• فرآیند راهنمایی کاربر

1. در هنگام اولین ورود صفحات راهنما به‌ترتیب نمایش داده می‌شوند.
2. در هر صفحه با کلیک بر روی دکمه «بعدی» به صفحه مرحله بعد راهنمایی می‌رود.
3. در هر صفحه با کلیک بر روی دکمه «نادیده گرفتن» می‌تواند وارد فضای نرم افزار شود.
4. پس از ملاحظه آخرین صفحه راهنمایی یا نادیده گرفته شدن راهنمایی (در هر مرحله از راهنمایی) می‌تواند وارد فضای نرم افزار شود.

• فرآیند ثبت‌نام مصرف‌کننده

1. کلیک کردن دکمه «ثبت‌نام»
2. وارد کردن نام و نام خانوادگی
3. وارد کردن شماره تلفن
4. وارد کردن ایمیل (اختیاری)
5. وارد کردن رمز عبور و تایید آن
6. وارد کردن آدرس
7. تایید و پذیرش قوانین نرم افزار
8. کلیک کردن دکمه «تایید اطلاعات»
9. دریافت کد تایید هویت از طریق پیامک
10. وارد کردن کد تایید هویت در بخش مشخصی که نرم افزار می‌خواهد.
11. دریافت پیام «ثبت‌نام موفقیت‌آمیز» از طریق پیامک

• فرآیند Login

1. وارد کردن شماره تلفن به عنوان نام کاربری
2. وارد کردن رمز عبور
3. کلیک کردن دکمه «ورود»
4. کاربر وارد صفحه اصلی نرم افزار می‌شود.

• فرآیند جستجو

1. کلیک بر روی نوار جستجو (بالای صفحه)
2. وارد کردن اسم رستوران
3. کلیک بر روی دکمه «جستجو»
4. رستوران‌ها به‌ترتیب امتیاز نمایش داده می‌شوند.

• فرآیند افزودن به لیست علاقه‌مندی

1. در پروفایل وارد بخش علاقه‌مندی‌ها می‌شویم.
2. جستجو کردن نام رستوران
3. رستوران مورد نظر را «انتخاب» می‌کند.
4. کلیک کردن دکمه «افزودن»
5. رستوران به لیست علاقه‌مندی‌ها اضافه شده و قابل دیدن است.

• فرآیند حذف از لیست علاقه‌مندی‌ها

1. در پروفایل وارد بخش علاقه‌مندی‌ها می‌شویم.
2. رستوران مورد نظر را از لیست (طول لیست محدود است) «انتخاب» می‌کند.
3. کلیک کردن دکمه «حذف»
4. رستوران از لیست علاقه‌مندی‌ها حذف شده و در این لیست قابل دیدن نیست.

• فرآیند فعال‌سازی تخفیفات و پیشنهادات ویژه

1. در پروفایل به بخش تخفیفات و پیشنهادات ویژه می‌روم.
2. از لیست موجود (طول لیست محدود است) یکی را انتخاب می‌کنم.
3. کلیک کردن دکمه‌ی «فعال‌سازی»
4. در هنگام خرید به‌طور خودبه‌خود این تخفیف اعمال می‌شود.

• فرآیند مکان‌یابی رستوران‌ها

1. وارد نقشه‌ی نرم افزار می‌شود.
2. با کلیک بر روی دکمه «مکان فعلی من» محدوده‌ای که در آن هست را روی نقشه می‌بیند.
3. رستوران‌های فعال در اطراف خود را با نماد مشخصی می‌تواند روی نقشه ببیند.

• فرآیند ثبت سفارش

1. جستجو کردن رستوران
2. انتخاب کردن یک رستوران
3. وارد نمایه فروش رستوران می‌شویم.
4. دیدن منوی رستوران
5. انتخاب یک یا چند مورد دلخواه از منوی رستوران
6. کلیک کردن دکمه «ثبت سفارش»
7. انتخاب نوع پرداخت (نقدی یا از کیف پول نرم افزار)
8. پرداختن مبلغ (درصورت انتخاب پرداخت از کیف پول)
9. دریافت اعلان «سفارش موفقیت‌آمیز»

• فرآیند شارژ کیف پول

1. در پروفایل به بخش شارژ کیف پول می‌روم.
2. مبلغ مورد نظر (به تومان) را وارد می‌کنم یا از پیشنهادت موجود یک گزینه را انتخاب می‌کنم.
3. کلیک کردن دکمه «پرداخت»
4. پرداختن مبلغ از طریق درگاه الکترونیک پرداخت
5. در موجودی کیف پول تغییرات را می‌توانم ببینم.

• فرآیند نظرسنجی

1. پس از دریافت غذا نرم افزار اعلانی برای ثبت نظر نسبت به عملکرد رستوران می‌دهد. درصورتی که مایل به ثبت نظر نباشم دکمه «نادیده گرفتن» را کلیک می‌کنم. همچنین می‌توانم نظرسنجی را نگه دارم تا بعدا (مثلا پس از خوردن غذا) انجام دهم.
2. وارد کردن امتیاز مورد نظر
3. نوشتن نظرات خود (اختیاری)
4. کلیک کردن دکمه «ثبت نظر»
5. اکنون نظرات من درمورد آن رستوران قابل مشاهده هست.

• فرآیند نمایان/پنهان کردن امتیاز نیکوکاری

1. در پروفایل به بخش امتیاز نیکوکاری می‌روم.
2. حالت نمایش امتیاز نیکوکاری را در حالت نمایان/پنهان قرار می‌دهم.
3. در نمای خارجی پروفایل امتیاز نمایان/پنهان می‌شود.

• فرآیند مشاهده سابقه خرید مصرف‌کننده

1. در پروفایل وارد بخش سابقه خرید می‌شوم.
2. اکنون می‌توانم لیست خریدهایی که قبلا انجام داده‌ام را ببینم.

• فرآیند ثبت‌نام رستوران‌ها

1. کلیک کردن دکمه «ثبت‌نام»
2. وارد کردن نام رستوران
3. وارد کردن رمز عبور و تایید آن
4. وارد کردن نام شهری که رستوران در آن هست.
5. وارد کردن شماره تلفن رستوران
6. وارد کردن شماره تلفن صاحب رستوران
7. وارد کردن آدرس رستوران
8. وارد کردن شماره حساب بانکی
9. کلیک کردن دکمه «بارگذاری تصویر»
10. بارگذاری تصاویر مجوز بهداشت و مجوز کسب
11. وارد کردن سایت یا ایمیل (اختیاری)
12. تایید و پذیرش قوانین نرم افزار
13. کلیک کردن دکمه «تایید اطلاعات»
14. دریافت کد تایید هویت از طریق پیامک
15. وارد کردن کد تایید هویت در بخش مشخصی که نرم افزار می‌خواهد.
16. دریافت پیام «ثبت موفقیت‌آمیز درخواست همکاری»؛ رستوران باید منتظر بماند تا از پس از تایید صحت اطلاعات به او اعلان داده شود.

• فرآیند فعال‌سازی حساب رستوران

1. دریافت پیامک تایید اطلاعات از طرف نرم افزار
2. از طریق لینک موجود در پیامک کاربر می‌تواند قرارداد همکاری را ببیند.
3. امضای الکترونیک قرارداد
4. کلیک کردن دکمه «ثبت قرارداد»
5. دریافت پیامک فعال شدن حساب رستوران
6. کاربر می‌تواند به عنوان رستوران‌دار از نرم افزار استفاده کند.

• فرآیند تنظیم نمایه فروش (بخش ثابت) رستوران

1. در پروفایل به بخش نمایه فروش می‌رود.
2. کلیک کردن دکمه «شروع ویرایش»
3. بارگذاری نماد رستوران
4. بارگذاری عکس از رستوران
5. نوشتن توضیحات درباره‌ی رستوران
6. کلیک کردن دکمه‌ی «پایان ویرایش»
7. خریداران غذا (به‌طور کلی تمام کاربران نرم افزار) می‌توانند تغییرات ایجاد شده در نمایه فروش رستوران را ببینند.

• فرآیند تنظیم منوی مرجع

1. در پروفایل به بخش منوی مرجع می‌رود.
2. کلیک کردن دکمه «شروع ویرایش»
3. واردن کردن غذاها؛ هر غذا باید اطلاعات مربوط به نام غذا، قیمت اصلی غذا، عکس غذا و توضیحات درمورد مواد موجود در غذا را داشته باشد.
4. کلیک کردن دکمه «پایان ویرایش»
5. اکنون منوی مرجع رستوران کامل شده و در بخش منوی روزانه نیز قابل استفاده هست.

• فرآیند تنظیم منوی روزانه

1. با توجه به منوی مرجع، موارد قابل ارائه در منوی روزانه را انتخاب می‌کند.
2. قیمت هر غذای منوی روزانه را با درصد نسبت به قیمت اصلی غذا تعیین می‌کند.
3. کلیک کردن دکمه «تایید»
4. خریداران می‌توانند منوی رستوران را ببینند.

• فرآیند مدیریت فروش روزانه

1. از نرم افزار اعلانی مبنی بر نزدیک شدن به ساعت فروش دریافت می‌کند.
2. در پروفایل به بخش مدیریت فروش روزانه می‌رود.
3. مشخص کردن وجود امکان انتخاب غذا یا عدم وجود امکان انتخاب غذا
4. درصورتی که امکان انتخاب غذا باشد باید منوی روزانه تنظیم شود.
5. مشخص کردن وجود امکان ارسال یا عدم وجود امکان ارسال
6. کلیک کردن دکمه «تایید»
7. خریداران می‌توانند تنظیمات اعمال شده را برای هر رستوران ببینند.

• فرآیند برداشت از حساب مالی توسط رستوران

1. در پروفایل به بخش برداشت می‌روم.
2. مبلغ مورد نظر (به تومان) را وارد می‌کنم (درصورتی که از تاریخ آخرین برداشت زمان کافی گذشته باشد امکان وارد کردن مبلغ هست و برای مبلغ قابل برداشت نیز سقفی توسط نرم افزار تعیین می‌شود).
3. وارد کردن شماره حساب
4. کلیک کردن دکمه «برداشت»
5. مبلغ مورد نظر به حساب بانکی منتقل شد و از حساب مالی نرم افزار کسر شد.

• فرآیند ویرایش اطلاعات مدیر

1. کلیک کردن دکمه «ویرایش اطلاعات»
2. وارد کردن نام کاربری مدیر
3. وارد کردن رمز عبور
4. کلیک کردن دکمه «شروع ویرایش»
5. تغییر دادن اطلاعات (مثلا جایگزین کردن نام مدیر جدید به جای نام مدیر قبلی در فیلد نام)
6. کلیک کردن دکمه «پایان ویرایش»
7. دریافت پیامک تایید
8. اطلاعات جدید توسط مدیر قابل دیدن هستند.

• فرآیند اضافه کردن رستوران

1. در پروفایل به بخش مدیریت رستوران‌ها می‌روم.
2. از میان لیست رستوران‌هایی که به تازگی درخواست همکاری دادند آن‌هایی که باید اضافه شوند را انتخاب می‌کنم.
3. کلیک کردن دکمه «افزودن»
4. ثبت شدن رستوران(ها) در لیست رستوران‌های همکار

• فرآیند اعمال تخفیف برای خریداران غذا

1. در پروفایل به بخش تخفیفات و پیشنهادات ویژه می‌رود.
2. خریدارانی که امکان ارائه تخفیف و یا پیشنهاد ویژه به آن‌ها وجود دارند را انتخاب می‌کند.
3. کلیک کردن دکمه «اعمال»
4. خریداران می‌توانند از تخفیف‌ها و یا پیشنهادات ویژه ارائه شده به آن‌ها استفاده کنند.

• فرآیند پرداخت دوره‌ای به رستوران‌ها

1. از طرف نرم افزار اعلانی برای فرارسیدن موعد پرداخت‌های دوره‌ای دریافت می‌کند.
2. در پروفایل به بخش پرداخت‌های دوره‌ای می‌رود.
3. از میان لیست رستوران‌هایی که پرداخت دوره‌ای آن‌ها فرارسیده، رستوران‌هایی که باید به آن‌ها پرداخت شود را انتخاب می‌کند (ممکن است به هر دلیلی رستوران‌های استثنایی باشند که نیاز نباشد به آن‌ها پرداخت شود).
4. کلیک کردن دکمه «پرداخت»
5. تایید کردن پرداخت
6. مبالغ به حساب‌های از پیش معرفی شده توسط رستوران‌ها واریز می‌شود.

• فرآیند حذف کردن رستوران

1. در پروفایل به بخش فسخ قرارداد می‌رود.
2. از میان لیست رستوران‌هایی که درخواست فسخ داده‌اند و شرایط فسخ را دارند انتخاب می‌کند.
3. کلیک کردن دکمه «فسخ قرارداد»
4. رستوران‌های انتخاب شده از مجموعه خارج می‌شوند.

• فرآیند ارسال اطلاعیه (صنفی)

1. در پروفایل به بخش ارسال اطلاعیه می‌رود.
2. تایپ کردن متن مورد نظر
3. درصورت نیاز به بارگذاری فایل می‌تواند فایل مربوطه را نیز بارگذاری کند.
4. کلیک کردن دکمه «ارسال»
5. برای فروشندگان غذا اعلان می‌رود و می‌توانند اطلاعیه را مشاهده کنند.