

TERBATAS

RAHASIA



**PEMERINTAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jln KRI Imam Bonjol No. 03  
Salakan94785

Email : [banggaikep@banggaikep.go.id](mailto:banggaikep@banggaikep.go.id)  
Website : <https://banggaikep.go.id>

Salakan, 31 Agustus 2021

Nomor : 555/ /Diskominfo  
Klasifikasi : Rahasia  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi  
Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Daerah  
Kabupaten Banggai Kepulauan T.A 2020

Kepada Yth.

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Sulawesi Tengah  
di -

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor: T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kota Palu T.A 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS

KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



**RATNASARIN TURUNGKU, SKM., MPH**

Pembina Utama Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19700803 198912 2 001

Tembusan Yth :

1. Bupati Banggai Kepulauan di Salakan
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan di Salakan
3. Inspektorat Kabupaten Banggai Kepulauan di Salakan

TERBATAS

RAHASIA



LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI  
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN  
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN  
TAHUN ANGGARAN 2020

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Peraturan Bupati Banggai Kepulauan Nomor 54 Tahun 2018 Tentang Uraian Tugas, Fungsi dan tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Banggai Kepulauan bahwa pelaksanaan urusan persandian dilaksanakan oleh Seksi Persandian, Keamanan informasi dan Statistik Bidang Aplikasi Informatika, Persandian, dan Statistik berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika, dengan tugas :

- a. Menghimpun peraturan perundangan-undangan dan menyiapkan pedoman, menyiapkan bahan rumusan, petunjuk teknis pelaksanaan ,tata kelola dan pelaksanaan kebijakan tentang penerapan penyelenggaraan persandian di daerah;
- b. Menyusun norma, standar, prosedur dan kriteria terkait tata kelola informasi dalam rangka penjaminan keamanan informasi, operasional persandian dilingkungan pemerintah daerah;
- c. Melaksanakan klasifikasi pengelolaan dan proses pengamanan informasi melalui pengklasifikasi informasi milik pemerintah daerah, proses pengamanan, pengiriman, penyimpanan, pemanfaatan, dan penghancuran informasi yang berklasifikasi;
- d. Melaksanakan pengukuran (statistik) terhadap tingkat keamanan dan kerawanan informasi, pengamanan informasi, pengamanan informasi elektronik, pemulihan data atau system jika terjadi gangguan operasional;
- e. Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis tentang pengembangan sumber daya manusia bidang persandian, keamanan informasi dan statistik;
- f. Menghimpun peraturan perundang-undangan, menyiapkan pedoman dan data untuk pelaksanaan pemanfaatan dan pengembangan sarana prasarana meliputi perangkat keras, perangkat lunak dan jaringan dan pemeliharaannya untuk mendukung kegiatan persandian, keamanan informasi dan statistik;
- g. Menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis tentang standar dan prosedur pemberian pelatihan/bimbingan teknis pelaksanaan, pemanfaatan dan pengembangan bidang persandian, keamanan informasi dan statistik baik di lingkup pemerintah daerah atau keamanan informasi bidang TIK pelayanan publik;
- h. Melaksanakan kerjasama dengan instansi/lembaga/ organisasi dalam penyelenggaraan keamanan informasi di lingkup pemerintah daerah maupun pelayanan publik;
- i. Melaksanakan pengelolaan informasi dan pengamanan informasi untuk mendukung kebijakan Nasional, Propinsi dan Pemerintah Daerah;
- j. Melaksanakan pemantauan dan membuat laporan laporan yang berhubungan dengan Persandian, keamanan informasi dan Statistik; dan
- k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh pimpinan sesuai dengan tugasnya.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Seksi Persandian dan Pengamanan Informasi belum didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja urusan Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Seksi Persandian dan Keamanan informasi untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan.

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



**RATNASARI N. TURUNGKU, SKM., MPH**  
Pembina Utama Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19700803 198912 2 001



## DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF .....	3
DAFTAR ISI .....	4
BAB I PENDAHULUAN .....	6
A. Dasar Hukum .....	6
B. Tujuan .....	6
BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020...	7
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan .....	7
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan .....	8
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah .....	8
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020 .....	9
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	10
A. Kesimpulan .....	10
B. Saran .....	10

TERBATAS

RAHASIA

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I	DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI .....	11
LAMPIRAN II	DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA .....	12
LAMPIRAN III	DAFTAR PERALATAN SANDI .....	13
LAMPIRAN IV	DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI .....	14
LAMPIRAN V	DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA .....	15
LAMPIRAN VI	DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK .....	16
LAMPIRAN VII	DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN .....	18
LAMPIRAN VIII	DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI .....	19
LAMPIRAN IX	DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI .....	20
LAMPIRAN X	DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK .....	21
LAMPIRAN XI	KELENGKAPAN SARANA KERJA .....	22

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Nomor 7 tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan ( Lembaran Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan Tahun 2017 nomor 7);
6. Peraturan Bupati Banggai Kepulauan Nomor 54 Tahun 2018 Tentang Uraian Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

#### **B. Tujuan**

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II  
HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN  
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada Tahun 2020, Seksi Persandian dan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan tidak memiliki program kerja dan kegiatan yang dilaksanakan, sehingga tidak ada realisasi anggaran dan realisasi capaian indikator.

Tabel2.1 Realisasi Kegiatan

No	RuangLingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Tata Kelola	0	0	0%
2	Operasional	0	0	0%
3	Pengawasan dan Evaluasi	0	0	0%
Total		0	0	0%

Tabel 2.2 Realisasi Anggaran Kegiatan  
Bidang Persandian Tahun 2020

No	RuangLingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Tata Kelola	-	-	0 %
2	Operasional	-	-	0 %
3	Pengawasan dan Evaluasi	-	-	0 %
Total		-	-	0 %

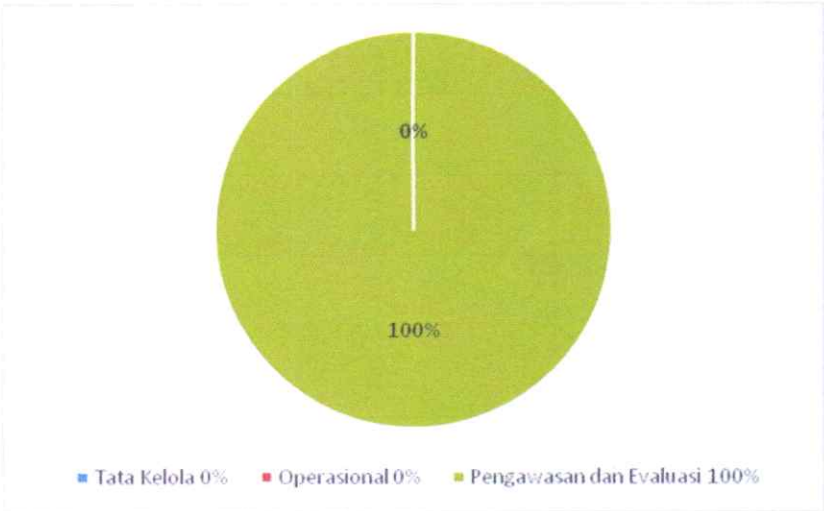


Diagram 2.1 Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian dan Keamanan Informasi

Sesuai dengan Tabel 2.2 dan Diagram 2.1 di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Pengawasan dan Evaluasi sebesar Rp. 0 dari total anggaran, anggaran



untuk kegiatan yang berkaitan dengan Tata Kelola sebesar Rp. 0 atau (0%) dari total anggaran, dan anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional sebesar Rp. 0 atau (0%). Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di bidang Tata Kelola, Pengawasan dan Evaluasi tidak memiliki alokasi anggaran di bandingkan dengan bidang lainnya.

## B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Keterangan: untuk nomenklatur organisasi menyesuaikan dengan kondisi di Pemerintah Daerah masing-masing :

### 1. Seksi Persandian dan Keamanan informasi

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Persandian dan keamanan informasi belum mendapat dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan.

Evaluasi Pengamanan Persandian telah mengusulkan beberapa kegiatan namun karena tidak tersedianya anggaran sehingga tidak ada capaian kegiatan sesuai pada Tabel 2.3 di bawah ini yaitu:

Tabel 2.3 Kegiatan Seksi Persandian dan Keamanan informasi

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi pemerintah.	Rp. ,-	Rp. 0,-	0%

## C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, karena tidak tersedianya anggaran sehingga tidak dilakukan evaluasi kendala dan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel 2.4 Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Tata Kelola	
	a.	
	b.	
2	Operasional Pengamanan Informasi	
	a.	
	b.	
3	Pengawasan dan Evaluasi Pengamanan Persandian	
	a.	



TERBATAS

RAHASIA

**BAB III**  
**PROGRAM KERJA TAHUN 2020**

A. Seksi Persandian dan Keamanan informasi

*Tabel 2.5 Kegiatan Seksi Tata Kelola Persandian Tahun 2020*

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi pemerintah.	-	-

## BAB IV

### KESIMPULAN DAN SARAN

#### A. Kesimpulan

Pelaksanaan program dan kegiatan urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan belum dapat terlaksana dengan baik, sehingga mempengaruhi beberapa hal sebagai berikut :

1. Pencapaian indikator kinerja utama bidang persandian belum tercapai karena belum adanya sumber daya persandian, sarana dan prasarana, serta belum tersosialisasinya regulasi tentang pada pemerintah kabupaten banggai kepulauan.
2. Dukungan regulasi tentang persandian harus bisa diimplementasikan pada program, kegiatan dan pendanaan.

#### B. Saran

Untuk pelaksanaan program dan kegiatan urusan persandian pada Pemerintah Daerah Kabupaten Banggai Kepulauan, terdapat beberapa saran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
  - a. Menyediakan formasi perekrutan Sumber Daya Manusia Khususnya Keamanan informasi di daerah.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
  - a. Membuka pelatihan dasar persandian dan keamanan informasi bagi daerah melalui virtual meeting.
  - b. Pelaksanaan pinjam pakai peralatan persandian agar dilakukan secara merata diseluruh daerah.
  - c. Perlu adanya dukungan yang intens ke Pemerintah Daerah sebagai bentuk dukungan Pelaksanaan Kegiatan Persandian dan Keamanan Informasi.
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah:
  - a. Mendukung regulasi penyelenggaraan persandian di Kabupaten Banggai Kepulauan terutama berkaitan dengan sarana dan prasarana persandian serta tunjangan pengamanan persandian.

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN I

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.	-	-	-	-

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



RATNASARI N. TURUNGKU, SKM., MPH

Pembina Utama Tingkat I (IV/b)

NIP. 19700803 198912 2 001



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN II

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatih an	Thn	Nama Sertifi- kasi	Tahun	Nama Pengharga- an	Tahun	Dapat	Tdk Dapat	
1.	IVONEBEATR IX BODE, S.Pd	1966021 5 198803 2012	Pembina IV/a	Kepala Bidang Aplikasi Informatika, Persandian dan Statistik	S1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Sartono Suku, ST	1975032 9200701 1 006	Penata Tingkat I/IIId	Kepala Seksi Persandian, Statistik dan Keamanan informasi	S1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS

KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



RATNASARI N. TURUNGKU, SKM., MPH

Pembina Utama Tingkat I (IV/b)

NIP. 19700803 198912 2 001

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN III

DAFTAR PERALATAN SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal			
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.												
dst												

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



**RATNASARI N. TURUNGKU, SKM., MPH**  
Pembina Utama Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19700803 198912 2 001

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN IV

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.												
3.												
4.												

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



**RATNASARI N. TURUNGKU, SKM., MPH**

Pembina Utama Tingkat I (IV/b)

NIP. 19700803 198912 2 001



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN V

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	(B/R)	(AG/TG)	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.												
3.												

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



RATNASARI N. TURUNGKU, SKM., MPH

Pembina Utama Tingkat I (IV/b)

NIP. 19700803 198912 2 001

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VI

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1.	<a href="https://banggaikep.go.id/">https://banggaikep.go.id/</a>	Strategis	Diskominfo						
2.	<a href="https://covid19.banggaikep.go.id/">https://covid19.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	Diskominfo						
3.	<a href="http://dlh.banggaikep.go.id/">http://dlh.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	Dinas Lingkungan Hidup						
4.	<a href="http://dpmd.banggaikep.go.id/">http://dpmd.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	DPMPD						
5.	<a href="http://dprd.banggaikep.go.id/">http://dprd.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	DPRD						
6.	<a href="http://eagenda.banggaikep.go.id/">http://eagenda.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	Diskominfo						
7.	<a href="http://emusrenbang.banggaikep.go.id/">http://emusrenbang.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	Bappeda						
8.	<a href="http://eplanning.banggaikep.go.id/">http://eplanning.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	Bappeda						
9.	<a href="http://jdih.banggaikep.go.id/">http://jdih.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	Bagian Hukum						
10.	<a href="http://lpse.banggaikep.go.id/">http://lpse.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	BPBJ						
11.	<a href="https://ppid.banggaikep.go.id/">https://ppid.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	Diskominfo						
12.	<a href="http://pupr.banggaikep.go.id/">http://pupr.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	PUPR						

TERBATAS

RAHASIA

13.	<a href="http://sepedda.banggaikep.go.id/">http://sepedda.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	Bappeda						
14.	<a href="http://sistemabsensi.banggaikep.go.id/">http://sistemabsensi.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	Bagian Ortaa						
15.	<a href="https://bkpsdm.banggaikep.go.id/">https://bkpsdm.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	BPKSDM						
16.	<a href="https://silapeg.bkpsdm.banggaikep.go.id/">https://silapeg.bkpsdm.banggaikep.go.id/</a>	Strategis	BPKSDM						

Keterangan:

\* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik msalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



RATNASARIN, TURUNGKU, SKM., MPH

Pembina Utama Tingkat I (IV/b)

NIP. 19700803 198912 2 001



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VII

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi		√			
2.	Jadwal Retensi Arsip		√			
3.	Pemusnahan Arsip		√			
4.	Permintaan Informasi/Dokumen		√			
5.	Distribusi informasi/dokumen		√			

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
dst				

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS

KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



**RATNASARI N. TURUNGKU, SKM., MPH**

Pembina Utama Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19700803 198912 2 001

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
dst					

Keterangan:

\*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

\*\*Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinis, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

\*\*\*Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

  
**RATNASARI TURUNGKU, SKM., MPH**  
Pembina Utama Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19700803 198912 2 001

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
dst				

Keterangan:

\*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



RATNASARI N. TURUNGKU, SKM., MPH

Pembina Utama Tingkat I (IV/b)  
NIP. 19700803 198912 2 001



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	
dst									

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan system elektronik ,misal e-surat)

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



**RATNASARI N. TURUNGKU, SKM., MPH**

Pembina Utama Tingkat I (IV/b)

NIP. 19700803 198912 2 001

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN XI

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN

No	SaranaPendukung	Jumlah	Kondisi
1	SaranaKerjaAdminisrasi a. SaranaPengolah Data - Desktop - Laptop - Scanner b. SaranaPenyimpan Data - Hardisk - Flashdisk - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. SaranaPencetak - Printer - MesinFoto Copy e. SaranaTulisMenulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - BukuKerja - PapanTulis		

TERBATAS

RAHASIA

	a. Sarana Penghancur Data <ul style="list-style-type: none"> <li>- AlatPenghancurKertas</li> <li>- Palu</li> <li>- SaranaPembakaran</li> <li>- Gunting</li> </ul>		
2	Sarana Kerja Kasa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahan Sandi</li> <li>- Telepon SLJJ</li> <li>- Faksimili</li> <li>- Sarana Internet</li> <li>- JaringanTelepon</li> </ul>		
3	Sarana Strong Room <ul style="list-style-type: none"> <li>- TabungPemadamKebakaran</li> <li>- Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)</li> </ul>		
4	Sarana Pendukung <ul style="list-style-type: none"> <li>- MejaKerja</li> <li>- KursiKerja</li> <li>- Generator Listrik</li> <li>- Penerangandarurat</li> <li>- PengaturSuhu</li> <li>- Genset Portable</li> <li>- TempatSampah</li> <li>- Kalender</li> <li>- Jam dinding</li> </ul>		
	Sarana Pengamanan Fisik           a. PengamananAksesKontrol <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN)</li> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token)</li> <li>- Otentikasi BerbasisInformasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan,</li> </ul>		

TERBATAS

RAHASIA

	voice scan) - tandapengenal (ID card) b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran - Sensor Pendeteksi Api (fire detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga		
--	---	--	--

Salakan, 31 Agustus 2021

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN BANGGAI KEPULAUAN



**RATNASARI N. TURUNGKU, SKM., MPH**

Pembina Utama Tingkat I (IV/b)

NIP. 19700803 198912 2 001