

**BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA**

Jalan Harsono R.M. No.70, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550  
Telepon (021) 7805814 Faksimile (021) 78844104

**LEMBAR DISPOSISI**

Nomor Agenda/Registrasi : R.181	Tingkat Keamanan : SR/ <u>R</u> /T/B
Tanggal Penerimaan : 7/9/2021	Tingkat Kecepatan : K/SS/ <u>S</u> /B
Tanggal dan Nomor Surat : 30/8/2021 486/DISKOMINFO-ST/VIII/2021	
Dari : Kadiskominfos Prov. Gorontalo	
Kepada : Ka. BSSN	
Tembusan : -	
Ringkasan isi : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Daerah T.A. 2020.	
Jumlah : 41 lembar	

Kepada	Disposisi
1	2
YTH. SU  Yth D3 D2  D32	C-1 MUDK 7/9/2021  Mudk 4090821  C-3 sbg bhn evaluasi//080921

EKS-1541



PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA  
DAN STATISTIK**

Jln. Thayeb Mohamad Gobel Kompleks Pemprov Gorontalo Kec. Bulango Selatan KAb. Bone Bolango

Nomor : 486/DISKOMINFO-ST/VIII/2021

Gorontalo, 30 Agustus 2021

Klasifikasi : Rahasia

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : **Penyampaian Laporan Hasil  
Pemantauan dan Evaluasi  
Penyelenggaraan Urusan Persandian  
Pemerintah Daerah T.A. 2020**

**Yth. 1. Kepala Badan Sandi dan Siber Negara;  
2. Gubernur Provinsi Gorontalo**

di -

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A. 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Provinsi Gorontalo Tahun 2020 dan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Kabupaten/Kota se- Provinsi Gorontalo.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih..

  
**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 197802041996121002

Tembusan Yth.:

1. Wakil Gubernur Gorontalo (sebagai laporan)
2. Sekretaris Daerah Provinsi Gorontalo
3. Kepala Inspektorat Daerah Provinsi Gorontalo
4. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Gorontalo



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI  
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN  
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO  
TAHUN ANGGARAN 2020**

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Gubernur Gorontalo Nomor 68 tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kelola Bidang Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi Gorontalo, *bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Seksi Pos Telekomunikasi dan Persandian yang berada di bawah Bidang Komunikasi Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Provinsi Gorontalo. Seksi Pos Telekomunikasi dan Persandian Pemerintah Daerah Provinsi Gorontalo mempunyai tugas* penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, dan pelaporan dan fasilitasi pos dan telekomunikasi serta persandian untuk pengamanan informasi serta pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah provinsi Pemerintah Daerah Provinsi Gorontalo. Dalam menjalankan tugas tersebut, Seksi Pos Telekomunikasi dan Persandian menyelenggarakan fungsi:

- a. melaksanakan penyusunan bahan rekomendasi perijinan usaha jasa pos dan telekomunikasi;
- b. melaksanakan koordinasi dengan penyelenggara pos dan pelayanan telekomunikasi, kinerja operasi telekomunikasi, telekomunikasi khusus dan pembangunan kewajiban pelayanan universal telekomunikasi skala wilayah Provinsi Gorontalo;
- c. melaksanakan penyusunan bahan saran pertimbangan teknis perijinan RAPI, dan ORARI jaringan tetap *local wireline (end to end)* di Daerah Provinsi Gorontalo;
- d. melaksanakan koordinasi dan fasilitasi teknis terhadap penempatan *Radio Base Station (RBS)* di daerah Provinsi Gorontalo;
- e. melaksanakan penyiapan bahan saran pertimbangan teknis jasa titipan untuk kantor cabang yang berlokasi di daerah Provinsi Gorontalo;
- f. melaksanakan pengelolaan data usaha jasa pos dan telekomunikasi;
- g. melaksanakan penyusunan bahan saran pertimbangan teknis perijinan galian untuk keperluan penggelaran kabel telekomunikasi lintas Kabupaten/Kota atau jalan Provinsi;
- h. merumuskan kebijakan keamanan informasi di lingkungan pemerintah provinsi;
- i. menyusun peraturan teknis tata kelola, peraturan teknis operasional, serta peraturan teknis pengawasan dan evaluasi persandian untuk pengamanan informasi dan komunikasi sandi antar perangkat daerah provinsi dan antar kabupaten/kota di lingkungan provinsi;
- j. pengelolaan proses pengamanan informasi milik pemerintah provinsi;

**TERBATAS**

**RAHASIA**

- k. pengiriman, penyimpanan, pemanfaatan dan penghancuran informasi berklasifikasi;
- l. peningkatan kesadaran pengamanan informasi di lingkungan pemerintah daerah melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, *workshop* dan /atau seminar;
- m. pengembangan kompetensi sumber daya manusia sandi melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, *workshop* dan /atau seminar;
- n. pengadaan, penyimpanan, distribusi, pemeliharaan, perbaikan dan pemusnahan perangkat lunak dan perangkat keras persandian;
- o. koordinasi pelaksanaan hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah provinsi dan antar kabupaten/kota di lingkungan Provinsi;
- p. pengamanan informasi elektronik;
- q. penyusunan instrumen dan pelaksanaan pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengelolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi;
- r. koordinasi pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional Sandiman; dan
- s. pelaksanaan fungsi lain sesuai dengan bidang tugasnya.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Seksi Pos Telekomunikasi dan Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Seksi Pos Telekomunikasi dan Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Seksi Pos Telekomunikasi dan Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi Gorontalo.

Gorontalo, Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,  
Statistik Provinsi Gorontalo



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 197802041996121001

## DAFTAR ISI

<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>5</b>
A. <i>Dasar Hukum .....</i>	<i>5</i>
B. <i>Tujuan .....</i>	<i>6</i>
<b>BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020 .....</b>	<b>7</b>
A. <i>Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan .....</i>	<i>7</i>
B. <i>Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan .....</i>	<i>8</i>
1. <i>Seksi Pos, Telekomunikasi dan Persandian .....</i>	<i>8</i>
C. <i>Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah .....</i>	<i>8</i>
<b>BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020 .....</b>	<b>10</b>
1. <i>Seksi Pos, Telekomunikasi dan Persandian .....</i>	<i>10</i>
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	<b>11</b>
A. <i>Kesimpulan .....</i>	<i>11</i>
B. <i>Saran .....</i>	<i>11</i>

**TERBATAS**

**RAHASIA**

## **DAFTAR LAMPIRAN**

LAMPIRAN I – KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V – ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X - (khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

**BAB 1****PENDAHULUAN****A. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Provinsi Gorontalo Tahun 2016 Nomor 11, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Gorontalo Nomor 09);
6. Peraturan Gubernur Gorontalo Nomor 68 tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kelola Bidang Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi Gorontalo;
7. Peraturan Gubernur Nomor 78 Tahun 2018 tentang Sertifikat Elektronik;
8. Pergub Nomor 55 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Gorontalo;
9. Peraturan Gubernur No. 57 Tahun 2019 Tentang Tata Kelola Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Provinsi Gorontalo.



**TERBATAS**

**RAHASIA**

## **B. Tujuan**

Penyusunan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

**A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan**

*Pada tahun 2020, Seksi Pos Telekomunikasi dan Persandian Pemerintah Daerah Provinsi Gorontalo memiliki 2 (dua) program kerja dan kegiatan. Meski terkena dampak dari pandemi covid-19, namun realisasi kegiatan pada ruang lingkup Postel dan Persandian memiliki capaian yang sangat tinggi, mencapai 99,36% atau secara keseluruhan kegiatan bisa terlaksana.*

*Tabel 1. Realisasi Kegiatan*

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Postel dan Persandian	2	2	99,36
Total		2	2	99,36

*Tabel 2.*  
*Realisasi Anggaran Kegiatan*  
*Seksi Postel dan Persandian Tahun 2020*

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Postel dan Persandian	(90,460,000)	(89,876,634 )	99.36
Total		90,460,000	89,876,634	99.36

## **B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan**

### **1. Seksi Postel dan Persandian:**

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Postel dan Persandian telah melaksanakan beberapa kegiatan.

Pada program Infrastruktur Persandian Daerah, persentasi peralatan sandi yang tersedia sampai pada tahun 2020 mencapai 60% dengan tingkat capaian dinas 100% atau dalam arti kata lain pencapaian Dinas Kominfotik untuk penyediaan peralatan persandian dalam melindungi serangan siber perlahan sudah mulai membaik. Target capaian Dinas Komunikasi Informatika Dan Statistik Provinsi Gorontalo pada tahun 2021, untuk ketersediaan peralatan sandi yaitu 80%.

Pada Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Daerah, yang terdiri atas laporan dokumen terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan, memiliki capaian yang mendekati 100%. *Capaian program kerja dan kegiatan sesuai pada Tabel 3 (tiga) di bawah ini yaitu:*

*Tabel 3. Capaian Kegiatan Seksi Postel dan Persandian*

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Infrastruktur Persandian Daerah	Rp44,000,000	Rp43,463,734	98.78%
2.	Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Daerah	Rp46,460,000	Rp46,412,900	99.90%

## **C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah**

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

*Tabel 4. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut*

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	<b>Postel dan Persandian</b>	
	a. Urusan Persandian hanya ditangani oleh seksi namun dengan ruang lingkup tugas yang luas untuk sebuah seksi	<p>Seksi Postel dan Persandian hingga saat ini masih berada berada di bawah Bidang Informasi Komunikasi Publik (IKP). Ini sesuai dengan Peraturan Gubernur Gorontalo Nomor 68 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kelola Bidang Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi Gorontalo.</p> <p>Untuk menjadi bidang persandian, Dinas Kominfo dan Statistik Provinsi Gorontalo harus merubah menjadi tipe A. Saat ini Dinas Kominfo dan Statistik Provinsi Gorontalo masih menjadi OPD dengan tipe B.</p> <p>Konsultasi lebih lanjut dengan Biro Organisasi telah dilakukan , dan dibutuhkan pemetaan lebih lanjut terkait kebutuhan organisasi.</p>
	b. <i>Anggaran belum maksimal dalam menunjang kegiatan Persandian</i>	Penyusunan anggaran pada tahun selanjutnya akan lebih dimaksimalkan dengan melihat seluruh unsur yang terkait tugas Seksi Persandian, baik dari infrastruktur, SDM, dan kebutuhan operasional lapangan.
	c. <i>SDM Persandian yang masih terbatas</i>	<p>a. Akan melakukan peningkatan kemampuan/kompetensi SDM Persandian dengan melakukan pelatihan internal dengan narasumber sandiman dari daerah sendiri, serta mengikuti pelatihan atau webinar yang dilaksanakan oleh pihak BSSN.</p> <p>b. Melakukan koordinasi dengan kepegawaian untuk penyediaan SDM terkait pengamanan informasi secara elektronik</p>

### BAB III

#### PROGRAM KERJA TAHUN 2020

#### A. Seksi Postel dan Persandian

Seksi Postel dan Persandian berada di bawah Bidang Komunikasi Informasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Provinsi Gorontalo.

Dalam tahun anggaran 2020, Seksi Postel dan Persandian memiliki dua program kerja yaitu Infrastruktur Persandian Daerah dan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Daerah.

Infrastruktur Persandian Daerah yang dilaksanakan untuk mendukung kinerja persandian yaitu pengadaan bangunan kamar sandi serta peralatan pendukung persandian. Program ini dilaksanakan selama dua bulan yaitu Mei-Juni 2020 dengan jumlah anggaran Rp44,000,000.

Sementara Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Daerah berupa laporan penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi menggunakan persandian. Program ini dilaksanakan selama setahun dari Januari hingga Desember 2020 dengan jumlah anggaran Rp46,460,000.

*Tabel 4. Kegiatan Seksi Postel dan Persandian Tahun 2020*

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Infrastruktur Persandian Daerah	Rp44,000,000	Mei - Juni
2.	Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Daerah	Rp46,460,000	Januari - Desember

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Provinsi Gorontalo telah dilaksanakan dengan baik meskipun dalam tahun 2020 terdampak oleh pandemi covid-19. Pelaksanaannya dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Seksi Postel dan Persandian pada tahun 2020 sebanyak Rp150.000.000, dan mendapatkan persetujuan anggaran yang lebih besar sejumlah Rp190.600.000. Namun akibat refocusing anggaran, seksi Postel dan Persandian akhirnya hanya mengelola anggaran sebesar Rp90,460,000.
2. Anggaran Seksi Postel dan Persandian pada Tahun anggaran 2020 berjumlah Rp90,460,000 , dengan realisasi sebesar Rp89,876,634 atau mencapai 99,36 %.
3. Pencapaian indikator kinerja utama Seksi Postel dan Persandian tercapai sebanyak 99,36 %.
4. Anggaran yang dikelola oleh Seksi Postel dan Persandian belum cukup untuk menjalankan seluruh tugas dan fungsi dalam urusan persandian dan keamanan informasi di Pemprov Gorontalo.
5. Pembinaan Persandian di Kabupaten/Kota tidak berjalan karena terkendala anggaran dan SDM, sehingga dalam program kerja Seksi Postel dan Persandian tidak nampak adanya pembinaan ke kabupaten/kota.
6. Adanya refocusing pada tahun 2020 serta pandemi covid-19, membuat kegiatan persandian lebih banyak dalam melayani kegiatan video conference (zoom) pimpinan.

#### **B. Saran**

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Seksi Postel dan Persandian Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi Gorontalo bersaran sebagai berikut:

## **1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:**

- a. Semakin tingginya tingkat ancaman terhadap informasi strategis, maka persandian di daerah dituntut terus mengembangkan kapabilitas dan kompetensi sumber daya manusia (SDM) siber dan keamanan informasi, dengan lebih sering memberikan pembinaan dalam hal kegiatan persandian dan keamanan informasi, baik pembinaan dalam hal Sumber Daya Manusia (SDM) ataupun infrastruktur. Selama ini sepertinya tidak ada pembinaan dan pemberian penunjang kegiatan/stimulus kegiatan dari Kemendagri ke daerah.
- b. Menyalurkan aspirasi SDM Sandi di daerah perihal Tunjangan Pengamanan Persandian dan Peralihan ke Jabatan Fungsional, karena banyak SDM sandi yang masih berpendidikan SMA/SMK yang tentunya tidak bisa dialihkan menjadi Fungsional Sandiman.

## **2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:**

- a. Perlu dilakukan pendataan baik di tingkat provinsi & kab/kota yang belum memiliki SDM siber dan keamanan informasi, sehingga lebih memprioritaskan daerah tersebut dalam hal bimbingan teknis/pelatihan.
- b. Perlu dilakukan diinventarisasi potensi persandian serta menjadi referensi bagi daerah yang mempunyai permasalahan persandian untuk dicarikan solusinya
- c. Sehubungan dengan peralihan SDM persandian ke Jabatan fungsional yang syarat minimal D3, kiranya dapat memberikan diskresi (pengecualian) terhadap syarat itu menjadi minimal SMA/SMK dengan ketentuan yang bisa diatur kembali. Hal ini mengingat dan melihat data, bahwa terdapat SDM di daerah yang telah bekerja dan mengabdikan diri di Bidang Persandian, dan telah memenuhi unsur keterampilan dalam bidang persandian, namun tidak dapat mencapai pendidikan yang lebih tinggi dan berakibat tidak dapat beralih ke Jabatan Fungsional dimaksud.
- d. Karena keterbatasan anggaran di daerah dan prioritas anggaran daerah ke kegiatan kesejahteraan masyarakat, kiranya BSSN dapat memberikan anggaran ke daerah untuk stimulan, agar kegiatan persandian menjadi lebih bergairah (seperti Kementerian/ Lembaga lain yg memberikan dana Dekonsentrasi / dana Tugas Pembantuan dan DAK ke daerah).
- e. Perlu adanya pelatihan SDM Keamanan Siber dan Sandi (KSS) di tingkat regional (daerah) untuk memenuhi kebutuhan SDM di daerah dengan lebih cepat.

**TERBATAS**

LAMPIRAN I

**RAHASIA**

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI  
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO**

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - / Tahun
1	Pergub Nomor 55 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintahan Provinsi Gorontalo	Peraturan Gubernur ini memberikan pedoman bagi Pemerintah Provinsi Gorontalo maupun Kabupaten/Kota se Provinsi Gorontalo dalam melaksanakan kebijakan, program, dan kegiatan penyelenggaraan persandian untuk pengamanan informasi	2019	-
2	Peraturan Gubernur No. 57 Tahun 2019 Tentang Tata Kelola Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Provinsi Gorontalo	Peraturan ini sebagai pedoman dalam menjamin integrasi dan sinkronisasi TIK di lingkungan pemerintah daerah dalam tata kelola sistem pemerintahan berbasis elektronik	2019	-
3	Peraturan Gubernur Nomor 78 Tahun 2018 tentang Sertifikat Elektronik Peraturan Gubernur No. 57 Tahun 2019 Tentang Tata Kelola Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Provinsi Gorontalo	Peraturan Gubernur ini sebagai pedoman bagi seluruh perangkat daerah dalam penyelenggaraan dan penggunaan sertifikat elektronik untuk pengamanan informasi pada transaksi elektronik yang dilaksanakan dan dikembangkan pada SPBE di lingkungan pemerinah daerah	2018	

Gorontalo, Agustus 2021  
Mengetahui,  
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 197802041996121001



**TERBATAS**

RAHASIA

LAMPIRAN II

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANA URUSAN PERSANDIAN  
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO

**FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM SANDI**

**A. DATA PRIBADI**

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Muksin K. MAlabar	-	-
2	Suharto M. Suma	085703031966	ato_suharto@gorontaloprov.go.id
3	Husni Ardy	081341520477	husni.ardy@gorontaloprov.go.id

T E R B A T A S

**B. DATA PEKERJAAN**

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	197205101993021000	Penata Tk. I/ III d	-	-	Kepala Seksi Postel dan Persandian	-	2021
2	196604241992081002	Penata Muda Tk. I/ III b	Oktober	2012	Pelaksana	Desember	1992
3	197610082007011020	Penata Muda Tk. I/ III b	April	2021	Pelaksana	Oktober	2008

**C. DATA PENDIDIKAN**

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	Sarjana (S1)	-	-		-	-
2	SMA	1985	Ahli Sandi Tingkat I	1997		
			Ahli Sandi Tingkat II	2018		
3	Sarjana (S1)	2015	Pelatihan Teknis Keamanan Siber	2019	-	-

**TERBATAS**

**D. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN**

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN ATAU KEAMANAN INFORMASI		TUNJANGAN PENGAMANA NPERSANDIAN		TUGAS LAIN DILUAR URUSAN PERSANDIAN
	NAMA PENGHARGAAN	TAHUN	DAPAT	TIDAK DAPAT	
(1)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	-	-		-	
2	Tanda Penghargaan Sanapati X Tahun	2008		Tidak dapat	
3	-	-		-	

Gorontalo, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**

PEMBINA TINGKAT I

NIP. 197802041996121001

**TERBATAS**

**FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI ( PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)**

**A. DATA PRIBADI**

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	CHAEROLLAH	081340416010	khairull@gorontaloprov.go.id
2	RENGGA PRANATA ARADHEA	081244982212	njumhe@gmail.com

**B. DATA PEKERJAAN**

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	198401112002121005	IIId/PENATA TK I	04	2020	PELAKSANA	Februari	2018
2	198409052008021001	IIId/PENATA TK I	04	2020	Kepala Seksi Infrastruktur	Januari	2020

**C. DATA PENDIDIKAN**

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	D-IV	2007	KEAMANAN JARINGAN KOMPUTER	2020		
2	Sarjana (s1)		CHIEF INFORMATION OFFICER (CIO) PEMERINTAH	2013		

Gorontalo, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik


  
**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**  
 PEMBINA TINGKAT I  
 NIP. 197302041996121001

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN III

DAFTAR PERALATAN SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO

NO	NAMA PALSAN	JUMLAH	NOMOR SERI	NUP	POSISI	PENGADAAN (SERAH TERIMA)		BAST		KONDISI (B/R)	KESIAPAN OPS	PENGUNAAN
						INSTANSI	TAHUN	NOMOR	TANGGAL		SO/TO	(AG/TG)
1	Laptop Fujitsu	1	3100102003	688		LSN	2011		2012	baik		
2	Notebook HP ProBook		3100102003	1184		LSN	2011		2012	rusak		
3	Laptop Fujitsu		3100102003	1702		LSN	2013		2014	Rusak ringan		
4	Laptop Fujitsu		3100102003	1736		LSN	2013		2014	Rusak ringan		
5	Secure VPN Encryption		3060207004	15508		LSN	2011		2012	Baik		
6	Kriptosoft Pro		3060207004	14386		LSN	2011		2012	Baik		
7	Secure VPN Encryption		3060207004	21821		LSN	2013		2014	Baik		
8	Secure VPN Encryption		3060207004	21873		LSN	2013		2014	Baik		
9	Kriptosoft Enterprise		3060207004	20987		LSN	2013		2014	Baik		
10	Kriptosoft Enterprise		3060207004	20988		LSN	2013		2014	Baik		

**TERBATAS**

11	Kriptosoft Pro		3060207004	14015		LSN	2011		2012	Baik		
12	Scanner Plustek Optislim 2600		3100203004	106		LSN	2011		2012	Rusak		
13	Secure Analog Radio Encryption		3060207004	25434 25474 25334 25097 25478 25456 25318 25482 25512 25468		LSN	2013		2014	Rusak		
14	Kriptopohe (Nokia E7)		3060207004	23778 23765 23764 23780 23763 23734 (774)		LSN	2013		2014	Baik		
15	Crypto SMS Enterprise		3060207004	31374 31375 31376 31377 31378 31379		LSN	2013		2014	Baik		
16	Jammer HPRC 6 BANDS		3060207018	77		BSSN	2017		2018	Baik		
17	Counter Surveillance					BSSN	2019		2018			

**TERBATAS**

Gorontalo, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**

PEMBINA TINGKAT I

NIP. 197302041996121001



T E R B A T A S

RAHASIA

LAMPIRAN IV

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB	
1	OTP	OTP 1	DN040109 TWIN	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
		OTP CAD	DN040209 HYDRO	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
2.	CR-7000i	CR-7000i 1	DN070109 SCOPE	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
		CR-7000i 2	DN070209 VENUE	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
		CR-7000i 3	DN070309 LOTTERY	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
		CR-7000i 4	DN070409 XRAY	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
		CR-7000i CAD	DN070509 ZION	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
3.	ALLFAX 3000i	ALLFAX 3000i 1	DN060109 AMAZON	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
		ALLFAX 3000i 2	DN060209 CHAMPION	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
		ALLFAX 3000i CAD	DN060309 GARUDA	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/R/140/2009	19 MARET 2009			TB	

T E R B A T A S

RAHASIA

4.	CRYPTOMAT CH TIOi	CRYPTOMATC H TIOi 1	DN090109 OASIS	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/ R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
		CRYPTOMATC H TIOi 2	DN090209 ULTRA	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/ R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
		CRYPTOMATC H TIOi CAD	DN070109 HARBOUR	1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/ R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
5.	BUKU JUKLAK PENGGUNA AN KUNCI SESITEM SANDI MANUAL JKS DEPDAGRI 2009			1	LEMSANEG	2009	PB.102/BA/ R/140/2009	19 MARET 2009			TB	
6.	OTP	RADAR	DN040110	1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/ 4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	
		MITRA (CAD)	DN040110	1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/ 4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	
7.	CR-7000i	DIRGAHAYU	DN70110	1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/ 4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	
		ESTAFET	DN70210	1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/ 4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	
		FUNGSI (CAD)	DN70310	1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/ 4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	
8.	ALLFAX 3000i	AKTUAL	DN060110	1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/ 4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	
		BARITON	DN060210	1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/ 4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	

**TERBATAS**

**RAHASIA**

		CANGKOK (CAD)	DN060310	1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	
9.	CRYPTOMAT CH TIOi	GEDUNG	DN090110	1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	
		HARTA	DN090210	1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	
		INDUK (CAD)	DN090310	1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	
10.	BUKU JUKLAK PENGGUNAAN KUNCI SESITEM SANDI MANUAL JKS DEPDAGRI 2009			1	LEMSANEG	2010	PB.102/BA/4.450/2010	5 OKTOBER 2010			TB	
11.	OTP	AUTO	DN040112	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
		LASER (CAD)	DN040212	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
12.	CR-7000i	DIRGAHAYU	DN070112	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
		ETANOL	DN070212	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
		FUNGOID (CAD)	DN070312	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
13.	ALLFAX 3000i	AKASIA	DN060112	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	

TERBATAS

RAHASIA

		BADAI	DN060212	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/ DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
		CERMIN (CAD)	DN060312	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/ DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
14.	CRYPTOMAT CH TIOi	GRANULA	DN090112	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/ DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
		HUMUS	DN090212	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/ DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
		IKLIM (CAD)	DN090312	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/ DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
15.	KRIPTOSOFT	MEMO	DN140112	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/ DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
		NOISE	DN140212	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/ DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
		OVER (CAD)	DN140312	1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/ DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
16.	BUKU JUKLAK PENGUNA AN KUNCI SESITEM SANDI MANUAL JKS DEPDAGRI 2010			1	LEMSANEG	20112	1125/LSN/ DII/7/2012	10 JULI 2012			TB	
17.	OTP	APRON	DN040114	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
18.	ALLFAX 3000i	DELTA	DN060114	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/	16 JUNI 2014			SB	

**TERBATAS**

**RAHASIA**

							06/2014					
		EVIDEN	DN060214	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
		FOTON (CAD)	DN060314	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
19.	CR-7000i	GILING	DN070114	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
		HITAM	DN070214	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
		ISTANA (CAD)	DN070314	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
20.	CRYPTOMAT CH TIOi	MASKOT	DN090114	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
		NILAM	DN090214	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
		OPERA (CAD)	DN090314	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
21.	KRIPTOSOFT	PALAPA	DN140114	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
		QARIAH	DN140214	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/	16 JUNI 2014			SB	

TERBATAS

RAHASIA

							D2/PP.05.04/ 06/2014					
		RETENSI (CAD)	DN140314	1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
22.	BUKU JUKLAK PENGGUNA AN KUNCI SESITEM SANDI MANUAL JKS DEPDAGRI 2010			1	LEMSANEG	2014	R.489/LSN/ D2/PP.05.04/ 06/2014	16 JUNI 2014			SB	
23.	OTP	GENOM	AAI0403216	1	LEMSANEG	2016	R.BA.120/ LSN/PP.05.04 /06/2016	1 JUNI 2016			SB	
		HEKSAGON	AAI0403216	1	LEMSANEG	2016	R.BA.120/ LSN/PP.05.04 /06/2016	1 JUNI 2016			SB	
24.	KRIPTOSOFT	INVOIS	AAI0403216	1	LEMSANEG	2016	R.BA.120/ LSN/PP.05.04 /06/2016	1 JUNI 2016			SB	
		KUBIK (CAD)	AAI0403216	1	LEMSANEG	2016	R.BA.120/ LSN/PP.05.04 /06/2016	1 JUNI 2016			SB	
25.	BUKU JUKLAK PENGGUNA AN KUNCI			1	LEMSANEG	2016	R.BA.120/ LSN/PP.05.04 /06/2016	1 JUNI 2016			SB	

**TERBATAS**

**RAHASIA**

	SESITEM SANDI MANUAL JKS 2014											
26.	TETUNJUK PENGGUNA AN APLIKASI OTP CALCULATOR			1	LEMSANEG	2016	R.BA.120/ LSN/PP.05.04 /06/2016	1 JUNI 2016			SB	
27.	OTP	ASTRAL		1	LEMSANEG	2017	R.BA/132/ LSN/PP.05. 04/05/2017	18 MEI 2017			BB	
		ARUMBA (CAD)		1	LEMSANEG	2017	R.BA/132/ LSN/PP.05. 04/05/2017	18 MEI 2017			BB	
28	KRIPTOSOFT	PINISI		1	LEMSANEG	2017	R.BA/132/ LSN/PP.05. 04/05/2017	18 MEI 2017			BB	
		PATRON (CAD)		1	LEMSANEG	2017	R.BA/132/ LSN/PP.05. 04/05/2017	18 MEI 2017			BB	
29.	JUKLAK PENGGUNA AN KUNCI SESITEM SANDI MANUAL JKS KEMENDAG RI-PEMDA			1	LEMSANEG	2017	R.BA/132/ LSN/PP.05. 04/05/2017	18 MEI 2017			BB	

TERBATAS

RAHASIA

	TAHUN 2017											
30.	TETUNJUK PENGGUNA AN APLIKASI OTP CALCULATOR			1	LEMSANEG	2017	R.BA/132/ LSN/PP.05. 04/05/2017	18 MEI 2017			BB	
31.	OTP OPERASIONAL	ANYAM	AAI040118	1	LEMSANEG	2017	R.BA/132/ LSN/PP.05. 04/05/2017	18 MEI 2017			BB	
	OTP CADANGAN	BINCANG	AAI040218	1	LEMSANEG	2017	R.BA/132/ LSN/PP.05. 04/05/2017	18 MEI 2017			BB	
32.	KRIPTOSOFT	AURA	AAI140118	1	LEMSANEG	2017	R.BA/132/ LSN/PP.05. 04/05/2017	18 MEI 2017			BB	
		BOCOR (CAD)	AAI140218	1	LEMSANEG	2017	R.BA/132/ LSN/PP.05. 04/05/2017	18 MEI 2017			BB	
33.	JUKLAK PENGGUNA AN KUNCI SESITEM SANDI MANUAL JKS KEMENDAG RI-PEMDA TAHUN 2018			1	LEMSANEG	2017	R.BA/132/ LSN/PP.05. 04/05/2017	18 MEI 2017			BB	



**TERBATAS**

RAHASIA

Gorontalo, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**

PEMBINA TINGKAT I

NIP. 197802041996121001

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN V

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA  
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	(B/R)	(AG/TG)	
1	Jammer HPRC 6 BANDS	3060207018	77	1		BSSN	2017	R.BA.116/BSSN	6/9/2018	BAIK	AG	
2	Counter Surveillance											

Gorontalo, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**

PEMBINA TINGKAT I

NIP. 197802041996121001

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN VI

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO

NO	NAMA SISTEM ELEKTRONIK	KATEGORI SISTEM ELEKTRONIK (STRATEGIS/TINGGI/RENDAH)	PENGELOLA SISTEM ELEKTRONIK	BENTUK PENGAMANAN MINIMAL YANG SUDAH TERPASANG*	UJI KEAMANAN SISTEM ELEKTRONIK		PELAKSANAAN REKOMENDASI HASIL UJI (DALAM BENTUK PERSENTASE)		
					PELAKSANA	TAHUN	TELAH	SEDANG	BELUM
1									
2									
Dst.									

Keterangan:

\* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Gorontalo, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**  
PEMBINA TINGKAT I

NIP. 197802041996121001

**TERBATAS**

**RAHASIA**

## LAMPIRAN VII

### DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO

#### 1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1	Klasifikasi Informasi		Tidak Ada	-	-	-
2	Jadwal Retensi Arsip	Ada		Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	2018	-
3	Pemusnahan Arsip	Ada		Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	2018	-
4	Permintaan Informasi/Dokumen		Tidak Ada	-	-	-
5	Distribusi informasi/dokumen		Tidak Ada	-	-	-

## 2. Pemusnahan Dokumen

No.	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

Gorontalo, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**

PEMBINA TINGKAT I

NIP. 197802041996121001

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI  
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1	Sertifikat Elektronik untuk Tanda Tangan Elektronik	2018		Pegawai Pemda	

Keterangan:

\*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

\*\*Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinis, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

\*\*\*Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Gorontalo, Agustus 2021  
Mengetahui,  
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 197802041996121001

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-
Dst.				

Keterangan:

\*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Gorontalo, Agustus 2021  
Mengetahui,  
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 197802041996121001

**TERBATAS**

**RAHASIA**

LAMPIRAN IX\*

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
						Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1	Pali Lo Ulu'u	✓	✓	✓	Sertifikat ELEKTRONIK	✓	✓	✓	✓

\*(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik, misal e-surat)

Gorontalo, Agustus 2021  
Mengetahui,  
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 197802041996121001



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN XI

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA  
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI GORONTALO

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Administrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	-	-
	- Laptop	2	Baik
	- Scanner	1	Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	2	Baik
	- Flashdisk	-	-
	- CD	-	-
	- Box File	-	-
	- Brankas	1	-
	- Filling Cabinet	2	Baik
	- Lemari	2	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	-	-
	- Faksimili	-	-
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Radio	-	-
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	1	Baik
	- Mesin Foto Copy	-	-
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	Ada	Baik
	- Pensil	Ada	Baik
	- Penghapus	Ada	Baik
	- Spidol	Ada	Baik
	- Buku Kerja	Ada	Baik
	- Papan Tulis	-	-
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	1	Baik
	- Palu	-	-
	- Sarana Pembakaran	-	-
	- Gunting	Ada	Baik
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	Ada	Baik
	- Telepon SLJJ	-	-
	- Faksimili	-	.....
	- Sarana Internet	Ada	Baik
	- Jaringan Telepon	-	-

**TERBATAS**

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
3	Sarana Strong Room <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabung Pemadam Kebakaran</li> <li>- Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)</li> </ul>	1 -	Baik -
4	Sarana Pendukung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meja Kerja</li> <li>- Kursi Kerja</li> <li>- Generator Listrik</li> <li>- Penerangan darurat</li> <li>- Pengatur Suhu</li> <li>- Genset Portable</li> <li>- Tempat Sampah</li> <li>- Kalender</li> <li>- Jam dinding</li> </ul>	4 4 - - 1 - 1 1 -	Baik Baik - - Baik - Baik Baik -
5	Sarana Pengamanan Fisik <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengamanan Akses Kontrol               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN)</li> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token)</li> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan)</li> <li>- tanda pengenal (ID card)</li> </ul> </li> <li>b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensor Pendeteksi Api (fire detector)</li> <li>- Alarm Kebakaran</li> <li>- Automatic Sprinkle System</li> <li>- Tabung Pemadam Api</li> </ul> </li> <li>c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamera Monitor (CCTV)</li> <li>- Piket Jaga</li> </ul> </li> </ul>	- - - - - - 1 1 2	- - - - - Baik Rusak -

Gorontalo, Agustus 2021

Mengetahui,  
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



**MASRAN RAUF, S.STP, M.Si**  
PEMBINA TINGKAT I  
NIP. 197802041996121001