



# PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

## SEKRETARIAT DAERAH

Jalan Jamaluddin No. 1 A Telp. (0323) 321887 Fax. (0323) 322013  
SAMPANG 69213

Sampang, 9 Desember 2021

Kepada

Yth. Kepala Dinas Komunikasi,  
Informatika, Persandian dan  
Statistik Provinsi Jawa Timur  
di

TEMPAT

Nomor : 046/997/434.213/2021  
Sifat : Rahasia  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Penyampaian Laporan Hasil  
Pemantauan dan Evaluasi  
Penyelenggaraan Urusan  
Persandian Pemerintah  
Kabupaten Sampang Tahun  
Anggaran 2020

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Kabupaten Sampang Tahun Anggaran 2020.

Demikian untuk maklum dan atas kerja samanya disampaikan terima kasih.

An. BUPATI SAMPANG  
Sekretaris Daerah

YULIADI SETIYAWAN, S.Sos, MM  
Pembina Utama Madya  
NIP. 19660711198809 1 001

Tembusan :

1. Yth. Bupati Sampang (sebagai laporan)
2. Yth. Inspektur Kabupaten Sampang

TERBATAS



LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI  
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN  
PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG  
TAHUN ANGGARAN 2020

Diterbitkan Oleh :

iOTENTIK CA G1 iOTENTIK Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi ID

**TERBATAS**

**RAHASIA**

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Berdasarkan Peraturan Bupati Sampang Nomor 74 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika Kabupaten Sampang bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Seksi Persandian dan Keamanan Informasi pada Bidang Statistik Dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang.

Seksi Persandian mempunyai tugas antara lain :

- a. Melaksanakan kebijakan keamanan informasi dilingkungan pemerintah daerah;
- b. Mengelola informasi berklasifikasi melalui pengklasifikasian dan pengamanan informasi milik pemerintah daerah;
- c. Mengelola proses pengamanan informasi milik pemerintah daerah;
- d. Melaksanakan pengiriman, penyimpanan, pemanfaatan, penghancuran dan pengamanan informasi berklasifikasi;
- e. Merencanakan pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah;
- f. Melaksanakan pengamanan informasi elektronik;
- g. Melaksanakan pengelolaan Security Operation Center (SOC) dalam rangka pengamanan informasi dan komunikasi; dan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang Statistik dan Persandian.

Dalam mencapai tugas-tugas tersebut, Seksi Persandian belum sepenuhnya didukung dengan sumber daya yang ditentukan oleh BSSN

Mengacu pada tugas pokok dan fungsi diatas, maka pada tahun 2019 bahkan sampai sekarang Seksi Persandian masih melaksanakan tugas-tugas sebatas menerima, mengagendakan dan sampai dengan mengirimkan surat-surat yang masuk di Sanapati, dan belum bisa melaksanakan kegiatan-kegiatan yang berkenaan dengan : keamanan informasi dan penerbitan sertifikat elektronik.

Sampang, Desember 2021



Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang

**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**

Diterbitkan Oleh :

iOTENTIK CA G1 iOTENTIK Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi ID

**TERBATAS**

**RAHASIA**

## DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

**BAB I PENDAHULUAN.....**

- A. Dasar Hukum .....
- B. Tujuan .....

**BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2019....**

- A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan .....
- B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan .....
- C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan .....

**BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020.....**

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....**

- A. Kesimpulan .....
- B. Saran .....

### LAMPIRAN:

LAMPIRAN I –KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II –SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III –PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV –KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V –ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI –SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII –PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII –LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX –POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X –APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

Diterbitkan Oleh :

iOTENTIK CA G1

iOTENTIK

Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi

ID

**TERBATAS**

**RAHASIA**

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**A. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Sampang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
6. Peraturan Bupati Sampang Nomor 74 Tahun 2020 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang

**B. Tujuan**

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

Diterbitkan Oleh :

iOTENTIK CA G1

iOTENTIK

Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi

ID

**TERBATAS**

**RAHASIA**

## BAB II

### HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020

#### A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Seksi Persandian dan Keamanan Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang **belum** mempunyai kegiatan apapun, karena pada tahun ini masih dalam proses perencanaan penganggaran untuk kegiatan persandian tahun berikutnya.

#### B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Seksi Persandian dan Keamanan Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang **belum** mempunyai Program Kerja dan kegiatan apapun. karena pada tahun ini masih dalam proses perencanaan penganggaran untuk kegiatan persandian tahun berikutnya.

#### C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

*Tabel Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut*

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1.	Sampai saat ini belum ada SDM yang berkualifikasi ahli sandi	Pada tahun 2020 belum bisa menugaskan ASN untuk mengukuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara, karena belum memiliki ASN yang berkualifikasi
2.	Tahun 2020 belum ada Anggaran untuk operasional Persandian	Menyusun rencana anggaran untuk kegiatan-kegiatan persandian tahun berikutnya
3.	Secara nomenklatur persandian masih melekat pada bidang Statistik dan Persandian	Meningkatkan Seksi Persandian dan Keamanan menjadi Bidang Persandian agar bisa melaksanakan fungsi sebenarnya secara maksimal

**TERBATAS**

**RAHASIA**

### **BAB III**

### **PROGRAM KERJA TAHUN 2020**

*Pada tahun 2020 sampai dengan saat ini, Seksi Persandian dan Keamanan Informasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sampang belum mempunyai kegiatan apapun sebagai akibat belum adanya ketersediaan anggaran.*

Diterbitkan Oleh :

iOTENTIK CA G1 iOTENTIK Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi ID

**TERBATAS**

**RAHASIA**

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan program kerja dan kegiatan urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Kabupaten Sampang belum ada kegiatan yang bisa dilakukan. Hal ini disebabkan karena :

1. Seksi Persandian dan Keamanan Informasi belum mempunyai anggaran untuk melaksanakan kegiatan keamanan informasi ;
2. Seksi Persandian dan Keamanan Informasi masih melekat di Bidang Statistik dan Persandian yang seharusnya menjadi Bidang sendiri, sehingga seksi persandian tidak memiliki peran apapun untuk mengelola kemanan informasi. Hal yang dilakukan selama ini adalah mengelola informasi dan surat-surat yang masuk di Sanapati ;

#### **B. Saran**

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Seksi Persandian Pemerintah Kabupaten Sampang bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
  - a. Segera menerbitkan regulasi untuk penguatan struktur organisasi persandian yang mandiri terutama bagi pemerintah daerah
  - b. Mendorong para kepala daerah untuk segera membentuk struktur bagi kemandiran pelaksanaan tugas-tugas persandian
  - c. Evaluasi pelaksanaan persandian di pemerintah daerah
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
  - a. Memberikan asistensi tugas-tugas persandian secara intens
3. Untuk Dinas Kominfo Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur :
  - a. Mendorong para kepala daerah untuk segera membentuk struktur bagi kemandiran pelaksanaan tugas-tugas persandian
  - b. Evaluasi pelaksanaan persandian di pemerintah daerah
  - c. Memberikan asistensi tugas-tugas persandian pemerintah kabupaten/kota secara intens

**TERBATAS**

**RAHASIA**

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI  
DI PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.				
2.	<b>N I H I L</b>			
dst				

Sampang, 9 Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang

**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**



**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN I

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKUSAN URUSAN PERSANDIAN  
DI PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

FORM KLENGKAPAN PERSONIL SDM SANDI

A. DATA PRIBADI

NO (1)	NAMA (2)	NOMOR TELEPON (KANTOR) (3)	EMAIL (4)
1.	Slamet Hartono, ST, M.Si	(0323) 321550/325987	slamethartono@gmail.com
2.	Haris Purnawarman, S.Sos	(0323) 321550/325987	harispurnawarman@gmail.com
3.	Akhmad Muhammad, S.Sos	(0323) 321550/325987	akh.muhammad76@gmail.com
4.	Sattar	(0323) 321550/325987	sataraccen5@gmail.com

Diterbitkan Oleh :  
**iOTENTIK CA G1** | **iOTENTIK** | Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi | ID

**TERBATAS**

## B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT
			BULAN	TAHUN		
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1.	19710525 200604 1015	Pembina / IV.a	04	2021	Kabid Statistik dan Persandian	01 2021
2.	19740923 200701 1005	Penata Tk. I /III.d	04	2021	Kasi Persandian	12 2019
3.	19760408 200701 1008	Penata Muda Tk. I / III.b	10	2020	Pengadministrasi Umum	01 2007
4.	19650417 199203 1009	Pengatur Tk. I / II.d	04	2020	Pengadministrasi Umum	08 1992

## C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN	PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
		JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)
1.	Magister (S2)	2013			
2.	Sarjana (S1)	2002			
3.	Sarjana (S1)	2013			
4.	SLTA	2011			

Diterbitkan Oleh :

iOTENTIK CA G1 iOTENTIK Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi

ID

**TERBATAS**

D. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN ATAU KEAMANAN INFORMASI	TAHUN	TUNJANGAN PENGAMANAN PERSANDIAN	TUGAS LAIN DILUAR URUSAN PERSANDIAN
(1)	NAMA PENGHARGAAN	(18)	(19)	(20)
(2)				DAPAT
1.			✓	TIDAK DAPAT
2.			✓	
3.			✓	
4.			✓	

Sampang, 9 Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang

**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**



**TERBATAS**

**FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI (PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)**

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Slamet Hartono, ST, M.Si	(0323) 321550/325987	slamethartono@gmail.com
2.	Haris Purnawarman, S.Sos	(0323) 321550/325987	harispurnawarman@gmail.com
3.	Fery Isnadiy, S. Kom	(0323) 321550/325987	feryisnadiy@sampangkab.go.id

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	BULAN	TAHUN	TMT
			BULAN	TAHUN				
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1.	19710525 200604 1015	Pembina / IV.a	04	2021	Kabid Statistik dan Persandian	01	2021	
2.	19740923 200701 1005	Penata Tk. I /III.d	04	2021	Kasi Persandian	12	2019	
3.	19860131 201101 1005	Penata/III c	04	2020	Pranata Komputer Muda	02	2020	

Diterbitkan Oleh :

iOTENTIK CA G1    iOTENTIK    Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi | ID

C. DATA PENDIDIKAN

**TERBATAS**

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1.	Magister (S2)	2013				
2.	Sarjana (S1)	2002				
3.	Sarjana (S1)	2009				

Sampang, 9 Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang

**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**



**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN II

DAFTAR PERALATAN SANDI  
DI PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan			BAST	Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Penggunaan SO/TO (AG/TG)
						Instansi	Tahun	Nomor				
1.	Kriptosoft Pro	1 Unit	3 3537	14369	Ada		2010	BA.R.1020/LSN/SU/06/2012		Baik		
2.	Secure VPN	1 Unit	110402S 27681B	15384	Ada		2011	BA.R.1020/LSN/SU/06/2012		Baik		
3	Laptop Fujitsu	1 Unit	515170-01R1Y00962	246	Ada		2011	BA.R.1020/LSN/SU/06/2012		Baik		
4	PC	1 Unit			Ada					Baik		
5	Printer	1 Unit			Ada					Baik		

Sampang, 9 Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang

**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**



**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN III

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI  
DI PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI						MASA BERLAKU	KET
		MANUAL KEY	JML	PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.						<b>N I H I L</b>			
dst									

Sampang, 9 Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang



**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**

Diterbitkan Oleh :  
**iOTENTIK CA G1** **iOTENTIK** **Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi** | **ID**

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN IV

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA  
DI PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)	KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN				
1.											
2.						<b>Nihil</b>					
dst											

Sampang, 9 Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang



**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**

Diterbitkan Oleh :  
**iOTENTIK CA G1** **iOTENTIK** **Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi | ID**

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN V

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik			Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)
					Pelaksana	Tahun	Telah	
1.								
2.								
dst								

Keterangan:

\* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Sampang, Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang

**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**



**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN V

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN  
DI PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi					
2.	Jadwal Retensi Arsip			N	H	L
3.	Pemusnahan Arsip					
4.	Permintaan Informasi/Dokumen					
5.	Distribusi informasi/dokumen					

Diterbitkan Oleh :  
**iOTENTIK CA G1** **iOTENTIK** **Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi | ID**

**TERBATAS**

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Nomor Berita Acara	Berita Acara	Pelaksana Pemusnahan
1.	Dokumen sd tahun 2014	-	-	Dikerjakan oleh personil persandian
2.				
dst				

Sampang, 9 Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang



**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**

Diterbitkan Oleh :  
**iOTENTIK CA G1** **iOTENTIK** **Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi | ID**

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN VII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI  
DI PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.					
2.			<b>N I H I L</b>		
dst					

Keterangan:

\*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis “Umum”

\*\*Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis “Pegawai Pemda”

\*\*\*Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Sampang, 9 Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang



**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN VIII

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI  
DI PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	Distribusi surat	SKPD		Faximile
2.				
dst				

Keterangan:

\*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Sampang, 9 Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang

**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**



Diterbitkan Oleh :  
**iOTENTIK CA G1** | **iOTENTIK** | **Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi** | **ID**

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses	Jaringan Akses
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat			
1.	Si MADU (Sistem Informasi Manajemen Dokumen)	Bagian Persuratan Diskominfo	-	-	SSL (Secure Socket Layer	-	PC
2.	Email.sampangkab	-	-	Operator OPD	sda	PC	Intranet Internet

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Sampang, 9 Desember 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang



**AMRIN HIDAYAT, S.Kom.**

Diterbitkan Oleh :

**IOTENTIK CA G1**

**IOTENTIK**

**Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi**

**ID**

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN X

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA  
DI PEMERINTAH KABUPATEN SAMPANG

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	1	Baik
	- Laptop	1	Baik
	- Scanner	.....	.....
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	.....	.....
	- Flashdisk	.....	.....
	- CD	.....	.....
	- Box File	.....	.....
	- Brankas	.....	.....
	- Filling Cabinet	1	Baik
	- Lemari	1	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	2	Baik
	- Faksimili	2	Baik
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Radio	.....	.....
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	1	Baik
	- Mesin Foto Copy	1	Baik
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	.....	.....
	- Pensil	.....	.....
	- Penghapus	.....	.....
	- Spidol	.....	.....
	- Buku Kerja	.....	.....
	- Papan Tulis	.....	.....
	a. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas		
	- Palu		
	- Sarana Pembakaran		
	- Gunting		
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	.....	.....

Diterbitkan Oleh :

iOTENTIK CA G1

iOTENTIK

Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi

ID

Sampang, 9 Desember 2021



Ditandatangani secara elektronik oleh  
Plt. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Sampang

AMRIN HIDAYAT, S.Kom.

Diterbitkan Oleh :