

RAHASIA



PEMERINTAH KOTA PALU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. KH. Wahid Hasyim No. 12

Nomor : 870/0508/DISKOMINFO/2021
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan
Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian
Pemerintah Daerah Kota Palu T.A 2020

Palu , 25 Agustus 2021

Yth. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Sulawesi
Tengah

di -

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor :
T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan
Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan
Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah
Kota Palu T.A 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PALU

ICHSAN HAMSAH, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19611208 199403 1 004

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kota Palu
2. Inspektorat Daerah Kota Palu



LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU
TAHUN ANGGARAN 2020

RAHASIA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Walikota Palu Nomor 24 tahun 2017 tentang Tugas Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palu bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kota Palu berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika. Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kota Palu mempunyai tugas menyiapkan tata kelola persandian dalam rangka penjaminan keamanan informasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengamanan persandian dan pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyiapan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan Bidang Persandian;
2. Penyiapan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang tata kelola persandian dalam rangka penjaminan keamanan informasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengamanan persandian dan pengawasan dan evaluasi menyelenggarakan persandian;
3. Penyiapan bahan pelaksanaan kebijakan di bidang tata kelola persandian dalam rangka penjaminan keamanan informasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengamanan persandian dan pengawasan dan evaluasi menyelenggarakan persandian;
4. Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang tata kelola persandian dalam rangka penjaminan keamanan informasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengamanan persandian, dan pengawasan dan evaluasi menyelenggarakan persandian;
5. Penyiapan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang tata kelola persandian dalam rangka penjaminan keamanan informasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengamanan persandian, dan pengawasan dan evaluasi menyelenggarakan persandian;
6. Penyiapan pelaksanaan penjatuhan hukuman disiplin terhadap Aparatur yang melakukan pelanggaran disiplin sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
7. Penyiapan pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang dibidang tata kelola persandian dalam rangka penjaminan keamanan informasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengamanan persandian, dan pengawasan dan evaluasi menyelenggarakan persandian;

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada. Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kota.

Palu, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PALU



ICHSAN HAMSAH, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19611208 199403 1 004

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum.....

B. Tujuan.....

BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020 ...

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan.....

BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan.....

B. Saran

LAMPIRAN:

LAMPIRAN I – DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – DAFTAR PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V – DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X – DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

BAB I
PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Wali Kota Palu No. 24 Tahun 2017 Tentang Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Palu.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II
HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kota Palu memiliki 1 (satu) program kerja dan kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel 2.1 di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Pengawasan dan Evaluasi memiliki jumlah yang paling banyak yaitu 1 (satu) kegiatan, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Tata Kelola dan operasional memiliki jumlah yang paling sedikit yaitu sebanyak 0 (nol) kegiatan. Realisasi kegiatan pada ruang lingkup Pengawasan dan Evaluasi memiliki capaian tertinggi dibandingkan dengan ruang lingkup kegiatan yang lainnya. Dari 1 (satu) kegiatan yang direncanakan kegiatan tidak dapat terlaksana karena terkendala Pandemi Covid-19.

Tabel 2.1 Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Tata Kelola	0	0	0%
2	Operasional	0	0	0%
3	Pengawasan dan Evaluasi	1	0	0%
Total		1	0	0%

*Tabel 2.2 Realisasi Anggaran Kegiatan
Bidang Persandian Tahun 2020*

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Tata Kelola	-	-	0 %
2	Operasional	-	-	0 %
3	Pengawasan dan Evaluasi	Rp. 20.600.000	Rp. 0	0 %
Total		Rp. 20.600.000	Rp. 0	0 %

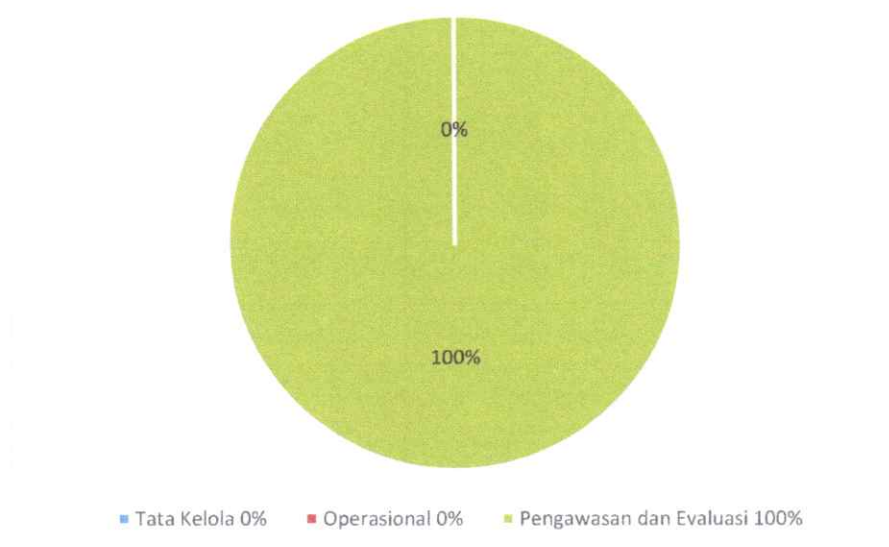


Diagram 2.1 Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian

Sesuai dengan Tabel 2.2 dan Diagram 2.1 di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Pengawasan dan Evaluasi memiliki alokasi paling besar yaitu sebesar Rp. Rp. 20.600.000 atau (100%) dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Tata Kelola sebesar Rp. 0 atau (0%) dari total anggaran, dan anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional sebesar Rp. 0 atau (0%). Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di bidang Tata Kelola, Pengawasan dan Evaluasi tidak memiliki alokasi anggaran di bandingkan dengan bidang lainnya.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Keterangan: untuk nomenklatur organisasi menyesuaikan dengan kondisi di Pemerintah Daerah masing-masing

1. Seksi Tata Kelola Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Tata Kelola belum mendapat dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan.

RAHASIA

2. Seksi Operasional Pengamanan Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas Layanan dan operasional pengamanan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Operasional Keamanan Informasi belum mendapat dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan.

3. Seksi Pengawasan dan Evaluasi Pengamanan Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Pengawasan dan Evaluasi Pengamanan Persandian telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 2.3 di bawah ini yaitu:

Tabel 2.3 Kegiatan Seksi Pengawasan dan Evaluasi Pengamanan Persandian

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Program Pengelolaan Sistem Keamanan Informasi dan Persandian	Rp. 20.600.000,-	Rp. 0,-	0%

RAHASIA

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel 2.4 Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Tata Kelola	
	a. Masih Kurangnya SDM yang berkualifikasi ahli sandi	Pada tahun 2021 sudah direncanakan menugaskan 2 (dua) orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
	b. Belum adanya Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Persandian	Pada tahun 2022 akan direncanakan menyusun Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Persandian
2	Operasional Pengamanan Informasi	
	a. Belum adanya kesadaran masyarakat tentang pentingnya keamanan informasi	Melaksanakan kegiatan Literasi, Sosialisasi, Diklat tentang Keamanan Informasi.
	b. Belum adanya peralatan persandian yang memadai.	Merencanakan pengadaan peralatan persandian.
3	Pengawasan dan Evaluasi Pengamanan Persandian	
	a. Belum terpenuhinya anggaran terkait pengawasan dan evaluasi pengamanan persandian.	Pada tahun 2021 merencanakan penganggaran terkait pengawasan dan evaluasi.

RAHASIA

BAB III
PROGRAM KERJA TAHUN 2020

A. Seksi Tata Kelola Persandian

Tabel 2.5 Kegiatan Seksi Tata Kelola Persandian Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	-	-	-

B. Seksi Operasional Pengamanan Persandian

Tabel 2.6 Kegiatan Seksi Operasional Pengamanan Persandian Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	-	-	-

C. Seksi Pengawasan dan Evaluasi Pengamanan Persandian

Tabel 2.7 Kegiatan Seksi Pengawasan dan Evaluasi Pengamanan Persandian Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Program Pengelolaan Sistem Keamanan informasi dan Persandian	Rp. 20.600.000,-	Triwulan III dan IV

BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kota Palu belum dapat terlaksana dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sejumlah Rp. 162.280.000,- dan disetujui sejumlah Rp. 41.200.000 kemudian direvisi sesuai dengan perubahan anggaran disetujui sejumlah Rp. 20.600.000,-.
2. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang persandian belum tercapai sesuai target.

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kota Palu memberikan saran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
 - a. Menyediakan perekrutan Sumber Daya Manusia Sandi seluas – luasnya bagi daerah.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
 - a. Pelaksanaan pinjam pakai perlatan persandian agar dilakukan secara merata diseluruh daerah.
 - b. Perlu adanya dukungan yang intens ke Pemerintah Daerah sebagai bentuk dukungan Pelaksanaan Kegiatan Persandian dan Keamanan Informasi.
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Sulawesi Tengah:
 - a. Mendukung regulasi penyelenggaraan persandian di semua kabupaten/kota terutama berkaitan dengan regulasi tentang Tunjangan Pengamanan Persandian.

LAMPIRAN I

RAHASIA

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.	-	-	-	-

Palu, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PALU



ICHSAN HAMSAR, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19611208 199403 1 004

R A H A S I A

LAMPIRAN II

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatih an	Tahu n	Nama Sertifikas i	Tahun	Nama Penghargaa n	Tahun	Dapat	Tdk Dapat	
1.	AMELIA LAHEMA, S.SPT., M.Adm.KP	1980011 4 199810 2 002	Pembina (IV/a)	Kepala Bidang / 2021	S2		-	-	-	-	-	-		✓	-
2.	Aminudin SH, M.Adm.KP	1968050 2 199903 1 005	Pembina (IV/a)	Kepala Seksi Operasional Pengamanan Persandian / 2017	S2	2013	-	-	-	-	-	-		✓	-
3.	Zainal Agus, S.Sos	1968081 2 200502 1 002	Penata Tkt. I (III/d)	Kepala Seksi Tata Kelola Persandian / 2017	S1	1998	-	-	-	-	-	-		✓	-
4.	Sem Rahmat, S.Sos	1964012 4 200604 1 006	PENATA Tkt. I (III/d)	Kepala Seksi Pengawasan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian / 2017	S1	1996	-	-	-	-	-	-		✓	-
5.	Oktavianto Manusu, S.Kom	1991101 2 201503 1 003	Penata Muda Tkt. I (III/b)	Analisis Persandian / 2017	S1	2013	Diklat Sandina n, Diklat Kamsiber Worksho p Dasar	2018, 2020, 2021	-	-	-	-		✓	Pemeriksa Barang dan Jasa

RAHASIA

LAMPIRAN III

DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops SO/TO	Penggunaan (AG/TG)
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal			
1.	Secure Digital Radio Encryp Hytera	7 Unit	14O16A0529 14O16A0543 14O16A0563 14O16A0623 14O16A0651 14O16A0658 14O16A0667	34760 34774 34794 34854 34882 34889 34898	Palu	LSN	2014	R. BA.38/LSN/PP.06.02/04/2015	30 April 2015	Baik Hilang Hilang Hilang Hilang Hilang Baik		
2.												
dst												

Palu, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PALU



ICHSAN HAMSAH, S.H., M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19611208 199403 1 004

LAMPIRAN IV

RAHASIA

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI									
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU		
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB
1.		ANYAM	AAI040118	1	BSSN	2020	R.BA.094/BSSN/D2/PP.05.04/08/2020	04/09/2020			
2.		BINCANG (CAD)	AAI040218	1	BSSN	2020	R.BA.094/BSSN/D2/PP.05.04/08/2020	04/09/2020			
3.		AURA BOCOR (CAD)	AAI140118 AAI140218	1 1	BSSN	2020	R.BA.094/BSSN/D2/PP.05.04/08/2020	04/09/2020			
4.		PETUNJUK PELAKSANAAN		1	BSSN	2020	R.BA.094/BSSN/D2/PP.05.04/08/2020	04/09/2020			

Palu, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA



JCHSAN HAMSAR, S.H., M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19611208 199403 1 004

LAMPIRAN V

RAHASIA

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGGUNAAN		KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL		(B/R)	(AG/TG)	
1.	JAMMER PBJ 630	A508692219	181	1	PALU	BSSN	2020	R.BA.185/BSSN/PP.06.02/11/2020	11 NOVEMBER 2020	Baik			
2.	POWER SUPPLY	A505272219	-	1	PALU	BSSN	2020	R.BA.185/BSSN/PP.06.02/11/2020	11 NOVEMBER 2020	Baik			
3.	BATTERY	A509142219	-	1	PALU	BSSN	2020	R.BA.185/BSSN/PP.06.02/11/2020	11 NOVEMBER 2020	Baik			

Palu, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PALU



ICHSAN HAMSAR, S.H., M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19611208 199403 1 004

RAHASIA

LAMPIRAN VI

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1.	E-Siga	Tinggi	DPMPTSP	Menggunakan Sertifikat Elektronik	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dst									

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik msalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Palu, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PALU



JCHSAN HAMSAR, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19611208 199403 1 004

RAHASIA

LAMPIRAN VII

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi		√			
2.	Jadwal Retensi Arsip		√			
3.	Pemusnahan Arsip		√			
4.	Permintaan Informasi/Dokumen		√			
5.	Distribusi informasi/dokumen		√			

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
dst				

Palu, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PALU



ICHSAN HAMSAN, S.H., M.Si

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 19611208 199403 1 004

RAHASIA

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-
dst					

Keterangan:

- *Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"
- **Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinasi, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"
- ***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Palu, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PALU



JCHSAN HAMSAN, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19611208 199403 1 004

LAMPIRAN IX

RAHASIA

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
dst				

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Palu, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PALU



ICHSAN HAMSAB, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19611208 199403 1 004

RAHASIA

LAMPIRAN X

**DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU**

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dst									

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Palu, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PALU



LAMPIRAN XI

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PALU

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Administrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	1	Baik
	- Laptop	1	Baik
	- Scanner	-	-
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	-	-
	- Flashdisk	-	-
	- CD	-	-
	- Box File	-	-
	- Brankas	-	-
	- Filling Cabinet	-	-
	- Lemari	-	-
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	-	-
	- Faksimili	-	-
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Radio	-	-
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	1	Baik
	- Mesin Foto Copy	-	-
	e. Sarana Tulis Menulis	
	- Ballpoint	1	Baik
	- Pensil	-	-
	- Penghapus	-	-
	- Spidol	-	-
	- Buku Kerja	-	-
	- Papan Tulis	-	-
	a. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	-	-
	- Palu	-	-
	- Sarana Pembakaran	-	-
	- Gunting	-	-
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	-	-
	- Telepon SLJJ	-	-
	- Faksimili	-	-
	- Sarana Internet	-	-
	- Jaringan Telepon	-	-
3	Sarana Strong Room		
	- Tabung Pemadam Kebakaran	-	-

	- Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)	-	-
4	Sarana Pendukung		
	- Meja Kerja	1	Baik
	- Kursi Kerja	3	Baik
	- Generator Listrik	-	-
	- Penerangan darurat	-	-
	- Pengatur Suhu	-	-
	- Genset Portable	-	-
	- Tempat Sampah	1	Baik
	- Kalender	-	-
	- Jam dinding	-	-
	Sarana Pengamanan Fisik		
	a. Pengamanan Akses Kontrol		
	- Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN)	-	-
	- Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token)	-	-
	- Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan)	-	-
	- tanda pengenal (ID card)	-	-
	b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran		
	- Sensor Pendeteksi Api (fire detector)	-	-
	- Alarm Kebakaran	-	-
	- Automatic Sprinkle System	-	-
	- Tabung Pemadam Api	-	-
	c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup		
	- Kamera Monitor (CCTV)	-	-
	- Piket Jaga	-	-

Palu, 25 Agustus 2021

KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PALU



ICHSAN HAMSAH, S.H., M.Si
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19611208 199403 1 004