



PEMERINTAH KOTA DENPASAR
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN
STATISTIK

Jalan Majapahit No. 1 Denpasar 80233 Telp. 431229
Website : www.denpasarkota.go.id e-Mail : kominfo@denpasarkota.go.id

Nomor : 046 /299 / DKIS
Lampiran :1(Satu) Berkas
Sifat : Rahasia
Perihal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan
dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan
Persandian Kota Denpasar T.A 2020 .

Denpasar, 24 Maret 2021

Kepada
Yth. Gubernur Provinsi Bali
di-
Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.0104/BSSN/D2/PP/01.02/03/2020 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kota Denpasar T.A 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kota Denpasar
2. Inspektorat Daerah Kota Denpasar



Cetakan dokumen ini merupakan salinan dari file dokumen bertandatangan digital yang resmi dan sah yang keabsahannya dapat diakses di alamat:
https://tnde.denpasarkota.go.id/files/tnde_surat_keluar_sign/tte-001754-SRT-0320212_conv.pdf

**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN**



PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR
TAHUN ANGGARAN 2020

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Walikota Denpasar Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Denpasar bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Statistik dan Persandian Pemerintah Daerah Kota Denpasar berada dibawah Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Denpasar. Bidang Statistik dan Persandian Pemerintah Daerah Kota Denpasar mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Literasi keamanan informasi;
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Pengujian keamanan sistem elektronik;
5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSrE.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada. Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kota Denpasar.

Denpasar, 24 Maret 2021



DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....

A. Dasar Hukum

B. Tujuan

BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan

BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2021

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....

A. Kesimpulan

B. Saran

LAMPIRAN:

LAMPIRAN I – DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – DAFTAR PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V – DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X – DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 8 Tahun 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah.
6. Peraturan Walikota Nomor 23 tahun 2019 tentang perubahan atas peraturan Walikota nomor 44 tahun 2016 tentang kedudukan susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Daerah.
7. Peraturan Walikota nomor 29 tahun 2019 tentang penggunaan sertifikat elektronik.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II
HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

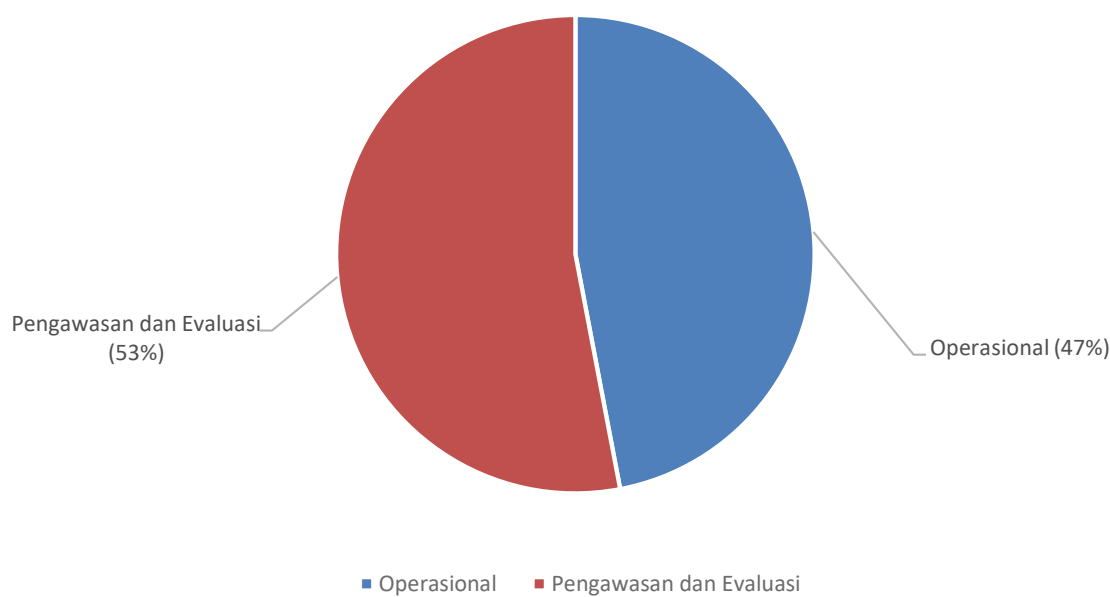
Pada tahun 2020, Kasi Keamanan Informasi dan Persandian yang berada pada Bidang Statistik dan Persandian memiliki 2 (dua) program kerja dan kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel Realisasi kegiatan di bawah ini, kegiatan yang berkaitan yang berkaitan dengan urusan persandian tahun 2020 sangat minim dikarenakan yang menangani urusan persandian hanya 1 seksi saja yaitu Seksi Keamanan Informasi dan Persandian yang berada dalam Bidang Statistik dan Persandian pada Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Denpasar.

Tabel Realisasi Kegiatan
 Kasi Keamanan Informasi dan Persandian Tahun 2020

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Operasional	1	1	100%
2	Pengawasan dan Evaluasi	1	1	100%
Total		3	3	100%

Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan
 Kasi Keamanan Informasi dan Persandian Tahun 2020

<i>No</i>	<i>Ruang Lingkup</i>	<i>Anggaran</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>
1	Operasional	46.820.000	46.600.000	99,53 %
2	Pengawasan dan Evaluasi	52.790.000	51.960.000	98,42 %
Total		99.610.000	98.560.000	98,94 %



Gambar Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian

Sesuai dengan Tabel Realisasi Anggaran dan Diagram Perbandinagan Alokasi Anggaran di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional Rp. 46.820.000 atau (47 %) dari total anggaran, dan anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Pengawasan dan Evaluasi sebesar Rp. 52.790.000 atau (53%).

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Seksi Keamanan informasi dan Persandian

Untuk meningkatkan kualitas layanan operasional penyelenggaraan persandian, Pengawasan dan pengendalian penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi , pada tahun 2020 seksi keamanan informasi dan Persandian telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai tabel kegiatan Seksi Keamanan Informasi dan Persandian di bawah ini:

	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Pengembangan Sistem Berbasis Tanda Tangan Elektronik	Rp. 46.820.000	Rp. 46.600.000	99,53 %
2.	Audit Keamanan Informasi Sistem Online	Rp. 52.790.000	Rp. 51.960.000	98,42 %

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesain Masalah

PetunjukPengisian : ---Bagian ini menjelaskan tentang permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan tugas dan fungsi serta langkah-langkah penyelesaian yang akan dilakukan untuk perbaikan dan peningkatan kinerja persandian secara berkelanjutan. ---

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Layanan Keamanan Informasi	
	a. Belum memiliki peralatan sandi	Direncanakan mengusulkan peralatan sandi ke Badan Siber dan Sandi Negara
2	Pengawasan	
	a. Belum memiliki tenaga terampil dalam melakukan assessment secara mandiri	Direncanakan dilakukan pelatihan untuk dapat melakukan pengawasan dan assessment secara mandiri

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2021

A. Seksi Keamanan Informasi dan Persandian

Tabel Kegiatan Seksi Keamanan Informasi dan Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Audit Keamanan Informasi Sistem Online	Rp. 228.997.460	Triwulan III

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kota Denpasar telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Kegiatan pada urusan Persandian dapat terlaksana dengan baik dari 2 kegiatan yang telah direncanakan
2. Pencapaian kinerja kegiatan di bidang Persandian mencapai 98,94%
3. Dari permasalahan yang ada, perlu dilakukan sosialisasi lebih terhadap pemahaman keamanan informasi pada tingkat pimpinan
4. Peningkatan kapasitas SDM diperlukan untuk dapat mendukung kegiatan persandian secara maksimal

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kota Denpasar bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
 - a. Mengatur keseragaman kelembagaan persandian di Daerah Kabupaten / Kota
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
 - a. Dapat memberikan bimbingan assessment keamanan informasi sampai ke tingkat Kabupaten/Kota bersama pemerintah Propinsi
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Bali
 - a. Memberikan pembinaan kepada daerah Kabupaten / Kota secara berkala
 - b. Memberikan bantuan teknis terkait kendala pengamanan di Pemerintah Kabupaten / Kota

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.	Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019	Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah	2019	-
2.	Peraturan Daerah Kota Denpasar Nomor 8 Tahun 2016	pembentukan dan susunan Perangkat Daerah.	2016	-
3.	Peraturan Walikota Nomor 23 tahun 2019	kedudukan susunan organisasi, tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Daerah	2019	1
4.	Peraturan Walikota nomor 29 tahun 2019	penggunaan sertifikat elektronik	2019	-

Denpasar, 24 Maret 2021



Dokumen ini ditanda tangani secara elektronik oleh

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Denpasar

I DEWA MADE AGUNG, SE, M.SI

Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 199303 1 010

LAMPIRAN II

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR

No	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Jabatan/TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Nama Sertifika si	Tahun	Nama Pengharga an	Tahun	Dapat	Tdk Dapat	
1.	I DEWA MADE AGUNG, SE.MSI	196605251 993031010	Pembina Utama Madya / (IV/c)	Kepala Dinas /	S2	2003	-	-	-	-	-	-	-	Tidak Dapat	
2.	LB.GDE AGUNG SUTHA WIJAYA, SE.MM	197004291 995031003	Pembina / (IV/a)	Kabid Statistik dan Persandian /	S2	2006	-	-	-	-	-	-	-	Tidak Dapat	
3.	I KETUT AGUS INDRA DIATMIKA, S.KOM	198401072 009031005	Penata / (III/c)	Kepala seksi Keamanan Informasi dan Persandian	S1	2006	-	-	-	-	-	-	-	Tidak Dapat	
4.	I Nyoman Suardana	19831123 201212 1 004	Pengatur Muda (II/b)		SMK	2002	-	-	-	-	-	-	-	Tidak Dapat	

Denpasar, 24 Maret 2021



LAMPIRAN III

DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal		SO/TO	(AG/TG)
1.	Laptop Fujitsu	1	525270		Staf	-	-	-	-	B	SO	AG
2.												
dst												

Denpasar, 24 Maret 2021



Dokumen ini ditanda tangani secara elektronik oleh

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Denpasar

I DEWA MADE AGUNG, SE, M.SI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 199303 1 010

LAMPIRAN IV

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB	
1.	OTP Oprasional	Anyam	AAI040118	1 Buku	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09/2018	02 Oktober 2018	BB			
2.	OTP Cadangan	Bincang	AAI040218	1 Buku	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09/2018	02 Oktober 2018	BB			
3.	Kriptosoft pc Password	Aura	AAI140118	1 Lembar	BBSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09/2018	02 Oktober 2018	BB			
		Bocor	AAI140218	1 Lembar	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09/2018	02 Oktober 2018	BB			

Denpasar, 24 Maret 2021



Dokumen ini ditanda tangani secara elektronik oleh

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Denpasar

I DEWA MADE AGUNG, SE, M.SI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 199303 1 010

LAMPIRAN V

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	(B/R)	(AG/TG)	
1.	Laptop Fujitsu	515170-01R1Y00778	-	1	Staf	BSSN	2011	-	-	B	AG	Baik
2.												
dst												



Dokumen ini ditanda tangani secara elektronik oleh

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Denpasar

I DEWA MADE AGUNG, SE, M.SI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 199303 1 010

LAMPIRAN VI

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR**

[illegible]

5.	Bursa Kerja Online	Tinggi	Dinas Kominfo & Statistik	SSL, Firewall, Backup	-	-	-	-	-
6.	Web Portal Denpasar	Tinggi	Dinas Kominfo & Statistik	SSL, Firewall, Backup	Dinas Kominfo & Statistik	2019	100%		
7.	Pelayanan Perijinan	Tinggi	DPMPSTSP	SSL, Firewall, Backup, Sertifikat Elektronik	Dinas Kominfo & Statistik	2019	100%		
8.	Safecity	Tinggi	Dinas Kominfo & Statistik	SSL, Firewall, Backup	Dinas Kominfo & Statistik	2020	100%		
9	Simak Dihati (SIMPEG)	Tinggi	BKPSDM	SSL, Firewall, Backup, Sertifikat Elektronik	-	-	-	-	-
10	Sistem SPT Tahunan PBB	Tinggi	BAPPENDA	SSL, Firewall, Backup, Sertifikat Elektronik	-	-	-	-	-
11	Sistem Informasi Dengan Tanda Tangan Elektronik (IDENTIK)	Tinggi	Dinas Kominfo & Statistik	SSL, Firewall, Backup, Sertifikat Elektronik	-	-	-	-	-

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;



Dokumen ini ditanda tangani secara elektronik oleh

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Denpasar

I DEWA MADE AGUNG, SE, M.SI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 199303 1 010

LAMPIRAN VII

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi		Tidak Ada			
2.	Jadwal Retensi Arsip		Tidak Ada			
3.	Pemusnahan Arsip		Tidak Ada			
4.	Permintaan Informasi/Dokumen		Tidak Ada			
5.	Distribusi informasi/dokumen		Tidak Ada			

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.				
2.				
dst				



Dokumen ini ditanda tangani secara elektronik oleh

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Denpasar

I DEWA MADE AGUNG, SE, M.SI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 199303 1 010

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	SSL	2019			Semua Sistem OPD
2.	Serifikat Elektronik	2017			Seluruh OPD
3.					

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis “Umum”

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinass, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis “Pegawai Pemda”

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.



Dokumen ini ditanda tangani secara elektronik oleh

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Denpasar

I DEWA MADE AGUNG, SE, M.SI

Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 199303 1 010

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	-	-	-	-
2.				
dst				

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.



Dokumen ini ditanda tangani secara elektronik oleh

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Denpasar

I DEWA MADE AGUNG, SE, M.SI

Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 199303 1 010

LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1.	Tata Naskah Dinas Elektronik (TNDE)			✓	<ul style="list-style-type: none">• SSL• Sertifikat Elektronik	✓	✓	✓	✓

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)



Dokumen ini ditanda tangani secara elektronik oleh

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik
Kota Denpasar

I DEWA MADE AGUNG, SE, M.SI
Pembina Utama Muda
NIP. 19660525 199303 1 010

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA DENPASAR

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	30	Baik
	- Laptop		
	- Scanner	10	Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	2	Baik
	- Flashdisk		
	- CD	-	-
	- Box File	-	-
	- Brankas	1	Baik
	- Filling Cabinet	5	Baik
	- Lemari	10	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	14	Baik
	- Faksimili		

	- Sarana Internet	2	Baik
	- Radio	-	Baik
	d. Sarana Pencetak	-	-
	- Printer		
	- Mesin Foto Copy	10	Baik
	e. Sarana Tulis Menulis	-	-
	- Ballpoint		
	- Pensil	2	Baik
	- Penghapus	1	Baik
	- Spidol	1	Baik
	- Buku Kerja	2	Baik
	- Papan Tulis	1	Baik
	a. Sarana Penghancur Data	1	Baik
	- Alat Penghancur Kertas		
	- Palu
	- Sarana Pembakaran	-	-
	- Gunting	-	-
		10	Baik

2	Sarana Kerja Kasa <ul style="list-style-type: none">- Bahan Sandi- Telepon SLJJ- Faksimili- Sarana Internet- Jaringan Telepon - Baik
3	Sarana Strong Room <ul style="list-style-type: none">- Tabung Pemadam Kebakaran- Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)	1	Baik
4	Sarana Pendukung <ul style="list-style-type: none">- Meja Kerja- Kursi Kerja- Generator Listrik- Penerangan darurat- Pengatur Suhu- Genset Portable- Tempat Sampah- Kalender- Jam dinding	30 30 1 10 6	Baik Baik Baik Baik Baik
	Sarana Pengamanan Fisik <ul style="list-style-type: none">a. Pengamanan Akses Kontrol<ul style="list-style-type: none">- Otentikasi Berbasis Informasi yang		

	Diketahui (Password/PIN)	1	Baik
	- Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token)	-	-
	- Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan)	-	-
	- tanda pengenalan (ID card)		
	b. Pengamanan Terhadap BahayaKebakaran	2	Baik
	- Sensor Pendeteksi Api(fire detector)	7	Baik
	- Alarm Kebakaran		
	- Automatic SprinkleSystem	1	Baik
	- Tabung Pemadam Api		
	c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup	1	Baik
	- Kamera Monitor (CCTV)	3	Baik
	- Piket Jaga		
		-	-