

০৭ জুলাই ২০২৪

মিটিং মিনিটস

সময়: ১১:৩০ এ.এম (অনলাইন)

উপস্থিতি: মিঠু ভাই, লিপু ভাই এবং টেক সাপোর্ট টিমের সকল মেম্বার।

গৃহীত নির্দেশনা সমূহ:

ক্রমিক	আলোচনার বিষয় সমূহ	রিমার্কস
১.	কোম্পানি যখন জবসার্কুলার দিবে তখন তা সোশ্যালমিডিয়ায় ব্যক্তিগতভাবে promote করা। বিশেষ করে যখন যে অফিসের জন্য সার্কুলার হবে, সে অফিস থেকে তা প্রচার করা।	লিপু ভাইয়া
২.	অন্য আরেকটি প্রজেক্ট নিয়ে যদি প্রেসার বেশি হয়ে থাকে, তবে সে ক্ষেত্রে টিম লিডার কে জানানো।	লিপু ভাইয়া
৩.	নিজের দক্ষতাকে আরো উন্নত করতে LinkedIn এবং অন্যান্য professional account থাকা।	লিপু ভাইয়া
৪.	নিয়মিত EBS এর training সম্পর্কে অবগত থাকা এবং apply process সম্পর্কে জানা।	লিপু ভাইয়া
৫.	অন্যের সম্পর্কে ধারণা করে কিছু না বলা। ব্যক্তিগত সমস্যা অফিসে শেয়ার না করা। অমৌত্তিক আলোচনা না করে নিজেদের দক্ষতা বাড়ানো এবং কিভাবে বাড়ানো যায় সে বিষয়ে আলোচনা করা।	লিপু ভাইয়া
৬.	প্রজেক্টেশন এর ইন্ট্রোতে অফিস লোকেশন এবং টিম উল্লেখ করা।	মিঠু ভাইয়া
৭.	স্পেসিফিক যে যে বিষয়ে কাজ করা হবে তা প্রতিদিন log hour এ উল্লেখ করা, এবং কি কি কাজ করা হলো এ বিষয়ে সংক্ষেপে উল্লেখ করা।	মিঠু ভাইয়া
৮.	ম্লাইড এ Challenge Row সংযুক্ত করা এবং কি চ্যালেঞ্জ এর সম্মুখীন হয়েছি সেটি উল্লেখ করা।	মিঠু ভাইয়া
৯.	EBS এ পোস্ট দেওয়ার ক্ষেত্রে active হওয়া। BA-system এর সকল আপডেট তথ্য জানা।	মিঠু ভাইয়া
১০.	Q-pro, Hajj, One Stop Service, EMS সহ Business Automation Ltd. এর সকল service সম্পর্কে ধারণা রাখা।	মিঠু ভাইয়া লিপু ভাইয়া