

**Corrigé de la série d'exercices N° 01(Etude de l'organisation)**

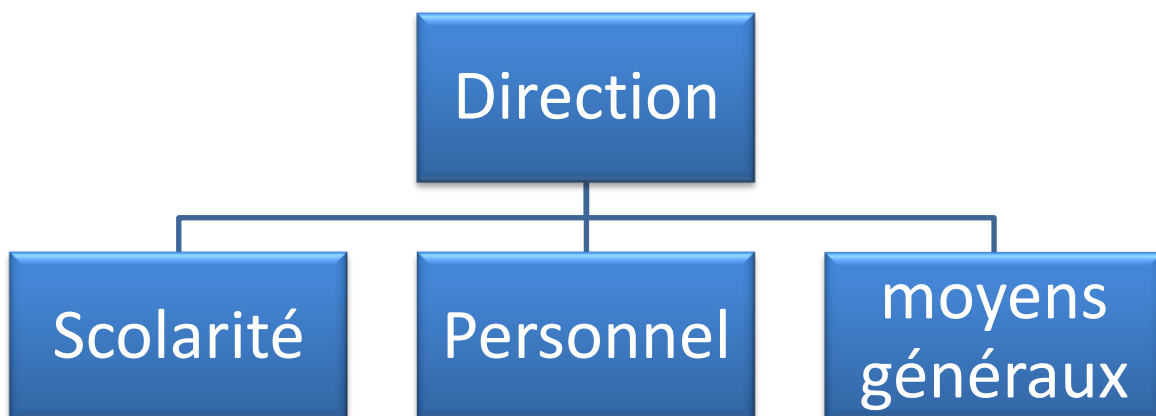
**Exercice n°1 :**

1- Les systèmes qu'on peut mettre en évidence sont :

- La direction : dont l'objectif est de contrôler les autres services et de veiller sur son bon fonctionnement.
- Gestion de la scolarité : qui gère les étudiants de point de vue pédagogique et administratif.
- Gestion de personnel : dont l'objectif est le suivi des employés.
- Gestion des moyens généraux qui assure la bonne utilisation des moyens de l'établissement (papiers, ordinateurs, tables,...).

2- Organigramme :

L'organigramme met l'accent sur la hiérarchie entre les systèmes.



3- Rattachement des documents aux services

- Demande d'inscription → Entrée au service scolarité
- Certificat de scolarité → Sortie du service scolarité
- Carte d'étudiant → Sortie du service scolarité

4- Environnement de l'établissement :

- Banque
- Sonelgaz (électricité, gaz)
- Assurances
- Etudiants
- fournisseurs (fourniture des équipements et autres)

## 5- Les SP, SO et SI de l'établissement :

Le système de pilotage est représenté par la direction c'est-à-dire :

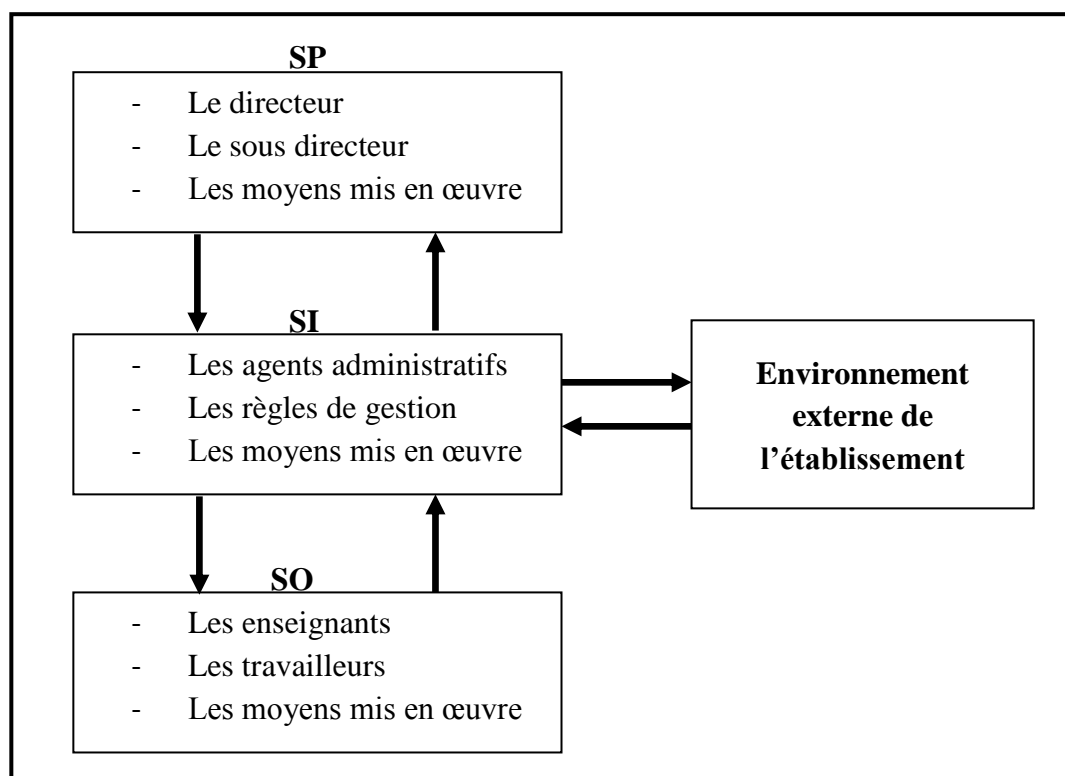
- Le directeur
- Le sous directeur
- Les moyens mis en œuvre (ex : règlement intérieur, ...)

Le système opérant est représenté par :

- Les enseignants
- Les travailleurs
- Les moyens mis en œuvre (programme de formation, emploi du temps,...)

Le système d'information est représenté par :

- L'ensemble des règles et procédures de gestion
- L'ensemble des informations circulant dans l'établissement
- L'ensemble des moyens mis en œuvre par le traitement de l'information



### Exercice n°2 :

1. Quel est le type de cette entreprise ? En donner les principales fonctions.

#### Réponses :

##### **a- Classification :**

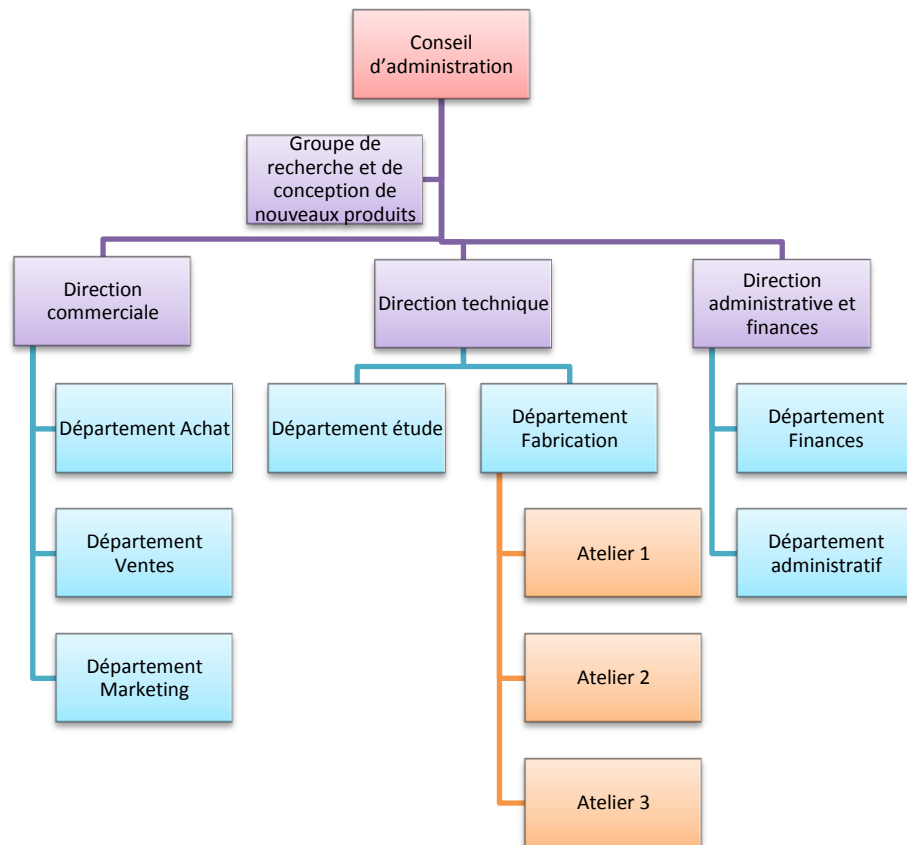
Nous pouvons classer les entreprises selon trois catégories :

- **Selon la forme juridique :** entreprise privée car société anonyme et gérée par un conseil d'administration.
- **Selon la taille :** Moyenne entreprise car fabrique et commercialise du matériel, dix représentants et le département de Fabrication organisé en ateliers de fabrication.
- **Selon le secteur d'activité :** secteur secondaire car Activités de transformation

**b- Les principales fonctions :** cette entreprise possède les quatre fonctions:

- Fonction commerciale: La direction commerciale
- Fonction financière: La direction administrative et finances
- Fonction de production: La direction technique
- Fonction administrative: La direction administrative et finances

2. Elaborer l'organigramme de cette entreprise



3. Définir un ensemble de décisions de la direction commerciale ; les classer par niveaux. Donner un exemple de décision programmable ; justifier.

**a- Classification des décisions par niveau :**

- L'exécution des commandes, **décision de routine**.
- Le déclenchement des approvisionnements en matières premières, **décision de routine**
- La planification des ateliers de fabrication, **ne concerne pas la direction commerciale (moyen terme décision tactique)**
- La planification des visites des représentants, **décision de routine**.

**b- Décision programmable :** Exécution des commandes ;

**Algorithme :**

Si quantité en stock suffisante alors - établir facture ; - quantité en stock :=quantité en stock-quantité commandée ;

Sinon bon de commande rejeté ;