



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN
BARITO UTARA TAHUN ANGGARAN 2020**



PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA DAN PERSANDIAN

Jalan Pramuka No. 21 Telepon (0519) 21901 Faximile (0519) 22432 Muara Teweh,
Provinsi Kalimantan Tengah – 73811

Muara Teweh, 11 Agustus 2021

Nomor : 148 /DISKIP/VIII/2021
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Hasil
Pemantauan dan Evaluasi
Penyelenggaraan Urusan
Persandian Pemerintah Daerah
Kabupaten Barito Utara Tahun
Anggaran 2020

Yth. Kepada
Kepala Dinas Komunikasi,
Informatika, Persandian dan
Statistik Provinsi Kalimantan
Tengah
Di –
Palangka Raya

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Daerah Tahun Anggaran 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Utara Tahun Anggaran 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.



Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
dan Persandian Kabupaten Barito Utara,

H. Mochamad Ikhsan, AKS
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690912 199303 1 004

Tembusan :

1. Bupati Barito Utara u.p. Sekretaris Daerah Kabupaten Barito Utara
2. Inspektur Kabupaten Barito Utara

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Barito Utara Nomor 32 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian bahwa pelaksanaan urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi dibawah Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Barito Utara. Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi mempunyai tugas penyiapan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, pelaporan di bidang layanan persandian, *Disaster Recovery Center* dan TIK Pemerintah, pengelolaan SDM persandian dan pengamanan informasi, keamanan informasi dan sistem manajemen pengamanan informasi serta layanan sistem komunikasi intra Pemerintah Kabupaten di kabupaten. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi menyelenggarakan fungsi :

1. Penyiapan bahan perumusan kebijakan di bidang di bidang layanan persandian, *Disaster Recovery Center* dan TIK Pemerintah, pengelolaan SDM persandian dan pengamanan informasi, keamanan informasi dan sistem manajemen pengamanan informasi serta layanan sistem komunikasi intra Pemerintah Kabupaten di kabupaten.
2. Penyiapan bahan pemberian bimbingan teknis dan supervisi di bidang di bidang layanan persandian, *Disaster Recovery Center* dan TIK Pemerintah, pengelolaan SDM persandian dan pengamanan informasi, keamanan informasi dan sistem manajemen pengamanan informasi serta layanan sistem komunikasi intra Pemerintah Kabupaten di kabupaten.
3. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang layanan persandian, *Disaster Recovery Center* dan TIK pemerintah, pengelolaan SDM persandian dan pengamanan informasi, keamanan informasi dan sistem manajemen pengamanan informasi serta layanan sistem komunikasi intra pemerintah kabupaten di kabupaten.

Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi, membawahi 3 (tiga) Seksi yakni :

1. Seksi Pengamanan Informasi dan Telekomunikasi.
2. Seksi Statistik dan Pengamanan Data.
3. Seksi Pengelolaan, Pembinaan dan Pengamanan Informasi.

Dalam mencapai fungsi tersebut, Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi berkomitmen penuh melalui sumber daya yang ada untuk mewujudkan keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Utara, serta melakukan identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya.

Muara Teweh, 11 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
dan Persandian Kabupaten Barito Utara,



H. Mochamad Ikhsan, AKS
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690912 199303 1 004

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR LAMPIRAN	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Dasar Hukum	1
B. Tujuan	1
BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020	
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	2
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	3
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan	4
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020	
A. Seksi Pengamanan Informasi dan Telekomunikasi	7
B. Seksi Pengelolaan, Pembinaan dan Pengamanan Informasi	7
C. Seksi Pengamanan Data dan Statistik	8
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	9
B. Saran	9

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I - KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II - SUMBAER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III - PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV - KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V - ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI - SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII - PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII - LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX - POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X - APLIKASI PERSURATAN ONLINE ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI - KELENGKAPAN SARANA KERJA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Bupati Barito Utara Nomor 32 Tahun 2020 tentang Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika Dan Persandian (Berita Daerah Kabupaten Barito Utara Tahun 2020 Nomor 32)

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Kabupaten Barito Utara bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi Pemerintah Kabupaten Barito Utara memiliki 4 (empat) program kerja. Sesuai dengan data pada Tabel A.1 dibawah ini, program kerja yang berkaitan dengan ruang lingkup Kegiatan Peningkatan SDM Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi memiliki 2 (dua) program kerja, sementara program kerja yang berkaitan dengan ruang lingkup Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi yaitu 2 (dua) program kerja.

Tabel A.1

Realisasi Program Kerja pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi Kabupaten Barito Utara

No.	Ruang Lingkup	Jumlah Program Kerja	Realisasi Program Kerja	% Capaian
1	Kegiatan Peningkatan SDM Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi	2	2	100%
2	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi	2	2	100%
Total		4	4	100%

Tabel A.2

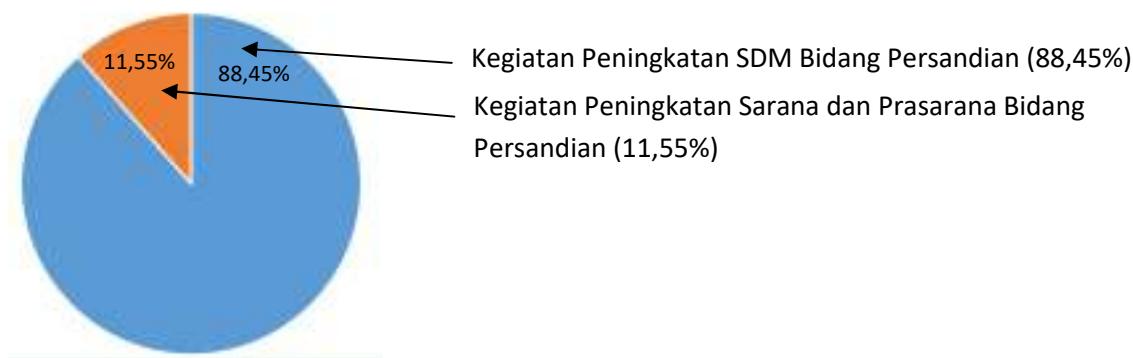
Realisasi Anggaran Kegiatan

Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi Kabupaten Barito Utara Tahun 2020

No.	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	% Capaian
1	Kegiatan Peningkatan SDM Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi	Rp. 19.140.042	Rp. 18.770.042	98,07%
2	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi	Rp. 3.000.000	Rp. 2.451.000	81,70%
Total		Rp. 22.140.042	Rp. 21.221.042	95,85%

Diagram A.2

Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi



Sesuai dengan Tabel A.2 dan Diagram di atas, anggaran yang berkaitan dengan Kegiatan Peningkatan SDM Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi memiliki alokasi anggaran sebesar Rp. 19.140.042 atau (88,45%) dari total anggaran, kemudian anggaran untuk Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi sebesar Rp. 3.000.000 atau (11,55%) dari total anggaran. Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi memiliki anggaran lebih kecil dibandingkan dengan Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

1. Kegiatan Peningkatan SDM Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi

Untuk mendukung peningkatan kualitas pada Kegiatan Peningkatan SDM Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi pada tahun 2020 maka pada Kegiatan Peningkatan SDM Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi telah dilaksanakan beberapa program kerja dan capaian program kerja yang akan diuraikan pada Tabel B.1 di bawah ini:

Tabel B.1

Kualitas Kegiatan Peningkatan SDM Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi

No.	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	Penerapan sistem manajemen pengamanan informasi	Rp. 14.140.042	Rp. 14.140.042	100%
2	Literasi keamanan informasi pemerintah daerah dan publik	Rp. 5.000.000	Rp. 4.630.000	92,60%
	Total	Rp. 19.140.042	Rp. 18.770.042	98,07%

2. Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi

Untuk mendukung peningkatan kualitas Kegiatan Pengkajian Persandian pada Tahun 2020 maka pada Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Persandian dan

Pengamanan Informasi telah dilaksanakan beberapa program kerja dan capaian program kerja yang akan dijelaskan pada Tabel B.2 di bawah ini:

Tabel B.2

Kualitas Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi

No.	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	Pengembangan layanan keamanan informasi	Rp. 2.000.000	Rp. 1.720.000	86%
2	Peningkatan kapasitas teknologi keamanan informasi	Rp. 1.000.000	Rp. 731.000	73,10%
	Total	Rp. 3.000.000	Rp. 2.451.000	81,70%

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan yang terdapat pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Barito Utara, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yaitu:

Tabel C.1

Permasalahan dan Tindak Lanjut

No.	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Kegiatan Peningkatan SDM Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi	
	a. Munculnya Perkembangan yang berkaitan dengan Teknologi Informasi yang terkadang berdampak negatif bagi masyarakat	Mencari sumber informasi tersebut dan dilakukan mitigasi atau perbaikan
	b. Kurangnya penerapan tentang aplikasi yang berkaitan dengan perkembangan teknologi informasi, hal tersebut dikarenakan fasilitasnya sulit dijangkau oleh lapisan masyarakat.	Selalu berusaha untuk melakukan pencarian/browsing tentang aplikasi teknologi informasi yang mudah dikases oleh masyarakat umum dan membagikannya.
	c. Target capaian tentang penyebarluasan perihal pentingnya keamanan informasi ditengah masyarakat belum maksimal, hal tersebut dikarenakan belum terfokusnya secara penuh perhatian masyarakat terhadap pentingnya keamanan informasi	Selalu mencari terobosan baru atau teori-teori yang berkaitan dengan keamanan informasi agar dapat dibagiakan kepada massyarakat
2	Kegiatan Peningkatan Sarana dan Prasarana Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi	
	a. Masuknya informasi yang tidak jelas maksud dan tujuannya	Dilakukan pemilihan terhadap berbagaimacam informasi yang masuk, sehingga informasi yang berguna dan bermanfaat saja yang akan diteruskan.

	b. Sulitnya reparasi/perbaikan pada fasilitas jika yang ada pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi mengalami disfungsi/alat tidak berfungsi dengan baik	Perawatan secara rutin terhadap fasilitas yang ada pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi.
--	--	---

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2020

Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Barito Utara telah mempersiapkan Program Kerja untuk Tahun 2020, mengacu kepada Surat dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor: 046/219/Bangda Perihal Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah Bidang Persandian, maka Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian Kabupaten Barito Utara telah menetapkan program kerja pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi sesuai dengan “Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah” dengan rincian program kerja sebagai berikut:

- a. Penyusunan kebijakan tata kelola keamanan informasi;
- b. Penerapan sistem manajemen pengamanan informasi;
- c. Literasi keamanan informasi pemerintah daerah dan publik;
- d. Peningkatan kapasitas sumber daya aparatur pemerintah daerah di bidang keamanan informasi;
- e. Pemberian tunjangan khusus pengamanan persandian dan tunjangan fungsional tertentu di bidang persandian;
- f. Pengembangan layanan keamanan informasi;
- g. Peningkatan kapasitas teknologi keamanan informasi;
- h. Penyelenggaraan jaring komunikasi sandi;
- i. Koordinasi dalam rangka pengamanan informasi;
- j. Audit keamanan informasi;
- k. Monitoring, evaluasi dan pelaporan di bidang keamanan informasi.

Berdasarkan Surat dari Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia maka direncanakan pelaksanaan program kerja pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi akan dilaksanakan pada setiap Seksi. Adapun jumlah Seksi pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi yaitu sebanyak 3 (tiga) Seksi dengan program kerja yang telah direncanakan sebanyak 5 (lima) program. Masing-masing program kerja tersebut sebanyak 2 (dua) program kerja terdapat pada Seksi Pengamanan Informasi dan Telekomunikasi, 2 (dua) program kerja terdapat pada Seksi Pengamanan Data dan Statistik dan 1 (satu) program kerja terdapat pada Pengelolaan, Pembinaan dan Pengamanan Informasi.

Sehubungan dengan adanya bencana penularan wabah penyakit virus corona (Covid-19) dan menindaklanjuti Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2020 Tanggal 31 Maret 2020 tentang Kebijakan Keuangan Negara dan Stabilitas Sistem Keuangan Untuk Penanganan Pendemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) dan/atau Dalam Rangka Menghadapi Ancaman yang Membahayakan Perekonomian Nasional dan/atau Stabilitas Sistem Keuangan serta Keputusan Bersama Menteri Dalam Negeri dan Menteri Keuangan Nomor 119/2813/SJ, Nomor 177/KMK 07/2020 tentang Percepatan penyesuaian APBD Tahun 2020 dalam rangka penanganan Corona Virus Disease 2019 (Covid-19), serta pengamanan daya beli masyarakat dan Perekonomian Nasional kemudian Peraturan Kementerian Keuangan (PMK) tentang Pengelolaan Transfer ke Daerah dan Dana Desa

Tahun Anggaran 2021 dalam rangka Mendukung Penanganan Pandemi Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) dan Dampaknya.

Berkenaan dengan hal tersebut diatas maka Pemerintah Kabupaten Barito Utara telah melakukan penyesuaian belanja pada APBD Tahun Anggaran 2021 sehingga sebagian anggaran biaya yang terdapat pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Barito Utara telah disesuaikan yang mana jumlah penyesuaian tersebut akan dialokasikan untuk anggaran Penanganan Pendemi Corona Virus Disease 2019 (Covid-19). Maka anggaran untuk pelaksanaan program pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Barito Utara telah disesuaikan terhadap situasi dan kondisi yang terjadi.

Adapun pembagian program kerja dan penyesuaian anggaran untuk setiap Seksi pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi adalah sebagai berikut:

A. Seksi Pengamanan Informasi dan Telekomunikasi

Tabel. III.1

Program Kerja Seksi Pengamanan Informasi dan Telekomunikasi Tahun 2021

No.	Program Kerja	Anggaran Sebelum Penyesuaian	Anggaran Setelah Penyesuaian	Waktu Pelaksanaan
1	Melaksanakan analisis kebutuhan dan pengelolaan Sumber Daya keamanan informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota.	Rp. 48.852.000	Rp. 33.823.000	Triwulan I, II, III
2	Melaksanakan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota berbasis elektronik dan non elektronik	Rp. 41.900.000	Rp. 41.900.000	Triwulan III
Total		Rp. 90.752.000	Rp. 75.723.000	

B. Seksi Seksi Pengelolaan, Pembinaan dan Pengamanan Informasi

Tabel. III.2

Program Kerja Seksi Pengelolaan, Pembinaan dan Pengamanan Informasi Tahun 2021

No.	Program Kerja	Anggaran Sebelum Penyesuaian	Anggaran Setelah Penyesuaian	Waktu Pelaksanaan
1	Menyediakan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 5.993.750	Rp. 5.993.750	Triwulan I, II, III, IV
Total		Rp. 5.993.750	Rp. 5.993.750	

C. Seksi Pengamanan Data dan Statistik

Tabel. III.3

Program Kerja Seksi Pengamanan Data dan Statistik Tahun 2021

No.	Program Kerja	Anggaran Sebelum Penyesuaian	Anggaran Setelah Penyesuaian	Waktu Pelaksanaan
1	Melakukan koordinasi dan sinkronisasi pengumpulan, diseminasi datastatistik sektoral	Rp.39.900.000	Rp. 39.900.000	Triwulan II, III
2	Peningkatan Kapasitas SDM Pemerintah Daerah dalam peningkatan mutu statistik daerah yang terintegrasi	Rp. 19.761.000	Rp. 4.757.000	Triwulan II,III
Total		Rp. 59.661.000	Rp. 44.657.000	

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Kegiatan pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Barito Utara mempunyai 5 (lima) program kerja yang terbagi pada masing-masing seksi yang terdapat pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi, diantaranya 2 (dua) program kerja terdapat pada Seksi Pengamanan Informasi dan Telekomunikasi, 2 (dua) program kerja terdapat pada Seksi Pengamanan Data dan Statistik serta 1 (satu) program kerja terdapat pada Seksi Pengelolaan, Pembinaan dan Pengamanan Informasi. Pelaksanaan anggaran Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi pada tahun 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Utara telah terlaksana dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi pada tahun 2020 telah mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp.100.000.000 (seratus juta rupiah) dan diterima sebanyak Rp.10.000.000 (seratus juta rupiah) hal tersebut dikarenakan oleh dampak bencana penyebaran Virus Covid 19 sehingga sebagian besar anggaran dialokasikan untuk membantu penanganan wabah Virus tersebut.
2. Pencapaian Indikator Kinerja Utama Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi terdapat sebanyak 7 (tujuh) Indikator Kinerja Utama.
3. Capaian Kinerja pada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi ditargetkan diatas 98% (sembilan puluh delapan persen)
4. Pelaksanaan realisasi penyerapan anggaran telah memenuhi kriteria yaitu 20% untuk triwulan pertama, 30% untuk triwulan kedua, 35% untuk triwulan ketiga dan 15% untuk triwulan keempat.

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi dan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Barito Utara mempunyai saran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri
 - a. Pemberitahuan setiap perkembangan yang terjadi kepada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi mengenai Peraturan/Surat Keputusan yang terbaru yang berasal dari Kementerian Dalam Negeri.
 - b. Pemberitahuan setiap kegiatan yang akan diadakan oleh pihak Kementerian yang wajib diikuti oleh Bidang Persandian.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara
 - a. Pemberian Informasi kepada Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi mengenai perkembangan terbaru yang berkaitan dengan dunia Siber.
 - b. Jika berkenan dimohon untuk membuat group resmi whatsapp untuk Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi Seluruh Indonesia yang dikelola oleh Badan Siber dan Sandi Negara.
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Tengah

- a. Selalu melakukan koordinasi dengan Bidang Persandian dan Pengamanan Informasi Pemerintah Kabupaten terkait perkembangan dunia Siber dan Persandian.
- b. Menyampaikan informasi mengenai perkembangan dunia Siber terutama perkembangan dunia Siber di Kalimantan Tengah.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN I

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA**

No.	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke-/Tahun
1	Penerimaan Naskah Berita Biasa dari Email Sanapati	Naskah Berita Biasa yang telah diterima melalui email sanapati akan di telaah secara lebih terperinci dan akan didistribusikan atau dikirim ke alamat tujuan	2019	1 tahun 2020
2	Pengiriman Naskah Berita Biasa dari Email Sanapati	Naskah Berita Biasa yang telah diterima melalui email sanapati setelah di telaah maka akan didistribusikan atau dikirim ke alamat tujuan	2019	1 tahun 2020
3	Penerimaan Naskah Berita Biasa melalui Faximile	Naskah Berita Biasa yang telah diterima melalui faximile akan di telaah secara lebih terperinci dan akan didistribusikan atau dikirim ke alamat tujuan	2019	1 tahun 2020
4	Pengiriman dan Pendistribusian Surat/Berita Biasa Melalui Faximile	Surat/ Berita Biasa yang telah diterima melalui faximile setelah di telaah maka akan didistribusikan atau dikirim ke alamat tujuan	2019	1 tahun 2020
5	Penerimaan Naskah Dinas yang Bersifat Rahasia	Penerimaan Naskah Dinas yang bersifat rahasia hanya boleh dilaksanakan oleh seorang petugas yang bersertifikat atau seorang Sandiman	2019	1 tahun 2020
6	Pengiriman Naskah Dinas yang bersifat rahasia	Naskah Dinas yang telah diterima oleh Sandiman setelah diproses maka akan siap dikirimkan ke alamat tujuan	2019	1 tahun 2020

No.	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke-/Tahun
7	Pemanfaatan Jammer sebagai Alat Pendukung Utama (APU)	Pemanfaatan Jammer akan dilaksanakan pada saat pertemuan yang bersifat sangat penting/rahasia pada lingkup pemerintah daerah kabupaten barito utara	2019	1 tahun 2020

Muara Teweh, 11 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian,



H. Mochamad Iksan, AKS
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690912 199303 1 004

LAMPIRAN II

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA**

No.	Nama	NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan/TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian /Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain diluar Urusan Persandian
					Jenjang	Tahun Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Nama Sertifikasi	Tahun	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tidak Dapat	
1	Hj. HERNI SUSANTI, SE,MAP	19720929 199303 2 006	Pembina (IV/a)	Kepala Bidang Persandian, Tanggal 10 Agustus 2017	Strata 2	2013	Bimtek dan Sertifikasi Bidang Informatika bagi Aparatur Pemerintah	2017	Sertifikat Bimtek dan Sertifikasi	2017	-	-	-	-	-
2	MUKSON, SE, LAB	19660515 199303 1 015	Pembina (IV/a)	Kepala Seksi Pengamanan Persandian, Tanggal 28 Desember 2016	Strata 2	2007	Training Pemanfaatan Jammer	2019	Certifikat Of Training	2019	-	-	-	-	-
3	PURNIATI	19631223 198503 2 009	Penata (III/a)	Kepala Seksi Pengkajian Persandian, Tanggal 28 Desember 2016	SLTA/Sederajad	1983	Bimtek Keamanan Informasi	2017	Sertifikat Bimtek Keamanan Informasi	2017	-	-	-	-	-
4	SENDI P. SE	19780808 201101 1 003	Penata (II/c)	Kepala Seksi Pembinaan dan Pengendalian Persandian, Tanggal 16 September 2019	Strata 1	2007	Bimtek Pengadministrasian Keamanan Jaringan	2020	Sertifikat Pengadministrasian Keamanan Jaringan	2020	-	-	-	-	-

No.	Nama	NIP	Pangkat/ Golongan	Jabatan/TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian /Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di luar Urusan Persandian
					Jenjang	Tahun Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Nama Sertifikasi	Tahun	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tidak Dapat	
5	RACHMAD GUNAWAN	19811101 200901 1 001	Pengatur (II/c)	Pelaksana pada Bidang Persandian	SLTA/Sederajad	2001	Diklat Diklat Sandiman Dasar Angkatan 212	2018	Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan Sandi Nomor: 5005/DSD/BSSN/XI/2018	2018	Pin Sandiman	2018	-	-	-

Muara Teweh, 11 Agustus 2021



H. Mochamad Ikhsan, AKS
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690912 199303 1 004

LAMPIRAN III

**DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA**

No.	Nama Peralatan Sandi	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi	Kesiapan Ops	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal			
1	Laptop Fujitsu	1	LEMSANE No. 3100102003.685		Kantor Diskominfo Kabupaten Barito Utara	Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)	2011			R		
2	Laptop Lenovo	1	PF-18WOER		Kantor Diskominfo Kabupaten Barito Utara	Diskominfo Kabupaten Barito Utara	2017			B		
3	Faximile	1	Panasonic KX – TF 983		Kantor Diskominfo Kabupaten Barito Utara	Diskominfo Kabupaten Barito Utara	2017			B		
4	Jimmer	1	HPRC-6B Operational		Kantor Diskominfo Kabupaten Barito Utara	Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)	2019			B		

No.	Nama Peralatan Sandi	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi	Kesiapan Ops	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal			
5	Handitalky	2			Kantor Diskominfo Kabupaten Barito Utara	Diskominfo Kabupaten Barito Utara				B		

Muara Teweh, 11 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian,



H. Mochamad Ikhsan, AKS
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690912 199303 1 004

LAMPIRAN IV

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA**

No.	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI								KET	
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU		
		NAMA BUKU	NO. KUNCI		PRODUSEN	TAHUN	NOMOR	TANGGAL	BB	SB	TB
1	Laptop	ANYAM	AA1040118	1 lembar	BSSN	2018	BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/10/2018	27 November 2018	31 Desember 2018	-	-
2	Faxmile	BINCANG	AA1040218	1 lembar	BSSN	2018	BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/10/2018	27 November 2018	31 Desember 2018	-	-
3	Jammer	AURA	AA1140118	1 lembar	BSSN	2018	BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/10/2018	27 November 2018	31 Desember 2018	-	-
4	HT	DOCTOR (Cadangan)	AA1140218	1 lembar	BSSN	2016	BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/10/2018	27 November 2018	31 Desember 2018	-	-

Muara Teweh, 11 Agustus 2021
 Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian,



H. Mochamad Ikhsan, AKS
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19690912 199303 1 004

LAMPIRAN V

**DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA**

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang Sudah Terpasang	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk Persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1	Jammer	Tinggi	Bidang Persandian	Disimpan dalam ruang tertutup	Bidang Persandian	2019	✓		

Mnara Teweh, 11 Agustus 2021
 Kepala Dinas Komunikasi Informatika dan Persandian,

 H. Mochamad Ikhsan, AKS
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19690912 199303 1 004

LAMPIRAN VI

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA**

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang Sudah Terpasang	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk Persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1	Jammer	Tinggi	Bidang Persandian	Tersimpan aman di tempat tertutup	Bidang Persandian	2019	✓		
2	Faximile	Strategis	Bidang Persandian	Tersimpan aman di tempat tertutup	Bidang Persandian	2017	✓		
3	Handytalky	Strategis	Bidang Persandian	Tersimpan aman di tempat tertutup	Bidang Persandian	2017	✓		

Keterangan :

- Bentuk Pengamanan Minimal Pada Sistem Elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Muara Teweh, 11 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian,



H. Mochamad Iksan, AKS
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690912 199303 1 004

LAMPIRAN VII

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1	Klasifikasi Informasi	✓		Standar Operasional Prosedur (SOP)	2019	2020
2	Jadwal Retensi Arsip	✓		Standar Operasional Prosedur (SOP)	2019	2020
3	Pemusnahan Arsip		✓	-	-	-
4	Permintaan Informasi/Dokumen	✓		Standar Operasional Prosedur (SOP)	2019	2020
5	Distribusi Informasi/Dokumen	✓		Standar Operasional Prosedur (SOP)	2019	2020

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksanaan Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
-	-	-	-	-

Muara Teweh, 11 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian,



H. Mochamad Iksan, AKS
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690912 199303 1 004

LAMPIRAN VIII

**DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA**

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1	Sosialisasi Keamanan Informasi	2018	✓		
2	Sosialisasi Keamanan Informasi	2019	✓		
3	Domain resmi Kabupaten Barito Utara	2017	✓	✓	✓

Keterangan :

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis “Umum”

**Dapat menyebut Perangkat Daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis “Pegawai PEMDA”

***Dengan menyebutkan nama Perangkat Daerahnya

Muara Teweh, 11 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian,



H. Mochamad Ikhsan, AKS
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690912 199303 1 004

LAMPIRAN IX

**DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA**

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang Terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1	Sanapati	Seluruh Perangkat Daerah	Email sanapati	Komputer/Laptop
2	Faximile	Seluruh Perangkat Daerah	Nomor Faximile	Mesin Fax
3	Handytalky (HT)	Seluruh Perangkat Daerah	Frekuensi Radio	Peralatan HT

Keterangan :

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar Perangkat Daerah atau JKS internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam Perangkat Daerah.

Muara Teweh, 11 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian,



H. Mochamad Ikhsan, AKS
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690912 199303 1 004

LAMPIRAN X

**DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BARITO UTARA**

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak Yang Terhubung			Bentuk Pengamanan Yang Sudah Terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Labtop	Internet	Internet
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(Khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik, misal e-surat)

Muara Teweh, 11 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian,



H. Mochamad Ikhsan, AKS
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19690912 199303 1 004

LAMPIRAN XI

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA BIDANG PERSANDIAN
DI PEMERINTAH KABUPATEN BARITO UTARA**

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Administrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Dekstop	1	Baik
	- Laptop	2	1 Baik – 1 Rusak (dari BSSN)
	- Scanner	1	Baik
	b. Sarana Penyiapan Data		
	- Harddisk	1	Baik
	- Flashdisk	2	Baik
	- CD	-	-
	- Box File	14	Baik
	- Brankas	-	-
	- Filling Cabinet	-	-
	- Lemari	1	Baik
	c. Sarana Komunikas		
	- Telepon	1	Baik
	- Faximile	1	Baik
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Radio	-	-
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	1	Baik
	- Mesin Foto Copy	-	-
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	1 kotak	Baik
	- Pensil	1 kotak	Baik
	- Penghapus	2 bh	Baik

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
	<ul style="list-style-type: none"> - Spidol - Buku Kerja - Papan Tulis <p>f. Sarana Penghancur Data</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alat Penghancur Kertas - Palu - Sarana Pembakaran - Gunting 	1 kotak 2 pak 1 bh - - - 3	Baik Baik Baik - - - Baik
2	<p>Sarana Kerja Kasa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bahan Sandi - Telepon SLJJ - Faksimili - Sarana Internet - Jaringan Telepon 	- - - - -	- - - - -
3	<p>Sarana Strong Room</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tabung Pemadam Kebakaran - Telepon PABX (antara strong room dan kasa) 	- -	- -
4	<p>Sarana Pendukung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan Darurat - Pengatur Suhu - Genset Prtible - Tempat Sampah - Kalender - Jam Dinding 	4 Unit 4 Unit 1 Unit 1 Unit - 1 Unit 1 bh 1 1 bh	Baik Baik Baik Baik - Baik Baik Baik Baik

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
5	Sarana Pengamanan Fisik a. Pengamanan Akses Kontrol - Otentikasi Berbasis Informasi yang diketahui (Password/PIN) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card TokenName) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada pengguna (Fingger Print, iris scan, voice scan) - Tanda Pengenal ID Card b. Pengamanan terhadap bahaya kebakaran - Sensor pendekksi api (Fire Detector) - Alarm kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga	Sanapati - - - - - - - - - 1 Kamera Monitor 2 Orang	Baik - - - - - - - - Baik Baik

Muara Teweh, 11 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian,



H. Mochamad Ihsan, AKS
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 19690912 199303 1 004