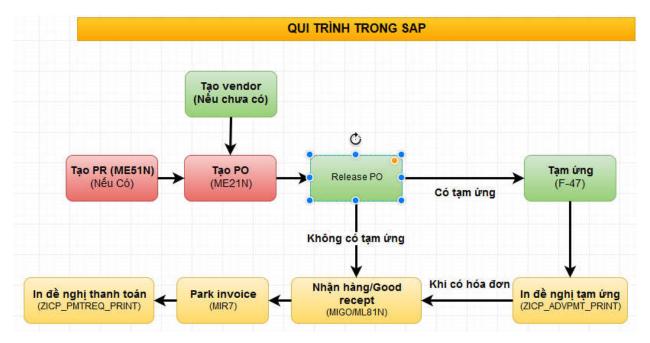
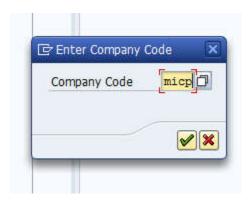
## TRIỂN KHAI QUI TRÌNH THANH TOÁN MỚI TRÊN HỆ THỐNG SAP Qui trình mới



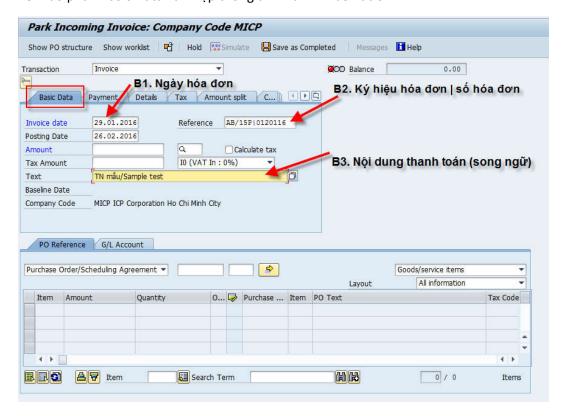
### HƯỚNG DẪN PARK INVOICE TRONG SAP

B1. TCODE: MIR7

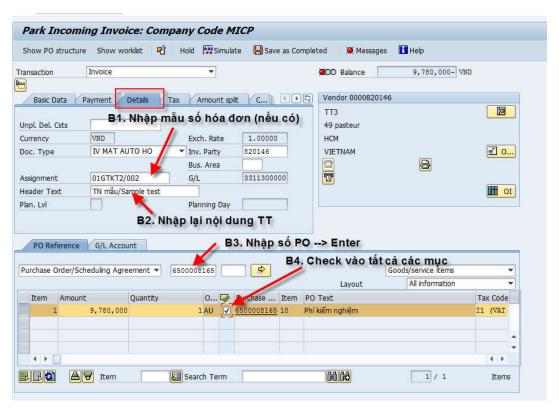
B2. Nhập company code=MICP → enter



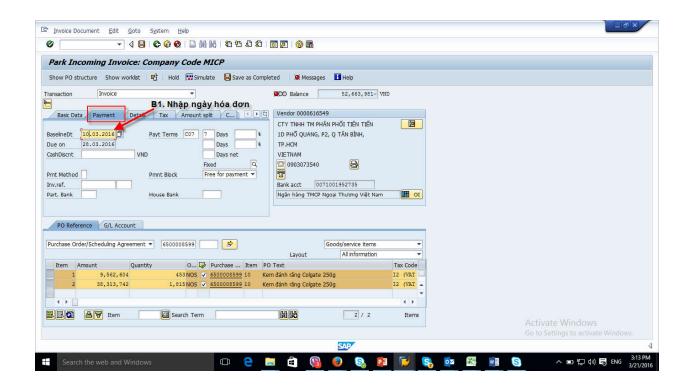
#### B3. Vào phần Basic Data và Nhập thông tin như hình bên dươi



B4. Vào phần Details và nhập thông tin như hình bên dưới

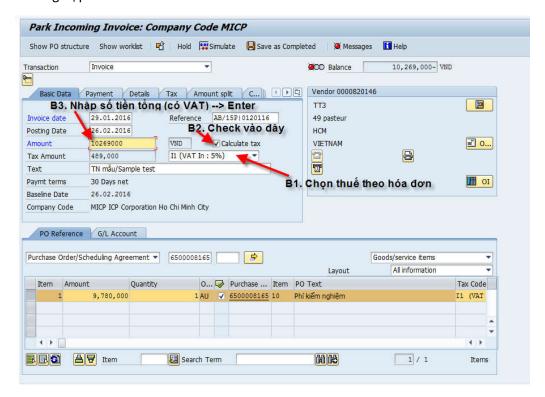


B5. Vào phần Payment nhập thông tin như hình bên dưới



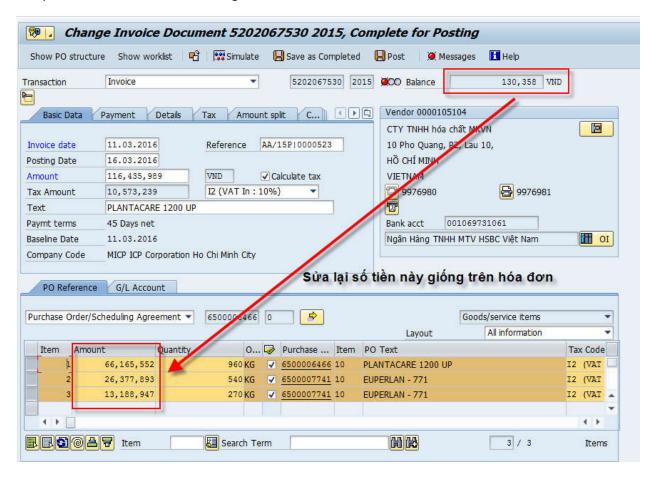
B6. Vào lại phần Basic Data và nhập thêm thông tin như hình dưới

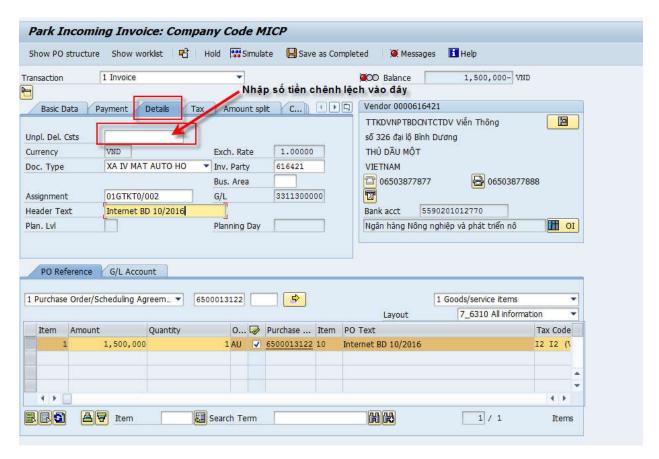
Trường hợp Balance =0



Trường hợp balance <>0

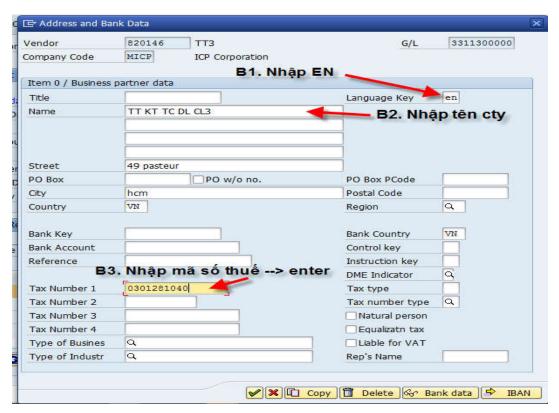
Vào phần Basic Data làm theo hướng dẫn như hình bên dưới





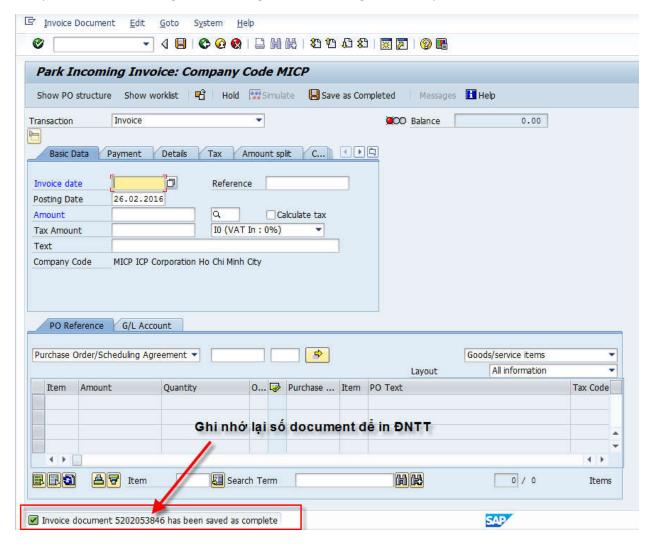
Sau khi enter Balance se =0

B7. Nhấn nút Save nếu có xuất hiện màn hình như bên dưới thì nhập theo hướng dẫn



B8. Khi lưu thành công sẽ xuất hiện màn hình như bên dưới

Lưu ý: Ghi nhớ lại số chứng từ để in đề nghị thanh toán ở giai đoạn tiếp theo

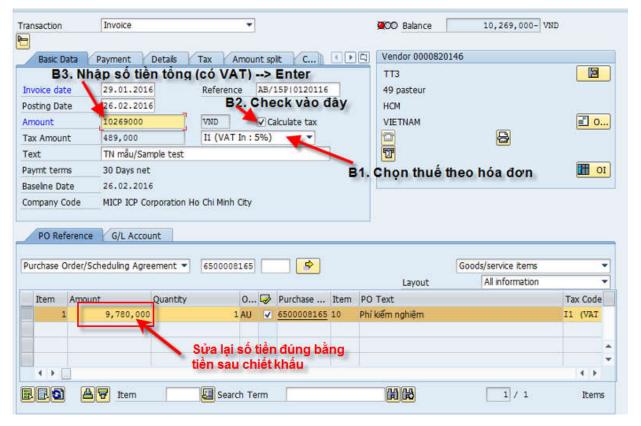


#### Một số lưu ý khi Park invoice:

- 1. Nếu trong 1 hóa đơn có bao nhiêu loại thuế VAT thì park bấy nhiêu lần
- 2. Đảm bảo tổng số lượng khi park tất cả hóa đơn bằng với số lượng PO Ví dụ: khi tạo PO có số lượng =1, khi park có 5 hóa đơn thì lúc này mỗi lần park phải sửa lại số lượng = 1/5=0.2 (để đảm bảo sao cho khi park 5 lần thì có tổng số lượng =1)
- 3. Khi park cho PO one time vendor thì phải nhập mã số thuế cho mỗi lần park
- 4. Nếu muốn park invoice discount
  - Trường hợp 1: Discount trên cùng 1 hóa đơn

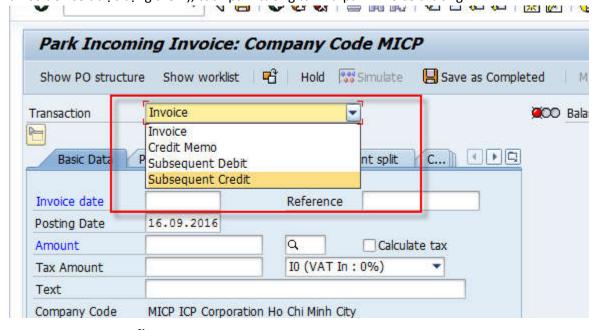
VD: Dòng đầu tiên của hóa đơn xuất 100.000 vnd, dòng thứ hai xuất -10.000 vnd, tổng tiền phải thanh toán trên hóa đơn là 90.000 + VAT(10%) = 99.000 vnd

Thì park invoice như bình thường và sửa số tiền (Amount) trong PO Reference là 90.000



Trường hợp 2: Xuất chiết khấu riêng 1 hóa đơn
Ví dụ: Hóa đơn đầu tiên xuất 100.000 vnđ
Hóa đơn thứ hai xuất chiết khấu 10.000 vnđ
Thì park hóa đơn đầu như bình thường với tiền là 100.000
Park hóa đơn thứ 2 theo cách bên dưới với tiền là 10.000

Transaction = *Subsequent credit* thì số tiền này khi printout sẽ được trừ ra (Subsequent debit thì số tiền sẽ được cộng thêm), cách park tương tư như park invoice thường



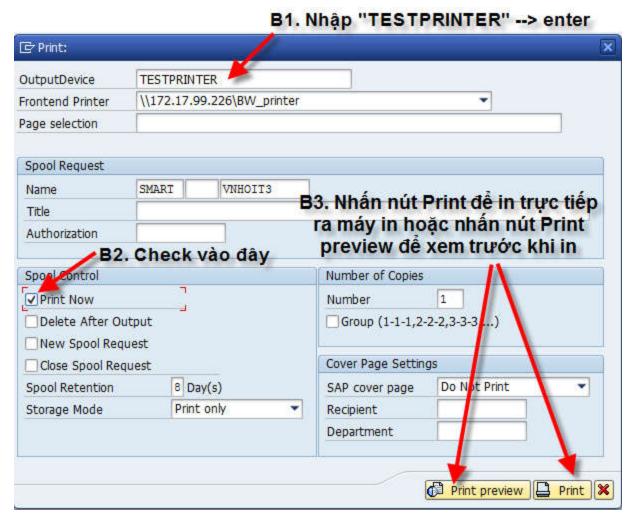
HƯỚNG DẪN IN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN TRONG SAP

#### B1. TCODE: **ZICP\_PMTREQ\_PRINT**

#### B2. Nhập thông tin như hình bên dưới

Payment request prin	nt		
₽	B1. N	lhập số park invoice	
B4. Nhấn vào	đây 🐇		1
Invoice Number	5202053846	to 🕏	
Invoice Year	2016	B2. Nhập năm tài chính	
Purchase Order Number	Q		
Company Code	micp	B3. Nhập MICP	

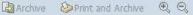
B3. Bắt đầu in



Mẫu đề nghị thanh toán

#### Print Preview of TESTPRINTER Page 00001 of 00001







# GiấY ĐỂ NGHỊ THANH TOÁN Payment Request

Vendor Code: 820146 Ngày-Date: 29.01.2016

Vendor Name: One time vendor \_ employees PO Number:6500008165

Số HĐ INV No	Ngày Date	Số tiền Amount	TTCP Cost Center	TK Account Code	GR number	Diễn giải Invoice description
AB/15P 0120 116	29.01.2016	10,269,000.00	2025599	6277500000	1000894717	TN mẫu/Sample test

Tổng cộng/Total: 10,269,000.00

Đã tạm ứng/Advance: 0.00

Số tiền/Amount: 10,269,000.00 VND

Người duyệt Người duyệt Người đề nghị Approved by Finance Approved by Function Requested by