



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH MUSI RAWASA UTARA
TAHUN ANGGARAN 2020**

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Musi Rawas Utara Nomor 26 tahun 2017 tentang penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Musi Rawas Utara bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi dibantu Seksi Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika. Mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Literasi keamanan informasi;
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Pengujian keamanan sistem elektronik;
5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSrE.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara.

Musi Rawas Utara, 2021
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara



H. ALHA WARIZMI,SE.,MM
NIP. 19630421 199301 1 001

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	5
A. Dasar Hukum.....	5
B. Tujuan.....	5
 BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020	 6
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	6
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....	6
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah.....	7
 BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020.....	 8
A. Seksi Keamanan Informasi dan Persandian	8
 BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	 9
A. Kesimpulan.....	9
B. Saran.....	9

DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|---------------|---|
| LAMPIRAN I | - KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI |
| LAMPIRAN II | - SUMBER DAYA MANUSIA |
| LAMPIRAN III | - PERALATAN SANDI |
| LAMPIRAN IV | - KUNCI SISTEM SANDI |
| LAMPIRAN V | - ALAT PENDUKUNG UTAMA |
| LAMPIRAN VI | - SISTEM ELEKTRONIK |
| LAMPIRAN VII | - PENGELOLAAN DOKUMEN |
| LAMPIRAN VIII | - LAYANAN KEAMANAN INFORMASI |
| LAMPIRAN IX | - POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI |
| LAMPIRAN X | - APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK |
| LAMPIRAN XI | - KELENGKAPAN SARANA KERJA |

BAB I **PENDAHULUAN**

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara Tahun 2016 Nomor Sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2019 tetang Perubahan atas Peraturan Daerah Nomor 3 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara Tahun 2019 Nomor 1);

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian di Pemerintah Kabupaten Musi Rawas Utara bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II
HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi di Pemerintah Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara, membawai Seksi Keamanan Informasi dan Persandian tidak memiliki program kerja dan kegiatan. Program kerja dan kegiatan tidak dapat dilaksanakan karena diambil untuk dana covid-19.

Tabel 1.1 Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Tata Kelola	-	-	0%
2	Layanan Keamanan Informasi	-	-	0%
3	Pengawasan	-	-	0%
Total		-	-	0%

Tabel 1.2 Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Tahun 2020

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Tata Kelola	-	-	0%
2	Layanan Keamanan Informasi	-	-	0%
3	Pengawasan	-	-	0%
Total		-	-	0%

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi di Pemerintah Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara membawasi:

1. Seksi Pengembangan Infrastruktur Teknologi Informasi dan Komunikasi;
2. Seksi Aplikasi Teknologi Informasi dan Komunikasi;
3. Seksi Keamanan Informasi dan Persandian.

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel 2.1 Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
Tata Kelola		
1	a. Belum ada SDM yang berkualifikasi ahli sandi	Pada tahun 2020 sudah direncanakan menugaskan 3 (tiga) orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
Layanan Keamanan Informasi		
2	a. Belum ada SDM yang berkualifikasi ahli	Pada tahun 2020 sudah direncanakan menugaskan 3 (tiga) orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
	b. Belum ada pendidikan dan pelatihan	

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2020

A. Seksi Keamanan Informasi dan Persandian

Tabel 3.1 Seksi Keamanan Informasi dan Persandian

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Pendidikan dan Pelatihan	-	-
2	Bimtek	-	-
3	Sosialisasi	-	-

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pelaksanaan program kerja dan kegiatan persandian tidak dapat di laksanakan.
2. Pencapaian indikator kinerja utama Seksi Keamanan Informasi dan Persandian tidak tercapai karena dana covid-19 yang membutuhkan.

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Musi Rawas Utara bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri;
Bantuan dana untuk persandian di Kabupaten Musi Rawas Utara
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara
Bantuan dana dan peralatan untuk Persandian di Kabupaten Musi Rawas Utara.
3. Untuk Pemerintah daerah Provinsi Sumatera Selatan
Bantuan dana dan peralatan untuk persandian di Kabupaten Musi Rawas Utara.

LAMPIRAN I

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke – / Tahun
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

Musi Rawas Utara,
Mengetahui,

2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara



H. ALHA WARIZMI,SE.,MM
NIP. 19630421 199301 1 001

LAMPIRAN II

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM SANDI

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mizan Adli, S.Pd.	0853-8166-7211	mizanadli1982@gmail.com
2	Novri Wahyudi, Amd.	0812-1458-5814	novriwahyudi.17111993@gmail.com
3	Slamet Novriyadi, S.Kom	0853-7803-6971	slametnovriyadi95@gmail.com

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	19820513 201101 1 004	III.c	04	2021	Kabid TIK	09	2021
2	19931117 202012 1 018	II.c	12	2020	Staf	12	2020
3	-	-	-	-	Staf	-	-

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SETIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	S1	2008	-	-	-	-
2	D3	2014	-	-	-	-
3	S1	2016	-	-	-	-

D. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN ATAU KEAMANAN INFORMASI		TUNJANGAN PENGAMANAN PERSANDIAN		TUGAS LAIN DILUAR URUSAN PERSANDIAN
	NAMA PENGHARGAAN	TAHUN	DAPAT	TIDAK DAPAT	
(1)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-

Musi Rawas Utara,
Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara



H. AHNIE WARIZMI, SE., MM
NIP. 19630421 199301 1 001

LAMPIRAN III

**DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		Bast		Kondisi (BR)	Kesiapan OPS	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal			
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Musi Rawas Utara,
Mengetahui

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara



H. ALHA WARIZMI,SE.,MM
NIP 19630421 199301 1 001

LAMPIRAN IV

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										KET	
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU				
		NAMA BUKU	NO. KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB		
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Musi Rawas Utara,
Mengetahui,

2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara



H. ALEHA WARIZMI,SE.,MM
NIP. 19630421 199301 1 001

LAMPIRAN V

**DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INTANSI	THN	NOMOR	TGL			
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Musi Rawas Utara, 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara



H. ALHA WARIZMI,SE.,MM
NIP. 19630421 199301 1 001

LAMPIRAN VI

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

NO	NAMA SISTEM ELEKTRONIK	KATEGORI SISTEM ELEKTRONIK (STRATEGIS/TINGGI/RENDAH)	PENGELOLA SISTEM ELEKTRONIK	BENTUK PENGAMANAN MINIMAL YANG SUDAH TERPASANG*	UJI KEAMANAN SISTEM ELEKTRONIK		PELAKSANAAN REKOMENDASI HASIL UJI (DALAM BENTUK PERSENTASE)		
					PELAKSANA	TAHUN	TELAH	SEDANG	BELUM
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Musi Rawas Utara,
Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara

2021



LAMPIRAN VII

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1	Klasifikasi Informasi	-	-	-	-	-
2	Jadwal Retensi Arsip	-	-	-	-	-
3	Pemusnahan Arsip	-	-	-	-	-
4	Permintaan Informasi/Dokumen	-	-	-	-	-
5	Distribusi informasi/dokumen	-	-	-	-	-

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

Musi Rawas Utara,
Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara

2021



H. AL HAWARIZMI,SE.,MM
NIP 19650421 199301 1 001

LAMPIRAN VIII

**DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

NO	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Musi Rawas Utara,

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara



H. ALHA WARIZMI,SE.,MM

NIP. 19630421 199301 1 001

2021

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Musi Rawas Utara,

2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara



HAFIZAH WARIZMI,SE.,MM
NIP. 19630421 199301 1 001

LAMPIRAN X

**DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELETKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Musi Rawas Utara, 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara



H. ALFA WARIZMI,SE.,MM
NIP. 19630421 199301 1 001

LAMPIRAN XI

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MUSI RAWAS UTARA**

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Administrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Dekstop	4	Baik
	- Laptop	9	Baik
	- Scanner	-	-
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	2	Baik
	- Flashdisk	-	-
	- CD	-	-
	- Box File	-	-
	- Brankas	-	-
	- Filling Cabinet	5	Baik
	- Lemari	2	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telpon	1	Baik
	- Faksimili	1	Baik
	- Sarana Internet	-	-
	- Radio	-	-
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	6	2 Baik, 4 Rusak
	- Mesin Foto Copy	-	
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	-	-
	- Pensil	-	-
	- Penghapus	-	-
	- Spidol	-	-
	- Buku Kerja	-	-
	- Papan Tulis	-	-
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	1	Baik
	- Palu	-	-
	- Sarana Pembakaran	-	-
	- Gunting	-	-
	-	-	-
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	-	-
	- Telepon SLJJ	-	-
	- Faksimili	1	Baik
	- Sarana Internet	-	-
	- Jaringan Telepon	-	-

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
3	Sarana Strong Room - Tabung Pemadam Kebakaran - Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)	- -	- -
4	Sarana Pendukung - Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding	14 30 1 - - - 1 1 1	Baik Baik Baik - - Baik Baik Baik Baik
5	Sarana Pengamanan Fisik a. Pengamanan Akses Kontrol - Otentikasi Berbasis Informasi yang diketahui (Password/PIN) - Otentikasi Berbasis Informasi yang dimiliki (smart card/token) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (fingerprint, iris scan, voice scan) - tanda pengenal (ID card) b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran - Sensor Pendekripsi Api (fire detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga	- - - - - - - - - - - - - - - 6 2	- - - - - - - - - - - - - - - Baik Baik

Mengetahui,
Musi Rawas Utara, 2021
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,
Kabupaten Musi Rawas Utara



H. ALFA WARIZMI,SE.,MM
NIP. 19630421 199301 1 001