

GUARDABOSQUES

GBQ 71

ESTO SIMULA LA REVISTA GBQ 71 EN VERSIÓN PDF

Cómo insertar texto de ejemplo en Microsoft Office Word 2007 o en Microsoft Office Word 2010

Para insertar texto de ejemplo en Word 2007 o Word 2010, utilice uno de los métodos siguientes.

Método 1: utilizar rand()

Para insertar texto de ejemplo localizado en Word 2007 o Word 2010, escriba =rand() en el documento en el que desea que aparezca el texto y, a continuación, presione ENTRAR.

El texto de ejemplo que se ha insertado para la versión en inglés de Word 2007 o Word 2010 es similar al siguiente:

En la pestaña Insertar, las galerías incluyen documentos que están diseñados para coordinarse con el aspecto global de su documento. Puede utilizar estas galerías para insertar tablas, encabezados, pies de página, listas, portadas y otros bloques de creación del documento. Si crea imágenes, gráficos o diagramas, estos elementos también se coordinarán con la apariencia actual del documento.¶

Puede cambiar fácilmente el formato del texto seleccionado en el documento eligiendo una apariencia para dicho texto en la galería Estilos rápidos de la pestaña Inicio. También puede dar formato al texto directamente utilizando los demás controles de la pestaña Inicio. La mayoría de ellos ofrecen la posibilidad de utilizar la apariencia del tema actual o utilizar un formato que especifique directamente.¶

Para cambiar la apariencia general del documento, elija nuevos elementos de Tema en la pestaña Diseño de página. Para cambiar las apariencias disponibles en la galería Estilos rápidos, utilice el comando Cambiar conjunto de estilos rápidos. Tanto la galería de Temas como la de Estilos rápidos cuentan con comandos de restablecimiento; por tanto, siempre podrá restaurar el documento a los valores originales que contenía la plantilla actual.¶

Nota: este texto incluye un símbolo de párrafo (¶) que se muestra cuando se inserta texto de ejemplo.

Puede controlar el número de párrafos y líneas que aparecen agregando números dentro de los paréntesis de la función rand(). La función =rand() tiene la sintaxis siguiente: =rand(*p,l*)

Nota: en esta función, *p* es el número de párrafos y *l* es el número de líneas que desea que aparezcan en cada párrafo.

A continuación se muestran algunos ejemplos que muestran el funcionamiento de estos parámetros:

- =rand(1) inserta un párrafo con tres líneas de texto.
- =rand(10,10) inserta 10 párrafos con 10 líneas de texto en cada uno de ellos.

Los parámetros son opcionales. Si los omite, el número predeterminado de párrafos es tres, y el número predeterminado de líneas por párrafo es también tres.

Método 2: utilizar rand.old()

Para insertar texto de ejemplo localizado que sea compatible con Microsoft Office Word 2003 y versiones anteriores, escriba =rand.old() en el documento en el que desea que aparezca el texto y, a configuración, presione ENTRAR.

El texto de ejemplo que se ha insertado para la versión de Word 2007 o Word 2010 es similar al siguiente:

El veloz murciélago hindú comía feliz cardillo y kiwi. La cigüeña tocaba el saxofón detrás del palenque de paja. El veloz murciélago hindú comía feliz cardillo y kiwi. La cigüeña tocaba el saxofón detrás del palenque de paja. El veloz murciélago hindú comía feliz cardillo y kiwi. La cigüeña tocaba el saxofón detrás del palenque de paja. ¶

El veloz murciélago hindú comía feliz cardillo y kiwi. La cigüeña tocaba el saxofón detrás del palenque de paja. El veloz murciélago hindú comía feliz cardillo y kiwi. La cigüeña tocaba el saxofón detrás del palenque de paja. El veloz murciélago hindú comía feliz cardillo y kiwi. La cigüeña tocaba el saxofón detrás del palenque de paja. ¶

El veloz murciélago hindú comía feliz cardillo y kiwi. La cigüeña tocaba el saxofón detrás del palenque de paja. El veloz murciélago hindú comía feliz cardillo y kiwi. La cigüeña tocaba el saxofón detrás del palenque de paja. El veloz murciélago hindú comía feliz cardillo y kiwi. La cigüeña tocaba el saxofón detrás del palenque de paja. ¶

Tenga en cuenta que el texto de ejemplo en otras versiones de idioma de Word 2007 o Word 2010 no tiene el mismo significado que el texto mencionado anteriormente en esta sección.

Por ejemplo, la versión japonesa de Word muestra un texto cuya traducción sería:

"Word 2003 es un pionero procesador de textos que permite..."

Y la versión de Word en alemán ofrece el texto siguiente:

"Franz jagt im komplett verwahrlosten Taxi quer durch Bayern".

Puede controlar el número de párrafos y líneas que aparecen agregando números dentro de los paréntesis de la función rand.old(). La función =rand.old() tiene la sintaxis siguiente:

=rand.old(*p*,*l*)

Nota: en esta función, *p* es el número de párrafos y *l* es el número de líneas que quiere que aparezcan en cada párrafo.

Los parámetros son opcionales. Si los omite, el número predeterminado de párrafos es tres, y el número predeterminado de líneas por párrafo es también tres.

Método 3: utilizar lorem()

Para insertar texto de ejemplo no localizado, en pseudo-latín, en Word 2007 o Word 2010, escriba =lorem() en el documento en el que desea que aparezca el texto y, a continuación, presione ENTRAR.

El texto de ejemplo que se inserta es similar al siguiente:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.¶

Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.¶

Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci.¶

Puede controlar el número de párrafos y líneas que aparecen agregando números dentro de los paréntesis de la función lorem(). La función =lorem() tiene la sintaxis siguiente: lorem(*p*,*l*)

Nota: en esta función, *p* es el número de párrafos y *l* es el número de líneas que quiere que aparezcan en cada párrafo.

Los parámetros son opcionales. Si los omite, el número predeterminado de párrafos es tres, y el número predeterminado de líneas por párrafo es también tres.

Para obtener más información acerca de la descripción del texto "Lorem ipsum dolor sit amet", haga clic en el número de artículo siguiente para verlo en Microsoft Knowledge Base:

[114222](#) Descripción del texto "Lorem ipsum dolor sit amet" que aparece en la Ayuda de Word

De forma predeterminada, la característica de inserción de texto de ejemplo está activada en Word 2007 o Word 2010. Sin embargo, esta característica está deshabilitada si la opción **Reemplazar texto mientras escribe** está desactivada.

Para activar o desactivar la opción **Reemplazar texto mientras escribe**, siga estos pasos:

1. Haga clic sucesivamente en el **botón de Office, Opciones de Word, Revisión y Opciones de Autocorrección**.

2. Haga clic para activar o desactivar la casilla **Reemplazar texto mientras escribe**.