

Ambon, 15 Februari 2021

Kepada Yth,  
HRD Bapak/Ibu Personalia PT. Institusional © 2021  
Di

Jakarta

Dengan Hormat,

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : «Nama»  
Tempat/Tggl lahir : «TTL»  
Alamat : «Alamat»  
Telepon : «Telepon»

Sehubungan dengan adanya penerimaan karyawan di perusahaan yang bapak/Ibu Pimpin, saya bermaksud mengajukan surat lamaran agar dapat bekerja di tempat yang Bapak/Ibu pimpin, sebagai bahan pertimbangan bapak/Ibu, saya melampirkan berkas-berkas sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup
2. Foto copy KTP
3. Foto copy ijazah dan transkrip nilai terakhir
4. Surat keterangan mahasiswa dari Politeknik Negeri Ambon (D3)
5. Foto copy sertifikat computer (Microsoft Word, Excel, Powerpoint)
6. Pas foto ukuran 3x4 (3 lembar)

Demikian surat lamaran ini saya buat, besar harapan saya untuk dapat bekerja ditempat yang Bapak/Ibu saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

«Nama»