



LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
TAHUN ANGGARAN 2020

TERBATAS

RAHASIA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor 77 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Seksi Sandi dan Telekomunikasi Bidang Pengelolaan Data Elektronik berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kebumen. Seksi Sandi dan Telekomunikasi Bidang Pengelolaan Data Elektronik mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut Seksi Sandi dan Telekomunikasi menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Literasi keamanan informasi;
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Pengujian keamanan sistem elektronik;
5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSrE.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Seksi Sandi dan Telekomunikasi telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Seksi Sandi dan Telekomunikasi dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Seksi Sandi dan Telekomunikasi untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Kebumen.

Kebumen, 31 Agustus 2021

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

<Tanda Tangan Elektronik>

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes
NIP. 19661129 198702 1 004

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	9
A. <i>Dasar Hukum</i>	9
B. <i>Tujuan</i>	9
BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020.....	10
A. <i>Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan</i>	10
B. <i>Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan</i>	11
1. <i>Kegiatan Pembinaan dan Pengembangan Sumber Daya Komunikasi dan Informasi</i>	11
2. <i>Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi</i>	12
C. <i>Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah</i>	13
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2021	14
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	15
A. <i>Kesimpulan</i>	15
B. <i>Saran</i>	15

TERBATAS

RAHASIA

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I – KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V – ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X - (khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Bupati Nomor 77 tahun 2016 tentang kedudukan, susunan organisasi, tugas dan fungsi, serta tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II
HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

uraian :

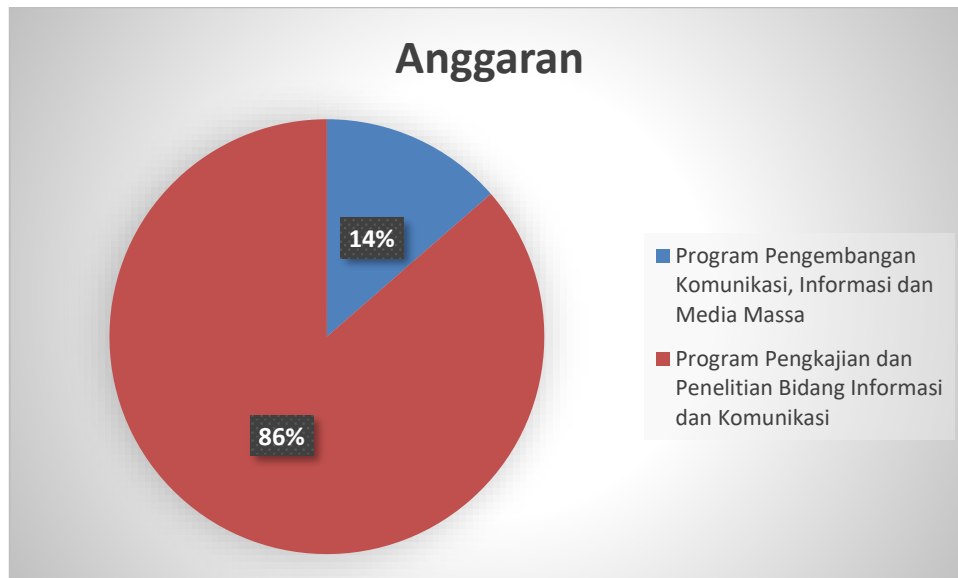
Pada tahun 2020, Seksi Sandi dan Telekomunikasi Bidang Pengelolaan Data Elektronik Pemerintah Kabupaten Kebumen memiliki 2 (dua) program kerja dan kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa memiliki 1 (satu) kegiatan, dan kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi juga memiliki 1 (satu) kegiatan. Realisasi kegiatan pada ruang lingkup Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa memiliki capaian 93 % dan untuk ruang lingkup Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi memiliki capaian 94 %.

Tabel Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	1	1	93%
2	Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi	1	1	94%
Total		2	2	93,5%

*Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan Seksi
Sandi dan Telekomunikasi
Tahun 2020*

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	22.346.000	20.783.160	0,93
2	Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi	141.993.000	133.794.275	0,94
Total		164.339.000	154.577.436	0,94



Gambar Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian

Uraian :

Sesuai dengan Tabel Realisasi Kegiatan dan Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi memiliki alokasi paling besar yaitu sebesar Rp141.993.000 atau (86 %) dari total anggaran dan anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa sebesar Rp 22.346.000 atau (14 %) dari total anggaran. Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa memiliki alokasi anggaran yang paling kecil.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Sandi dan Telekomunikasi telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel Kegiatan Seksi Sandi dan telekomunikasi di bawah ini yaitu:

TERBATAS

RAHASIA

Tabel Kegiatan Seksi Tata Kelola

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	<i>Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa</i>	22.346.000	20.783.160	93 %
2	<i>Program Pengkajian dan Penelitian Bidang Informasi dan Komunikasi</i>	141.993.000	133.794.275	94 %

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesain Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Pembinaan dan pengembangan sumber daya komunikasi dan informasi	
	a. <i>Masih terbatasnya SDM yang berkualifikasi ahli sandi</i>	<i>Pada tahun 2020 sudah direncanakan menugaskan 1 (Satu) orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara</i>
2	Pengkajian dan penelitian bidang informasi dan komunikasi	
	a. <i>Kurangnya Kesadaran akan Keamanan Informasi</i>	<i>Pada Tahun 2020 sudah dilaksanakan Sosialisasi Keamanan Informasi.</i>

TERBATAS

RAHASIA

BAB III
PROGRAM KERJA TAHUN 2021

Seksi Sandi dan Telekomunikasi Bidang Pengelolaan Data Elektronik

Tabel Kegiatan Seksi Sandi dan Telekomunikasi Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	287.210.000	12 Bulan
2.	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	29.906.000	12 Bulan

Anggaran di atas adalah rencana anggaran sebelum adanya rasionalisasi dan refocusing anggaran karena adanya Pandemi Covid-19.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Uraian :

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Kabupaten Kebumen telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Seksi Sandi dan Telekomunikasi Bidang Pengelolaan Data Elektronik pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp 310.000.000 dan diterima sebanyak RP 303.740.000 yang selanjutnya difokuskan karena adanya pandemi covid-19 menjadi Rp. 164.339.000.
2. Pencapaian indikator kinerja utama Seksi Sandi dan Telekomunikasi Bidang Pengelolaan Data Elektronik tercapai sebanyak 93,5 %.

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Seksi Sandi dan Telekomunikasi Pemerintah Daerah Bidang Pengelolaan Data Elektronik pada Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:

Kiranya Kementerian Dalam Negeri bisa memberikan keseragaman unit kerja persandian di Pemerintah Kabupaten/Kota agar pelayanan persandian di masing – masing Kabupaten/Kota bisa sama.

2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:

Perubahan dan penataan ulang organisasi perangkat daerah secara nasional, juga merubah bentuk kelembagaan unit kerja penyelenggaran persandian dan komunikasi. Di satu sisi ada keseragaman dimana unit kerja persandian di seluruh Indonesia berada dalam satuan kerja yang sama yaitu Dinas Komunikasi dan Informatika sehingga tidak menyulitkan dalam koordinasi dan kerjasama antara pemerintah daerah.

Namun perubahan struktur, tugas dan fungsi yang merupakan penggabungan dari beberapa organisasi perangkat daerah memberikan dampak yang berbeda-beda bagi kinerja persandian masing-masing daerah.

Harapannya BSSN lebih banyak memberikan sosialisasi dan pelatihan – pelatihan karena banyaknya perubahan perubahan urusan persandian saat ini yang lebih fokus pada kegiatan keamanan informasi nya. Disamping itu mohon adanya standarisasi peralatan yang disusun dalam bentuk rekomendasi/pedoman dan kualifikasi Sumber Daya Manusia (SDM) pengelola keamanan informasi, sehingga kami di daerah dapat segera merencanakan penyediaan peralatan dan SDM guna lebih memberikan dukungan terhadap layanan keamanan informasi itu sendiri.

3. Untuk Pemerintah Provinsi

Terkait penggabungan tugas fungsi dan personil di Kabupaten/kota sangat diharapkan koordinasi yang lebih baik, dan harapannya sosialisasi tersebut tidak harus dalam bentuk pertemuan-pertemuan saja tetapi juga dalam bentuk buku petunjuk teknis pelaksanaan kegiatan persandian dan keamanan informasi. Hal ini mengingat latar belakang pejabat dan staf pelaksana di Kabupaten/Kota juga memiliki latar belakang yang sangat bervariasi.

Berkaitan dengan sistem kerja persandian yang mewajibkan keseragaman dalam banyak hal, antara lain peralatan sandi (*palsan*), sistem sandi (*sissan*), hingga kesepakatan kunci. Maka alangkah baiknya kalau keseragaman tersebut tidak hanya sebatas teknis *enkripsi-dekripsi*, namun mencakup ruang lingkup yang lebih luas. Misalnya keseragaman dalam penyusunan SOP persandian di daerah, juga acuan dalam menyusun kegiatan / program kerja persandian di daerah. Karena belum semua daerah cukup aktif dalam kegiatan persandian, sehingga masih banyak yang membutuhkan masukan dan dukungan dari pemerintah pusat maupun provinsi untuk bisa menghidupkan persandian di daerah supaya eksistensi persandian lebih diakui.

TERBATAS

RAHASIA

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN..**

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - / Tahun
1	SOP Pengelolaan Operasional Data Center	Ruang lingkup prosedur ini mengatur aktivitas yang terkait dengan pengelolaan data center	2019	0/2019
2	SOP Penanganan Insiden Keamanan Informasi	Prosedur ini menjelaskan, mengatur dan sebagai panduan dalam pengelolaan insiden di Lingkungan Diskominfo Kebumen	2019	0/2019
3	SOP Pengendalian Akses	Prosedur ini menjelaskan, mengatur dan sebagai panduan dalam pelaksanaan pengendalian akses di Lingkungan Diskominfo Kebumen	2019	0/2019
4	Pembuatan Akun Sertifikat Elektronik untuk Individu	Prosedur ini menjelaskan dan sebagai panduan dalam Pembuatan Akun Sertifikat Elektronik untuk Individu	2021	0/2021
5	Pencabutan Sertifikat Elektronik untuk individu	Prosedur ini menjelaskan dan sebagai panduan dalam Pencabutan Sertifikat Elektronik untuk individu	2021	0/2021
6	Pendaftaran dan Pembuatan Sertifikat Elektronik	Prosedur ini menjelaskan dan sebagai panduan dalam Pendaftaran dan Pembuatan Sertifikat Elektronik	2021	0/2021
7	Penerbitan Sertifikat Elektronik untuk individu	Prosedur ini menjelaskan dan sebagai panduan dalam Penerbitan Sertifikat Elektronik untuk individu	2021	0/2021

Kebumen, 30 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes
NIP. 19661129 198702 1 004

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN I

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANA URUSAN PERSANDIANDI
PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM SANDI

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	LUHUR RAHPINUJI, S.IP	(0287) 383349	luhur@kebumenkab.go.id
2	SUTOTO PRANOTO, S.Kom	(0287) 383349	sutoto@kebumenkab.go.id
3	PARDIYANTO	(0287) 383349	pardiyanto@kebumenkab.go.id
4	JARIYAH	(0287) 383349	jariyah@kebumenkab.go.id
5	PUJI PRIHANTONO	(0287) 383349	pujiprihantono@kebumenkab.go.id
6	HIDAYATUL MUFIDAH, S.AP	(0287) 383349	pipit@kebumenkab.go.id

T E R B A T A S

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	19700828 199703 1 012	IV/a	4	2019	KABID PDE	8	2017
2	19790201 200801 1 020	III/c	10	2020	KASI SANTEL	5	2019
3	19660621 198901 1 006	III/b	4	2009	TEKNISI JARINGAN INSTALASI	1	1989
4	19690107 199203 2 003	III/b	4	2012	TEKNISI JARINGAN INSTALASI	3	1992
5	19770114 200701 1 009	II/d	10	2020	TEKNISI ALAT KOMUNIKASI	1	2020
6	19800407 201001 2 002	III/a	4	2021	ANALIS PERSANDIAN	2	2014

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	S1	1996	Keamanan Siber Untuk Pembuat Kebijakan	2019		
			GCIO	2018	GCIO	2018
2	S1	2012	-	-	-	-
3	STM	1988	-	-	-	-
4	SMA	1989	-	-	-	-
5	STM	1996	-	-	-	-
6	S1	2019	Diklat Pembentukan Sandi	2013		
			Penerapan Tata Kelola Keamanan Informasi Pemda	2018	Penerapan Tata Kelola Keamanan Informasi Pemda	2018
			IT Risk Management Essentials	2018		
			Penerapan Keamanan Sistem Informasi Pemda (ISO:27001)	2018		
			IT Security Awareness for End User	2019		
			Peran dan Tugas Verifikator Penerapan SE	2020		

TERBATAS

D. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN ATAU KEAMANAN INFORMASI		TUNJANGAN PENGAMANA NPERSANDIAN		TUGAS LAIN DILUAR URUSAN PERSANDIAN
	NAMA PENGHARGAAN	TAHUN	DAPAT	TIDAK DAPAT	
(1)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	-	-	V	-	-
2	-	-	V	-	-
3	DHARMA PERSANDIAN MASA 10 TAHUN	2012	V	-	-
4	-	-	V	-	-
5	-	-	V	-	-
6	-	-	V	-	Pembantu Pengelola Keuangan

Kebumen, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes

NIP. 19661129 198702 1 004

T E R B A T A S

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI (PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	DWI RAHMADI	08975903144	dwi.rahmadi@kebumenkab.go.id
dst			

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	19920708 201903 1 008	Pengatur / II/c	3	2019	Pengelola Keamanan Sistem Informasi	3	2019

TERBATAS

dst							
-----	--	--	--	--	--	--	--

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	D3	2013	Cyber Security Governance	2020		
2			Android Security	2020		
dst						

Kebumen, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes
NIP. 19661129 198702 1 004

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN II

DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN.

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops SO/TO	Penggunaan (AG/TG)
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal			
1.	I sec HT	35	354875040371756		Kasa	Lemsaneg		R.1397/LSN/SU/10/2012	11 Okt 2012	B		
			354875041329993		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875041329712		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875041375954		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875041409910		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875041409845		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875041410058		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875041410348		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875041410405		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875041410694		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875041410587		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875041410470		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042211398		Kasa	Lemsaneg				B		

TERBATAS

			354875042214814		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042215050		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042214970		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042215449		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042215761		Hilang	Lemsaneg				-		
			354875042213758		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042215555		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042199882		Hilang	Lemsaneg				-		
			354875042199551		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042201977		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042199734		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042200037		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042190642		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042179413		Hilang	Lemsaneg				-		
			354875042179066		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042178068		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042178365		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042178100		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042180015		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875042179439		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875040278068		Kasa	Lemsaneg				B		

TERBATAS

			354875040277821		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875040278480		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875040278795		Kasa	Lemsaneg				B		
			354875040278720		Kasa	Lemsaneg				B		
2.	Kriptosoft	1	3697		Kasa	Lemsaneg		R.674/LSN/SU/06/2012	05 Juni 2012	B		
3.	Secure VPN Dongle	1	110402S 19173B		Kasa	Lemsaneg		R.674/LSN/SU/06/2012	05 Juni 2012	B		
4.	Laptop Fujitsu	1			Kasa	Lemsaneg				B		

Kebumen, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes

NIP. 19661129 198702 1 004

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN 26

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB	
1.	OTP	APRON	DN040114	1	Lemsaneg	2014	014.2014/TTS/Ke mendagri/Pemkab .Kebumen	07-05-2014	-	-	V	
2.	OTP	GENOM	AAI0403216	1	Lemsaneg	2016	031.2016/TTS/Ke mendagri/Pemkab .Kebumen	16-05-2016	-	-	V	
	OTP	HEKSAGON (CAD)	AAI0403316	1	Lemsaneg	2016	031.2016/TTS/Ke mendagri/Pemkab .Kebumen	16-05-2016	-	-	V	
3.	OTP	ASTRAL	AAI040117	1	Lemsaneg	2017	047.2017/TTS/Ke mendagri/Pemkab Kebumen	29-08-2017	-	-	V	
	OTP	ARUMBA (CAD)	AAI040217	1	Lemsaneg	2017	047.2017/TTS/Ke mendagri/Pemkab Kebumen	29-08-2017	-	-	V	
4.	OTP	ANYAM	AAI040118	1	BSSN	2018	R.BA/456/BSSN/ PP.05.04/11/2018	-	-	V	-	
	OTP	BINCANG (CAD)	AAI040218	1	BSSN	2018	R.BA/456/BSSN/ PP.05.04/11/2018	-	V	-	-	

Kebumen, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN 27

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes
NIP. 19661129 198702 1 004

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN IV

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	(B/R)	(AG/TG)	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2												
Dst.												

Kebumen, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes

NIP. 19661129 198702 1 004

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN V

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN.

NO	NAMA SISTEM ELEKTRONIK	KATEGORI SISTEM ELEKTRONIK (STRATEGIS/TINGGI/RENDAH)	PENGELOLA SISTEM ELEKTRONIK	BENTUK PENGAMANAN MINIMAL YANG SUDAH TERPASANG*	UJI KEAMANAN SISTEM ELEKTRONIK		PELAKSANAAN REKOMENDASI HASIL UJI (DALAM BENTUK PERSENTASE)		
					PELAKSANA	TAHUN	TELAH	SEDANG	BELUM
1.	Aplikasi E-Letter Kebumen	Rendah	Bagian Organisasi	Sertifikat Elektronik P12	BSSN	2019	100%		
2.	JDIH	Rendah	Bagian Hukum	-	Diskominfo	2019	70%		
3.	e-SAKIP	Rendah	Bagian Organisasi	-	-	-	-		
4.	SIMPER	Rendah	BAP3DA	-	Diskominfo	2019	100%		
5.	SIMPEG	Rendah	BKPPD	-	-	-	-		
6.	Aplikasi BPHTB	Rendah	BAPPENDA	-	-	-	-		
7.	Aplikasi E-Localtax	Rendah	BAPPENDA	-	Diskominfo	2019	100%		
8.	SIMDA KEUANGAN	Rendah	BAPPENDA	-	-	-	-		
9.	SIM PBB	Rendah	BAPPENDA	-	Diskominfo	2019	100%		

TERBATAS

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

RAHASIA

Kebumen, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes

NIP. 19661129 198702 1 004

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VI

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1	Klasifikasi Informasi	√	-	Keputusan Bupati Kebumen Nomor 488/1936 Tahun 2019	2019	-
2	Jadwal Retensi Arsip	-	-	-	-	-
3	Pemusnahan Arsip	-	-	-	-	-
4	Permintaan Informasi/Dokumen	√	-	Keputusan Sekretaris Daerah Kabupaten Kebumen Nomor : 248/480/2019	2019	-
5	Distribusi informasi/dokumen	-	-	-	-	-

2. Pemusnahan Dokumen

No.	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1	-	-	-	-
2				
Dst.				

Kebumen, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes

NIP. 19661129 198702 1 004

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN.

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1	Penerbitan Tanda Tangan Elektronik	2020		Eselon II dan III	Pemkab Kebumen
2					
Dst					

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinasi, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Kebumen, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes
NIP. 19661129 198702 1 004

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VIII

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1	Email Pemkab	Seluruh Perangkat Daerah	Email (mail.kebumenkab.go.id)	Email
2				
3				
Dst.				

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Kebumen, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes

NIP. 19661129 198702 1 004

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN IX*

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
						Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1	E-letter Kebumen			√	Sertifikat Elektronik	√	√		√
2									
Dst.									

*(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik, misal e-surat)

Kebumen, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten Kebumen

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes
NIP. 19661129 198702 1 004

T E R B A T A S



RAHASIA

LAMPIRAN X

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEBUMEN

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	3	3 Baik
	- Laptop	5	5 Baik
	- Scanner	1	1 Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	1	1 Baik
	- Flashdisk	3	3 Baik
	- CD	-	-
	- Box File	3	3 Baik
	- Brankas	-	-
	- Filling Cabinet	2	2 Baik
	- Lemari	1	1 Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	79	79 Baik
	- Faksimili	4	4 Baik
	- Sarana Internet	1	1 Baik
	- Radio	28	28 Baik
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	4	4 Baik
	- Mesin Foto Copy	1	1 Baik
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	10	10 Baik
	- Pensil	6	6 Baik
	- Penghapus	3	3 Baik
	- Spidol	6	6 Baik
	- Buku Kerja	5	5 Baik
	- Papan Tulis	3	3 Baik
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	1	1 Baik
	- Palu	1	1 Baik
	- Sarana Pembakaran	-	-
	- Gunting	2	2 Baik
	- .		
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	-	-
	- Telepon SLJJ	-	-
	- Faksimili	-	-
	- Sarana Internet	-	-
	- Jaringan Telepon	-	-

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
3	Sarana Strong Room - Tabung Pemadam Kebakaran - Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)	- -	- -
4	Sarana Pendukung - Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding	10 10 - - - 1 3 3 2	4 Baik 4 Baik - - - 1 Baik 3 Baik 3 Baik 2 baik
5	Sarana Pengamanan Fisik a. Pengamanan Akses Kontrol - Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan) - tanda pengenalan (ID card) b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran - Sensor Pendeteksi Api (fire detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga	- - - - - - - - - - - -	- - - - - - - - - - -

Kebumen, 31 Agustus 2021

Kepala Dinas Kominfo Kabupaten
Kebumen

Cokro Aminoto, S.IP., M.Kes
NIP. 19661129 198702 1 004