



**PEMERINTAH KABUPATEN POHuwATO
DINAS KOMUNIKASI INFORMASI DAN STATISTIK**

Alamat : Jl. Jend. Sudirman Kompleks Blok Plan Perkantoran Marisa

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Nomor :
Klasifikasi :
Lampiran :
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda Kabupaten Pohuwato T.A.2020

Yth. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Gorontalo
di-
Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/bssn/d2/pp.01.02/08/2021 tentang Pemantauan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Pohuwato Tahun 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

A.n KEPALA BIDANG PERSANDIAN
KASIE TATA KELOLA PENGAWASAN DAN
PENYELENGGARAN PERSANDIAN

PELIOnAWATI PAKAYA, SE
NIP.198303192006042019

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah
2. Inspektorat Daerah

TER BATAS

TER BATAS

LAPORAN
TAHUNAN



LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA
POHUWATO

TAHUN ANGGARAN 2020

TER BATAS

RAHASIA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Peraturan Bupati Nomor 049 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan tata Kerja Perangkat daerah Penyelenggara Urusan Pemerintahan Pasal 24 Ayat 1 bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Persandian Pemerintah Daerah kabupaten Pohuwato berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika. Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Pohuwato mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan laporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Literasi keamanan informasi;
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Pengujian keamanan sistem elektronik;
5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSrE.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah kabupaten Pohuwato.

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,
Dan Statistik Kabupaten Pohuwato


SUPRATMAN NENTO, S.IP.MH
NIP. 19671028 198902 1 002

TER BATAS

RAHASIA

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	9
A. <i>Dasar Hukum</i>	9
B. <i>Tujuan</i>	9
BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020	10
A. <i>Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan</i>	06
B. <i>Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan</i>	11
1. Seksi Tata Kelola.....	11
2. Seksi Layanan Keamanan Informasi.....	12
3. Seksi Pengawasan	12
4. Pembinaan dan Pengawasan (khusus kabupaten/kota)	13
C. <i>Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah</i>	13
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020	14
1. Seksi Tata Kelola.....	14
2. Seksi Layanan Keamanan Informasi.....	14
3. Seksi Pengawasan	14
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	15
A. <i>Kesimpulan</i>	15
B. <i>Saran</i>	15

TER BATAS

RAHASIA

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I – KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V – ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X - (khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

BAB I
PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara Nomor 7 Tahun 2017 Tentang Pendoman Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota
6. Peraturan Bupati Nomor 049 2016 Tentang Kedudukan,Susunan Organisasi,Tugas,Fungsi dan tata Kerja Perangkat daerah Penyelenggara Urusan Pemerintahan Pasal 24 Ayat 1

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II**HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020****A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan**

Pada tahun 2020, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Pohuwato memiliki 1 (satu) program kerja dan kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup layanan keamanan informasi hanya memiliki satu kegiatan. Bidang persandian hanya memiliki satu program dan 1 kegiatan di bawah dari Seksi Operasional Pengamanan Persandian.

Tabel 1. Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	<i>Tata Kelola Persandian</i>	-	-	0 %
2	<i>Operasional Pengamanan Informasi Persandian</i>	-	-	0%
<i>Total</i>				

*Tabel 2.
Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang
Persandian Tahun 2020*

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	<i>Tata Kelola</i>	(-)	(-)	
2	<i>Operasional Pengamanan Informasi Persandian</i>	Rp 45.406.000	(23.101.825)	100 %
<i>Total</i>		Rp 45.406.000	(23.101.825)	100 %

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Keterangan : untuk nomenklatur organisasi menyesuaikan dengan kondisi di Pemerintah Daerah masing-masing

1. Seksi Tata Kelola

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Tata Kelola tidak memiliki kegiatan apapun.

Kegiatan Seksi Tata Kelola

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil

2. Seksi Operasional Pengamanan

Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas Layanan dan operasional penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Layanan Keamanan Informasi telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel .. di bawah ini yaitu anggarannya hanya belanja Perjalanan Dinas , Fotocopy dan Atk untuk Bidang.

Kegiatan Seksi Operasional Pengamanan Persandian

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	Program kerjasama informasi dengan media	45.406.000	100 %	100 %

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

TER BATAS

Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	<i>Tata Kelola</i>	
	a. Belum ada SDM yang berkualifikasi ahli sandi	Pada tahun 2020 sudah direncanakan menugaskan 1 (satu) orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
2	<i>Operasional Pengamanan Persandian</i>	
	a. Belum ada SDM berkualifikasi ahli siber sandi	sudah di rencanakan akan mengirimkan peserta 3 (tiga) orang untuk mengikuti pendidikan siber sandi
	b.	

TER BATAS

RAHASIA

BAB III
PROGRAM KERJA TAHUN 2020

A. Seksi Tata Kelola

Kegiatan Seksi Tata Kelola Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan

**B. Seksi Operasional Pengamanan
Persandian**

Kegiatan Seksi Operasional Pengamanan Persandian Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Program Kerjasama Informasi dengan Mas Media	Rp.45.406.000	Tahun 2020

TER BATAS

BAB IV

RAHASIA

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Pohuwato telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp.110.000.000,- dan diterima sebanyak Rp.45.406.000,-
2. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang persandian belum semuanya tercapai
3. Belum melaksanakan / menggunakan Tanda Tangan Digital

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota Pohuwato bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
 - a. Agar membuka peluang untuk pengisian formasi sandi siber dalam pengangkatan CPNS
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
 - a. Agar membuka peluang sebanyak-banyaknya untuk peserta pendidikan siber sandi dari daerah
 - b. Menyediakan akomodasi dan biaya lainnya untuk pendidikan yang diselenggarakan oleh Badan Siber Sandi
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Gorontalo
 - a. Menyeleggarakan Diklat untuk Wilayah Provinsi terkait dengan SDM Sandi

TER BATAS

RAHASIA

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN POHUWATO**

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - / Tahun
1				
2				
Dst.				

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,


Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

(SUPRATMAN NENTI,S.IP.MH)

NIP. 19671028 198902 002

TER BATAS

RAHASIA

LAMPIRAN I

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN
PERSANDIAN DI PEMERINTAH DAERAH
PROVINSI/KABUPATEN/KOTA POHUWATO

A. DATA PRIBADI

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM SANDI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	HUDIN HUNOWU,S.AP	-	-
2	PELISNAWATI PAKAYA,SE	082190447584	Pelis.pakaya84@gmail.com
3	MELLY S DUNGGIO,S.AP	-	-

TER BATAS

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	197005282003121005	Penatam Muda / III a	3	2015	Plt. Kepala Seksi Operasional Pengamanan Persandian	3	2015
2	198303192006042019	Penata / III c	4	2017	Kasie tata Kelola Persandian	12	2018
3	-	-	-	-	Kepala Bidang Persandian	12	2018

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	S1	2015	REGULASI KEAMANAN INFORMASI DAN SOSIALISASI INDEK KEAMANAN INFORMASI	2020		
2	S1	2009				
3	S1					

D. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN ATAU KEAMANAN INFORMASI		TUNJANGAN PENGAMANAN PERSANDIAN		TUGAS LAIN DILUAR URUSAN PERSANDIAN
	NAMA PENGHARGAAN	TAHUN	DAPAT	TIDAK DAPAT	
(1)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1					
2					
dst					

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



(SUPRATMAN NENTI,S.I.P.MH)

NIP. 19671028 198902 002

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI (PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1			
2			
dst			

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1							
2							
3							

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1						
2						
dst						

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



(SUPRATMAN NENTI,S.IP.MH)

NIP. 19671028 198902 002

RAHASIA

LAMPIRAN II

DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

NO	NAMA PAL SAN	JUMLAH	NOMOR SERI	NUP	POSISI	PENGADAAN		BAST		KONDISI (B/R)	KESIAPAN OPS	PENGGUNAAN
						INSTANSI	TAHUN	NOMOR	TANGGAL		SO/TO	(AG/TG)
1												
2												
Dst.												

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



(SUPRATMAN NENTI,S.IP.MH)

NIP. 19671028 198902 002

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA POHUWATO

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										KET	
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU				
		NAMA BUKU	NO.KUN CI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	B B	SB	TB		
1	CRYPTOMA	MANIAK B	TIO-07002	6	LSN	2008	021.2008/TTS/ TIOi	21-08-2008					
2		MANIAK - CAD	TIO-07003										
3	OTP	TWIN	DN/40109	2	LSN	2009	032.2009/TTS/ DEPDAGRI	19-03-2009					
		HIDRO-CAD	DN/40109										
	ALLFAX 30001	AMAZON	DN060109	1	LSN	2009							
							032.2009/TTS/ DEPDAGRI						
		CHAMPION	DN60209										
		GARUDA(CAD)	DN060309										
4	CRYPTOMA	OASIS		1	LSN	2009	032.2009/TTS	19-03-2009					
	CHTIOI	ULTRA	DN090209		DEPDAGRI	2009							
		HARBOUR(CAD)	DN090309										
5	OTP	RADAR	DN040110	1	LSN	2010	005.2010/TTS/ KEMEND/10/2010	10/02/2010					
		MITRA(CAD ANGAN)	DN040210	1			AGRI						
	ALFAKS 3000i	AKTUAL	DN060110	1			005.2010/TTS/ KEMEND	2010					

		BARITON	DN060210	1									
		CANGKOK(CAD)	DN060310	1									
	CRYPTOMA CH TIOi	GEDUNG	DN090110	1				005.2010/TTS/ KEMEND	2010				
		HARTA	DN090210	1				AGRI					
		INDUK (CAD)	DN090310	1									
6	OTP	AUTO	DN040112	1	LSN	2012	032.2012/TTS/ KEMEND	10/7/2012					
		LASER (CAD)	DN40212	1			AGRI						
	ALLFAKS3000i	AKASIA	DN060112	1			032.2012/TTS/ KEMEND	10/7/2012					
		BADAI	DN060212	1									
		CERMIN(CAD)	DN060312	1									
	CRYPTOMA CH TIOi	GRANULA	DN090112	1			032.2012/TTS/ KEMEND	10/7/2012					
		HUMUS	DN090212	1			AGRI						
		IKLIM(CAD)	DN090312	1									
	KRIPTOSOFT	MEMO	DN140112	1			032.2012/TTS/ KEMEND	10/7/2012					
		NOISE	DN140212	1			AGRI						
		OVER(CAD)	DN140312	1									
7	OTP	APRON	DN040114	1	LSN	2014	029.2014/TTS/ KEMEND	16/06/2014					
	ALFAAX 3000I	DELTA	DN060114	1			AGRI						
		EVIDEN	DN060214	1									
		FOTON(CAD)	DN060314	1									
	CRYPTOMA CH TIOi	MASKOT	DN090114	1			029.2014/TTS/ KEMEND	16/06/2014					

		NILAM	DN090114	1			AGRI					
		OPERA (CAD)	DN090314	1								
	KRIPTOSOFT	PALAPA	DN140114	1			029.2014/TTS/ KEMEND	16/06/2014				
		QARIAH	DN140214	1			AGRI					
		RETENSI(CA D)	DN140314	1								
		GENOM	AAI040321	1 6	LSN	2016	033.2016/TTS /KEMEND	01-06-2016				
		HEKSAGON(CAD)	AAI040331	1 6			AGRI					
	KRIPTOSOFT	INVOIS	AAI140461	1 6			033.2016/TTS/ KEMEND	01-06-2016				
		KUBIK (CAD)	AAI140481	1 6			AGRI					
8	OTP	ASTRAL	AAI040117	1	LSN	2017	012.2017/TTS/ KEMEND	/5/2017				
		ARUMBA(CA D)	AAI040217	1			AGRI					
	KRIPTOSOFT	PINISI	AAI140177	1			012.2017/TTS/ KEMEND	/5/2017				
		PATRON(CA D)	AAI140217	1			AGRI					
	OTP OPERASIONAL	ANYAM	AAI040118	1	BSSN	2018	BA,459/BSSN/ PP.01.01	21/11/2018				
		BINCANG(CA D)	AAI040218	1			/10/2018					
	KRIPTOSOFT	AURA	AAI040118	1			BA,459/BSSN/ PP.01.01	21/11/2018				

		BOCOR(CAD)	AAI140218	1				/10/2018						
--	--	------------	-----------	---	--	--	--	----------	--	--	--	--	--	--

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

(SUPRATMAN NENTI,S.IP.MH)

NIP. 19671028 198902 002

TER BATAS

RAHASIA

LAMPIRAN III

TER BATAS

RAHASIA

LAMPIRAN IV

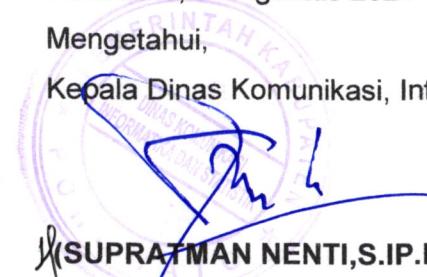
DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA ...

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSI SI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	(B/R)	(AG/TG)	
1	SECURE VPN		110402s1981 0b	1	BSSN	2011	R.1123/L SNSU/06 /2012	9/7/2012				
2	LEPTOP											
3	KRYPTOSOFT PRO		3546	1	BSSN	2011	R.1123/L SNSU/06 /2012	9/7/2012				

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



(SUPRATMAN NENTI,S.IP.MH)

NIP. 19671028 198902 002

TER BATAS

RAHASIA

LAMPIRAN V

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA

NO	NAMA SISTEM ELEKTRONIK	KATEGORI SISTEM ELEKTRONIK (STRATEGIS/TINGGI/RENDAH)	PENGELOLA SISTEM ELEKTRONIK	BENTUK PENGAMANAN MINIMAL YANG SUDAH TERPASANG*	UJI KEAMANAN SISTEM ELEKTRONIK		PELAKSANAAN REKOMENDASI HASIL UJI (DALAM BENTUK PERSENTASE)		
					PELAKSANA	TAHUN	TELAH	SEDANG	BELUM
1									
2									
Dst.									

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

(SUPRATMAN NENTO,S.IP.MH)

NIP. 19671028 198902 002

TER BATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VI

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1	Klasifikasi Informasi					
2	Jadwal Retensi Arsip					
3	Pemusnahan Arsip					
4	Permintaan Informasi/Dokumen					
5	Distribusi informasi/dokumen					

TER BATAS

RAHASIA

2. Pemusnahan Dokumen

No.	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1				
2				
Dst.				

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

(SUPRATMAN NENTO,S.IP.MH)

NIP. 19671028 198902 002

TER BATAS

LAMPIRAN VII

RAHASIA

**DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA**

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1					
2					
Dst					

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

(SUPRATMAN NENTO,S.IP.MH)

NIP. 19671028 198902 002

TER BATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VIII

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA....

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1				
2				
3				
Dst.				

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

(SUPRATMAN NENTO,S.IP.MH)

NIP. 19671028 198902 002

TER BATAS

RAHASIA

LAMPIRAN IX*

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELETKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA ...

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1									
2									
Dst.									

*(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik, misal e-surat)

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik

(SUPRATMAN NENTO,S.IP.MH)

NIP. 19671028 198902 002

TER BATA S

RAHASIA

LAMPIRAN X

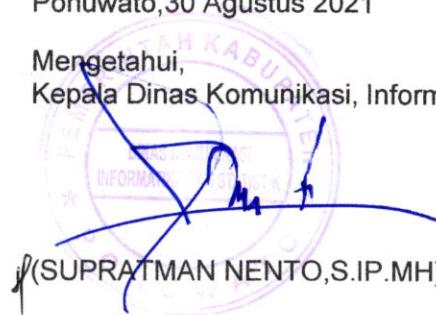
DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA....

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	-	-
	- Laptop	1	1 Rusak
	- Scanner
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk
	- Flashdisk
	- CD
	- Box File
	- Brankas	1
	- Filling Cabinet	1
	- Lemari	1
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	1
	- Faksimili
	- Sarana Internet	2
	- Radio	-
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	1
	- Mesin Foto Copy
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	1 Dos
	- Pensil
	- Penghapus	1
	- Spidol	1
	- Buku Kerja	4
	- Papan Tulis	-
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	1
	- Palu
	- Sarana Pembakaran
	- Gunting
	-
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	1
	- Telepon SLJJ	2 Rusak
	- Faksimili	2
	- Sarana Internet
	- Jaringan Telepon	1

TER BATAS

Pohuwato, 30 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik



NIP. 19671028 198902 002

TER BATAS