

1.คู่มือการใช้งานของโปรแกรม MN-Worksheet

สำหรับโปรแกรม MN-Worksheet จะทำงานก็ต่อเมื่อมีการเรียกใช้โดยพนักงาน Maintenance จากโปรแกรม FA หลังเครื่องจักรมีการเสียหาย. และโปรแกรม MN-Worksheet เมื่อเปิดใช้งานจะแสดงหน้าต่างล๊อคอินขึ้น **ดังภาพที่ 1-1** และวิธีการใช้โปรแกรمدังต่อไปนี้

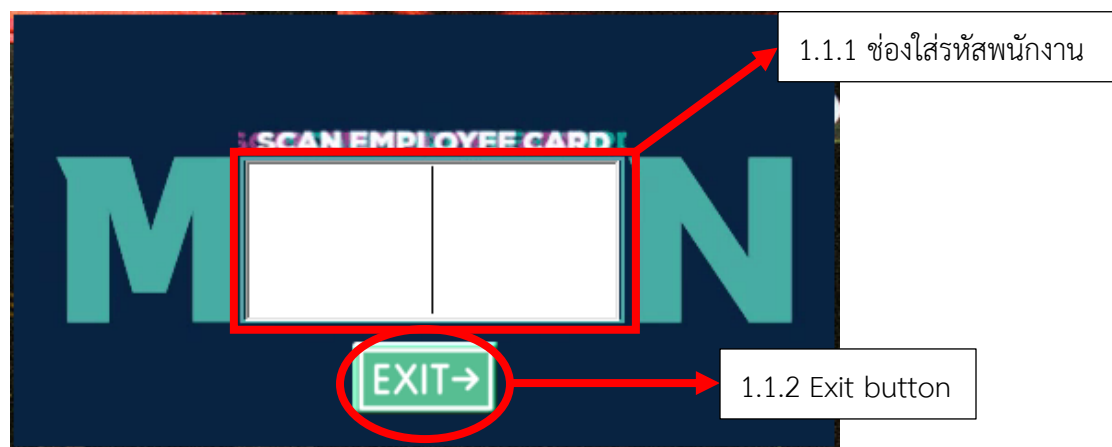
1.1 หน้าต่างล๊อคอิน

ให้ใส่รหัสพนักงานเพื่อเปิดใช้งาน ทำตามวิธีดังนี้ 1.1.1 และ 1.1.2

1.1.1 แสกนบัตรพนักงาน เพื่อเข้าใช้งาน

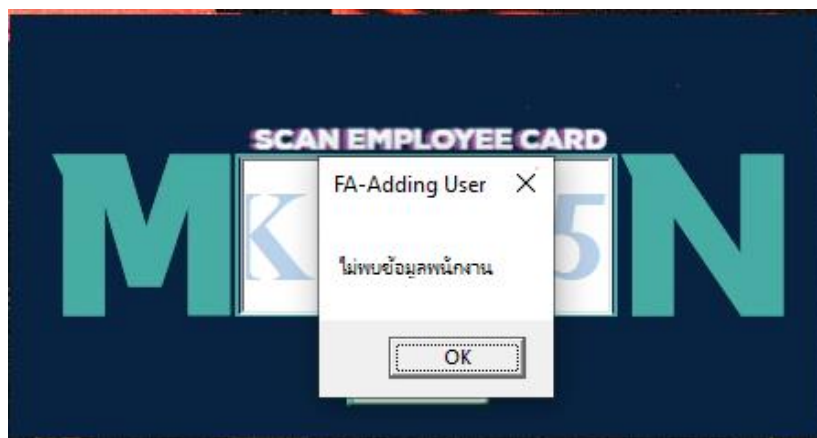
1.1.2 คลิกที่ช่องเพื่อทำการใส่รหัสพนักงานผ่านแป้นพิมพ์ที่แสดงขึ้นบนหน้าจอ

1.1.3 ถ้าต้องการยกเลิกเข้าซ่อม สามารถกดปุ่ม **Exit** กดเพื่อหยุดการใช้งานโปรแกรม



ภาพที่ 1-1 หน้าต่างการล๊อคอิน

ในการล๊อคอิน ถ้ารหัสพนักงานที่ใส่ถูกต้อง ระบบจะเปิดหน้าต่างหลัก หรือ Home Menu ขึ้นมา แต่ถ้ารหัสพนักงานที่ใส่ไม่ถูกต้อง จะแสดงข้อความแจ้งเตือน ซึ่งต้องใส่รหัสผ่านใหม่อีกครั้ง ดูตัวอย่างได้จาก **ภาพที่ 1-2**



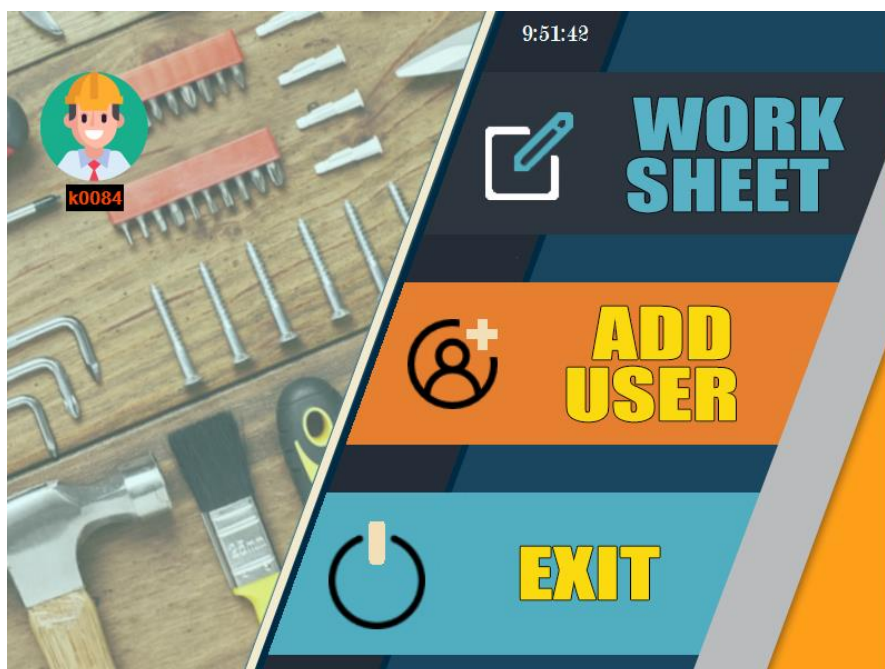
ภาพที่ 1-2 ตัวอย่างข้อความแจ้งเตือน เมื่อใส่รหัสพนักงานไม่ถูกต้อง

1.2 หน้าต่างหลัก หรือ Home Menu

หลังจากล็อกอินจะแสดงหน้าต่างหลัก หรือ Home Menu จะแสดงรูปภาพกับรหัสพนักงานของผู้ที่เข้าซ่อมได้ และแถบเมนูจะประกอบด้วยปุ่ม Worksheet, Add User, Exit. ดังภาพที่ 2.1

1.2.1 หน้าทีการทำงานของปุ่มต่างๆ ในแถบเมนู

- 1.) ปุ่ม Worksheet กดเพื่อแสดงหน้าต่างสำหรับใส่ข้อมูลการซ่อม
- 2.) ปุ่ม Add User กดเพื่อแสดงหน้าต่างสำหรับเพิ่มข้อมูลพนักงาน
- 3.) ปุ่ม Exit เพื่อหยุดการทำงานของโปรแกรม

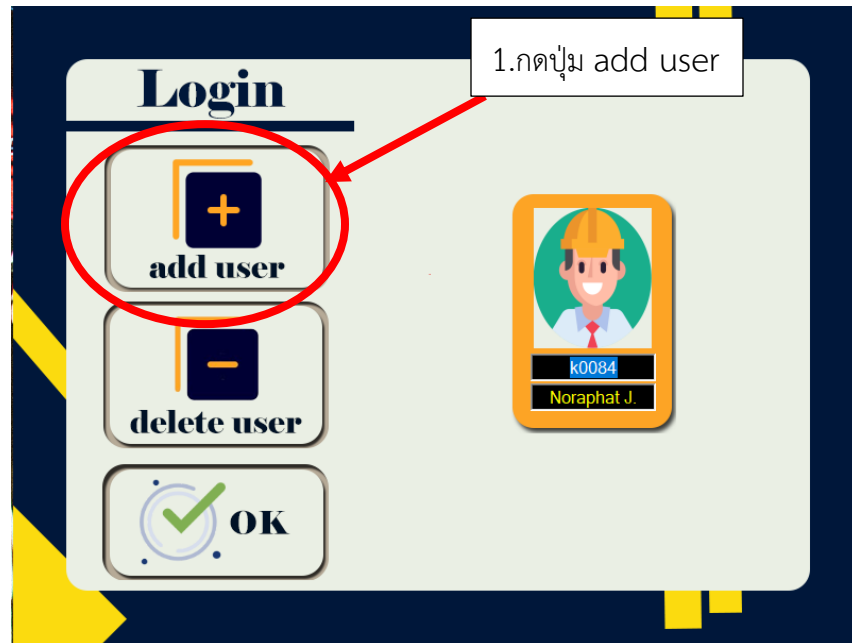


ภาพที่ 1-3 หน้าต่างหลักหรือ Home Menu

1.3 การเพิ่มและลบผู้ใช้งาน

ในการข้อมเข้าที่มีพนักงานมากกว่า 1 คนขึ้นไป ให้กดที่ปุ่ม Add User เพื่อแสดงหน้าต่างสำหรับเพิ่มผู้ใช้งาน ซึ่งมีขั้นตอนในเพิ่มผู้ใช้ ดังต่อไปนี้

1.3.1 ขั้นตอนที่ 1 เพิ่มผู้ใช้งานด้วยการกดปุ่ม add user ดังภาพที่ 2.2



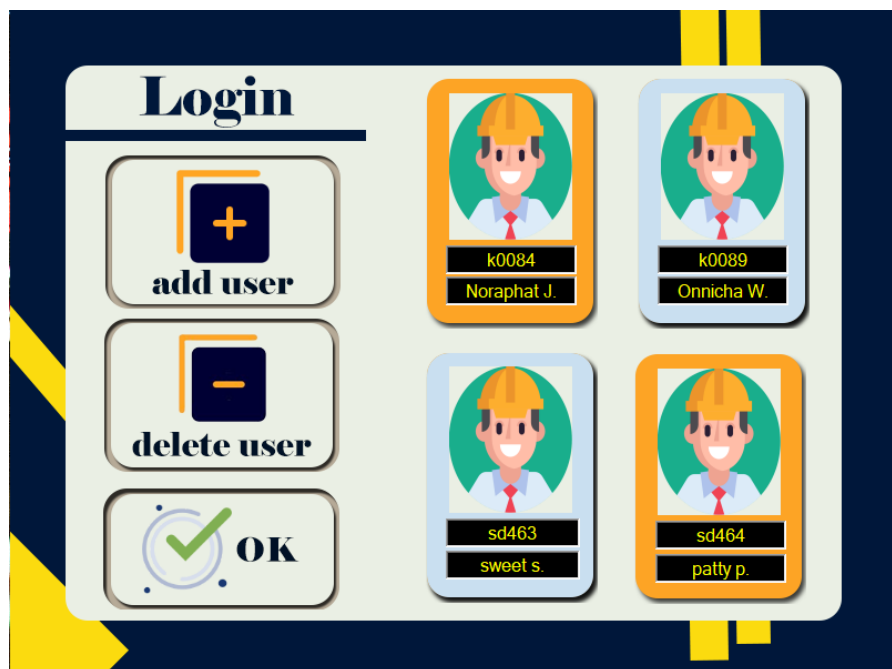
ภาพที่ 1-4 ขั้นตอนที่หนึ่ง กดปุ่ม add user

1.3.2 ขั้นตอนที่ 2 ใส่รหัสพนักงานลงในช่องว่าง ตามจำนวนพนักงานที่เข้าข้อม ดังภาพที่ 2.3, 2.4 และ

2.5



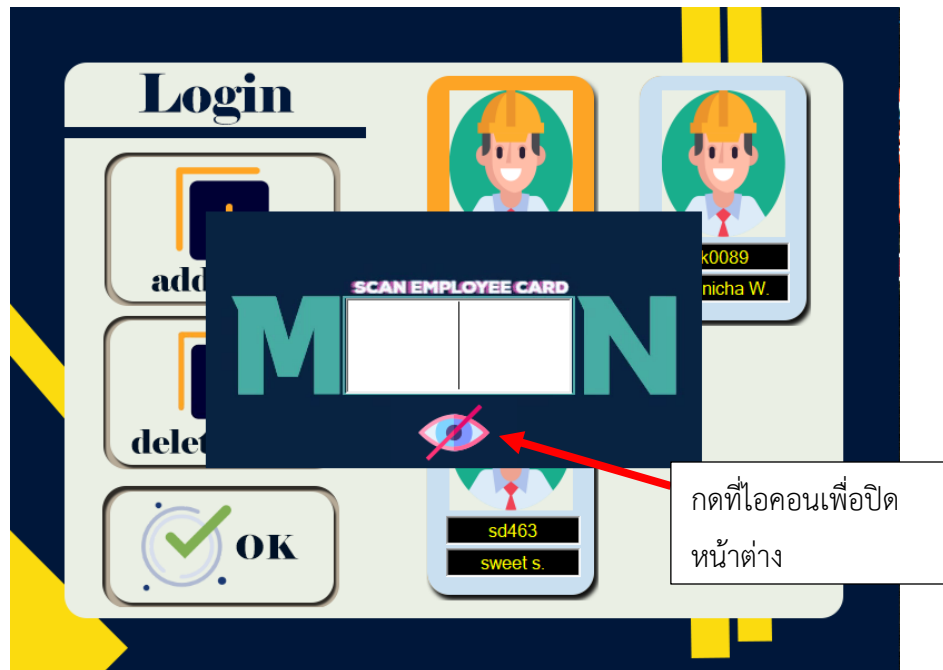
ภาพที่ 1-5 ขั้นตอนที่สอง ใส่รหัสพนักงานลงในช่องว่าง



ภาพที่ 1-6 แสดงภาพและข้อมูลของพนักงานที่ถูกเพิ่มเข้ามา

1.3.2.1 กรณีที่เพิ่มผู้ใช้งานครบจำนวน แล้วหน้าต่างสำหรับใส่รหัสพนักงานยังไม่ปิด ให้ผู้ใช้กด

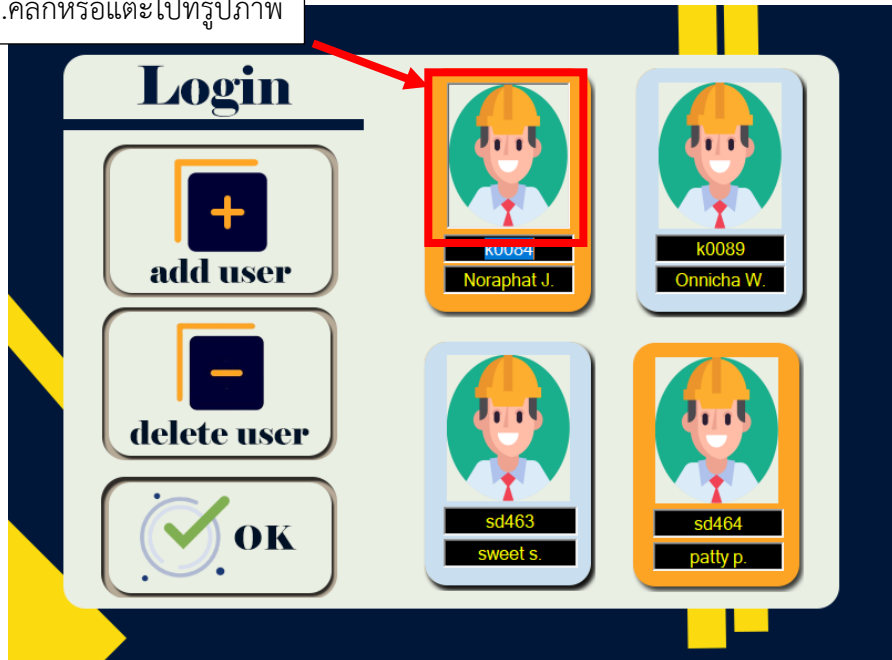
ที่ไอคอน  เพื่อปิดหน้าต่างล๊อคอิน



ภาพที่ 1-7 ขั้นตอนสำหรับการปิดหน้าต่างล๊อคอิน

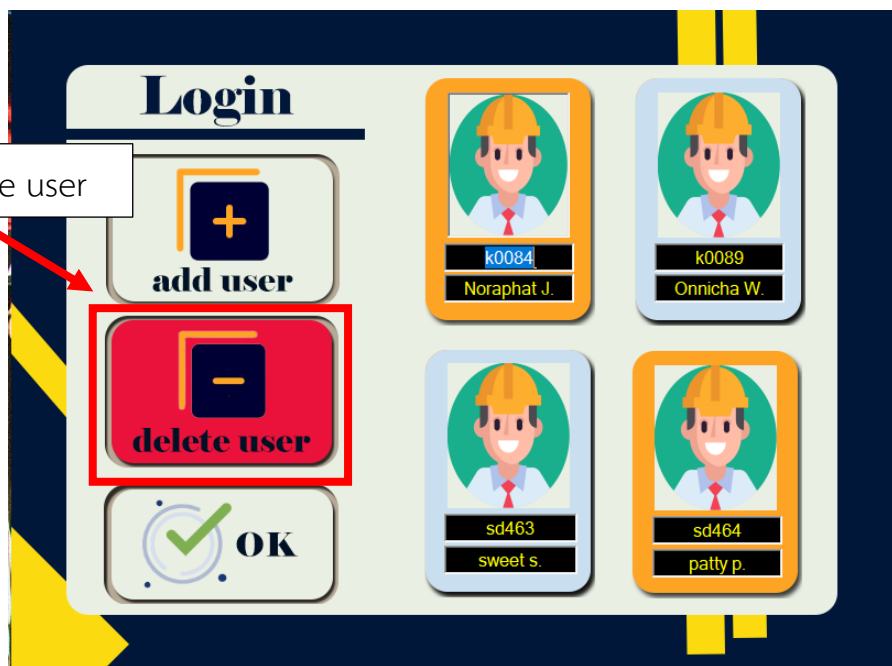
1.3.3 ขั้นตอนที่ 3 สำหรับการลบผู้ใช้งาน จะใช้งานเมื่อพนักงานคนใดคนหนึ่งมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนไลน์การผลิตที่เข้าซ่อม ให้ผู้ใช้คลิกหรือแตะไปที่รูปภาพของผู้ใช้ที่ต้องการลบ ดังภาพที่ 2.6 และ 2.7

1.คลิกหรือแตะไปที่รูปภาพ



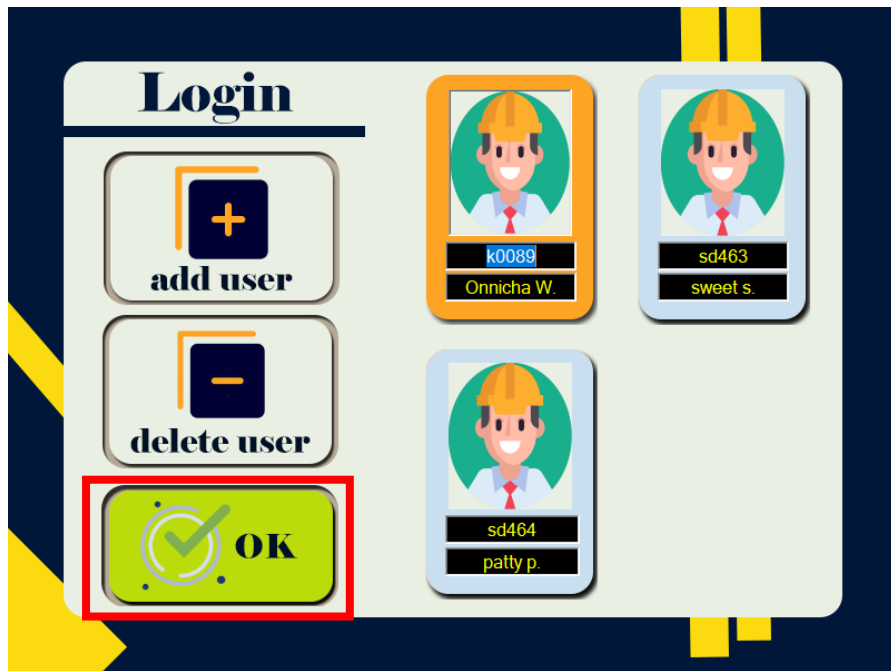
ภาพที่ 1-8 ขั้นตอนในการลบ ให้คลิกหรือแตะไปรูปของพนักงาน

2.คลิกที่ปุ่ม delete user



ภาพที่ 1-9 ขั้นตอนในการลบ หลังจากเลือกพนักงาน ให้กดปุ่ม delete user

1.3.4 ขั้นตอนสุดท้ายหลังการเพิ่มหรือลบผู้ใช้งานเสร็จสิ้นแล้ว ให้กดปุ่ม OK ดังภาพที่ 2.8 เพื่อกลับไป
ยังหน้าหลักหรือ Home Menu



ภาพที่ 1-10 ขั้นตอนสุดท้ายเมื่อเสร็จทุกอย่าง ให้กดปุ่ม OK

1.4 การเพิ่มข้อมูลการซ่อม Worksheet

ในหน้าต่างของ Worksheet ผู้เข้าซ่อมจะต้องเลือกข้อมูลในช่องที่เตรียมไว้ให้ ซึ่งข้อมูลจะประกอบด้วยดังนี้

- ประเภทงาน (Job Type)
- สภาพปัญหา (Problem Condition)
- วิธีการตรวจสอบ (Inspection)
- การคืนสภาพ (Troubleshooting/Action)

1.4.1 เมื่อหน้าต่าง Worksheet ปรากฏให้ผู้ใช้งานทำตามขั้นตอน ดังภาพต่อไปนี้

ประเภทงาน : **ซ่อมแซม Breakdown Maintenance**

1.Problem Condition

สภาพที่สังเกตเห็นได้ เช่น เสียงดัง กลิ่น ความร้อน และอื่นๆ

2. Inspection / Malfunction / Damage

วิธีการตรวจสอบ สิ่งที่ตรวจพบ สภาพชำรุด เสียหาย และความผิดปกติที่พบในส่วนที่ชำรุดเสียหาย

3.Troubleshooting/Action

การค้นสภาพ ติดตั้ง ปรับเปลี่ยน ทดแทน ปรับตั้งค่า ดัดแปลง แก้ไข ทำความสะอาด ทดลอง ชิ้นล้อยึดแน่น

BACK OK

1.คลิกหรือแตะที่ช่องว่างในกรอบสีแดง

ภาพที่ 1-11 ขั้นตอนการใช้งาน worksheet

1.4.1.1 เมื่อทำการคลิกหรือแตะช่องว่าง ข้อมูลในแต่ละช่องจะปรากฏให้เห็นคล้ายกัน ดังภาพที่ 1-12,1-13,1-14 และ 1-15

ประเภทงาน : **ซ่อมแซม Breakdown Maintenance**

1.Problem Condition

เลือก (JIC) **ซ่อมแซม Breakdown Maintenance**

บำรุงรักษาตามแผน Planned Maintenance

ปรับปรุง Kaizen / Improvement

ติดตั้ง Installation / Set Up

สภาพที่สังเกตเห็นได้ เช่น เสียงดัง กลิ่น ความร้อน และอื่นๆ

2. Inspection / Malfunction / Damage

วิธีการตรวจสอบ สิ่งที่ตรวจพบ สภาพชำรุด เสียหาย และความผิดปกติที่พบในส่วนที่ชำรุดเสียหาย

3.Troubleshooting/Action

การค้นสภาพ ติดตั้ง ปรับเปลี่ยน ทดแทน ปรับตั้งค่า ดัดแปลง แก้ไข ทำความสะอาด ทดลอง ชิ้นล้อยึดแน่น

BACK OK

ภาพที่ 1-12 ขั้นตอนในการใช้งาน worksheet

ประเภทงาน :

1.Problem Condition

BACK

จิ๊ก (JIG.)

นิวเมติกส์ (PNE.)

ระบบน้ำมัน (HYD.)

Ball screw (BAL.)

สไลด์ (SLD.)

Auto tool change (ATC.)

อุปกรณ์ไฟฟ้า (ELE.)

อุปกรณ์ลม (PNE.)

OK

การคืนสภาพ ติดตั้ง ปรับเปลี่ยน ทดแทน ปรับตั้งค่า ดัดแปลง
แก้ไข ทำความสะอาด หล่อลื่น ชันล๊อคยึดแน่น

ภาพที่ 1-13 ขั้นตอนในการใช้งาน worksheet

ประเภทงาน :

1.Problem Condition

BACK

จิ๊ก (JIG.)

สภาพที่สังเกตเห็นได้ เช่น เสียงดัง กลิ่น ความร้อน และอื่นๆ

2.Inspection / Malfunction / Damage

BACK

การออกแบบ(design)

การออกแบบ(design)

การดัดแปลง / ซ่อมแซม(modifier / repair)

การติดตั้ง / ชิ้นส่วน(Set Up)

การเปลี่ยน / ทดแทนชิ้นงาน(replacement)

อุณหภูมิ(temperature)

เศษชิ้นงาน(scrap)

ปรับแต่ง(Adjustment)

น้ำมัน / นำหล่อเย็นรั่วไหล(liquid leak)

OK

ภาพที่ 1-14 ขั้นตอนในการใช้งาน worksheet

ประเภทงาน : ซ่อมแซม Breakdown Maintenance

1.Problem Condition

จิ๊ก (JIG.)

สภาพที่สังเกตเห็นได้ เช่น เสียงดัง กลิ่น ความร้อน และอื่นๆ

2.Inspection / Malfunction / Damage

การออกแบบ(design)

วิธีการตรวจสอบ สิ่งที่ตรวจพบ สภาพชำรุดเสียหาย และความผิดปกติที่พบ
ชิ้นส่วนที่ชำรุดเสียหาย

3.Troubleshooting/Action

ขันแน่น	Tightening
ขันแน่น	Tightening
ปรับแต่ง	Adjust
ปรับเปลี่ยน	Repalce
ถอด	Removing
เพิ่ม	Adding
โมดิฟาย	Modify
ติดต่อ	Service
ทำความสะอาด	Cleaning

ภาพที่ 1-15 ขั้นตอนในการใช้งาน worksheet

1.4.1.2 เมื่อเลือกข้อมูลครบช่อง ให้ผู้ใช้งานกดปุ่ม OK จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างสำหรับยืนยันในการส่งข้อมูล ดังนั้นก่อนทำการส่งข้อมูลโปรดตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้อง สามารถทำตามภาพดังต่อไปนี้

ประเภทงาน :

1.Problem Condition

สภาพที่สังเกตเห็นได้ เช่น เลียงต่ง กลิ่น ความร้อน และอื่นๆ

2.Inspection / Malfunction / Damage

วิธีการตรวจสอบ สิ่งที่ตรวจพบ สภาพชำรุด เสียหาย และความผิดปกติที่พบ
ชิ้นส่วนที่ชำรุดเสียหาย

3.Troubleshooting/Action

การคืนสภาพ ติดตั้ง ปรับเปลี่ยน ทดแทน ปรับตั้งค่า ตัดแปลง
แก้ไข ทำความสะอาด หล่อลื่น ขันล็อคยึดแน่น

BACK **OK**

1.กด OK

ภาพที่ 1-16 ขั้นตอนในการยืนยันการส่งข้อมูล

ประเภทงาน :

1.Problem Condition

สภาพที่สังเกตเห็นได้ เช่น เลียงต่ง กลิ่น ความร้อน และอื่นๆ

2.Inspection / Malfunction / Damage

วิธีการตรวจสอบ สิ่งที่ตรวจพบ สภาพชำรุด เสียหาย และความผิดปกติที่พบ
ชิ้นส่วนที่ชำรุดเสียหาย

3.Troubleshooting/Action

การคืนสภาพ ติดตั้ง ปรับเปลี่ยน ทดแทน ปรับตั้งค่า ตัดแปลง
แก้ไข ทำความสะอาด หล่อลื่น ขันล็อคยึดแน่น

BACK **OK**

ARE YOU SURE TO SEND YOUR INFORMATION ?

CANCEL **SUBMIT**

2.กด submit เพื่อยืนยันการส่งข้อมูล

ภาพที่ 1-17 ขั้นตอนในการยืนยันการส่งข้อมูล

จากภาพที่ 1-17 หลังกด Submit โปรแกรมจะบันทึกข้อมูลและปิดการทำงานอัตโนมัติ