

PEMERINTAH KABUPATEN BATANG HARI
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jln. Jenderal Sudirman No. Telp/Fax. (0743) 21282

E-mail : diskominfo@batangharikab.go.id

MUARA BULIAN

Kode Pos : 36613

Muara Bulian, 20 Agustus 2021 M
Muharam 1443 H

Nomor : 046/286/Diskominfo
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) Berkas
Perihal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan
dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan
Persandian Pemkab. Batang Hari TA 2020

Kepada Yth.
Gubernur Provinsi Jambi
Cq. Kepala Dinas Komunikasi dan
Informatika Provinsi Jambi
di-
Jambi



Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara (BBSN) Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tanggal 06 Agustus 2021 perihal Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda TA. 2020.

Bersama ini terlampir kami sampaikan laporan hasil pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan urusan persandian di Pemerintah Kabupaten Batang Hari TA. 2020.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

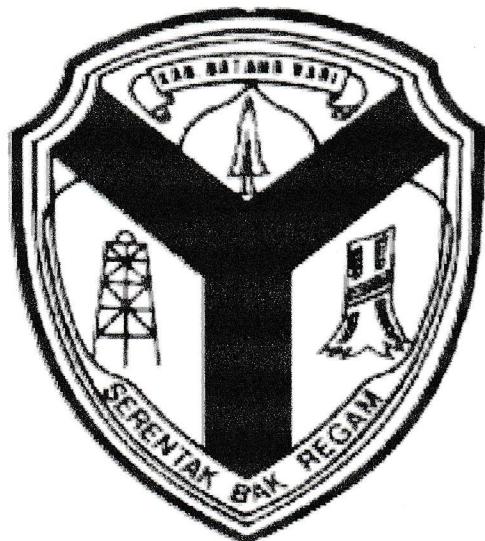


Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Bupati Batang Hari di Muara Bulian (sebagai laporan)
2. Yth. Inspektur Kabupaten Batang Hari di Muara Bulian
3. Arsip.

TERBATAS

RAHASIA



LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI
TAHUN ANGGARAN 2020

TERBATAS

RAHASIA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Batang Hari Nomor 47 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang Hari, Persandian Pemerintah Kabupaten Batang Hari yang sebelumnya berada di Bagian Humas dan Protokol Setda Batang Hari, sekarang berada di Bidang Persandian dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Batang Hari yang membawahi 2 (dua) Kepala Seksi yaitu Kepala Seksi Tata Kelola Persandian dan Kepala Seksi Operasional Pengamanan Persandian. Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Batang Hari mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Literasi keamanan informasi;
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Pengujian keamanan sistem elektronik;
5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSrE.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Batang Hari.

Muara Bulian, Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Hukum.....	1
B. Tujuan.....	2
BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020	3
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	3
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	4
1. Seksi Tata Kelola	4
2. Seksi Operasional Pengamanan Persandian.....	5
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan	5
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2021	6
A. Seksi Tata Kelola	6
B. Seksi Operasional Pengamanan Persandian	6
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	7
A. Kesimpulan.....	7
B. Saran	7

TERBATAS

RAHASIA

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I – DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – DAFTAR PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V – DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X – DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

BAB I
PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Batang Hari Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Batang Hari Tahun 2016 Nomor 11);
6. Peraturan Bupati Batang Hari Nomor 47 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Tugas dan Fungsi, Susunan Organisasi, dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

TERBATAS

RAHASIA

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II
HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

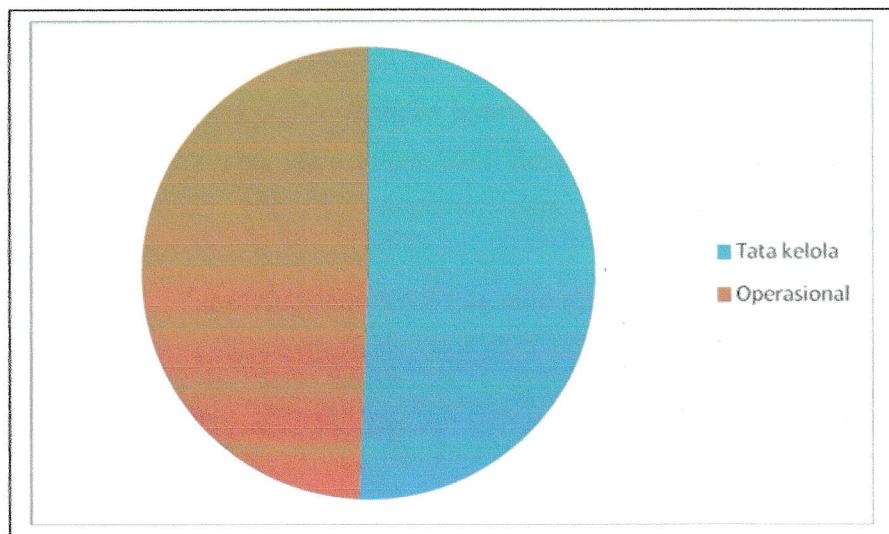
Pada tahun 2020, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Batang Hari memiliki 1 (satu) program kerja dan 2 (dua) kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Tata Kelola memiliki jumlah yaitu 1 (satu) kegiatan, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Operasional juga memiliki jumlah yaitu sebanyak 1 (satu) kegiatan. Realisasi kegiatan pada ruang lingkup Operasional dan Tata Kelola dari 2 (dua) kegiatan yang direncanakan, 2 (dua) kegiatan tersebut dapat terlaksana atau dengan capaian 100%.

Tabel Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Tata Kelola	1	1	100%
2	Operasional	1	1	100%
	<i>Total</i>	2	2	100%

*Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan
Bidang Persandian Tahun 2020*

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Tata Kelola	Rp. 21.286.860	Rp. 21.286.860	100
2	Operasional	Rp. 20.740.000	Rp. 20.740.000	100
	<i>Total</i>	Rp. 42.026.860	Rp. 42.026.860	100



Gambar Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian

Sesuai dengan Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Persandian Tahun 2020 dan Diagram perbandingan alokasi anggaran persandian di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Tata Kelola memiliki alokasi paling besar yaitu sebesar Rp. 21.286.860 atau (51%) dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional sebesar Rp. 20.740.000 atau (49%) dari total anggaran, Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di bidang Operasional memiliki alokasi anggaran yang paling kecil di bandingkan dengan bidang Operasional.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

1. Seksi Tata Kelola Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Tata Kelola telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel di bawah ini yaitu :

Tabel Kegiatan Seksi Tata Kelola Persandian

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Pelayanan penyampaian informasi melalui media sandi	Rp. 21.286.860	Rp. 21.286.860	100%

2. Seksi Operasional Pengamanan Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas layanan operasional penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Operasional Pengamanan Persandian telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel di bawah ini yaitu:

Tabel Kegiatan Seksi Layanan Keamanan Informasi

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Pembinaan dan Pengendalian Operasional Radiogram Pemkab. Batang Hari	Rp. 20.740.000	Rp. 20.740.000	100%

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Jaring Komunikasi Sandi Internal antara Kasa dan OPD se-Kabupaten Batang Hari baru 8 (delapan) OPD	Pada tahun 2021 sudah direncanakan untuk menambah Jaring Kamunikasi Sandi Internal untuk semua OPD se-Kabupaten Batang Hari
2.	Masih kurangnya kesadaran pengamanan informasi penyelenggaran pemerintah daerah	Mengadakan sosialisasi peningkatan kesadaran pengamanan informasi yang dihadiri oleh seluruh OPD se-kabupaten Batang Hari
3.	Masih banyak SPBE kabupaten Batang Hari yang belum mendapatkan kelaikan dari BSSN	Melaksanakan IT Assesment untuk SPBE Kabupaten Batang Hari oleh BSSN secara bertahap.

TERBATAS

RAHASIA

BAB III
PROGRAM KERJA TAHUN 2021

A. Seksi Tata Kelola Persandian

Tabel Kegiatan Seksi Tata Kelola Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintak Daerah Kabupaten/kota	Rp. 29.988.450	Tahun 2021

B. Seksi Operasional Pengamanan Persandian

Tabel Kegiatan Seksi Operasional Pengamanan Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Operasional Jaring Kamunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	Rp. 82.999.950	Tahun 2021

TERBATAS

RAHASIA

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Kabupaten Batang Hari telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut :

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak 3 (tiga) kegiatan dan diterima sebanyak 2 (dua) kegiatan.
2. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang Persandian tercapai sebanyak 4 (empat) kegiatan terdiri dari :
 - Sterilisasi/Kontra Penginderaan
 - Jaring Komunikasi Sandi
 - Sosialisasi Persandian
 - Pengamanan Sinyal (jammer)

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Batang Hari bersaran sebagai berikut :

1. **Untuk Badan Siber dan Sandi Negara (Pemerintah Pusat)**
 - a. Mohon bantuan peralatan pendukung utama persandian berupa kontra penginderaan/ sterilisasi.
 - b. Mohon diadakan diklat teknis Cyber Crime kepada Personil Sandi di Pemerintah Kabupaten/kota.
2. **Pemerintah Daerah Provinsi (wakil Pemerintah Pusat)**
 - a. Mohon memajukan persandian dengan meningkat kinerja persandian baik di Provinsi maupun di Kabupaten/kota.

TERBATAS

RAHASIA

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI**

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - / Tahun
1	SOP Jammerilisasi	Prosedur Pengamanan Sinyal Elektronik	2018	-
2	SOP Gelar Operasi Siaga Penginderaan	Prosedur Gelar Operasi Siaga Penginderaan	2018	-
3	SOP Counter Surveillance/Sterilisasi	Prosedur Sterilisasi Area	2018	-
4	SOP Dukom/Dukungan Komunikasi	Prosedur Dukom/Dukungan Komunikasi	2018	-
5	SOP Layanan Penerima Berita	Prosedur Penerima Berita	2018	2020
6	SOP Layanan Pengirim Berita	Prosedur Pengirim Berita	2018	2020

Mura Bulian, Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Batang Hari



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN I

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN

DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM SANDI

A. DATA PRIBADI

NO (1)	NAMA (2)	NOMOR TELEPON (KANTOR) (3)	EMAIL (4)
1	Sehan, SE, M.Si	0743-21282	sehanmsi@yahoo.com
2	Eko Wiliyono, SP	0743-21282	budaklamobulian@gmail.com
3	Rikki Jaya Pratama, S.STP	0743-21282	kocex_jp@yahoo.co.id
4	Syaipul, SE	0743-21282	eful.khotob@gmail.com
5	Maria Ropina, S.Kom	0743-21282	s.komropinamaria@yahoo.co.id
6	Apriyanti, SE	0743-21282	apriyanti_se@yahoo.com
7	Fatmawati, A.Md	0743-21282	watifatma7422@yahoo.co.uk

TERBATAS

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	196210301985031007	Pembina Utama Muda (IV/c)	10	2013	Kepala Dinas	9	2017
2	197404072005011006	Pembina (IV/a)	04	2015	Sekretaris Dinas	9	2017
3	198410112002121001	Pembina (IV/a)	10	2017	Kabid Persandian dan Statistik	02	2017
4	196904051990021001	Penata Tk. I (III/d)	04	2015	Kasi Tata Kelola Persandian	10	2018
5	197503022010012003	Penata (III/c)	04	2014	Kasi Operasional Pengamanan Persandian	02	2017
6	198108312005012008	Penata Tk. I (III/d)	10	2015	Analis Persandian	01	2017
7	197404242007012010	Penata Muda (III/b)	04	2015	Pengolah Data Penyensoran	01	2017

TERBATAS

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	S.2	2002	-	-	-	-
2	S.1	2000	-	-	-	-
3	S.1	2006	DS	2019	-	-
4	S.1	2006	Juru Sandi	1994	-	-
5	S.1	2007	-	-	-	-
6	S.1	2006	Pembentukan Sandiman DSL Daskamjar	2008 2009 2019	-	-
7	D.III	1998	-	-	-	-

TERBATAS

D. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN ATAU KEAMANAN INFORMASI	TUNJANGAN PENGAMANAN PERSANDIAN		TUGAS LAIN DILUAR URUSAN PERSANDIAN
		TAHUN	DAPAT	
(1)	(18)	(19)	(20)	(21)
1	-	-	V	-
2	-	-	V	-
3	-	-	V	-
4	-	-	V	-
5	-	-	V	-
6	-	-	V	-
7	-	-	V	-

Muara Bulian, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Batang Hari



TERBATAS

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI (PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	-	-	-
2	-	-	-
dst	-	-	-

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN		TMT	
			BULAN	TAHUN	BULAN	TAHUN	BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	-	-	-	-	-	-	-	-

TERBATAS

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
dst						

Muara Bulian, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Batang Hari



NIP 19780912003121005

TERBATAS

LAMPIRAN II

RAHASIA

DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI

NO	NAMA PALSAN	JUMLAH	NOMOR SERI	NUP	POSISI	PENGADAAN		BAST		KONDISI (B/R)	KESIAPAN OPS	PENGGUNAAN
						INSTANSI	TAHUN	NOMOR	TANGGAL			
1	Secure VPN	1	1104025 22321B	15191	Kasa	Lembaga Sandi Negara	2011	R.508/LSN/SU/05/2012	29/5/2012	B	TO	TG
2	Laptop Fujitsu	1	515170-01R1Y01011	335	Kasa	Lembaga Sandi Negara	2011	R.508/LSN/SU/05/2012	29/5/2012	B	SO	AG
3	Kriptosoft Pro	1	3671	14503	Kasa	Lembaga Sandi Negara	2011	R.508/LSN/SU/05/2012	29/5/2012	B	SO	AG

Muara Bulian, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Batang Hari



TERBATAS

LAMPIRAN III

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI

RAHASIA

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI						MASA BERLAKU	KET			
		MANUAL KEY	NAMA BUKU	NO.KUNCI	JML	PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB
1.	OTP	GENOM	AAI0403216	1 buku		LEMSANEG	2016	022.2016/TTS	10/5/2016	-	-	V
2.	OTP	HEKSAGON (CAD)	AAI0403316	1 buku		LEMSANEG	2016	022.2016/TTS	10/5/2016	-	-	V
3.	Kriptosoft	INVOIS	AAI0404616	1 lembar		LEMSANEG	2016	022.2016/TTS	10/5/2016	-	-	V
4.	Kriptosoft	KUBIK (CAD)	AAI0404816	1 lembar		LEMSANEG	2016	022.2016/TTS	10/5/2016	-	-	V
5.	OTP	ASTRAL	AAI040117	1 buku		LEMSANEG	2017	023.2017/TTS	18/7/2017	-	-	V
6.	OTP	ARUMBA (CAD)	AAI040217	1 buku		LEMSANEG	2017	023.2017/TTS	18/7/2017	-	-	V
7.	Kriptosoft	PINISI	AAI140117	1 lembar		LEMSANEG	2017	023.2017/TTS	18/7/2017	-	-	V
8.	Kriptosoft	PATRON (CAD)	AAI140217	1 lembar		LEMSANEG	2017	023.2017/TTS	18/7/2017	-	-	V
9.	OTP	ANYAM	AAI040118	1 buku		BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09/2018	1/10/2018	-	-	V
10.	OTP	BINCANG (CAD)	AAI040218	1 buku		BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09/2018	1/10/2018	-	-	V

TERBATAS

11.	Kriptosoft	AURA	AAI14018	1 lembar	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09/2018	1/10/2018	-	-	V	
12.	Kriptosoft	BOCOR (CAD)	AAI140218	1 lembar	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09/2018	1/10/2018	-	-	V	

Muara Bulian, Agustus 2021
Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Batang Hari



TERBATAS

LAMPIRAN IV

RAHASIA

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGGUNAAN (B/R)	KET (AG/TG)
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL			
1.	Jammer HPRC 6 Bands	3980	36974	1 Unit	Kasa	LEMSANEG	2015	R.BA.144/LSN/PP.06	15/6/2016	B	AG	

Muara Bulian, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepada Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Batang Hari



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN V

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI

NO	NAMA SISTEM ELEKTRONIK (STRATEGIS/TINGGI/RENDAH)	KATEGORI SISTEM ELEKTRONIK (STRATEGIS/TINGGI/RENDAH)	PENGELOLA SISTEM ELEKTRONIK	BENTUK PENGAMANAN MINIMAL YANG SUDAH TERPASANG*	UJI KEAMANAN SISTEM ELEKTRONIK	PELAKSANAAN UJI KEAMANAN HASIL UJI	REKOMENDASI HASIL UJI (DALAM BENTUK PERSENTASE)	
				PELAKSANA	TAHUN	TELAH	SEDANG	BELUM
1	Website Kabupaten	Strategis	Diskominfo	Firewall & SSL	BSSN	2019	✓	-
2	E-Planning	Strategis	Bappeda	Firewall & SSL	BSSN	2019	✓	-
3	SIPKD	Strategis	Bakeuda	Firewall & SSL	-	-	-	-
4	SIMPEG	Tinggi	BKPSDMD	Firewall & SSL	-	-	-	-
5	SIDIA	Tinggi	Diskominfo	Firewall & SSL	-	-	-	-
6	e-Kinerja	Tinggi	BKPSDMD	Backup, Firewall & SSL	-	-	-	-
7	SIKEPO	Tinggi	BKPSDMD	Backup, Firewall & SSL	-	-	-	-

TERBATAS

		Bagian Administrasi Pembangunan Setda	Firewall & SSL	-	-	-	-
8	LPPK	Tinggi					
9	SIRUP	Strategis	UKPBJ	Firewall & SSL	-	-	-
10	SIMAYA	Tinggi	Diskominfo	Firewall & SSL	-	-	-
11	LPSE	Strategis	UKPBJ	Firewall & SSL	-	-	-
12	D-Cloud	Tinggi	Diskominfo	Firewall & SSL	-	-	-

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Muara Bulian, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala-Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Balang Hari



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VI

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1	Klasifikasi Informasi	-	V	-	-	-
2	Jadwal Retensi Arsip	-	V	-	-	-
3	Pemusnahan Arsip	-	V	-	-	-
4	Permintaan Informasi/Dokumen	-	V	-	-	-
5	Distribusi informasi/dokumen	-	V	-	-	-

TERBATAS

2. Pemusnahan Dokumen

No.	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.	Kunci Sistem Sandi OTP CQ-CONFIDENTIAL	18/SETDA-HMP.4.2/V/2016	10/5/2016	10/5/2016
2.	Kunci Sistem Sandi Alifax 3000i DIAMOND-A	18/SETDA-HMP.4.2/V/2016	10/5/2016	10/5/2016
3.	Kunci Sistem Sandi Alifax 3000i DIAMOND-B	18/SETDA-HMP.4.2/V/2016	10/5/2016	10/5/2016
4.	Juklak Sistem Sandi Alifax 3000i MANIAK-B	18/SETDA-HMP.4.2/V/2016	10/5/2016	10/5/2016
5.	Kunci Sistem Sandi Cryptomach Tioi	18/SETDA-HMP.4.2/V/2016	10/5/2016	10/5/2016
6.	Juklak Sistem Sandi Cryptomach Tioi	18/SETDA-HMP.4.2/V/2016	10/5/2016	10/5/2016

Muara Bulian, Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Batang Hari



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	Sertifikat Elektronik	2018	-	-	Dinas PMPTSP
2.	Sertifikat Elektronik	2019	-	-	Dinas Kominfo
3.	Jamming	2018	-	-	Dinas Kominfo
4.	IT Assessment	2019	-	-	Dinas Kominfo
5.	Jaring Komunikasi Sandi	2018	-	-	Kantor Kecamatan

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Muara Bulian, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Batang Hari



TERBATAS

LAMPIRAN VIII

RAHASIA

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kejya yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	E-Mail Kecamatan	Kantor Kecamatan se-Kab. Batang Hari	Internet	-

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Muara Bulian, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala-Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Batang Hari



TERBATAS

LAMPIRAN IX*

RAHASIA

**DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI**

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat	Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Smartphone	PC/Laptop	Intranet
1.	SiMaya	V	-	-	-	V	-	-

*(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik; misal e-surat)

Muara Bulian, Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Batang Hari

DINAS
PEMERINTAH KABUPATEN
KOMUNIKASI DAN INFORMASI
AMIR HAMZAH, SE, M.Si

NIP. 197809112003121005



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN X

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BATANG HARI**

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	2	Baik
	- Laptop	2	Baik
	- Scanner	1	Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	2	Baik
	- Flashdisk	2	Baik
	- CD	-	
	- Box File	10	Baik
	- Brankas	-	
	- Filling Cabinet	1	Rusak
	- Lemari	2	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	1	Baik
	- Faksimili	1	Baik
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Radio	1	Rusak
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	2	Baik
	- Mesin Foto Copy	1	Baik
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	10	Baik
	- Pensil	2	Baik
	- Penghapus	2	Baik
	- Spidol	1	Baik
	- Buku Kerja	5	Baik
	- Papan Tulis	-	
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	1	Baik
	- Palu	-	
	- Sarana Pembakaran	-	
	- Gunting	1	Baik
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	12	Baik
	- Telepon SLJJ	-	-
	- Faksimili	1	Baik
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Jaringan Telepon	1	Baik

TERBATAS

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
3	Sarana Strong Room - Tabung Pemadam Kebakaran - Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)	-	-
4	Sarana Pendukung - Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding	8 10 - - - 2 - 2 2 1	Baik Baik - - - Baik - Baik Baik Baik
5	Sarana Pengamanan Fisik a. Pengamanan Akses Kontrol - Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan) - tanda pengenal (ID card) b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran - Sensor Pendeksi Api (fire detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga	- - - 7 - - - - 2 -	- - - Baik - - - - Baik -

Muara Bulian, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi
Kabupaten Batang Hari

