



PEMERINTAH KABUPATEN BULUNGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL. Jelarai Raya Kantor Bupati Telp. (0552) 203190

Tanjung Selor 77212

Website : diskominfo.bulungan.go.id | email : diskominfo@bulungan.go.id

Nomor : 555 / 143 / Kominfo.III
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi
Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda Kab.
Bulungan T.A 2020

Tanjung Selor, 12 Agustus 2021

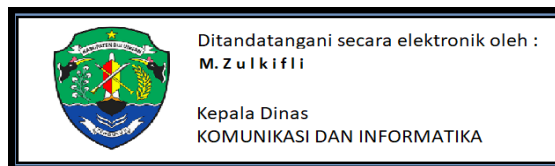
Yth. Kepala Diskominfo Provinsi Kalimantan Utara
di -
Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Bulungan T.A 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Kepala,



Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Bulungan.
2. Inspektorat Daerah Kabupaten Bulungan.



LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN
TAHUN ANGGARAN 2020

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Daerah Kabupaten Bulungan Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan Dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bulungan dan Peraturan Bupati Bulungan Nomor 49 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bulungan, bahwa pelaksanaan urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Bulungan berada di bawah Dinas Komunikasi dan Informatika. Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Bulungan mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Literasi keamanan informasi;
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Pengujian keamanan sistem elektronik;
5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSR.E.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi/Kab/Kota.

Tanjung Selor, 12 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,



DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF	3
DAFTAR ISI.....	4
BAB I PENDAHULUAN	5
A. Dasar Hukum	5
B. Tujuan.....	5
BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020 ...	7
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	7
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	8
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan	9
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2021	11
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	12
A. Kesimpulan.....	12
B. Saran	12

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I — DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II — DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III — DAFTAR PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV — DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V — DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI — DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII — DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII — DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX — DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X — DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI — KELENGKAPAN SARANA KERJA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Bulungan Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bulungan;
6. Peraturan Bupati Bulungan Nomor 49 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bulungan.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

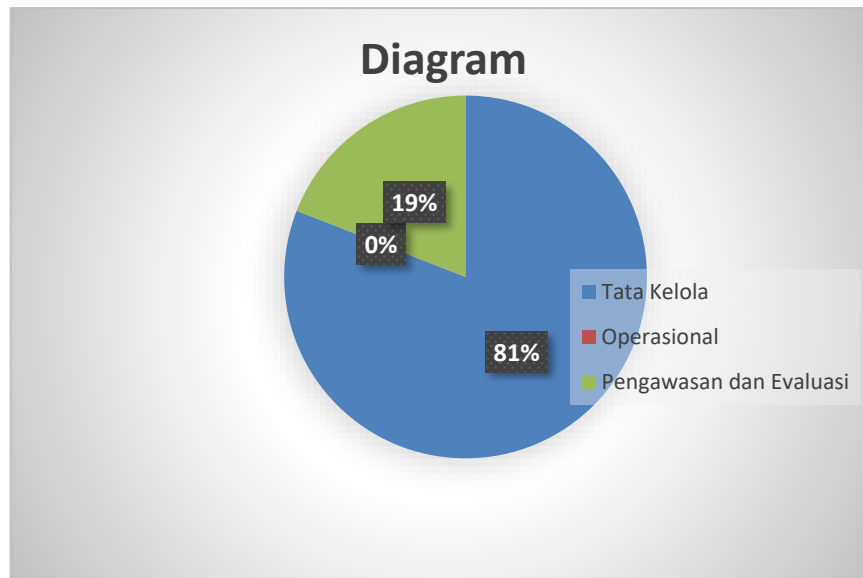
Pada tahun 2020, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Bulungan memiliki 2 (dua) program kerja dan kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel 1 di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Operasional memiliki tidak memiliki kegiatan, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Tata Kelola memiliki 1 kegiatan dan ruang lingkup Pengawasan dan Evaluasi memiliki 1 kegiatan. Dari 2 (dua) kegiatan yang direncanakan 2 (dua) kegiatan dapat terlaksana atau dengan capaian 100%.

Tabel Realisasi Kegiatan

	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	TataKelola	1	1	100 %
2	Operasional	0	0	0 %
3	Pengawasan dan Evaluasi	1	1	100 %
	Total	3	3	100 %

Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang
Persandian Tahun 2020

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	% Capaian
1	Tatakelola	101.500.000	99.500.000	98,02
2	Operasional	0	0	0
3	Pengawasan dan Evaluasi	23.900.000	20.240.000	84,69



Gambar Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian

Sesuai dengan Tabel .Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Persandian dan Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian. di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional tidak memiliki alokasi anggaran, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Tata Kelola sebesar Rp. 101.500.000 atau (81%) dari total anggaran, dan anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Evaluasi sebesar Rp.23.900.000 atau (19%). Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di bidang Persandian belum memadai untuk melakukan pengamanan dan pengawasan.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

1. Seksi Tata Kelola

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Tata Kelola telah melaksanakan kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel di bawah ini yaitu:

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Pembinaan dan pengawasan Koordinasi Jaring Komunikasi Sandi Daerah (Jarkomsanda)			
	- Honorarium Operator Sandi Kecamatan	101.500.000	99.500.000	100%

2. Seksi Pengawasan dan Evaluasi

Untuk mendukung peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Pengawasan dan Evaluasi telah melaksanakan kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel di bawah ini yaitu:

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Pembinaan dan pengawasan Koordinasi Jaring Komunikasi Sandi Daerah (Jarkomsanda)			
	- Pengawasan dan monitoring	23.900.000	20.240.000	100%

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Contoh Tabel Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Tata Kelola	
	a. Kurangnya Sumber Daya yang Manusia (SDM) yang berkompeten / berkualifikasi di bidang sandi (ahli sandi)	Pada tahun 2021 sudah direncanakan menugaskan 1 (satu) orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
	b. Belum adanya SDM Audit Keamanan Jaringan	Pada tahun 2021 sudah direncanakan menugaskan 1 (satu) orang staf untuk mengikuti pendidikan Keamanan Jaringan yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
	c. Belum adanya SDM Teknis Keamanan Siber	Pada tahun 2021 sudah direncanakan menugaskan 1 (satu) orang staf untuk mengikuti pendidikan Teknis Keamanan Siber yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
	d. Kurangnya anggaran yang tersedia untuk operasional kegiatan persandian	Mengusulkan anggaran seksi Tata Kelola untuk mendukung kegiatan bidang Persandian

2	Pengawasan	
	a. Belum adanya Aplikasi Pengawasan Media	Pada tahun 2021 sudah direncanakan Pengadaan Software artificial intelligence media
	b. Belum adanya Team CSIRT	Pada tahun 2021 perlu dibentuk Tim CSIRT Kabupaten
	c. Keterbatasan peralatan pendukung utama dan wajib persandian	Pada tahun 2021 telah direncanakan pengadaan Alat Komunikasi Radio RIG untuk kecamatan

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2021

A. Seksi Tata Kelola

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi pada tahun 2021, Seksi Tata Kelola telah mempunyai program kerja dan kegiatan sebagai berikut:

Tabel Kegiatan Seksi Tata Kelola Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah		
	- Sosialisasi dan Bimtek Tanda tangan Elektronik - Honorarium Operator Sandi dan Telekomunikasi Kecamatan	Rp. 22.500.000,- Rp. 116.400.000,-	Januari – Juli Januari – Desember

B. Seksi Pengawasan dan Evaluasi

Untuk mendukung peningkatan kualitas pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi pada tahun 2021, Seksi Pengawasan dan Evaluasi telah mempunyai program kerja dan kegiatan sebagai berikut:

Tabel Kegiatan Seksi Pengawasan dan Evaluasi Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Penyelenggaraan Sistem Komunikasi Intra Pemerintah Daerah		
	- Pengadaan Alat Komunikasi Radio RIG - Monitoring dan Pengawasan	Rp. 57.978.360,- Rp. 23.470.000,-	Januari – Juli Januari – Desember

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Bulungan telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp. 300.000.000,- dan diterima sebanyak Rp. 125.400.000
2. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang persandian tercapai sebanyak 95,49 %.
3. Perlu adanya penambahan anggaran pada bidang persandian guna mendukung kinerja dan kelancaran Tatakelola dan pengawasan Persandian.
4. Perlu adanya penambahan staf pada bidang persandian guna mendukung kinerja dan kelancaran Tatakelola dan pengawasan Persandian.
5. Perlu dibentuknya Team CIRST di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Bulungan
6. Perlu dilaksanakannya diklat pendukung bagi sandiman dan staf pelaksana lainnya guna mendukung kelancaran pengamanan informasi bagi Pemerintah Daerah Kabupaten Bulungan

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Bulungan bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
 - a. Kiranya Kemendagri dapat memfasilitasi bagi daerah untuk menggunakan aplikasi Intelligence Media Management, Intelligence perception Analisis dan Portal data dan pengamanan Cyber lainnya yg juga digunakan oleh Kemendagri, Kemendagri dapat menerapkan kebijakan seperti Kepolisian RI dimana hampir semua dari Kepolisian Daerah menggunakan aplikasi tersebut.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
 - a. Sekiranya Kemedagri tidak dapat memfasilitasi hal yang dimaksud diatas kiranya Badan Siber dan Sandi Negara dapat memfasilitasinya untuk menunjang kinerja persandian di daerah.
 - b. Perlunya penambahan jadwal diklat dan bimtek Persandian untuk menambah kapasitas kompetensi SDM bidang persandian.

LAMPIRAN I


DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.	Panduan Penanganan Insiden Web Defacement	Web Defacement	2018	
2.	Panduan Penanganan Insiden Serangan DDoS	Serangan DdoS	2018	
3.	Panduan Penanganan Insiden Serangan Phishing	Penanganan Serangan Phishing	2018	
4.	Panduan Penanganan Insiden Serangan SQL-Injection	Serangan SQL-Injection	2018	
5.	Panduan Penanganan Insiden Malware	Malware	2018	
6.	Panduan Penanganan Ransomware	Malicious Software	2020	
7.	SOP Kontra Penginderaan	Prosedur permintaan pelaksanaan kontra penginderaan	2020	
8.	SOP Pengacak Signal (Jamming)	Prosedur permintaan pelaksanaan pemasangan Jammer	2020	
9.	SOP Penggunaan Repeater	Prosedur permintaan penggunaan Repeater	2020	

Tanjung Selor 12 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

	Ditandatangani secara elektronik oleh : M. Zulkifli Kepala Dinas KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
---	---

LAMPIRAN II

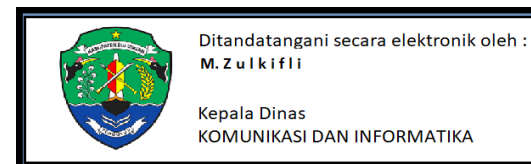
DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatih an	Tahun	Nama Sertifikasi	Tahun	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tdk Dapat	
1.	Neria Nautha, S.Kom	19781119 200312 1 005	IIId	Kabid Persandian 10-06-2021	S1	2001	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	M Ramli. SE	19670510 199103 1 008	IIId	Kasi Pengawasan dan Evaluasi 03-01-2017	S1	2006	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Herry Sujana. S.Kom.,M.A.P.	19770827 200604 1 005	IIIc	Kasi Tatakelola 01-01-2020	S 2	2018	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.	Bujang Asiah	19660406 199403 2 008	IIId	Pengelola Arsip Persandian 02-01-2020	SMA	1986	-	-	-	-	-	-	-	-	--
5.	Alirman Boysandy	19730106 200604 1 014	IIId	Operator Persandian 29-03-2018	SMA	1996	Pelatihan sandi	2016	Lembaga Sandi Negara	2016	-	-	-	-	-

Tanjung Selor 12 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

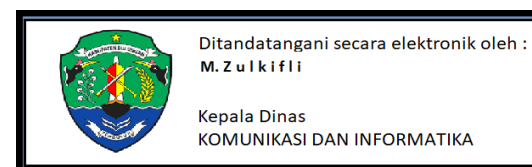


LAMPIRAN III

DAFTAR PERALATAN SANDI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BA ST		Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops SO/TO	Penggunaan (AG/TG)
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal			
1.	Laptop Fujitsu	1	3100102003.698	-	KASA	Lemsaneg	2011	-	-	Baik	SO	
2.	Kriptosoft	1	3471	-	KASA	Lemsaneg	2011	-	-	Baik	SO	
3.	Email Sanapaati.net	1	-	-	KASA	Kemendagri	-	-	-	Baik	SO	
4.	Radio SSB	10	2807558	-	Kecamatan	Pemda Bulungan	2014	-	-	Kurang Baik	SO	
5.	Jammer	1	3060207004.3699 8	-	KASA	Lemsaneg	2015	-	-	Rusak	SO	

Tanjung Selor 12 Agustus 2021
Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



LAMPIRAN IV

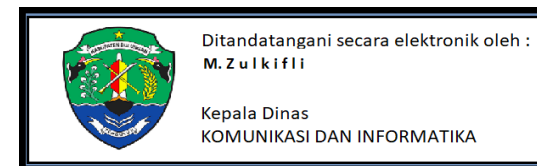
DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB	
1.	OTP	ANYAM BINCANG	AAI040118 AAI040218	1 1	JKS Kemendagri	2018	-	-	-	-	-	
2.	Kriptosoft	AURA BOCOR	AAI140218 AAI140118	1 1	JKS Kemendagri	2018	-	-	-	-	-	
3.	Buku Sissan	Buku Juklak Penggunaan Sissan		1	JKS Kemendagri	2018	-	-	-	-	-	
4.	Buku Sissan	Petunjuk Penggunaan Aplikasi OTP Kalkulator		1	JKS Kemendagri	2018	-	-	-	-	-	

Tanjung Selor , 12 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



LAMPIRAN V

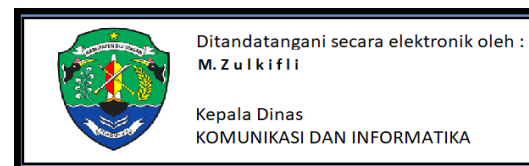
**DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN**

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	(B/R)	(AG/TG)	
1.	Sanapati	-	-	1	KASA	JKS Kemendagri				B		
2.	Radio SSB	2807558	-	1	KASA	Pemda Bulungan	2014			B		
3.	Repeater	CDR 700	-	1	Tower	Pemada Bulungan	2018			B		

Tanjung Selor 12 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



LAMPIRAN VI

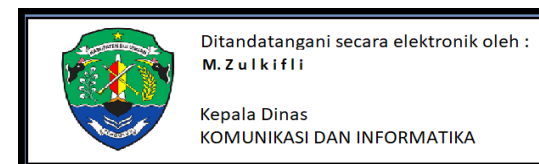
DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1.	SIRUP	Strategis	Input data Pengadaan Barang dan jasa	User Login, tersedia prosedur backup	-	-	-	-	-
2.	SIMDA BARANG	Strategis	Inventaris Barang	User Login, tersedia prosedur backup	-	-	-	-	-
3.	SIMDA KEUANGAN	Strategis	Pelayanan Keuangan	User Login, tersedia prosedur backup	-	-	-	-	-
4.	SPSE	Strategis	Enkripsi dokumen dan Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan (BPKP) untuk Sub Sistem Audit	User Login, tersedia prosedur backup	-	-	-	-	-
5.	Email Sanapati	Strategis	Kirim dan Terima Berita antara Pemerintah Pusat dan Daerah	User Login, tersedia prosedur backup	-	-	-	-	-
6	SINATAMA	Strategis	Pelayanan Perizinan Online	User Login, tersedia prosedur backup	BSRE BSSN	2020	-	-	-

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Tanjung Selor, 12 Agustus 2021
Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



LAMPIRAN VII

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN

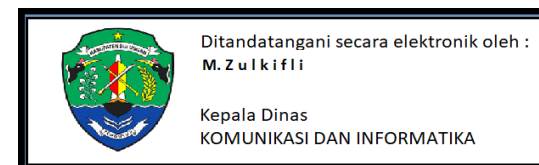
1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi	-	-	-	-	-
2.	Jadwal Retensi Arsip	-	-	-	-	-
3.	Pemusnahan Arsip	-	-	-	-	-
4.	Permintaan Informasi/Dokumen	-	-	-	-	-
5.	Distribusi informasi/dokumen	-	-	-	-	-

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Tanjung Selor, 12 Agustus 2021
Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai*-	Perangkat Daerah***
1.	Jammer Rapat	2016	-	-	Sekretariat Daerah
2.	-	-	-	-	-
dst					

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

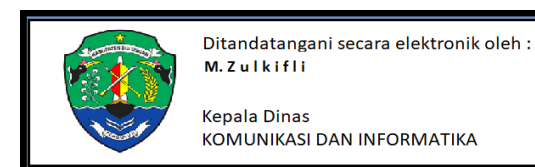
**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinis, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Tanjung Selor, 12 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	Operator Santel	10 Kecamatan	Radio SSB	-
2.	Repeater	Dinas Kominfo	HT	
dst				

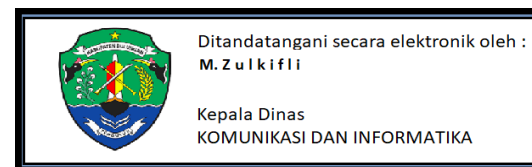
Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Tanjung Selor, 12 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN

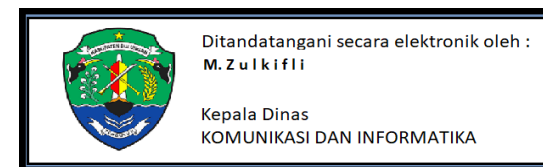
No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1.	Simaya	ya	ya	ya	-	ya	ya	ya	ya
2.									
dst									

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Tanjung Selor , 12 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



LAMPIRAN XI

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BULUNGAN

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Administrasi		
	a. Sarana Pengelola Data		
	- Desktop	3	2 Baik, 1 Rusak
	- Laptop	2	Baik
	- Scanner	1	Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	-	-
	- Flasdik	2	Baik
	- CD	-	-
	- Box File	1	Baik
	- Brangkas	1	Baik
	- Filling Cabinet	3	Baik
	- Lemari	-	-
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telpon	-	-

	- Faksimili	-	-
	- Sarana Internet		
	- Radio	1	Baik
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	3	Baik
	- Mesin Foto Copy	-	-
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	12	Baik
	- Pensil	12	Baik
	- Penghapus	5	Baik
	- Spidol	5	Baik
	- Buku Kerja	2	Baik
	- Papan Tulis	-	-
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	1	Rusak
2	Sarana Kerja Kasa	1	Baik
		1	Baik
	Bahan Sandi	1	Baik
		-	-
	Telepon SLJJ	1	Baik
		-	-

	Faksimili Sarana Internet Jaringan Telepon	- 1 -	- Baik -
3	Sarana Strong Room Tabung Pemadam Kebakaran Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)	1 -	Baik -
4	Sarana Pendukung Meja Kerja Kursi Kerja Generator Listrik Penerangan darurat Pengatur Suhu Genset Portable Tempat Sampah Kalender Jam dinding	5 5 1 1 3 1 3 2 1	Baik Baik Baik Baik Baik Baik Baik Baik Rusak
	Sarana Pengamanan Fisik a. Pengamanan Akses Kontrol Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN) Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token) Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan)	- - -	- - -

	tanda pengenal (ID card)		
	b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran		
	Sensor Pendeteksi Api (fire detector)	1	Baik
	Alarm Kebakaran	1	Baik
	Automatic Sprinkle System	-	-
	Tabung Pemadam Api	1	Baik
	c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup		
	Kamera Monitor (CCTV)	4	Baik
	Piket Jaga	-	-

Tanjung Selor, 12 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

