




Simonetta Vettori

Data di nascita: 26/05/1965


Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

CONTATTI

 Viale della Repubblica 191
31100 Treviso, Italia
(Abitazione)

 simonetta_vettori@alice.it

 (+39) 3336769930



europass

ESPERIENZA LAVORATIVA

05/2017 – ATTUALE Paese, Italia

● **Impiegata amministrativa** Erato srl

- Gestione clienti, spedizione ordini, contatto con i punti vendita per riassortimento e/o resi.
- Organizzazione consegne campionario e produzione stagioni.
- Contatti con i trasportatori per organizzare le spedizioni merci.
- Emissione bolle e fatture elettroniche.
- Documenti per import/export.
- Aggiornamento registri sicurezza aziendale.
- Gestione formulario rifiuti.
- Supporto operativo nelle attività d'ufficio e di segreteria.
- Inserimento e aggiornamento delle anagrafiche clienti e fornitori.
- Inserimento ore lavorate dei dipendenti e invio al Consulente del lavoro.
- Attività di front office e back office.

01/2015 – 11/2015 Treviso, Italia

● **Consulente previdenziale** Alleanza Assicurazioni Spa, Gruppo Generali

- Organizzazione e pianificazione degli appuntamenti con potenziali clienti e gestione del portafoglio clienti.
- Consulenza sui piani pensionistici, TFR dipendenti e aziende, investimenti finanziari.
- Stipula polizze Rami Elementari.
- Incassi quietanze e arretrati.

01/2011 – 12/2012 Silea, Italia

● **Impiegata amministrativa** Utensile spa

- Gestione fatture fornitori e documenti amministrativo – contabili.
- Gestione clienti, emissione fatture e invio flusso Ri.Ba.
- Gestione home banking, pagamenti stipendi, F24 e ritenute d'acconto.
- Registrazione dei pagamenti e registro prima nota.
- Procedure di sollecito nei casi di insolvenza.
- Monitoraggio dei flussi relativi a incassi e pagamenti.
- Gestione formulario rifiuti e sistema Sistri (Sistema Controllo Tracciabilità Rifiuti).

05/2006 – 11/2010 Villorba, Italia

● **Impiegata di assicurazione** Allianz Subalpina Assidea srl

- Assistenza e gestione clienti.
- Gestione RC Auto, preventivo e stipula della polizza.
- Apertura pratiche sinistri e gestione fino alla liquidazione.
- Gestione incassi quietanze, prima nota cassa/banca, recupero crediti.
- Gestione archivio e mansioni di segreteria.

02/2005 – 04/2006 Spresiano, Italia

● **Impiegata di segreteria e amministrativa** Seasons srl Azienda

- Gestione clienti.
- Mansioni delle tipiche attività d'ufficio e di segreteria.
- Filtro e smistamento delle comunicazioni telefoniche, cartacee ed elettroniche.
- Emissione bolle, fatture e gestione dei pagamenti.

- Recupero crediti.

11/2000 – 03/2003 Ponzano Veneto

● **Impiegata di segreteria** Pizzolon spa - produzione serramenti legno

- Gestione della posta e smistamento delle comunicazioni sia cartacee che elettroniche.
- Gestione dei fornitori, controllo dei DDT e ricezione della merce.
- Autonomia nella gestione del front office e nell'applicazione delle procedure di accoglienza clienti e rappresentanti.
- Predisposizione e distribuzione del materiale per riunioni ed eventi.
- Preparazione, compilazione e archiviazione di documenti e DDT fornitori.
- Emissione bolle clienti.
- Gestione formulario rifiuti.

02/1998 – 10/2000 Ponzano Veneto, Italia

● **Addetta al reparto tintoria Olimpias spa Gruppo Benetton** Olimpias spa, Gruppo Benetton

- Smistamento e peso capi per la tintura.
- Preparazione colori.
- Addetta a macchina per la tintura, lavaggio e asciugatura su turni.

06/1997 – 01/1998 Villorba, Italia

● **Impiegata commerciale** Maglificio Fontane Gruppo Benetton

- Emissione DDT e inserimento dati di produzione.
- Accoglienza clienti, fornitori e rappresentanti.
- Mansioni di segreteria, centralino e archivio

05/1996 – 05/1997 Istrana, Italia

● **Operaia rimagliatrice** Laboratorio Antonella - Azienda confezioni

- Addetta al rimaglio

04/1995 – 04/1996 Treviso, Italia

● **Segretaria notarile** Ucci dr. Roberto - Studio Notarile

- Attività di segreteria, battitura testi e atti notarili, commissioni presso Tribunale, Conservatoria dei Registri Immobiliari, Agenzia delle Entrate e altri enti amministrativi.

05/1992 – 12/1993 Istrana, Italia

● **Impiegata assicurativa** Sub Agenzia Generali Assicurazioni Spa

- Assistenza e stipula polizze RCA a clienti, incassi premi, recupero crediti, telefono e mansioni di segreteria.

01/1990 – 04/1992 Istrana, Italia

● **Operaia addetta al confezionamento** Sala Confezioni Sas

- Addetta all'uso di macchina da cucire lineare e ricamatrice.
- Addetta allo stiro.

09/1985 – 01/1987 Treviso, Italia

● **Apprendista impiegata commercialista** Romano dr. Marcello Commercialista

- Attività di segreteria, centralino, archivio, battitura testi, lettere, contratti, atti di fallimenti.
- Commissioni esterne presso Tribunale, Agenzia delle Entrate, Banche.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2014 Treviso, Italia

Corso di Gestione Paghe e Contributi Umana Forma

Indirizzo Treviso, Italia

1984 Treviso, Italia

Segretaria d'azienda Steno Dattilografa Istituto G. Leopardi

Indirizzo Treviso, Italia

1982 Treviso, Italia

Segretaria d'azienda Istituto Professionale per il Commercio F. Besta

Indirizzo Treviso, Italia

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

Altre lingue:

inglese

Ascolto
A2

Lettura
A2

Produzione orale
A2

Interazione orale
A2

Scrittura
A2

spagnolo

Ascolto
A2

Lettura
A2

Produzione orale
A2

Interazione orale
A2

Scrittura
A2

francese

Ascolto
A2

Lettura
A2

Produzione orale
A2

Interazione orale
A2

Scrittura
A2

COMPETENZE DIGITALI

Posta elettronica | Social Network | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Windows | Gestione autonoma della posta e-mail | Zoom, GoogleMeet, Skype

ULTERIORI INFORMAZIONI

Competenze comunicative e interpersonali

Competenze: Persona motivata, responsabile e determinata nel portare a termine i propri obiettivi. Buone capacità di inserimento in team e di adattamento a differenti condizioni lavorative. Ottima esperienza nei rapporti interpersonali.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".