|  |  |
| --- | --- |
|  | **RJL**  **岗位：Web前端开发**  应届毕业生 |
| 个人资料  性 别： 女  出生日期： 1990.08.02  政治面貌： 共青团员  籍 贯： 江苏省  当前学历： 硕士  毕业学校： XXX大学  专 业： 软件工程 | 教育背景  2010-2013 计算机学院 软件工程专业 硕士  绩点：3.8/4.0 排名 1/60  2010-2013 计算机学院 软件工程专业 硕士  绩点：3.8/4.0 排名 1/60 |
| 实践经历  2009 /10--至今 XX工程有限公司 前端开发   * 负责总经理的会议翻译，出差陪同翻译以及业务洽谈翻译，包括口译和资料翻译，信件翻译以及招标书翻译 * 负责公司内部市场部和办公室的日常管理，总经理的日常工作安排，总经理的行程和会议安排 * 协助总经理协调各部门之间的关系和工作，以办公室为核心的各个部门的协调和考核   2006 /11--2009 /1 XX网络咨询公司 web前端开发   * 客户之间的沟通和公司内部市场部之间的协调和沟通 * 客户需求分析，撰写营销策划，起草项目计划书以及合同的撰写 * 供应商管理和洽谈以及新的供应商的寻找 * 公司内部网站的翻译（英语-中文）以及公司简介、宣传手册的撰写（中英文） * 活动推广以及在线营销活动，在线广告投放以及其中文网站建设 |
| 技能水平   * 掌握C、C++、JAVA、Visual Basic 编程语言 * 具有VB与数据库开发能力，计算机Windows国家职业资格四级，熟知电脑硬件及Office等常用软件，计算机硬件，计算机网络，具有组建网络，管理网络的能力 * 对Photoshop,网络方面均有所了解,文字功底良好 * 擅长.net的设计和开发，了解web应用程序的开发和设计 |
| 自我评价   * + - 工作能力强,曾任职于国营及外资公司,熟悉公司各部门之间的运作；     - 曾经工作于数家知名机构, 在不同的职位上累积了不同的工作经验；     - 较强的适应能力和自学能力，较强的管理、组织能力；     - 掌握交际、组织、管理、写作、电脑、分析研究等技能。 |
| 联系方式  电话：18010001111  邮箱：runjianli.com  地址：XXXXXXXXXXXXXXXXXX |