



PEMERINTAH KOTA SOLOK  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Puti Indojadi Kelurahan IX Korong Kecamatan Lubuk Sikarah Kode Pos: 27314  
Telepon: 0755-20051 E-mail: [kominfo@solokkota.go.id](mailto:kominfo@solokkota.go.id) <http://solokkota.go.id>

Nomor : 046/313 /DKOMINFO-2021  
Klasifikasi : Rahasia  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi  
Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemko Solok T.A 2020

Solok, 25 November 2021

Yth. Gubernur Provinsi Sumatera barat

di -

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 Tanggal 6 Agustus 2021 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Kota Solok T.A 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Ditandatangani secara elektronik oleh:

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kota Solok
2. Inspektorat Daerah Kota Solok





**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI  
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN  
PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA SOLOK  
TAHUN ANGGARAN 2020**



**RINGKASAN EKSEKUTIF**

Sesuai dengan Peraturan Walikota Solok Nomor 85 Tahun 2017 tentang tugas, fungsi dan rincian tugas jabatan struktural pada Dinas Komunikasi dan Informatika bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Seksi Persandian berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika. Seksi Persandian Pemerintah Daerah Provinsi/Kabupaten/Kota mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

- a. penyiapan perumusan kebijakan teknis dibidang persandian;
- b. penyiapan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, serta rencana teknik terkait fungsi persandian untuk pengamanan informasi; dan
- c. pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsi.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Seksi Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Seksi Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Solok.

Solok, November 2021

Ditandatangani secara elektronik oleh:

Pit. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006



DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

**BAB I PENDAHULUAN.....**

A. Dasar Hukum .....

B. Tujuan.....

**BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020**

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan .....

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan .....

**BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2021 .....**

**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....**

A. Kesimpulan .....

B. Saran .....

**LAMPIRAN:**

LAMPIRAN I – DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – DAFTAR PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V – DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X – DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA



BAB I  
PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Walikota Solok Nomor 36 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Daerah.
6. Peraturan Walikota Solok Nomor 85 tahun 2017 tentang Tugas, Fungsi dan Rincian Tugas Jabatan Struktural pada Dinas Komunikasi dan Informatika.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.



**BAB II**  
**HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

**A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan**

Pada tahun 2020, Seksi Persandian Pemerintah Daerah Kota Solok memiliki 27 (dua puluh tujuh) program kerja dan kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel 1. di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Operasional memiliki jumlah yang paling banyak yaitu 3 (tiga) kegiatan, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Pengawasan dan Evaluasi memiliki jumlah yang paling sedikit yaitu sebanyak 1(satu) kegiatan. Seluruh kegiatan dapat terlaksana atau dengan capaian 100%.

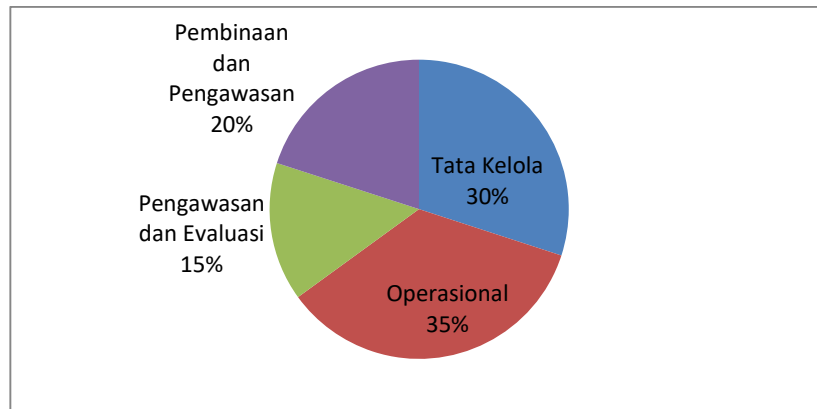
*Tabel Realisasi Kegiatan*

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Tata Kelola	-	-	-
2	Operasional	3	3	100%
3	Pengawasan dan Evaluasi	1	1	100%
4	Pembinaan dan Pengawasan (khusus provinsi)	-	-	-
Total		4	4	100%

*Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan  
Seksi Persandian Tahun 2020*

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Tata Kelola	-	-	-
2	Operasional	135.715.000	126.641.943	93,3%
3	Pengawasan dan Evaluasi	67.800.000	43.100.000	63,6%
4	Pembinaan dan Pengawasan (khusus provinsi)	-	-	-
Total		203.515.000	169.741.943	83,4%





*Gambar Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian*

Sesuai dengan Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan Seksi Persandian Tahun 2020 di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional memiliki alokasi paling besar yaitu sebesar Rp. 135.715.000,- atau (66,69 %) dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Pengawasan sebesar Rp. 67.800.000,- atau ( 33,31 %) dari total anggaran.

#### **B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan Seksi Persandian**

Untuk mendukung penyelenggaraan persandian di Pemerintah Kota Solok, pada tahun 2020 Seksi Persandian telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel di bawah ini yaitu:

	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Pengelolaan dan Perlindungan Informasi Pemerintah Daerah	203.515.000,-	169.741.943,-	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengelolaan Informasi/Berita berklasifikasi</li> <li>- Laporan evaluasi kepatuhan pemanfaatan sertifikat elektronik</li> <li>- Pembayaran jasa pengamanan informasi</li> <li>- Pengadaan Perangkat Video Conference</li> </ul>



**C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah**

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut.

Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

*Contoh Tabel Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut*

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Layanan Keamanan Informasi	
	a. Kurangnya SDM	Penambahan SDM dan Peningkatan SDM





**BAB III**  
**PROGRAM KERJA TAHUN 2021**

Seksi Persandian

*Tabel Kegiatan Seksi Persandian Tahun 2021*

No	Program	Sub Kegiatan	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi	a. Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 27.724.000,-	Januari s.d. Desember 2021
		b. Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Rp. 29.529.600,-	Januari s.d. Desember 2021
		c. Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 56.850.000,-	Januari s.d. Desember 2021



**BAB IV**  
**KESIMPULAN DAN SARAN**

**A. Kesimpulan**

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kota Solok telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Seksi Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp. 79.000.000,- , kemudian karena adanya pandemic Covid 19 yang mengharuskan rapat-rapat dan pertemuan dilakukan secara daring melalui video conference, anggaran seksi persandian ditambah menjadi Rp. 203.515.000,-
2. Pencapaian Target kinerja Seksi persandian tercapai sebanyak 4 yaitu :
  - a. Pengelolaan informasi/Berita berklasifikasi
  - b. Laporan evaluasi kepatuhan pemanfaatan sertifikat elektronik
  - c. Pembayaran jasa pengamanan informasi
  - d. Pengadaan Perangkat Video Conference

**B. Saran**

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Seksi Persandian Pemerintah Daerah Kota Solok bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
  - a. Mengadakan Bimtek dan Pelatihan terkait dengan Persandian dan Keamanan Informasi.
  - b. Mengadakan Sosialisasi terhadap Peraturan terkait dengan Persandian dan Keamanan Informasi.
2. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi agar Mengadakan Bimtek dan Pelatihan terkait dengan Persandian dan Keamanan Informasi.



LAMPIRAN I

**RAHASIA**

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI  
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.	Surat Edaran Walikota Solok Nomor 046/434/DKOMINFO-2019	Surat edaran walikota tentang Penggunaan Sertifikat Elektronik pada Sistem dan Dokumen Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kota Solok	2019	-

Solok, November 2021

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006

**RAHASIA**

LAMPIRAN II

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN  
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Nama Sertifikasi	Tahun	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tdk Dapat	
1.	Drs. FERI AGRIADI	1979021 5199711 1001	Pembina (IV/a)	Kabid Aptika dan Persandi an	S.1	2004	-	-	-	-	-	-		√	- Aplikasi dan Jaringan
2.	VICKI ARIAWAND RA, S.Kom, M.CIO	1987040 8201001 1008	Penata (III/c)	Kasi Persandi an	S.2	2015	-	-	-	-	-	-	-	√	- Membantu Pelaksanaan tugas lain di Bidang Informatika dan Persandian

Solok, November 2021

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006

**RAHASIA**

LAMPIRAN III

DAFTAR PERALATAN SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal		SO/TO	(AG/TG)
1.	Laptop merk Fujitsu	1	3100102003.377	-		Pinjam Pakai Lemsaneg	2012	-	-	Rusak	-	-
2.	Kriptosoft Pro	1	3060207004	-		Pinjam Pakai Lemsaneg	2012	-	-	Baik	-	-
3	Secure VPN Encryption	1	3060207004	-		Pinjam Pakai Lemsaneg	2012	-	-	Baik	-	-

Solok, November 2021

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA  
**LUSYA ADELINA, SE, MM**  
Pembina  
NIP. 19770809 200501 2 006

**RAHASIA**

LAMPIRAN IV

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB	
1.	-	-	-	-		-	-	-	-	-	-	

Solok, November 2021

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006

**RAHASIA**

LAMPIRAN V

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA  
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	(B/R)	(AG/TG)	
1.												
2.												
dst												

Solok, November 2021

Pit. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006

**RAHASIA**

LAMPIRAN VI

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1.	Aplikasi solokkota	Rendah	Diskominfo Kota Solok	SSL	BSSN	2019	-	-	-
2.	Aplikasi Kepegawaian online	Rendah	Diskominfo Kota Solok	SSL dan Sertifikat Elektronik	BSSN	2019	-	-	-

Keterangan:

\* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Solok, November 2021

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006



**RAHASIA**

LAMPIRAN VII

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN  
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi		-	-	-	-
2.	Jadwal Retensi Arsip		-	-	-	-
3.	Pemusnahan Arsip		-	-	-	-
4.	Permintaan Informasi/Dokumen		-	-	-	-
5.	Distribusi informasi/dokumen		-	-	-	-

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.	-	-	-	-

Solok, November 2021

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006

**RAHASIA**

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI  
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	Sertifikat Elektronik	2018	-	√	√
2.	Firewall	2018	-		√

Keterangan:

\*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis “Umum”

\*\*Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis “Pegawai Pemda”

\*\*\*Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Solok, November 2021

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006

**RAHASIA**

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	-	-	-	-

Keterangan:

\*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Solok, November 2021

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006

**RAHASIA**

LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1.	Sinadine (Sistem Informasi Tata Naskah Dinas Elektronik)	√			Sertifikat Elektronik dan SSL	√	√	-	√

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Solok, November 2021

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006

R A H A S I A

LAMPIRAN XI

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA  
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA SOLOK

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data	2	
	- Desktop	-	-
	- Laptop	1	Baik
	- Scanner	1	Baik
	b. Sarana Penyimpan Data	2	Baik
	- Hardisk	1	.....
	- Flashdisk	1	.....
	- CD	-	.....
	- Box File	-	.....
	- Brankas	-	.....
	- Filling Cabinet	-	.....
	- Lemari	-	.....
	c. Sarana Komunikasi	2	.....
	- Telepon	1	.....
	- Faksimili	-	.....
	- Sarana Internet	1	.....
	- Radio	-	.....
	d. Sarana Pencetak	1	.....
	- Printer	1	.....
	- Mesin Foto Copy	-	.....



	- Jam dinding		
	Sarana Pengamanan Fisik a. Pengamanan Akses Kontrol <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN)</li> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token)</li> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan)</li> <li>- tanda pengenal (ID card)</li> </ul> b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensor Pendeteksi Api (fire detector)</li> <li>- Alarm Kebakaran</li> <li>- Automatic Sprinkle System</li> <li>- Tabung Pemadam Api</li> </ul> c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kamera Monitor (CCTV)</li> <li>- Piket Jaga</li> </ul>	- - - - - - - -	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

Solok, November 2021

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN  
INFORMATIKA

**LUSYA ADELINA, SE, MM**

Pembina

NIP. 19770809 200501 2 006