|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RJL**  **岗位：Web前端开发** | /Users/Jerry/Downloads/iconfont-dianhua-2.png | 18700001111 |
| /Users/Jerry/Downloads/iconfont-youjian-2.png | runjianli@qq.com |
|  | 江苏省南京市 |
|  |  | |
| **个人资料**  性 别： 女 籍 贯： 江苏省  政治面貌： 共青团员 当前学历： 硕士  出生日期： 1990.08.02  毕业学校： XXX大学 专 业： 软件工程 | **自我评价**  工作能力强,曾任职于国营及外资公司,熟悉公司各部门之间的运作；  曾经工作于数家知名机构, 在不同的职位上累积了不同的工作经验；  较强的适应能力和自学能力，较强的管理、组织能力； | |
| **技能水平**  掌握C、C++、JAVA、Visual Basic 编程语言  对Photoshop,网络方面均有所了解,文字功底良好  擅长.net的设计和开发，了解web应用程序的开发和设计  对Photoshop,网络方面均有所了解,文字功底良好  擅长.net的设计和开发，了解web应用程序的开发和设计 | **所获荣誉**  2009.10获国家奖学金  2010.11获学校“三好学生称号”  2010.12全国计算机大赛一等奖  2010.11获学校“三好学生称号”  2010.11获学校“三好学生称号” | |
| **教育背景**  2010-2013 计算机学院 软件工程专业 硕士  主修课程：软件工程、数据库技术、操作系统、C++、JAVA、 高等数学、算法设计、软件项目管理、汇编语言设计、云计算、Linux  绩点：3.8/4.0 排名 1/60  2010-2013 计算机学院 软件工程专业 硕士  主修课程：软件工程、数据库技术、操作系统、C++、JAVA、高等数学、算法设计、软件项目管理、汇编语言设计、云计算、Linux  绩点：3.8/4.0 排名 1/60 | **实践经历**  2009--至今 XX工程有限公司 前端开发  负责总经理的会议翻译，出差陪同翻译以及业务洽谈翻译，包括口译和资料翻译，信件翻译以及招标书翻译  负责公司内部市场部和办公室的日常管理，总经理的日常工作安排，总经理的行程和会议安排  2006 /11--2009 /1 XX网络咨询公司 web前端开发  客户之间的沟通和公司内部市场部之间的协调和沟通  客户需求分析，撰写营销策划，起草项目计划书以及合同的撰写  供应商管理和洽谈以及新的供应商的寻找 | |