

1. Les Postes de Travail

- **Postes internes**

| Poste | Fonctions | Effectif |
|---------------------------------|---|-----------|
| - Le Courrier | Orienter le courrier vers son destinataire. | 1 |
| - Le préparateur des commandes | Suivre la préparation et la livraison de la commande. | 1 |
| - Le magasin | La livraison de la commande | plusieurs |
| - Responsable de la facturation | Facturation de la commande | 1 |

- **Postes externes**

- Le client,
- Le service des achats.

2. Supports d'information

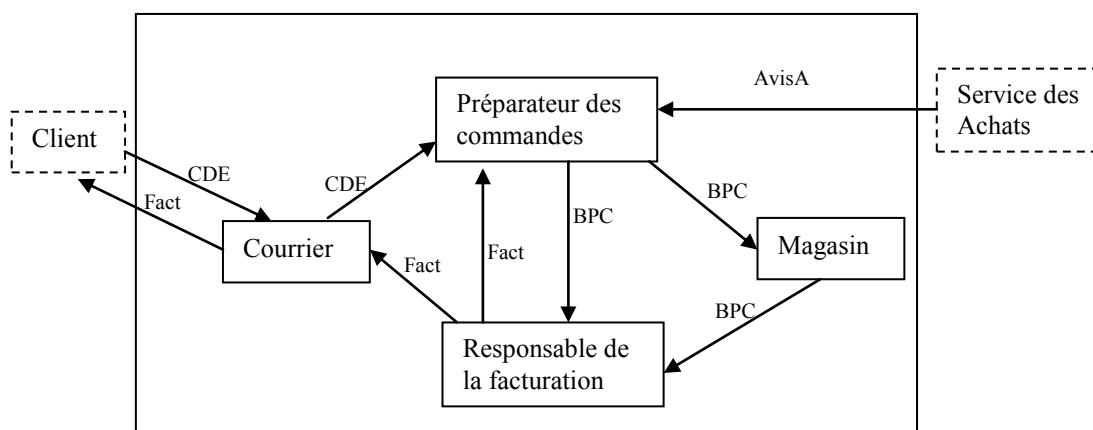
- **Documents**

| Code | Description | Volume |
|-------|--------------------------------------|-----------|
| CDE | Commande Client | 1 /client |
| BPC | Bordereau de Préparation de Commande | 2 exp/CDE |
| Fact | Facture Client | 2 exp/CDE |
| AvisA | Avis des achats | Plusieurs |

- **Fichiers**

| Code | Description | Localisation |
|------|----------------------|-------------------------------|
| FS | Fichier de stock | Le préparateur des commandes |
| FC | Fichier des clients | Responsable de la facturation |
| FP | Fichier des produits | Responsable de la facturation |

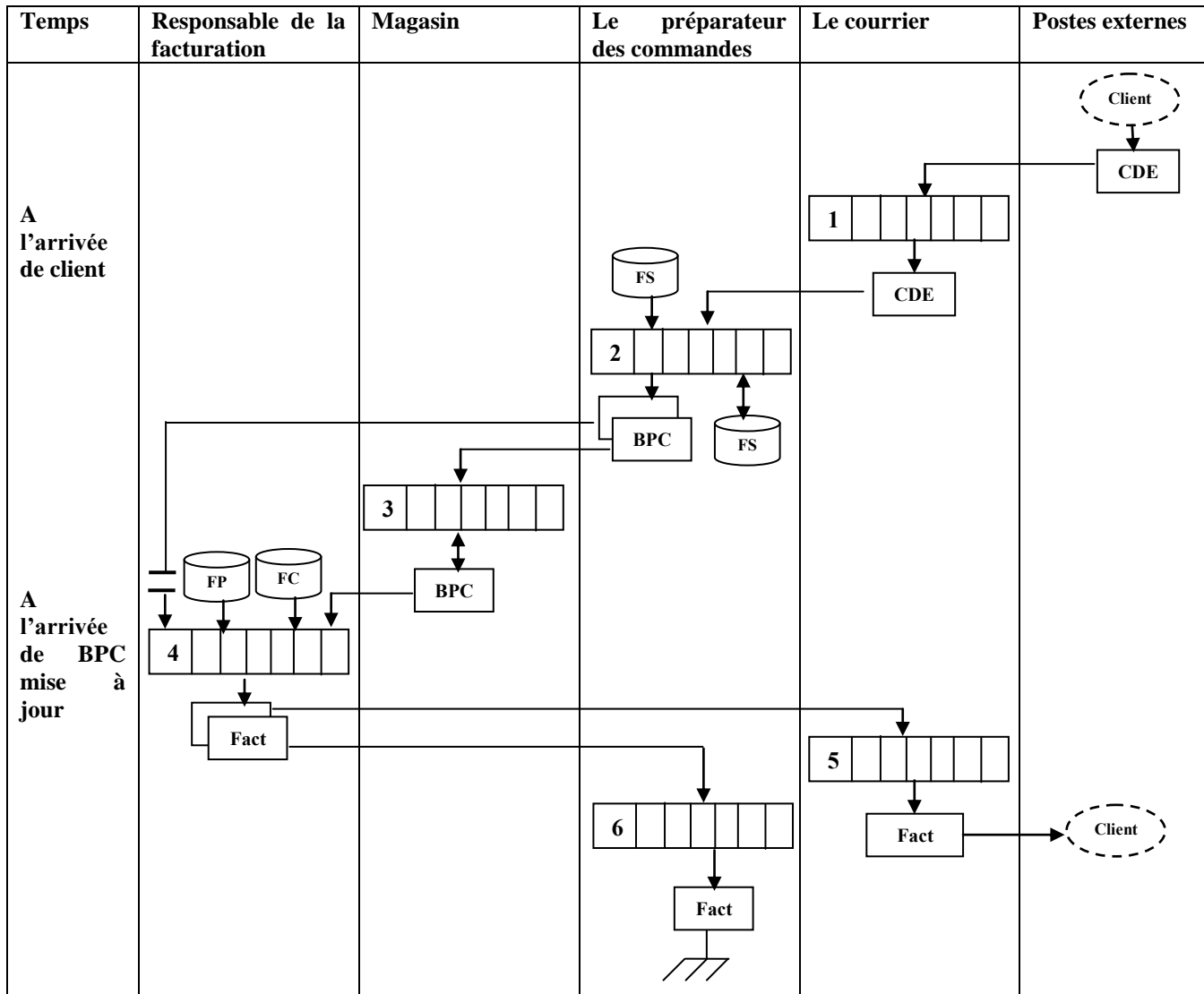
3. Le Diagramme des Flux DCI:



Remarque :

Si le flux est volumineux, on peut le numéroter et ajouter sa description dans un tableau.

4. DCTI



Description des opérations :

| Opération | Description |
|-----------|--|
| 1 | - Enregistrer la commande |
| 2 | - Préparer un BPC en 2 exemplaires |
| 3 | - Préparer livraison et mettre à jour le BPC |
| 4 | - Etablir facture |
| 5 | - Enregistrer la facture avant l'envoi |
| 6 | - Contrôler la facture |

Remarque :

Dans certains cas, des coupures dans la procédure sont marquées par l'attente d'un événement temps. On rajoute alors une colonne temps pour exprimer la synchronisation de procédures lors des coupures.