姓名：润简历

求职意向：前端工程师

联系电话：

18700001111

电子邮箱：

runjianli@qq.com

|  |  |
| --- | --- |
| **自我评价** | 工作能力强,曾任职于国营及外资公司,熟悉公司各部门之间的运作；曾经工作于数家知名机构, 在不同的职位上累积了不同的工作经验；较强的适应能力和自学能力，较强的管理、组织能力；掌握交际、组织、管理、写作、电脑、分析研究等技能。 |
| **教育背景** | 2010-2013 计算机学院 软件工程专业 硕士  绩点：3.8/4.0 排名 1/60  2010-2013 计算机学院 软件工程专业 硕士  绩点：3.8/4.0 排名 1/60 |
| **工作经验** | 2009 /10--至今 XX工程有限公司 前端开发   * 负责总经理的会议翻译，出差陪同翻译以及业务洽谈翻译，包括口译和资料翻译，信件翻译以及招标书翻译 * 负责公司内部市场部和办公室的日常管理，总经理的日常工作安排，总经理的行程和会议安排 * 协助总经理协调各部门之间的关系和工作，以办公室为核心的各个部门的协调和考核   2006 /11--2009 /1 XX网络咨询公司 web前端开发   * 客户之间的沟通和公司内部市场部之间的协调和沟通 * 客户需求分析，撰写营销策划，起草项目计划书以及合同的撰写 * 供应商管理和洽谈以及新的供应商的寻找 * 公司内部网站的翻译（英语-中文）以及公司简介、宣传手册的撰写（中英文） * 活动推广以及在线营销活动，在线广告投放以及其中文网站建设 |
| **技能水平** | * 掌握C、C++、JAVA、Visual Basic 编程语言 * 具有VB与数据库开发能力，计算机Windows国家职业资格四级，熟知电脑硬件及Office等常用软件，计算机硬件，计算机网络，具有组建网络，管理网络的能力 * 对Photoshop,网络方面均有所了解,文字功底良好   擅长.net的设计和开发，了解web应用程序的开发和设计 |
|  |  |