

RAHASIA



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2020**

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Bengkulu Selatan Nomor 042 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Literasi keamanan informasi;
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Pengujian keamanan sistem elektronik;
5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSR.E.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan.

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan


Ir. SUSMANTO, MM
NIP. 19680814 200212 1 004

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....

A. Dasar Hukum

B. Tujuan.....

BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020...

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan

BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2021

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

B. Saran

LAMPIRAN:

LAMPIRAN I – DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – DAFTAR PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V – DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X – DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

BAB I
PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan (Lembaran Daerah Tahun 2016, Bagian Kedua Poin D Nomor 14)
6. Peraturan Bupati Bengkulu Selatan Nomor 42 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan. (Lembaran Daerah Tahun 2016 Paragraf 8 Pasal 19)

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan bertujuan untuk :

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN

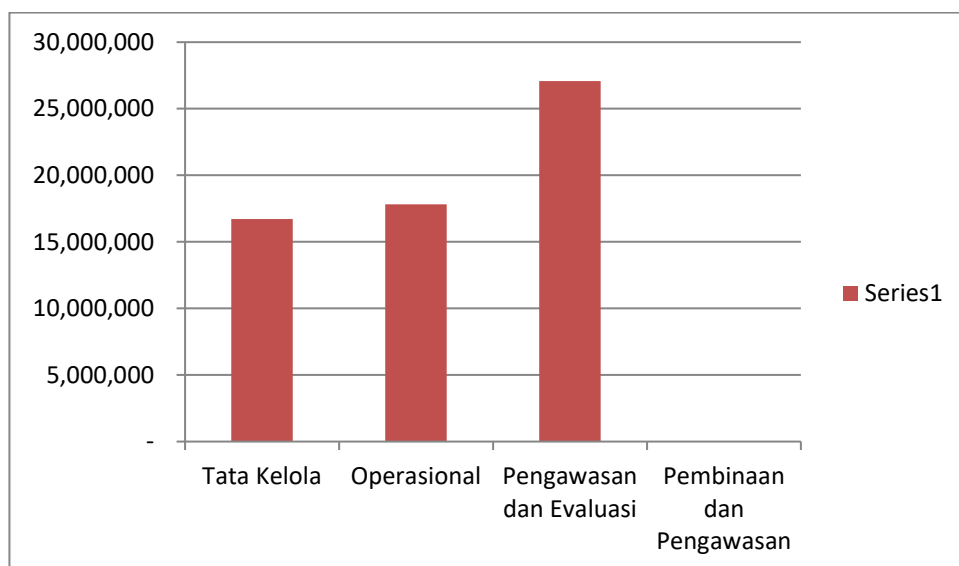
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan memiliki 2 (Dua) program kerja dan 3 (Tiga) kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel 2.1 di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Pengawasan dan Evaluasi memiliki 1 (satu) kegiatan, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Tata Kelola dan Operasional juga memiliki kegiatan sebanyak masing-masing 1 (satu) kegiatan. Dari 3 (tiga) kegiatan yang direncanakan 3 (tiga) kegiatan dapat terlaksana atau dengan capaian 100%.

Tabel 2.1 Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Tata Kelola	1	1	100 %
2	Operasional	1	1	100 %
3	Pengawasan dan Evaluasi	1	1	100 %
Total		3	3	100 %

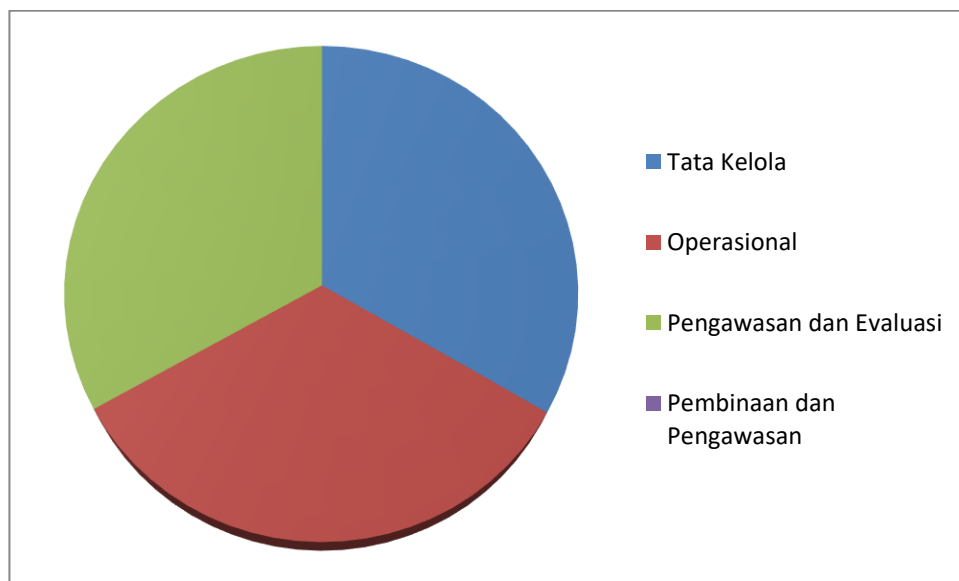


Gambar 2.1a Diagram Alokasi Anggaran Kegiatan Bidang Persandian

RAHASIA

*Tabel 2.2 Realisasi Anggaran Kegiatan
Bidang Persandian Tahun 2020*

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Tata Kelola	16.713.500	16.710.000	99,97%
2	Operasional	17.814.000	17.791.000	99,87%
3	Pengawasan dan Evaluasi	27.070.900	26.859.800	99,22%
4	Pembinaan dan Pengawasan (khusus provinsi)	-	-	-
Total		61.598.400	61.360.800	99,61 %



Gambar2.1b Diagram Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Persandian

Sesuai dengan Tabel 2.1 dan Diagram2.1a. di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Tata Kelola memiliki alokasi paling besar yaitu sebesar Rp.16.713.500. atau (27,13.%) dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional sebesar Rp. 17.814.000. atau (28,92.%) dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan Pengawasan dan Evaluasi sebesar Rp 27.070.900 atau (43,95.%) dari total anggaran, dan anggaran untuk kegiatan yang berkaitan denganPembinaan dan Pengawasan (khusus Provinsi) sebesar Rp. 0. atau (0%).

Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di bidang Tata Kelola memiliki alokasi anggaran yang paling kecil di bandingkan dengan 2 bidang lainnya.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Keterangan: untuk nomenklatur organisasi menyesuaikan dengan kondisi di Pemerintah Daerah masing-masing

1. Seksi Tata Kelola

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Tata Kelola telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 2.3 di bawah ini yaitu:

*Tabel 2.3 Rincian Realisasi Anggaran Kegiatan
Seksi Tata Kelola Persandian Tahun 2020*

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Pengadaan alat-alat Persandian	Rp. 16.713.500,-	Rp. 16.710.000	99,97%
2.				

2. Seksi Operasional Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas Layanan dan operasional penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Layanan Keamanan Informasi telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 2.4. di bawah ini yaitu:

*Tabel 2.4 Rincian Realisasi Anggaran Kegiatan
Seksi Operasional Persandian Tahun 2020*

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Sosialisasi Pembinaan dan pengembangan jaringan komunikasi dan informasi serta penggunaan email sanapati	17.814.000	17.791.000	99,87%
2.				

Adapun kegiatan yang sudah di laksanakan oleh bagian Operasional persandian yaitu penyelenggaraan PKS pemanfaatan Sertifikat Elektronik antara Pemda Bengkulu Selatan (Diskominfo) dengan BSrE BSSN RI pada tahun 2020 ini.

3. Seksi Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Pengawasan telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel .. di bawah ini yaitu:

*Tabel 2.5 Rincian Realisasi Anggaran Kegiatan
Seksi Pengawasan dan Evaluasi Persandian Tahun 2020*

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Identifikasi Klasifikasi Informasi di OPD Bengkulu Selatan	27.070.900	26.859.800	99,22%
2.	Fasilitasi Pengamanan Sinyal Pada Kegiatan			

	Penting/ Terbatas			
--	-------------------	--	--	--

Sebagai wujud dalam meningkatkan keamanan informasi pada tahun 2020 bidang persandian telah melaksanakan kegiatannya yang berupa Assesment Layanan ITSA terhadap aplikasi milik Pemerintah Daerah Bengkulu Selatan yang dikelola Oleh Diskominfo berupa 4 website dengan tujuan untuk mengetahui celah kerentanan keamanan aplikasi tersebut sehingga dapat meningkatkan keamanannya lebih baik lagi.

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesain Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel 2.6 Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	<i>Tata Kelola</i>	
	a. Masih terbatasnya SDM yang berkualifikasi ahli sandi	<i>Pada tahun 2021 sudah direncanakan menugaskan 3 (tiga) orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara</i>
	b. Telah dilaksanakannya Bimtek Persandian secara Online yang diikuti oleh ASN bidang persandian	<i>Pada tahun 2021 ASN bidang Persandian akan mengikuti setiap kegiatan Bimtek yang di selenggarakan oleh BSSN maupun Lembaga Lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Penyelenggaraan Persandian.</i>
2	<i>Operasional Pengamanan Persandian</i>	
	a. Masih kurang maksimalnya penggunaan email sanapati di masing-masing OPD	<i>Dilakukan Pemantauan ulang dan juga Peningkatan manfaat penggunaan email sanapati di OPD Kabupaten Bengkulu Selatan</i>
	b. Telah Terlaksananya MOU/PKS pemanfaat Sertifikat elektronik (Tanda Tangan Digital) antara Pemda Bengkulu Selatan	<i>Pada Tahun 2021 direncanakan untuk pengembangan pemanfaatan pelaksanaan tanda tangan digital pada Pejabat Diskominfo Bengkulu Selatan.</i>

RAHASIA

	<i>(Diskominfo) bersama BSrE BSSN RI</i>	
3	<i>Pengawasan dan Evaluasi</i>	
	<i>a. Masih Kurangnya Pengamanan Terhadap Website Pemda Kabupaten Bengkulu Selatan</i>	<i>Pada tahun 2021 direncanakan untuk melaksanakan pengamanan terhadap aplikasi milik Pemda Bengkulu Selatan</i>
	<i>b. Telah dilaksanakannya pemanfaatan Layanan ITSA terhadap aplikasi website Pemda Bengkulu Selatan oleh Tim BSSN RI</i>	<i>Pada Tahun 2021 akan dilaksanakan tindak lanjut dari assessment ITSA pada aplikasi website Pemda Bengkulu Selatan</i>

BAB III
PROGRAM KERJA TAHUN 2021

Pada Tahun 2021 Bidang Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Selatan Memiliki Beberapa Program Kerja yang akan dijadikan acuan. Adapun masing-masing Program Kerja Tersebut Adalah Sebagai Berikut :

A. Seksi Tata Kelola

Tabel 3.1 Kegiatan Seksi Tata Kelola Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Penetapan kebijakan tata kelola keamanan informasi dan jarring komunikasi sandi pemerintah daerah kabupaten/kota	17.000.000	12 bulan
2.	Pembuatan dan penggunaan Aplikasi Persuratan antar OPD & Kecamatan	-	
3.	Pelatihan dan Pendidikan Sandi ke BSSN		

B. Seksi Operasional Persandian

Tabel 3.2 Kegiatan Seksi Operasional Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Pelaksanaan analisis kebutuhan dan pengelolaan sumber daya keamanan informasi pemerintah daerah kabupaten / kota	22.955.800	12 bulan
2.	Pengembangan Komunikasi Informasi dan Media Massa		
3.	Pengembangan Jaring Komunikasi Sandi		

C. Seksi Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian

Tabel 3.3 Kegiatan Seksi Pengawasan Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah daerah Kabupaten/Kota berbasis elektronik dan Non elektronik	34.308.500	12 bulan
2.	Pelaksanaan Layanan IT Security Awareness (ITSA) website Pemda Kabupaten Bengkulu Selatan		
3.	Sinkronisasi dan sinergitas urusan persandian di bidang keamanan informasi		
4.	Identifikasi Klasifikasi Informasi Perangkat Daerah		
5	Keamanan Informasi Berklasifikasi di Perangkat Daerah		

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp. 200.000.000,- dan diterima sebanyak Rp. 61.598.400,-
2. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang persandian tercapai sebanyak 100%,
3. Serapan anggaran sudah bagus, akan Tetapi belum bias memenuhi kebutuhan kegiatan penyelenggaraan persandian terutama dalam pemenuhan peralatan persandian (Palsan dan APU) dan belum bisa melaksanakan pengiriman Sandiman untuk peningkatan SDM tenaga bidang persandian.
4. Tahun 2020 terjadi Pandemi Covid 19 sehingga Anggaran kegiatan mengalami Refocusing mencapai 50% dari Pagu awal kegiatan.
5. Dengan adanya Refocusing anggaran, kegiatan penyelenggaraan persandian belum bias dilaksanakan secara maksimal.

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkulu Selatan bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
 - a. Lebih bersinergi dalam pembinaan dan pelaksanaan kegiatan persandian di Kabupaten Bengkulu Selatan
 - b. Mengadakan pelatihan untuk penyiapan SDM persandian yang handal
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
 - a. Memfasilitasi kegiatan pembinaan SDM persandian
 - b. Membantu terlaksana kegiatan persandian seperti peralatan pinjam pakai untuk counter surveillance, peralatan sandi yang lainnya
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Bengkulu:
 - a. Kegiatan Persandian yang ada di Provinsi Bengkulu hendaknya selaras dengan kegiatan yang dijalankan di kabupaten
 - b. Adanya Sinkronisasi rencana kegiatan persandian antara kabupaten dan provinsi

RAHASIA

- c. Adanya Monitoring dan evaluasi akan kegiatan persandian di kabupaten/kota dalam satu semester tahun berjalan.
- d. Adanya laporan kegiatan per triwulan yang di sampaikan ke provinsi sebagai wujud apresiasi kepada kabupaten yang memiliki kinerja yang bagus

RAHASIA

LAMPIRAN I

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.				
2.				
dst				

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan



Ir. SUSMANTO, MM
NIP. 19680814 200212 1 004

RAHASIA

LAMPIRAN II

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Nama Sertifikasi	Tahun	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tdk Dapat	
1.	Ir. Susmanto, MM	1968081 4200212 1004	Pembina Tk. I /IV.b	Kepala Dinas	S2		-	-	-	-	-	-	Dapat		
2.	Endang Sulastri, S.sos	1967062 1199003 2003	Pembina/ IV.a	Kabid Persandi an	S1		-	-	-	-	-	-	Dapat		
3.	Effi Sasmita, SE	1979051 3200604 2004	Penata Tk.I/III.d	Kasi Operasio nal Persandi an	S1		-	-					Dapat		
4.	Novitasari, S.Kom	1981110 6200901 2003	Penata/III .c	Kasi Tata Kelola Persandi an	S1		-	-	-	-	-	-	Dapat		
5.	Hirohito, SE	1986060 5201101 1015	Penata /III.c	Kasi Pengawa san dan Evaluasi Penyelen ggaraan Pernadia n	S1		-	-	-	-	-	-	Dapat		
6.	Nurhayati	1964050 9198508 2001	Penata Muda Tk.I/III.b		SMA		-	-	-	-	-	-	Dapat		

R A H A S I A

7.	Hermansyah, S.Sos	1984112 2201001 1003	Penata III.c		S1	2008	Ahli Sandi Tk.II	2012					Dapat		
8.	Imam Fajri, A.Md.T	1991012 1199003 2006	Pengatur /II.c		D3	-	-	-	-	-	-		Dapat		
9.	Danil				SMA	-	-	-	-	-	-			Tidak	

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan



Ir. SUSMANTO, MM
NIP. 19680814 200212 1 004

RAHASIA

LAMPIRAN III

DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal		SO/TO	(AG/TG)
1.	Laptop Fujitsu	1	515170-01R1Y00654	3.100.102.003.324		Lemsaneg	2012	D232.05/180/2012	28/05/2012	R		
2.	Secure VPN	1	110402528348B	15179		Lemsaneg	2012	Sda	28/05/2012	B		
3.	Kriptosoft Pro	1	3602	14434		Lemsaneg	2012	Sda	28/05/2012	B		

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan


Ir. SUSMANTO, MM
NIP. 19680814 200212 1 004

R A H A S I A

LAMPIRAN IV

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB	
1.	OTP	Genom	AAI0403216	1	Lemsaneg	2016	027.2016/TTS/Kemendagri/Pemkab Bengkulu Selatan	17/05/2016				
2.	Kriptosoft	Heksagon	AAI0403316	1	Lemsaneg	2016	sda	Sda				
		Invois	AAI1404616	1	Lemsaneg	2016	sda	Sda				
		Kubik	AAI1404816	1	Lemsaneg	2016	sda	Sda				
3	OTP	Apron	DN040114	1	Lemsaneg	2014	016.2014/TTS/Kemendagri/Pemkab Bengkulu Selatan	19/05/2014				
4	OTP-e	Autoe	DN 040112	1	Lemsaneg	2014	037.2014/TTS/kemendagri/Pemkab Bengkulu Selatan	24/11/2014				
5	All Fax 3000i	Delta	DN060114	1	Lemsaneg	2014	sda	Sda				
		Eviden	DN060214	1		2014	sda	Sda				
		Foton	DN060314	1		2014	sda	Sda				

R A H A S I A

6	CR 9000i	Jeruk	DN080114	1		2014	sda	Sda				
		Kompilasi	DN080214	1		2014	sda	Sda				
		Libero	DN080314	1		2014	sda	Sda				
7	Cryptomach Tio	Maskot	DN090114	1		2014	sda	Sda				
		Nilam	DN090214	1		2014	sda	Sda				
		Opera	DN090314	1		2014	sda	Sda				
8	Kroptosoft	Palapa	DN140114	1		2014	sda	Sda				
		Qariah	DN140214	1		2014	sda	Sda				
		Retensi	DN140314	1		2014	sda	Sda				
9	OTP Operasional	Anyam	AAI040118	1	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09/2018	03/10/2018				
		Bincang	AAI040218	1		2018	sda	Sda				
		Aura	AAI140118	1		2018	sda	Sda				
		Bocor	AAI140218	1		2018	sda	Sda				
10	OTP	Astral	AAI040117	1	Lemsaneg	2017	038.2017/TTS/kemendagri/Pemkab Bengkulu Selatan	27/07/2017				
		Arumba	AAI040217	1		2017	sda	Sda				
11	Kriptosoft	Pinisi	AAI140117	1		2017	sda	Sda				
		Patron	AAI040217	1		2017	sda	Sda				

R A H A S I A

12	Cryptomach Tio	Oasis	DN090109	1		2009	041.2009/TTS/Depdagri/Pemkab Bengkulu Selatan	01/09/2009				
		Ultra	DN090209	1		2009	sda	Sda				
		Harbour	DN090309	1		2009	sda	Sda				
13	OTP	Radar	DN040110	1		2010	029.2010/TTS/Kemendagri/Pemkab Bengkulu selatan	Nov 2010				
		Mitra	DN040210	1		2010	sda	Sda				
14	All Fax 3000i	Aktual	DN060110	1		2010	sda	Sda				
		Bariton	DN060210	1		2010	sda	Sda				
		Cangkok	DN060310	1		2010	sda	Sda				
15	Cryptomach	Gedung	DN090110	1		2010	sda	Sda				
		Harta	DN090210	1		2010	sda	Sda				
		Induk	DN090310	1		2010	sda	Sda				
16	OTP	Auto	DN040112	1		2012	008.2012/TTS/Kemendagri/Pemkab Bengkulu Selatan	28/05/2012				
		Laser	DN040212	1		2012	sda	Sda				
17	All Fax 3000i	Akasia	DN 060112	1		2012	sda	Sda				
		Badai	DN060212	1		2012	sda	Sda				
		Cermin	DN060312	1		2012	sda	Sda				

R A H A S I A

18	Cryptomach Tio	Granula	DN090112	1		2012	008.2012/TTS/Kemendagri/Pemkab Bengkulu Selatan	28/05/2012				
		Humus	DN090212	1		2012	sda	Sda				
		Iklim	DN090312	1		2012	sda	Sda				
19	CR 9000i	Jagung	DN080112	1		2012	sda	Sda				
		Kecap	DN080212	1		2012	sda	Sda				
		Luas	DN080312	1		2012	sda	Sda				
20	Kriptosoft	Memo	DN140112	1		2012	sda	Sda				
		Noise	DN140212	1		2012	sda	Sda				
		Over	DN140312	1		2012	sda	Sda				

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan



Ir. SUSMANTO, MM
NIP. 19680814 200212 1 004

RAHASIA

LAMPIRAN V

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	(B/R)	(AG/TG)	
1.	Jammer GSM			1	KASA	Pemda BS				B		
2.												
3.												

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan



Ir. SUSMANTO, MM
NIP. 19680814 200212 1 004

LAMPIRAN VI

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1.									
2.									
dst									

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

LAMPIRAN VII

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan



Ir. SUSMANTO, MM
 NIP. 19680814 200212 1 004

RAHASIA

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi					
2.	Jadwal Retensi Arsip					
3.	Pemusnahan Arsip					
4.	Permintaan Informasi/Dokumen					
5.	Distribusi informasi/dokumen					

RAHASIA

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.				
2.				
dst				

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan


Ir. SUSMANTO, MM
NIP. 19680814 200212 1 004

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.					
2.					
dst					

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan



Ir. SUSMANTO, MM
NIP. 19680814 200212 1 004

RAHASIA

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	Email Sanapati	40 OPD	Email Sanapati	Laptop Biasa dipakai Toshiba
2.				
dst				

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan


Ir. SUSMANTO, MM
NIP. 19680814 200212 1 004

RAHASIA

LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1.	Email Sanapati	√	-	-	-	-	√	-	√
2.									
dst									

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan


Ir. SUSMANTO, MM
NIP. 19680814 200212 1 004

LAMPIRAN XI

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU SELATAN

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Administrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	4	2 Baik, 2 Rusak
	- Laptop		
	- Scanner	1	Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	-	-
	- Flashdisk	1	1
	- CD	-	-
	- Box File	-	-
	- Brankas	1	Baik
	- Filling Cabinet	1	Baik
	- Lemari	
	c. Sarana Komunikasi	1	Baik
	- Telepon	2	Baik
	- Faksimili	3	Baik
	- Sarana Internet	-	-
	- Radio		
	d. Sarana Pencetak	2	Baik
	- Printer	-	-
	- Mesin Foto Copy		

	<ul style="list-style-type: none"> - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding
	<p>Sarana Pengamanan Fisik</p> <p>a. Pengamanan Akses Kontrol</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan) - tanda pengenal (ID card) <p>b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensor Pendeteksi Api (fire detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api <p>c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga 	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>6</p> <p>-</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Baik</p>

Manna, 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Selatan


Ir. SUSMANTO, MM
 NIP. 19680814 200212 1 004