|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **基本信息** | | |
| 姓名：RJL | 出生年月：1999.12.09 |  |
| 民族：汉 | 毕业院校：南京邮电大学 |
| 电话：18700001111 | 学历：本科 |
| 邮箱：runjianli@qq.com | 地址：江苏省南京市 |
|  |  |
| **教育背景** | | |
| 2010-2013 XXX大学 商学院 会计专业 硕士  绩点：3.8/4.0 排名 1/60  2006-2010 XXX大学 商学院 会计专业 学士  绩点：3.8/4.0 排名 1/60 | | |
|  | | |
| **实践经历** | | |
| 2014.06-2015.12 XXX会计师事务所 会计   * 负责公司的总账科目核算和月度会计结算； * 负责公司内部财务管理、月度和季度财务报告的编制及相关财务分析； * 负责组织公司的工商、税务、统计、审计等申报工作及年检工作；编制财务预算分析、控制报告，并提出建议以控制和降低公司的经营成本   2010-2014 XXXXX 财务助理   * 编制总账分录，如预提、预提冲销、母子公司之间的分录抵消等； * 审核费用报销单，并及时入账； * 进项税认证及公司报税的文件准备； * 其他整理工作如月末装订凭证、整理并file银行回单等。 | | |
|  | | |
| **技能证书** | | |
| 注册会计师证（CPA）、证券从业资格证、 CET 6 562、国家计算机二级(数据库)、国家计算机三级(数据库) | | |
|  | | |
| **自我评价** | | |
| 熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、精通相关财税法律法规；具备丰富的财会项目分析处理经验,谙熟国内会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策。性格开朗，善于沟通，能承受较大的工作压力 | | |

**个人简历**