



PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jln. Jaksa Agung Suprapto No. 08 Pacitan 63512
Telp : (0357) 882114, Fax.(0357) 882472
e-Mail : kominfo@pacitankab.go.id, Website : www.pacitankab.go.id

Pacitan, 25 Agustus 2021

Kepada

Nomor : 045.2 / 941 /408.41/2021 Yth. Bupati Pacitan
Klarifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas di –
: Penyampaian Laporan Hasil
Pemantauan dan Evaluasi
Penyelenggaraan Urusan
Persandian Pemerintah
Kabupaten Pacitan Tahun
Anggaran 2020

PACITAN

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda Tahun Anggaran 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Kabupaten Pacitan Tahun Anggaran 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Drs.RACHMAD DWIYANTO, Apt, MM
Pembina Utama Muda
NIP.19621125 198903 1 012

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Pacitan
2. Inspektur Daerah Kabupaten Pacitan



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH KABUPATEN PACITAN
TAHUN ANGGARAN 2020**

RINGKASAN

Sesuai dengan Peraturan Bupati Pacitan Nomor 65 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pacitan bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian Bidang Informasi dan Persandian Pemerintah Kabupaten Pacitan berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika. Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian Bidang Informasi dan Persandian Pemerintah Kabupaten mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas bidang informasi dan persandian yang terkait dengan pengelolaan informasi dan persandian, yang meliputi :

1. Menyelenggarakan layanan monitoring isu publik di media, pengumpulan pendapat umum, pengolahan aduan masyarakat;
2. Menyelenggarakan layanan pemantauan tema komunikasi publik, pengolahan dan analisis data informasi untuk mendukung komunikasi publik;
3. Melaksanakan pengamanan informasi di tingkat pemerintah kabupaten dengan persandian;
4. Mengelola aset/fasilitas/instalasi kritis/vital/penting di tingkat Kabupaten yang harus diamankan;
5. Melaksanakan kegiatan penting yang membutuhkan dukungan pengamanan informasi di tingkat kabupaten;
6. Melaksanakan koordinasi antar perangkat daerah di tingkat Kabupaten yang menggunakan persandian untuk mengamankan setiap jenis informasi yang wajib diamankan; dan
7. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan tugas tersebut, Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian Bidang Informasi dan Persandian menyelenggarakan fungsi :

1. Sosialisasi Sertifikat Elektronik kepada seluruh Perangkat Daerah dengan narasumber dari BSrE;
2. Pengelolaan informasi dan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Pacitan.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian Bidang Informasi dan Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian Bidang Informasi dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian Bidang Informasi dan Persandian untuk mencapai

tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan
Pemerintah Kabupaten



DAFTAR ISI

RINGKASAN	ii
DAFTAR ISI	iv
BAB I	
PENDAHULUAN	1
A. Dasar Hukum	1
B. Tujuan	1
BAB II	
HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2019 .	2
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....	2
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....	2
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan	2
BAB III	
PROGRAM KERJA TAHUN 2020	4
BAB IV	
KESIMPULAN DAN SARAN.....	5
A. Kesimpulan	5
B. Saran	5
LAMPIRAN – LAMPIRAN	6

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Pacitan Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Pacitan (Lembaran Daerah Kabupaten Pacitan Tahun 2016 Nomor 4);
6. Peraturan Bupati Pacitan Nomor 65 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi, Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pacitan.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II
HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian Bidang Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Pacitan memiliki program kerja dan kegiatan Pengelolaan Informasi dan Persandian.

Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Persandian yaitu Pengadaan, Pemeliharaan Peralatan Persandian dan Peningkatan Kapasitas Personil Persandian.

*Tabel 1
Realisasi Kegiatan*

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capai an
1	Pengadaan, Pemeliharaan Peralatan Persandian dan Peningkatan Kapasitas Personil Persandian	1	1	100%
	Total	1	1	100%

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

1. Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian

Untuk mendukung peningkatan Pengelolaan Informasi dan Persandian, pada tahun 2020 Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 2 di bawah ini yaitu:

*Tabel 2
Capaian Kegiatan*

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Penyelenggaraan Persandian Daerah	25.000.000	100%	100%

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

*Tabel 3
Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut*

Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
a. Belum ada SDM yang menguasai PAM CYBER b. Belum ada tenaga fungsional persandian c. Belum adanya Perangkat	a. Pada tahun 2021 sudah direncanakan menugaskan 1 (satu) orang staf untuk mengikuti Bimtek PAM CYBER oleh Badan Siber dan Sandi Negara. b. Sebagai langkah awal kita melakukan Perjanjian Kerjasama dengan BSrE.

Daerah yang siap untuk menggunakan sertifikat elektronik.	c. Membuat regulasi penekanan penggunaan Sertifikat Elektronik.
---	---

BAB III
PROGRAM KERJA TAHUN 2021

A. Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian

Tabel 4

Kegiatan Pengelolaan Informasi dan Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Penyelenggaraan Persandian Daerah	3.000.000	12 bulan

BAB IV **KESIMPULAN DAN SARAN**

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Pacitan telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak 25.000.000 dan diterima sebanyak 3.000.000
2. Pencapaian indikator kinerja utama Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian tercapai sebanyak 1 kegiatan.

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Seksi Pengelolaan Informasi dan Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Pacitan bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
Mohon dalam penerimaan CPNS Kabupaten Pacitan ada Formasi Tenaga Ahli Persandian
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
Mohon dalam penerimaan CPNS Kabupaten Pacitan ada Formasi Tenaga Ahli Persandian

LAMPIRAN I

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PACITAN

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke -/Tahun
1.				
2.				
dst		Belum Ada		

Pacitan, Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PACITAN



Drs. RACHMAD DWIYANTO, Apt, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19621125 198903 1 012

LAMPIRAN II

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAN URUSAN PERSANDIAN DI
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PACITAN**

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabat an/ TMT	Pendidikan Keamanan Informasi	Pelatihan Persandi an/ Keamanan Informasi	Sertifikasi di Bidang Keamanan Inform asi	Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjang an Pengama nan Persandian	Tuga s Lain di Luar Urus an Pers andi an						
								Jenjang	Th Lulu s	Nama Pelatih an	Tahun	Nama Sertifik asi	Tahu n	Nama Penghang aan	Tahu n	Dapa t	Tdk Dapat
1.	Zainul Muttaqin	1965060 9198603 1014	Pengatur Kepala Tk. I/III/d Seksi	S1	2008	DSD	2013									✓	
2.	Hadi Suswoko	1966031 3200701 1020	II/d	Analis Persandia n/	SMA	1986	DSD	2011								✓	

3	Imam Muchtar	1969061 7200701 1022	II/d	Operator Transmisi Sandi dan Telekomunikasi	SMA	1989	OTS	2012				✓	
---	--------------	----------------------------	------	---	-----	------	-----	------	--	--	--	---	--

Pacitan, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PACITAN



Drs.RACHMAD DWIYANTO, Apt, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19621125 198903 1 012

LAMPIRAN III

DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PACITAN

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NU P	Posisi	Pengadaan		BAS T	Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Pengguna S/O/T/O (AG/TG)
						Instansi	Tahun				
1.	Secure VPN	1 Unit	110402S22696B	15379	Rusak	BSSN	2011	R.1015/LSN/SU /06/2012	02 Juli 2012		
2.	SQP 34MCT	1 Unit	2520	4460	Baik	BSSN	2006	R.1015/LSN/SU /06/2012	02 Juli 2012		
3.	KRIPTO SOFT PRO	1 Unit	3525	14357	Baik	BSSN	2010	R.1015/LSN/SU /06/2012	02 Juli 2012		

Pacitan, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA
PACITAN



Drs. RACHIMAD DWIYANTO, Apt, MM

Pembina Utama Muda

NIP. 19621125 198903 1 012

LAMPIRAN IV

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PACITAN**

NO	PAL SAN	KUNCI SISTEM SANDI				MASA BERLAKU			KE T	
		MANUAL KEY	JML	PRODUKSI	BAS T	THN	NOMOR	TGL	B	
		NAM I	NO.KUNC	PRODUSE N					B	
		A	I	BUK	U				B	
1.	Kripto Soft Pro	Pinisi	AA1140117-1	Buah	2019	2017	R.1015/LSN /SU/06/2012	02 Juli 2012	B	Baik
2	e-OTP	RADAR	DN040110	1	BSSN	2013	037.2014/TT S/Kemendar S/Kemendar P/ Pemkab.P acitan		B	Baik

Pacitan, 25 Agustus 2021

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PACITAN**



Drs.RACHIMAD DWIYANTO, Apt, MM

Pembina Utama Muda

NIP.19621125 198903 1 012

LAMPIRAN V

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PACITAN

NO	NAMA APU	NOMO R SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN	BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)	KONDIS I	PENGGUNA AN	KET
						INSTANS I	THN	NOMOR	TGL	
1.	JAMMERC PMHPRC6B AND	37010	4016	1	Baik	BSSN	2015	D232.01/DI ST/45/03/20 17	22 Maret 2017	B

Pacitan, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PACITAN



Drs. RACHMAD DWIYANTO, Apt, MM

Pembina Utama Muda
NIP. 19621125 198903 1 012

LAMPIRAN VI

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN PACITAN

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Pelaksanaan Uji Keamanan Sistem Elektronik			Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)
					Pelaksan a	Tahun	Telah Sedang	Belum
1.								
2.								
dst		Belum Ada						

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Pacitan, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN PACITAN

* PEMERINTAH
DINAS KOMUNIKASI
DAN INFORMATIKA

Drs.RACHIMAD DWYANTO, Apt, MM

Pembina Utama Muda
NIP.19621125 198903 1 012

LAMPIRAN VII

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN PACITAN

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi					
2.	Jadwal Retensi Arsip					
3.	Pemusnahan Arsip					
4.	Permintaan Informasi/Dokumen					
5.	Distribusi Informasi/dokumen					

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara	Tangga	Pelaksana Pemusnahan
1.				
2.				
dst				

Pacitan, 25 Agustus 2021



Drs. RACHMAD DWYANTO, Apt, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19621125 198903 1 012

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PACITAN

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan	
			Masyarakat*	Pegawai**
1.				Perangkat Daerah ***
2.				
dst				

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Pacitan, 25 Agustus 2021



Drs. RACHMAD DWIYANTO, Apt., MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19621125 198903 1 012

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PACITAN

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.				
2.		Belum Ada		
dst				

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Pacitan, 25 Agustus 2021



Drs. RACHMAD DWYANTO, Apt. MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19621125 198903 1 012

LAMPIRANX
DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PACITAN

No	Nama Aplikasi Persuratan	Phak yang terhubung		Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2		Smartphone	PC/Laptop	Intranet Internet
1.							
2.							
dst							
		Belum Ada					

Pacitan, 25 Agustus 2021



LAMPIRAN XI

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PACITAN

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Administrasi		
a	Sarana Pengolah Data		
	- PC	2	Baik
	- Laptop	1	Baik
	- Printer+Scanner	1	Baik
b	Sarana Penyimpan Data		
	- Flashdisk	2	Baik
	- Box File	1	Baik
	- Filling Cabinet	1	Baik
	- Lemari	2	Baik
c	Sarana Komunikasi		
	- Telepon	1	Baik
	- Faksimili	1	Baik
	- Sarana Internet	1	Baik
d	Sarana Pencetak		
	- Printer	1	Baik

	e	Sarana Tulis Menulis			10	Baik
	-	Ballpoint			10	Baik
	-	Pensil			5	Baik
	-	Penghapus			1	Baik
	-	Spidol			3	Baik
	-	Buku Kerja				
f	Sarana Penghancur Data					
	-	Gunting			2	Baik
2	Sarana Kerja Kasa					
	-	Bahan Sandi			2	Baik
	-	Telepon SLJJ			1	Baik
	-	Faksimili			1	Baik
	-	Sarana Internet			1	Baik
	-	Jaringan Telepon			1	Baik
3	Sarana Strong Room					
	-	Tabung Pemadam Kebakaran			1	Baik
4	Sarana Pendukung					
a	Meja Kerja			
	-	Kursi Kerja			8	Baik
	-	Pengatur Suhu			1	Baik
b	Genset Portable			
	-	Tempat Sampah			2	Baik
	-	Kalender			1	Baik
	-	Jam dinding			1	Baik
c	Sarana Pengamanan Fisik					
	Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran					
	-	Sensor Pendekteksi Api (fire detector)			1	Baik
	-	Alarm Kebakaran			1	Baik
	-	Tabung Pemadam Api			1	Baik
	c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup					

	-	Kamera Monitor (CCTV)	1	Baik
	-	Piket Jaga	1	Baik

Pacitan, 25 Agustus 2021



Drs. RACHMAD DWYANTO, Apt, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19621125 198903 1 012

Nama Aktifitas
Merencanakan sterilisasi tempat kegiatan Pejabat
mengonsep bentuk sterilisasi
mengkoordinasikan
pelaksanaan sterilisasi
Merencanakan pengamanan informasi
survei lokasi pengamanan
mengonsep bentuk pengamanan
menentukan bentuk pengamanan
Menentukan tim pengamanan dan peralatan
Pelaksanaan pengamanan
Merencanakan sosialisasi sertifikat Elektronik
Mengkoordinasikan materi sosialisasi
Mengonsep peserta sosialisasi
Mengonsep tema, bentuk dan sasaran
Mengonsep akomodasi pelaksanaan sosialisasi
Pelaksanaan sosialisasi
Merencanakan pengelolaan aset penting/vital
Mengkoordinasikan jumlah, jenis aset dengan instansi terkait
Mengonsep aset penting
Mendata aset penting
Menginventarisir aset penting
Menentukan aset yang layak dan yang perlu diperbaiki
Merencanakan Pengadaan APU (Alat Pendukung Persandian)
Mengonsep kebutuhan Peralatan
Mengkoordinasikan dengan Staf tentang APU
Memproses pendistribusian
Pendistribusian dan Bimbingan teknis
Merencanakan Pemeliharaan dan Perbaikan APU
Menginventarisir APU
Menginventarisir kerusakan
Perbaikan APU
Menyusun SOP
Mengonsep SOP kontra penginraan (jammer)
Mengkoordinasikan SOP dengan Staf sandi