

BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA

Jalan Harsono R.M. No.70, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550
Telepon (021) 7805814 Faksimile (021) 78844104

LEMBAR DISPOSISI

Nomor Agenda/Registrasi	:	R.174	Tingkat Keamanan	:	SR/ <input checked="" type="checkbox"/> T/B
Tanggal Penerimaan	:	3/9/2021	Tingkat Kecepatan	:	K/SS/ <input checked="" type="checkbox"/> S/B
Tanggal dan Nomor Surat	:	2/9/2021	046/333/Kominfo/2021		
Dari	:	Kadiskominfo Kabupaten Sekadau			
Kepada	:	Kepala			
Tembusan	:	-			
Ringkasan isi	:	Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Persandian Tahun 2020			
Jumlah	:	43 lembar			
Kepada		Disposition			
1			2		
YTH. SU Yth D3 D2		C-1 MUDK 3/9/2021 C-2 Mudk 10/09/2021			
		C-3			
		Plt. D32 Sbg bhn evaluasi//060921			



PEMERINTAH KABUPATEN SEKADAU
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SEKADAU

Jln. Merdeka Timur KM.09 Kompleks Kantor Bupati Sekadau

Kode Pos 79582

Nomor : 046/ 333 /Kominfo/ 2021
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Pelaksanaan
Kegiatan Persandian Tahun 2020

Yth. 1. Kepala Badan Siber dan Sandi Negara

2. Gubernur Kalimantan Barat

di -

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A. 2020, berikut disampaikan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau Tahun 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Sekadau, 2 September 2021

**LAPORAN TAHUNAN PENYELENGGARAAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU
PERIODE 2 JANUARI S.D. 31 DESEMBER 2020**



DISUSUN OLEH :

**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU
TAHUN 2020**

DAFTAR ISI

Cover	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi	iv
Daftar Gambar	xii
Daftar Diagram	xiii
Daftar Tabel	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Gambaran Umum	1
B. Dasar	2
BAB II UNIT KERJA PENYELENGGARA PERSANDIAN .	12
A. Rencana Strategis DitDalsan Tahun 2015-2020	12
B. Perjanjian Kinerja DitDalsan Tahun 2018	19
C. Pengukuran Kinerja	22
BAB III PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN	24
A. Capaian Indikator Kinerja	24
B. Evaluasi dan Analisis Capaian Kinerja	24
C. Akuntabilitas Keuangan	75
BAB IV PENUTUP	78
A. Simpulan	78
B. Langkah Perbaikan	79



PEMERINTAH KABUPATEN SEKADAU

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

KABUPATEN SEKADAU

Jln. Merdeka Timur KM.09 Kompleks Kantor Bupati Sekadau

Kode Pos 79582

LAPORAN TAHUNAN

PELAKSANAAN KEGIATAN PERSANDIAN

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU

PERIODE : 2 JANUARI s.d. 31 DESEMBER 2020

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum

Saat ini, penggunaan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) dalam Penyelenggaran Pelayanan Publik terus mengalami pertumbuhan, sejalan dengan kebutuhan penyediaan pelayanan publik yang cepat, andal dan aman. Penggunaan TIK yang makin kompleks dapat menyebabkan kerawanan dan ancaman Keamanan Informasi, yang meliputi aspek kerahasiaan, keutuhan, dan ketersediaan layanan, sehingga dapat mengganggu kinerja Penyelenggara Pelayanan Publik. Peran sumber daya informasi dan TIK semakin penting bagi upaya peningkatan kualitas layanan sebagai salah satu realisasi tata kelola pemerintahan yang baik *Good Governance*.

Dalam penyelenggaraan tata kelola TIK, faktor keamanan informasi merupakan aspek yang sangat penting untuk diperhatikan mengingat kinerja tata kelola TIK akan terganggu jika informasi sebagai salah satu objek utama tata kelola TIK mengalami masalah berupa gangguan dan ancaman yang menyangkut aspek kerahasiaan (*confidentiality*), keutuhan (*integrity*) dan ketersediaan (*availability*). Adanya ancaman terhadap sumber daya informasi tersebut membutuhkan adanya sebuah tata kelola keamanan informasi di setiap

organisasi/ instansi tidak terkecuali instansi penyelenggara pelayanan publik milik pemerintah. Dengan demikian perlu ditingkatkan kesiapan dan kewaspadaan terhadap ancaman serangan keamanan informasi pada instansi pemerintah terutama pada infrastruktur kritis milik pemerintah.

Pemerintah Indonesia melalui Kementerian Komunikasi dan Informatika telah mengimbau kepada seluruh instansi pemerintah terutama instansi pemerintah penyelenggara pelayanan publik dan instansi pemerintah yang memiliki infrastruktur vital untuk meningkatkan kesadaran akan pentingnya keamanan informasi. Himbauan kepada instansi pemerintah penyelenggara pelayanan publik, baik di lingkungan pusat maupun daerah dilakukan melalui berbagai cara, mulai dari sosialisasi maupun bimbingan teknis (bimtek). Di samping itu, pemerintah juga telah mengeluarkan regulasi atau kebijakan yang terkait dengan penerapan tata kelola keamanan informasi dilingkungan instansi pemerintah. Regulasi atau kebijakan yang telah dikeluarkan tersebut baik berupa Undang-Undang, Surat Keputusan Menteri Komunikasi dan Informatika, Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika hingga Surat Edaran Menteri Komunikasi dan Informatika dan Peraturan dan keputusan dari Badan Siber dan sandi Negara.

Dengan adanya Regulasi dan aturan dalam rangka pengamanan informasi pada pemerintah pusat dan daerah harus mampu membeberikan perlindungan keamanan informasi, dari ancaman pihak lain baik langsung maupun tidak langsung.

1.2 Dasar

1. Undang- Undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Umdang-undang nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 11 tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik
2. Peraturan Pemerintah Nomor 82 Tahun 2012 tentang Penyelenggaraan Sistem dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia

Tahun 2012 Nomor 189 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5348);

3. Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2020 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 182
4. Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 4 tahun 2016 tentang Sistem manajemen Pengamanan Informasi
5. Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara nomor 5 Tahun 2014 tentang Standar Algoritma Kriptografi pada Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Badan Siber Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Bupati Sekadau Nomor 31 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi Serta tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sekadau (Berita Daerah Kab SekadauTahun 2016 Nomor 43);

BAB II

GAMBARAN UNIT KERJA

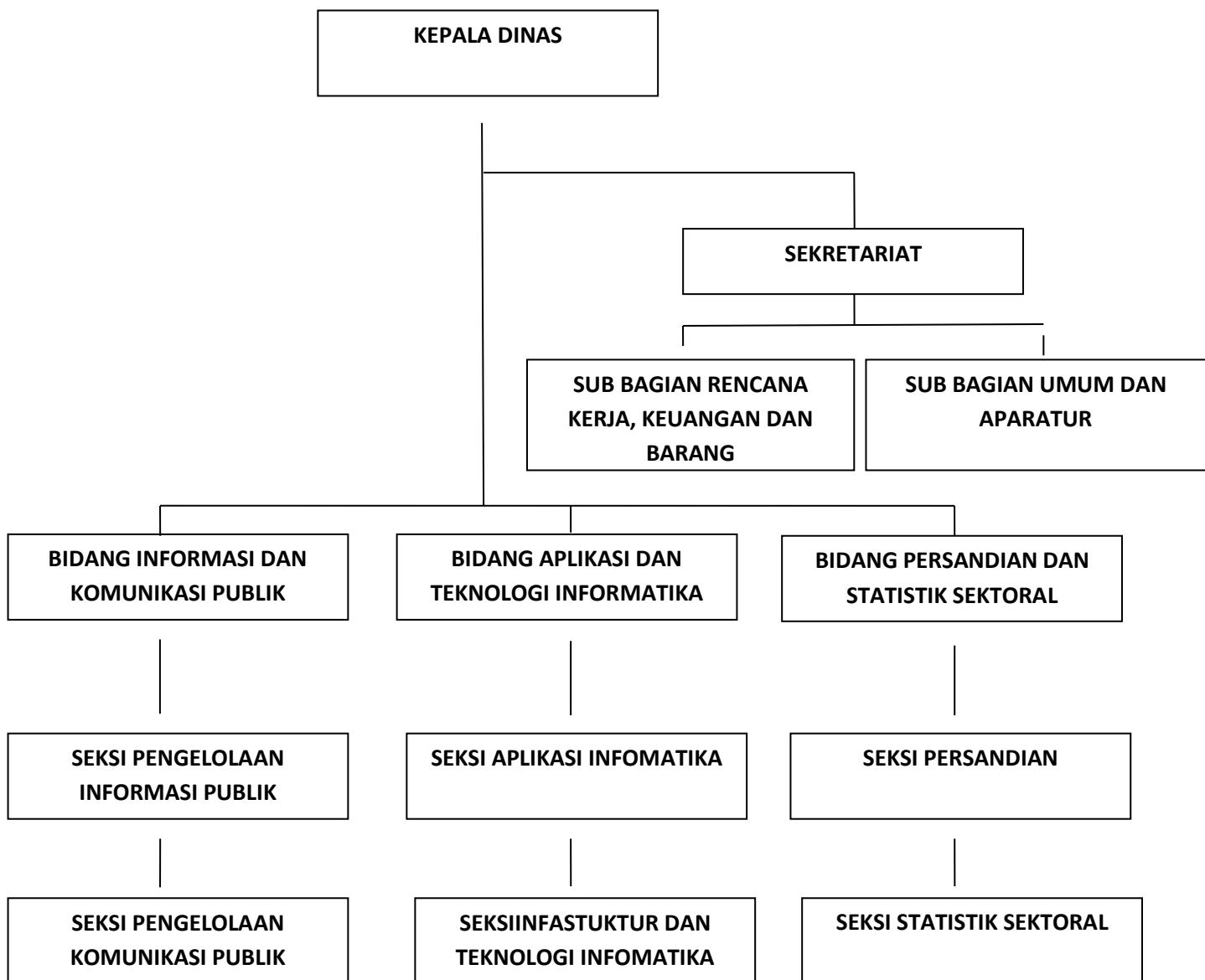
PENYELENGGARAN URUSAN PERSANDIAN

2.1 Kelembagaan atau organisasi

Kelembagaan Persandian pada Pemerintah Kabupaten Sekadau berada pada Dinas Komunikasi dan Informatika dimana Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sekadau terbentuk pada tanggal 29 Desember 2016 sesuai Peraturan Bupati Sekadau Nomor 31 tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan Organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sekadau.

Susunan Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sekadau berdasarkan Peraturan Bupati Sekadau Nomor 31 tahun 2016 tentang Kedudukan, susunan Organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sekadau terdiri dari tiga Bidang diantaranya Bidang Informasi dan komunikasi Publik, Bidang Aplkasi dan Teknologi Informatika dan Bidang Persandian dan Statistik Sektoral berikut ini bagan susunan Strukrut organisasi Dinas Kominfo dan Informatika :

Susunan Kelembagaan
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Sekadau



Sesuai Gambar I diatas Bidang Persandian dan Satistik sektoral dipimpin oleh Kepala Bidang setingkat pejabat Eselon 3 a dan bertanggung jawab langsung kepada kepala dinas. Adapun tugas Bidang Persandian dan Statistik sektoral yaitu Menyelenggarakan Persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah , Penetapan pola hubungan Komunikasi sandi antar perangkat daerah dan penyelenggraan statistik sektoral di lingkungan daerah. Dalam Melaksanakan tugasnya kepala Bidang Persandian dan Satistik sektoral menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- a. Menyelenggarakan Persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah daerah , penetapan pola hubungan Komunikasi sandi antar perangkat daerah dan penyelenggraan statistik sektoral di lingkungan pemerintah daerah
- b. Pelaksanan tata kelola persandian dalam rangka menjamin keamanan informasi di lingkungan pemerintah daerah.
- c. Pelaksanaan operasional pengamanan persandian dilingkungan pemerintah daerah
- d. Pelaksanaan pengawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian dilingkungan pemerintah daerah
- e. Penyelenggaraan statistik sektoral dilingkup pemerintah daerah kabupaten.

Dan Seksi persandian dipimpin oleh kepala seksi setingkat pejabat eselon 3 b dan bertanggung jawab langsung kepada kepala bidang persandian dan statistik sektoral. kepala seksi persandian mempunyai tugas pelaksanaan tata kelola persandian dalam rangka penjaminan keamanan informasi dilingkungan pemerintah daerah, pelaksanaan operasional pegamanan persandian dilingkungan pemerintah daerah, pelaksanaan pegawasan dan evaluasi penyelenggaraan persandian di lingkungan pemerintah daerah. Dalam melaksanakan tugasnya kepala Seksi Persandian menyelenggarakan fungsi sebagai berikut:

- a. Perumusan kebijakan keamanan informasi di lingkungan pemeritah daerah
- b. Penyusunan peraturan teknis tata kelola persandian untuk pengamanan informasi meliputi pengelolaan informasi berklasifikasi, pengelolaan sumber daya manusia sandi, pengelolaan perangkat lunak persandian, pengelolaan perangkat keras persandian dan pengelolaan jaring komunikasi sandi.
- c. Penyusunan peraturan teknis operasional pengelolaan komunikasi sandi antar perangkat daerah dilingkungan kabupaen/ kota
- d. Penyusunan peraturan teknis operasional pengamanan komunikasi sandi

- e. Penyusunan peraturan teknis pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengelolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi
- f. Pengukuran tingkat kerawanan dan keamanan informasi
- g. Pengelolaan informasi berklasifikasi melalui pengklasifikasian dan pengamanan informasi milik pemerintah daerah
- h. Pengelolaan proses pengamanan informasi milik pemerintah daerah
- i. Pengiriman, penyimpanan, pemanfaatan dan penghancuran informasi berklasifikasi
- j. Penyusunan rencana kebutuhan sumber daya manusia sandi
- k. peningkatkan kesadaran pengamanan informasi di lingkungan pemerintah daerah melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop atau seminar
- l. pengembangan kompetensi sumber daya manusia sandi melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop atau seminar
- m. Pengadaan , penyimpanan, distribusi dan pemusnahan perangkat lunak dan perangkat keras persandian,
- n. Pemeliharaan dan perbaikan terhadap perangkat lunak persandian , perangkat keras persandian dan jaring komunikasi sandi.
- o. Penyusunan rencana kebutuhan perangkat lunak persandian dalam rangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah dilingkungan kabupaten/ kota
- p. Penyusunan rencana kebutuhan perangkat keras persandian dalam rangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah dilingkungan kabupaten/ kota
- q. Penyususan rencana kebutuhan unsur pengelola dan pengguna pada komunikasi sandi antar perangkat perangkat lunak persandian dalam rangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah dilingkungan kabupaten/ kota
- r. Perancangan pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah dilingkungan kabupaten/ kota

- s. Pengamanan terhadap kegiatan / aset / fasilitas / instalasi penting/vital / kritis melalui kontra pengidraan danatau metode pengaman persandian lainya
- t. Pengamanan informasi elektronik
- u. Pengelolaan Security Operation Center (SOC) dalam rangka pengamanan informasi dan komunikasi
- v. Pemulihan data atau sistem jika terjadi ganguan operasional persandian dan keamanan informasi
- w. Penyusunan instrumen pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengelolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi
- x. Pelaksanaan program pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi , pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengelolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi sesuai dengan ketentuan yang berlaku
- y. Koordinasi pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional sandiman

2.2 Kebijakan dan Peraturan Tentang Keamanan Informasi

Dalam menyelenggarakan Kegiatan Persandian dilingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau kebijkan dan peraturan tentang keamanan informasi mengacu pada aturan perundang-undangan yang berlaku. Adapun regulasi yang dibuat pada pemerintah daerah kabupaten sekadau diantaranya:

1. Peraturan Bupati Nomor 19 tahun 2018 tentang Tunjangan Pengamanan Persandan bagi Pegawai negeri Sipil yang bertugas sebagai pengelola pengamanan Persandian di lingkugan Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau.
2. Peraturan Bupati Sekadau Nomor 58 tahun 2018 Penggunaan Sertifikat Elektronik
3. Surat Keputusan Bupati Sekadau nomor 133/177/BKPSDM-C/2020 tentang Pemberian Tunjangan Pengamanan Persandian kepada Aparatur Sipil Negara yang diangkat dan ditugas Pemerintah Kabupaten Sekadau.

4. Surat Keputusan Bupati Sekadau nomor 133/176/BKPSDM-C/2020 tentang Aparatur Sipil Negara sebagai Pengelola Pengamanan Persandian Pemerintah Kabupaten Sekadau.
5. Surat Keputusan Bupati Sekadau Nomor 046/ 152/ Kominfo/2020 tentang Tim Penyeleggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau tahun 2020
6. Standar Pelayanan Operaional (SOP) komunikasi Terima Berita Sandi
7. Standar Pelayanan Operaional (SOP) komunikasi Terima Berita Sandi

Daftar Peraturan tentang Keamanan Informasi

No	Nama Peraturan	Ruang Lingkup Pengaturan	Keterangan
1	Peraturan Daerah/Kepala Daerah <ol style="list-style-type: none"> a. Peraturan Bupati Nomor 19 tahun 2020 tentang Tunjangan Pengamanan Persandian bagi Pegawai negeri Sipil yang bertugas sebagai pengelola pengamanan Persandian di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau. b. Peraturan Bupati Sekadau Nomor 58 tahun 2020 Penggunaan Sertifikat Elektronik 	a. Pedoman Tunjangan Pengaman Persandian, Besaran Tujangan Pengamanan Pesandian dan tata cara proses pemberian tujagan b. Tata kelola penggunaan Sertifikat Elektronik yang meliputi kewajiban dan peran perangkat daerah, penyelenggara sertifikat elektronik yang digunakan, jenis sertifikat, ruang lingkup penggunaan, tahapan penggunaan mulai dari permohonan, penerbitan, pembaruan, pencabutan, dan kewajiban dan tanggung jawab pemilik sertifikat elektronik, otoritas pendaftaran	
2	Keputusan Kepala Daerah <ol style="list-style-type: none"> a. Surat Keputusan Bupati Sekadau nomor 133/177/BKPSDM-C/2020 tentang Pemberian Tunjangan pengamana 	a. Pemberian Tujangan Petugas Pengelola Persandian dilingkungan pemerintah kabupaten sekadau.	Terlampir

	<p>Persandian kepada Aparatur Sipil Negara yang diangkat dan ditugas Pemerintah Kabupaten Sekadau</p> <p>b. Surat Keputusan Bupati Sekadau nomor 133/176/BKPSDM-C/2020 tentang Aparatur Sipil Negara sebagai Pengelola Penagman Persandian Pemerintah Kabupaten Sekadau.</p> <p>c. Surat Keputusan Bupati Sekadau Nomor 046/ 152/ Kominfo/2020 tentang Tim Penyeleggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau tahun 2020</p>	<p>b. Penunjukan ASN sebagai pengelola Pengamanan Persandian dan penetapan nilai pengamanan Pesandian.</p> <p>c. Tim Penyeleggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau tahun 2020 diantaranya ASN se-Kecamatan kab. Sekadau dan Pelatihan SDM dalam pengamanan Informasi</p>	
3	<p>SOP</p> <p>a. SOP Komunikasi Terima Berita Sandi</p> <p>b. SOP Komunikasi Kirim Berita Sandi</p>	<p>a. Alur terima berita sandi sampai dengan Tujuan Penerima</p> <p>b. Alur Kirim berita sandi sampai dengan kirim tujuan Penerima</p>	

2.3 SDM Persandian dan Keamanan Informasi

Dalam Melaksanakan tugas Khususnya Penyelenggaraan Persandian .Bidang Persandian dan Statistik memiliki 3 (Tiga) orang pegawai yang terdiri dari 1 orang Kepala Bidang Persandian dan Statistik Sektoral, 1 orang Kepala seksi Persandian dan 1 Orang Pelaksana umum dimana pelaksana umum tersebut telah memiliki ijazah Ahli Sandi tingkat I pada tahun 2009 .

Adapun untuk kebutuhan pegawai dalam menunjang penyelenggraan Persandian telah diajukan oleh Sekretariat Dinas Komunikasi dan informatika yang ditujukan kepada Badan Kepegawaian dan Sumber daya Manusia Kabupaten Sekadau

Tabel Pemenuhan Formasi SDM

No	Satuan Unit Kerja	Jumlah		Ket
		Saat Ini	Seharusnya	
1	Kepala Bidang Persandain dan Statistik Sektoral	1	1	Cukup
2	Kepala Seksi Persandian	1	1	Cukup
3	Pelaksana Umum	1	5	(-) 4
Total		3	7	(-) 4

Tabel Kondisi Kualifikasi Ahli Sandi

No	Satuan Unit Kerja	Jumlah		Percentase Pemenuhan
		Seluruhnya	Berkualifikasi Ahli Sandi	
1	Kepala Bidang Persandain dan Statistik Sektoral	1	0	0%
2	Kepala Seksi Persandian	1	0	0%
3	Pelaksana Umum	1	1	100%
Total		3	1	33,33%

Tabel Kondisi Fungsional Sandiman/Tertentu

No	Satuan Unit Kerja	Jumlah		Percentase Pemenuhan
		Staf	FT	
1	Seksi Persandian	0	0	0%
Total		0	0	0%

Tabel Kondisi SDM Keamanan Informasi Berkualifikasi

No	Bidang Keahlian Keamanan Informasi	Jumlah	Keterangan
1	Sertifikasi Klaster Pengelolaan Keamanan Informasi dari Badan Nasional Sertifikasi Profesi	Nihil	
2	Bidang Tata Kelola Keamanan Informasi (Governance) a. CGEIT dari ISACA b. IT-IL Expert dari Axelos c. lainnya sebutkan	Nihil Nihil Nihil	
3	Bidang Pengelolaan Keamanan Informasi (Management) a. CISSP dari ISC2 b. CISM dari ISACA c. lainnya sebutkan	Nihil Nihil Nihil	
4	Keamanan Pengembangan Aplikasi (Software Development) a. CSSLP dari ISC2 b. MCSD dari Microsoft c. lainnya sebutkan	Nihil Nihil Nihil	
5	Pengujian Penetrasi Sistem (Penetration Testing) a. CEH dari EC-Council b. OSCP dari OffensiveSecurity c. lainnya sebutkan	Nihil Nihil Nihil	
6	Audit Keamanan Sistem Informasi (Audit) a. CISA dari ISACA b. ISO/IEC 27001 Lead Auditor c. lainnya sebutkan	Nihil Nihil Nihil	
7	Keamanan Jaringan (Network) a. CCIE Security dari Cisco	Nihil	

No	Bidang Keahlian Keamanan Informasi	Jumlah	Keterangan
	b. JNCIE-SEC dari JuniperNetworks	Nihil	
	c. lainnya sebutkan	Nihil	

2.4 Sarana dan Prasarana (Perangkat Keras dan Perangkat Lunak)

2.4.1 Materil dan Jaring Komunikasi Sandi

Berikut ini data dan uraian tentang dislokasi peralatan sandi yang ada di UTP, data dan uraian tentang sistem dan bahan sandi yang ada di UTP dan Jaring Komunikasi Sandi, daftar Jaring Komunikasi Sandi (JKS) yang ada pada instansi yang meliputi nama JKS, peralatan sandi dan jenis sistem yang digunakan.

Adapun Sarana dan Prasarana yang digunakan dalam pelaksanaan Penyelenggaraan Persandian Pemerintah Kabupaten dapat dijelas dengan table di bawah ini.

Kondisi Peralatan Sandi

No	Nama Palsan	Jml	Kondisi Fungsional		*Kesiapan Operasional	
			Baik	Rusak	Siap	Tidak
1	Laptop Fujitsu	1	1	0	1	0
Jumlah total		1	1	0	1	0
Persentase		100%	100%	0%	100%	0%

*Kesiapan Operasional : Palsan dalam kondisi Baik dan sudah update Kunci Sistem Sandinya sesuai dengan Instruksi Pemberlakuan.

No	Nama Jenis Kunci Sissan	Jml	Kondisi	
			Baik	Rusak
1	Kunci Sissan OTP	2	2	-

2	Kunci Sissan KRISTOSOFT	2	2	-
---	-------------------------	---	---	---

Daftar Jaring Komunikasi Internal

No	Nama Palsan	Jenis Palsan	Entitas/titik yang terhubung	
			Jml	Nama Entitas/Titik
1	Jaring Komunikasi Intra Kantor camat	Radio SSB	6	Menghubungkan komunikasi seluruh kecamatan di kabupaten sekadau dengan Dinas Komunikasi dan informatika kab. Sekadau.
2	Jaring Komunikasi Intra Kantor camat	Email Sanapati	7	Menghubungkan komunikasi seluruh kecamatan di kabupaten sekadau dengan Dinas Komunikasi dan informatika kab. Sekadau

Data tentang peralatan dan sistem sandi dilampirkan pada Lampiran IV

2.4.2 Alat Pendukung Utama Persandian

Untuk Alat Pendukung Utama Persandian pada Pemerintah Kabupaten Sekadau belum ada sama sekali baik dari Pinjam pakai Barang Milik Negara maupun Dari Anggaran Pendapatan beanja Daerah.

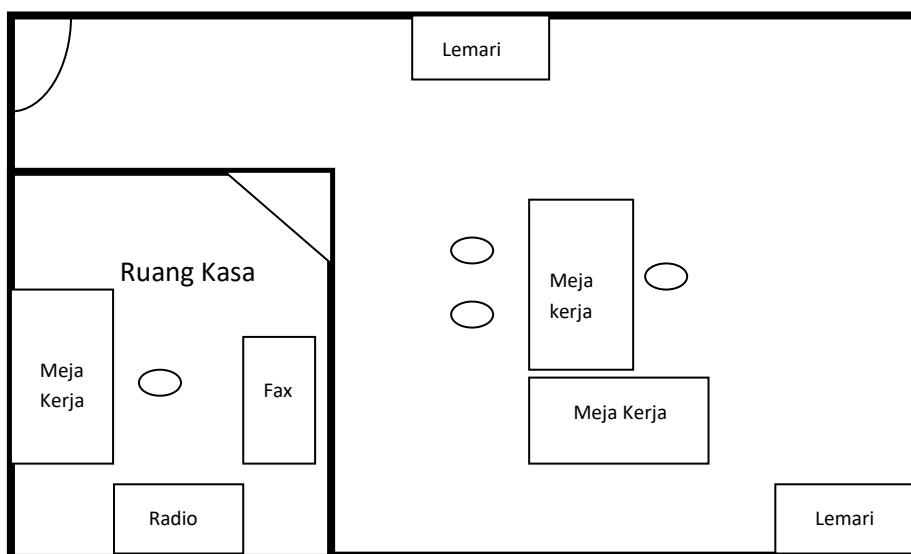
Tabel Kondisi Alat Pendukung Utama Persandian

No	Nama Palsan	Jml	Kondisi	Kesiapan
----	-------------	-----	---------	----------

		Fungsional		Operasional	
		Baik	Rusak	Baik	Rusak
1	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
	Jumlah				
	Persentase				

2.4.3 Tempat Kegiatan Sandi dan perlengkapan pendukung

Berikut ini Denah Kamar Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau.



Gambar Tata Ruang Tempat Kegiatan Sandi

Kantor Dinas Komunikasi dan Informatika kabupaten Sekadau khususnya khususnya Kamar sandi dalam rangka operasional kegiatan persandian pada saat ini masih berada satu atap dengan kantor bupati sekadau dengan kondisi seperti gambar diatas. Dimana idealnya dalam penataan ruang dan sarana prasarana mengacu pada Peraturan Kepala sandi Negara Nomor 9 tahun 2010 tentang standar Tempat kegiatan Sandi Tipe B. Namun keterbatasan alokasi anggaran tempat yang saat ini belum memenuhi standart yang ditentukan , tetapi secara umum sudah memenuhi prinsip-prinsip pengamanan.

Contoh Tabel Saran Kerja Tempat Kegiatan Sandi

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	2	2 Baik
	- Laptop	1	Baik
	- Scanner	1	Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		Baik
	- Hardisk	1	Baik
	- Flashdisk	2	Baik
	- CD	0
	- Box File	20	Baik
	- Brankas	0
	- FillingCabinet	0
	- Lemari	2	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	1	Baik
	- Faksimili	1	Baik
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Radio	1	Baik
	d. Sarana Pencetak		Baik
	- Printer	1	Baik
	- Mesin Foto Copy	1	Baik
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	12	Baik.....
	- Pensil	12	Baik
	- Penghapus	3	Baik
	- Spidol	2	Baik
	- Buku Kerja	2	Baik
	- Papan Tulis	2	Baik
	a. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	0

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
	<ul style="list-style-type: none"> - Palu - Sarana Pembakaran - Gunting 	0 0 2 Baik
2	Sarana Kerja Kasa <ul style="list-style-type: none"> - Bahan Sandi - Telepon SLJJ - Faksimili - Sarana Internet - Jaringan Telepon 	50 1 1 1 1	Baik Baik Baik Baik Baik
3	Sarana Strong Room <ul style="list-style-type: none"> - Tabung Pemadam Kebakaran - Telepon PABX (antara strongroom dan Kasa) 	0 0
4	Sarana Pendukung <ul style="list-style-type: none"> - Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding 	4 4 0 0 0 0 2 2 1	Baik Baik Bai
	Sarana Pengamanan Fisik a. Pengamanan Akses Kontrol <ul style="list-style-type: none"> - Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui>Password/PIN) - Otentikasi Berbasis 	0 0

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
	Informasi yang Dimiliki(smartcard/token)	0
	- Otentikasi Berbasis Informasi Naturalada Pengguna(fingerprint, iris scan,voicescan)	0
	- tanda pengenal (ID card)	1	Rusak
b.	Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran	0
	- Sensor Pendekripsi Api(firedetector)	0
	- Alarm Kebakaran	0
	- Automatic Sprinkle System	0
	- Tabung Pemadam Api		
c.	Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup		
	- Kamera Monitor (CCTV)		
	- Piket Jaga		

2.4.4 Sarana dan Prasarana Security Operation Center.

NIHIL

2.4.5 Anggaran

Berikut ini Data laporan anggaran kegiatan penyelenggraan Persandian tahun anggrang 2020 dengan Program Kegiatan Penyelenggaraan Persandian dalam Rangka Pengamana Informasi Pemerintah Daerah.

No	Satuan Unit Kerja	Jumlah yg diusulkan	Jumlah yang disetujui menjadi	Persentase

			APBD	
1	Seksi Persandian	107.603.750	105.756.200	87.87%
Jumlah Total		107.603.750	94.556.229	87.87%

BAB III

PELAKSANAAN PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN

1.1 Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pelaksanaan program kerja dan kegiatan penyelenggraan persandian tahun 2020, seksi persandian pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau melaksanakan kegiatan tata kelola persandian , pengelolaan sumber daya persandian dan operasional .

3.1.1 Tata kelola

Dalam Rangka Pengamanan Informasi baik pengamanan Aplikasi, pengamana server dan pengamanan lainya serta pencegahan dari pihak-pihak yang tidak bertanggung jawab dalam hal ini perusakan, modif dan pencurian data maka Pemerintah Daerah perlu membuat Perencanaan dan Grandesign penyelenggaraan Persandian. Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau telah menerapkan Sertifikat Elektronik dengan Bekerjasama dengan Balai Sertifikat Elektronik Badan Siber dan Sandi Negara terhitung tanggal 29 Juni 2020.

Pola hubungan komunikasi sandi Pemerintah Kabupaten Sekadau yang berjalan saat ini masih antara Pemerintah Kapaten Sekadau dengan Seluruh kecamatan di kabupaten Sekadau dan Pemerintah Kabupaten Sekadau dengan Pemerintah Provisi Kalimantan barat, Kementerian dalam Negeri dan Badan Siber dan Sandi Negara.

Penyelengaraan Persandian pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau sampai saat ini belum pernah dilakukan audit persandian atau audit keamanan informasi yang dilakukan oleh BSSN atau Pemerintah Provinsi Kalimantan barat dan pemerintah kabupaten sekadau belum melaksanakan kegiatan Asement Security pada server maupun aplikasi aplikasi pada OPD hal ini disebabkan minimnya SDM dan minimnya alokasi anggaran Daerah.

3.1.2 Pengelolaan sumber daya

Dalam Rangka Pengembangan Sumber Daya Manusia Persandian Pemerintah Kabupaten Sekadau memberikan sosialisasi kepada para petugas terima berita pada kecamatan Se-kabupaten sekadau dan Untuk Pengembangan Sumber daya dalam hal Pengamanan Cyber yang pernah diikuti yaitu Diklat teknis secara Online yang diselenggarakan oleh BSSN.

Jaring Komunikasi Sandi Pada Pemerintah daerah kabupaten Sekadau yang berjalan selama ini yaitu antar kabupaten dengan kecamatan di kabupaten sekadau adapun tahap pengembangan ke depannya pola hubungan sandi dan gelar Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah kabupaten sekadau seyogyanya mampu menaungi seluruh SKPD yang berada di Pemerintah daerah kabupaten Sekadau,

Dalam Pengembangan Penyelenggaraan Persandian pemenuhan sarana dan prasarana harus menunjang dan sesuai kebutuhan harus dialokasi secara khusus mengingat tantangan dalam persandian semakin besar.

Kegiatan Pemeliharaan dan perbaikan alat Sandi untuk saat ini masih mengacu pada Perka Lembaga Sandi Negara dan alat pendukung lainnya yang sumber dana APBD ditangani langsung oleh seksi persandian.

Dan untuk kegiatan penghapusan/pemusnahan Kunci Sandi berdasarkan aturan yang berlaku dan dibuat berita Acara Pemusnahan.

3.1.3 Operasional

Operasional kegiatan pemanfaatan layanan persandian dan keamanan informasi Pemerintah Kabupaten Sekadau menggunakan Kriptosoft dan email menggunakan akun sanapati dengan total Berita 824 dan tersortir dan disampaikan kepada tujuh sebanyak 490 Berita, berita Keluar sebanyak 28 Berita.

Pemanfaatan layanan sertifikat elektronik di lingkungan pemerintah daerah kabupaten Sekadau telah dilakukan untuk di tahun 2020 ini . Adapun Pemilik Sertifikat sebanyak 30 Pengguna dan 17 OPD yang berada dilingkungan pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau. Adapun Payung Hukum Penerapan Sertifikat Elektronik berdasarkan Peraturan Bupati Sekadau tentang Penerapan Sertifikat Elektronik yang mencakup Persyaratan permohonan,

penerbitan, pembaruan, pencabutan, dan kewajiban dan tanggung jawab pemilik sertifikat elektronik dan otoritas pendaftaran.

Untuk pemanfaatan Layanan Persandian lainnya seperti Pemanfaatan layanan penilaian keamanan sistem infomasi, Pemanfaatan layanan kontra penginderaana atau sterilisasi, Penaganan insiden keamanan dari Computer Emergency Respon Team dan Pemanfaatan layanan jamming belum dilaksanakan mengingat kemampuan sumber daya Manusia Persandian yang minim dan keterbatasan alat Pendukung Utama Persandian.

1.2 Hambatan dan Upaya Pemecahan Masalah

Dalam Penyelegaraan Persandian pada pemerintah kabupaten sekadau masih belum maksimal, ada beberapa faktor diantaranya sebagai berikut :

No	Permasalahan	Upaya Pemecahan Masalah
1	Kurangnya SDM Persandian	Pada tahun 2020 diajukan kebutuhan Pegawai yang ditujukan kepada BPSPDM kab. Sekadau,
2	Keterbatasan Peralatan Persandian	Telah mengajukan kebutuhan Peralatan Sandi yang di Tujuhan kepala BSSN pada tahun 2020
3	Kurangnya SDM dalam bidang teknologi	Untuk dapat mengikuti pelatihan Cyber yang diselenggarakan BSSN

1.3 Tindak Lanjut Rekomendasi Hasil Pengawasan/Audit

Dalam hal Pelaksanaan penyelenggaraan Persandian pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau sampai saat ini belum pernah di audit oleh tim Audit persandian .

1.4 Pengukuran Kinerja

Kegiatan Penyelenggaran Persandian dalam Rangka Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah

No	Perangkat Daerah	Jenis Layanan Yang Dimanfaatkan
1	OPD dilingkungan Pemkab Sekadau	Email via Sanapati dan Faximile
2	Kecamatan Se-Kabupaten Sekadau	Surat/Berita via Faximile

1.5 Rencana Program Kerja Tahun 2020

No	Nama Program Kerja	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi.	Rp. 137.279.198	Kegiatan Sosialisasi, Bimtek teknis, Belanja ATK, Belanja Transportasi dan Akomodasi, Belanja Cetak Pengadaan, Belanja Makan Minum, Belanja Perjalanan Dinas, Hoonoarium Pns dan Non PNS

Program Program Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah kabupaten Sekadau meliputi;

1. Kegiatan Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan :

- a) sub Kegiatan Penetapan Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rp. 9,171,810 ;
- b) Sub Kegiatan Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rp. 33,106,548 ;
- c) Sub Kegiatan Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik Rp. 23,324,500 ;
- d) Sub Kegiatan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rp. 34,418.550.

2. Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota dengan sub kegiatan :

- a) Sub Kegiatan Operasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Rp. 37,257,790 .

A. MONITORING PELAKSANAAN REKOMENDASI TAHUN 2020

Belum ada nya audit dan monitoring dari tim sehingga belum ada rekomendasi Kepala BSSN, rekomendasi Tim Kunkerops DN/LN ataupun lainnya.

No	Rekomendasi	Status	Kendala	Tindaklanjut Berikutnya
1.	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

1.1 Simpulan

Struktur Organisasi Dinas kominfo kabupaten Sekadau baru terbentuk 4 (Empat) tahun terakhir ini, tentunya menjadi tantangan khususnya penyelenggaraan Persandian yang mempunyai tugas dan tanggung jawab yang sangat berat, Kemajuan teknologi yang sangat pesat yang tak diimbangi dengan sumber daya manusia baik dari segi kuantitas maupun kualitas sehingga belum maksimalnya peran Persandian pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadu.

Adapun kegiatan Persandian pada Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau tahun 2020 telah meksanakan kegiatan yaitu :

1. Operasional Peralatan sandi melalui email sanapati berupa layanan kirim terima berita via email
2. Operasional Peralatan komunikasi melalui Faximile berupa layanan kirim terima berita dari Pusat dan Daerah
3. Layanan Penerapan Sertifikat Elektronik

1.2 Saran

1.2.1 Untuk Badan Siber dan Sandi Negara (Pemerintah Pusat)

Badan Siber dan Sandi negara telah membuat regulasi regulasi untuk menjadi pedoman Persandian daerah akan tetapi masih minimnya pembinaan Sumber daya Manusia persandian khususnya peningkatan kemampuan dan pemahaman tentang cyber bagaimana cara penanganan pengamanan yang handal untuk didaerah.

1.2.2 Pemerintah Daerah Provinsi (wakil Pemerintah Pusat)

Selama ini Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Barat belum optimal dalam melakukan Pembinaan, monitoring dan Evaluasi pada Persandian Daerah kabupaten Sekadau .untuk kedepannya dalam rangka Penyelenggaran Persandian Daerah sebaiknya Pemerintah Provisi yang

membidangi Persandian menyusun program kegiatan dalam rangka pembinaan, monitoring dan Evaluasi sebelum tim dari BSSN mengaudit Persandian Pada Pemerintah Daerah kabupaten Sekadau.

DAFTAR LAMPIRAN.

1. Daftar Kebijakan Keamanan Informasi
2. Daftar Sdm Pelaksanaan Urusan Persandian
3. Daftar Peralatan Sandi
4. Daftar Kunci Sistem Sandi
5. Daftar Alat Pendukung Utama
6. Daftar Sistem Elektronik
7. Daftar Kelengkapan Pengelolaan Dokumen
8. Daftar Layanan Keamanan Informasi
9. Daftar Pola Hubungan Komunikasi Sandi
10. Daftar Aplikasi Persuratan Online/Elektronik
11. Daftar Kelengkapan Sarana Kerja
12. Daftar Penarikan Peralatan Sandi

RAHASIA

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU**

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1	Peraturan Bupati Nomor 19 tahun 2018 tentang Tunjangan Pengamanan Persandian bagi Pegawai negeri Sipil yang bertugas sebagai pengelola pengamanan Persandian di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau.	Pedoman Tunjangan Pengaman Persandian, Besaran Tujangan Pengamanan Pesandian dan tata cara proses pemberian tujangan	2018	-
2	Peraturan Bupati Sekadau Nomor 58 tahun 2018 Penggunaan Sertifikat Elektronik	Tata kelola penggunaan Sertifikat Elektronik yang meliputi kewajiban dan peran perangkat daerah, penyelenggara sertifikat elektronik yang digunakan, jenis sertifikat, ruang lingkup penggunaan, tahapan penggunaan mulai dari permohonan, penerbitan, pembaruan, pencabutan, dan kewajiban dan tanggung jawab pemilik sertifikat elektronik, otoritas pendaftaran	2018	-
	Surat Keputusan Bupati Sekadau nomor 133/177/BKPSDM-C/2019 tentang Pemberian Tunjangan pengamana Persandian kepada Aparatur Sipil Negara yang diangkat dan ditugas Pemerintah Kabupaten Sekadau	Pemberian Tunjangan Petugas Pengelola Persandian dilingkungan pemerintah kabupaten sekadau.	2019	-
3	Surat Keputusan Bupati Sekadau nomor 133/176/BKPSDM-C/2019 tentang Aparatur Sipil Negara sebagai Pengelola Penagman Persandian Pemerintah Kabupaten Sekadau	Penunjukan ASN sebagai pengelola Pengamanan Persandian dan penetapan nilai pengamanan Pesandian.	2019	-
4	Surat Keputusan Bupati Sekadau Nomor 046/ 152/ Kominfo/2019 tentang Tim Penyeleggeraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau tahun 2020	Tim Penyeleggeraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Sekadau tahun 2020 diantaranya ASN se-Kecamatan kab. Sekadau dan Pelatihan SDM dalam pengamanan Informasi	2020	-
5	SOP Komunikasi Terima Berita Sandi	Alur terima berita sandi sampai dengan Tujuan Penerima	2018	-
6	SOP Komunikasi Kirim Berita Sandi	Alur Kirim berita sandi sampai dengan kirim tujuan Penerima	2018	-



RAHASIA

**DAFTAR SDM PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU
Periode Januari s/d Desember 2020**

NO	NAMA / NIP	PANGKAT / GOL RUANG	JABATAN	TMT	Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian	KET
					Nama Pelatihan	Tahun	Nama Sertifikasi	Tahun	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tdk Dapat		
1	Iskandar, S.sos, M.Si NIP. 19760618 200604 1 009	Penata TK I (III/d)	Kabid Persandian dan Statistik Sektoral	31/01/2019	Bagi Pembuat Kebijakan Keamanan Siber	2019	34/KAMSIBERBPK/BSSN/VIII/2019	11/07/2019			✓			-
2	Abdul Haris NIP. 19630213 198603 1 016	Penata Muda/ III/b	Kasi Persandian	31/01/2019	-	-	-	-			✓			-
3	Selamet Suryono NIP. 19850110 200604 1 003	Pengatur TK I / II/d	Pelaksana	29/12/2017	Sandiman Dasar Diknis Keamanan Siber	2009 2019	3543/XII/LEMSANEG/2009 24/KAMSIBER/BSSN/X/2019	15/12/2009 29/10/2019			✓			-



RAHASIA

**DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU
Periode Januari s/d Desember 2020**

NO	NAMA PERALATAN SANDI DAN ALAT PENDUKUNG UTAMA PERSANDIAN	NOMOR SERI	NUP	INSTANSI PENGADAAN	TAHUN PEROLEHAN	NOMOR BERITA ACARA SERAH TERIMA	KONDISI BARANG	KESIAPAN (SO/TO)	PENGUNAAN (AG/TG)	KET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	SECURE VPN	1104052367713	15460	LSN	2012	R.710/LSN/SU/06/2012	BAIK	SO	AG	
2	LAPTOP FUJITSU	5151700IRIY00816	637	LSN	2012	R.710/LSN/SU/06/2012	BAIK	SO	AG	
3	KRIPTOSOFT PRO	14132	3300	LSN	2012	R.710/LSN/SU/06/2012	BAIK	SO	AG	



RAHASIA

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU
Periode Januari s/d Desember 2019**

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										KET	
		MANUAL KEY			JUMLAH	PRODUKSI		NOMOR BERITA ACARA SERAH TERIMA	MASA BERLAKU				
		NAMA BUKU	NOMOR KUNCI SISTEM SANDI	PRODUSEN		TAHUN	BB		SB	TB			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1	OTP	ANYAM	AAI040118	1	BSSN	2018	BA459/BSSN/D2/PP.01.01/10/ 2018	✓					
		BINCANG (CAD)	AAI040218	1				✓					
2	KRISTOSOFT	AURA	AAI40118	1	BSSN	2018	BA459/BSSN/D2/PP.01.01/10/ 2018	✓					
		BOCOR (CAD)	AAI40218	1				✓					
3	Buku Petunjuk Pelaksanaan Penggunaan Kunci Sistem Sandi JKS Kemendagri- Pemda				1	BSSN	2018	BA459/BSSN/D2/PP.01.01/10/ 2018	✓				



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh
Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

RAHASIA

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU
Periode Januari s/d Desember 2019

NO	JENIS PERALATAN	NOMOR SERI	NUP	JUMLAH	PENGADAAAN		NOMOR BERITA ACARA PENARIKAN		KONDISI BARANG	PENGUNAAN	KET
					INSTANSI	TAHUN	NOMOR	TANGGAL			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh
Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

RAHASIA

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU**

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1	https://ppid.sekadaukab.go.id/	Rendah	Dinas Komunikasi Dan Informatika	SSL	-	-	-	-	✓
2	http://lpse.sekadaukab.go.id/eproc4	Tinggi	Sekretariat Daerah Kabupaten Sekadau	-	-	-	-	-	✓
3	http://dih.sekadaukab.go.id/	Strategis	Sekretariat Daerah Kabupaten Sekadau	-	-	-	-	-	✓
4	http://lapor.sekadaukab.go.id/	Rendah	Dinas Komunikasi Dan Informatika	-	-	-	-	-	✓
5	https://sipp.sekadaukab.go.id/	Rendah	Dinas Komunikasi Dan Informatika	SSL	-	-	-	-	✓
6	https://sipak.sekadaukab.go.id/	Tinggi	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	SSL	-	-	-	-	✓
7	https://sipak.sekadaukab.go.id/online	Rendah	Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil	SSL	-	-	-	-	✓
8	https://menara.sekadaukab.go.id/	Rendah	Dinas Komunikasi Dan Informatika	SSL	-	-	-	-	✓
9	https://emonevcakin.sekadaukab.go.id/Pages/Home.aspx	Rendah	Sekretariat Daerah Kabupaten Sekadau	SSL	-	-	-	-	✓
10	https://esp2d.sekadaukab.go.id/	Rendah	Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah	SSL	-	-	-	-	✓
11	https://ekontrak-bpkad.sekadaukab.go.id/	Rendah	Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah	SSL	-	-	-	-	✓
12	https://aset-bpkad.sekadaukab.go.id/	Rendah	Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah	SSL	-	-	-	-	✓
13	https://sipkd-bpkad.sekadaukab.go.id/	Tinggi	Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah	SSL	-	-	-	-	✓
14	http://setda.sekadaukab.go.id/	Rendah	Sekretariat Daerah Kabupaten Sekadau	-	-	-	-	-	✓
15	http://dprd.sekadaukab.go.id/	Rendah	Sekretariat DPRD Kabupaten Sekadau	-	-	-	-	-	✓
16	https://inspektorat.sekadaukab.go.id/	Rendah	Inspektorat	-	-	-	-	-	✓
17	https://kominfo.sekadaukab.go.id/	Rendah	Dinas Komunikasi Dan Informatika	SSL	-	-	-	-	✓
18	http://dinsospppa.sekadaukab.go.id/	Rendah	DinsosPP	-	-	-	-	-	✓
19	http://dpmpstsptk.sekadaukab.go.id/	Rendah	DPMPTSPTK	-	-	-	-	-	✓
20	http://disdukcapil.sekadaukab.go.id/	Rendah	Dukcapil	-	-	-	-	-	✓
21	https://bappedalitbang.sekadaukab.go.id/	Rendah	Bappeda	SSL	-	-	-	-	✓
22	http://bprpd.sekadaukab.go.id/	Rendah	BPRPD	-	-	-	-	-	✓
23	https://bkpsdm.sekadaukab.go.id/	Rendah	BKPSDM	SSL	-	-	-	-	✓
24	https://kecsekadauhulu.sekadaukab.go.id/	Rendah	Kec. Sekadau Hulu	SSL	-	-	-	-	✓
25	https://kecbelitang.sekadaukab.go.id/	Rendah	Kec. Belitang	SSL	-	-	-	-	✓
26	https://kecbelitanghilir.sekadaukab.go.id/	Rendah	Kec. Belitang Hilir	SSL	-	-	-	-	✓
27	https://kecbelitanghulu.sekadaukab.go.id/	Rendah	Kec. Belitang Hulu	SSL	-	-	-	-	✓
28	https://kecnangamahap.sekadaukab.go.id/	Rendah	Kec. Nanga Mahap	SSL	-	-	-	-	✓
29	https://kecnangataman.sekadaukab.go.id/	Rendah	Kec. Nanga Taman	SSL	-	-	-	-	✓
30	https://rsud.sekadaukab.go.id/	Rendah	RSUD	SSL	-	-	-	-	✓



RAHASIA

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1	Klasifikasi Informasi	Ada		Perbup No. 9 Tahun 2010	2010	
2	Jadwal Retensi Arsip	Ada		Perbup No. 9 Tahun 2010	2010	
3	Pemusnahan Arsip	Ada		Perbup No. 9 Tahun 2010	2010	
4	Permintaan Informasi/Dokumen	Ada		Perbup No. 9 Tahun 2010	2010	
5	Distribusi informasi/dokumen	Ada		Perbup No. 9 Tahun 2010	2010	

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil
2				
3				



Dokumen ini ditandatangani secara elektronik oleh :
a.n KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KEPALA BIDANG PERSANDIAN DAN STATISTIK SEKTORAL

ISKANDAR, S.Sos, M.Si
NIP. 19760618 200604 1 009

Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh
Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

RAHASIA

**DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU**

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1	Kirim Terima Berita	2020	-	-	Seluruh SKPD kab. Sekadau



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh
Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

RAHASIA

**DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU**

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1	JKS KAB.SEKADAU	Kab. Sekadau	Email Sanapati menggunakan Laptop/PC	Tidak Ada
		Kecamatan Se- Kab. Sekadau		



RAHASIA

**DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SEKADAU**

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil	Nihil



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh
Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

RAHASIA

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SEKADAU**

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Administrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	2	Baik
	- Laptop	1	Baik
	- Scanner	1	Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	1	Baik
	- Flashdisk	2	Baik
	- CD	0	Baik
	- Box File	20	Baik
	- Brankas	0	Baik
	- Filling Cabinet	0	Baik
	- Lemari	2	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	1	Baik
	- Faksimili	1	Baik
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Radio	1	Baik
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	1	Baik
	- Mesin Foto Copy	1	Baik
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	3	Baik
	- Pensil	3	Baik
	- Penghapus	2	Baik
	- Spidol	0	Baik
	- Buku Kerja	2	Baik
	- Papan Tulis	0	Baik
	a. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	1	Baik
	- Palu	0	
	- Sarana Pembakaran	0	
	- Gunting	2	Baik
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	1	Baik
	- Telepon SLJJ	0	
	- Faksimili	1	Baik
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Jaringan Telepon	1	Baik



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh
Balai Sertifikat Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara

RAHASIA

DAFTAR PENARIKAN PERALATAN SANDI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN SEKADAU
Periode Januari s/d Desember 2020

NO	JENIS PERALATAN	NOMOR SERI	NUP	JUMLAH	PENGADAAN		NOMOR BERITA ACARA PENARIKAN		KONDISI BARANG	KET
					INSTANSI	TAHUN	NOMOR	TANGGAL		
(1)	(2)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL	NIHIL

