

# PANDUAN PRAKTIS AhadPOS 3

Software *Point of Sales* (Kasir) Minimarket  
Open Source Berbasis Web



OLEH  
MUHAMAD ARYA KURNIAWAN  
Juli 2018

## Daftar Isi

A. Berkenalan dengan AhadPOS 3 .....	3
Kebutuhan Sistem .....	3
Panduan Penggunaan.....	3
B. Instalasi AhadPOS 3 .....	4
1. Mengunduh dan Menginstal Paket AhadPOS 3 .....	4
a)    Instalasi Apache Server, PHP & MySQL .....	4
b)    Instalasi AhadPOS 3 di Linux .....	4
c)    Instalasi AhadPOS 3 di Windows .....	4
C. Konfigurasi AhadPOS 3 .....	5
1. Konfigurasi Awal .....	5
a.    Buat user dan Set Hak Akses .....	5
b.    Set Identitas Toko .....	6
c.    Set Printer (Menu Config – Devices) .....	6
2. Mengelola Profil (Menu Config – Profil) .....	7
3. Konfigurasi Satuan dan Kategori, serta Tag Barang .....	7
4. Konfigurasi-konfigurasi lainnya .....	7
D. Transaksi Pembelian Barang .....	8
E. Operasional Kasir.....	11
1. Membuka Sesi Kasir.....	11
2. Transaksi Kasir di <i>Point of Sales</i> (POS).....	12
3. Membatalkan Transaksi di <i>Point of Sales</i> (POS) .....	12
4. Menutup Sesi Kasir .....	13
F. Manajemen Persediaan di AhadPOS .....	14
1. Pembelian Barang .....	14
2. Retur Pembelian.....	14
2.1.    Retur Pembelian atas beberapa barang.....	14
2.2.    Retur Pembelian atas 1 (satu) transaksi pembelian sekaligus.....	15
3. Penjualan Barang .....	16
4. Retur Penjualan.....	17
F. Manajemen Kas Toko .....	18
1. Transaksi Pengeluaran.....	18
2. Transaksi Penerimaan.....	20
H. Stock Opname .....	21
I. Diskon & Member .....	23
J. Mengelola Laporan .....	26
1. Laporan Penjualan Detail per-Nota .....	27
2. Laporan Top Rank / Slow Moving.....	27
3. Laporan Diskon .....	28
K. Tools Penting .....	28
1. Cetak Label Rak .....	29
2. Edit Barang.....	29

3. Cek Harga .....	30
4. Cetak Form Stock Opname.....	30
I. Optimalisasi Pemanfaatan AhadPOS .....	30
1. UPS ( <i>Uninterruptible Power Supply</i> ) .....	31
2. <i>Barcode Scanner</i> .....	31
3. Printer Kasir.....	31
4. Browser Mozilla Firefox atau Google Chrome .....	32
5. <i>Cash Drawer</i> atau Laci Uang Kasir Elektronik .....	32
6. Multi-komputer & Perangkat Jaringan .....	32

### **Informasi Dokumen**

Dokumen ini adalah sebuah panduan penggunaan AhadPOS 3 yang ditulis sebagaimana diterapkan sebagai panduan pada Dayamart dan De Fresh yang dikelola oleh Dompet Dhuafa.

No. Versi AhadPOS : V 3 (download Juni 2018)

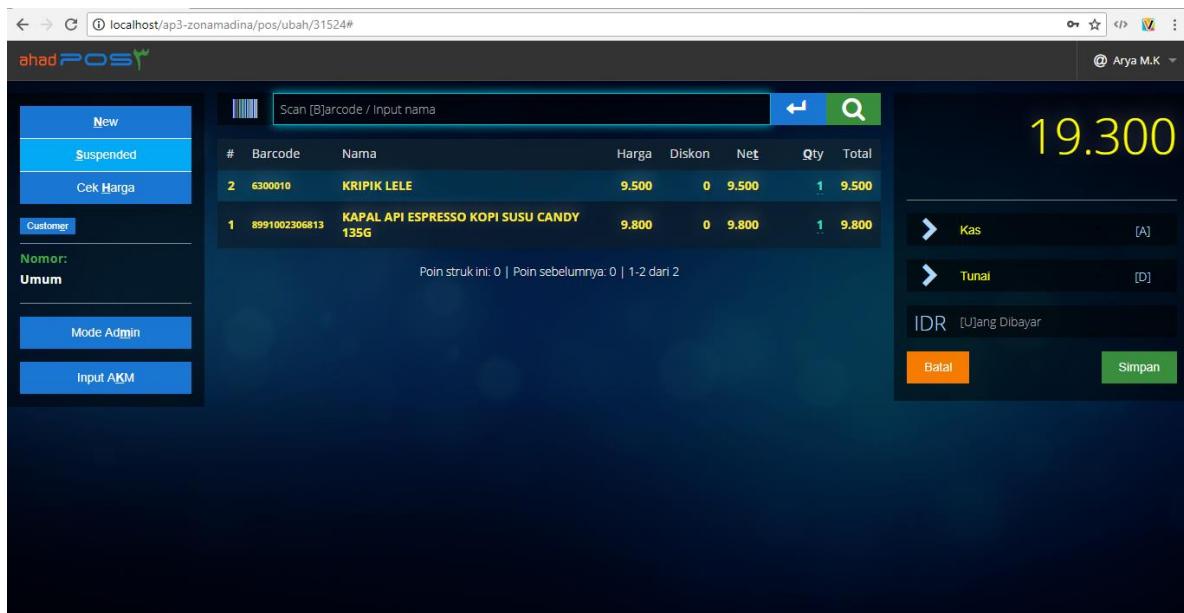
Penulis : Muhammad Arya Kurniawan

Rilis I – 18 Juli 2018

## A. Berkenalan dengan AhadPOS 3

AhadPOS 3 adalah sistem kasir (Point Of Sales) dan Persediaan (Inventory) profesional yang digunakan untuk bisnis ritel, seperti minimarket/supermarket, toko material, toko pakaian, toko optik dan model bisnis ritel lainnya. AhadPOS berbasis web, sehingga dapat diakses dalam berbagai perangkat dalam jaringan (termasuk ponsel dan tablet). AhadPOS 3 dikembangkan oleh CV. Ahad Mart pemilik jaringan minimarket Muslim Ahad Mart dan Toko Buku Ihsan yang beroperasi di daerah Tangerang Selatan dan Depok.

Berbentuk aplikasi Web dan Open Source dengan lisensi GPL V2. Kompatibel dengan hardware POS, seperti barcode scanner, printer kasir (auto cutter) (Epson ECP/POS Compatible), & cash drawer (tempat uang).



Gambar 1.1 – Halaman Kasir AhadPOS 3

AhadPOS di desain untuk dapat :

- Melakukan banyak transaksi jual-beli dengan akurat, mudah, dan cepat : memungkinkan UKM untuk berkembang.
- Memungkinkan pelacakan stok / inventory yang akurat secara real-time : meminimalisir kemungkinan kebocoran, kecurangan, pencurian, dll
- Pencatatan transaksi keuangan yang akurat : salah satu masalah di UKM adalah pembukuan. Dengan AhadPOS, maka ini langsung tercatat di databasenya secara otomatis, sehingga bisa terlacak secara akurat

### Kebutuhan Sistem

- Apache2 Web Server (PHP >= 5.6, MySql)
- Browser – Disarankan Mozilla Firefox, Google Chrome/Chromium

### Panduan Penggunaan

Secara ringkas, cara menggunakan AadPOS adalah sebagai berikut:

- Unduh paket AhadPOS
- Ekstrak paket di direktori root Apache
- Buat Database
- Siap digunakan

## B. Instalasi AhadPOS 3

### 1. Mengunduh dan Menginstal Paket AhadPOS 3

Versi terbaru AhadPOS 3 bisa diunduh di : <https://github.com/Ahadmart/ap3/archive/master.zip>

#### a) Instalasi Apache Server, PHP & MySQL

Agar lebih cepat, anda disarankan menggunakan Terminal Command dan menjalankan perintah berikut:

```
# refresh software manager's database
apt-get update

# install apache + php + mysql
apt-get install phpmyadmin mysql-server

#install mcrypt and mbstring module (php7)
sudo apt-get install php7.0-mcrypt php7.0-mbstring

#enable mbstring module (php)
sudo phpenmod mbstring

# enable the Rewrite module
a2enmod rewrite ; service apache2 restart
```

#### b) Instalasi AhadPOS 3 di Linux

Setelah Apache Server, PHP dan MySQL tersedia, jalankan perintah berikut:

```
# Masuk ke direktori www dan buat direktori, serta Download AhadPOS3
cd /var/www/html
mkdir ap3
cd ap3
wget https://github.com/Ahadmart/ap3/archive/master.zip
unzip master.zip
mv ap3-master/* .
mv ap3-master/.htaccess .

# Atur hak akses untuk direktori / permission
chmod 777 /var/www/html/ap3/protected/runtime
chmod 777 /var/www/html/ap3/assets

# Buat databasenya
mysql -e "create database ahadpos3"

# edit config, pastikan user password MySQL benar
nano protected/config/db.php
# edit install script, pastikan user password MySQL benar
nano fresh-install.sh
# Jalankan script fresh install
/var/www/ap3/fresh-install.sh
# done !
# atau bisa melalui browser (hanya untuk linux) http://localhost/ap3/fresh-install.php
# user: admin pass: admin
```

#### c) Instalasi AhadPOS 3 di Windows

Setelah Apache Server, PHP dan MySQL terinstal. Apabila menggunakan paket XAMPP, telah membuat database dan telah mengkonfigurasi file db.php. Silahkan jalankan perintah berikut ini melalui Command Prompt (CMD).

```
c:\xampp\php\php.exe c:\xampp\htdocs\ap3\protected\yiic migrate
```

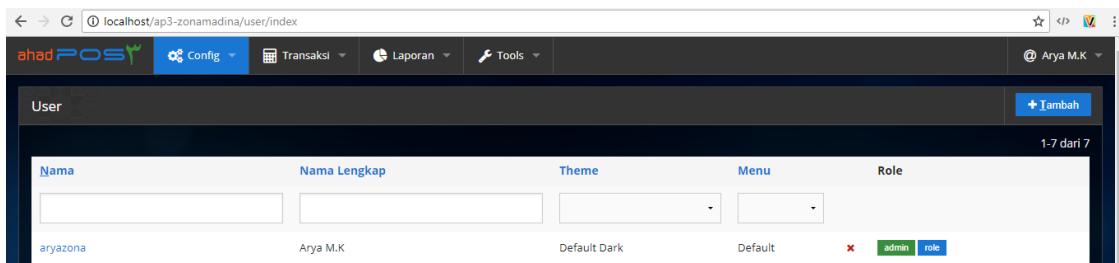
## C. Konfigurasi AhadPOS 3

Sebelum mulai menjalankan toko anda bersama AhadPOS 3. Lakukanlah beberapa konfigurasi utama berikut:

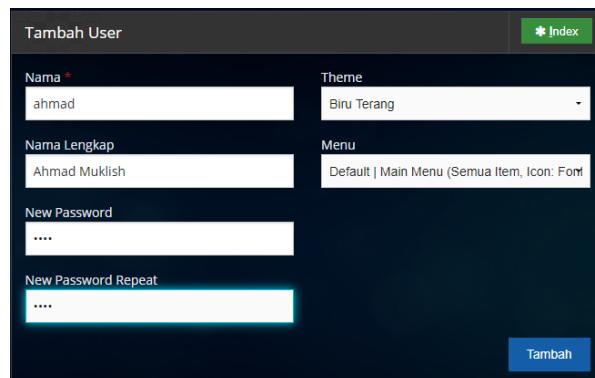
### 1. Konfigurasi Awal

#### a. Buat user dan Set Hak Akses

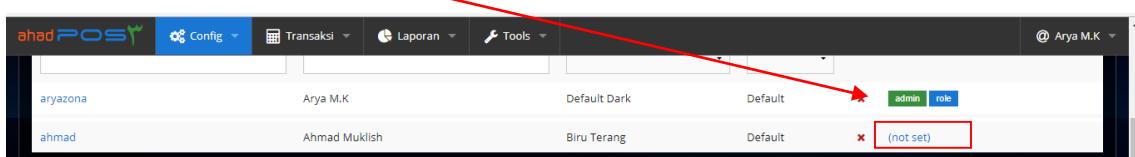
Buatlah akses pengguna untuk karyawan anda (kasir, data entri, keuangan dll)



Untuk menambah pengguna, silahkan Klik tombol **Tambah**, isikan informasi pengguna sesuai kebutuhan, lalu klik simpan untuk menyimpan, sebagaimana diperlihatkan pada antarmuka berikut:

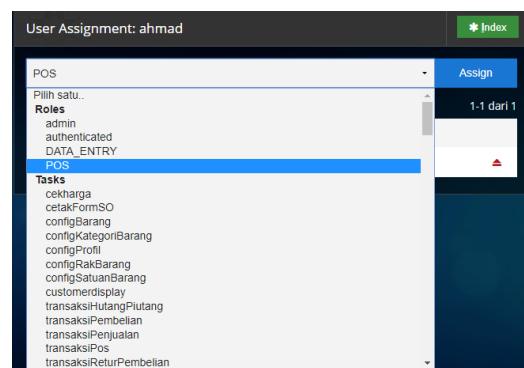


Setiap user baru belum memiliki hak akses, sehingga perlu di-set/assign sesuai kebutuhan dengan klik link (*not set*).



Silahkan pilih *Roles* dan atau *Task* yang akan diberikan pada *user* sesuai kebutuhan. Pada contoh, Ahmad sebagai kasir diberikan *Roles* POS, sehingga ia hanya dapat mengakses menu *Point of Sales* (POS) saja.

- *Roles Admin* untuk mengizinkan seluruh akses dan tugas
- *Roles Authenticated* untuk dapat mengotorisasi pembatalan transaksi (sebelum di simpan). Biasa digunakan Supervisor toko
- *Roles Data Entry* untuk staf toko yang melakukan input data toko
- *Roles POS* untuk Kasir



## b. Set Identitas Toko

Menu ini dapat diakses dari **Config – Aplikasi – Config**. Sehingga tampil antarmuka berikut. Klik link pada baris informasi yang kosong untuk mengubah informasi toko anda.

nama toko, alamat, telepon dll yang akan muncul pada struk belanja dan faktur)

## c. Set Printer (Menu Config – Devices)

Untuk setting komputer yang akan jadi server atau hanya *standalone*:

1. Type = LPR Printer
2. Nama = Sesuaikan dengan nama printer sebagaimana terdeteksi di sistem
3. Address = localhost (default). Bila diakses dalam jaringan, isikan dengan IP Address-nya
4. Otomatis Potong Kertas dapat diset YA bila printer mendukung fitur ini
5. Otomatis buka laci kas dapat diaktifkan bila menggunakan Cash Drawer yang mendukung
6. Simpan

Untuk setting komputer yang akan jadi Client :

1. Type = Client (Workstation)
2. Nama = Sesuaikan dengan nama komputer
3. Address = isikan dengan IP Address komputer server
4. Default Printer = pilih printer pada server yang telah kita input sebelumnya.
5. Simpan

## 2. Mengelola Profil (Menu Config – Profil)

Pada AhadPOS pihak-pihak yang berelasi dengan toko disebut sebagai profil. Profil terdiri dari Suplier, Customer dan Karyawan. Data Profil Suplier menjadi syarat untuk dapat melakukan pembelian, begitu juga Customer yang menjadi syarat untuk administrasi penjualan yang tidak melalui antarmuka POS/kasir. Untuk itu berikut adalah gambar yang mengilustrasikan input data profil suplier.

The screenshot shows the AhadPOS application window. At the top, there's a navigation bar with icons for Config, Transaksi, Laporan, Tools, and Administrator. Below the navigation bar is a table titled 'Profil' with columns: Type, Nomor (Member), Nama, Alamat1, Alamat2, Alamat3, Telp, Hp, Surel, and Keterangan. Two rows are visible: one for 'Supplier' with 'PT. Suplier yang Berkah' and another for 'Customer' with 'Umum'. A modal dialog box titled 'Tambah Profil' is open, containing a dropdown menu for 'Tipe' (Type) with options: Supplier, Customer, and Karyawan. The 'Supplier' option is selected. Below the dropdown are fields for 'Nomor (Member)', 'Identitas (KTP/SIM/-)', 'Alamat1' (J. Dr. Setia Budi 5-7 Pondok Kacang Timur), 'Alamat2' (Pondok Aren), 'Alamat3' (Kota Tangerang Selatan), 'Telp' (021-7406050), 'Hp', and 'Surel'. The bottom right corner of the modal has Arabic text: 'الجهاز، ٢٩ جوال'.

## 3. Konfigurasi Satuan dan Kategori, serta Tag Barang

Sebelum melakukan input data barang, disarankan untuk terlebih dahulu menyiapkan kategori, jenis satuan, tag barang dan lokasi rak untuk memudahkan pengelompokan dan pencarian barang dagangan di kemudian hari.

Beberapa manfaat yang akan diperoleh jika mengelompokan barang dengan baik, dan mengelola Lokasi Rak adalah :

- memudahkan anda dalam melakukan grouping lokasi
- memudahkan proses stock opaname dan pencetakan label harga. Karena label harga dapat dicetak berdasarkan nomor rak.

Konfigurasi-konfigurasi ini dapat diakses pada kelompok menu Barang pada menu Config.

## 4. Konfigurasi-konfigurasi lainnya

Selain dari konfigurasi-konfigurasi yang telah disebutkan di atas. AhadPOS sebenarnya juga telah menyediakan konfigurasi-konfigurasi keuangan yang sudah siap digunakan yang dapat anda tambah-kurangi atau sesuaikan sesuai kebutuhan.

## D. Transaksi Pembelian Barang

Sebelum dapat melakukan penjualan, lakukanlah transaksi pembelian barang untuk memasukan (input) data barang dan stoknya ke dalam database. Untuk melakukan hal itu, ikutilah langkah-langkah berikut:

- Login dengan level user Admin
- Klik menu **Transaksi – Pembelian** hingga tampil halaman Pembelian
- Untuk menambah pembelian, klik tombol **Tambah** di pojok kanan atas
- Pilih **Profil Suplier**, beri **Referensi** dan **Tanggal Referensi**, lalu Klik **Tambah**

- Klik **Tambah Barang** dan isi informasi pada kolom isian yang tersedia. Kolom isian berbintang (\*) wajib diisi. Lalu klik **Simpan**. Untuk barang yang telah diinput sebelumnya, anda cukup memasukan Barcode lalu klik **Tambah Barang**.

- f. Setelah barang baru tersimpan, input semua informasi pembelian yang dibutuhkan seperti yang ditunjukkan dalam gambar di bawah ini atau sekurang-kurangnya :
- jumlah yang dibeli,
  - sub Total (jumlah yang dibayar),
  - persentase Margin,
  - harga jual,
  - tanggal expire

Selain dapat diisi secara manual, Harga Jual juga dapat dihitung secara otomatis dengan memperhitungkan informasi-informasi yang telah diisi di atas dengan menggunakan fungsi Tombol **Hitung Harga Jual**. Klik **Tambah** untuk menyimpan, dan menambahkan barang lain.

memperhitungkan informasi-informasi yang telah diisi di atas dengan menggunakan fungsi Tombol **Hitung Harga Jual**. Klik **Tambah** untuk menyimpan, dan menambahkan barang lain. Barang yang tersimpan akan muncul pada tabel di bawah, seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini:

1-3 dari 3, Total: 176.000							
Barcode	Nama Barang	Qty	Harga Beli	Harga Jual	RRP	Total	Rak=NULL
UKM000014	WEDANG JAHE HABATUS SAUDAH	10	3.200	3.800	0	32.000	
UKM000016	WEDANG KESUBURAN + MADU 100G	24	3.000	3.550	NULL	72.000	
UKM000013	WEDANG UWUH SUPER GULA BATU 100G	24	3.000	3.550	0	72.000	

Bila telah selesai dan ingin menyimpan Pembelian, anda dapat menekan tombol **Simpan Pembelian** pada pojok kiri atas. Untuk membatalkan, klik Batal.

**Quantity** yang salah dapat diperbarui dengan klik di angka Qty bergaris bawah secara langsung.

**Tombol (x)** pada setiap ujung baris pada tabel pembelian dapat digunakan untuk menghapus barang yang tidak diinginkan secara langsung.

Di bawah ini adalah Tabel yang berisi Pembelian yang telah disimpan. Anda dapat mencetaknya dengan format Teks atau struk pembelian ke printer kasir, atau menampilkannya ke format ukuran kertas A4 PDF untuk kemudian mencetaknya dengan printer biasa.

The screenshot shows the AhadPOS software interface with the following details:

- Top navigation bar: ahadPOS, Config, Transaksi, Laporan, Tools, Administrator.
- Sub-navigation bar: Import, Index.
- Section title: Pembelian: 01011807000002.
- Buttons: Supplier (PT. Suplier yang Berkah), Tanggal (16-07-2018 09:25:31), Reff (Wedang Jahe Mitra Berdaya DD), Total (176.000), Status (Hutang), Retur, Cetak.
- Text: 1-3 dari 3, Total: 176.000.
- Table header: Barcode, Nama Barang, Qty, Harga Beli, Total.
- Table data:

Barcode	Nama Barang	Qty	Harga Beli	Total
UKM000013	WEDANG UWUH SUPER GULA BATU 100G	24	3.000	72.000
UKM000016	WEDANG KESUBURAN + MADU 100G	24	3.000	72.000
UKM000014	WEDANG JAHE HABATUS SAUDAH	10	3.200	32.000

Untuk kembali ke halaman utama menu Pembelian, klik **Index**. Halaman ini akan menampilkan semua data pembelian, baik yang telah disimpan, maupun belum disimpan (*draft*).

Pembelian yang telah disimpan akan memiliki Nomor Pembelian dan tidak dapat diubah, maupun dihapus, tetapi dapat dilakukan Retur atasnya (*Retur akan dibahas pada bahasan berikutnya*)

Pembelian yang belum disimpan (*draft*) belum memiliki Nomor Pembelian, dapat diubah isi pembeliannya dan dapat dihapus.

The screenshot shows the AhadPOS software interface with the following details:

- Top navigation bar: ahadPOS, Config, Transaksi, Laporan, Tools, Administrator.
- Sub-navigation bar: Import, +Tambah.
- Section title: Pembelian.
- Text: 1-4 dari 4.
- Table header: Nomor, Tanggal, Profil, Referensi, Tanggal Referensi, Nomor Hutang, Status, Total, User.
- Table data:

Nomor	Tanggal	Profil	Referensi	Tanggal Referensi	Nomor Hutang	Status	Total	User
	16-07-2018 09:30:14	PT. Suplier yang Berkah	Keripik	16-07-2018		Draft	0	Administrator
01011807000002	16-07-2018 09:25:31	PT. Suplier yang Berkah	Wedang Jahe Mitra Berdaya DD	16-07-2018	01061807000002	Hutang	176.000	Administrator
01011807000001	16-07-2018 09:12:47	PT. Suplier yang Berkah	Wedang Jahe Mitra Berdaya DD	16-07-2018	01061807000001	Hutang	72.000	Administrator
01011710000001	11-10-2017 15:32:23	PT. Suplier yang Berkah		11-10-2017	01061710000001	Hutang	25.000	Administrator

Selain dimasukan secara manual, satu persatu, pembelian juga dapat dimasukan sekaligus dari sebuah format file CSV tertentu yang telah disediakan (*terlampir*).

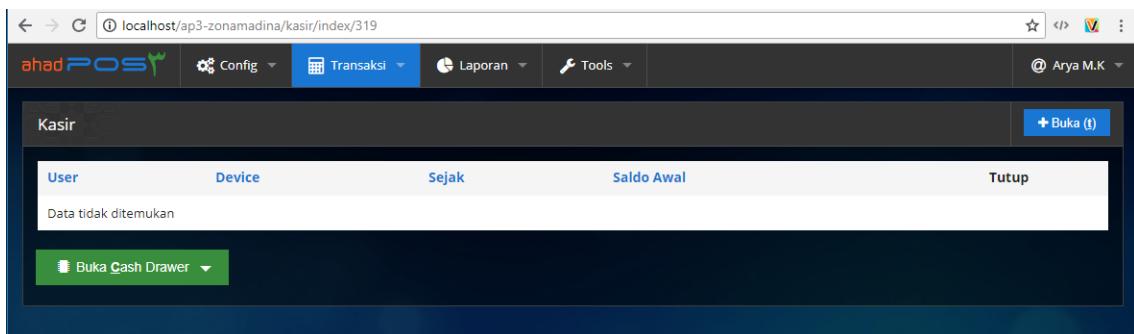
Status semua pembelian pada AhadPOS akan dicatat sebagai hutang, kecuali telah dilakukan transaksi pengeluaran dana sebagai bentuk pembayaran atasnya. Proses transaksi pembayaran pembelian ini akan di bahas pada bagian Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran.

## E. Operasional Kasir

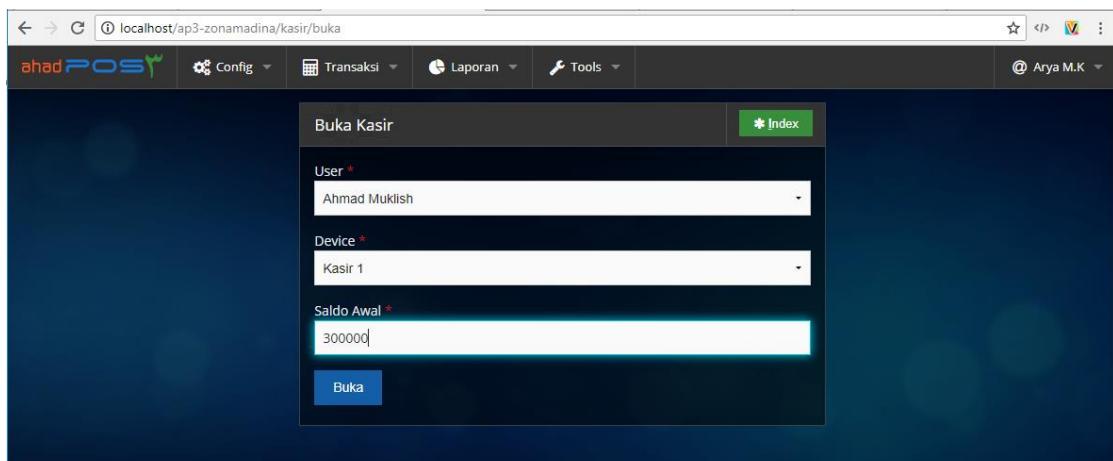
### 1. Membuka Sesi Kasir

Untuk dapat melakukan transaksi penjualan, sebelumnya perlu dilakukan pengaktifan kasir atau disebut **Buka Kasir**, dengan langkah-langkah berikut:

1. Admin memberi otorisasi Kasir yang akan bertugas dengan membuka Kasir dari menu **Transaksi – Buka/Tutup Kasir**.

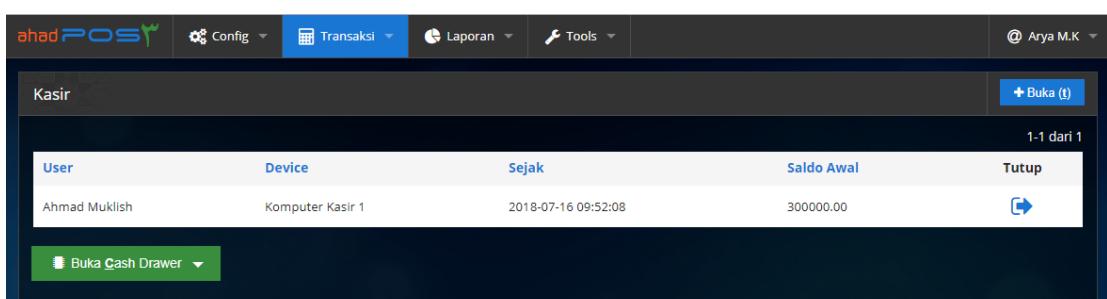


2. Untuk membuka Kasir, klik **Buka** pada tombol di pojok kanan atas. Kemudian pilih id user kasir yang akan bertugas, pilih Device yang akan gunakan (bila hanya menggunakan satu kasir dapat memilih yang telah ada/default), dan isikan Saldo Awal kasir atau modal kasir. Klik **Buka** untuk menyimpan/membuka akses kasir.



\* Mengakses menu Transaksi Kasir / POS tanpa dengan User Id yang belum diotorisasi buka kasir akan menemui error 403 (Akses ditolak, kasir belum aktif):

**Saldo Awal Kasir** adalah sejumlah uang diberikan kepada kasir dalam bentuk pecahan uang kecil yang akan digunakan sebagai uang kembalian pada transaksi penjualan. Besar saldo awal biasanya berbeda-beda, tergantung kebiasaan perusahaan dan volume transaksi.



Daftar kasir aktif (sesi kasir telah dibuka)

## 2. Transaksi Kasir di *Point of Sales (POS)*

Setelah login dan kasir dibuka, masuk ke menu POS dengan menu **Transaksi – Point of Sales (POS)**. Setelah itu untuk transaksi baru, klik tombol **New** atau **Alt + N**. Kursor akan ada pada kolom isian **Barcode/Nama Barang**.



- Untuk menambah barang, masukan kode barcode barang pada kolom isian **Barcode/Nama Barang**. dan Klik Tombol Enter
- Qty** atau jumlah barang yang dijual dapat diubah dengan klik pada link Qty barang yang dipilih.

#	Barcode	Nama	Harga	Diskon	Net	Qty	Total
3	089686010015	INDOMIE AYAM BAWANG 69G	2.300	0	2.300	<input checked="" type="button"/> 1	2.300
2	630006	BERLIAN GULA SEMUT KELAPA 250G	24.000	0	24.000	<input checked="" type="button"/> 1	24.000
1	6300010	KRIPIK LELE	9.500	0	9.500	<input checked="" type="button"/> 1	9.500

- Untuk menyelesaikan transaksi, masukan jumlah **Uang dibayar** dan Klik tombol **Simpan**. Setelah itu struk sebagai bukti penjualan akan otomatis tercetak, dan menu akan kembali ke halaman utama Transaksi POS siap untuk transaksi baru.

Fungsi mencetak langsung pada **AhadPOS** sementara ini hanya bekerja pada Sistem Operasi Linux OS. Karena memanfaatkan service **daemon LPR** yang hanya dimiliki Linux. Pada selain Linux OS, pencetakan struk dilakukan secara manual menggunakan Kotak Dialog Print.

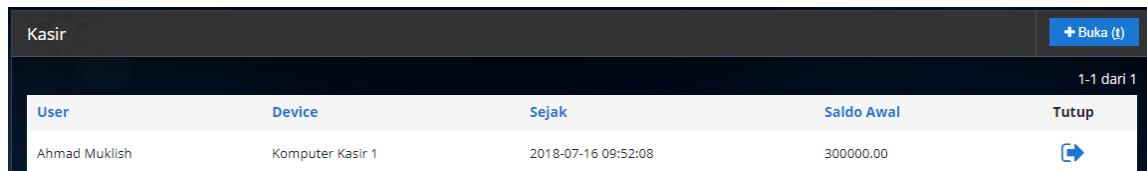
## 3. Membatalkan Transaksi di *Point of Sales (POS)*

Untuk menghindari penyimpangan yang mungkin dapat dilakukan oleh kasir, pembatalan transaksi atau menghapus barang yang telah dibarcode/diinput kasir tidak boleh dilakukan oleh kasir sendiri, melainkan perlu dilakukan atas sepengetahuan dan otorisasi Kepala Toko/Pimpinan Shift sebagai otorisator. Pembatalan transaksi dilakukan dengan langkah berikut:

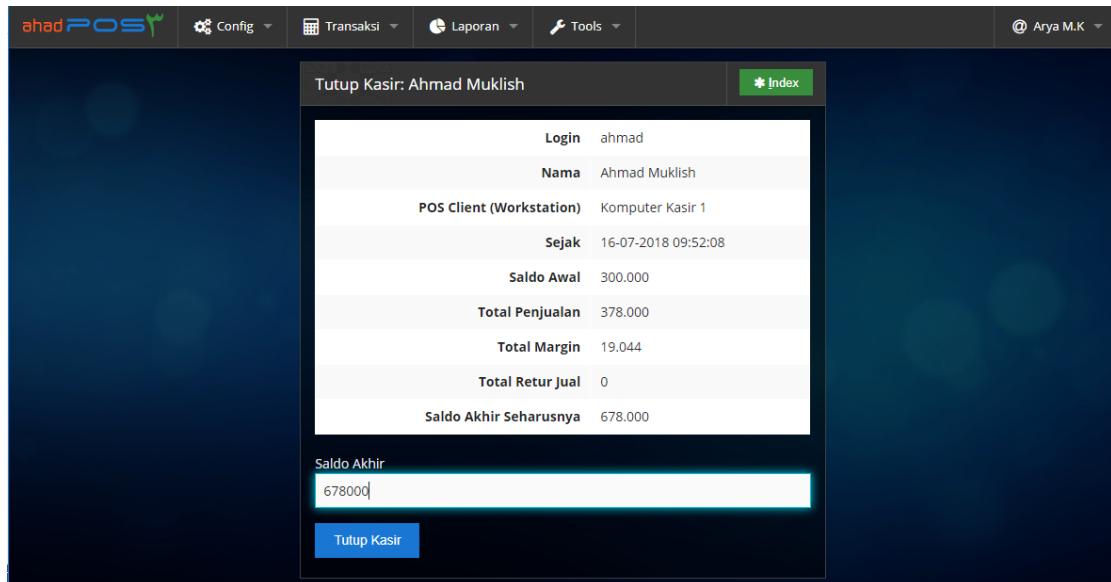
- Pada menu POS, klik tombol **Mode Admin**, lalu otorisator login sebagai *role Admin* atau *Role Authenticated*.
- Untuk membatalkan satu transaksi utuh yang belum disimpan, klik tombol **Batal**.
- Untuk mengurangi Qty barang, **Ubah Qty** menjadi yang diinginkan dan tekan **Enter**
- Untuk membatalkan suatu barang, **Ubah Qty** menjadi **nol** dan tekan **Enter**

## 4. Menutup Sesi Kasir

Untuk dapat melakukan transaksi penjualan, sebelumnya perlu dilakukan pengaktifan kasir atau disebut **Buka Kasir**, dengan langkah-langkah berikut:



- Admin masuk ke **Transaksi – Buka/Tutup Kasir**. Lalu klik tombol tutup pada ujung baris user kasir yang akan diakhiri sesinya (tutup kasir). Hingga sampai pada antarmuka berikut. Pada proses ini, pemberi otorisasi (misal: kepala toko) akan menghitung jumlah fisik uang saldo akhir kasir dan mencocokannya dengan saldo akhir kasir yang ada pada sistem.
- Kemudian memasukkannya hasil perhitungan tersebut ke kolom isian Saldo Akhir. Dan Klik tombol **Tutup Kasir**.



- Pada Akhir Hari, sebelum menutup toko, lakukan **Laporan Harian**, dengan menu **Transaksi – Laporan Harian**. Dengan mengisi informasi yang dibutuhkan pada kolom-kolom isian seperti dicontohkan pada gambar.

The screenshot shows the 'Laporan Harian' (Daily Report) screen with the following details:

- Tanggal:** 16-07-2018
- Saldo Akhir Asli:** 670000
- Remarks:** minus Rp.8000, ada salah mengembalikan
- Simpan:** (Blue button)

### Mengapa Proses Buka Tutup Kasir penting ?

Buka/Tutup Kasir atau (clean transaction) adalah sebuah proses yang dilakukan pada setiap pergantian shift staf kasir. Proses ini harus dilakukan untuk menghindari terjadinya penyimpangan dan kesalahan-kesalahan yang mungkin dilakukan oleh staf kasir.

Pada Proses ini seorang kasir akan diberikan otorisasi pembukaan sesi konter kasirnya dan diberikan modal untuk bertransaksi. Pada akhir shift, Kasir pertama akan melaporkan mutasi kas kasir akhir periode shift-nya, menyerahkan saldo kas kasirnya pada pimpinan toko dan diakhiri dengan ditutupnya sesi kasir. Semua proses ini diotorisasi oleh pimpinan, baik kepala toko, maupun asisten kepala toko atau personel yang diberi kewenangan untuk itu.

## F. Manajemen Persediaan di AhadPOS

### 1. Pembelian Barang

Silahkan lihat halaman x pada bagian Pembelian Barang.

### 2. Retur Pembelian

Adakalanya pada transaksi pembelian yang kita kerjakan ada kesalahan input atau ada barang yang telah dibeli ternyata rusak dalam pengiriman dan telah ada kesepakatan untuk melakukan pengembalian atau retur atasnya.

#### 2.1. Retur Pembelian atas beberapa barang

Untuk melakukan retur terhadap barang-barang tertentu dapat dilakukan dengan langkah-langkah berikut:

- Admin masuk ke **Transaksi – Retur Pembelian**. Klik **Tambah**, dan pilih Suplier yang barangnya akan diretur.

- Pilih barang yang akan diretur dan masukan berapa jumlah Qty yang akan diretur, Tambah
- Bila telah selesai dan ingin menyimpan, klik tombol **Simpan Retur Pembelian**.

Barcode	Nama Barang	Pembelian	Tgl Pembelian	Faktur	Tgl Faktur	Harga Beli	Stok	Qty	Sub Total
UKM000013	WEDANG UWUH SUPER GULA BATU 100G	0101180700002	16-07-2018 09:25:31	Wedang Jahe Mitra Berdaya DD	16-07-2018	3.000	24	12	36.000

#### 2.2. Retur Pembelian atas 1 (satu) transaksi pembelian sekaligus

Untuk melakukan retur terhadap 1 (satu) transaksi pembelian sekaligus dapat dilakukan dengan langkah berikut:

- Admin masuk ke **Transaksi – Pembelian**. Klik link nomor pembelian transaksi pembelian yang akan diretur seluruhnya
- Pada halaman detail transaksi pembelian, klik tombol **Retur** pada pojok kanan atas

Barcode	Nama Barang	Qty	Harga Beli	Total
UKM000013	WEDANG UWUH SUPER GULA BATU 100G	24	3.000	72.000
UKM000016	WEDANG KESUBURAN + MADU 100G	24	3.000	72.000
UKM000014	WEDANG JAHE HABATUS SAUDAH	10	3.200	32.000

c. Bila telah selesai, klik tombol **Simpan Retur Pembelian**

Dokumen	Harga Beli	Qty	Pilih
Stok kosong			

Barcode	Nama Barang	Pembelian	Tgl Pembelian	Faktur	Tgl Faktur	Harga Beli	Stok	Qty	Sub Total	
UKM000014	WEDANG JAHE HABATUS SAUDAH	01011807000002	16-07-2018 09:25:31	Wedang Jahe Mitra Berdaya DD	16-07-2018	3.200	34	10	32.000	X
UKM000016	WEDANG KESUBURAN + MADU 100G	01011807000002	16-07-2018 09:25:31	Wedang Jahe Mitra Berdaya DD	16-07-2018	3.000	24	24	72.000	X
UKM000013	WEDANG UWUH SUPER GULA BATU 100G	01011807000002	16-07-2018 09:25:31	Wedang Jahe Mitra Berdaya DD	16-07-2018	3.000	24	24	72.000	X

### 3. Penjualan Barang

Selain melalui menu POS Kasir, Penjualan juga dapat dilakukan melalui menu **Transaksi – Penjualan**. Bedanya, pada transaksi kasir, penjualan dianggap sebagai penjualan tunai, sedangkan pada penjualan melalui menu ini, penjualan dianggap sebagai piutang (kecuali telah dilakukan transaksi penerimaan pembayaran atasnya).

Barcode	Nama	Stok	Qty	Harga Jual	RRP	Sub Total
1234	Bawang Brebes	1000	20	60	0	1.200
UKM000013	WEDANG UWUH SUPER GULA BATU 100G	24	10	3.550	0	35.500

## Transfer Barang Antar Toko (TBAT)

The screenshot shows the 'Tambah Penjualan' (Add Sale) interface. At the top right is a green 'Index' button. Below it is a dropdown menu labeled 'Profil \*' with 'UMUM' selected. There are two checkboxes: 'Tampilkan semua profil' and 'Transfer Mode'. A blue 'Tambah' button is at the bottom.

Apabila anda memiliki beberapa toko dan ingin mentransfer/memindahkan sejumlah barang tertentu yang mungkin berlebih dari toko lainnya, maka anda dapat memanfaatkan fitur **Transfer Mode** yang pada minimarket model sering disebut dengan istilah *Transfer Barang Antar Toko (TBAT)*. Pada model ini sistem akan menjual barang/transfer dengan harga pokok pembelian, bukan dengan harga jual barang. Untuk melakukannya, setelah memilih profil toko anda yang lain sebagai profil tujuan, anda perlu mencentang mode Transfer.

## 4. Retur Penjualan

Retur penjualan dapat dilakukan melalui menu **Transaksi – Retur Penjualan**

The screenshot shows the 'Retur Penjualan' (Return Sale) list page. At the top right are 'Import' and 'Tambah' buttons. Below is a table with columns: Nomor, Tanggal, Nama Profil, Referensi, Nomor Hutang Piutang, Status, Total, and User. The table contains three rows of data.

Nomor	Tanggal	Nama Profil	Referensi	Nomor Hutang Piutang	Status	Total	User
0104180600016	16-06-2018 16:35:59	Umum	RETUR HIT ELEC NON STOP REF 45ML	01061806000476	Hutang	19.500	Mochamad Ilyas
0104180500015	12-05-2018 18:19:43	Umum	RETUR PO MI SALAH INPUT	01061805000354	Hutang	120.000	Dian Anggraeni
0104180500014	12-05-2018 18:18:00	Umum	RETUR POP MI SALAH INPUT	01061805000353	Hutang	6.000	Dian Anggraeni

- a. Pilih profil pelanggan, masukan referensi (keterangan transaksi/alasan), dan tanggal referensi, klik **Tambah**

The screenshot shows the 'Tambah Retur Penjualan' (Add Return Sale) form. It includes fields for 'Profil \*' (Umum), 'Referensi' (BATAL JUAL PEMBELI TAK BAWA UANG), and 'Tanggal Referensi' (17-07-2018). A blue 'Tambah' button is at the bottom.

- b. Pilih barang yang akan direturn, isikan jumlah Qty yang akan direturn.

The screenshot shows the 'Retur Penjualan' (Return Sale) list page. At the top right are 'Tambah', 'Hapus', and 'Index' buttons. Below is a table with columns: Barcode, Nama, Harga Jual, and Stok. The table contains seven rows of data.

Barcode	Nama	Harga Jual	Stok
8992775511282	LEO KRIPIK KENTANG RMPT LAUT80G	15.500	0 ✓
630007	KURIPAN SNACK KRIPIK SINGKONG	13.000	0 ✓
6300010	KRIPIK LELE	9.500	-1 ✓
6300011	KRIPIK SAYUR WORTEL	9.500	0 ✓
6300012	KRIPIK BROKOLI	9.500	2 ✓
6300013	KRIPIK POETRY RENGAT	12.000	-1 ✓
6300016	KRIPIK MELAYU	12.000	1 ✓

- c. Pilihlah dari transaksi mana barang akan diretur (Nomor Penjualan = nomor struk).

Penjualan	Profil	Qty	Harga Jual
01031806030673	Umum	1	9.500 ✓
01031803008229	Umum	1	9.500 ✓ Pilih
01031802001707	Umum	1	9.500 ✓

- d. Bila selesai, klik tombol **Simpan Retur Jual**

Barcode	Nama Barang	Penjualan	Tanggal Penjualan	Harga Jual	Qty	Sub Total
6300012	KRIPIK BROKOLI	01031803008229	11-03-2018 13:04:56	9.500	1	9.500 ✕

- e. Setelahnya ,anda dapat mencetak bukti retur sebagai bukti lampiran pada laporan kas kasir nanti.

Barcode	Nama Barang	Penjualan	Tanggal Penjualan	Harga Jual	Qty	Sub Total
6300012	KRIPIK BROKOLI	01031803008229	11-03-2018 13:04:56	9.500	1	9.500

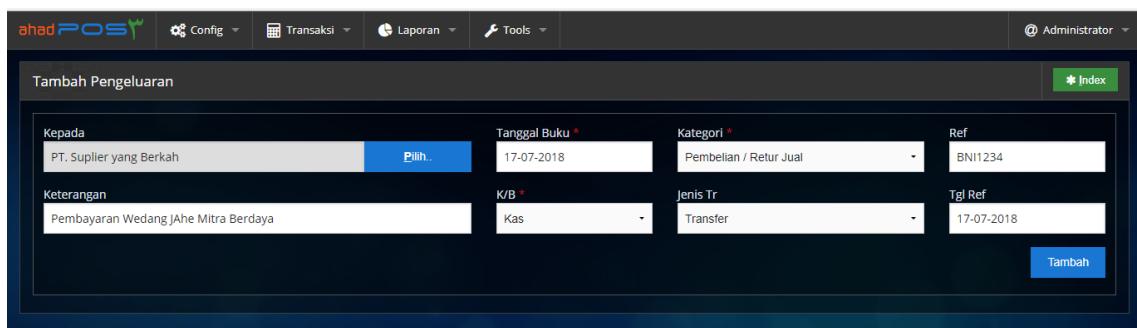
## F. Manajemen Kas Toko

### 1. Transaksi Pengeluaran

Transaksi pengeluaran diakses dari menu **Transaksi – Pengeluaran**.

Untuk menambah, klik **Tambah**. Kemudian isilah formulir pengeluaran dengan:

- Kepada, diisi dengan profil penerima pembayaran
- Keterangan, diisi dengan keterangan transaksi
- Tanggal buku, diisi dengan tanggal ril transaksi dibukukan
- Kategori, diisi dengan salah satu dari pilihan berikut:
  - Pembelian / Retur jual
  - Transaksi lainnya. Transaksi lainnya dipilih untuk transaksi selain pembelian dan retur jual. Misalnya: pembayaran listrik, pembayaran kebersihan, dll
- Jenis transaksi, dipilih, antara kas atau transfer
- Ref dan Tgl Ref, diisi dengan referensi transaksi. Misalnya no. Resi bank, dll



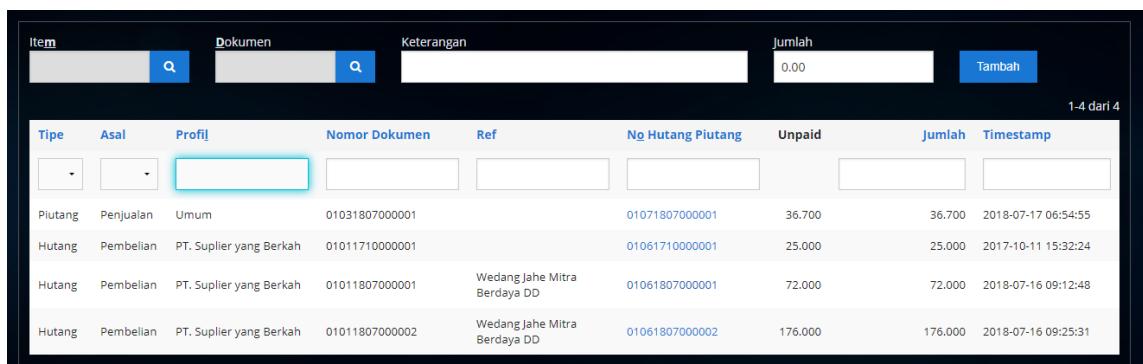
- b. Bila informasi awal transaksi pengeluaran telah diisi, klik **Tambah**, sehingga tampil formulir isian berikutnya di bawah, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:



**Item** dan **Dokumen** digunakan untuk 2 hal yang berbeda, yaitu:

- a. **Item**, digunakan untuk mencatat transaksi selain Pembelian/Retur Penjualan. Item akan berisi jenis pengeluaran, misalnya Listrik, Air, Telepon, Transportasi, Internet, Sampah, Sumbangan Lingkungan, Biaya Promosi, dll
- b. **Dokumen**, digunakan untuk mencatat transaksi selain Pembelian/Retur Penjualan. Ketika dipilih, sistem akan menampilkan daftar nomor dokumen penjualan dan pembelian.

- c. Pilih dan klik **Dokumen** untuk memilih nomor dokumen hutang pembelian yang akan kita bayarkan



- d. Isilah **keterangan** pengeluaran pembayaran
- e. Isilah **Jumlah uang** yang dibayarkan. Selain, dapat dicatatkan dengan dibayar lunas, AhadPOS 3 dapat mencatat beberapa kali pembayaran pada satu Dokumen hutang

Pengeluaran:

		<b>Tambah</b>	<b>Hapus</b>	<b>Index</b>			
<b>Proses</b>							
Kepada	PT. Suplier yang Berkah	Tanggal Buku *	17-07-2018	Kategori *	Pembelian / Retur Jual	Ref	BNI1234
Keterangan	Pembayaran Wedang Jahe Mitra Berdaya	K/B *	Bank	Jenis Trx	Transfer	Tgl Ref	17-07-2018
<b>Simpan</b>							
Item	Dokumen	Keterangan	Jumlah	<b>Tambah</b>			
1-2 dari 2, Total: 72.000							
Item	Nomor Dokumen	Keterangan	Jumlah				
Pembelian	01061807000001	Pembelian 01061807000001 dari PT. Suplier yang Berkah	22.000				
Pembelian	01061807000001	Pembelian 01061807000001 dari PT. Suplier yang Berkah	50.000				

- f. Ketik **Tambah**, untuk memasukannya ke dalam daftar bayar di bawah.
- g. Untuk menyimpan transaksi pengeluaran pembayaran ini, klik **Proses** pada pojok kiri atas, sehingga transaksi ini tersimpan dan status dokumen pembelian yang kita bayar menjadi terbayar atau **Paid**, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut ini:

Pengeluaran: 01061807000001

		<b>Tambah</b>	<b>Hapus</b>	<b>Index</b>						
Kepada	PT. Suplier yang Berkah	Tanggal	17-07-2018	Reff	BNI1234	17-07-2018	Total	72.000	Status	Paid
Jenis Trx	Transfer	Keterangan	Pembayaran Wedang Jahe Mitra Berdaya	Kategori	Pembelian / Retur Jual	Kas/Bank	Bank			
1-2 dari 2										
Item	Nomor Dokumen	Keterangan	Jumlah							
Pembelian	01061807000001	Pembelian 01061807000001 dari PT. Suplier yang Berkah	22.000							
Pembelian	01061807000001	Pembelian 01061807000001 dari PT. Suplier yang Berkah	50.000							

## 2. Transaksi Penerimaan

Selain menerima pembayaran dari penjualan, tidak jarang sebuah toko menerima pendapatan dari pendapatan non-penjualan, misalnya pendapatan penjualan kardus, pendapatan sewa teras toko, menerima hadiah dari suplier dan segala bentuk penerimaan lainnya.

Cara penggunaan fitur transaksi penerimaan sebenarnya sama saja dengan fitur transaksi pengeluaran. Untuk itu, setelah memberikan contoh transaksi berbasis dokumen (pembelian), pada contoh penerimaan, anda akan diberikan contoh pencatatan transaksi berbasis item, bukan dokumen. Bentuk-bentuk kategori penerimaan dapat ditambahkan pada menu **Config – Keuangan – Kategori Penerimaan**

Kategori Penerimaan		<a href="#">+ Tambah</a>
1-5 dari 5		
Nama	Deskripsi	
Pendapatan Lain	Pendapatan Lain-lain	x
Pendapatan Sewa Teras	Pendapatan sewa teras depan toko untuk umkm	x
Penjualan Kardus	Pendapatan dari menjual kardus bekas	x
Penjualan/Retur Beli	Transaksi Via Aplikasi	x
POS	Transaksi Via POS	x

Transaksi penerimaan diakses dari menu **Transaksi – Penerimaan**

1-1 dari 1, Total: 100.000			
Item	Nomor Dokumen	Keterangan	Jumlah
Jual Kardus		Jual Kardus Bekas 50Kg	100.000

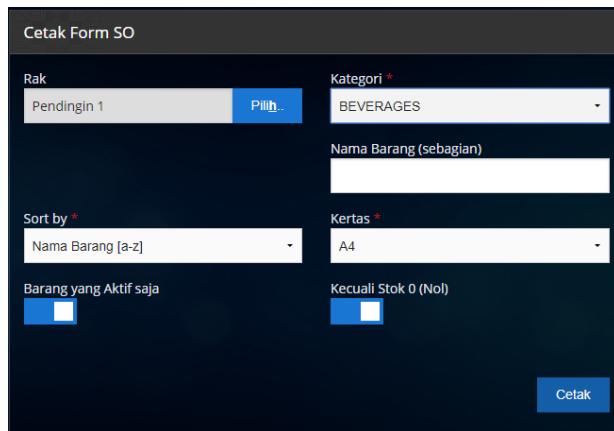
Untuk laporan penerimaan / engeluaran per-periode dapat diakses di menu : **Laporan – Keuangan – Penerimaan / Pengeluaran**

## H. Stock Opname

Stock Opname adalah kegiatan penghitungan secara fisik atas persediaan barang di gudang yang akan dijual untuk kemudian dibandingkan dengan data persediaan yang ada pada database. Secara umum, kegiatan ini dilakukan untuk mengetahui secara pasti dan akurat mengenai catatan pembukuan yang merupakan fungsi dari salah satu sistem pengendalian internal.

Untuk memudahkan kegiatan Stock Opname (SO), sebaiknya data barang dikelompokan sesuai lokasi Rak display-nya, sehingga proses pemeriksaan fisik barang dapat dilakukan dengan daftar per-rak display.

- Formulir Kerja SO dapat dicetak melalui menu **Tools – Cetak Form SO**. Hasil pencocokan data SO akan dicatatkan pada formulir ini.



- Cetaklah Form Stock Opname ini untuk dijadikan sebagai media pencatat hasil perhitungan fisik barang.

NO	BARCODE	NAMA	HARGA JUAL	QTY TERCATAT	SELISIH
1	711844167001	ABC SUSU KEDELAI KTK 200ML	4.500	2	
2	8998866500319	ALE - ALE JERUK 200ML	1.000	-1	
3	8993190912210	AMIDIS AIR MINERAL BTL 600ML	3.900	83	
4	8886008101336	AQUA BOTOL 330ML	3.000	257	
5	8886008101053	AQUA BOTOL 600ML	3.950	253	
6	8992752091127	AQUA BOTOL CLICK N GO 750 ML	6.500	10	
7	8886008101046	AQUA CUP 240ML	1.000	7	
8	8992761002015	COCA COLA PET 390ML	5.500	15	
9	8992761002039	FANTA STRAWBERRY PET 390ML	5.200	22	
10	8998866500708	FLORIDINA ORANGE 360ML	3.500	1	
11	8996006120014	FRUIT TEA APPLE TWA 200ML	3.500	26	
12	8996006841018	FRUIT TEA B.CURRANT TWA 200ML	3.500	52	
13	8992858527308	HYDRO COCO ORIGINAL 250ML	6.950	76	
14	899886610087	JAVANA TEH MELATI 350 ML	3.500	40	
15	8995227500124	KINO LRTN PET 200ML	4.000	27	
16	8996001600269	LE MINERALE 600ML	4.500	307	
17	8992696419742	NESCAFE COFFEE CREAM 200ML	4.700	1	
18	8992696422650	NESCAFE FRENCH VANILLA 200ML	4.700	1	
19	8992696428812	NESCAFE WHITE COFFEE 200ML	4.700	-1	
20	8992933714111	NUTRIJELL JELLY SHAKE COCONUT 340ML	6.500	1	
21	8992933712117	NUTRIJELL JELLY SHAKE GUAVA 340ML	7.500	2	
22	8992933711110	NUTRIJELL JELLY SHAKE LYCHEE 340ML	7.500	-1	

- Setelah selesai menghitung, masukan hasil perhitungan terbut lewat transaksi stock opname dari menu **Transaksi – Stock Opname**, klik **Tambah**

The screenshot shows a search interface for 'Stock Opname'. At the top, there are fields for 'Nomor' (Number), 'Tanggal' (Date), 'Rak' (Shelf), 'Keterangan' (Description), 'Status', and 'User'. Below the search bar, a message says 'Data tidak ditemukan' (No data found). A '+ Tambah' (Add) button is located in the top right corner.

d. Isi Keterangan dan Lokasi Rak yang akan kita stock opname

The screenshot shows a form titled 'Tambah Stock Opname'. It has two main sections: 'Keterangan' (Description) containing the value 'SO MINUMAN PENDINGIN 1 PERIODE 17 JULI 2018', and 'Rak' (Shelf) containing the value 'Pendingin 1'. At the bottom is a 'Tambah' (Add) button.

e. Masukan satu persatu hasil Stock Opname. Periksa dengan seksama sebelum menyimpan dengan tombol **Simpan**.

The screenshot shows a list of items being entered into the Stock Opname. At the top, it says 'Stock Opname:' followed by the description 'SO MINUMAN PENDINGIN 1 PERIODE 17 JULI 2018' and the shelf 'Rak: Pendingin 1'. Below this is a table with columns 'Barcode', 'Nama', 'Qty', and 'Qty Asli'. The table contains three rows: one for AMIDIS AIR MINERAL BTL 600ML (Barcode 8993190912210, Qty -1, Qty Asli 0), one for ALE - ALE JERUK 200ML (Barcode 8998866500319, Qty -1, Qty Asli 0), and one for ABC SUSU KEDELAI KTK 200ML (Barcode 711844167001, Qty 2, Qty Asli 2). At the bottom right, it says '1-2 dari 2'. On the right side of the screen, there are buttons for 'Mode Manual', 'Simpan SO' (Save SO), and 'Index'.

Setelah stock opname, data persediaan akan bernilai sama dengan hasil stock opname.

The screenshot shows the final result of the Stock Opname. It displays a summary table with columns 'Barcode', 'Nama Barang', 'Qty', 'Qty Asli', and 'Selisih'. The table contains three rows: one for AMIDIS AIR MINERAL BTL 600ML (Barcode 8993190912210, Qty -1, Qty Asli 0, Selisih 1), one for ALE - ALE JERUK 200ML (Barcode 8998866500319, Qty -1, Qty Asli 0, Selisih 1), and one for ABC SUSU KEDELAI KTK 200ML (Barcode 711844167001, Qty 2, Qty Asli 2, Selisih 0). At the top, it says 'Stock Opname: 01051807000001' and includes filters for 'Tanggal: 17-07-2018 09:12:39', 'Rak: Pendingin 1', 'Status: SO', and 'Index'.

## I. Diskon & Member

### 1. Manajemen Diskon

Untuk dapat bersaing, sebuah toko minimarket perlu menjalankan program diskon secara berkala dan tertarget. AhadPOS mendukung pengelolaan diskon atau potongan harga dengan berbagai skema yang umum digunakan, seperti:

- Diskon per waktu tertentu
- Diskon Member
- Diskon Volume (Grosir)
- Diskon Banded (beli barang tertentu berpaket dengan barang tertentu)
- Diskon Beli x dapat y (untuk menjual barang yang berhadiah)
- Diskon Nominal Belanja (belanja senilai x dapat membeli barang tertentu seharga y)

Fitur ini dapat diakses melalui menu **Config – Barang – Diskon**

Barcode	Nama	Tipe Diskon	Harga Asli	Diskon (Nominal)	Diskon (%)	Dari	Sampai	Qty	Qty Min	Qty Max	Barang Bonus	Status
8992222282680	PIXY LIP CREAM 01 CHIC ROSE 4GR	Promo	46.200	6930.00	15	26-06-2018 11:57	31-07-2018 23:55	10			Aktif	
8992222282857	PIXY LIP CREAM 12 MILD PEACH 4GR	Promo	46.200	3000.00	6.49351	12-06-2018 11:24	30-06-2018 23:55	1			Aktif	
6300019	BERAS Q 5 kg	Promo	75.000	5000.00	6.66667	09-06-2018 09:03	30-06-2018 23:55	5			Aktif	
630001	BERLIAN SAE 5KG	Promo	80.000	5000.00	6.25	09-06-2018 08:56	30-06-2018 23:55	5			Aktif	
8999999706180	PEPSODENT JUMBO 190G	Promo	11.700	900.00	7.69231	04-06-2018 16:45	30-06-2018 23:55	5			Aktif	
8993093664711	ROSE BRAND MINYAK GORENG 2L	Promo	25.050	2000.00	0	04-06-2018 16:37	30-06-2018 23:55	5			Aktif	
6300077	PISANG CAVENDISH GR	Promo	15.000	7.75	50	04-06-2018 16:18	30-06-2018 23:55	10000			Aktif	

#### Contoh:

Untuk meningkatkan penjualan, Toko akan menjalankan promosi pada akhir bulan / periode gajian dengan memberikan potongan harga minyak goreng (dari harga Rp.29.000 menjadi Rp.24.500) dengan syarat, pembeli harus berbelanja minimal Rp.50.000. Untuk itu Kepala Toko menambahkan sebuah program diskon dengan konfigurasi berikut ini:

Tambah Diskon Barang

Tipe Diskon \*

Beli Rp.x dapat y (Nominal tertentu dapat barang)

Semua Barang

Diskon (Nominal) \*

5000

Barang Bonus \*

8992628032155

8992628032155 BIMOLI SPECIAL POUCH 2L

Stok 0 pcs Harga 29.300 / pcs Harga Beli 27.991

Barang Bonus Diskon (Nominal)

4800

Harga Net

24.500,00

Barang Bonus Diskon (%)

16.3822555972696

Barang Bonus Qty

1

Dari \*

25-07-2018 08:12

Sampai

31-07-2018 22:00

Status

Aktif

Tambah

Berikut adalah langkah-langkahnya:

1. Memilih **Tipe Diskon** Beli x dapat y
2. Menentukan **Diskon Nominal**, atau nilai belanja minimal
3. Tentukan **Barang Bonus**, atau barang yang akan dijual lebih murah dengan diskon
4. Tentukan berapa nilai diskon yang akan diberikan pada **Barang Bonus Diskon Nominal**. Bila ingin digratiskan, anda dapat menuliskan diskon senilai harga jual.
5. **Barang Diskon %** akan terisi otomatis
6. Tentukan periode waktu program diskon akan dijalankan pada **Dari & Sampai**
7. Pilih **Status Aktif**
8. Simpan dengan klik **Tambah**

## 2. Manajemen Member & Poin

Fitur ini dapat dimanfaatkan untuk menilai kinerja transaksi anggota atau member toko yang dinyatakan dalam nilai poin, yang selanjutnya dapat dimanfaatkan diantaranya untuk :

- Bahan pertimbangan pemberian Sisa Hasil Usaha (SHU) anggota koperasi,
- Bahan pertimbangan untuk menentukan pemenang hadiah promosi yang berbasis volume poin transaksi

Pada tahap awal, kita perlu melakukan konfigurasi nilai minimal transaksi yang akan mendapatkan poin 1 pada menu **Config – Aplikasi - Membership**. Set nilai poin dengan klik link **nilai**, kemudian beri nilai nominal transaksinya.

Nama	Deskripsi	Nilai
member.nilai_1_poin	Nilai rupiah untuk member mendapatkan 1 poin	50000

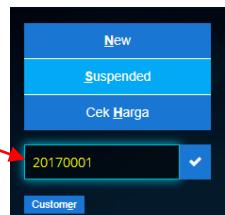
  

Periode Poin		
Nama	Awal	Akhir
Poin Berkah	Juli	Agustus

Selain mengkonfigurasi nilai minimal dan periode poin, perlu dipastikan juga **profil member** telah dibuat dan diberikan **nomor member**.

Member baru dapat memperoleh poin apabila :

- Menyebutkan nomor member dan kasir memasukan nomor member ke kolom isian Customer pada menu Kasir POS. Pada menu POS, klik **Customer**, lalu isikan nomor member pada kolom isian nomor.
- Nilai belanja member telah mencapai nilai minimal transaksi (berlaku kelipatan)



Setelah nomor member di masukan, maka penjualan akan diasosiasikan kepada profil member dan akan tampil informasi tentang identitas profil member pada menu POS, seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut:

#	Barcode	Nama	Harga	Diskon	Net	Qty	Total
3	6300092	BERLIAN SAE BERAS MERAH 1 KG	25.000	0	25.000	1	25.000
2	630006	BERLIAN GULA SEMUT KELAPA 250G	24.000	0	24.000	1	24.000
1	630004	BERLIAN KOPI GAYO SPC ARABIKA 100GR	40.000	0	40.000	3	120.000

Poin struk ini: 1690 | Poin sebelumnya: | 1-3 dari 3

Kas [A]  
Tunai [D]  
IDR [U]ang Dibayar  
Batal Simpan

## Laporan Poin Member

Laporan Poin Member dapat diakses melalui **Laporan – Poin Member**

The screenshot shows the AhadPOS software interface with the 'Laporan Poin Member' report open. The report details two members:

#	Nomor	Nama	Jumlah Poin	Alamat	Telp	Hp	Email	ID	Tgl Lahir
1	20170001	Muhammad Arya Kurniawan	3	Jl. Swadaya No 186 RT RW Tugu, Cimanggis Kota Depok				32760000000000	
2	201700051	Ahmad Mukhlis	1						

## J. Mengelola Laporan

### 1. Laporan Penjualan Detail per-Nota

Fitur ini dapat diakses dari menu **Laporan – Penjualan – Penjualan detail per-Nota**. Fitur ini dapat menampilkan laporan penjualan detail per nota/struk per periode. Contoh di bawah ini menampilkan penjualan detail per-nota pada periode 01-06-2018 s.d. 30-06-2018.

Tombol **Cetak** dapat digunakan untuk mengekspor laporan ke format *Comma-separated Value* (CSV) yang selanjutnya dapat diolah dan dicetak melalui aplikasi *spreadsheet* seperti Ms Excel atau Libre-Office.

Filter kategori barang, filter profil dan filter user juga dapat digunakan untuk menghasilkan laporan penjualan dengan opsi tertentu.

No	Tanggal	Nomor	Profil	Total	Margin	Profit Margin
1	2018-06-01 08:37:18	01031806025262	Umum	34.500	5.154	14,94%
2	2018-06-01 08:48:19	01031806025263	Umum	36.500	8.003	21,93%
3	2018-06-01 09:09:29	01031806025264	Umum	27.600	4.776	17,31%
4	2018-06-01 09:10:02	01031806025265	Umum	11.500	4.735	41,18%
5	2018-06-01 09:21:53	01031806025266	Umum	10.500	3.710	35,34%

Pengguna juga dapat melihat apa saja item barang terjual per-nota/struk dari data penjualan yang dihasilkan. Caranya dengan klik nomor penjualan (nomor struk) yang ada pada baris data penjualan yang diinginkan, hingga tampil detail laporan penjualan nota sebagai berikut.

Barcode	Name	HPP	Qty	Harga Jual	RRP	Sub Total
8888103006844	CUSSONS BW MILD&GENTL 50S	17.975 x 1	1	20.500	0	20.500
8992759313529	NICE FACIAL SOFT PACK 250'S	11.371 x 1	1	14.000	0	14.000

Detail laporan ini juga dapat dicetak kembali (**cetak ulang struk**), dicetak sebagai nota, dicetak sebagai invoice dan diekspor ke CSV.

### 2. Laporan Top Rank / Slow Moving

Fitur ini dapat diakses dari menu **Laporan – Penjualan – Top Rank / Slow Moving**. Fitur ini digunakan untuk menampilkan kinerja barang-barang yang dijual, dari mulai yang paling banyak terjual, hingga yang tidak pernah terjual.

Data yang dihasilkan dapat disesuaikan dengan melakukan pengaturan pada filter-filter yang tersedia, antara lain periode analisa, jumlah item, kategori, sorting, dan lokasi rak.

*Fitur Top Rank / Slow Moving* dapat dimanfaatkan juga sebagai bahan pertimbangan ketika akan melakukan pembelian barang. Pengguna dapat menentukan prioritas barang yang harus dibeli, dan jumlah yang harus dibeli. Karena laporan ini menampilkan informasi omset, volume, rasio penjualan per hari dan sisa stok.

No	Barcode	Nama	Qty	Omset	Profit	Avg / Day	Stok
1	8886008101053	AQUA BOTOL 600ML	87	343.650	190.675	14,50	253
2	8992982206001	NESTLE PURE LIFE 600ML	58	229.100	113.100	9,67	113
3	8886008101091	AQUA BOTOL 1500ML	30	195.000	86.875	5,00	137
4	8886008101336	AQUA BOTOL 330ML	62	186.000	105.141	10,33	257

Tombol **Cetak** dapat digunakan untuk mengekspor laporan ke format *PDF* untuk dicetak.

### 3. Laporan Diskon

Fitur ini dapat diakses dari menu **Laporan – Penjualan – Diskon per Barang**. Fitur ini digunakan untuk laporan program promosi diskon yang dijalankan.

No	No Penjualan	Barcode	Nama	Harga Normal	Harga Jual	Qty	Total	Jenis Diskon	
1	01031804014866	8993093664711	ROSE BRAND MINYAK GORENG 2L	25.050	23.297	1	23.297	22.130	1.167 Beli Rp.x dapat y
2	01031804015077	8993093664711	ROSE BRAND MINYAK GORENG 2L	25.050	23.297	1	23.297	22.130	1.167 Beli Rp.x dapat y
3	01031804015338	8993093664711	ROSE BRAND MINYAK GORENG 2L	25.050	23.297	1	23.297	22.130	1.167 Beli Rp.x dapat y
4	01031804015339	8993093664711	ROSE BRAND MINYAK GORENG 2L	25.050	23.297	1	23.297	22.130	1.167 Beli Rp.x dapat y
5	01031804015771	8993093664711	ROSE BRAND MINYAK GORENG 2L	25.050	23.297	1	23.297	22.130	1.167 Beli Rp.x dapat y
6	01031804016136	8993093664711	ROSE BRAND MINYAK GORENG 2L	25.050	23.297	1	23.297	22.130	1.167 Beli Rp.x dapat y
7	01031804016310	8993093664711	ROSE BRAND MINYAK GORENG 2L	25.050	23.297	1	23.297	22.130	1.167 Beli Rp.x dapat y

## K. Tools Penting

### 1. Cetak Label Rak

Fitur ini dapat diakses dari menu **Tools – Cetak Label Rak**. Untuk memudahkan dalam pencetakan label rak, disarankan untuk melakukan pengelompokan barang sesuai lokasi rak. Agar label rak yang dicetak dapat mudah dipasang ke rak yang tepat.

Cetak Label Rak

Filter Barang

Rak

Pendingin 1

Harga jual berubah dari

Scan Barcode / Input nama

Tambahkan

Label yang akan dicetak

Layout Label

Default, Tinggi 3 cm

Kertas

A4

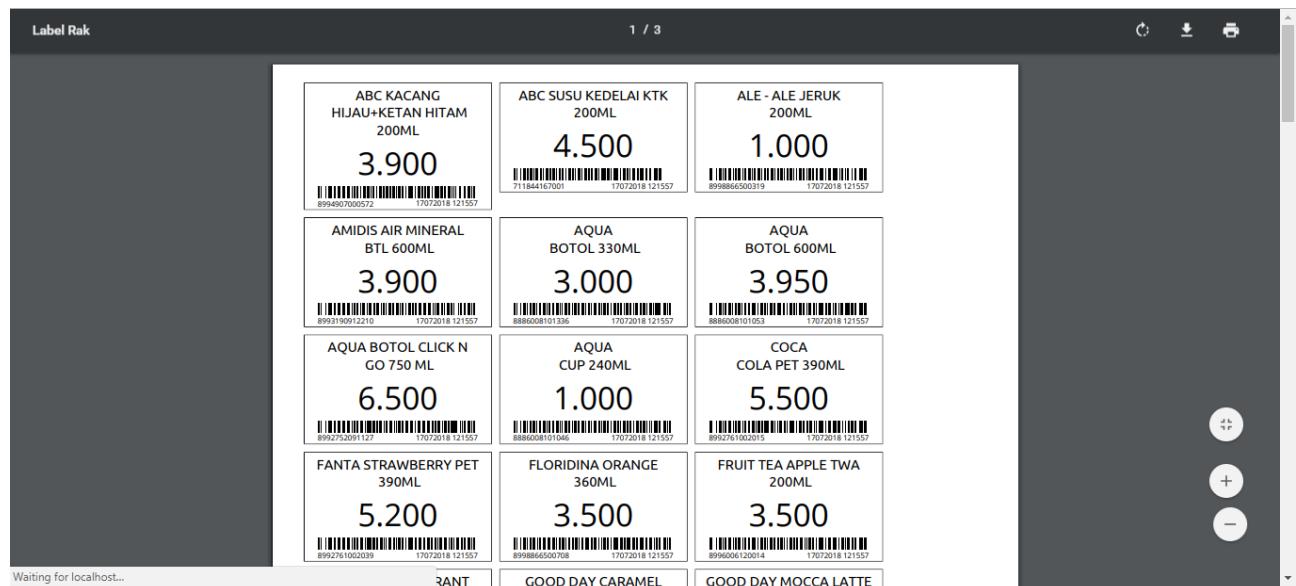
Cetak

1-10 dari 50

Barcode	Nama	Kategori	Satuan	Harga Jual
8994907000572	ABC KACANG HIJAU+KETAN HITAM 200ML	BEVERAGES	pcs	3.900
711844167001	ABC SUSU KEDELAI KTK 200ML	BEVERAGES	pcs	4.500
8998866500319	ALE - ALE JERUK 200ML	BEVERAGES	pcs	1.000

17-07-2018 17:15:54

Tersedia beragam filter untuk menentukan barang apa saja yang akan dicetak label harganya. Adapun bentuk dari label harga siap cetak ditunjukkan pada gambar di bawah ini:



## 2. Edit Barang

Fitur ini dapat diakses dari menu **Tools – Edit Barang**. Fitur sangat berguna untuk mengelola data barang, mulai dari set keaktifan barang, merubah data rak, kategori dan suplier sekaligus.

Barcode	Nama	Supplier	Satuan	Kategori	Rak	Status	Harga Jual	Stok	Pembelian Terakhir
8992003783238	ANTALINU TABLET 2'S	CITRA MITRA NUSANTARA, PT	pcs	PHARMACEUTICAL & HONEY	Rak 10 (obat-obatan)	Aktif	1.500	0	29-04-2018 15:41:28
8998667100947	INZANA NEW TABLET 4'S	CITRA MITRA NUSANTARA, PT	pcs	PHARMACEUTICAL & HONEY	Rak 10 (obat-obatan)	Aktif	1.000	0	01-03-2018 16:22:47
8992858564006	PROMAG GAZERO SAC 10ML	CITRA MITRA NUSANTARA, PT	pcs	PHARMACEUTICAL & HONEY	Rak 10 (obat-obatan)	Aktif	3.000	2	22-05-2018 10:44:02
8993014730112	A/M MADURASA SAC 20ML	CITRA MITRA NUSANTARA, PT INDOGROSIR CIPUTAT	pcs	PHARMACEUTICAL & HONEY	Rak 10 (obat-obatan)	Aktif	1.900	28	17-05-2018 18:28:03

## 3. Cek Harga

Fitur ini dapat diakses dari menu **Tools – Cek Harga**. Fitur sangat berguna untuk cek harga.

BERLIAN SAE BERAS MERAH 1 KG  
6300092

25.000

Scan [B]arcode / Input nama

7	8	9	C
4	5	6	←
1	2	3	
0	ENTER		

## 4. Cetak Form Stock Opname

Fitur ini dapat diakses dari menu **Tools – Cetak Form SO**. Telah dibahas di bahasan mengenai Stock Opname.

## I. Optimalisasi Pemanfaatan AhadPOS

Untuk dapat menikmati berbagai inovasi teknologi yang ada di AhadPOS, kami sarankan anda menggunakan perangkat keras sebagai berikut:

### 1. UPS (*Uninterruptible Power Supply*)

Perangkat teknologi seperti komputer, meski canggih, tapi tetap rentan terhadap kualitas suplai listrik yang dapat sewaktu-waktu tidak stabil, atau bahkan putus. Tidak stabilnya tegangan listrik atau bahkan putusnya aliran listrik secara tiba-tiba sangat berisiko merusak komputer dan data anda.

Untuk menghindari kerusakan komputer dan data akibat putusnya aliran listrik secara tiba-tiba atau karena listrik yang tidak stabil, maka penggunaan UPS sangat disarankan.



Gambar. Salah satu produk UPS di pasaran

UPS bekerja dengan menstabilkan, menyimpan tegangan dan menyalurkan tegangan ketika aliran listrik putus atau padam secara tiba-tiba. Ketika listrik padam, UPS akan menyalurkan tegangan yang tersimpan untuk sementara waktu sesuai kapasitas baterai di dalamnya. Sehingga pengguna punya cukup waktu untuk menyimpan pekerjaan, men-shutdown komputer atau hal lainnya untuk mencegah kerusakan data dan komputer.

### 2. Barcode Scanner

Penggunaan barcode scanner akan mempercepat pelayanan kasir. Kasir tinggal memindai kode *barcode* pada kemasan barang, tanpa harus memasukan manual kode atau nama barang saat. Tinggal pindai barcode-nya, otomatis kode, nama dan harga barang akan otomatis muncul di layar monitor kasir.



Gambar. Sebuah Barcode Scanner tipe Gun



Gambar. Sebuah Barcode Scanner tipe omni

### 3. Printer Kasir

Printer Kasir atau sering juga disebut printer struk dapat mencetak lebih cepat dan relatif lebih tahan lama daripada printer biasa. AhadPOS mencetak dalam format *pure-text* (murni teks/ASCII) sehingga kompatibel dengan hampir semua jenis printer. Di pasaran, anda dapat memilih antara printer kasir *dot-matrix* atau memilih jenis *thermal*.



Gambar. Sebuah Printer Kasir Dot-Matrix  
Epson seri TMU220



Gambar. Sebuah Printer Kasir Thermal Epson

### 4. Browser Mozilla Firefox atau Google Chrome

Fitur AccessKey yang ada di browser-browser ini memungkinkan anda bisa menggunakan AhadPOS dengan jauh lebih cepat.



### 5. Cash Drawer atau Laci Uang Kasir Elektronik

Cash Drawer adalah alat yang berguna untuk menyimpan uang kertas maupun koin di meja kasir. Perbedaannya dengan laci uang biasa adalah kemampuannya untuk diintegrasikan ke dalam *cash register* atau komputer kasir (POS). Saat transaksi penjualan telah berakhir, cash register ini bisa secara otomatis terbuka, sehingga kasir bisa memasukkan uang dari pelanggan ke laci tersebut, serta mengambil uang kembalian untuk pelanggan. AhadPOS mendukung fitur membuka otomatis *Cash Drawer* saat struk dicetak.



Gambar. Sebuah Cash Drawer

## 6. Multi-komputer & Perangkat Jaringan

Idealnya sebuah minimarket menggunakan setidaknya 2 (dua) komputer yang berbeda, Satu komputer berperan sebagai kasir dan yang satu lagi digunakan untuk fungsi administrasi pembelian/inventori. Jumlah komputer tentu saja dapat meningkat, seiring dengan pertumbuhan minimarket yang anda jalankan. Beberapa komputer mungkin membutuhkan 2 (dua) kasir untuk melayani antrian dan transaksi yang sangat ramai.

Untuk memungkinkan AhadPOS dapat berjalan dengan beberapa komputer sekaligus secara bersamaan, anda membutuhkan koneksi jaringan lokal yang menghubungkan semua komputer pada sebuah server AhadPOS. Jaringan ini disebut *Local Area Network (LAN)* yang dapat menggunakan kabel, nirkabel (*Wireless LAN*), maupun gabungan keduanya.

