

১. ফরমের Step সমূহ নিচের পাচটি ধাপে দেখাবে।

Registration Information> List of Directors> List of Machineries > Attachment> Payment & Submit

- Registration Information > A. Company Information থেকে Attachment এর আগে পর্যন্ত ইনফরমেশনগুলো থাকবে
- Directors Information > এই খানে ডিরেক্টরদের লিস্ট থাকবে
- Machinery Information > এইখানে List of Machinery Imported এবং List of Machinery Locally থাকবে।

২. List of Directors ইনপুট ফর্মমেট হবে নিম্নরূপে:

Name	Designation	Nationality	NID/Passport No.

৩. List of Machinery to be imported ইনপুট ফর্মমেট হবে নিম্নরূপে:

Name of Machineries	Quantity	Unit Prices TK	Total Value (Million) TK
Total			4000000

৪. List of Machinery Locally Purchase/ Procure ইনপুট ফর্মমেট হবে নিম্নরূপে:

Name of Machineries	Quantity	Unit Prices TK	Total Value (Million) TK
Total			4000000

৫. উপরের ২,৩, এবং ৪ নং এর জন্য একজনের Signature of Chairman/Managing Director/or Equivalent এবং Name এবং তার Designation ইনপুট নিতে হবে।

৬. Output হবে নিম্নরূপে এবং

৭. Source of Finance section হবে নিম্নরূপ:

এইখানে মিলিয়নে ক্যালকুলেশন হবে শুধু Total Financing BDT (a+b) হবে টাকায়।

৮. Status of the organization এর উপর ভিত্তি করে Attachment গুলো ভিন্ন ভিন্ন হবে।

৯. 6. Investment> Machinery & Equipment mandatory field হবে এবং (List of Machinery Imported এবং List of Machinery Locally Purchase/Procure) এর যোগফল Machinery & Equipment এর কম বা বেশি হবে না(কম বা বেশি হলে এপ্লিকেশন submit হবে না)।

১০. 5. Manpower of the organization> Ratio 5:1 এর বেশি হলে পরবর্তী স্টেপে যাবে না।