**求职意向：XXX**

个人简历

**2014.06-2015.12 XXX会计师事务所 会计**

负责公司的总账科目核算和月度会计结算；

负责公司内部财务管理、季度财务报告的编制及相关财务分析；

负责组织公司的工商、税务、统计、审计等申报工作及年检工作；

**2013.05-2014.01 中国银行XX分行XX支行 大堂副理**

客户存贷业务,协助客户填写信用卡申请资料、网上银行激活等；

参与会计主管团队2011年度支付结算工作调研，并参与编写业务分析和发展报告；

熟悉了银行业务和工作的基本内容，出色完成了领导交付的任务。

**工作经历**

**2010-2013**

XXX大学 商学院 会计专业 硕士

绩点：3.8/4.0 排名 1/60

**2006-2010**

XXX大学 商学院 会计专业 学士

绩点：3.8/4.0 排名 1/60

**教育背景**

注册会计师证（CPA）

证券从业资格证

CET 6 562

国家计算机二级(数据库)

国家计算机三级(数据库)

**技能/资质**

熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程、精通相关财税法律法规；具备丰富的财会项目分析处理经验,谙熟国内会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策。性格开朗，善于沟通，能承受较大的工作压力

**自我评价**

电话：18700001111

邮箱：runjianli@.com

QQ：3093242906

地址：江苏省南京市栖霞区文苑路

性别：女

出生日期：1996.12.03

**个人信息**