

RAHASIA



PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Sindoro Nomor 36 Telepon/Fax (0282) 5563111
Website : www.kominfo.cilacapkab.go.id Email : kominfo@cilacapkab.go.id

CILACAP

Kode Pos 53223

Cilacap, 30 Agustus 2021

Nomor : 051/ B36 /36
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Kabupaten Cilacap T.A. 2020.

Kepada

Yth. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Jawa Tengah
di- Semarang

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor : T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tanggal 06 Agustus 2021 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda Tahun Anggaran 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Kabupaten Cilacap Tahun 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN CILACAP

Drs. M. WIJAYA, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19650605 199310 1 001

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Cilacap;
2. Inspektur Kabupaten Cilacap.



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP
TAHUN ANGGARAN 2020**

RAHASIA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Cilacap Nomor 107 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cilacap bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Pengelolaan Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik Pemerintah Kabupaten Cilacap berada di bawah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cilacap. Bidang Pengelolaan Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik mempunyai tugas perumusan dan pelaksanaan kebijakan, pengoordinasian, pemantauan, evaluasi serta pelaporan meliputi pengelolaan informasi dan statistik, pengelolaan media informasi dan persandian, serta pengembangan sumber daya dan kemitraan komunikasi. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Pengelolaan Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan rencana dan program kerja bidang pengelolaan informasi dan pengembangan komunikasi publik;
 2. Perumusan kebijakan teknis bidang pengelolaan informasi dan pengembangan komunikasi publik;
 3. Pelaksanaan kebijakan teknis pembinaan, pengendalian dan pemanfaatan bidang pengelolaan informasi dan pengembangan komunikasi publik;
 4. Pengelolaan administrasi bidang pengelolaan informasi dan pengembangan komunikasi publik; dan
 5. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh pimpinan terkait dengan tugas dan fungsinya.
- Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Pengelolaan Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Pengelolaan Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Pengelolaan Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Cilacap.

Cilacap, 20 Agustus 2021

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN CILACAP

DISKOMINFO

Drs. M. WIJAYA, MM

NIP. 19650605 199310 1 001

RINGKASAN EKSEKUTIF	i
DAFTAR ISI	ii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Hukum	1
B. Tujuan	1
BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020.	2
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	2
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	3
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan	3
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2021	4
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	5
A. Kesimpulan	5
B. Saran	5
 LAMPIRAN :	
LAMPIRAN I – KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI	6
LAMPIRAN II – SUMBER DAYA MANUSIA	7
LAMPIRAN III – PERALATAN SANDI	9
LAMPIRAN IV – KUNCI SISTEM SANDI	11
LAMPIRAN V – ALAT PENDUKUNG UTAMA	15
LAMPIRAN VI – SISTEM ELEKTRONIK	16
LAMPIRAN VII – PENGELOLAAN DOKUMEN	17
LAMPIRAN VIII – LAYANAN KEAMANAN INFORMASI	18
LAMPIRAN IX – POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI	19
LAMPIRAN X – APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK	20
LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA	21

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Cilacap (Lembaran Daerah Kabupaten Cilacap Tahun 2016 Nomor 9, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Cilacap Nomor 134);
6. Peraturan Bupati Cilacap Nomor 107 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cilacap;

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk :

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran;
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II
HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

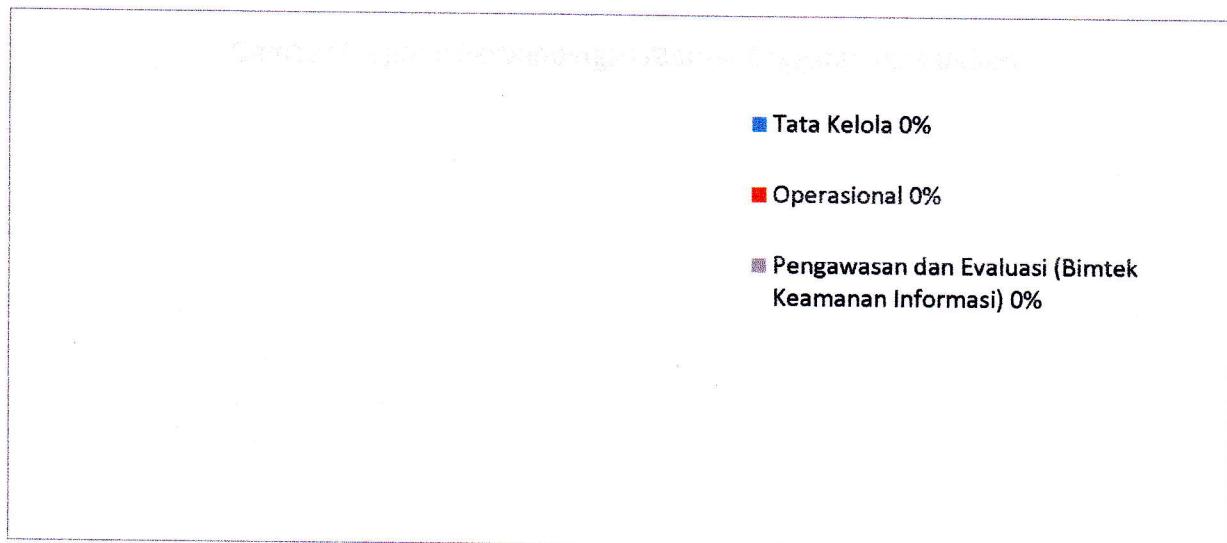
Pada Tahun Anggaran 2020, Bidang Pengelolaan Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Kabupaten Cilacap tidak memiliki kegiatan yang berkaitan dengan anggaran untuk ruang lingkup persandian kegiatan yang dilaksanakan mengikuti secara daring baik yang dilaksanakan oleh Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Tengah maupun kegiatan yang dilaksanakan oleh BSSN.

Tabel 1 Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1.	<i>Tata Kelola</i>	-	-	-
2.	<i>Operasional</i>	-	-	-
3.	<i>Pengawasan dan Evaluasi (Bimtek Keamanan Informasi)</i>	-	-	-

Tabel 2 Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Pengelolaan Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik Tahun 2020

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1.	<i>Tata Kelola</i>	-	-	-
2.	<i>Operasional</i>	-	-	-
3.	<i>Pengawasan dan Evaluasi (Bimtek Keamanan Informasi)</i>	-	-	-
		-	-	-



Gambar Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian

uraian :

Sesuai dengan Tabel 2 dan Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional sebesar Rp. 0 atau (0%) dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Tata Kelola sebesar Rp. 0 atau (0%), anggaran untuk kegiatan Pengawasan dan Evaluasi (Bimtek Keamanan Informasi) sebesar Rp. 0 atau (0%).

Dengan demikian hanya tidak ada alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di bidang Persandian.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan**1. Seksi Pengelolaan Media Informasi dan Persandian**

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Pengelolaan Media Informasi dan Persandian telah melaksanakan kegiatan dan capaian kegiatan tidak dengan alokasi anggaran :

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	-	-	-	55 OPD di Kab Cilacap

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No.	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1.	<i>Tata Kelola</i>	
	a. Terbatasnya SDM Persandian dan SDM yang berkualifikasi Ahli Sandi	Tahun 2021 direncanakan penambahan personil Sandi 1 (satu) orang pelaksana untuk menjadi personil sandi dan untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
	b. Kurangnya Personil Persandian	Penambahan Personil Sandi melalui Tes CPNS Tahun 2021.
	c. Kurangnya dukungan anggaran kegiatan	Menganggarkan kegiatan untuk keamanan informasi
	d. Perlu penambahan peralatan Persandian	Permohonan Peralatan ke BSSN
2.	<i>Layanan Keamanan Informasi</i>	
	a. Keterbatasan kemampuan APU Persandian	Permohonan APU Persandian yang lebih update
3.	<i>Pengawasan</i>	
	a. Masih kurangnya kegiatan di bidang persandian	Mengusulkan kegiatan
	b. Perlu adanya pencerahan pentingnya keamanan informasi	Perlu adanya pencerahan dari BSSN dan Kementerian Dalam Negeri ke daerah

BAB III
PROGRAM KERJA TAHUN 2021

A. Seksi Pengelolaan Media Informasi dan Persandian Tahun 2021

No.	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Bimtek Keamanan Informasi	11.000.000	Tahun 2021

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Program kerja urusan persandian Tahun Anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Cilacap belum dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut :

1. Tidak ada alokasi anggaran Bidang Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak 1 namun belum mendapatkan alokasi.
2. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang persandian belum maksimal.
3. Kegiatan urusan persandian di daerah masih sangat sedikit karena terbatasnya SDM dan personil persandian.

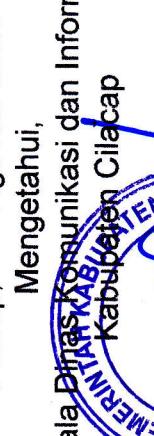
B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Pengelolaan Informasi dan Pengembangan Komunikasi Publik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Cilacap mengusulkan hal-hal sebagai berikut :

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri :
 - a. Perlu adanya pencerahan ke daerah terkait penyelenggaraan persandian untuk keamanan informasi.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara :
 - a. Perlu adanya perioritas kepada daerah yang belum atau masih kurang SDM Ahli Sandi untuk bisa mengikuti Diklat Persandian yang diselenggarakan oleh BSSN.
 - b. BSSN bersama-sama dengan Kementerian Dalam Negeri untuk mengupayakan mengadakan pencerahan kepada para Pejabat di daerah akan pentingnya keamanan informasi guna penyelenggaraan pemerintahan di daerah.

RAHASIA

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP

Cilacap, Agustus 2021
Mengetahui,
Kepala DISKOMINFO Kabupaten Cilacap

Drs. M. MIJAYA, MM
C P E M R I N T A B U S A T E N
DISKOMINFO
Pemerintah Kabupaten Cilacap
NIP: 19850605 199310 1 001

LAMPIRAN II

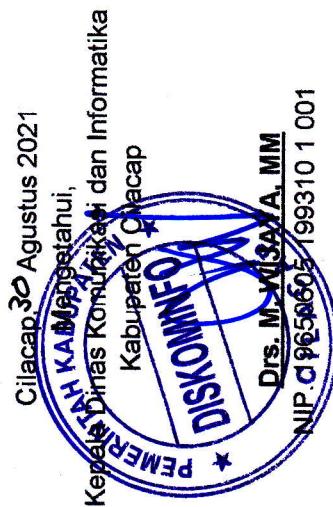
RAHASIA

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKUAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP**

NO	NAMA	NIP	Pangkat / Golongan	Jabatan/TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi	Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi	Penghargaan di Bidang Persandian / Keamanan Informasi	Tunjangan Pengamanan Persandian	Tugas Lain di Luar Urusan Persandian	
					Jenjang	Th Lulus						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Drs. M. WIJAYA, MM	19650605 1993101001	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kadis Kominfo Kab. Cilacap (2-6- 2017)	S2	2002			-	-		
2	SUKARYANTO, S.SIT, MM	19680622 1988031002	Pembina (IV/a)	Kabid Pengelolaan Informasi dan Pengembangan Kom. Publik (10-1- 2017)	S2	2016	Bimtek Persandian dan Keamanan Informasi Kab/Kota se Jateng	2018	-	-		Dapat Pejabat Pembuat Komitmen
3	ARIN NASTUTI, S.Sos	19711217 2006042016	Penata Tk. I (III/d)	Kasi Pengelolaan Media Informasi dan Persandian (23- 9-2019)	S1	2004	Penelitian Teknis Keamanan Siber Paket I	2019	-	-		Dapat Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan
4	MIFTAKUN	19700429 1992031004	Penata Muda Tk. I (III/b)	Operator Sandi dan Telekomunikasi (19-6-2003)	SMK	1990	Pendampingan Evaluasi Kesiapan Implementasi Keamanan Informasi berbasis Indeks KAMI	2019	-	-	Dharma Persandian 10 Tahun	2016 Dapat Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan
							Bimtek Persandian dan Keamanan Informasi Kab/Kota se Jateng	2018				
							Bimtek Sandi dan Telkom	2015				
							Pemantapan Pemanfaatan OTP Eletronis	2014				
							Diklat Harkam Palsan	2013				
							Bimtek Sandi dan Telkom	2012				

RAHASIA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
					Diklat Sandiman	2009									
5	RIAN HIDAYANTO, S.Kom	19900322 2019021001	Penata Muda (III/a)	Pelaksana Administrasi pd Diskominfo Kab Cilacap (23-9- 2019)	S1	2011	Pendampingan Evaluasi Kesiapan Implementasi Keamanan Informasi berbasis Indeks KAMI	2019	-	-	-	-	Dapat	Bendahara Pengeluaran Pembantu Kegiatan	



LAMPIRAN III**RAHASIA**

**DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP**

NO	NAMA PALSAN	JML	NO SERI	NUP	POSI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI (B/R)	KESIAPA N Ops	PENGGU NAAN (AG/TG)
						INSTANSI	THN	NIMR	TGL			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Mesin SN 200XC1	1 unit	970067	UTP	Pemkab Cip	1998	ST.200 / 05-1998	21 Feb 1998	B	TO	TG	
2	SECURE VPN	1 buah	110402S 22408B	15332	UTP	LSN	2011	R.669/LSN/SU/06/ 2012	5 Juni 2012	B	SO	AG
3	Laptop Fujitsu	1 unit	515170-01R1Y00130	555	UTP	LSN	2011	R.669/LSN/SU/06/ 2012	5 Juni 2012	B	SO	AG
4	KRIPTOSOFT PRO	1 unit	3686	14518	UTP	LSN	2011	R.669/LSN/SU/06/ 2012	5 Juni 2012	B	SO	AG
5	I-Sec HT	36 unit	354875040498336	17843	UTP	LSN	2011	R.1392/LSN/SU/10/2012	11 Okt. 2012	B	SO	AG
			354875040495001	17844	Pengguna							
			354875040497437	17845	UTP							
			354875040496384	17846	UTP							
			354875040431147	18225	UTP							
			354875041329779	18226	UTP							
			354875040398072	18227	UTP							
			354875040399849	18228	UTP							
			354875041410116	18229	Hilang							
			354875041409100	18230	UTP							
			354875041382463	18231	Pengguna							
			354875041382208	18232	UTP							
			354875041382984	18233	UTP							
			354875041382281	18234	UTP							
			354875041329613	18235	Pengguna							
			354875040399567	18236	Hilang							
			354875041388015	18237	UTP							
			354875041386993	18238	UTP							
			354875042191715	17931	UTP							
			354875042191731	17932	UTP							

RAHASIA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		354875042192366	17933	Hilang								
		354875042194297	17934	Pengguna								
		354875042193638	17935	UTP								
		354875042192515	17936	UTP								
		354875042194024	17937	UTP								
		354875042194891	17938	Hilang								
		354875041408037	17939	Pengguna								
		354875041408482	17940	UTP								
		354875041408334	17941	UTP								
		354875041407724	17942	UTP								
		354875041407922	17943	UTP								
		354875040244961	17092	UTP								
		354875040252790	17093	UTP								
		354875040253400	17094	UTP								
		354875040252337	17095	UTP								
		354875040252352	17096	UTP								
6	USB Flash Disk	1 buah		UTP	LSN	2013	D232.01/817/06/2013	04 JUNI 2013	B	TO	TG	

Cilacap, 30 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Cilacap



Pembina Utama Muda
Drs. M. WIJAYA, MM
NIP. 19650605 199310 1 001

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP**

NO	PALSAN	MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO KUNCI		PRODUSEN	THN	NMR	TGL	BB	SB	TB	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	OTP	AUTO	DN040112	1 BUKU	LSN	2012	015.2012/TTS / Kemendagri/ Pemkab, Cilacap	05-06-2012	-	-	TB	
	OTP	LASER (CAD)	DN040212	1 BUKU	LSN	2012	015.2012/TTS / Kemendagri/ Pemkab, Cilacap	05-06-2012	-	-	TB	
2	ALLFAX-3000i	BADAI	DN060212	1 LEMBAR	LSN	2012	015.2012/TTS / Kemendagri/ Pemkab, Cilacap	05-06-2012	-	-	TB	
	ALLFAX-3000i	CERMIN (CAD)	DN060312	1 LEMBAR	LSN	2012	015.2012/TTS / Kemendagri/ Pemkab, Cilacap	05-06-2012	-	-	TB	
3	CRYPTOMACH T10i	HUMUS	DN090212	1 LEMBAR	LSN	2012	015.2012/TTS / Kemendagri/ Pemkab, Cilacap	05-06-2012	-	-	TB	
	CRYPTOMACH T10i	IKLIM (CAD)	DN090312	1 LEMBAR	LSN	2012	015.2012/TTS / Kemendagri/ Pemkab, Cilacap	05-06-2012	-	-	TB	
4	KRIPTOSOFT	NOISE	DN140212	1 LEMBAR	LSN	2012	015.2012/TTS / Kemendagri/ Pemkab, Cilacap	05-06-2012	-	-	TB	
	KRIPTOSOFT	OVER (CAD)	DN140312	1 LEMBAR	LSN	2012	015.2012/TTS / Kemendagri/ Pemkab, Cilacap	05-06-2012	-	-	TB	

RAHASIA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5	PETUNIJK PELAKSANAAN PENGUNAAN KUNCI SISTEM SANDI MANUAL JKS KEMENDAGRI - PEMDA		1 BUKU	LSN	2012	015.2012/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	05-06-2012	-	-	-	TB	
6	OTP	APRON	DN040114	1 BUKU	LSN	2014	014.2014/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	07-05-2014	-	-	TB	
7	ALLFAX-3000i ALLFAX-3000i ALLFAX-3000i	DELTA EVIDEN FOTON (CAD)	DN060114 DN060214 DN060314	1 LEMBAR 1 LEMBAR 1 LEMBAR	LSN LSN LSN	2014 2014 2014	014.2014/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap 014.2014/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap 014.2014/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	07-05-2014 07-05-2014 07-05-2014	-	-	TB	
8	CRYPTOMACH TIOi CRYPTOMACH TIOi CRYPTOMACH TIOi	MASKOT NILAM OPERA	DN090114 DN090214 DN090314	1 LEMBAR 1 LEMBAR 1 LEMBAR	LSN LSN LSN	2014 2014 2014	014.2014/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap 014.2014/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap 014.2014/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	07-05-2014 07-05-2014 07-05-2014	-	-	TB	
9	KRIPTOSOFT	PALAPA	DN140114	1 LEMBAR	LSN	2014	014.2014/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	07-05-2014	-	-	TB	

RAHASIA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	KRIPTOSOFT	QARIAH	DN140214	1 LEMBAR	LSN	2014	014.2014/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	07-05-2014	-	-	TB	
	KRIPTOSOFT	RETENSI	DN140314	1 LEMBAR	LSN	2014	014.2014/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	07-05-2014	-	-	TB	
10	BUKU JUKLAK PENGUNAAN KUNCI SISTEM SANDI MANUAL JKS KEMENDAGRI - PEMDA			1 BUKU	LSN	2014	014.2014/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	07-05-2014	-	-	TB	
11	OTP	GENOM HEKSAGON (CAD)	AA10403216	1 BUKU	LSN	2016	031.2016/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	16-05-2016	-	-	TB	
12	KRIPTOSOFT	INVOIS KUBIK (CAD)	AA11404616	1 LEMBAR	LSN	2016	031.2016/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	16-05-2016	-	-	TB	
13	PETUNJUK PELAKSANAAN PENGUNAAN KUNCI SISTEM SANDI JKS KEMENDAGRI - PEMDA			1 BUKU	LSN	2016	031.2016/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	16-05-2016	-	-	TB	
14	OTP	BUKU PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI OTP CALCULATOR ASTRAL	AA1040117	1 BUKU	LSN	2016	031.2016/TTS / Kemendagri/ Pemkab. Cilacap	16-05-2016	-	SB	-	
15	OTP	ARUMBA (CAD)	AA1040217	1 BUKU	LSN	2017	047.2017/TTS/ Kemendagri/Pemkab. Cilacap	29-08-2017	-	-	TB	

RAHASIA

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
16	KRIPTOSOFT	PINISI	AAI140117	1 LEMBAR	LSN	2017	047.2017/TTS/ Kemendagri/Pemkab. Cilacap	29-08-2017	-	-	-	TB
	PATRON (CAD)		AAI140217	1 LEMBAR	LSN	2017	047.2017/TTS/ Kemendagri/Pemkab. Cilacap	29-08-2017	-	-	-	TB
17	JUKLAK PENGGUNAAN KUNCI SISTEM SANDI MANUAL JKS KEMENDAGRI - PEMDA TAHUN 2017			1 BUKU	LSN	2017	047.2017/TTS/ Kemendagri/Pemkab. Cilacap	29-08-2017	-	-	-	TB
18	JUKLAK PENGGUNAAN APLIKASI KALKULATOR OTP V:2:0			1 BUKU	LSN	2017	047.2017/TTS/ Kemendagri/Pemkab. Cilacap	29-08-2017	-	SB	-	
19	OTP Operasional OTP Cadangan	ANYAM BINCANG (CAD)	AAI040118 AAI040218	1 BUKU 1 BUKU	BSSN BSSN	2018 2018	R.BA/456/BSSN/PP.05 R.BA/456/BSSN/PP.05 .04/11/2018 .04/11/2018	01-11-2018 01-11-2018	BB	-	-	-
20	KRIPTOSOFT PC PASSWORD	AURA BOCOR (CAD)	AAI140118 AAI140218	1 LEMBAR 1 LEMBAR	BSSN BSSN	2018 2018	R.BA/456/BSSN/PP.05 R.BA/456/BSSN/PP.05 .04/11/2018 .04/11/2018	01-11-2018 01-11-2018	-	-	-	TB
21	PETUNJUK PELAKSANAAN PENGGUNAAN KUNCI SISTEM SANDI JKS KEMENDAGRI - PEMDA			1 BUKU	BSSN	2018	R.BA/456/BSSN/PP.05 .04/11/2018	01-11-2018	-	SB	-	

Cilacap, 30 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala DISKOMINFO
Kabupaten Cilacap
Cilacap Utama Muda



Drs. M. WIJAYA, MM

Cilacap Utama Muda
NIP. 19650605 199310 1 001

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA DI PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP

Cilacap, 30 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Rintas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Cilacap



Drs. M. WIJAYA, MM
Pemimpin Kama Muda
NIP. 19650605 199310 1 0

LAMPIRAN VI**RAHASIA**

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP**

No	Nama Sistem Elektronik	Katagori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/ Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal Yang Sudah Terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum	Pelaksana Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)
					Pelaksana	Tahun						
1	email Pemkab Cilacap	Tinggi	Diskominfo Kab Cilacap	Firewall, SSL	-	-	-	-	-	-	-	V
2	e-SIMPEG	Tinggi	BKPPD		-	-	-	-	-	-	-	V
3	e-SAKIP	Tinggi	Bag Organisasi Setda kab Cilacap	Firewall	-	-	-	-	-	-	-	V
4	SIPPECI	Tinggi	BAPPEDA Kab Cilacap	Firewall	-	-	-	-	-	-	-	V
5	SIGAP	Tinggi	BAPPEDA Kab Cilacap	Firewall	-	-	-	-	-	-	-	V
6	Open Data Kabupaten	Tinggi	Diskominfo Kab Cilacap		-	-	-	-	-	-	-	V
7	SIMWAS	Tinggi	Inspektorat Kab Cilacap	SSL	-	-	-	-	-	-	-	V
8	SIJEMPOL	Tinggi	BPMPTSP Kab Cilacap	SSL	-	-	-	-	-	-	-	V
9	SISUKMA	Tinggi	Bag Organisasi Setda kab Cilacap	SSL	-	-	-	-	-	-	-	V
	SIMPOK	Tinggi	Bag Adm Pemb Setda Clp	Firewall	-	-	-	-	-	-	-	V
10	e-PRESENSI	Tinggi	BKPPD Kab Cilacap		-	-	-	-	-	-	-	V
11	e-KINERJA	Tinggi	BKPPD Kab Cilacap		-	-	-	-	-	-	-	V
12	e-FILE	Tinggi	BKPPD Kab Cilacap		-	-	-	-	-	-	-	V
13	e-PERSONAL	Tinggi	BKPPD Kab Cilacap		-	-	-	-	-	-	-	V

Keterangan :

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Cilacap, 30 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Cilacap



LAMPIRAN VII**RAHASIA**

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH KABUPATEN CILACAP**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terahir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi	-	Tdk ada	-	-	-
2.	Jadwal Retensi Arsip	-	Tdk ada	-	-	-
3.	Pemusnahan Arsip	-	Tdk ada	-	-	-
4.	Permintaan Informasi/Dokumen	-	Tdk ada	-	-	-
5.	Distribusi informasi/dokumen	-	Tdk ada	-	-	-

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
-	-	-	-	-

Cilacap, 30 Agustus 2021



 Mengatahui,
 Ketua Dinas Komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Cilacap



 Drs. M. AYUAYA, MM
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650605 199310 1 001

LAMPIRAN VIII

RAHASIA

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masvarakat misa sekolah atau jika masvarakat secara luas cukup ditulis "Imum"

**Danet menyangut narasumber dalam pertemuan tersebut dan bertemu dengan seorang mantan anggota DPRD Kabupaten Dompu.

***Donors can contribute money or goods to help the people of Nepal.

Cilacan 30 Agustus 2021



Drs. M. WIJAYA, MM
C L E
Pembina Utama Muda
NIP. 19650605 199310 1 C

LAMPIRAN IX

RAHASIA

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CIACAP

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Cilacap, 30 Agustus 2021



LAMPIRAN X

RAHASIA

**DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP**

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Cilacap, 30 Agustus 2021



NIP. 19650605 199310 1 001

LAMPIRAN XI

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN CILACAP**

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	2	3	4
1	Sarana Kerja Administrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	3 buah	3 Baik
	- Laptop	2 unit	2 Baik
	- Scanner	-	-
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	3 buah	3 Baik
	- Flashdisk	3 buah	3 Baik
	- CD	5 buah	5 Baik
	- Box File	-	-
	- Brankas	-	-
	- Filling Cabinet	1 buah	Baik
	- Lemari	-	-
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	1 buah	Baik
	- Faksimili	1 buah	Baik
	- Sarana Internet	1 buah	Baik
	- Radio	-	-
	- Printer	1 buah	Baik
	- Mesin Foto Copy	-	-
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	3 buah	Baik
	- Pensil	3 buah	Baik
	- Penghapus	3 buah	Baik
	- Spidol	1 buah	Baik
	- Buku Kerja	1 buah	Baik
	- Papan Tulis	-	-
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	-	-
	- Palu	-	-
	- Sarana Pembakaran	-	-
	- Gunting	1 buah	Baik
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	32 buah	32 Baik
	- Telepon SLJJ	-	-
	- Faksimili	-	-
	- Sarana Internet	1 buah	Baik
	- Jaringan Telepon	-	-
3	Sarana Strong Room		
	- Tabung Pemadam Kebakaran	1 buah	Baik
	- Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)	-	-
4	Sarana Pendukung		
	- Meja Kerja	5 buah	5 Baik
	- Kursi Kerja	5 buah	5 Baik
	- Generator Listrik	-	-

1	2	3	4
	<ul style="list-style-type: none"> - Penerangan darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding 	<ul style="list-style-type: none"> - - 1 buah 2 buah 3 buah 3 buah 	<ul style="list-style-type: none"> - - Baik Baik 3 Baik 3 Baik
5	<p>Sarana Pengamanan Fisik</p> <p>a. Pengamanan Akses Kontrol</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otentifikasi Berbasis Informasi yang diketahui (Password/PIN) - Otentifikasi Berbasis Informasi yang dimiliki (smart card/token) - Otentifikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan) - Tanda pengenal (ID card) <p>b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sensor Pendekripsi Api (fire detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api <p>c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga 	<ul style="list-style-type: none"> 1 buah - - 2 buah 8 buah 4 orang 	<ul style="list-style-type: none"> 1 Baik - - 2 Baik 8 Baik 4 Baik

Cilacap, 3^o Agustus 2021
 Mengetahui,
 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Cilacap

 Drs. M. WIJAYA, MM
 NIP 19650605 199310 1 001