



PEMERINTAH KABUPATEN KLUNGKUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
JLN. GAJAH MADA NO. 50 SEMARAPURA
TELP.(0366)5516675, FAX.22848

Semarapura, 25 Maret 2021

Kepada:
Yth. Gubernur Bali
u.p. Kepala Dinas Komunikasi
Informatika dan Statistik Provinsi bali
di -
Denpasar

SURAT PENGANTAR
Nomor : 046 / 182 / DISKOMINFO

No	Jenis yang dikirim	Banyaknya	Keterangan
1	Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Klungkung Tahun Anggaran 2020	1 (Satu) gabung	Disampaikan dengan hormat untuk dapat diproses lebih lanjut.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Klungkung,

Drs. I Wayan Parna
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19631231 198602 1 081



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E



PEMERINTAH KABUPATEN KLUNGKUNG
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
JLN GAJAH MADA NO. 50 S E M A R A P U R A
TELP. 0366-5551705 / FAX. 0366-22848

Semarapura, 25 Maret 2021

Nomor : 046 / 182 / Diskominfo
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (Satu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan
Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian
Pemerintah Daerah Kabupaten Klungkung T.A 2020

Yth. Gubernur Bali
u.p. Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik
Provinsi Bali
di –
Denpasar

Dengan hormat,

Merujuk Permintaan Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Pemerintah Provinsi Bali perihal laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Daerah T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Kabupaten Klungkung T.A 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Klungkung

Drs. I WAYAN PARNA
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19631231 198602 1 081

Tembusan :

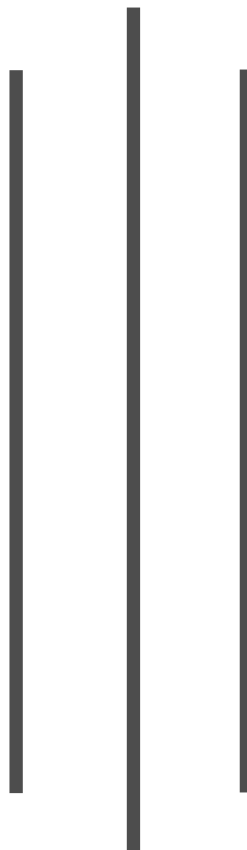
1. Sekretaris Daerah Kabupaten Klungkung
2. Arsip



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR E

RAHASIA



**LAPORAN HASIL PEMANTUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG
TAHUN ANGGARAN 2020**



Balai
Sertifikasi
Elektronik

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

RINGKASAN EKSEKUTIF

Output dari organisasi adalah informasi, baik informasi untuk internal, organisasi, maupun eksternal organisasi. Informasi memiliki nilai yang sangat tinggi untuk kelanjutan dari suatu organisasi. Undang-Undang nomor 14 tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik menyatakan informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan, baik data, fakta maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar dan dibaca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik ataupun nonelektronik. Informasi dibedakan menjadi dua, yaitu informasi yang bersifat terbuka dan dapat diakses oleh setiap pengguna informasi, dan informasi yang dikecualikan bersifat ketat dan terbatas.

Informasi merupakan kebutuhan pokok setiap orang bagi pengembangan pribadi dan lingkungan sosialnya serta merupakan bagian penting bagi ketahanan nasional. Informasi membutuhkan pengelolaan yang baik agar tidak terjadi kebocoran ke tangan yang tidak berhak. Apabila kebocoran informasi terjadi maka kerugian yang diakibatkan diantaranya adalah terhambatnya perkembangan organisasi/instansi, terganggunya perjalanan organisasi/instansi, bocornya informasi keluar tentang macam/jenis kegiatan organisasi/instansi, berhasilnya pihak lain (yang tidak berhak) mendapat keterangan, data, gagalnya misi organisasi/instansi. Oleh karena itu kesadaran terhadap keamanan informasi perlu untuk ditingkatkan, sehingga kerugian yang mungkin ditimbulkan bisa dicegah dan diminimalisir. Berdasarkan amanat pasal 11 ayat 2 dan pasal 12 ayat 2, Undang-Undang nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 tentang perangkat daerah (lembaran negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887), maka dibentuklah susunan organisasi perangkat daerah dengan memasukkan unsur Persandian di dalamnya. Tugas utama Persandian adalah mencegah kebocoran informasi yang dikecualikan, bersifat ketat dan terbatas dan menjaga integritas informasi yang bersifat terbuka dan dapat diakses, oleh setiap pengguna informasi milik pemerintah yang menyangkut keberlangsungan hidup bernegara, keutuhan dan ketentraman hidup masyarakat.

Persandian di Pemerintah Propinsi Bali dan Pemerintah Kabupaten/Kota juga sudah ada misalnya di Pemerintah Kabupaten Klungkung, dimana yang awalnya dalam bentuk Sub Bagian Sandi dan Telekomunikasi di bawah Bagian Umum Setda Kabupaten Klungkung. Kemudian pada tahun 2009 berubah nama menjadi Sub Bagian Sandi, masih tetap di bawah Bagian Umum Setda Kabupaten Klungkung, kemudian di kelembagaan yang baru tahun 2017 menjadi Bidang Persandian di bawah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Klungkung. Di tahun 2019 akhir nomenklatur pada bidang Persandian Diskominfo Kabupaten Klungkung kembali berubah menjadi Bidang Statistik dan Persandian dengan dua program urusan yang berbeda, diantaranya dua program urusan statistik dan satu urusan program Persandian. Sehingga pada Januari 2020 Persandian yang dulu terdiri dari tiga seksi berubah menjadi satu seksi dengan nama Seksi Persandian. Selain perkembangan organisasi, tugas-tugas Persandian pun mengalami perkembangan sebagaimana perkembangan teknologi. Dahulu informasi yang diamankan masih dalam bentuk *hardcopy* sekarang sudah bertambah dengan data elektronik dalam berbagai bentuk.



Oleh karena itu maka tugas utama Persandian harus mengamankan informasi yang bersifat rahasia maupun tidak rahasia, dalam bentuk *hardcopy* dan data elektronik. Tugas pengamanan informasi tersebut memiliki cakupan yang luas dan kompleksitas yang tinggi, namun organisasi pemerintah terutama di daerah baik itu Provinsi dan Kabupaten/Kota belum memiliki kemampuan yang memadai dan merata untuk menangani hal tersebut secara efektif. Tugas pengamanan informasi yang dilakukan oleh unit Organisasi Perangkat Daerah Persandian merupakan kegiatan implementasi kebijakan. Terdapat empat aspek implementasi kebijakan yaitu : komunikasi, sumber daya, disposisi, dan struktur birokrasi, dimana dari keempat aspek tersebut masih terdapat kelemahan yang bisa mengakibatkan ancaman terhadap keamanan informasi menjadi nyata.

Sesuai dengan Peraturan Bupati Klungkung Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah bahwa pelaksanaan urusan Persandian dilaksanakan oleh Seksi Persandian pada Bidang Statistik dan Persandian berada di bawah Dinas Komunikasi dan Informatika. Seksi Persandian tugas penyiapan rumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintahan. Dalam menjalankan tugas tersebut Seksi Persandian menyelenggarakan fungsi

1. Penyusun kebijakan keamanan informasi;
2. Pengamanan surat masuk dari email sanapati dengan mengklasifikasikan;
3. Literasi keamanan informasi bermedia sosial di beberapa sekolah;
4. Perjanjian kerjasama penerbitan sertipikat elektronik dengan BSrE;
5. Melakukan penerbitan tanda tangan elektronik untuk pejabat pimpinan di Lingkungan Pemerintah Daerah;
6. Melakukan perawatan dan inventarisasi peralatan persandian yang digunakan oleh OPD lain;
7. Membuat laporan evaluasi secara rutin tiap bulanan;

Dalam mencapai tujuan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Seksi Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Seksi Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung.

Semarapura, 25 Maret 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Kabupaten Klungkung

Drs. I Wayan Parna
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP.19631231 198602 1 081



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....

A. Dasar Hukum.....

B. Tujuan.....

BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan

BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2021

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....

A. Kesimpulan.....

B. Saran.....

LAMPIRAN :

LAMPIRAN I - DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II - DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III - DAFTAR PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV - DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V - DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI - DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII - DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII - DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX - DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X - DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI - KELENGKAPAN SARANA KERJA



BAB I
PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 69 Tahun 1958 tentang Pembentukan Daerah-daerah Tingkat II dalam Wilayah Daerah-daerah Tingkat I Bali, Nusa Tenggara Barat dan Nusa Tenggara Timur (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 122, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1655);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
3. Peraturan Presiden Nomor 79 Tahun 2008 tentang Tunjangan Pengamanan Persandian;
4. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5578), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
5. Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara Nomor 9 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Perangkat Daerah dan Unit Kerja Pada Perangkat Daerah Urusan Pemerintahan Bidang Persandian;
6. Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota.
7. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73 Tambahn Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
8. Peraturan Presiden Nomor 53 Tauhn 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277)
9. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaa Persandian Untuk Pengaman Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
10. Peraturan Bupati Klungkung Nomor 70 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah;
11. Surat Keputusan Bupati Klungkung Nomor 821/218/BKPSDM/2020, tentang Perpanjangan Masa Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama dan Pengangkatan Pejabat Administrator dan Pejabat Pengawas di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung;



12. Surat Keputusan Bupati Klungkung Nomor 122/12/HK/2020, tentang Pengangkatan Pejabat/Petugas Pengamanan Persandian Daerah Kabupaten Klungkung;

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran;
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian;
3. Menentukan solusi dari permasalahan yang masih tertunda agar bisa diselesaikan;
4. Sebagai dasar evaluasi untuk menentukan kebijakan anggaran di tahun berikutnya;
5. Sebagai bahan acuan rencana kegiatan yang akan diambil dalam tahun ke depan;
6. Sebagai pertimbangan di pusat dalam memberi kebijakan atau bantuan terkait sarana dan prasarana persandian yang diperlukan guna mendukung kegiatan persandian di daerah.



BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN

TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun anggaran 2020 Seksi Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Klungkung dengan nama program adalah Program Penyelenggaraan dan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah mendapat alokasi anggaran awal tahun sebesar Rp. 199.916.000,- (seratus sembilan puluh sembilan juta sembilan ratus enam belas ribu rupiah). Dalam anggaran yang dialokasikan, Seksi Persandian direncanakan memiliki beberapa program kegiatan diantaranya teknis, kegiatan rutin, perawatan peralatan persandian dan radio komunikasi serta perjalanan dinas untuk dalam dan luar daerah. Namun dikarenakan kendala pandemic covid-19 yang muncul di bulan Pebruari, membuat hampir semua alokasi anggaran di pangkas dari rencana belanja kegiatan bulan Maret sampai dengan Desember 2020. Sehingga alokasi anggaran yang di dapat hanya sebesar Rp. 54.822.600 (lima puluh empat juta delapan ratus dua puluh dua ribu enam ratus rupiah) atau 27,42 %. Alokasi anggaran yang diberikan tersebut adalah anggaran yang sudah dilaksanakan atau sudah direalisasikan pada bulan Januari sampai dengan Pebruari 2020. Pemotongan anggaran dilakukan kepada seluruh OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung untuk dialokasikan ke penanganan pandemic covid-19 di daerah. Dengan kendala pandemic yang belum hilang, ada beberapa kegiatan yang berhasil dilaksanakan pada Seksi Persandian. Kegiatan yang dilaksakan tentunya mampu memberikan hasil yang positif dan menambah kinerja persandian. Adapun realisasi anggaran dan kegiatan dapat dilihat pada Tabel 2.1 di bawah ini;

Tabel 2.1 Realisasi Anggaran dan Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Rencana	Realisasi	% Capaian
1	Alokasi Anggaran Tahun 2020	199.916.000	54.822.600	27,42%
2	Rencana kegiatan	63	63	100

B. Rincian Pelaksanaan Program dan Kegiatan

Sesuai dengan Peraturan Bupati Klungkung Nomor 70 Tahun 20 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah bahwa pelaksanaan urusan Persandian dilaksanakan oleh satu seksi dengan nama Seksi Persandian di bawah Bidang Statistik dan Persandian. Kegiatan yang dilakukan dari seksi persandian pada tahun 2020 dapat dijabarkan dalam kegiatan setiap bulan antara lain sebagai berikut:

1. Kegiatan pada bulan Januari 2020

- Membuat draf Surat Keputusan Bupati tentang Pengangkatan Pejabat/Petugas Pengamanan Persndian Daerah kabupaten Klungkung Tahun 2020 dengan Nomor 59/12/HK/2020.



- Membuat dan menyerahkan Laporan Kegiatan Persandian untuk Triwulan IV tahun 2019, pada tanggal 20 Januari 2020.
- Mengikuti kegiatan rapat koordinasi persandian se-Bali pada tanggal 13 Januari 2020 bertempat di Ruang Rapat Video Conference Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Bali.
- Melakukan literasi keamanan informasi pada tanggal 16 Januari 2020, bertempat di SMPN 2 Semarapura-Klungkung, kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada para siswa dan guru tentang keamanan informasi dan bahaya ancaman kejahatan pada dunia siber.
- Melakukan koordinasi ke BSrE di kantor BSrE, Jln. Harsono RM No 70 Jakarta Selatan pada tanggal 22 s/d 23 Januari 2020 terkait permohonan Tanda Tangan Elektronik pada aplikasi TARU SANTI milik Dinas Pekerjaan Umum Kabupaten Klungkung.
- Menerima berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati dari tanggal 02 s/d 31 Januari 2020 sebanyak 96 surat. Kemudian selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui e-surat
- Melakukan pengecekan dan pemeliharaan terhadap peralatan Sandi dan APU yang terdapat di Ruang Kasa Persandian.
- Melakukan evaluasi terhadap kegiatan-kegiatan pada Bidang Persandian di akhir tahun 2019 sebagai acuan kegiatan di Tahun 2020.

2. Kegiatan pada bulan Pebruari 2020

- Membuat draf SK Bupati tentang Tunjangan Pengamanan Persandian, SK Nomor 122/12/HK/2020 tentang Perubahan Atas Keputusan Bupati Nomor 59/12/HK/2020 Tentang Pengangkatan Pejabat/Petugas Pengamanan Persandian Daerah Kabupaten Klungkung.
- Menjadi narasumber tentang kemanan informasi dalam bermedia social dalam acara sosialisasi dari Polda Bali yang mengambil tempat di Ruang Rapat Praja Mandala Kantor Bupati Klungkung.
- Mengikuti kegiatan rapat koordinasi Persandian se-Bali yang dilaksanakan Tanggal 11 Pebruari 2020, bertempat di Ruang Rapat Dinas Pertanian Pemerintah Kabupaten Buleleng. Dihadiri oleh personil persandian semua kab/kota di Bali. Rapat lebih inti membahas tentang tata pembentukan tim Satgas CiRT yang sudah berjalan di Bidang Persandian Diskominfosandi Kabupaten Buleleng, disamping juga saling share informasi permasalahan lain yang ada di persandian kab/kota lainnya.
- Menjadi narasumber dalam kegiatan literasi keamanan informasi pada Tanggal 11 Februari 2020, bertempat di SMPN 1 Semarapura-Klungkung, yang diadakan oleh Bidang Komunikasi Diskominfo Kabupaten Klungkung, kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada para siswa dan guru tentang kemanan informasi bahaya ancaman kejahatan pada dunia siber.



- Menerima berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 01 s/d 27 Pebruari sebanyak 53 surat. Kemudian selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui e-surat.
- Membuat Laporan Rencana Aksi Seksi Persandian dan Laporan Capaian Indikator Kinerja Bulan Januari 2020.

3. Kegiatan pada bulan Maret 2020

- Membuat draf SK Bupati terkait penggunaan tanda tangan elektronik pada naskah dinas, SK Nomor 254/12/HK/2020 Tentang Penggunaan Tanda Tangan Elektronik/Digital di Lingkungan Pemerintahan Kabupaten Klungkung.
- Menjadi narasumber dalam kegiatan literasi keamanan informasi pada Tanggal 12 Maret 2020, bertempat di SMPN 3 Semarapura-Klungkung, yang diadakan oleh Bidang Komunikasi Diskominfo Kabupaten Klungkung, kegiatan ini bertujuan untuk memberikan pemahaman kepada para siswa dan guru tentang kemanan informasi bahaya ancaman kejahatan pada dunia siber.
- Melakukan penerbitan tanda tangan elektronik ke beberapa kepala OPD dengan mendatangi langsung ke OPD yang bersangkutan untuk melakukan input password.
- Melakukan koordinasi di intern bidang statistik dan persandian yang dipimpin bapak kepala dinas, terkait persiapan akan dilakukan instalasi aplikasi panter dan sosialisasi teknis penggunaan aplikasi tersebut kepada semua kepala OPD. Kegiatan akan dilaksanakan di awal bulan April 2020.
- Menerima dan mengagendakan berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 02 s/d 31 Maret sebanyak 38 surat. Kemudian selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui e-surat.
- Membuat Laporan Rencana Aksi Seksi Persandian dan Laporan Capaian Indikator Kinerja Bulan Pebruari 2020.

4. Kegiatan pada bulan April 2020

- Melakukan persiapan tempat untuk kegiatan penerbitan tanda tangan elektronik kepada semua kepala OPD dengan mengambil tempat di Ruang Rapat Diskominfo, pada tanggal 2 April 2020 dengan persiapan sarana alat kebersihan, meja, kursi, kabel power, wifi router dan lain-lain. Menerima dan mengagendakan berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 01 s/d 31 Mei sebanyak 18 surat. Kemudian selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui e-surat.
- Melakukan penerbitan tanda tangan elektronik, instal aplikasi panter dan sosialisasi cara penggunaan kepada semua kepala OPD di Lingkungan Pemerintahan Daerah Kabupaten Klungkung, pada tanggal 3,6 dan 7 April 2020, bertempat di kantor Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Klungkung. Acara ini dihadiri oleh semua Kepala OPD dengan mengajak admin e surat masing-masing OPD.



- Menerima dan mengagendakan berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 01 s/d 30 April sebanyak 34 surat. Kemudian selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui e-surat
- Membuat Laporan Rencana Aksi Seksi Persandian dan Laporan Capaian Indikator Kinerja Bulan Maret 2020.

5. Kegiatan pada bulan Mei 2020

- Menerima pertanyaan dan memberikan solusi dari beberapa OPD terkait cara penggunaan aplikasi Panter baik itu secara langsung maupun lewat media komunikasi.
- Menerima dan mengagendakan berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 01 s/d 31 Mei sebanyak 18 surat masuk. Kemudian diagendakan dan selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui aplikasi e-surat.
- Membuat Laporan Rencana Aksi Seksi Persandian dan Laporan Capaian Indikator Kinerja Bulan April 2020.

6. Kegiatan pada bulan Juni 2020

- Ke kantor Camat Banjarangkan bertemu dengan Bapak Camat dan Sekcam untuk penerbitan ttd elektronik, tanggal 2 Juni 2020.
- Melakukan pertemuan/koordinasi dengan programmer, staf teknis persandian, kabid, dan kepala dinas pada tanggal 29 Juni 2020 terkait persiapan sosialisasi ttd elektronik yang akan dilaksanakan tanggal 1 Juli 2020 melalui webinar.
- Melakukan persiapan untuk sosialisasi ttd elektronik, membuat konsep surat undangan kepada seluruh OPD dan mengirimkan lewat e-surat, beserta melampirkan SK Bupati Klungkung terkait mulai diberlakukannya ttd elektronik di Pemerintah Kabupaten Klungkung berlaku tanggal 1 Juli.
- Menerima dan mengagendakan berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 01 s/d 31 Juni sebanyak 18 surat masuk. Kemudian diagendakan dan selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui aplikasi e-surat.
- Membuat Laporan Rencana Aksi Seksi Persandian untuk bulan Juni dan Laporan Capaian Indikator Kinerja Bulan Mei 2020.

7. Kegiatan pada bulan Juli 2020

- Memberikan sosialisasi penerapan/cara penggunaan tanda tangan elektronik di aplikasi e surat melalui zoom meeting kepada seluruh Kepala OPD dan admin di masing-masing OPD. Kegiatan dilakukan tanggal 1 Juli 2020.
- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada staf dari Dinas Koperasi, di Kantor Diskominfo. Kegiatan dilakukan tanggal 2 Juli 2020.
- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada Dinas Kesbangpol, di Kantor Kesbangpol. Kegiatan dilakukan tanggal 7 Juli 2020.



- Melakukan penerbitan TTE kepada Kabag Hukum Setda Kabupaten Klungkung, di Kantor Bagian Hukum. Kegiatan dilakukan tanggal 9 Juli 2020.
- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada staf dari Dinas Pertanian, di Kantor Diskominfo. Kegiatan dilakukan tanggal 9 Juli 2020.
- Melakukan koordinasi ke Kantor PDAM terkait untuk menggunakan aplikasi e-surat. Kegiatan dilakukan tanggal 9 Juli 2020.
- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada staf RSUD Klungkung di Kantor Diskominfo. Kegiatan dilakukan tanggal 10 Juli 2020.
- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada staf Dinas Pendidikan di Kantor Diskominfo. Kegiatan dilakukan tanggal 29 Juli 2020.
- Menerima dan mengagendakan berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 01 s/d 31 Juli sebanyak 35 surat masuk. Kemudian diagendakan dan selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui aplikasi e-surat.
- Membuat Laporan Rencana Aksi Seksi Persandian dan Laporan Capaian Indikator Kinerja Bulan Juni 2020.

8. Kegiatan pada bulan Agustus 2020

- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada staf dari Dinas Pariwisata, di Kantor Diskominfo. Kegiatan dilakukan tanggal 4 Agustus 2020.
- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada staf dari Dinas Pertanian, di Kantor Diskominfo. Kegiatan dilakukan tanggal 9 Agustus 2020.
- Menerima dan mengagendakan berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 01 s/d 31 Agustus 2020 sebanyak 80 surat masuk. Kemudian diagendakan dan selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui aplikasi e-surat.
- Membuat Laporan Rencana Aksi Seksi Persandian dan Laporan Capaian Indikator Kinerja Bulan Juli 2020.
- Melakukan perawatan dan pemeliharaan terhadap secara rutin peralatan Sandi dan radio komunikasi yang terdapat di Ruang Kasa Persandian.

9. Kegiatan pada bulan September 2020

- Mengikuti zoom meeting dengan BSR E BSSN tanggal 3 September 2020 terkait persiapan implementasi penerapan sertipkat elektronik di Pemerintah Kabupaten Klungkung.
- Menerima kunjungan Tim dari BSR E sebanyak 3 orang pada tanggal 22-23 September 2020 untuk melakukan monitoring dan auditing implementasi penggunaan sertipikat elektronik di Pemerintah Kabupaten Klungkung.
- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada staf Dinas Sosial, di Kantor Diskominfo. Kegiatan dilakukan tanggal 28 September 2020.
- Menerima dan mengagendakan berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 01 s/d 31 September 2020 sebanyak 145 surat masuk.



Kemudian diagendakan dan selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui aplikasi e-surat.

- Membuat Laporan Rencana Aksi Seksi Persandian dan Laporan Capaian Indikator Kinerja Bulan Agustus 2020.

10. Kegiatan pada bulan Oktober 2020

- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada staf Dinas Sosial, di Kantor Diskominfo. Kegiatan dilakukan tanggal 28 Oktober 2020.
- Menerima dan mengagendakan berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 01 s/d 31 Oktober 2020 sebanyak 105 surat masuk. Kemudian diagendakan dan selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui aplikasi e-surat.
- Membuat Laporan Rencana Aksi Seksi Persandian dan Laporan Capaian Indikator Kinerja Bulan September 2020.

11. Kegiatan pada bulan November 2020

- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada staf dari Dinas Pariwisata, di Kantor Diskominfo. Kegiatan dilakukan tanggal 4 November 2020.
- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada staf Dinas Pendidikan di Kantor Diskominfo. Kegiatan dilakukan tanggal 29 November 2020.
- Membuat Laporan Rencana Aksi Seksi Persandian dan Laporan Capaian Indikator Kinerja Bulan Oktober 2020.
- Menerima dan mengagendakan berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 01 s/d 31 November 2020 sebanyak 105 surat masuk. Kemudian diagendakan dan selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui aplikasi e-surat.

12. Kegiatan pada bulan Desember 2020

- Memberikan pelatihan teknis terkait penggunaan TTE kepada staf Dinas Sosial, di Kantor Diskominfo. Kegiatan dilakukan tanggal 4 Desember 2020.
- Menerima dan mengagendakan berita surat masuk dan keluar melalui faximile dan email sanapati per tanggal 01 s/d 31 November 2020 sebanyak 105 surat masuk. Kemudian diagendakan dan selanjutnya diserahkan ke bagian TU untuk di distribusikan melalui aplikasi e-surat.
- Membuat Laporan Rencana Aksi Seksi Persandian dan Laporan Capaian Indikator Kinerja Bulan November 2020.
- Melakukan perawatan dan pemeliharaan terhadap secara rutin peralatan Sandi dan radio komunikasi yang terdapat di Ruang Kasa Persandian.



C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Didalam pelaksanaan suatu kegiatan ataupun urusan tentunya tidak akan pernah lepas dari kendala yang dihadapi, baik itu secara teknis, ataupun kebijakan, hal itu tentunya secara tidak langsung akan sedikit mengganggu kinerja dalam sebuah tugas yang nantinya akan menjadi tertunda atau tidak lancarnya sebuah rencana kegiatan, baik untuk saat ini ataupun ke depannya. Adapaun beberapa kendala yang dihadapi pada Seksi Persandian Diskominfo Kabupaten Klungkung di tahun 2020 antara lain bisa dilihat dari beberapa sudut pandang sebagai berikut:

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1.	Dilihat Dari Tata Kelola Persandian	
	a. Kurangnya SDM yang berkualifikasi sandi, terutama Ahli sandi TK II	Pada Tahun 2020 akan direncanakan ikut, namun masih kesulitan dalam mencari SDM yang mau mengikuti diklat Ahli Sandi tersebut disamping itu pemotongan anggaran diklat yang dialihkan ke penanganan pandemi
	b. Belum adanya SDM yang mengikuti diklat teknis yang diselenggarakan oleh BSSN	Masih kesulitan mencari SDM yang mau, rencana akan diserahkan ke Badan Kepegawaian daerah dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
	c. Kurangnya kesadaran pimpinan untuk mau melibatkan persandian dalam hal pengamanan informasi	Rencana akan dibuatkan Perbup tentang persandian yang nanti bisa menjadi pertimbangan bagi OPD dalam melakukan kebijakan /kegiatan sekaligus perlu mengadakan sosialisasi kepada semua kepala OPD.
	d. Kurangnya kamar sandi (TKS)	Rencana akan dianggarkan di Tahun 2021 namun masih ragu karena kantor akan dibongkar untuk dijadikan mall pelayanan publik
	e. Belum pernah dilakukan kegiatan countersurvelent di Pemerintah Kabupaten Klungkung	Akan rencana dilakukan ketika pandemic sudah mulai menurun.
2.	Dilihat Dari Operasional Persandian	
	a. Peralatan sandi yang kurang dimanfaatkan	Perlu ada sosialisasi ke semua OPD tentang peralatan apa saja yang dimiliki sekaligus kegunaannya sehingga peran persandian lebih diperhatikan
	b. Peralatan sandi yang sudah rusak dan tidak terpakai	Harus dikembalikan ke BSSN karena akan beresiko jika tetap dibiarkan, baik segi keamanan



			ataupun fungsi
	c.	Kurangnya anggaran untuk operasional/perbaikan peralatan	Masih minimnya anggaran yang diberikan terutama yang ada kaitannya dengan perbaikan peralatan yang rusak, rencana akan ditambahkan di anggaran 2021
3.	Dilihat Dari Evaluasi dan Pengawasam Penyelenggaraan Persandian		
	a.	Minimnya anggaran minyak untuk melakukan monitoring ke lapangan	Akan dianggarkan di Tahun 2021 namun penempatannya harus di bagian sekretariat
	b.	Tidak adanya alat dokumentasi	Akan dianggarkan di perubahan tahun 2022
	c.	Tidak adanya anggaran untuk melakukan monitoring ketika kelapangan terutama pada saat melakukan monitoring ke lokasi repeater di daerah perbukitan.	Akan di anggarkan di tahun 2021



BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2021

Sesuai dengan Peraturan Bupati Klungkung Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 35 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah menyebutkan bahwa pada tahun 2020 Bidang Persandian Diskominfo Kabupaten Klungkung menjadi Seksi Persandian yang memiliki nama kegiatan yaitu Peningkatan Penyelenggaraan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah, kegiatan tersebut sebagaimana tertuang dalam dokumen pelaksanaan anggaran didukung dengan belanja barang dan jasa, belanja jasa kantor, belanja publikasi, makan minum perjalanan dinas, belanja sosialisasi, belanja bimtek dan pemeliharaan peralatan dengan jumlah total anggaran sebesar Rp 53.928.043 (Lima Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Empat Puluh Tiga Rupiah). Adapun beberapa rencana kegiatan utama yang akan dilaksanakan pada Seksi Persandian di Tahun 2021 adalah dituangkan sebagai berikut :

Kegiatan Seksi Persandian

1. Melakukan rutinitas kegiatan administrasi perkantoran seperti kebutuhan ATK, merancang laporan kegiatan tiap bulan, membuat laporan rencana aksi tiap bulan, dan yang lainnya.
2. Melakukan Penerbitan tanda tangan elektronik bagi pejabat baru dan remove bagi pejabat yang sudah pensiun.
3. Melakukan sosialisasi teknis secara orang per orang tentang penggunaan aplikasi SIADA e surat dan tanda tangan elektronik, bagi OPD yang belum memahami atau mengalami masalah.
4. Melakukan penerbitan tanda tangan elektronik untuk seluruh Perbekel, Sekretaris Desa dan Lurah wilayah Kabupaten Klungkung, guna lebih memaksimalkan program kerja pemerintah daerah serta mendukung Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik.
5. Melakukan launching penggunaan aplikasi SIADA e surat untuk semua Perbekel, Sekretaris Desa dan Lurah. Kegiatan akan direncanakan dilakukan 4 tahap sesuai dengan jumlah kecamatan di wilayah Kabupaten Klungkung.
6. Melakukan monitoring radio rig merk Motorola untuk komunikasi penghubung 4 kecamatan di kabupaten Klungkung milik Pemerintah Daerah, dilakukan setiap 6 bulan.
7. Melakukan monitoring radio hytera milik lemsaneg yang di bawa oleh Satpol PP dan Damkar, serta humas protocol dilakukan setiap 6 bulan. Disamping jg monitoring repiter milik Persandian.
8. Melakukan penerimaan surat masuk melalui email sanapati dan faximile, melakukan klasifikasi sekaligus pengganderaan surat masuk dan mengirimkan melalui aplikasi SIADA e surat ke OPD yang dituju.



BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. KESIMPULAN

Berdasarkan analisis diatas terkait kegiatan hingga akhir Tahun 2020 pada Seksi Persandian Diskominfo Kabupaten Klungkung dapat disampaikan bahwa seluruh pelaksanaan Program dan Kegiatan serta realisasi anggaran dan pelaksanaan tugas lainnya yang diberikan oleh Kepala Bidang sudah terlaksana dengan baik, meskipun dengan anggaran yang sangat minim karena mulai Bulan Maret 2020 semua sisa anggaran sudah di tarik atau di reconfusing kembali untuk dialokasikan ke daerah dalam menangani kondisi pandemic covid 19. Menunjang Kegiatan di Tahun 2021 penyusunan rencana Program dan Kegiatan pada seksi Persandian, Pembagian tugas serta pemberian petunjuk pelaksanaan tugas serta Anggaran kegiatan sudah disiapkan sebanyak Rp. 53.928.043 (Lima Puluh Tiga Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Delapan Ribu Empat Puluh Tiga Rupiah). Sesuai dengan kebijakan kepala daerah guna mendukung sistem pemerintahan berbasis elektronik yang diatur Perpres 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik ditandatangani Presiden Joko Widodo pada tanggal 2 Oktober 2018. Pada kegiatan yang sedang berjalan adalah proses penerbitan tanda tangan elektronik (tanda Tangan digital) untuk semua perbekel, sekretaris desa dan lurah se-Kabupaten Klungkung yang akan di integrasikan ke aplikasi SIADA e-surat milik Dinas Komunikasi dan Informatika. Dimana yang sudah mempergunakan saat ini adalah seluruh kepala OPD hingga camat di lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung, guna terus mendukung Program SPBE (Sistem Pemerintahan Elektronik) terkait dengan peraturan Kementrian Pendayagunaan Aparatur Negaara dan Reformasi Birokrasi (Menpan RB), diharapkan di Tahun 2021 agar seluruh kepala desa, sekretaris desa dan lurah di wilayah Pemerintah Kabupaten Klungkung sudah mempergunakan aplikasi e surat menerapkan tanda tangan digital dalam proses surat-menyurat. Untuk kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Persandian monitoring terhadap seluruh peralatan Persandian dan APU yang ada dapat dilaporkan masih berfungsi dengan baik, namun untuk HP bersandi (merk Nokia) direncanakan akan dikembalikan ke BSSN dikarenakan sudah tidak difungsikan lagi, pengembalian masih tahap koordinasi agar mekanisme sekaligus kesiapan surat serah terima pengembalian barang bisa disetujui kedua belah pihak.

B. SARAN

Untuk pelaksanaan program kerja ke depan urusan persandian yang sebagai penunjang keamanan informasi pemerintah daerah, ada beberapa saran yang perlu dipertimbangkan guna bisa meningkatkan peran serta kegiatan persandian di daerah, antara lain sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri di pusat

- Melakukan kordinasi ke BSSN agar slalu bersinergi kedepan kegiatan-kegiatan persandian di daerah lebih diperhatikan, karena persandian merupakan garda terdepan yang berfungsi sebagai keamanan informasi pemerintah daerah.
- Memastikan kepada personil persandian yang berkualifikasi sandi di daerah ataupun personil yang menangani urusan persandian untuk mendapatkan tunjangan khusus



persandian (TPP), karena banyak di daerah yang belum mendapatkan dan kesulitan untuk mengurus pengajuannya tersebut.

- Membuatkan regulasi khusus dari pusat untuk seluruh pemerintah daerah agar fungsi dan peran persandian di daerah lebih diperhatikan oleh pimpinan daerah, sehingga otomatis kegiatan persandian akan lebih meningkat.

2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara di pusat

- Mengurangi waktu/jam mata pelajaran diklat-diklat ahli sandi dasar dengan tidak mengurangi kualitas dari mutu diklat itu sendiri, agar lebih mengefisiensi waktu sehingga lebih banyak peminat untuk mengikuti diklat tersebut.
- Memberikan sosialisasi secara rutin/berkala ke Provinsi/daerah mengenai perkembangan informasi baru baik itu yang bersifat teknis maupun yang bersifat umum, dengan mengundang seluruh Kabupaten/Kota di Bali.
- Meningkatkan kemampuan SDM bagi pejabat dan staf dengan mengikuti diklat pembentukan sandiman, diklat teknis keamanan informasi dan diklat keamanan informasi dan Siber bagi pembuat kebijakan ke Pusdiklat BSSN
- Menyelenggarakan diklat-diklat teknis singkat terkait dengan keamanan siber untuk Kabupaten/Kota, sehingga mempercepat peningkatan kualitas sumber daya manusia persandian di daerah Kabupaten/Kota.
- Senantiasa memberikan bantuan baik berupa informasi maupun masukan-masukan ataupun bantuan peralatan jika memang dibutuhkan oleh daerah.

3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Bali

- Melakukan kegiatan pertemuan atau koordinasi secara rutin minimal 6 bulan sekali guna mengetahui permasalahan- permasalahan yang ada di masing – masing daerah agar bisa saling sharing dan bisa menyamakan persepsi ke depan guna melaksanakan kegiatan persandian di daerah. Di kondisi pandemic yang belum berakhir ini koordinasi tetap bisa dilaksanakan dengan cara virtual.
- Memberikan bantuan payung hukum berupa kebijakan/peraturan atau Pergub kepada Kabupaten/kota agar mampu menunjang kegiatan-kegiatan di daerah guna lebih mengoptimalkan peran serta bidang Persandian di instansi masing-masing .
- Selalu melakukan koordinasi atau sebagai mediasi ke Pusat (BSSN) sehingga secara menyeluruh Persandian di Provinsi Bali bisa tetap diperhatikan.
- Kegiatan apapun di provinsi mohon slalu melibatkan perwakilan di daerah agar tidak berjalan sebelah antara persandian di provinsi dengan yang ada di kabupaten/kota.



**DAFTAR KEBIJAKAN KEMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG**

NO	JUDUL DOKUMEN KEBIJAKAN / PROSEDUR KEAMANAN INFORMASI	DESKRIPSI SINGKAT	TAHUN TERBIT	REVISI KE - / TAHUN
1	Surat Keputusan Bupati Klungkung Nomor 254/12/HK/2020	Penggunaan Tanda Tangan Elektronik / Digital di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Klungkung	2020	-
2	Surat Keputusan Bupati Klungkung Nomor 18/12/HK/2020	Tentang Pengelola Layanan Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Pemeritah daerah Kabupaten Klungkung	2019	-
3	Surat Keputusan Bupati Klungkung Nomor 365/12/Hk/2019	Tentang Penetapan Sistem Informasi Agenda, Disposisi, Arsipkan Sebagai Inovasi Daerah Kabupaten Klungkung	2019	-

SEMARAPURA, 25 MARET 2021

MENGETAHUI,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLUNGKUNG

Drs. I WAYAN PARNA
NIP. 19631231 198602 1 081



**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNKUNG**

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian
					Jenjang	Th.Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tdk Dapat	
1	I Komang Sandiyasa, ST	19840323 201001 1 030	Penata. III/c	2018	S1	2009	Ahli Sandi TK II	2012	Darma Persandian 10 Th	2020	√		-
2	I Wayan Surya Santosa, S.Ikom, M.A.P	19850107 200501 1 002	Penata Muda TKI. III/b	2017	S2	2017	Ahli Sandi TK II	2018	Darma Persandian 10 Th	2020	√		Pengurus Barang Diskominfo
3	Anak Agung Gede Ngurah Pradnyana	19730908 200003 1 006	Penata Muda. III/b	2020	SMU	1993	Ahli Sandi Dasar	2004	Darma Persandian 10 Th	2016	√		Pembantu Bendahara Penerimaan Diskominfo

SEMARAPURA, 25 MARET 2021

MENGETAHUI,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLUNKUNG

Drs. I WAYAN PARNA
NIP. 19631231 198602 1 081



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

**DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG**

NO	PALSAN	JUMLAH	NOMOR SERI	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi	Kesiapan Ops	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal		SO/TO	(AG/TG)
1	Kriptosoft Pro	1	2912	3.06.02.07.004.13744	Diskominfo	Lemsaneg	2011	R1124/LSN/SU/10/2011	2011	baik	SO	AG
2	Laptop HP Probook 5310m	1	CND9512WT2	3.10.01.02.002.234	Diskominfo	Lemsaneg	2011	R1124/LSN/SU/10/2011	2011	baik	SO	AG
3	Secure VPN	1	1104025 19815B	15413	Diskominfo	Lemsaneg	2012	902/LSN/SU/06/2012	2012	baik	SO	AG
4	Laptop Fujitsu	1	515170-01R1Y00697	173	Diskominfo	Lemsaneg	2012	D232,06/465/2012	2012	baik	SO	AG
5	Kriptosoft Pro	1	3384	14216	Diskominfo	Lemsaneg	2012	902/LSN/SU/06/2012	2012	baik	SO	AG
6	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24063		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
7	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24064		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
8	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24065		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
9	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24066		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
10	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24067		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
11	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24068		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
12	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24069		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
13	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24070		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
14	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24071		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
15	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24072		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
16	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24073		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
17	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24074		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
18	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24075		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
19	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24076		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
20	HP Nokia E7 Kriptophone	1	24077		Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
21	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669850	29652	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
22	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669851	29653	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
23	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669852	29654	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
24	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669853	29655	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
25	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669854	29656	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
26	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669855	29657	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
27	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669856	29658	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

28	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669857	29659	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
29	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669858	29660	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
30	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669859	29661	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
31	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669860	29662	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
32	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669861	29663	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
33	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669862	29664	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
34	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669863	29665	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
35	Mobile Crypto SMS Enterprise	1	8669864	29666	Diskominfo	Lemsaneg	2014	R.074/LSN/SU/PP.06,02/02/2014	2014	rusak	SO	TG
36	Repeater Hytera UHF RD 982 Digital	1	8669851		Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2014	2016	Baik	SO	AG
37	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1807	35328	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
38	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1808	35329	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
39	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1809	35330	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
40	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1810	35331	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
41	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1811	35332	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
42	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1812	35333	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
43	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1813	35334	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
44	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1814	35335	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
45	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1815	35336	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
46	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1816	35337	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
47	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1817	35338	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
48	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1818	35339	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
49	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1819	35340	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
50	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1820	35341	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
51	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1821	35342	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
52	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1822	35343	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
53	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1823	35344	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
54	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1824	35345	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
55	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1825	35346	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
56	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1826	35347	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
57	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1827	35348	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
58	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1828	35349	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
59	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1829	35350	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
60	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1830	35351	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
61	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1831	35352	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG



62	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1832	35353	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
63	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1833	35354	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
64	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1834	35355	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
65	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1835	35356	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
66	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	14017D1836	35357	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.614/LSN/PP.06,02/09/2016	2016	Baik	SO	AG
67	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	15628D0191	35959	Diskominfo	Lemsaneg	2017	R.BA.195/LSN/PP.06.02/07/2017	2017	Baik	SO	AG
68	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	15628D0202	35970	Diskominfo	Lemsaneg	2017	R.BA.195/LSN/PP.06.02/07/2017	2017	Baik	SO	AG
69	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	15628D0203	35871	Diskominfo	Lemsaneg	2017	R.BA.195/LSN/PP.06.02/07/2017	2017	Baik	SO	AG
70	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	15628D0204	35972	Diskominfo	Lemsaneg	2017	R.BA.195/LSN/PP.06.02/07/2017	2017	Baik	SO	AG
71	HT Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	15628D0205	35973	Diskominfo	Lemsaneg	2017	R.BA.195/LSN/PP.06.02/07/2017	2017	Baik	SO	AG

SEMARAPURA, 25 MARET 2021

MENGETAHUI,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLUNGKUNG

Drs. I WAYAN PARNA
NIP. 19631231 198602 1 081



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG**

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JUMLAH	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		BUKU	NO KUNCI		PRODUSEN	TAHUN	NOMOR	TANGGAL	BB	SB	TB	
1	OTP	RADAR	DN040110	1 BUKU	LEMSANEG	2010	024.2010/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 OKTOBER 2010				
2	OTP	MITRA (CAD)	DN040210	1 BUKU	LEMSANEG	2010	024.2010/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 OKTOBER 2010				
3	ALLFAX-3000i	AKTUAL	DN060110	1 LEMBAR	LEMSANEG	2010	024.2010/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 OKTOBER 2010				
4	ALLFAX-3000i	BARITON	DN060210	1 LEMBAR	LEMSANEG	2010	024.2010/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 OKTOBER 2010				
5	ALLFAX-3000i	CANGKOK (CAD)	DN060310	1 LEMBAR	LEMSANEG	2010	024.2010/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 OKTOBER 2010				
6	CRYPTOMACH TIOi	GEDUNG	DN090110	1 LEMBAR	LEMSANEG	2010	024.2010/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 OKTOBER 2010				
7	CRYPTOMACH TIOi	HARTA	DN090210	1 LEMBAR	LEMSANEG	2010	024.2010/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 OKTOBER 2010				
8	CRYPTOMACH TIOi	INDUK (CAD)	DN090310	1 LEMBAR	LEMSANEG	2010	024.2010/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 OKTOBER 2010				
9	BUKU JUKLAK PENGUNAAN KUNCI SISTEM SANDI MANUAL JKS KEMENDAGRI			1 BUKU	LEMSANEG	2010	024.2010/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 OKTOBER 2010				
10	OTP	AUTO	DN040112	1 BUKU	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
11	OTP	LASER (CAD)	DN040212	1 BUKU	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
12	ALLFAX-3000I	AKASIA	DN060112	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
13	ALLFAX-3000I	BADAI	DN060212	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
14	ALLFAX-3000I	CERMIN (CAD)	DN060312	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
15	CRYPTOMACH TIOi	GRANULA	DN090112	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
16	CRYPTOMACH TIOi	HUMUS	DN090212	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
17	CRYPTOMACH TIOi	IKLIM (CAD)	DN090312	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
18	CR-9000i	JAGUNG	DN080112	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
19	CR-9000i	KECAP	DN080212	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
20	CR-9000i	LUAS (CAD)	DN080312	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
21	KRIPTOSOFT	MEMO	DN140112	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
22	KRIPTOSOFT	NOISE	DN140212	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
23	KRIPTOSOFT	OVER (CAD)	DN140312	1 LEMBAR	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				
24	BUKU JUKLAK PENGUNAAN KUNCI SISTEM SANDI MANUAL JKS KEMENDAGRI			1 BUKU	LEMSANEG	2012	020.2012/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	26 JUNI 2012				



25	OTP	APRON	DN040114	1 BUKU	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
26	Allfax-3000i	DELTA	DN060114	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
27	Allfax-3000i	EVIDEN	DN060214	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
28	Allfax-3000i	FOTON (CAD)	DN060314	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
29	CR 9000i	JERUK	DN080114	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
30	CR 9000i	KOMPILASI	DN080214	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
31	CR 9000i	LIBERO (CAD)	DN080314	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
32	CRYPTOMACH TIOi	MASKOT	DN090114	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
33	CRYPTOMACH TIOi	NILAM	DN090214	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
34	CRYPTOMACH TIOi	OPERA (CAD)	DN090312	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
35	KRIPTOSOFT	PALAPA	DN140114	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
36	KRIPTOSOFT	QARIAH	DN140214	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
37	KRIPTOSOFT	RETENSI (CAD)	DN140314	1 LEMBAR	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
38	BUKU JUKLAK PENGGUNAAN KUNCI SISTEM SANDI MANUAL JKS KEMENDAGRI			1 BUKU	LEMSANEG	2014	005.2014/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2014				
39	OTP	GENOM	AAI0403216	1 BUKU	LEMSANEG	2016	007.2016/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2016				
40	OTP	HEKSAGON (CAD)	AAI0403316	1 BUKU	LEMSANEG	2016	007.2016/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2016				
41	ALLFAX-3000i	DOLPIN	AAI0603416	1 LEMBAR	LEMSANEG	2016	007.2016/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2016				
42	ALLFAX-3000i	FIBRIN (CAD)	AAI0603616	1 LEMBAR	LEMSANEG	2016	007.2016/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2016				
43	CRYPTOMACH TIOi	OBOR	AAI0903616	1 LEMBAR	LEMSANEG	2016	007.2016/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2016				
44	CRYPTOMACH TIOi	QARI (CAD)	AAI0903516	1 LEMBAR	LEMSANEG	2016	007.2016/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2016				
45	CR-9000i	LIMAU	AAI0804016	1 LEMBAR	LEMSANEG	2016	007.2016/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2016				
46	CR-9000i	NISAB (CAD)	AAI0804216	1 LEMBAR	LEMSANEG	2016	007.2016/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2016				
47	KRIPTOSOFT	INVOIS	AAI1404616	1 LEMBAR	LEMSANEG	2016	007.2016/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2016				
48	KRIPTOSOFT	KUBIK (CAD)	AAI1404816	1 LEMBAR	LEMSANEG	2016	007.2016/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2016				
49	JUKLAK PENGGUNAAN KUNCI SISSAN MANUAL JKS KEMENDAGRI - PEMDA			1 BUKU	LEMSANEG	2016	007.2016/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	APRIL 2016				
50	OTP	ASTRAL	AAI040117	1 BUKU	LEMSANEG	2017	048.2017/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	28 AGUSTUS 2017				



51	OTP	ARUMBA (CAD)	AAI040217	1 BUKU	LEMSANEG	2017	048.2017/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	28 AGUSTUS 2017				
52	KRIPTOSOFT	PINISI	AAI140117	1 LEMBAR	LEMSANEG	2017	048.2017/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	28 AGUSTUS 2017				
53	KRIPTOSOFT	PATRON (CAD)	AAI140217	1 LEMBAR	LEMSANEG	2017	048.2017/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	28 AGUSTUS 2017				
54	JUKLAK PENGGUNAAN KUNCI SISSAN MANUAL JKS KEMENDAGRI - PEMDA			1 BUKU	LEMSANEG	2017	048.2017/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	28 AGUSTUS 2017				
55	JUKLAK PENGGUNAAN APLIKASI KALKULATOR OTP V.2.0			1 BUKU	LEMSANEG	2017	048.2017/TTS/KEMENDAGRI/PEMKAB KLUNGKUNG	28 AGUSTUS 2017				
56	OTP OPERASIONAL	ANYAM	AAI040118	1 BUKU	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09.2018	02 OKTOBER 2018				
57	OTP CADANGAN	BINCANG	AAI040218	1 BUKU	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09.2018	02 OKTOBER 2018				
58	KRIPTOSOFT PC PASSWORD	AAI140118	AAI140118	1 LEMBAR	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09.2018	2 OKTOBER 2018				
59	KRIPTOSOFT PC PASSWORD	AAI140218	AAI140218	1 LEMBAR	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09.2018	2 OKTOBER 2018				
60	JUKLAK PENGGUNAAN KUNCI SISSAN MANUAL JKS KEMENDAGRI - PEMDA			1 BUKU	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09.2018	2 OKTOBER 2018				

SEMARAPURA, 25 MARET 2021

MENGETAHUI,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLUNGKUNG

Drs. I WAYAN PARNA
NIP. 19631231 198602 1 081



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

**DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG**

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tahun		(AG/TG)
1	Jammer HPRC 6 Bands	4000	36994	1	Diskominfo	Lemsaneg	2016	R.BA.156/LSN/PP.06.02/06/2016	2016	Baik	AG

SEMARAPURA, 25 MARET 2021

MENGETAHUI,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLUNGKUNG

Drs. I WAYAN PARNA
NIP. 19631231 198602 1 081



**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG**

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Kemanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Aplikasi Website E-Kinerja	Tinggi	Sekretariat Daerah Bagian Organisasi	Backup	-	-	-	-	-
2	Aplikasi Mobile E-Kinerja	Tinggi	Sekretariat Daerah Bagian Organisasi	Backup	-	-	-	-	-
3	Aplikasi E-Tiketing Kapal Roro	Rendah	Dinas Perhubungan	-	-	-	-	-	-
4	Software Pengelolaan Obat	Rendah	Dinas Kesehatan	-	-	-	-	-	-
5	Aplikasi Pengelolaan Data Absensi Online	Rendah	Dinas Kesehatan	Backup	-	-	-	-	-
6	Software SIMRS	Rendah	RSUD	Backup	-	-	-	-	-
7	Software Parkir Barikade	Rendah	RSUD	-	-	-	-	-	-
8	SIAK	Strategis	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	Backup	-	-	-	-	-
9	Aplikasi Kasi Server	Rendah	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	-	-	-	-	-	-
10	Aplikasi cetak antrian	Rendah	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	-	-	-	-	-	-
11	Aplikasi Nomor Antrean Dokumen	Rendah	Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil	-	-	-	-	-	-



12	Aplikasi SmartGov	Rendah	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Backup, antivirus	-	-	-	-	-
13	Sistem Informasi Bansos dan Hibah Online	Tinggi	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Backup, antivirus	-	-	-	-	-
14	Sistem E-Jasa	Tinggi	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Backup, antivirus	-	-	-	-	-
15	Aplikasi Sisenso	Tinggi	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Backup, antivirus	-	-	-	-	-
16	Aplikasi Klungkung Mesadu	Tinggi	Dinas Komunikasi dan Informatika	Backup	-	-	-	-	-
17	Aplikasi e-surat	Strategis	Dinas Komunikasi dan Informatika	Backup, Sertifikat Elektronik	-	-	-	-	-
18	Aplikasi UMKM	Rendah	Dinas Komunikasi dan Informatika	Backup	-	-	-	-	-
19	Aplikasi Sisdatik	Rendah	Dinas Komunikasi dan Informatika	Backup	-	-	-	-	-
20	Aplikasi post office	Tinggi	Dinas Komunikasi dan Informatika	Backup	-	-	-	-	-
21	Aplikasi e-tower	Tinggi	Dinas Komunikasi dan Informatika	Backup	-	-	-	-	-

SEMARAPURA, 25 MARET 2021

MENGETAHUI,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLUNGKUNG

Drs. I WAYAN PARNA
NIP. 19631231 198602 1 081



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG**

1 Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Revisi
		Ada	Tidak ada			
1	Klasifikasi Informasi	-	-	-	-	-
2	Jadwal Retensi Arsip	-	-	-	-	-
3	Pemusnahan Arsip	-	-	-	-	-
4	Permintaan Informasi/Dokumen	-	-	-	-	-
5	Distribusi informasi/Dokumen	-	-	-	-	-

3 Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksanaan Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

SEMARAPURA, 25 MARET 2021

MENGETAHUI,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLUNGKUNG

Drs. I WAYAN PARNA
NIP. 19631231 198602 1 081



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

**DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG**

NO	BENTUK LAYANAN	TAHUN	PENERIMA LAYANAN		
			MASYARAKAT	PEGAWAI	PERANGKAT DAERAH
1	Tanda Tangan Elektronik	2018		Bupati, Wakil Bupati, Sekda dan Seluruh Kepala OPD	Asisten Pemerintahan dan Kesejahteraan, Asisten Administrasi Umum, Asisten Administrasi Perekonomian dan Pembangunan, Dinas Lingkungan Hidup dan Pertanahan, Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Perdagangan, Dinas Pendidikan, Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang Perumahan dan Kawasan Permukiman, Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah, Dinas Kesehatan, Rumah Sakit Umum Klungkung, Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil, Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja, Inspektur Daerah, Dinas Perhubungan, Satuan Polisi Pamong Praja dan Damkar, Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Satu Pintu, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Pengendalian Penduduk dan KB, Badan Perencanaan Penelitian dan Pengembangan, Dinas Kearsipan dan Perpustakaan, Sekretaris Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, Badan Kesatuan Bangsa Politik dan Perlindungan Masyarakat, Badan Penanggulangan Bencana Daerah, Camat Klungkung, Camat Banjarangkan, Camat Dawan, Camat Nusa Penida, Staf Ahli Bupati Bidang Ekonomi Pembangunan dan Keuangan, Staf Ahli Bupati Bidang Kemasyarakatan dan Sumber Daya Manusia, Bagian Protokol dan Komunikasi Pimpinan, Bagian Umum, Bagian Pemerintahan, Bagian Perekonomian dan Sumber Daya Alam, Bagian Hukum, Bagian Organisasi, Bagian Pengadaan Barang/Jasa, Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Dinas Pertanian, Dinas Pariwisata, Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan.
2	Literasi Media Keamanan Informasi	2019	SMPN 1 Semarapura		
			SMPN 2 Semarapura		
			SMPN 3 Semarapura		
			SMPN 3 Banjarangkan		
			Kantor Desa Paksewali		
			Kantor Desa Besan		

SEMARAPURA, 25 MARET 2021

MENGETAHUI,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLUNGKUNG

Drs. I WAYAN PARNA
NIP. 19631231 198602 1 081



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE

**DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG**

NO	NAMA JKS	PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA YANG TERHUBUNG	MEDIA KOMUNIKASI	PERALATAN SANDI YANG DIGUNAKAN
1	JKS HT HYTERA	Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran	Radio HT Frekuensi UHF	Digital Secure Encryption Radio (HT Hytera)
		Bagian Humas dan Protokol		
		Dinas Komunikasi dan Informatika		

SEMARAPURA, 25 MARET 2021

MENGETAHUI,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLUNGKUNG

Drs. I WAYAN PARNA
NIP. 19631231 198602 1 081



**DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG**

No	Nama Aplikasi Persuratan				Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1	SIADA E-SURAT (Sistem Agenda Disposisi Arsipkan)	√	√	√	Tanda Tangan Elektronik	√	√		√

SEMARAPURA, 25 MARET 2021

MENGETAHUI,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLUNGKUNG

Drs. I WAYAN PARNA
NIP. 19631231 198602 1 081



**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KLUNGKUNG**

NO	SARANA PENDUKUNG	JUMLAH	KONDISI
1	SARANA KERJA ADMINISTRASI		
	a Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	1	baik
	- Laptop	3	baik
	- Scanner	1	Baik (Printer all in one)
	b Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	-	-
	- Flashdisk	-	-
	- CD	-	-
	- Box File	-	-
	- Brangkas	1	baik
	- Filling Kabinet	2	baik
	- Lemari	2	Baik
	c Sarana Komunikasi		
	- Telepon	2	Baik
	- Faksimile	1	Baik
	- internet	1	baik
	- Radio	2	baik
	d Sarana pencetak		
	- Printer	1	Baik
	- mesin Foto copy	-	-
	e Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	1 pak	baik
	- Pensil	1 pak	baik
	- Penghapus	5 bh	baik
	- Spidol	5 bh	baik



	- Buku Kerja	5 bh	baik
	- papan Tulis	-	-
	a Sarana Penghancur Data		
	-Alat Penghancur Kertas	1	baik
	-Palu	1	baik
	-Sarana Pembakaran	-	-
	-Gunting	2	baik
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	58	baik
	- Telepon SLJJ	1	baik
	- Faksimile	1	baik
	- Sarana Internet	1	baik
	- Jaringan Telepon	-	-
3	Sarana Strong Room		
	- Tabung Pemadam Kebakaran	-	-
	- Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)	-	-
4	Sarana Pendukung		
	- Meja Kerja	3	baik
	- Kursi Kerja	4	baik
	Generator Listrik	-	-
	Penerangan Darurat	-	-
	Pengatur Suhu	1	baik
	Genset Portable	-	-
	Tempat Sampah	1	baik
	Kalender	1	baik
	Jam Dinding	1	rusak berat
5	Sarana Pengaman fisik		
	a Pengaman Akses Kontrol		
	Otentikasi Berbasis Informasi yang diketahui		
	- (password/PIN)	-	-
	Otentikasi Berbasis Informasi yang dimiliki (smart		
	- card/token)	-	-



	Otentikasi berbasis informasi yang natural ada pada		
	- pengguna (finger print, iris scan, voice scan)	-	-
	- Tanda Pengenal (ID Card)	3	baik
b	Pengaman Terhadap Bahaya Kebakaran		
	- Sensor Deteksi Api (fire detector)	-	-
	- Alarm Kebakaran	-	-
	- Automatic Sprinkle System	-	-
	- Tabung Pemadam Api	-	-
c	Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup		
	- Kamera Monitor CCTV	-	-
	- Piket Jaga	-	-

SEMARAPURA, 25 MARET 2021

MENGETAHUI,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN KLUNGKUNG

Drs. I WAYAN PARNA
NIP. 19631231 198602 1 081

