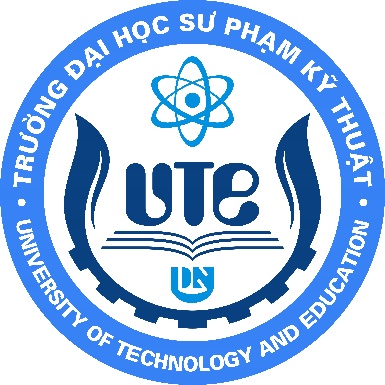
**ĐẠI HỌC ĐÀ NẴNG**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT**

**KHOA ĐIỆN – ĐIỆN TỬ**

****

BÁO CÁO

THỰC TẬP CHUYÊN MÔN THIẾT KẾ CSDL

ĐỀ TÀI:

**XÂY DỰNG HỆ THỐNG QUẢN LÝ VIỆC VI PHẠM HÀNH CHÍNH CỦA XE ÔTÔ VÀ XE MÁY**

**Giảng viên hướng dẫn** **:** ThS. Nguyễn Thị Hà Quyên

**Nhóm** **:** 08

**SV thực hiện :** Nguyễn Công Thuận

Nguyễn Trọng Hưng

Đậu Thái Công

Nguyễn Kiêm Lực

***Đà Nẵng, tháng 10/2021***

MỤC LỤC

[PHẦN1. NGHIÊN CỨU NGHIỆP VỤ HỆ THỐNG 3](#_Toc85958377)

[1.1. Đối tượng áp dụng 3](#_Toc85958378)

[1.2. Nội dung về vi phạm hành chính 3](#_Toc85958379)

[1.3. Hình thức xử phạt vi phạm hành chính 3](#_Toc85958380)

[1.4. Website tham khảo 4](#_Toc85958381)

[1.5. Quy trình sử phạt vi phạm hành chính 4](#_Toc85958382)

[1.6. End user 4](#_Toc85958383)

[1.6.1 Sở giao thông vận tải thành phố Đà Nẵng (Owner) 4](#_Toc85958384)

[1.6.2 Lực lượng chức năng 5](#_Toc85958385)

[1.6.3 Người vi phạm 5](#_Toc85958386)

[PHẦN2. MỤC ĐÍCH CHÍNH 6](#_Toc85958387)

[2.1. Mục đích chính của hệ thống 6](#_Toc85958388)

[PHẦN3. Chức năng của từng tác nhân trong đề tài 7](#_Toc85958389)

[3.1. Người vãng lai (Chưa có tài khoản đăng nhập) 7](#_Toc85958390)

[3.2. Người vi phạm 7](#_Toc85958391)

[3.3. Lực lượng chức năng 7](#_Toc85958392)

[3.4. Admin (Người quản trị) 8](#_Toc85958393)

# NGHIÊN CỨU NGHIỆP VỤ HỆ THỐNG

## Đối tượng áp dụng

* Áp dụng cho cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc vi phạm hành chính của xe oto và xe máy cho sở giao thông vận tải.

## Nội dung về vi phạm hành chính

* Vi phạm hành chính là hành vi có lỗi do cá nhân, tổ chức thực hiện, vi phạm quy định của pháp luật về quản lý nhà nước mà không phải là tội phạm và theo quy định của pháp luật phải bị xử phạt vi phạm hành chính.

## Hình thức xử phạt vi phạm hành chính

* Đối với mỗi vi phạm hành chính, cá nhân tổ chức vi phạm phải chịu một trong các hình thức xử phạt chính:

1) Cảnh cáo;

2) Phạt tiền.

* Tuỳ theo tính chất, mức độ vi phạm, cá nhân, tổ chức vi phạm hành chính còn có thể bị áp dụng một hoặc các hình thức xử phạt bổ sung:

1) Tước quyền sử dụng giấy phép, chứng chỉ hành nghề;

2) Tịch thu tang vật, phương tiện được sử dụng để vi phạm hành chính.

.

## Website tham khảo

[**http://www.csgt.vn/tra-cuu-phuong-tien-vi-pham.html**](http://www.csgt.vn/tra-cuu-phuong-tien-vi-pham.html)

## Quy trình sử phạt vi phạm hành chính

* Xử phạt vi phạm hành chính không lập biên bản: khi phát hiện hành vi vi phạm hành chính đang diễn ra người có thẩm quyền đang thi hành công vụ buộc chấm dứt hành vi vi phạm hành chính (1) → ra quyết định xử phạt (2) → thi hành quyết định xử phạt (3).
* Xử phạt vi phạm hành chính có lập biên bản: khi phát hiện hành vi vi phạm hành chính đang diễn ra người có thẩm quyền đang thi hành công vụ buộc chấm dứt hành vi vi phạm hành chính (1) → lập biên bản vi phạm hành chính (2) → tiến hành xác minh tình tiết vụ việc vi phạm (3) → xác định giá trị tang vật vi phạm hành chính để làm căn cứ xác định khung tiền phạt, thẩm quyền xử phạt (4) → Giải trình (5).
* Xử phạt vi phạm hành chính khi bị camera ghi lại: Khi camera quay được hành vi vi phạm hành chính của người người đang tham gia giao thông(ô tô, xe máy) thì người vi phạm vẫn được tham gia giao thông(1) → lực lượng chức năng tiến hành xác minh tình tiết vụ việc vi phạm(2) → người có thẩm quyền xác định người vi phạm bị camera quay được là ai(3) → đưa giấy báo vi phạm hành chính tới người vi phạm và thông báo họ tới cơ quan chức năng(4) → lập biên bản vi phạm hành chính(5) → Đưa ra mức phạt đối với người vi phạm(6) → thi hành quyết định xử phạt(7).

## End user

### Sở giao thông vận tải thành phố Đà Nẵng (Owner)

* Muốn có một website có đầy đủ các quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ cho xe ô tô và xe máy
* Muốn từ web người dân có thể xem và rút kinh nghiệm từ đó giảm thiểu vi phạm hành chính

### Lực lượng chức năng

* Muốn có một website có đầy đủ các quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ cho xe ô tô và xe máy
* Muốn tích hợp căn cước công dân vào web để dễ dàng lấy thông tin người vi phạm
* Có chức năng tìm kiếm các quy định về xử phạt, tìm kiếm người vi phạm
* Xem được chi tiết lịch sử của người vi phạm (nếu có) từ đó đưa ra hình thức vi phạm hiệu quả nhất (đối với người vi phạm nhiều lần)
* Có đầy đủ thông tin xác thực để đưa ra cho người vi phạm nếu người khởi tố
* Khi phát hiện sai sót về điều luật, hệ thống hoặc các văn bản liên quan đến vi phạm hành chính trong lĩnh vực giao thông đường bộ cho xe ô tô và xe máy có thể liên hệ với quản trị viên để sửa chữa
* Có thể liên hệ với người vi phạm khi cần
* Có thể đăng bài người vi phạm hành chính lên trang chủ để mọi người cùng xem và rút kinh nghiệm

### Người vi phạm

* Muốn có một cái gì đó để xem chi tiết thông tin nếu mình vi phạm
* Muốn được giám sát cách thức làm việc của cơ quan chức năng
* Muốn cơ quan chức năng kê khai rõ ràng các lỗi vi phạm
* Có thể liên hệ với lực lượng chức năng khi cần
* Có quyền khởi tố ngược lại nếu bị vu oan
* Biết được cách thức nộp phạt nếu bị vi phạm
* Muốn được hướng dẫn chi tiết cách đăng nhập và sử dụng hệ thống
* Được cung cấp các thông tin pháp lý về hành vi vi phạm

# MỤC ĐÍCH CHÍNH

## Mục đích chính của hệ thống

* Mục đích xây dựng hỗ trợ quy trình tác nghiệp, xử lý nghiệp vụ: Tiếp nhận hồ sơ, in biên nhận, chuyển hồ sơ tiếp nhận đến phòng ban chức năng, phân công cán bộ thụ lý hồ sơ, soạn thảo, in công văn tờ trình, lập biên bản, thu giữ tang vật, soạn quyết định xử phạt, tống đạt quyết định, quyết định cưỡng chế thi hành, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, xin cứu xét, chuyển trình lãnh đạo, cấp số công văn, phát hành, Cập nhật thông tin thực hiện quyết định ….
* Theo dõi tình hình lập biên bản, quyết định xử phạt, tình hình thực hiện.
* Tra cứu, truy tìm, theo dõi và in các báo cáo thống kê.
* Đưa thông tin lên Web .
* Quản lý hệ thống các danh mục .
* Quản trị hệ thống: quản lý người dùng, quản lý sao lưu, phục hồi dư liệu khi có sự cố, bảo mật hệ thống
* Quản lý hệ thống văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành
* Hỗ trợ lập báo cáo thống kê theo nhiều tiêu chí khác nhau, hỗ trợ in ấn, kết xuất các định dạng trung gian.

# Chức năng của từng tác nhân trong đề tài

## Người vãng lai (Chưa có tài khoản đăng nhập)

* Xem trang chủ

## Người vi phạm

### Đăng nhập

* Vào: Tên tài khoản, mật khẩu
* Ra: Trang chủ

### Xem thông tin cá nhân

* Vào: Click chuột vào mục ‘thông tin cá nhân’
* Ra: Màn hình web hiển thị thông tin cá nhân

### Cập nhật thông tin cá nhân

* Vào: Các thông tin cần cập nhật
* Ra: Thông tin đã được cập nhật

### Xem & phản hồi lịch sử vi phạm

* Vào: Xem lịch sử vi phạm
* Ra: Phản hồi lịch sử vi phạm

### Xem chi tiết thông tin bài đăng

* Vào: Click vào ‘xem thêm’ trong bài đăng
* Ra: Hiển thị chi tiết thông tin trên web

### Theo dõi quá trình lập biên bản

* Vào: Không có
* Ra: Biết được quá trình lập biên bản

### Đóng góp ý kiến

* Vào: Có ý kiến cần đóng góp
* Ra: Đóng góp ý kiến

## Lực lượng chức năng

### Đăng nhập

* Vào: Tên tài khoản, mật khẩu
* Ra: Trang chủ

### Xem thông tin cá nhân

* Vào: Click chuột vào mục ‘thông tin cá nhân’
* Ra: Màn hình web hiển thị thông tin cá nhân

### Cập nhật thông tin cá nhân

* Vào: Các thông tin cần cập nhật
* Ra: Thông tin đã được cập nhật

### Kiểm tra người vi phạm

* Vào: Biển số xe
* Ra: Thông tin của người vi phạm

### Đăng bài

* Vào: Các thông tin của người vi phạm và lỗi liên quan
* Ra: Đăng được bài

### Cập nhật bài đăng

* Vào: Các thông tin cần cập nhật
* Ra: Bài đăng được cập nhật

### Xem Phản hồi và trả lời phản hồi

* Vào: Xem các phản hồi
* Ra: Trả lời phản hồi

### Xem thông tin người vi phạm (Danh sách, lịch sử)

* Vào: Nhu cầu muốn xem
* Ra: Xem được thông tin người vi phạm

### Cập nhật dữ liệu (luật, điều lệ,…)

* Vào: Các dự liệu cần cập nhật
* Ra: Dữ liệu được cập nhật

### Tra cứu thông tin

* Vào: Các thông tin cần tra cứu
* Ra: Kết quả tra cứu

### Thống kê người vi phạm

* Vào: Chọn các tiêu chí thống kê(Nam, nữ, tuổi, mức phạt,…)
* Ra: Kết quả thống kê

### In các báo cáo thống kê

* Vào: Báo cáo thống kê
* Ra: Tờ báo cáo thống kê

## Admin (Người quản trị)

### Đăng nhập hệ thống

* Vào: Tên tài khoản, mật khẩu
* Ra: Trang chủ

### Xử lý hệ thống (Cập nhật, bảo trì)

* Vào: Các lỗi của hệ thống
* Ra: Hệ thống được sửa thành công

### Phân quyền cho người dùng

* Vào: Các tài khoản người dùng
* Ra: Các tài khoản đã được phân quyền

### Cập nhật dữ liệu (luật, điều lệ, văn bản quy phạm pháp luật)

* Vào: Các dữ liệu cần cập nhật
* Ra: Dữ liệu đã được cập nhật