



PEMERINTAH KABUPATEN GROBOGAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JL.Mayjend. Sutoyo Siswomihardjo No.48,Purwodadi

Telepon (0292) 421059 Kode Pos 58111

Email : Kominfo@grobogan.go.id

Website : www.diskominfo.grobogan.go.id

Nomor : 046 / 318 / 2021

Purwodadi, 26 Agustus 2021

Klasifikasi : Rahasia

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Penyampaian Laporan Hasil Hasil Pemantauan dan
Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian
Pemda Grobogan T.A. 2020

Yth. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik

Provinsi Jawa Tengah

di –

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A. 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Grobogan Tahun 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Grobogan



Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Grobogan
2. Inspektur Kabupaten Grobogan



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN
EVALUASI PENYELENGGARAAN URUSAN
PERSANDIAN PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN GROBOGAN
TAHUN ANGGARAN 2020**

RINGKASANEKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kabupaten Grobogan Nomor 62 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Grobogan bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Grobogan berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika. Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan dibidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Literasi keamanan informasi;
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Pengujian keamanan sistem elektronik;
5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikasi elektronik dengan BSrE.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumberdaya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi sifat-sifat masalah dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumberdaya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatanya ngefektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Grobogan

Purwodadi 26 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Grobogan



PENDAHULUAN

A. DasarHukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagai mana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. (*peraturan daerah tentang pembentukan perangkat daerah*)
6. (*peraturan daerah tentang SOTK Diskominfo,persandian dan statistik*)
7. (*peraturan lain yang relevan*;
8. *Dst..... (peraturan internal terkait yang digunakan di Pemerintah Daerah).*

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II
HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, seksi persandian dan telekomunikasi ,dan seksi integrasi dan keamanan data informasi bidang teknologi informasi dan persandian di Dinas Komunikasi Dan Informatika Pemerintah Kabupaten Grobogan memiliki 4 program kerja dan kegiatan sesuai dengan data pada table 01 dibawah ini kgiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup persandian terdapat 1 kegiatan yakni fasilitasi terkait persandian (terdiri dari sub kegiatan yang dilaksanakan yaitu pemeliharaan peralatan persandian (50 %) sedangkan untuk ruang lingkup keamanan data informasi terdapat 2 kegiatan yakni pengelolaan keamanan system websitedan pelatihan keamanan informasi di mana kedua kegiatan ini telah dilaksanakan semuanya (100 %)

Tabel 01 Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	persandian	2	1	50 %
2	Layanan Keamanan Informasi	2	2	100 %
4				
Total		4	3	75 %

Tabel 02 Realisasi Anggaran Tahun 2020

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Persandian	33.185.000	12. 933.000	36,76 %
2	Keamanan data informasi	73.235.000	70. 750.000	96,74 %
Total		106.510.000	88.783.000	78,66 %

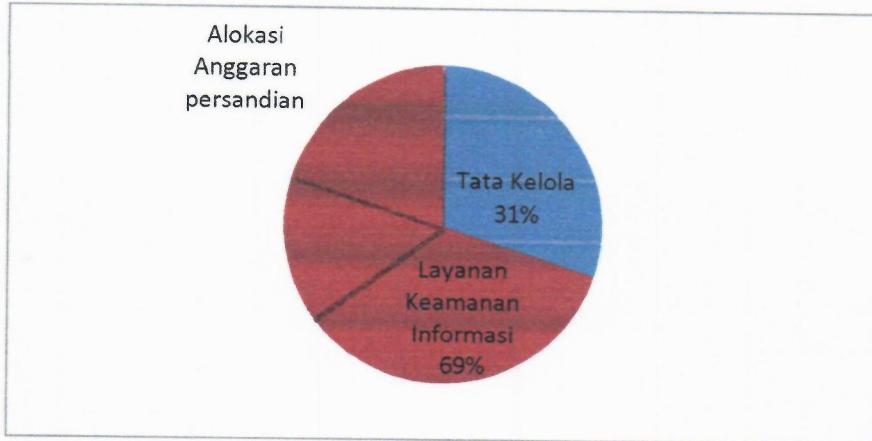


Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian

Sesuai dengan Tabel 02 dan Diagram di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Layanan memiliki alokasi paling besar yaitu sebesar Rp 73. 235.000 atau (69%) dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Tata Kelola sebesar Rp.33. 135.000 atau (31 %) dari total anggaran,

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

1. Seksi

Persandian dan telekomunikasi

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Tata Kelola telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel .. di bawah ini yaitu:

Tabel 03 Kegiatan Seksi Persandian dan Telekomunikasi

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	Fasilitasi terkait persandian	33.185.000	12.933.00	Tersedianya pemenuhan fasilitasi selama 1 tahun
			20.000.000	Tidak dilaksanakan sewa karena tidak ada tagihan dai balmon dan ijin telah habis

2. Seksi integrasidan keamanan data informasi

Untuk mendukung peningkatan kualitas Layanan dan operasional penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Layanan Keamanan Informasi telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel .. di bawah ini yaitu:

Tabel 04 Kegiatan Seksi Layanan Keamanan Informasi

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	Pengelolaan keamanan system website	48.235.000	47.750.000	Tersedianya selama 1 tahun
2	Bintek keamanan data dan informasi (web pen test course)	25.000.000	23.100.000	Tersedianya kebutuhan SDM terkait keamanan data

3. Seksi Pengawasan

Untuk mendukung peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Pengawasan telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel .. di bawah ini yaitu:

Tabel 05 Kegiatan Seksi Pengawasan

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	-	-	-	-

C. Pemantauan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel 05 Permasalahan dan rencana tindak lanjut

NO	PERMASALAHAN	RENCANA TINDAK LANJUT PENYELESAIAN MASALAH
1	Persandian	
	a. Kurangnya SDM terkait persandian	Berharap ada tambahan tenaga / SDM terkait persandian secepatnya
	b. Kurangnya anggaran terkait persandian	Perlu ditambah dan diprioritaskan terkait tambahan anggaran pelaksanaan kegiatan dan fasilitasi persandian
2	Keamanan Data Informasi	
	a. Belum pernah dilakukan asesmen keamanan data informasi	Pada tahun 2020 diharapkan dapat dilakukan asesmen ataupun audit keamanan informasi
	b. Kurangnya SDM dalam hal keamanan data informasi, terutama belum ada yang memiliki sertifikasi terkait <i>IT Security</i>	Pada tahun 2020 diharapkan sudah dapat dibentuk tim C-SERT Kabupaten Diharapkan dapat mendapat alokasi untuk staf terkait keamanan data informasi, baik melalui rekrutmen ataupun bintek.

BAB III
PROGRAM KERJA TAHUN 2020

A. SEKSI PERSANDIAN

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Fasilitas terkait persandian	33.185.000	Januari – desember 2020

B. SEKSI KEAMANAN DATA INFORMASI

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Pengelolaan keamanan system website	48.235.000	Januari – desember 2020
2	Bintek keamanan data dan informasi	25.000.000	11 – 14 juni 2020

C. Seksi Pengawasan

(uraian atau penjelasan tentang isi tabel)

Contoh Tabel ... Kegiatan Seksi Pengawasan Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	-	-	-

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Contoh uraian :

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Gobongan telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak 106.510.000 dan diterima sebanyak 88.783.000
2. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang persandian dan keamanan informasi dapat terlihat dari tersedianya fasilitas kegiatan persandian selama 1 tahun tersedianya pengelolaan keamanan system website OPD selama 1 tahun dan peningkatan kompetensi SDM terkait pengelolaan keamanan informasi di dinas komunikasi dan informatika kabupaten Grobogan

B. Saran

Contoh uraian :

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Grobongan bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
 - a. membuka formasi tenaga teknis terkait persandian pada bidang persandian
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
 - a. memberi fasilitas bintek / trining terkait keamanan data informasi
 - b. memberikan fasilitas asesmen keamanan data infomasi
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi
 - a. Menyelenggarakan rapat koordinasi persandian secara reguler se Propinsi jawa tengah
 - b. menyelenggarakan bintek secara reguler bagi diskominfo se-Propinsi jawa tengah terkait keamanan informasi

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GROBOGAN**

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Khoiriyah, S.S	0292 421059	khoiriyahmila@gmail.com
2	puijyono	0292 421059	puijyonosantel@gmail.com
3	Suwarsono	0292 421059	Suwarsono420@gmail.com

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG		TMT		JABATAN	TMT	
		BULAN	TAHUN	(6)	(7)		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(8)	(9)	(10)	(11)			
1	197007182006042007	Penata TK I/IId	April	2018	Kepala seksi persandian dan telekomunikasi	12	2016	
2	196710052007011010	Pengatur TK I/IId	April	2019	Staf	01	2007	
3	197009052008011012	Pengatur TK I/IId	April	2020	Staf	01	2008	

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
	SI	1993	-	-	-	-
	SMA	1990	-	-	-	-
	SMEA	1991	-	-	-	-

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI (PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)

A. DATA PRIBADI

NO (1)	NAMA (2)	NOMOR TELEPON (KANTOR) (3)	EMAIL (4)
1	Ujang Suhendra ,ST.MT.MMG	0292 421059	Janghestra21@gmail.com
2	Heni Hartanti, S.KOM	0292 421059	
3	Totok Triswanto, S.KOM	0292 421059	

DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG		TMT		JABATAN		TMT	
		BULAN	TAHUN	(6)	(7)	(8)	(9)	BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(10)	(11)						
1	198206292009021007	Penata TK I/III d				Kepala seksi integritas dan keamanan data informasi		12	2016
2	198710012011012012	Penata Muda/IIa				Staf			
3	199104062020121008	Penata Muda/IIa				Staf			

B. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	S2	2016	Web Pen Test	2019	-	-
2	S1	2018	Web Ten Test	2019	-	-
3						

Purwodadi, 26 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatik
Kabupaten Grobogan



WIKUHANDOYO, SH., MH.
NRP. 19621004 198607 1 001

D. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN ATAU KEAMANAN INFORMASI	TUNJANGAN PENGAMANA NPERSANDIAN		TUGAS LAIN DILUAR URUSAN PERSANDIAN	
		DAPAT	TIDAK DAPAT		
(1)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-

Purwodadi, 26 Aguutus 2021

Mengetahui

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Grobogan

PEMERINTAH
Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Grobogan

DISKOMINFO

* 49. WIKU HANDOYO, SH., MH. &
NIK. 19621004 1986071001



LAMPIRAN II

**DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GROBOGAN**

NO	NAMA PALSAN	JUMLAH	NOMOR SERI	NUP	POSISI	PENGADAAN		BAST		KONDISI (B/R)	KESIAPAN OPS SO/TO	PENGUNAAN (AG/TG)
						INSTANSI	TAHUN	NOMOR	TANGGAL			
1	Fujitsu	1	515170-01RIY00931	540	Santel	Lensaneg	2011	R.671LSN/SU/06	05-06-2012	B	-	-
2	Kripto sofPro	1	3618	14550	Santel	Lensaneg	2010	R.671LSN/SU/06	05-06-2012	B	-	-
3.	SCURE VPN	1	110402s28592B	15334	Santel	Lensaneg	2011	R.671LSN/SU/06	05-06-2012	B	-	-

Punwodadi , 26 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
Kabupaten Grobogan



WIKU HANDOYO, SH., MH.
NIP. 19621004 198607 1 001



LAMPIRAN III

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GROBOGAN

KUNCI SISTEM SANDI

NO	PAL SAN	KUNCI SISTEM SANDI						KET			
		MANUAL KEY	PRODUKSI	BAST	MASA BERLAKU	TGL	JML				
	NAMA BUKU	NO.KUNCI	PRODUSEN	THN	NOMOR						
1	OTP	AYAM	AA1040118	1	Lemsaneg	2018 R.BA/456BSS N/PP.05.04/1/ 2018	-	-	-	-	ADA
2	OTP	D	BINCANG/CAA1040218	1	Lemsaneg	2018 R.BA/456BSS N/PP.05.04/1/ 2018	-	-	-	-	ADA
3	CRYPTO SOF PC	AURA BOCOR CAD	AA1040118 AA104218	1	Lemsaneg	2018 R.BA/456BSS N/PP.05.04/1/ 2018	-	-	-	-	ADA
	PASSWORD										

Purwodadi, 26 Agustus 2021

(Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
Kabupaten grobogan

DISKOMINFO

WIKU HANDOYO, SH., MH.

NIP. 19621004 198607 1 001



**DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GROBOGAN**

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)	KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN				
1	Filing Cabinet	Broter	-	-	-	Diskominfo	2017	-	-	B	-
2	AC	Sharp	-	-	-	Diskominfo	2017	-	-	B	-
3	Computer	Accer	-	-	-	Diskominfo	2017	-	-	B	-
4	Faxsimil	Panasonic	-	-	-	Diskominfo	2018	-	-	B	-
5	Radio Rix	Kenwood	-	-	-	Diskominfo	2018	-	-	B	-
											Ada

Punwodadi ,26 Agustus 2021

Mengetahu

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
Kabupaten Grobogan

PEMERINTAH
DAERAH
KABUPATEN
GROBOGAN

WIKU HANTOYO, SH., MH.
NIP. 19621004 198607 1 001

**DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GROBOGAN**

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)	KONDISI	PENGUNAAN (AG/TG)	KET
						INSTANSI	THN				
1	Filing Cabinet	Broter	-	-	-	Diskominfo	2017	-	-	B	-
2	AC	Sharp	-	-	-	Diskominfo	2017	-	-	B	-
3	Computer	Accer	-	-	-	Diskominfo	2017	-	-	B	-
4	Faxsimil	Panasonic	-	-	-	Diskominfo	2018	-	-	B	-
5	Radio Rix	Kenwood	-	-	-	Diskominfo	2018	-	-	B	-
											Ada

Purwodadi ,26 Agustus 2021

Mengetahu

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika
Kabupaten Grobogan



WIKUHANDOYO, SH., MH.
NIP. 19621004 198607 1 001

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN GROBAGAN**

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	1	Baik
	- Laptop	2	Baik
	- Scanner		
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	-	-
	- Flashdisk	1	Baik
	- CD	-	-
	- Box File	3	Baik
	- Brankas	-	-
	- Filling Cabinet	1	Baik
	- Lemari	1	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	1	Baik
	- Faksimili	1	Baik
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Radio	1	Baik
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	2	Baik
	- Mesin Foto Copy	-	-
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	12	Baik
	- Pensil	12	Baik
	- Penghapus	1	Baik
	- Spidol	2	Baik
	- Buku Kerja	4	Baik
	- Papan Tulis	-	-
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	1	Baik
	- Palu	1	Baik
	- Sarana Pembakaran	-	-
	- Gunting	2	Baik
	-		
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	3	Baik
	- Telepon SLJJ	-	-
	- Faksimili	1	Baik
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Jaringan Telepon	1	Baik

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
3	Sarana Strong Room <ul style="list-style-type: none"> - Tabung Pemadam Kebakaran - Telepon PABX (antara strong room dan Kasa) 	1	Baik
4	Sarana Pendukung <ul style="list-style-type: none"> - Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding 	4 4 - 1 1 - 1 1 1	Baik Baik - Baik Baik - Baik Baik Baik
5	Sarana Pengamanan Fisik <ul style="list-style-type: none"> a. Pengamanan Akses Kontrol <ul style="list-style-type: none"> - Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan) - tanda pengenal (ID card) b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran <ul style="list-style-type: none"> - Sensor Pendeksi Api (fire detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup <ul style="list-style-type: none"> - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga 	- - - - - - - - 2 2	- - - - - - - - Baik Baik

Purwodadi 25 agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Grobogan



WIKU HANDOYO, SH., MH.
NIP. 19621004 198607 1 001