

• فرآیند راهنمایی کاربر

- ۱- در هنگام اولین ورود صفحات راهنما به ترتیب نمایش داده می شوند.
- ۲- در هر صفحه با کلیک بر روی دکمه «بعدی» به صفحه مرحله بعد راهنمایی می رود.
- ۳- در هر صفحه با کلیک بر روی دکمه «نادیده گرفتن» می تواند وارد فضای نرم افزار شود.
- ۴- پس از ملاحظه آخرین صفحه راهنمایی یا نادیده گرفته شدن راهنمایی (در هر مرحله از راهنمایی) می تواند وارد فضای نرم افزار شود.

• فرآیند ثبت نام مصرف کننده

- ۱- کلیک کردن دکمه «ثبت نام»
- ۲- وارد کردن نام و نام خانوادگی
- ۳- وارد کردن شماره تلفن
- ۴- وارد کردن ایمیل (اختیاری)
- ۵- وارد کردن رمز عبور و تایید آن
- ۶- وارد کردن آدرس
- ۷- تایید و پذیرش قوانین نرم افزار
- ۸- کلیک کردن دکمه «تایید اطلاعات»
- ۹- دریافت کد تایید هویت از طریق پیامک
- ۱۰- وارد کردن کد تایید هویت در بخش مشخصی که نرم افزار می خواهد.
- ۱۱- دریافت پیام «ثبت نام موفقیت آمیز» از طریق پیامک

• فرآیند Login

- ۱- وارد کردن شماره تلفن به عنوان نام کاربری
- ۲- وارد کردن رمز عبور
- ۳- کلیک کردن دکمه «ورود»
- ۴- کاربر وارد صفحه اصلی نرم افزار می شود.

• فرآیند جستجو

- ۱- کلیک بر روی نوار جستجو (بالای صفحه)
- ۲- وارد کردن اسم رستوران
- ۳- کلیک بر روی دکمه «جستجو»

۴- رستوران‌ها به ترتیب امتیاز نمایش داده می‌شوند.

• فرآیند افزودن به لیست علاقه‌مندی

- ۱- در پروفایل وارد بخش علاقه‌مندی‌ها می‌شویم.
- ۲- جستجو کردن نام رستوران
- ۳- رستوران مورد نظر را «انتخاب» می‌کند.
- ۴- کلیک کردن دکمه «افزودن»
- ۵- رستوران به لیست علاقه‌مندی‌ها اضافه شده و قابل دیدن است.

• فرآیند حذف از لیست علاقه‌مندی‌ها

- ۱- در پروفایل وارد بخش علاقه‌مندی‌ها می‌شویم.
- ۲- رستوران مورد نظر را از لیست (طول لیست محدود است) «انتخاب» می‌کند.
- ۳- کلیک کردن دکمه «حذف»
- ۴- رستوران از لیست علاقه‌مندی‌ها حذف شده و در این لیست قابل دیدن نیست.

• فرآیند فعال‌سازی تخفیفات و پیشنهادات ویژه توسط خریدار

- ۱- در پروفایل به بخش تخفیفات و پیشنهادات ویژه می‌روم.
- ۲- از لیست موجود (طول لیست محدود است) یکی را انتخاب می‌کنم.
- ۳- کلیک کردن دکمه‌ی «فعال‌سازی»
- ۴- در هنگام خرید به‌طور خودبه‌خود این تخفیف اعمال می‌شود.

• فرآیند مکان‌یابی رستوران‌ها

- ۱- وارد نقشه‌ی نرم‌افزار می‌شود.
- ۲- با کلیک بر روی دکمه «مکان فعلی من» محدوده‌ای که در آن هست را روی نقشه می‌بیند.
- ۳- رستوران‌های فعال در اطراف خود را با نماد مشخصی می‌تواند روی نقشه ببیند.

• فرآیند ثبت سفارش

- ۱- جستجو کردن رستوران
- ۲- انتخاب کردن یک رستوران
- ۳- وارد نمایه فروش رستوران می‌شویم.
- ۴- دیدن منوی رستوران
- ۵- انتخاب یک یا چند مورد دلخواه از منوی رستوران

- ۶- کلیک کردن دکمه «ثبت سفارش»
- ۷- انتخاب نوع پرداخت (نقدی یا از کیف پول نرم افزار)
- ۸- پرداختن مبلغ (در صورت انتخاب پرداخت از کیف پول)
- ۹- دریافت اعلان «سفارش موفقیت آمیز»

• فرآیند شارژ کیف پول

- ۱- در پروفایل به بخش شارژ کیف پول می روم.
- ۲- مبلغ مورد نظر (به تومان) را وارد می کنم یا از پیشنهادات موجود یک گزینه را انتخاب می کنم.
- ۳- کلیک کردن دکمه «پرداخت»
- ۴- پرداختن مبلغ از طریق درگاه الکترونیک پرداخت
- ۵- در موجودی کیف پول تغییرات را می توانم ببینم.

• فرآیند نظرسنجی

- ۱- پس از دریافت غذا نرم افزار اعلانی برای ثبت نظر نسبت به عملکرد رستوران می دهد. در صورتی که مایل به ثبت نظر نباشم دکمه «نادیده گرفتن» را کلیک می کنم. همچنین می توانم نظرسنجی را نگه دارم تا بعدا (مثلا پس از خوردن غذا) انجام دهم.
- ۲- وارد کردن امتیاز مورد نظر
- ۳- نوشتن نظرات خود (اختیاری)
- ۴- کلیک کردن دکمه «ثبت نظر»
- ۵- اکنون نظرات من در مورد آن رستوران قابل مشاهده هست.

• فرآیند نمایان/پنهان کردن امتیاز نیکوکاری

- ۱- در پروفایل به بخش امتیاز نیکوکاری می روم.
- ۲- حالت نمایش امتیاز نیکوکاری را در حالت نمایان/پنهان قرار می دهم.
- ۳- در نمای خارجی پروفایل امتیاز نمایان/پنهان می شود.

• فرآیند مشاهده سابقه خرید مصرف کننده

- ۱- در پروفایل وارد بخش سابقه خرید می شوم.
- ۲- اکنون می توانم لیست خریدهایی که قبلا انجام داده ام را ببینم.

• فرآیند ثبت نام رستوران ها

- ۱- کلیک کردن دکمه «ثبت نام»

- ۲- وارد کردن نام رستوران
- ۳- وارد کردن رمز عبور و تایید آن
- ۴- وارد کردن نام شهری که رستوران در آن هست.
- ۵- وارد کردن شماره تلفن رستوران
- ۶- وارد کردن شماره تلفن صاحب رستوران
- ۷- وارد کردن آدرس رستوران
- ۸- وارد کردن شماره حساب بانکی
- ۹- کلیک کردن دکمه «بارگذاری تصویر»
- ۱۰- بارگذاری تصاویر مجوز بهداشت و مجوز کسب
- ۱۱- وارد کردن سایت یا ایمیل (اختیاری)
- ۱۲- تایید و پذیرش قوانین نرم افزار
- ۱۳- کلیک کردن دکمه «تایید اطلاعات»
- ۱۴- دریافت کد تایید هویت از طریق پیامک
- ۱۵- وارد کردن کد تایید هویت در بخش مشخصی که نرم افزار می خواهد.
- ۱۶- دریافت پیام «ثبت موفقیت آمیز درخواست همکاری»؛ رستوران باید منتظر بماند تا از پس از تایید صحت اطلاعات به او اعلان داده شود.

• فرآیند فعال سازی حساب رستوران

- ۱- دریافت پیامک تایید اطلاعات از طرف نرم افزار
- ۲- از طریق لینک موجود در پیامک کاربر می تواند قرارداد همکاری را ببیند.
- ۳- امضای الکترونیک قرارداد
- ۴- کلیک کردن دکمه «ثبت قرارداد»
- ۵- دریافت پیامک فعال شدن حساب رستوران
- ۶- کاربر می تواند به عنوان رستوران دار از نرم افزار استفاده کند.

• فرآیند تنظیم نمایه فروش (بخش ثابت) رستوران

- ۱- در پروفایل به بخش نمایه فروش می رود.
- ۲- کلیک کردن دکمه «شروع ویرایش»
- ۳- بارگذاری نماد رستوران
- ۴- بارگذاری عکس از رستوران
- ۵- نوشتن توضیحات درباره رستوران
- ۶- کلیک کردن دکمه «پایان ویرایش»
- ۷- خریداران غذا (به طور کلی تمام کاربران نرم افزار) می توانند تغییرات ایجاد شده در نمایه فروش رستوران را ببینند.

• فرآیند تنظیم منوی مرجع

- ۱- در پروفایل به بخش منوی مرجع می‌رود.
- ۲- کلیک کردن دکمه «شروع ویرایش»
- ۳- وارد کردن غذاها؛ هر غذا باید اطلاعات مربوط به نام غذا، قیمت اصلی غذا، عکس غذا و توضیحات درمورد مواد موجود در غذا را داشته باشد.
- ۴- کلیک کردن دکمه «پایان ویرایش»
- ۵- اکنون منوی مرجع رستوران کامل شده و در بخش منوی روزانه نیز قابل استفاده هست.

• فرآیند تنظیم منوی روزانه

- ۱- با توجه به منوی مرجع، موارد قابل ارائه در منوی روزانه را انتخاب می‌کند.
- ۲- قیمت هر غذای منوی روزانه را با درصد نسبت به قیمت اصلی غذا تعیین می‌کند.
- ۳- کلیک کردن دکمه «تایید»
- ۴- خریداران می‌توانند منوی رستوران را ببینند.

• فرآیند مدیریت فروش روزانه

- ۱- از نرم افزار اعلانی مبنی بر نزدیک شدن به ساعت فروش دریافت می‌کند.
- ۲- در پروفایل به بخش مدیریت فروش روزانه می‌رود.
- ۳- مشخص کردن وجود امکان انتخاب غذا یا عدم وجود امکان انتخاب غذا
- ۴- در صورتی که امکان انتخاب غذا باشد باید منوی روزانه تنظیم شود.
- ۵- مشخص کردن وجود امکان ارسال یا عدم وجود امکان ارسال
- ۶- کلیک کردن دکمه «تایید»
- ۷- خریداران می‌توانند تنظیمات اعمال شده را برای هر رستوران ببینند.

• فرآیند برداشت از حساب مالی توسط رستوران

- ۱- در پروفایل به بخش برداشت می‌روم.
- ۲- مبلغ مورد نظر (به تومان) را وارد می‌کنم (در صورتی که از تاریخ آخرین برداشت زمان کافی گذشته باشد امکان وارد کردن مبلغ هست و برای مبلغ قابل برداشت نیز سقفی توسط نرم افزار تعیین می‌شود).
- ۳- وارد کردن شماره حساب
- ۴- کلیک کردن دکمه «برداشت»
- ۵- مبلغ مورد نظر به حساب بانکی منتقل شد و از حساب مالی نرم افزار کسر شد.

• فرآیند ویرایش اطلاعات مدیر

- ۱- کلیک کردن دکمه «ویرایش اطلاعات»
- ۲- وارد کردن نام کاربری مدیر

- ۳- وارد کردن رمز عبور
- ۴- کلیک کردن دکمه «شروع ویرایش»
- ۵- تغییر دادن اطلاعات (مثلا جایگزین کردن نام مدیر جدید به جای نام مدیر قبلی در فیلد نام)
- ۶- کلیک کردن دکمه «پایان ویرایش»
- ۷- دریافت پیامک تایید
- ۸- اطلاعات جدید توسط مدیر قابل دیدن هستند.

• فرآیند اضافه کردن رستوران

- ۱- در پروفایل به بخش مدیریت رستوران ها می روم.
- ۲- از میان لیست رستوران هایی که به تازگی درخواست همکاری دادند آن هایی که باید اضافه شوند را انتخاب می کنم.
- ۳- کلیک کردن دکمه «افزودن»
- ۴- ثبت شدن رستوران (ها) در لیست رستوران های همکار

• فرآیند اعمال تخفیف برای خریداران غذا توسط مدیر

- ۱- در پروفایل به بخش تخفیفات و پیشنهادات ویژه می رود.
- ۲- خریدارانی که امکان ارائه تخفیف و یا پیشنهاد ویژه به آن ها وجود دارند را انتخاب می کند.
- ۳- کلیک کردن دکمه «اعمال»
- ۴- خریداران می توانند از تخفیف ها و یا پیشنهادات ویژه ارائه شده به آن ها استفاده کنند.

• فرآیند پرداخت دوره ای به رستوران ها توسط مدیر

- ۱- از طرف نرم افزار اعلانی برای فرارسیدن موعد پرداخت های دوره ای دریافت می کند.
- ۲- در پروفایل به بخش پرداخت های دوره ای می رود.
- ۳- از میان لیست رستوران هایی که پرداخت دوره ای آن ها فرارسیده، رستوران هایی که باید به آن ها پرداخت شود را انتخاب می کند (ممکن است به هر دلیلی رستوران های استثنایی باشند که نیاز نباشد به آن ها پرداخت شود).
- ۴- کلیک کردن دکمه «پرداخت»
- ۵- تایید کردن پرداخت
- ۶- مبالغ به حساب های از پیش معرفی شده توسط رستوران ها واریز می شود.

• فرآیند حذف کردن رستوران توسط مدیر

- ۱- در پروفایل به بخش فسخ قرارداد می رود.
- ۲- از میان لیست رستوران هایی که درخواست فسخ داده اند و شرایط فسخ را دارند انتخاب می کند.
- ۳- کلیک کردن دکمه «فسخ قرارداد»
- ۴- رستوران های انتخاب شده از مجموعه خارج می شوند.

• فرآیند ارسال اطلاعیه (صنفی)

- ۱- در پرو فایل به بخش ارسال اطلاعیه می رود.
- ۲- تایپ کردن متن مورد نظر
- ۳- در صورت نیاز به بارگذاری فایل می تواند فایل مربوطه را نیز بارگذاری کند.
- ۴- کلیک کردن دکمه «ارسال»
- ۵- برای فروشندگان غذا اعلان می رود و می توانند اطلاعیه را مشاهده کنند.