

فصل ۱. سند مورد کاربرد

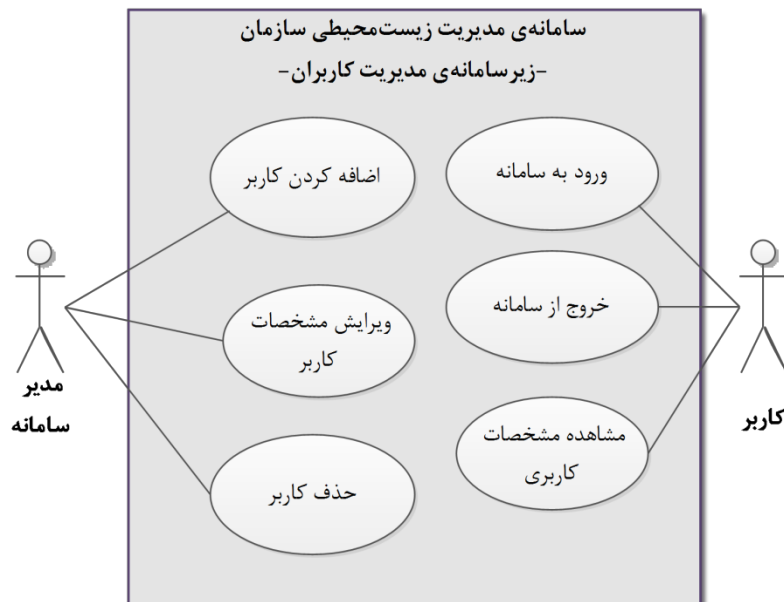
۱. معرفی کنشگرها

کنشگرهای شناخته شده در سامانه به شرح زیر هستند:

جدول ۱.۱ - کنشگرهای سامانه

نام کنشگر	توضیحات
بازرس	بازرسان در سازمان وظیفه ثبت گزارشات، حسابرسی اسناد و ثبت مقادیر دوره‌ای سنجه‌ها را به عهده دارند. اجازه ثبت گزارشات و ثبت مقدار سنجه‌ها فقط در انحصار این کنشگر است.
کاربر ارشد	مدیران عالی‌رتبه‌ی سازمان و کارشناسان ارشد در این دسته می‌گنجند. کاربر ارشد وظیفه‌ی تعریف و مدیریت اسناد بالادستی نظیر اهداف کلان، الزامات قانونی و غیره را دارد. همچنین این کنشگر می‌تواند تمام انواع گزارش‌های ممکن را از سامانه درخواست کند.
کاربر میانی	مدیران میانی و کارشناسان سازمان در این دسته می‌گنجند. این کنشگر وظیفه‌ی تعریف اهداف عملیاتی، تدوین برنامه‌ی اقدام و مدیریت وظایف برنامه‌ها را به عهده دارد. همچنین می‌تواند انواعی از گزارش‌ها را از سامانه درخواست کند.
کاربر	همه‌ی کنشگرهای انسانی در تعامل با سامانه را شامل می‌شود. کاربر تنها می‌تواند کارهای مشترک میان تمامی دسته‌های کنشگرها را انجام دهد.
مدیر سامانه	مدیر سامانه، ابرکاربر سامانه محسوب می‌شود و تمامی اجازه‌ها را در بالاترین سطح دارد. وظایف اختصاصی مدیر سامانه، مدیریت حساب‌های کاربری دیگر کاربران، اعم از کاربران ارشد، میانی و بازرسان است.

۲. نمودار موارد کاربرد



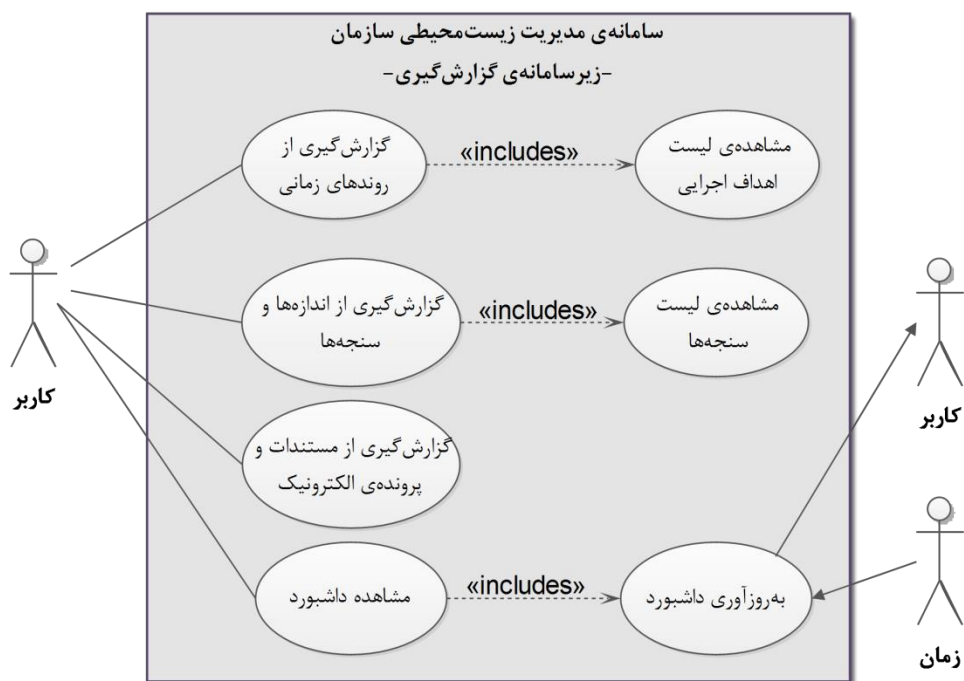
شکل ۱-۱ - نمودار مورد کاربرد زیر سامانه مدیریت کاربران



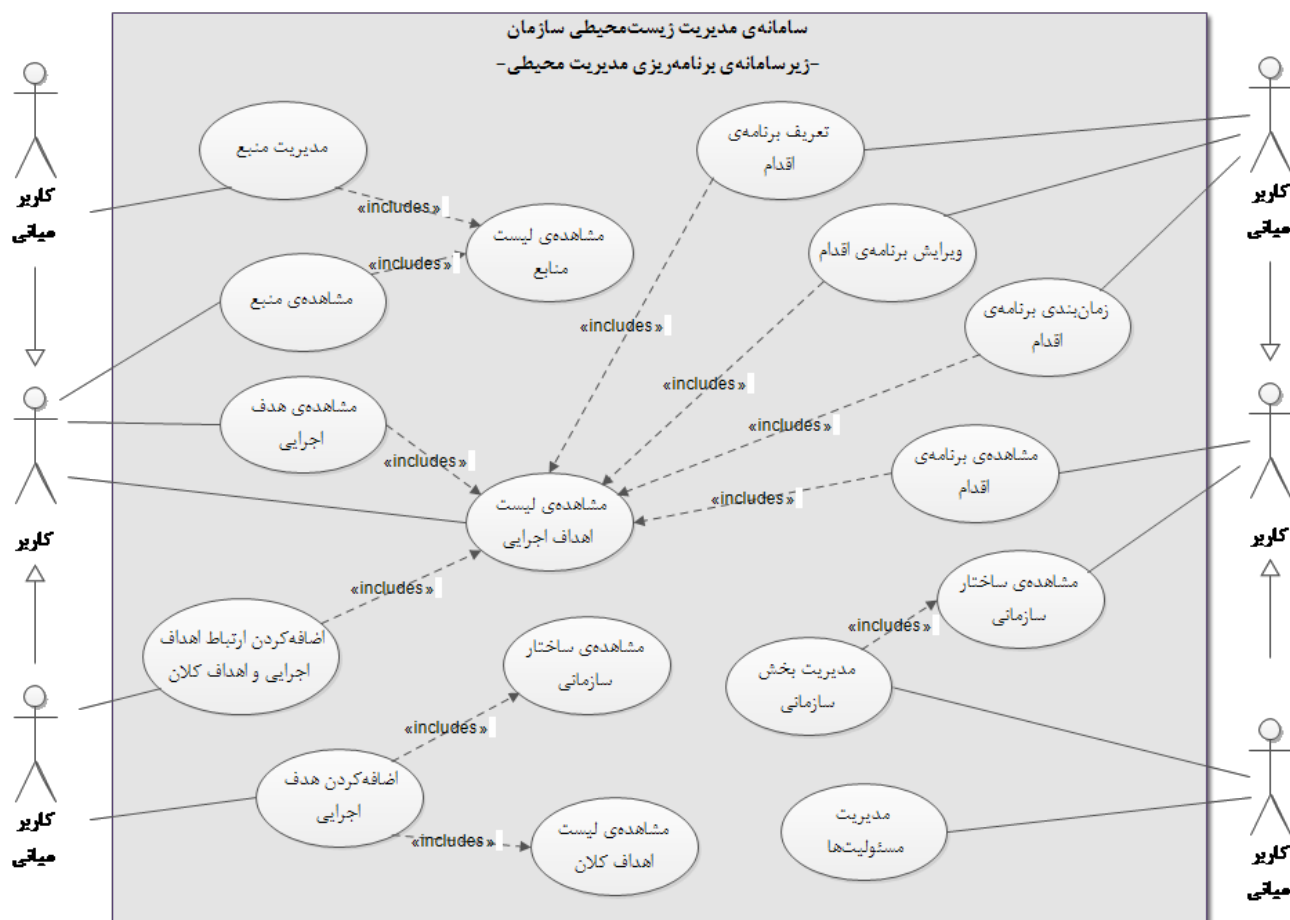
شکل ۲-۱ - نمودار مورد کاربرد زیر سامانه مدیریت محیطی



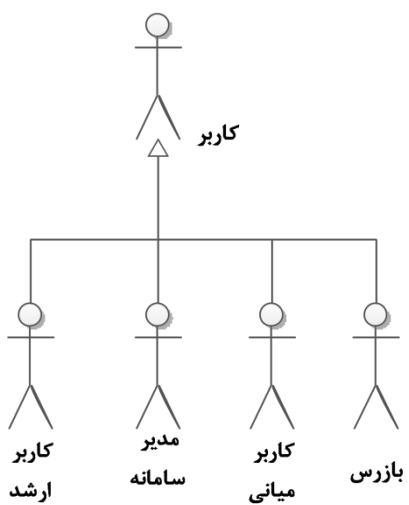
شکل ۳-۱ - نمودار مورد کاربرد زیرسامانه نظارت، حسابرسی و بازرسی



شکل ۴-۱ - نمودار مورد کاربرد زیرسامانه گزارش‌گیری



شکل ۵-۱ - نمودار مورد کاربرد زیر سامانه برنامه‌ریزی مدیریت محیطی



شکل ۶-۱ - نمودار روابط میان کنشگرهای سامانه

۳. توضیحات موارد کاربرد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی لیست اهداف کلان	
شناسه	۱
توضیح اجمالی	لیستی از اهداف کلان به کاربر نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی لیست اهداف کلان آغاز می‌شود. ۲- سامانه لیستی از اهداف کلان را نمایش می‌دهد.
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی سند هدف کلان	
شناسه	۲
توضیح اجمالی	یک سند هدف کلان به کاربر نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده باشد.

روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی هدف کلان آغاز می‌شود.</p> <p>۲- اگر تا کنون سندی ثبت نشده بود</p> <p>۱-۲- سامانه ثبت نشدن هیچ سندی را به کاربر اطلاع می‌دهد.</p> <p>۳- در غیر این صورت</p> <p>۱-۳- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست اهداف کلان» اجرا می‌شود.</p> <p>۲-۳- کاربر یک هدف کلان را انتخاب می‌کند.</p> <p>۳-۳- سامانه نام هدف کلان موردنظر، توضیحات و ضمیمه‌های آن و ارتباطات آن با اسناد الزامات قانونی و تاثیرات زیست‌محیطی را نمایش می‌دهد.</p>
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی میثاق‌نامه	
شناسه	۳
توضیح اجمالی	سند میثاق‌نامه به کاربر نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی میثاق‌نامه آغاز می‌شود.</p> <p>۲- در صورتی که تا کنون میثاق‌نامه‌ای ثبت نشده باشد:</p> <p>۱-۲- سامانه ثبت نشدن میثاق‌نامه را به کاربر اطلاع می‌دهد.</p> <p>۳- در غیر این صورت</p> <p>۱-۳- سامانه سند میثاق‌نامه را به کاربر نمایش می‌دهد.</p>
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی سند تأثیرات زیست‌محیطی	
شناسه	۴
توضیح اجمالی	سند تأثیرات زیست‌محیطی به کاربر نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی سند تأثیرات زیست‌محیطی آغاز می‌شود.</p> <p>۲- اگر تا کنون سند تأثیرات زیست‌محیطی ثبت نشده بود:</p> <p>۱-۲- سامانه ثبت نشدن هیچ سند تأثیرات محیطی را به کاربر اطلاع می‌دهد.</p> <p>۳- در غیر این صورت</p> <p>۱-۳- سامانه لیست کلیه اسناد تأثیرات زیست‌محیطی ثبت‌شده را به کاربر نمایش می‌دهد.</p> <p>۲-۳- کاربر یک سند را انتخاب می‌کند.</p> <p>۳-۳- سامانه نام سند خواسته‌شده، توضیحات و ضمیمه‌های آن و ارتباطات آن با اهداف کلان و الزامات قانونی را به کاربر نمایش می‌دهد.</p>
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی سند الزامات قانونی	
شناسه	۵
توضیح اجمالی	سند الزامات قانونی به کاربر نمایش داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده باشد.

<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی سند الزامات قانونی آغاز می‌شود.</p> <p>۲- اگر تا کنون سندی ثبت نشده باشد</p> <p>۱-۲- سامانه ثبت نشدن هیچ سندی را به کاربر اطلاع می‌دهد.</p> <p>۳- در غیر این صورت</p> <p>۱-۳- سامانه لیست کلیه اسناد الزامات قانونی ثبت‌شده را به کاربر نمایش می‌دهد.</p> <p>۲-۳- کاربر یک سند را انتخاب می‌کند.</p> <p>۳-۳- سامانه نام سند خواسته‌شده، توضیحات و ضمیمه‌ها آن و ارتباطات آن با تاثیرات زیست‌محیطی و اهداف کلان را به کاربر نمایش می‌دهد.</p>	روند اصلی
ندارد	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین

مورد کاربرد: اضافه کردن اهداف کلان	
۶	شناسه
یک سند هدف کلان اضافه می‌شود.	توضیح اجمالی
کاربر ارشد	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر ارشد وارد سامانه شده باشد.	شرایط اولیه
<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کنشگر برای درج سند هدف کلان آغاز می‌شود.</p> <p>۲- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست اهداف کلان» اجرا می‌شود.</p> <p>۳- کنشگر نام سند را وارد می‌کند</p> <p>۴- در صورتی که پیش از این، سند هدف کلانی با این نام ثبت شده باشد:</p> <p>۱-۴- سامانه پیغام خطا می‌دهد و به مرحله ۳ بازمی‌گردد.</p> <p>۵- در غیر این صورت:</p> <p>۱-۵- کنشگر متن، توضیحات و فایل‌های ضمیمه سند را وارد می‌کند.</p> <p>۲-۵- سامانه سند جدید هدف کلان را با داده‌های ورودی می‌سازد.</p>	روند اصلی
یک سند هدف کلان در سامانه درج می‌شود.	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین

مورد کاربرد: مدیریت میثاق نامه	
شناسه	۷
توضیح اجمالی	میثاق نامه ایجاد یا ویرایش می شود.
کنشگر اصلی	کاربر ارشد
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر ارشد وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کنشگر برای درج یا ویرایش میثاق نامه آغاز می شود.</p> <p>۲- اگر کنشگر درخواست اضافه کردن میثاق نامه را داده باشد:</p> <p>۲-۱- کنشگر خط مشی را وارد می کند.</p> <p>۲-۲- کنشگر توضیحات و فایل های ضمیمه را وارد می کند.</p> <p>۲-۳- سامانه میثاق نامه را با داده های ورودی ثبت می کند.</p> <p>۳- در غیر این صورت:</p> <p>۳-۱- کنشگر خط مشی و توضیحات ویرایش شده و فایل های ضمیمه ی جدید را وارد می کند.</p> <p>۳-۲- سامانه میثاق نامه را با داده های ورودی ویرایش می کند.</p>
شرایط پایانی	میثاق نامه در سیستم درج یا ویرایش می شود.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: اضافه کردن اسناد تاثیرات زیست محیطی	
شناسه	۸
توضیح اجمالی	یک سند تاثیرات زیست محیطی اضافه می شود.
کنشگر اصلی	کاربر ارشد
کنشگر فرعی	ندارد

شرایط اولیه	کاربر ارشد وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کنشگر برای درج سند تاثیرات زیست محیطی آغاز می شود.</p> <p>۲- کنشگر نام سند را وارد می کند</p> <p>۳- در صورتی که پیش از این، یک سند تاثیرات زیست محیطی با این نام ثبت شده باشد:</p> <p>۱-۳- سامانه پیغام خطا می دهد و به مرحله ۲ بازمی گردد.</p> <p>۴- در غیر این صورت:</p> <p>۱-۴- کنشگر متن، توضیحات و فایل های ضمیمه سند را وارد می کند.</p> <p>۲-۴- سامانه سند جدید تاثیرات زیست محیطی را با داده های ورودی می سازد.</p>
شرایط پایانی	یک سند تاثیرات زیست محیطی در سیستم درج می شود.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: اضافه کردن الزامات قانونی	
شناسه	۹
توضیح اجمالی	یک سند الزامات قانونی اضافه می شود.
کنشگر اصلی	کاربر ارشد
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر ارشد وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کنشگر برای درج سند الزامات قانونی آغاز می شود.</p> <p>۲- کنشگر نام سند را وارد می کند</p> <p>۳- در صورتی که پیش از این، یک سند الزامات قانونی با این نام ثبت شده باشد:</p> <p>۱-۳- سامانه پیغام خطا می دهد و به مرحله ۲ بازمی گردد.</p> <p>۴- در غیر این صورت:</p> <p>۱-۴- کنشگر متن، توضیحات و فایل های ضمیمه سند را وارد می کند.</p> <p>۲-۴- سامانه سند الزامات قانونی را با داده های ورودی می سازد.</p>
شرایط پایانی	یک سند الزامات قانونی در سیستم درج می شود.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: اضافه کردن ارتباط اسناد مدیریتی	
شناسه	۱۰
توضیح اجمالی	یک سند ارتباط بین اسناد مدیریتی اضافه می شود.
کنشگر اصلی	کاربر ارشد
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر ارشد وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کنشگر برای درج ارتباط اسناد مدیریتی آغاز می شود.</p> <p>۲- کنشگر نوع سند دو طرف ارتباط را وارد می کند.</p> <p>۳- سامانه لیستی از اسناد دو طرف ارتباط را به کنشگر نمایش می دهد.</p> <p>۴- کنشگر دو طرف ارتباط را از لیست های نمایش داده شده انتخاب می کند.</p> <p>۵- سامانه ارتباط، کاربری که آن را ثبت کرده است، و تاریخ را ثبت می کند.</p>
شرایط پایانی	یک ارتباط بین اسناد مدیریتی در سیستم درج شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: اضافه کردن کاربر	
شناسه	۱۱
توضیح اجمالی	یک حساب کاربری جدید در سامانه ثبت می شود.
کنشگر اصلی	مدیر سامانه
کنشگر فرعی	ندارد

شرایط اولیه	مدیر سامانه، وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست مدیر سامانه برای تعریف کاربر جدید آغاز می شود.</p> <p>۲- مدیر، نام کاربری کاربر جدید را وارد می کند.</p> <p>۳- اگر نام کاربری قبلا در سامانه ثبت شده بود:</p> <p>۳-۱- سامانه پیغام خطا را اعلام کرده و مرحله ی ۲ برمی گردد.</p> <p>۴- در غیر این صورت:</p> <p>۴-۱- مدیر نام کاربری و سطح دسترسی کاربر جدید را وارد می کند.</p> <p>۴-۲- سامانه حساب کاربری جدید را با اطلاعات وارد شده تشکیل می دهد.</p>
شرایط پایانی	حساب کاربری جدید در سامانه ثبت شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: حذف کاربر	
شناسه	۱۲
توضیح اجمالی	یک حساب کاربری موجود، از سامانه حذف می شود.
کنشگر اصلی	مدیر سامانه
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	مدیر سامانه، وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست مدیر سامانه برای حذف کاربر آغاز می شود.</p> <p>۲- مدیر نام کاربری موردنظرش را وارد می کند.</p> <p>۳- اگر کاربری با این نام وجود نداشت یا نام کاربری مربوط به خود مدیر بود:</p> <p>۳-۱- سامانه پیغام خطا داده و به مرحله ی ۲ باز می گردد.</p> <p>۴- در غیر این صورت:</p> <p>۴-۱- سامانه حساب کاربر با نام کاربری وارد شده را حذف می کند.</p>
شرایط پایانی	حساب کاربری از سامانه حذف شده است.

روندهای جایگزین	ندارد
-----------------	-------

مورد کاربرد: ویرایش مشخصات کاربر	
شناسه	۱۳
توضیح اجمالی	اطلاعات یک حساب کاربری تغییر می کند.
کنشگر اصلی	مدیر سامانه
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	مدیر سامانه، وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست مدیر سامانه برای ویرایش حساب کاربری شروع می شود.</p> <p>۲- مدیر نام کاربری را وارد می کند.</p> <p>۳- اگر نام کاربری ثبت نشده بود:</p> <p>۳-۱- سامانه پیغام خطا داده و به مرحله ی ۲ بازمی گردد.</p> <p>۴- در غیر این صورت:</p> <p>۴-۱- سامانه اطلاعات فعلی حساب کاربری موردنظر، شامل نام کاربری و سطح دسترسی را نمایش می دهد.</p> <p>۴-۲- مدیر اطلاعات کاربر را ویرایش می کند.</p> <p>۴-۳- سامانه اطلاعات جدید را در حساب کاربری موردنظر ثبت می کند.</p>
شرایط پایانی	اطلاعات حساب کاربری ویرایش شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ورود به سامانه	
شناسه	۱۴
توضیح اجمالی	کاربر وارد سامانه می شود.
کنشگر اصلی	کاربر

کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	ندارد
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای ورود به سامانه آغاز می شود.</p> <p>۲- کاربر، نام کاربری خود را وارد می کند.</p> <p>۳- اگر نام کاربری در سامانه ثبت نشده بود:</p> <p>۳-۱- سامانه پیام خطا داده و به مرحله ی ۲ بازمی گردد.</p> <p>۴- در غیر این صورت:</p> <p>۴-۱- سامانه کاربر را در لیست کاربران وارد شده به سامانه ثبت می کند.</p>
شرایط پایانی	کاربر وارد سامانه شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: خروج از سامانه	
شناسه	۱۵
توضیح اجمالی	کاربر وارد سامانه می شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای خروج از سامانه آغاز می شود.</p> <p>۲- سامانه کاربر را از لیست کاربران وارد شده به سامانه حذف می کند.</p>
شرایط پایانی	کاربر از سامانه خارج شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی مشخصات کاربری	
شناسه	۱۶
توضیح اجمالی	کاربر مشخصات کاربری خود را می‌بیند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی مشخصات حساب خود شروع می‌شود. ۲- سامانه اطلاعات کاربری کاربر، شامل نام کاربری و سطح دسترسی را به او نمایش می‌دهد.
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: گزارش‌گیری از روندهای زمانی	
شناسه	۱۷
توضیح اجمالی	گزارشی از روندهای اجرایی در محور زمان به کاربر داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد

شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای گزارش روندهای زمانی آغاز می‌شود.</p> <p>۲- مورد کاربرد «مشاهده لیست اهداف اجرایی» اجرا می‌شود.</p> <p>۳- کاربر هدف اجرایی و بازه‌ی زمانی گزارش‌گیری موردنظر را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴- سامانه گزارش روندهای زمانی مربوط به برنامه اقدام هدف موردنظر را به کاربر ارائه می‌کند.</p>
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: گزارش‌گیری از اندازه‌ها و سنجه‌ها	
شناسه	۱۸
توضیح اجمالی	گزارشی از مقادیر و وضعیت سنجه‌ها به کاربر داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای گزارش سنجه‌ها آغاز می‌شود.</p> <p>۲- مورد کاربرد «مشاهده لیست سنجه‌ها» اجرا می‌شود.</p> <p>۳- کاربر سنجه‌های موردنظرش و بازه‌ی زمانی مربوط را انتخاب می‌کند.</p> <p>۵- سامانه گزارشی از مقادیر سنجه‌ها را برای کاربر آماده می‌کند.</p>
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: گزارش‌گیری از مستندات و پرونده الکترونیک	
شناسه	۱۹
توضیح اجمالی	گزارشی از کلیه مستندات موجود در سامانه به کاربر داده می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده باشد.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربر با درخواست کاربر برای گزارش مستندات آغاز می‌شود.</p> <p>۲- کاربر بازه‌ی زمانی مربوطه را مشخص می‌کند.</p> <p>۳- سامانه گزارشی کلی از اهداف کلان و اجرایی، پیشرفت برنامه‌های اقدام، روندهای زمانی و مقادیر سنجه‌ها را برای کاربر آماده می‌کند.</p>
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ثبت حسابرسی هدف کلان	
شناسه	۲۰
توضیح اجمالی	حسابرسی یکی از اهداف کلان در سامانه ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	بازرس
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	بازرس وارد سامانه شده است.

روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با درخواست بازرس برای ثبت حسابرسی هدف کلان آغاز می‌شود. ۲- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست اهداف کلان» اجرا می‌شود. ۳- بازرس هدف کلان موردنظر را انتخاب می‌کند. ۴- سامانه میزان پیشرفت هدف‌های اجرایی تشکیل دهنده‌ی هدف کلان موردنظر و پیشرفت به دست آمده از روی آن برای خود هدف را به بازرس نشان می‌دهد. ۵- بازرس حسابرسی هدف کلان و فایل‌های ضمیمه‌ی آن را وارد می‌کند. ۶- سامانه حسابرسی هدف کلان را به همراه تاریخ ثبت می‌کند.
شرایط پایانی	حسابرسی هدف کلان و تاریخ آن در سامانه ثبت شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ثبت حسابرسی هدف اجرایی	
شناسه	۲۱
توضیح اجمالی	حسابرسی یکی از اهداف اجرایی در سامانه ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	بازرس
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	بازرس وارد سامانه شده است.
روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با درخواست بازرس برای ثبت حسابرسی هدف اجرایی آغاز می‌شود. ۲- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست اهداف اجرایی» اجرا می‌شود. ۳- بازرس هدف اجرایی موردنظر را انتخاب می‌کند. ۴- سامانه لیست میزان پیشرفت مسئولیت‌های تشکیل دهنده‌ی برنامه‌ی اقدام هدف اجرایی موردنظر و پیشرفت به دست آمده از روی آن برای خود هدف را به بازرس نشان می‌دهد. ۵- بازرس حسابرسی هدف اجرایی و فایل‌های ضمیمه‌ی موردنظر را وارد می‌کند. ۶- سامانه، حسابرسی هدف اجرایی را به همراه تاریخ ثبت می‌کند.
شرایط پایانی	حسابرسی هدف اجرایی و تاریخ آن در سامانه ثبت شده است.

روندهای جایگزین	ندارد
-----------------	-------

مورد کاربرد: ثبت گزارش بازرسی فیزیکی	
شناسه	۲۲
توضیح اجمالی	گزارش بازرسی فیزیکی در سامانه ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	بازرس
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	بازرس وارد سامانه شده است.
روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با درخواست بازرس برای ثبت گزارش بازرسی فیزیکی آغاز می‌شود. ۲- بازرس گزارش بازرسی فیزیکی را وارد می‌کند. ۳- سامانه گزارش بازرسی فیزیکی را به همراه تاریخ آن ثبت می‌کند.
شرایط پایانی	گزارش بازرسی فیزیکی و تاریخ آن در سامانه ثبت می‌شود.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ثبت گزارش بازرسی اسناد عملکردی	
شناسه	۲۳

توضیح اجمالی	گزارش بازرسی اسناد عملکردی در سامانه ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	بازرس
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	بازرس وارد سامانه شده است.
روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با درخواست بازرس برای ثبت گزارش بازرسی فیزیکی آغاز می‌شود. ۲- بازرس گزارش بازرسی اسناد عملکردی را وارد می‌کند. ۳- سامانه گزارش بازرسی اسناد عملکردی را به همراه تاریخ آن ثبت می‌کند.
شرایط پایانی	گزارش بازرسی اسناد عملکردی و تاریخ آن در سامانه ثبت می‌شود.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی لیست حسابرسی‌ها	
شناسه	۲۴
توضیح اجمالی	کاربر لیست حسابرسی‌ها را مشاهده می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده است.
روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با درخواست بازرس برای مشاهده‌ی لیست حسابرسی‌ها آغاز می‌شود. ۲- سامانه لیست حسابرسی‌های اهداف کلان و اجرایی، گزارش‌های بازرسی فیزیکی و گزارش‌های بازرسی اسناد عملکردی را به همراه تاریخ آن‌ها نمایش می‌دهد.
شرایط پایانی	ندارد

روندهای جایگزین	ندارد
-----------------	-------

مورد کاربرد: مشاهده‌ی حسابرسی	
شناسه	۲۵
توضیح اجمالی	کاربر حسابرسی یک هدف یا گزارش بازرسی را مشاهده می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی حسابرسی آغاز می‌شود.</p> <p>۲- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست حسابرسی‌ها» اجرا می‌شود.</p> <p>۳- کاربر حسابرسی یا گزارش موردنظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴- اگر مورد انتخاب شده حسابرسی هدف اجرایی بود:</p> <p>۴-۱- سامانه وظایف تشکیل دهنده‌ی برنامه‌ی اقدام هدف موردنظر و درصد پیشرفت آن‌ها را به همراه حسابرسی هدف و تاریخ آن نمایش می‌دهد.</p> <p>۵- در غیر این صورت:</p> <p>۵-۱- سامانه، حسابرسی یا گزارش ثبت‌شده را نمایش می‌دهد.</p>
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ثبت حسابرسی مسئولیت‌ها	
شناسه	۲۶
توضیح اجمالی	حسابرسی یکی از مسئولیت‌ها در سامانه ثبت می‌شود.

کنشگر اصلی	بازرس
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	بازرس وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست بازرس برای ثبت حسابرسی مسئولیت‌ها آغاز می‌شود.</p> <p>۲- سامانه لیستی از مسئولیت‌ها را برای کاربر نمایش می‌دهد.</p> <p>۳- بازرس مسئولیت موردنظر را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴- بازرس میزان پیشرفت مسئولیت، توضیحات و فایل‌های ضمیمه را وارد می‌کند.</p> <p>۵- سامانه، حسابرسی مسئولیت را به همراه تاریخ ثبت می‌کند.</p>
شرایط پایانی	حسابرسی مسئولیت و تاریخ آن در سامانه ثبت شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: اضافه کردن سنجه	
شناسه	۲۷
توضیح اجمالی	یک سنجه‌ی جدید در سامانه تعریف می‌شود.
کنشگر اصلی	بازرس
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	بازرس وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست بازرس برای اضافه کردن سنجه‌ی جدید آغاز می‌شود.</p> <p>۲- کاربر نام سنجه‌ی جدید را وارد می‌کند.</p> <p>۳- اگر سنجه‌ای با نام یکسان پیش از این در سامانه ثبت شده باشد:</p> <p>۳-۱- سامانه پیغام خطا را نمایش می‌دهد و به مرحله‌ی ۲ بازمی‌گردد.</p> <p>۴- در غیر این صورت:</p> <p>۴-۱- سامانه سنجه‌ی جدید را ثبت می‌کند.</p>
شرایط پایانی	سنجه‌ی جدید در سامانه ثبت شده است.

روندهای جایگزین	ندارد
-----------------	-------

مورد کاربرد: مشاهده‌ی لیست سنجه‌ها	
شناسه	۲۸
توضیح اجمالی	کاربر لیست سنجه‌ها را مشاهده می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده است.
روند اصلی	۱- این مورد اقدام با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی لیست سنجه‌ها آغاز می‌شود. ۲- سامانه لیستی از سنجه‌ها شامل نام آن‌ها را نمایش می‌دهد.
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: حذف سنجه	
شناسه	۲۹
توضیح اجمالی	یک سنجه از سیستم حذف می‌شود.

کنشگر اصلی	بازرس
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	بازرس وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست بازرس برای حذف یک سنجه آغاز می‌شود.</p> <p>۲- مورد کاربر «مشاهده‌ی لیست سنجه‌ها» اجرا می‌شود.</p> <p>۳- بازرس سنجه‌ی موردنظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴- اگر پیش از این مقداری برای این سنجه ثبت نشده باشد:</p> <p>۴-۱- سامانه این سنجه را حذف می‌کند.</p>
شرایط پایانی	سنجه از سامانه حذف می‌شود.
روندهای جایگزین	عدم حذف سنجه

روند جایگزین: حذف سنجه: عدم حذف سنجه	
شناسه	۱-۲۹
توضیح اجمالی	حذف سنجه ملغی می‌شود.
کنشگر اصلی	بازرس
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	پیش از درخواست حذف مقداری برای سنجه ثبت شده است.
روند اصلی	<p>۱- روند جایگزین پس از مرحله‌ی ۳ آغاز می‌شود.</p> <p>۲- سامانه ملغی شدن حذف سنجه را به کاربر اطلاع می‌دهد.</p>
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: ارزیابی بر اساس سنجه	
شناسه	۳۰
توضیح اجمالی	مقدار تعدادی سنجه در سامانه ثبت می‌شود.
کنشگر اصلی	بازرس
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	بازرس وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست بازرس برای ارزیابی براساس سنجه‌ها آغاز می‌شود.</p> <p>۲- تا زمانی که بازرس درخواست ارزیابی سنجه داشته باشد:</p> <p>۱-۲- اگر بازرس درخواست اضافه کردن مقدار سنجه داشته باشد:</p> <p>۱-۱-۲- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست سنجه‌ها» اجرا می‌شود.</p> <p>۲-۱-۲- بازرس سنجه‌ی موردنظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۳-۱-۲- اگر در این ارزیابی پیش از این سنجه‌ای با این نام انتخاب شده باشد:</p> <p>۱-۳-۱-۲- سامانه پیغام خطا می‌دهد و به مرحله‌ی ۲-۲ بازمی‌گردد.</p> <p>۴-۱-۲- در غیر این صورت:</p> <p>۱-۴-۱-۲- بازرس مقدار سنجه را وارد می‌کند.</p> <p>۲-۴-۱-۲- سامانه سنجه و مقدار را به لیست ارزیابی اضافه می‌کند.</p> <p>۲-۲- اگر بازرس درخواست ویرایش ارزیابی را داشته باشد:</p> <p>۱-۲-۲- بازرس ارزیابی موردنظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۲-۲-۲- بازرس مقدار جدید سنجه را وارد می‌کند.</p> <p>۳-۲-۲- سامانه مقدار سنجه را در لیست ارزیابی ویرایش می‌کند.</p> <p>۳-۲- اگر بازرس درخواست حذف ارزیابی را داشته باشد:</p> <p>۱-۳-۲- بازرس ارزیابی موردنظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۲-۳-۲- سامانه ارزیابی را از لیست حذف می‌کند.</p> <p>۳- سامانه سنجه‌ها و مقادیر آن‌ها در لیست ارزیابی را به همراه تاریخ ثبت می‌کند.</p>

شرایط پایانی	مقادیر تعدادی سنجه به همراه تاریخ در سامانه ثبت شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مدیریت منبع	
شناسه	۳۱
توضیح اجمالی	یک منبع اضافه، ویرایش یا حذف می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر میانی
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر میانی وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر میانی برای مدیریت منبع آغاز می‌شود.</p> <p>۲- اگر کاربر میانی درخواست اضافه کردن منبع جدید را داشته باشد:</p> <p>۱-۲- کاربر میانی نام منبع جدید را وارد می‌کند.</p> <p>۲-۲- اگر منبعی با نام یکسان پیش از این به ثبت رسیده باشد:</p> <p>۱-۲-۲- سامانه پیغام خطا را نمایش می‌دهد و به مرحله‌ی ۱-۲ باز می‌گردد.</p> <p>۳-۲- در غیر این صورت:</p> <p>۱-۳-۲- کاربر میانی توضیحات مربوط به منبع را وارد می‌کند.</p> <p>۲-۳-۲- سامانه منبع جدید را به همراه توضیحات آن ثبت می‌کند.</p> <p>۳- در غیر این صورت</p> <p>۱-۳- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست منابع» اجرا می‌شود.</p>

۳-۲- کاربر میانی منبع مورد نظر خود را انتخاب می کند. ۳-۳- اگر کاربر میانی در خواست ویرایش منبع را داشته باشد: ۳-۳-۱- کاربر میانی توضیحات منبع را ویرایش می کند. ۳-۳-۲- سامانه توضیحات جدید منبع را ثبت می کند. ۳-۴- اگر کاربر میانی درخواست حذف منبع را داشته باشد: ۳-۴-۱- سامانه منبع را حذف می کند.	
منبع اضافه، ویرایش، یا حذف شده است.	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین

مورد کاربرد: مشاهده لیست منابع	
۳۲	شناسه
کاربر لیست منابع را مشاهده می کند.	توضیح اجمالی
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر وارد سامانه شده است.	شرایط اولیه
۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده لیست منابع آغاز می شود. ۲- سامانه لیستی از نام منابع را نمایش می دهد.	روند اصلی
ندارد	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین

مورد کاربرد: مشاهده‌ی منبع	
شناسه	۳۳
توضیح اجمالی	کاربر منبع را مشاهده می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده است.
روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی منبع آغاز می‌شود. ۲- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست منابع» اجرا می‌شود. ۳- کاربر منبع موردنظر خود را انتخاب می‌کند. ۴- سامانه نام منبع و توضیحات آن را نمایش می‌دهد.
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی لیست اهداف اجرایی	
شناسه	۳۴

کاربر لیست اهداف اجرایی را مشاهده می‌کند.	توضیح اجمالی
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر وارد سامانه شده است.	شرایط اولیه
۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی لیست اهداف اجرایی آغاز می‌شود. ۲- سامانه لیست اهداف اجرایی شامل نام هر هدف اجرایی و هدف کلان متناظر آن را نمایش می‌دهد.	روند اصلی
ندارد	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین

مورد کاربرد: مشاهده‌ی هدف اجرایی	
۳۵	شناسه
کاربر هدف اجرایی را مشاهده می‌کند.	توضیح اجمالی
کاربر	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر وارد سامانه شده است.	شرایط اولیه
۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی هدف اجرایی آغاز می‌شود. ۲- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست اهداف اجرایی» اجرا می‌شود. ۳- کاربر هدف اجرایی موردنظر خود را انتخاب می‌کند. ۴- سامانه نام منبع، اهداف کلان متناظر با آن، بخش سازمانی مسئول آن و میزان پیشرفت آن را نمایش می‌دهد.	روند اصلی
ندارد	شرایط پایانی

روندهای جایگزین	ندارد
-----------------	-------

مورد کاربرد: اضافه کردن هدف اجرایی	
شناسه	۳۶
توضیح اجمالی	یک هدف اجرایی جدید در سامانه تعریف می شود.
کنشگر اصلی	کاربر میانی
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر میانی وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر میانی برای اضافه کردن هدف اجرایی جدید آغاز می شود.</p> <p>۲- مورد کاربرد «مشاهده لیست اهداف کلان» اجرا می شود.</p> <p>۳- کاربر میانی اهداف کلان موردنظر را انتخاب می کند.</p> <p>۴- کاربر میانی نام هدف اجرایی را وارد می کند.</p> <p>۵- اگر پیش از این هدف اجرایی با نام یکسان در سامانه باشد:</p> <p>۵-۱- سامانه پیغام خطا می دهد و به مرحله ی ۴ می رود.</p> <p>۶- مورد کاربرد «مشاهده ساختار سازمانی» اجرا می شود.</p> <p>۷- کاربر میانی، بخش مسئول را انتخاب می کند.</p> <p>۸- سامانه هدف اجرایی جدید را ثبت می کند.</p>
شرایط پایانی	هدف اجرایی جدید در سامانه ثبت می شود.

روندهای جایگزین	ندارد
-----------------	-------

مورد کاربرد: اضافه کردن ارتباط اهداف اجرایی و اهداف کلان	
شناسه	۳۷
توضیح اجمالی	ارتباط بین یک هدف اجرایی و یک یا چند هدف کلان ثبت می شود.
کنشگر اصلی	کاربر میانی
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر میانی وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر میانی برای اضافه کردن ارتباط بین هدف اجرایی و اهداف کلان آغاز می شود.</p> <p>۲- مورد کاربرد «مشاهده لیست اهداف اجرایی» اجرا می شود.</p> <p>۳- کاربر میانی هدف اجرایی مورد نظر را انتخاب می کند.</p>

	<p>۴- اگر کاربر میانی اجازه‌ی اضافه کردن ارتباط برای این هدف را نداشته باشد:</p> <p>۴-۱- سامانه پیغام خطا می‌دهد و به مرحله‌ی ۳ بازمی‌گردد.</p> <p>۵- در غیر این صورت:</p> <p>۵-۱- مورد کاربر «مشاهده‌ی لیست اهداف کلان» اجرا می‌شود.</p> <p>۵-۲- کاربر میانی اهداف کلان موردنظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۵-۳- سامانه بین اهداف کلان انتخاب‌شده که پیش از این با هدف اجرایی موردنظر ارتباط نداشته‌اند، ارتباط ثبت می‌کند.</p>
شرایط پایانی	ارتباط بین یک هدف اجرایی و یک یا چند هدف کلان ثبت شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: تعریف برنامه‌ی اقدام	
شناسه	۳۸
توضیح اجمالی	برنامه‌ی اقدام جدید برای یک هدف اجرایی تعریف می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر میانی
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر میانی وارد سامانه شده است.

<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر میانی برای تعریف برنامه‌ی اقدام آغاز می‌شود.</p> <p>۲- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست اهداف اجرایی» اجرا می‌شود.</p> <p>۳- کاربر میانی هدف اجرایی موردنظر خود برای تعریف برنامه‌ی اقدام را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴- اگر کاربر میانی مجاز به تعریف برنامه‌ی اقدام برای هدف اجرایی موردنظر نباشد یا برای هدف اجرایی انتخاب شده پیش از این برنامه‌ی اقدام تهیه شده باشد:</p> <p>۴-۱- سامانه پیغام خطا می‌دهد و به مرحله‌ی ۳ بازمی‌گردد.</p> <p>۵- در غیر این صورت تا زمانی که کاربر درخواست اضافه کردن مسئولیت را داشته باشد:</p> <p>۵-۱- سامانه لیستی از مسئولیت‌ها را به کاربر میانی نشان می‌دهد.</p> <p>۵-۲- کاربر میانی مسئولیت مورد نظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۵-۳- اگر مسئولیتی نام یکسان در برنامه‌ی اقدام موجود باشد:</p> <p>۵-۳-۱- سامانه پیغام خطا می‌دهد و به مرحله‌ی ۵-۱ بازمی‌گردد.</p> <p>۵-۴- در غیر این صورت:</p> <p>۵-۴-۱- کاربر میانی سهم مسئولیت در هدف اجرایی را وارد می‌کند.</p> <p>۵-۴-۲- سامانه مسئولیت را به برنامه‌ی اقدام اضافه می‌کند.</p> <p>۶- سامانه برنامه‌ی اقدام را ثبت می‌کند.</p>	<p>روند اصلی</p>
<p>برنامه‌ی اقدام جدید برای هدف اجرایی ثبت شده است.</p>	<p>شرایط پایانی</p>
<p>ندارد</p>	<p>روندهای جایگزین</p>

<p>مورد کاربرد: ویرایش برنامه‌ی اقدام</p>	
<p>۳۹</p>	<p>شناسه</p>
<p>کاربر میانی برنامه‌ی اقدام یک هدف اجرایی را ویرایش می‌کند.</p>	<p>توضیح اجمالی</p>
<p>کاربر میانی</p>	<p>کنشگر اصلی</p>

کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر میانی وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر میانی برای ویرایش برنامه‌ی اقدام آغاز می‌شود.</p> <p>۲- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست اهداف اجرایی» اجرا می‌شود.</p> <p>۳- کاربر میانی هدف اجرایی موردنظر خود برای ویرایش برنامه‌ی اقدام را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴- اگر کاربر میانی مجاز به ویرایش برنامه‌ی اقدام برای هدف اجرایی موردنظر نباشد یا برای هدف اجرایی انتخاب شده پیش از این برنامه‌ی اقدام تهیه نشده باشد:</p> <p>۴-۱- سامانه پیغام خطا می‌دهد و به مرحله‌ی ۳ بازمی‌گردد.</p> <p>۵- در غیر این صورت:</p> <p>۵-۱- تا زمانی که کاربر میانی درخواست اضافه‌کردن مسئولیت را داشته باشد:</p> <p>۵-۱-۱- سامانه لیست مسئولیت‌ها را به کاربر میانی نشان می‌دهد.</p> <p>۵-۱-۲- کاربر میانی مسئولیت موردنظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۵-۱-۳- اگر مسئولیتی با این نام قبلاً در برنامه‌ی اقدام موجود باشد:</p> <p>۵-۱-۳-۱- سامانه پیغام خطا می‌دهد و به مرحله‌ی ۵-۱-۱ بازمی‌گردد.</p> <p>۵-۱-۴- در غیر این صورت:</p> <p>۵-۱-۴-۱- کاربر میانی سهم مسئولیت در هدف اجرایی را وارد می‌کند.</p> <p>۵-۱-۴-۲- سامانه مسئولیت را به برنامه‌ی اقدام اضافه می‌کند.</p> <p>۵-۲- تا زمانی که کاربر درخواست حذف مسئولیت‌ها را داشته باشد:</p> <p>۵-۲-۱- کاربر میانی مسئولیت موردنظر را انتخاب می‌کند.</p> <p>۵-۲-۲- سامانه مسئولیت موردنظر را از برنامه‌ی اقدام حذف می‌کند.</p> <p>۶- سامانه برنامه‌ی اقدام ویرایش‌شده را ثبت می‌کند.</p>
شرایط پایانی	برنامه‌ی اقدام ویرایش‌شده، ثبت شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: زمان بندی برنامه ی اقدام	
شناسه	۴۰
توضیح اجمالی	برنامه ی اقدام یک هدف اجرایی زمان بندی می شود.
کنشگر اصلی	کاربر میانی
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر میانی وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر میانی برای زمان بندی برنامه ی اقدام آغاز می شود.</p> <p>۲- مورد کاربرد «مشاهده ی لیست اهداف اجرایی» اجرا می شود.</p> <p>۳- کاربر میانی هدف اجرایی موردنظر خود برای زمان بندی برنامه ی اقدام را انتخاب می کند.</p> <p>۴- اگر کاربر میانی اجازه ی زمان بندی برنامه ی اقدام هدف انتخاب شده را نداشته باشد یا برای هدف انتخاب شده برنامه ی اقدام تهیه نشده باشد:</p> <p>۴-۱- سامانه پیغام خطا می دهد و به مرحله ی ۳ بازمی گردد.</p> <p>۵- در غیر این صورت تا زمانی که کاربر میانی درخواست زمان بندی مسئولیت ها را داشته باشد:</p> <p>۵-۱- کاربر میانی مسئولیت موردنظر خود را انتخاب می کند.</p> <p>۵-۲- کاربر میانی زمان شروع و پایان مسئولیت را وارد می کند.</p> <p>۵-۳- سامانه زمان بندی مسئولیت را ثبت می کند.</p> <p>۶- سامانه زمان بندی برنامه ی اقدام را ثبت می کند.</p>
شرایط پایانی	برنامه ی اقدام زمان بندی شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی برنامه‌ی اقدام	
شناسه	۴۱
توضیح اجمالی	برنامه‌ی اقدام یک هدف اجرایی زمان‌بندی می‌شود.
کنشگر اصلی	کاربر میانی
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر میانی وارد سامانه شده است.
روند اصلی	<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی برنامه‌ی اقدام آغاز می‌شود.</p> <p>۲- مورد کاربرد «مشاهده‌ی لیست اهداف اجرایی» اجرا می‌شود.</p> <p>۳- کاربر میانی هدف اجرایی موردنظر خود را برای مشاهده‌ی برنامه‌ی اقدام انتخاب می‌کند.</p> <p>۴- سامانه برنامه‌ی اقدام هدف اجرایی انتخاب‌شده را، شامل لیست مسئولیت‌ها و زمان‌بندی آن‌ها، نمایش می‌دهد.</p>
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مشاهده‌ی ساختار سازمانی	
شناسه	۴۲
توضیح اجمالی	کاربر ساختار سازمانی را مشاهده می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر

کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده است.
روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده‌ی ساختار سازمانی آغاز می‌شود. ۲- سامانه ساختار سازمانی را، که شامل بخش‌های مختلف سازمان، مسئول هر بخش و ارتباط بخش‌های مختلف است، نمایش می‌دهد.
شرایط پایانی	ندارد
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: مدیریت بخش سازمانی	
شناسه	۴۳
توضیح اجمالی	کاربر میانی بخش سازمانی را اضافه، ویرایش یا حذف می‌کند.
کنشگر اصلی	کاربر میانی
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر میانی وارد سامانه شده است.
روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مدیریت بخش سازمانی آغاز می‌شود. ۲- مورد کاربرد «مشاهده‌ی ساختار سازمانی» اجرا می‌شود. ۳- اگر درخواست کاربر میانی اضافه کردن بخش سازمانی باشد: ۳-۱- کاربر میانی نام بخش سازمانی را وارد می‌کند. ۳-۲- کاربر میانی بخش سازمانی که ناظر بر این بخش است را انتخاب می‌کند. ۳-۳- اگر برای بخش ناظر، پیش از این بخش سازمانی با این نام ثبت شده باشد: ۳-۳-۱- سامانه پیغام خطا می‌دهد و به مرحله‌ی ۳-۲ باز می‌گردد.

<p>۳-۴- در غیر این صورت:</p> <p>۳-۴-۱- سامانه لیست کاربران میانی را به نمایش می‌دهد.</p> <p>۳-۴-۲- کاربر میانی مسئول بخش را انتخاب می‌کند.</p> <p>۳-۴-۵- سامانه بخش سازمانی جدید را به ساختار سازمانی اضافه می‌کند.</p> <p>۴- اگر درخواست کاربر میانی ویرایش بخش سازمانی باشد:</p> <p>۴-۱- کاربر میانی بخش موردنظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۴-۲- کاربر میانی نام بخش سازمانی، بخش ناظر بر آن، و مسئول بخش را ویرایش می‌کند.</p> <p>۴-۳- اگر برای بخش ناظر، پیش از این بخش سازمانی با این نام ثبت شده باشد:</p> <p>۴-۳-۱- سامانه پیغام خطا می‌دهد و به مرحله‌ی ۴-۱ بازمی‌گردد.</p> <p>۴-۴- در غیر این صورت:</p> <p>۴-۴-۱- سامانه بخش سازمانی ویرایش شده را ثبت می‌کند.</p> <p>۵- اگر درخواست کاربر میانی حذف بخش سازمانی باشد:</p> <p>۵-۱- کاربر میانی بخش موردنظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۵-۲- سامانه بخش انتخاب‌شده و تمام زیربخش‌های آن را از ساختار سازمانی حذف می‌کند.</p>	
بخش سازمانی اضافه، ویرایش یا حذف می‌شود.	شرایط پایانی
ندارد	روندهای جایگزین

مورد کاربرد: مدیریت مسئولیت‌ها	
۴۴	شناسه
کاربر میانی مسئولیت را اضافه، ویرایش یا حذف می‌کند.	توضیح اجمالی
کاربر میانی	کنشگر اصلی
ندارد	کنشگر فرعی
کاربر میانی وارد سامانه شده است.	شرایط اولیه

<p>۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر میانی برای مدیریت مسئولیت‌ها آغاز می‌شود.</p> <p>۲- اگر کاربر میانی درخواست اضافه کردن مسئولیت داشته باشد:</p> <p>۱-۲- کاربر میانی نام مسئولیت را وارد می‌کند.</p> <p>۲-۲- اگر مسئولیتی با این نام پیش از این به ثبت رسیده باشد:</p> <p>۱-۲-۲- سامانه پیغام خطا می‌دهد و به مرحله‌ی ۱-۲ می‌رود.</p> <p>۳-۲- در غیر این صورت:</p> <p>۱-۳-۲- سامانه مسئولیت را ثبت می‌کند.</p> <p>۳- اگر کاربر میانی درخواست ویرایش مسئولیت را داشته باشد:</p> <p>۱-۳- سامانه لیست مسئولیت‌ها را به کاربر میانی نشان می‌دهد.</p> <p>۲-۳- کاربر میانی مسئولیت موردنظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۳-۳- کاربر میانی نام مسئولیت را ویرایش می‌کند.</p> <p>۴-۳- اگر مسئولیتی با این نام پیش از این به ثبت رسیده باشد:</p> <p>۱-۴-۳- سامانه پیغام خطا می‌دهد و به مرحله‌ی ۳-۳ می‌رود.</p> <p>۵-۳- در غیر این صورت:</p> <p>۱-۵-۳- سامانه مسئولیت ویرایش شده را ثبت می‌کند.</p> <p>۴- اگر کاربر میانی درخواست حذف مسئولیت را داشته باشد:</p> <p>۱-۴- سامانه لیست مسئولیت‌ها را به کاربر میانی نشان می‌دهد.</p> <p>۲-۴- کاربر میانی مسئولیت موردنظر خود را انتخاب می‌کند.</p> <p>۳-۴- سامانه مسئولیت را حذف می‌کند.</p>	<p>روند اصلی</p>
<p>مسئولیت اضافه، ویرایش یا حذف می‌شود.</p>	<p>شرایط پایانی</p>
<p>ندارد</p>	<p>روندهای جایگزین</p>

مورد کاربرد: مشاهده داشبورد	
شناسه	۴۵
توضیح اجمالی	کاربر، داشبورد خود را مشاهده می کند.
کنشگر اصلی	کاربر
کنشگر فرعی	ندارد
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده است.
روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با درخواست کاربر برای مشاهده داشبورد آغاز می شود. ۲- سامانه اطلاعات را جمع آوری کرده و داشبورد را برای کاربر نمایش می دهد.
شرایط پایانی	داشبورد به کاربر نمایش داده شده است.
روندهای جایگزین	ندارد

مورد کاربرد: به روز آوری داشبورد	
شناسه	۴۶
توضیح اجمالی	داشبورد کاربر به روز می شود.
کنشگر اصلی	زمان
کنشگر فرعی	کاربر
شرایط اولیه	کاربر وارد سامانه شده است. کاربر داشبورد خود را مشاهده می کند.
روند اصلی	۱- این مورد کاربرد با یک دوره تناوب زمانی مشخص اجرا می شود. ۲- سامانه اطلاعات تازه را جمع آوری کرده و محتوای داشبورد را برای کاربر به روز می کند.

شرایط پایانی	محتوای داشبورد نمایش داده شده به کاربر به روز می شود.
روندهای جایگزین	ندارد