

**DINAS**  
**KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK**  
**KABUPATEN KEPAHIANG**



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN URUSAN  
PERSANDIAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEPAHIANG  
TAHUN ANGGARAN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHIANG**  
**DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK**  
Jl. Aipda Mu'an Komplek Perkantoran Kelobak Kabupaten Kepahiang  
**KEPAHIANG**

Kepahiang, 31 Agustus 2021

Nomor : 555/38/KMF.PS/2021 Kepada  
Klasifikasi : Rahasia Yth. Gubernur Provinsi  
Lampiran : 1 (satu) berkas Bengkulu  
Hal : Penyampaian Laporan Hasil di –  
Pemantauan dan Evaluasi Tempat  
Penyelenggaraan Urusan  
Persandian Pemerintah Daerah  
Kabupaten Kepahiang T.A 2020

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020. berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Kepahiang T.A 2020.

Demikian laporan ini disampaikan. atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

A.n. KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN  
DAN STATISTIK KABUPATEN KEPAHIANG  
KABID PERSANDIAN DAN STATISTIK



RIZA HARYANTI, SE  
NIP. 19730215 200604 2 004

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Langkah pertumbuhan arus informasi dalam kerangka tugas dan fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika yang mengacu pada program pemerintah pusat adalah tolak ukur Pemerintah Daerah Kabupaten Kepahiang untuk secara maksimal mengembangkan sektor penyebaran dan keterbukaan informasi sebagai wujud komitmen pemerintah kepada masyarakat berupa totalitas pelayanan publik dalam mendukung terlaksananya program *e-government* dengan disertai inovasi sistem keamanan jaringan dan informasi.

Sesuai peraturan yang berlaku ditahun 2020 bahwa urusan Persandian dilaksanakan oleh Seksi Pengembangan Sumberdaya Perangkat Pos, Statistik dan Persandian pada Bidang Kominfo di Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Kepahiang dan pada tahun 2020 sesuai dengan Peraturan Bupati Kepahiang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Kepahiang Nomor 25 tahun 2016 Tentang Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kepahiang Point 3 Pasal 13 nomor 13 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Kepahiang menyebutkan bahwa urusan Persandian dilaksanakan oleh Seksi Sandi dan Keamanan Jaringan pada Bidang Persandian dan Statistik di Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Kepahiang.

Bidang Persandian dan Statistik Pemerintah Daerah Kabupaten Kepahiang mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan. koordinasi dan pelaksanaan kebijakan. evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi serta sistem komunikasi intra pemerintah sehingga dalam menjalankan tugas tersebut, bidang persandian menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Kampanye hterasi dan edukasi keamanan informasi dan Sosialisasi Sistem

### Manajemen Keamanan Informasi (**SMKI**):

- 3 Perancangan dan pengujian keamanan sistem elektronik dan jaringan;
4. Pembuatan sistem sinkronisasi data statistik daerah dan mekamsme keamanan informasi publik

5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BsrE.

Dalam mencapai tujuan tersebut, bidang persandian akan berbenah diri disektor sumber daya manusia serta sarana dan prasarana sehingga dalam pelaksanaannya kedepan dapat berjalan maksimal tanpa kendala yang berarti. Loyalitas dan komitmen yang tinggi pada pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu bidang persandian menjalankan misi untuk mencapai visi agar terciptanya keamanan informasi di era digitalisasi dan keterbukan informasi dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Kepahiang

KEPALA DINAS  
KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN  
DAN STATISTIK KABUPATEN KEPAHIANG



KUSHADI CAHYADI, S.I.P  
NIP 19820612 200604 1 009

## **DAFTAR ISI**

### **BAB I PENDAHULUAN .....**

- A. Dasar Hukum.....
- B. Tujuan.....

### **BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020**

- A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....
- B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....
- C. Permasiahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan .....

### **BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020 .....**

### **BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....**

- A. Kesimpulan.....
- B. Saran .....

### **LAMPIRAN :**

LAMPIRAN I - DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANANINFORMASI

LAMPIRAN II - DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III - DAFTAR PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV - DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V - DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI - DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII - DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII - DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX - DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X - DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI - KELENGKAPAN SARANA KERJA

## **BAB I** **PENDAHULUAN**

### **A. DASAR HUKUM**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi Elektronik.
6. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Kebutuhan Informasi Publik;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah
8. Peraturan Daerah Kabupaten Kepahiang No 12 tahun 2019 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Kepahiang nomor 13 tahun 2016 tentang pembentukan dan

susunan perangkat daerah Kabupaten Kepahiang

9. Peraturan Bupati Kepahiang Nomor 1 Tahun 2020 Tentang Perubahan Ketiga Atas Peraturan Bupati Kepahiang Nomor 25 tahun 2016 Tentang Struktur Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Kepahiang Point 3 Pasal 13 nomor 13 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Kepahiang

## **B. TUJUAN**

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.
3. Tolak ukur kinerja Organisasi Perangkat Daerah sebagai pelaksana penyelenggaraan persandian dalam grafik totalitas kerja utama dinas

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

**A. RINGKASAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN**

Pada tahun 2020, urusan persandian yang diselenggarakan oleh Seksi Sandi dan Keamanan Jaringan memiliki 1 (satu) program kerja utama dan kegiatan wajib. Sesuai dengan data pada tabel di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup operasional memiliki jumlah 1 (satu) kegiatan, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Pembinaan dan Pengawasan nihil atau belum ada kegiatan sehingga dapat dipahami bahwa program kerja utama personil persandian adalah membantu penyusunan data utama bidang sebagai uraian pendukung dalam pengajuan perubahan nomenklatur dinas dari 2 (dua) bidang di *grade c* menjadi 4 (empat) bidang di *grade a*. dan kegiatan wajib urusan persandian adalah kirim dan terima berita / surat / radiogram yang bersumber dari email sanapati menjadi ruang lingkup operasional urusan persandian dikarenakan keterbatasan anggaran serta kendala pada sarana dan prasarana kerja dan kegiatan sehingga seperti yang tertera pada table realisasi kegiatan sebagai berikut :

**TABEL REALISASI KEGIATAN**

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	%Capaian
1	Tata Kelola	-	-	
2	Operasional	-	-	
3	Pengawasan dan Evaluasi	-	-	
	Total	-	-	

Sesuai dengan tabel realisasi kegiatan diatas dapat dijelaskan bahwa Seksi Sandi dan Keamanan Jaringan ditahun 2020 hanya melaksanakan kegiatan operasional berupa pengelolahan informasi yang bersumber dari email sanapati namun disisi pelaksanaan tidak memiliki anggaran khusus dalam tata kelola dokumen pelaksana anggaran atau DPA bidang dan seksi sehingga kegiatan seperti operasional dan pengawasan serta evaluasi menjadi nihil kegiatan yang disebabkan minimnya anggaran serta masih terdapat anggapan bahwa urusan persandian hanya berlaku pada saat terjadinya gangguan sehingga meletakan persandian pada urusan akhir

tanpa kesadaran tentang resiko yang nantinya akan dipahami sebagai kesalahan fatal dalam sektor keamanan informasi dan jaringan.

## **B. RINCIAN PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN SEKSI SANDI DAN KEAMANAN JARINGAN**

Sesuai dengan nomenklatur Dinas Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik Kabupaten Kepahiang bahwa urusan persandian ditahun 2020 dilaksanakan dibawah Seksi Sandi dan Keamanan Jaringan bidang persandian dan statistik, namun pada tahun ini juga program kegiatan pada bidang persandian belum dapat dilaksanakan, hal ini disebabkan belum tersedianya anggaran akibat reconfusing anggaran pada dinas komunikasi informatika persandian dan statistik kabupaten kepahiang. Rutinitas kerja yang dilakukan pada seksi sandi dan keamanan jaringan sebagai berikut :

**TABEL REALISASI KEGIATAN**

No.	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Pengelolahan Surat Berita / Radiogram Email Sanapati	-	-	100%

## **C. PERMASALAHAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT PENYELESAIAN MASALAH**

Dalam pelaksanaan urusan persandian, terdapat beberapa kendala dan akan dilakukan tindak lanjut Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

**TABEL PERMASALAHAN DAN RENCANA TINDAK LANJUT**

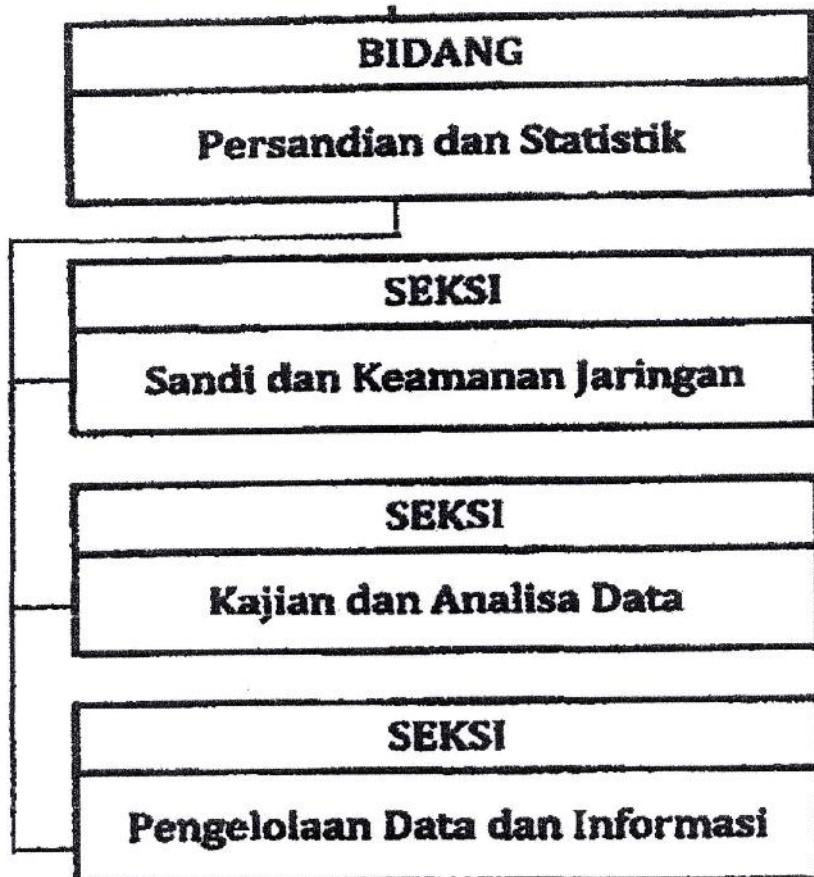
No.	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1.	a) Pada struktur organisasi Dinas Belum terisi atau masih kekurangan pegawai khususnya sdm berklasifikasi sandiman.	Pada tahun 2020 sudah direncanakan menugaskan 2 (dua) orang staf untuk mengukuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara tapi belum terealisasi karena terkendala belum ada anggaran dan akan di usulkan kembali pada tahun 2021
	b) Perubahan Nomenklatur Dinas dari grade C Ke Grade A, sehingga terdapat Perubahan jumlah bidang dari 2 menjadi	Penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian,

	4 bidang sehingga juga mempengaruhi Tugas dan Fungsi Bidang khususnya Urusan bidang Persandian.	pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah atau Jaringan komunikasi sandi.
2.	Operasional	
	a) Belum terdapat Ruang kerja bidang dan kamar sandi (KASA) sebagaimana aturan yang diharuskan dalam standar operasional prosedur	Pembangunan tempat dan ruang kerja bidang dan kamar sandi (KASA) sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan urusan persandian ditinjau dari nomenklatur persandian sebagai bidang
3.	b) Belum dijengkapi peralatan kerja utama dan pendukung untuk penyelenggaraan kegiatan persandian dalam lingkup pelaksanaan fungsi persandian sebagaimana diperuntukan dalam pelaksanaan kegiatan keamanan jaringan dan informasi	Pengadaan peralatan kerja utama dan pendukung kegiatan persandian serta mengajukan permohonan pinjam alat kepada organisasi induk persandian di Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) sebagai pedoman pelaksanaan Kegiatan persandian dalam rangka keamanan jaringan dan informasi di daerah
	c) Pelaksanaan kirim terima berita/surat/radiogram yang bersifat informasi berklasifikasi dari dan antar K/L/D/I atau Kab/Kota/Prov belum tertata pada sektor keamanan jaringan dan informasi dibawah urusan persandian.	Perumusan Jaring komunikasi sandi daerah dengan standar keamanan informasi dengan standar penggunaan sertifikat elektronik yang mengacu pada badan sertifikat elektronik (BSRE) serta melabeli berita/surat/radiogram dengan penerapan sistem sandi
	b)Tata kerja organisasi dalam struktur bidang persandian dan statistik belum tersusun dan tertata sebagaimana wujud dari bahasa keamanan dan informasi jaringan yang dimaksud dalam urusan persandian.	Penataan tugas dan fungsi dari setiap bidang yang mengacu pada profesional kerja dalam menunjuk penanggung jawab kerja yang menangani bidang masing-masing dengan spesialisasinya.

### **BAB III** **PROGRAM KERJA TAHUN 2020**

Pada tahun 2020 Bidang Persandian dan Statistik membawahi 3(tiga) bidang tugas yang terbagi dalam 3 (tiga) seksi seperti yang tergambar dalam bagan struktur organisasi Dinas Kominfo Persandian dan Statistik Kabupaten Kepahiang khususnya pelaksana urusan persandian yang terhimpun dalam bidang Persandian Dan Statistik seperti berikut:

#### **STRUKTUR ORGANISASI BIDANG PERSANDIAN DAN STATISTIK**



Sesuai dengan struktur organisasi bidang Persandian dan Statistik. program kerja Seksi Sandi dan Keamanan Jaringan yang khusus menangani urusan persandian ditahun 2020 melaksanakan fungsi operasional berupa kirim dan terima berita / surat / radiogram melalui email sanapati. Disisi lain dari perubahan nomenklatur dinas ditahun 2020 ini menjadikan program kerja dinas khususnya urusan persandian akan mulai dianggarkan dan dilaksanakan dipertengahan tahun 2020 namun dengan tidak melupakan faktor- faktor lain seperti realita

*Pandemic COVID- 19* yang terjadi saat ini yang apabila menjadi hambatan dalam memulai kegiatan persidangan maka urusan persidangan akan dimulai di tahun 2021 atau sampai batas waktu yang belum ditentukan mengikuti aturan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah pusat maupun daerah Kabupaten Kepahiang.

## **BAB IV** **KESIMPULAN DAN SARAN**

### **A. KESIMPULAN**

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Kepahiang telah dilaksanakan dengan baik yakni sebagai berikut:

1. Pencapaian utama dari rencana tindak lanjut sandiman berupa perubahan status pelaksana urusan persandian dari seksi menjadi bidang atau secara grade dari Dinas Grade C ditahun 2019 Menjadi Grade A diawal 2020.
2. Pelaksanaan tugas wajib dalam fungsi kirim terima Berita, Surat, Radiogram dari email Sanapati namun dengan pencapaian yang belum maksimal.

### **B. SARAN**

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian dan Statistik di Pemerintah Daerah Kabupaten Kepahiang mempunyai saran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
  - a. Penguatan kembali teknis kirim terima surat dari pusat ke daerah yang berstandar keamanan tinggi berupa surat bersandi dalam jaringan khusus komunikasi sandi dari pusat ke daerah.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara :
  - a. Pembinaan kembali para ASN sandiman berupa diklat teknis sebagai pedoman profesionalitas bidang kerja sandiman dengan spesialisasi teknisnya.
  - b. Membuka peluang *Inpassing* bagi ASN yang bekerja dibidang persandian.

LAMPIRAN I

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI  
DI DINAS KOMUNIKASI INFORMASI PERSANDIAN DAN STATISTIK  
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEPAHIANG**

NO	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke -/Tahun
1		NIHIL		
2				
dst				

Kepahiang , 12 Agustus 2021

Kepala Dinas  
Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik  
Kabupaten Kepahiang



Kushadi Cahyadi, S.IP

NIP. 19820612 200604 1 009

LAMPIRAN II

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANA URUSAN PERSANDIAN  
DI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK  
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEPAPIANG**

NO	NAMA	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian	
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Nama Sertifikasi	Tahun	Nama Penghargaan	Taahun	Dapat	Tdk Dapat		
1	RIZA HARYATI,SE	19730215 200604 2 004	PEMBINA/ IV.a	KABID PERSA NDIAN DAN STATISTIK	S1	1998	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
2	KATIN LASMINI,S,Pd,M, M,Pd	19830918 200804 2 001	PENATA TK I/III.d	KASI PENGELO LAHAN DATA DAN INFORMASI	S2	2015	-	-	-	-	-	-	-	-	✓	-
3	YUDHI PANOPI,S,Kom	19790623 201101 1 002	PENATA TK I/III .d	STAF BIDANG	S1	2009	-	-	--	-	-	-	-	-	✓	-
4	YOBA PRAJA,S, IKom	19870823 201505 1 002	PENATA MUDA	STAF BIDANG	S1	2012	SANDIMAN	2018	-	-	-	-	-	-	✓	-

Kepahiang ,12 Agustus 2021

Kepala Dinas

Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik

Kabupaten Kepahiang



**Kushadi Cahyadi, S.IP**

NIP 19820612 200604 1 009

LAMPIRAN III

**DAFTAR PERALATAN SANDI  
DI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK  
PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KEPAPIANG**

NO	NAMA PALSAN	JUMLAH	NOMOR SERI	NUP	POSISI	PENGADAAN		BAST		KONDISI (B/R)	KESIAPAN OPS	PENGGUNAA N
						INSTANSI	TAHUN	NOMOR	TGL			
1												
2												
dst												

**NIHIL**

Kepahiang , 1 Agustus 2021

Kepala Dinas  
Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik  
Kabupaten Kepahiang



**Kushadi Cahyadi, S.IP**

NIP. 19820612 200604 1 009

LAMPIRAN IV

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI  
DI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN SATISTIK  
PEMRONTAH DAERAH KABUPATEN KEPAHIANG**

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										KET	
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU				
		NAMA BUKU	NO. KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL					
1													
2					NIHIL								
dst													

Kepahiang J 2 Agustus 2021

Kepala Dinas  
Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik  
Kabupaten Kepahiang



Kushadi Cahyadi, S.I.P  
NIP.19820612 200604 1 009

## LAMPIRAN V

**DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA  
DI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK  
DI DAERAH KABUPATEN KEPAHIANG**

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BAST		KONDISI	PENGGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL			
1												
2												
dst												

NIHIL

Kepahiang ,12 Agustus 2021

Kepala Dinas  
Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik  
Kabupaten Kepahiang



Kushadi Cahyadi, S.IP  
NIP.19820612 200604 1 009

## LAMPIRAN VI

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK**  
**DI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK**  
**DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEPAHIANG**

NO	NAMA SISTEM ELEKTRONIK	KATEGORI SISTEM ELEKTRONIK (STRATEGIS/TINGGI/RENDAH)	PENGELOLA SISTEM ELEKTRONIK	BENTUK PENGAMANAN MINIMAL YANG SUDAH TERPASANG	UJI KEAMANAN SISTEM ELEKTRONIK		PELAKSANA REKOMENDASI HASIL UJI (dalam bentuk presentasi)		
					PELAKSANA	TAHUN	TELAH	SEDANG	BELUM
1									
2									
dst				NIHIL					

Keterangan :

- Bentuk pengamanan minimal pada system elektronik misalnya telah terpasang firewall,menggunakan sertifikat elektronik,tersedia prosedur backup;

Kepahiang ,12 Agustus 2021

Kepala Dinas  
 Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik  
 Kabupaten Kepahiang



Kushadi Cahyadi, S.I.P.  
 NIP.19820612 200604 1 009

LAMPIRAN VII

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAHAN DOKUMEN  
DI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK  
DI PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHIANG

1.Ketersedian Prosedur Pengelolahan Dokumen

NO	PROSEDUR	Ketersedian		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1	Klasifikasi Informasi					
2	Jadwal Retensi arsip					
3	Pemusnahan Arsip					
4	Permintaan Informasi/dokumen					
5	Distribusi informasi/dokumen					

2.Pemusnahan dokumen

NO	Dokumen Yang Musnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor berita acara	Tanggal	

Kepahiang ,12 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi informatika  
Persandian Dan statistik  
Kabupaten Kepahiang



KUSHADI CAHYADI,S.IP  
NIP.19820612 200604 1 009

LAMPIRAN VIII

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAHAN DOKUMEN  
DI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK  
DI DAERAH KABUPATEN KEPAHIANG**

NO	BENTUK LAYANAN	TAHUN	PENERIMA LAYANAN		
			MASYARAKAT	PEGAWAI**	PERANGKAT DAERAH***
1					
2					
dst					

Keterangan :

\*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas,cukup ditulis "Umum"

\*\*Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis " Pegawai Pemda"

\*\*\*dengan menyebut nama perangkat daerah

Kepahiang ,12 Agustus 2021

Kepala Dinas  
Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik  
Kabupaten Kepahiang



Kushadi Cahyadi, S.I.P.  
NIP. 19820612 200604 1 009

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI  
DI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK  
DI DAERAH KABUPATEN KEPAHIANG

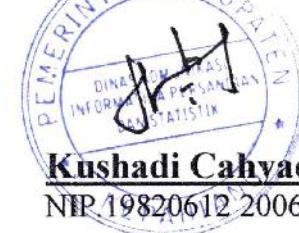
NO	NAMA JKS*	PERANGKAT DAERAH/UNIT KERJA YANG TERHUBUNG	MEDIA KOMUNIKASI	PERALATAN SANDI YANG DIGUNAKAN
1				
2				
dst			NIHIL	

Keterangan :

\* JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat aerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Kepahiang , 12 Agustus 2021

Kepala Dinas  
Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik  
Kabupaten Kepahiang



Kushadi Cahyadi, S.IP  
NIP. 19820612 200604 1 009

LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK  
DI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK  
DI PEMERINTAH KABUPATEN KEPAHIANG

NO	NAMA APLIKASI PERSURATAN	PIHAK YANG TERHUBUNG			BENTUK PENGAMANAN YANG SUADAH TERPASANG	MEDIA AKSES		JARINGAN AKSES	
		TU PERANGKAT DAERAH	S1 DAN S2	SEMUA PEJABAT		SMARTPHONE	PC/LAPTOP	INTRANET	INTERNET
1									
2									
dst									

( khusus bagi pemerintah daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan system elektronik, misal e-surat)

Kepahiang ,12 Agustus 2021

Kepala Dinas  
Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik  
Kabupaten Kepahiang



Kushadi Cahyadi, S.I.P

## LAMPIRAN XI

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA**  
**DI DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA PERSANDIAN DAN STATISTIK**  
**DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KEPAHIANG**

.NO	SARANA PENDUKUNG	JUMLAH	KONDISI
<b>1.</b>	<b>Sarana kerja Administrasi</b>	<b>108</b>	<b>108 BAIK/2 RUSAK / 4 ITEM TIDAK ADA</b>
	a.Sarana Pengolah Data	16	15 BAIK/1 RUSAK
	- Desktop	8	7 Baik/ 1 Rusak
	- Laptop	6	Baik
	- Scanner	2	Baik
	b. Sarana Penyimpanan Data	21	21 BAIK/2 ITEM TIDAK ADA
	- Hardisk	2	Baik
	- Flashdisk	5	Baik
	- CD	0	Tidak ada
	- Box file	3	Baik
	- Brankas	0	Tidak ada
	- Filing Cabinet	3	Baik
	- Lemari	8	Baik
	c. Sarana Komunikasi	15	16 BAIK/ 1 RUSAK
	- Telepon	2	1 Baik/ 1 Rusak
	- Faksimili	1	Baik
	- Sarana Internet	4	Baik
	- Radio/HT	8	Baik
	d.Sarana Percetakan	6	6 BAIK/ 1 ITEM TIDAKADA
	- Printer	6	Baik
	- Mesin fotocopy	0	Tidak ada
	e.Sarana Tulis Menulis	43	43 BAIK
	- Ballpoint	20	BAIK
	- Pensil	10	BAIK
	- Penghapus	6	BAIK
	- Spidol	7	BAIK

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buku kerja</li> <li>- Papan tulis</li> </ul>	20 5	Baik Baik
	<b>f. Sarana Penghancur Data</b>	7	<b>7 BAIK/1 ITEM TIDAK BAIK</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alat penghancur kertas</li> <li>- Palu</li> <li>- Sarana pembakaran</li> <li>- Gunting</li> </ul>	0 2 1 4	Tidak ada Baik Baik baik
<b>2.</b>	<b>Sarana kerja Kasa</b>	<b>0</b>	<b>NIHIL</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahan sandi</li> <li>- Telepon SLJJ</li> <li>- Faksmili</li> <li>- Sarana internet</li> <li>- Jaringan telepon</li> </ul>		<b>NIHIL</b>
<b>3.</b>	<b>Sarana Strong Room</b>	<b>0</b>	<b>NIHIL</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabung pemadam kebakaran</li> <li>- Telepon PABX (antara strong room dan kasa)</li> </ul>		<b>NIHIL</b>
<b>4.</b>	<b>Sarana Pendukung</b>	<b>86</b>	<b>86 BAIK/ 3 ITEM TIDAK ADA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Meja kerja</li> <li>- Kursi kerja</li> <li>- Generator listrik</li> <li>- Penerangan darurat</li> <li>- Pengatur Suhu</li> <li>- Genset portable</li> <li>- Tempat Sampah</li> <li>- Kalender</li> <li>- Jam dinding</li> </ul>	25 30 0 0 0 1 8 15 7	Baik Baik Tidak ada Tidak ada Tidak ada Baik Baik Baik Baik

<b>5</b>	<b>Sarana Pengamanan Fisik</b>	<b>0</b>	<b>NIHIL</b>
	a.Pengamanan Akses Kontrol	0	NIHIL
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang diketahui (Password/PIN)</li> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang dimiliki(smart card/token)</li> <li>- Otentikasi Berbasis informasi yang natural ada pada pengguna (finger print,iris scan,voice scan)</li> <li>- Tanda pengenal (ID card)</li> </ul>		NIHIL
	b. pengamanan terhadap bahaya kebakaran	3	<b>3 BAIK/3 ITEM TIDAK ADA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensor pendeksi api( fire detector)</li> <li>- Alarm kebakaran</li> <li>- Automatic sprinkle system</li> <li>- Tabung pemadam api</li> </ul>	0 0 3	Tidak ada Tidak ada Tidak ada Baik

Kepahiang ,12 Agustus 2021

Kepala Dinas  
 Komunikasi Informatika Persandian Dan Statistik  
 Kabupaten Kepahiang



Kushadi Cahyadi, S.IP  
 NIP.19820612 200604 1 009