

BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA

Jalan Harsono R.M. No.70, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550
Telepon (021) 7805814 Faksimile (021) 78844104

LEMBAR DISPOSISI

Nomor Agenda/Registrasi	:	R.157	Tingkat Keamanan	:	SR/ <input checked="" type="checkbox"/> R/T/B
Tanggal Penerimaan	:	31/8/2021	Tingkat Kecepatan	:	K/SS/ <input checked="" type="checkbox"/> S/B
Tanggal dan Nomor Surat	:	31/8/2021	046/429-TIK/Diskominfotik/VIII/2021		
Dari	:	Kadiskominfotik Kota Banjarmasin			
Kepada	:	Kepala			
Tembusan	:	-			
Ringkasan isi	:	Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Kota Banjarmasin T.A. 2020			
Jumlah	:	29 lembar			
Kepada		Disposition			
1		2			
YTH. SU Yth D3 D2		C-1 MUDK 31/8/2021 C-2 Mudk 090121			
Plt. D32		C-3 jadikan sbg bhn evaluasi//020921			
D32A		C - 4 : - Kompilasi dgn lap permda lain; - jadikan referensi utk pengembangan/peningkatan gar Kominfo dan persandian pemda secara keseluruhan. Tks			



PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN STATISTIK

Jalan R. E. Martadinata No.1 Kode Pos 70111 Gedung Blok B Lt. Dasar - Banjarmasin
Website : diskominfo.bjm.go.id, Email : diskominfo.bjm@gmail.com

Nomor : 046 A24-TIK/Diskominfotik/VIII/2021 Banjarmasin, 31 Agustus 2021
Lampiran : 1 (satu) berkas
Klasifikasi : Rahasia
Perihal : Penyampaian Laporan Hasil
Pemantauan dan Evaluasi
Penyelenggaraan Urusan
Persandian Pemerintah
Kota Banjarmasin T.A 2020

Kepada

Yth. 1. Kepala Badan Sandi dan Siber Negara;
2. Gubernur Provinsi Kalimantan Selatan
di –

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A. 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kota Banjarmasin Tahun 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Tembusan:

1. Walikota Banjarmasin di Banjarmasin (sebagai laporan)
2. Plt. Sekretaris Daerah Kota Banjarmasin di Banjarmasin
3. Inspektur Daerah Kota Banjarmasin di Banjarmasin

TERBATAS

RAHASIA



LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN
EVALUASI PENYELENGGARAAN URUSAN
PERSANDIAN PEMERINTAH DAERAH
KOTA BANJARMASIN
TAHUN ANGGARAN 2020

TERBATAS

RAHASIA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 88 tahun 2019 tentang Kendudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah Kota Banjarmasin berada dibawah Seksi Persandian dan Keamanan Informasi. Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah Kota Banjarmasin mempunyai tugas mengkoordinasikan, membina, mengatur, dan mengendalikan pengelolaan infrastruktur dan teknologi informasi, data dan integrasi sistem informasi serta persandian dan keamanan informasi. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan, pengaturan dan pengendalian layanan infrastruktur dasar, data center, *disaster recovery center* dan teknologi informasi komunikasi pemerintah kota,
2. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan, pengaturan dan pengendalian layanan pengembangan intranet dan penggunaan akses internet
3. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan, pengaturan dan pengendalian layanan sistem komunikasi intra pemerintah kota,
4. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan, pengaturan dan pengendalian integrasi layanan publik dan kepemerintahan, dan
5. Penyusunan program, koordinasi, pembinaan, pengaturan dan pengendalian persandian dan layanan keamanan informasi.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Banjarmasin.

Banjarmasin, Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,
dan Statistik



DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	6
A. Dasar Hukum	6
B. Tujuan	6
BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020..	7
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	7
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	8
1. Seksi Persandian dan Keamanan Informasi.....	8
2. Seksi Infrastruktur dan Teknologi	8
3. Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi.....	9
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah.....	10
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020	11
1. Seksi Persandian dan Keamanan Informasi.....	11
2. Seksi Infrastruktur dan Teknologi.....	11
3. Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi.....	11
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	12
A. Kesimpulan.....	12
B. Saran	12

TERBATAS

RAHASIA

DAFTAR LAMPIRAN

- | | |
|---------------|---|
| LAMPIRAN I | – DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI |
| LAMPIRAN II | – DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA |
| LAMPIRAN III | – DAFTAR PERALATAN SANDI |
| LAMPIRAN IV | – DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI |
| LAMPIRAN V | – DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA |
| LAMPIRAN VI | – DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK |
| LAMPIRAN VII | – DAFTAR PENGELOLAAN DOKUMEN |
| LAMPIRAN VIII | – DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI |
| LAMPIRAN IX | – DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI |
| LAMPIRAN X | – DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELETKTRONIK |
| LAMPIRAN XI | – DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA |

TERBATAS

RAHASIA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Banjarmasin;
6. Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 88 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika Dan Statistik Kota Banjarmasin.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II

**HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN
PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020**

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

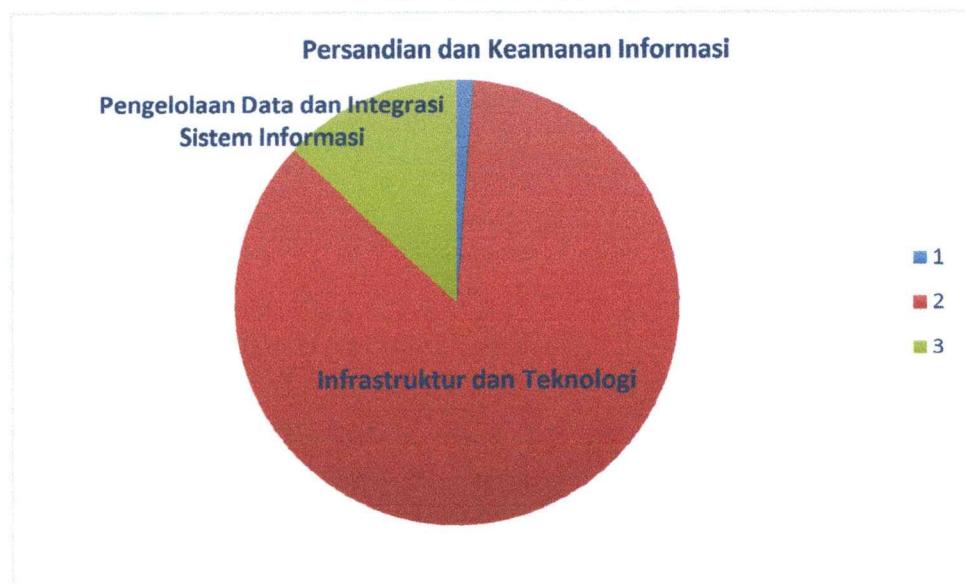
Pada tahun 2020, Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah Kota Banjarmasin memiliki 2 (dua) program kerja dan 4 (empat) kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup layanan keamanan informasi pada seksi persandian dan keamanan informasi memiliki jumlah yang paling banyak yaitu 2 (dua) kegiatan, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Pembinaan dan Pengawasan memiliki jumlah yang paling sedikit yaitu sebanyak 1 (satu) kegiatan. Realisasi kegiatan pada ruang lingkup Operasional memiliki capaian terendah dibandingkan dengan ruang lingkup kegiatan yang lainnya. Dari 4 (empat) kegiatan yang direncanakan 1 (satu) kegiatan dapat terlaksana atau dengan capaian 89,5%.

Tabel 1. Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Persandian dan Keamanan Informasi	2	1	50%
2	Infrastruktur dan Teknologi	1	1	100%
3	Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi	1	1	100%
Total		4	3	75%

Tabel 2. Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Teknologi Informasi Komunikasi Tahun 2020

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Persandian dan Keamanan Informasi	Rp.30.380.100	Rp.29.781.532	98,03 %
2	Infrastruktur dan Teknologi	Rp.2.106.500.932	Rp.2.009.404.734	95,39 %
3	Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi	Rp.319.420.000	Rp.294.581.727	92,22 %
Total		Rp.2.456.301.032	Rp.2.333.767.993	95,01 %



Gambar Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi

Uraian :

Sesuai dengan Tabel 1 dan 2, Diagram di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan seksi persandian dan keamanan informasi memiliki alokasi paling kecil yaitu sebesar Rp 30.380.100 atau (1,23 %) dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan seksi Infrastruktur dan Teknologi Rp. 2.106.500.932 atau (85,75%) dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi sebesar Rp. 319.420.000 atau (13,02%) dari total anggaran. Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di seksi Infrastruktur dan Teknologi memiliki alokasi anggaran yang paling besar di bandingkan dengan 3 Program lainnya.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

1. Seksi Persandian dan Keamanan Informasi

Uraian :

Untuk mendukung peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Persandian dan Keamanan Informasi telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 3 di bawah ini yaitu:

Tabel 3 Kegiatan Seksi Persandian dan Keamanan Informasi

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Program Pengembangan dan Pengelolaan Persandian	Rp. 25.180.100	Rp. 24.581.532	SKPD yang Memanfaatkan Jaringan Persandian
2.	Program Pengembangan dan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Rp. 5.200.000	Rp. 5.200.000	Terciptanya Masyarakat yang mudah menyerap informasi

2. Seksi Infrastruktur dan Teknologi

Uraian :

Untuk mendukung peningkatan Pengembangan dan pengelolaan Infrastruktur Teknologi, pada tahun 2020 Seksi infrastruktur dan teknologi telah melaksanakan kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 4 di bawah ini yaitu:

Tabel 4. Kegiatan Seksi Infrastruktur dan Teknologi

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Program Pengembangan dan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Rp. 2.106.500.932	Rp. 2.009.404.734	Terbangunnya Jaringan TIK

3. Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi

Uraian :

Untuk mendukung peningkatan kualitas Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi, pada tahun 2020 Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 5 di bawah ini yaitu:

Contoh Tabel 5 Kegiatan Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Program Pengembangan dan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Rp. 319.420.000	Rp. 294.581.727	Terlaksananya Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Uraian :

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut.

Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel 6. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Seksi Persandian dan Keamanan Informasi	
	a. Belum ada SDM berkualifikasi ahli sandi dan keamanan informasi	Pada tahun 2022 direncanakan perekrutan honorer analis persandian dengan melibatkan BKD untuk perekrutannya dan menugaskan 1 (satu) orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
	b. Belum adanya peralatan sandi seperti aplikasi file secure	Pada tahun 2022 direncanaankan mengirim surat permintaan aplikasi ke BSSN untuk mengamankan file yang sifatnya terbatas atau sensitif
	c. Belum terbentuknya tim CSIRT untuk penanganan insiden siber	Akan bekoordinasi dengan Provinsi Kalimantan Selatan untuk bisa dilakukan BimTek ataupun pelatihan mengenai tindakan jika terjadi insiden siber
2	Seksi Infrastruktur dan Teknologi	
	a. Belum adanya SDM ASN yang berkualifikasi Pranata Komputer jaringan	Memperpanjang kontak tenaga ahli jaringan yang sudah ada
	b. Belum semua SKPD terkoneksi dengan jaringan intranet	Pada tahun 2022 akan dilakukan koneksi jaringan intra pemerintah sampai dengan tingkat kantor kecamatan
	c. Masih tidak terpusatnya belanja internet	Mulai tahun 2022 secara bertahap belanja internet akan dipusatkan di Diskominfotik Kota Banjarmasin
3	Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi	
	a. Masih banyak aplikasi yang tersebar pada SKPD lingkungan pemerintah Kota Banjarmasin yang berjalan secara parsial dimana data-data yang terkait dengan instansi sumber daya asal masih belum terintegrasi dan diinput secara manual	Melaksanakan Integrasi data terhadap aplikasi-aplikasi terkait dengan membuat satu sistem/ <i>platform</i> yang bisa mengakomodir pengintegrasian data dengan baik dan mudah untuk diterapkan pada aplikasi yang sudah ada maupun yang baru

BAB III
PROGRAM KERJA TAHUN 2020**A. Seksi Persandian dan Keamanan Informasi**

(uraian atau penjelasan tentang isi tabel)

Tabel 7. Kegiatan Seksi Seksi Persandian dan Keamanan Informasi 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Program Pengembangan dan Pengelolaan Persandian	Rp. 25.180.100	1 Januari – 31 desember 2020
2.	Program Pengembangan dan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Rp. 5.200.000	1 Januari – 31 desember 2020

B. Seksi Infrastruktur dan Teknologi

(uraian atau penjelasan tentang isi tabel)

Tabel 8. Kegiatan Seksi Infrastruktur dan Teknologi Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Program Pengembangan dan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Rp. 2.106.500.932	1 Januari – 31 desember 2020

C. Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi

(uraian atau penjelasan tentang isi tabel)

Tabel 9. Kegiatan Seksi Pengelolaan Data dan Integrasi Sistem Informasi Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Program Pengembangan dan Pengelolaan Teknologi Informasi dan Komunikasi	Rp. 319.420.000	1 Januari – 31 desember 2020

BAB IV**KESIMPULAN DAN SARAN****A. Kesimpulan****Uraian :**

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kota Banjarmasin telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp 2.456.301.032 dan diterima sebanyak Rp. 2.456.301.032
2. Pencapaian indikator kinerja utama Seksi Persandian dan Keamanan Informasi sebanyak 1 kegiatan dan 1 kegiatan lainnya tidak bisa realisasikan karena pandemi covid 19 yang membuat kegiatan *assesment aplikasi/ pentest* (suatu uji coba untuk menguji sistem keamanan aplikasi) aplikasi oleh BSSN di batalkan.
3. Kegiatan monitoring Trafik internet dan CCTV terlaksanakan dan teramankan 100%.

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi Pemerintah Daerah Kota Banjarmasin bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
 - a. Memperhatikan keberadaan persandian yang ada di Pemerintah Daerah Kota Banjarmasin karena data-data yang dimiliki mempunyai sifat yang terbatas atau rahasia dan perlu dijaga keamanannya.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
 - a. Memfasilitasi SDM di Daerah untuk bisa mengikuti diklat, bimtek, pelatihan mengenai keamanan siber.
 - b. Memberikan informasi ke Daerah jika ada pelatihan mengenai keamanan siber di Daerah.
 - c. Memperbanyak pelatihan secara online kepada Daerah-daerah yang berhubungan dengan persandian dan menyediakan kontak *person* untuk berkoordinasi lebih lanjut dengan BSSN.
 - d. Memberikan layanan alat pengamanan file berupa aplikasi file secure dari BSSN.
 - e. Memfasilitasi Pemerintah Daerah dalam mengasesmen/ melakukan *pentest* rutinitas tiap tahun kepada aplikasi milik Daerah dalam kondisi pandemi sekarang.
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Selatan:
 - a. Memberikan informasi ke daerah jika ada pelatihan mengenai keamanan siber.
 - b. Memberikan kesempatan mengikuti pelatihan dengan kuota peserta lebih banyak dan prioritas khususnya untuk Pemerintah Daerah Kota Banjarmasin.
 - c. Membentuk tim CSIRT di Daerah untuk penanganan insiden Siber.
 - d. Melakukan koordinasi secara rutin dengan persandian yang ada di Daerah.
 - e. Membantu permasalahan dan masukan mengenai kegiatan persandian di Daerah.

LAMPIRAN I

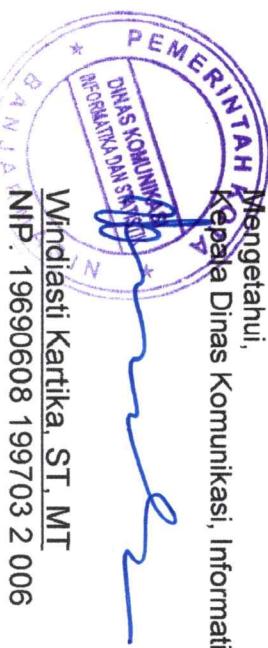
TERBATAS
RAHASIA

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA BANJARMASIN

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1	SOP Operasional pengacak sinyal (jammer)	Mengatur standar pengoprasian alat pengacak sinyal untuk pengamanan rapat dan pertemuan terbatas	2017	-
2	SOP Penerimaan Naskah Berita Surat Biasa Melalui Email Sanapati	Mengatur standar penerimaan berita/surat dari aplikasi mail secure sampai ke penerima	2017	2019
3	SOP Pengiriman Naskah Berita email sanapati	Mengatur standar pengiriman berita/surat dari aplikasi mail secure sampai ke penerima	2017	2019

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik



Windiasti Kartika, ST, MT
NIP. 19690608 199703 2 006

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN II

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KOTA BANJARMASIN

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM SANDI

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	-	-	-

TERBATAS

RAHASIA

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	-	-	-	-	-	-	-

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN	PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN			SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI		
		JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	-
1	-	-	-	-	-	-	-

TERBATAS

RAHASIA

A. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN ATAU KEAMANAN INFORMASI	TUNJANGAN PENGAMANAN PERSANDIAN		TUGAS LAIN DILUAR URUSAN PERSANDIAN	
		TAHUN	DAPAT	TIDAK DAPAT	(20)
(1)	PENGHARGAAN	(18)	(19)	(22)	-
1	-	-	-	-	-

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengelakui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik



Widiasiti Kartika, ST, MT
NIP 19690608 199703 2 006

TERBATAS

RAHASIA

**FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI
(PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)**

A. DATA PRIBADI

NO (1)	NAMA (2)	NOMOR TELEPON (KANTOR) (3)	EMAIL (4)
1	Endah Widiaستuti, S.Sos, M.AP	081256223980	endahwidiaستuti1969@gmail.com
2	Roenissa, S.STP, M. IP	08125116213	roenissa.diskominfotik@gmail.com
3	M. Hafidz Ansari, A. Md	089661353216	hafidz.ans2@gmail.com

B. DATA PEKERJAAN

NO (1)	NIP/NRP (5)	PANGKAT/GOL. RUANG (6)	TMT		JABATAN (9)	TMT	
			BULAN (7)	TAHUN (8)		BULAN (10)	TAHUN (11)
1	19690608 199010 2 001	IV(a)/Pembina	Oktober	2011	Kepala Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	Juli	2019
2	19760110 200604 2 021	IV(a)/Pembina	April	2017	Kepala Seksi Persandian dan Keamanan Informasi	Januari	2020
3	19960302 201903 1 006	II(c)/Pengatur	Maret	2019	Pranata Alat Persandian	Maret	2019

TERBATAS**RAHASIA****C. DATA PENDIDIKAN**

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANANINFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	S2 Magister Ilmu Pemerintahan	2011	1. Penguatan pemeliharaan keamanan bidang siber dan keamanan Teknologi Informasi 2. Penyusunan instrumen asesmen teknis kerangka kerja keamanan siber untuk pemerintahan berbasis elektronik Oleh BSSN	2021		
2	S2 Magister Ilmu Pemerintahan	2013	1. Penguatan pemeliharaan keamanan bidang siber dan keamanan Teknologi Informasi 2. Penyusunan instrumen asesmen teknis kerangka kerja keamanan siber untuk pemerintahan berbasis elektronik Oleh BSSN	2021		
3	D3 Teknik Informatika	2017	1. Bimtek pembelajaran keamanan siber via webinar oleh Kemendikbud Bimtek Pengamanan data dan Informasi oleh Pemprov kalsel 2. Bimtek indeks keamanan Informasi oleh BSSN 3. Pelatihan Akademi Cyber Security Analyst untuk Sektor Publik oleh Digitalent	2019 2020 2021		

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan StatistikWindasti Kartika, ST, MT

NIP 19690608 199703 2 006

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN III

**DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA BANJARMASIN**

NO	NAMA PALSAN	JUMLAH	NOMOR SERI	NUP	POSISI	PENGADAAN		BAST		KONDISI (B/R)	KESIAPAN OPS SO/TOTO	PENGGUNAAN (AG/TG)
						INSTANSI	TAHUN	NOMOR	TANGGAL			
1	Laptop	1	Lemsaneg BMN 2011 No.3100102 0003.184	-	Diskominfoik Kota Banjarmasin	BSSN (Hibah)	2017	-	-	B	SO	AG

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik



Windiasti Kartika, ST, MT

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN IV

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

DI PEMERINTAH DAERAH KOTA BANJARMASIN

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI							KET
		MANUAL KEY	JML	PRODUKSI	THN	NOMOR	THN	BB	
1	Secure VPN Encryption	-	-	1	Singapore	2011	Lemsaneq No.3060200 7004.15477	2011	✓
2	Kriptosoft	-	-	1	PT VSAG Profindo	2010	Lemsaneq No.3060207 004.13967	2010	✓

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik



Windiastri Kartika, ST, MT

NIP 19690608 199703 2 006

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN V

**DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA BANJARMASIN**

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN	BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)	KONDISI	PENGGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik



Windaсти Kartika, ST, MT
BANJARMASIN
NIP. 19690608 199703 2 006

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VI

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK DI PEMERINTAH DAERAH KOTA BANJARMASIN

NO	NAMA SISTEM ELEKTRONIK	KATEGORI SISTEM ELEKTRONIK (STRATEGIS/RENDAH)	PENGELOLA SISTEM ELEKTRONIK	BENTUK PENGAMANAN MINIMAL YANG SUDAH TERPASANG*	UJI KEAMANAN SISTEM ELEKTRONIK		PELAKSANAAN REKOMENDASI HASIL UJI (DALAM BENTUK PERSENTASE)		
					PELAKSANA	TAHUN	TELAH	SEDANG	BELUM
1	Terpasang Firewall	STRATEGIS	Diskominfo	Fortigate	-	-			✓
2	Backup Server	STRATEGIS	Diskominfo	Sudah terpasang configurasi RAID level 1	-	-			✓
3	Backup Aplikasi	STRATEGIS	Diskominfo	Sudah terpasang Protokol SFTP	-	-			✓
4	Sertifikat aplikasi di server	STRATEGIS	Diskominfo	Sudah terpasang Protokol SSL	-	-			✓

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik



Windiastri Kartika, ST, MT
NIP. 19690608 199703 2 006

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VII

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA BANJARMASIN**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1	Klasifikasi Informasi		✓			
2	Jadwal Retensi Arsip		✓			
3	Pemusnahan Arsip		✓			
4	Permintaan Informasi/Dokumen		✓			
5	Distribusi informasi/dokumen	✓		SOP Penerimaan dan pengiriman surat melalui sanapati	2017	2019

TERBATAS

RAHASIA

2. Pemusnahan Dokumen

No.	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1	--	-	-	-

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik



Windiasmi Kartika, ST, MT
NIP. 19690608 199703 2 006

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VIII

**DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA BANJARMASIN**

No	Bentuk Layanan	Penerima Layanan			
		Tahun	Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1	Penerimaan dan pengiriman berita/surat melalui mail sanapati	2019			Seluruh SKPD Pemerintah Kota Banjarmasin
2	Assessment Aplikasi	2021			Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Kota Banjarmasin

Keterangan:

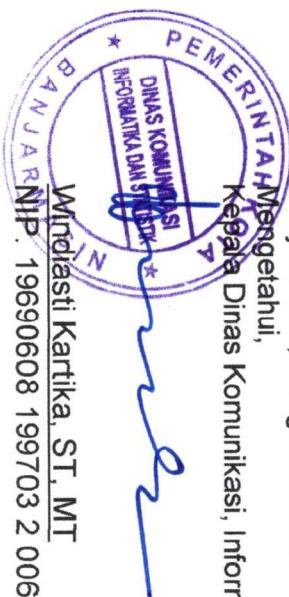
*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA BANJARMASIN

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1	-	-	-	-

Keterangan:
*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat Daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam Perangkat Daerah.

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN X

**DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA BANJARMASIN**

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung		Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2		Smartphone	PC/Laptop	
1	SiMaya			✓ Sudah terpasang Protokol SSL	✓	✓	✓ Internet

*(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik, misal e-surat)

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, dan Statistik



Widhiasti Kartika, ST, MT
19690608 199703 2 006

LAMPIRAN XI

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA BANJARMASIN**

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	29	29 Baik
	- Laptop	20	20 Baik
	- Scanner	2	2 Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	0	-
	- Flashdisk	3	3 Baik
	- CD	24	24 Baik
	- Box File	0	-
	- Brankas	1	1 Baik
	- Filling Cabinet	1	1 Baik
	- Lemari	16	16 Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	1	1 Baik
	- Faksimili	0	-
	- Sarana Internet	8 AP	8 Baik
	- Radio	0	-
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	25	25 Baik
	- Mesin Foto Copy	0	-
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	8	8 Baik
	- Pensil	0	-
	- Penghapus	0	-
	- Spidol	16	16 Baik
	- Buku Kerja	18	18 Buah
	- Papan Tulis	0	-
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	0	-
	- Palu	0	-
	- Sarana Pembakaran	0	-
	- Gunting	0	-
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	0	-
	- Telepon SLJJ	0	-
	- Faksimili	0	-
	- Sarana Internet	0	-
	- Jaringan Telepon	0	-

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
3	Sarana Strong Room - Tabung Pemadam Kebakaran - Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)	1 0	1 Baik -
4	Sarana Pendukung - Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding	60 99 1 0 0 0 0 5 10 5	60 Baik 99 Baik 1 Baik - - - - - - 5 Baik 10 Baik 5 Baik
5	Sarana Pengamanan Fisik a. Pengamanan Akses Kontrol - Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan) - tanda pengenal (ID card)	0 0 1 81	- - 1 baik 81 Baik
	b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran - Sensor Pendeksi Api (fire detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api	0 0 0 1	- - - 1 Baik
	c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga	11 0	11 Baik -

Banjarmasin, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika,
dan Statistik

Windiasti Kartika, ST, MT

NIP. 19690608 199703 2 006