**Для продавца:**

1. оформление договора с клиентом
2. возможность работы с электронным каталогом
3. формирование счетов по клиентским заказам
4. уведомление клиента о готовности заказа
5. контроль исполнения заказов
6. контроль платежей

**Для кладовщика:**

1. формирование ведомости на закупку материалов
2. расчет остатка материала на складе
3. формирование приходной/ расходной накладной

**Для директора:**

1. добавление данных о новых сотрудниках
2. возможность редактирования данных о сотрудниках
3. оформление договоров с поставщиками
4. формирование счетов по поставщикам
5. просмотр счетов по клиентам
6. составление отчета по продажам
7. составление отчета по доходам и расходам за заданный период времени
8. формирование статистики по продажам по видам изделий, доходам и расходам предприятия за заданный период времени
9. формирование краткосрочного прогноза продаж