

# অগ্রগতির জন্য ইনোভেশন বিজনেস অটোমেশন ২.০

\*business  
automation



## উদ্দেশ্য

- আইটি সেবা খাতে স্থানীয় ও আন্তর্জাতিক প্রতিযোগিতাকে মাথায় রেখে বিজনেস অটোমেশন ব্যবসা পরিচালনা করছে। সকল কর্মীবৃন্দের দীর্ঘদিনের অভিজ্ঞতা ও নিরলস প্রতিষ্ঠানের অগ্রযাত্রা চলমান।
- এই খাতে নতুন নতুন টেকনোলজি / সেবার উদ্ভাবন ও অন্যান্যদের দক্ষতা বৃদ্ধির কারণে আমাদের প্রতিষ্ঠানকে অধিকতর দক্ষ হতে হবে।
- কর্মীবৃন্দের প্রতিভায় বিজনেস অটোমেশনকে আরো একধাপ এগিয়ে নেবার লক্ষ্যে সকলের নিকট হতে প্রস্তাবনা

হচ্ছে।



## ইনোভেশনের ধরণ

আপনার ইনোভেশনের প্রস্তাবনা আমাদের দক্ষতা বৃদ্ধিতে সহায়তা করবে। প্রস্তাবনার ফলাফল অবশ্যই নিম্নোক্ত কোন একটি বা একাধিক হতে হবে :

- ১। বর্তমান কাজটি করতে সময় কম লাগবে
- ২। মানবসম্পদের কম ব্যবহার হবে
- ৩। কাজের মান আরো উন্নত হবে / আন্তর্জাতিক মানসম্পন্ন হবে
- ৪। ব্যবস্থাপনা ঝুঁকি কমবে
- ৫। ব্যবসায় নতুন সম্ভাবনা তৈরি হবে
- ৬। গ্রাহক সেবার সন্তুষ্টি বৃদ্ধি পাবে।



## ইনোভেশন ব্যবস্থাপনা ধাপ

- প্রতিটি আর্থিক বছরে ইনোভেশন প্রস্তাবনা ১ লা জুলাই হতে ৩০ মে পর্যন্ত নির্ধারিত ছকে মানবসম্পদ ও সংশ্লিষ্ট টিম লিডারের কাছে জমা দিতে হবে।
- মানবসম্পদ ও সংশ্লিষ্ট টিম লিডারদ্বয় ব্যবস্থাপনা পরিচালক / পরিচালকের সঙ্গে আলোচনা করে তা বাস্তবায়নের জন্য সম্মতি প্রদান করবে।
- বাস্তবায়নের পর মানবসম্পদ ও সংশ্লিষ্ট টিম লিডারদ্বয় এর প্রভাব মূল্যায়ন করবেন।
- প্রতি বছর ইনোভেশন প্রস্তাবনাকারীদের তালিকা প্রকাশ ও পুরস্কারের জন্য মূল্যায়ন করা হবে।
- সেবা - টি ইনোভেশনকে বিশেষ সম্মাননা দেয়া হবে।



## ইনোভেশন প্রস্তাবনা ছক

- ১। নাম ও কোন টিমের সদস্য :
- ২। ইনোভেশনের প্রস্তাবনা :
- ৩। বর্তমানে কিভাবে চলছে এবং ত্রুটির বর্ণনা :
- ৪। কোথায় কোথায় পরিবর্তনের প্রস্তাবনা (কাজটির বর্ণনা, সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি/ টিম, সম্ভাব্য ঝুঁকি, আর্থিক সংশ্লিষ্টতা, বাস্তবায়নের সম্ভাব্য সময়)
- ৫। ইনোভেশন বাস্তবায়নে কার কার থেকে কি কি সহযোগিতা লাগবে:
- ৬। ইনোভেশনের ফলে সম্ভাব্য ফলাফল:



## ইনোভেশন প্রস্তাবনা সম্মতি ও বাস্তবায়ন

- মানবসম্পদ ও সংশ্লিষ্ট টিম লিডারদ্বয় সংশ্লিষ্ট প্রস্তাবনাকারীর সঙ্গে আলোচনা করে তাঁদের মতামত খসড়া করবেন।
- প্রতিটি প্রস্তাবনার একটি ক্রম নির্ধারণ করে মাসে ২ বার এ বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক / পরিচালকের সঙ্গে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত করবেন।
- সংশোধনীসহ (যদি থাকে) চূড়ান্ত ইনোভেশন প্রস্তাবনা বাস্তবায়নের জন্য মানবসম্পদ টিম প্রধান সংশ্লিষ্ট টিম লিডারকে অনুলিপি দিয়ে প্রস্তাবনাকারীকে লিখিতভাবে জানাবেন।
- চলমান ইনোভেশন প্রস্তাবনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি মাসিক



## ইনোভেশন প্রস্তাবনা সম্মতি ও বাস্তবায়ন

- মানবসম্পদ ও সংশ্লিষ্ট টিম লিডারদ্বয় সংশ্লিষ্ট প্রস্তাবনাকারীর সঙ্গে আলোচনা করে তাঁদের মতামত খসড়া করবেন।
- প্রতিটি প্রস্তাবনার একটি ক্রম নির্ধারণ করে মাসে ২ বার এ বিষয়ে ব্যবস্থাপনা পরিচালক / পরিচালকের সঙ্গে আলোচনা করে সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত করবেন।
- সংশোধনীসহ (যদি থাকে) চূড়ান্ত ইনোভেশন প্রস্তাবনা বাস্তবায়নের জন্য মানবসম্পদ টিম প্রধান সংশ্লিষ্ট টিম লিডারকে অনুলিপি দিয়ে প্রস্তাবনাকারীকে লিখিতভাবে জানাবেন।
- চলমান ইনোভেশন প্রস্তাবনা বাস্তবায়নের অগ্রগতি মাসিক



## প্রতিটি ইনোভেশনের জন্য ৮০ মার্কেট মূল্যায়ন

ক্রম	মূল্যায়নের জন্য বিবেচ্য	সর্বোচ্চ পয়েন্ট	স্কোর
1	সময়মত বাস্তবায়ন হয়েছে কিনা	10	
2	পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়ন সম্ভব হয়েছে কিনা	10	
3	সুজনশীলতা	10	
4	বাস্তবায়ন সাশ্রয়ী হয়েছে কিনা	10	
5	বাস্তবায়নের ফলাফল দীর্ঘমেয়াদি না স্বল্প মেয়াদি	10	
6	বাস্তবায়নের সুফল	10	
7	এই ইনোভেশন একাধিক স্থানে কতটুকু ব্যবহারোপযোগী	10	
8	প্রস্তাবনা সফলভাবে বাস্তবায়িত না হলে কারণসমূহ সনাক্ত করা হয়েছে কিনা	10	
সর্বমোট		80	0



## ইনোভেশন সম্মাননা

- সেরা ৩ টি ইনোভেশনকে বিশেষ সম্মাননা দেয়া হবে।
- চ্যাম্পিয়ন প্রস্তাবনাকে ১,০০,০০০/- টাকা এবং দুটি রানার-আপ প্রস্তাবনাকে ৫০,০০০/- টাকা করে পুরস্কার প্রদান করা হবে।

## অগ্রগতির জন্য ইনোভেশন বিজনেস অটোমেশন ২.০



\* business  
automation