



#### **Puesto**

**Abogado o abogada**

#### **Edad**

**Entre 24 a 45 años**

**Nivel de educación más alto**  
**Maestría o Doctorado**

**Industria**  
**Aduanal**

**Tamaño de la organización**  
**Entre 30 a 100 personas**

#### **Redes sociales**



#### **Canal favorito de comunicación**

- Teléfono
- Correo electrónico
- Persona

#### **Herramientas que necesita para trabajar**

- Una computadora o smartphone con conexión a internet y navegador web instalado
- Programa de procesamiento de texto y hojas de cálculo

#### **Responsabilidades laborales**

Atender los TS que lleguen al despacho relacionados cuestiones legales sobre procesos aduanales que lleguen de los clientes del despacho.

#### **Su trabajo se mide en función de**

La velocidad y calidad de la resolución que le dé a los TS que le sean asignados y con base a la satisfacción del cliente.

#### **Su superior es**

Un agente aduanal

#### **Metas u objetivos**

Procesar con éxito las demandas de los clientes y dar solución satisfactoria para los clientes, siempre apegados a las leyes que regulen los procesos aduanales.

#### **Obtiene información a través de**

La comunicación directa con los clientes a través de reuniones en persona (si es posible) o a través de llamadas telefónicas, mediante correos electrónicos o con el seguimiento del TS a través del sitio web del despacho.

#### **Dificultades principales**

- Poca comunicación eficiente con los clientes para comprender mejor el caso de la demanda
- Poca organización en la toma de las demandas
- Sobrecarga de demandas solicitadas por los clientes
- Fallas con el sitio web del despacho