



PEMERINTAH KABUPATEN MERANGIN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan H.M Kamil Kel. Pasar Atas Kec. Bangko Fax (0746) 322569, Kode Pos 3712

Email : kominfomerangin@yahoo.com/website www.meranginkab.go.id

BANGKO

Kode Pos 37312

Bangko, 30 Agustus 2021

Nomor : 046/167/Persandian-Kominfo/2021
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Daerah Kab. Merangin T.A 2020**

Yth. Bapak Gubernur Provinsi
C.q Bapak Kepala Dinas
Komunikasi dan Informatika
Provinsi Jambi
di –
Jambi

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor : T.250/BSSN/D2/PP/01.02/08/2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Merangin Tahun Anggaran 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

**KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MERANGIN**


Ir. Muhamad Arief RH, MUM
Pembina Utama Muda (IV/C)
NIP. 19690626 199303 1 005

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Merangin
2. Inspektorat Daerah Kabupaten Merangin



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN
MERANGIN TAHUN ANGGARAN 2020**

DAFTAR ISI

RINGKASAN

EKSEKUTIF DAFTAR

ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Dasar Hukum.....
- B. Tujuan.....

BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2019...

- A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan
- B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan
- C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan

BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

LAMPIRAN:

LAMPIRAN I – DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – DAFTAR PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V – DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VII – DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X – DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah/Kepala Daerah
 - a. Peraturan Daerah Kabupaten Merangin Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah
 - b. Standar Operasional Prosedur (SOP)
 - Proses Keamanan Pengiriman berita/Informasi
 - Proses Keamanan Penerimaan berita/Informasi

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pelaksanaan Program Kerja di Seksi Persandian meliputi, Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik dengan Kegiatan Pengelolaan Keamanan Informasi dan Persandian yang bertujuan agar meningkatnya keamanan informasi dan persandian di Daerah Pemerintahan Kabupaten Merangin.

Tabel Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Tata Kelola	1	1	100%
2	Operasional	-	-	-
3	Pengawasan dan Evaluasi	-	-	-
4	Pembinaan dan Pengawasan (khusus provinsi)	-	-	-
Total		1	1	100%

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

1. Seksi Persandian dan Keamanan Informasi

Pelaksanaan peningkatan keamanan pada Seksi Persandian dan Keamanan Informasi pada tahun 2019 telah melaksanakan kegiatan yang dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel Program Kerja Seksi Persandian dan Keamanan Informasi

No	Nama Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	Program Peningkatan Akses dan Kualitas Informasi Publik	Rp. 40.000.000,-	Rp. 19.330.000,-	48,32%

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Adapun kendala yang dihadapi dan tindak lanjutnya pada Kegiatan Pengelolaan Keamanan Informasi dan Persandian dapat dilihat dalam tabel dibawah ini :

Tabel Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Tata Kelola Hanya terdapat 1 (Satu) orang SDM yang berkualifikasi ahli sandi Tk. I	Pada tahun 2021 direncanakan adanya staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh BSSN

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2021

A. Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah

Untuk Pelaksanaan Program Kerja Tahun 2021 Seksi Persandian dan Keamanan Informasi mempunyai Program Kerja Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah dengan dua jenis kegiatan yaitu Kegiatan Pengembangan dan Penerapan Sistem Manajemen Pengamanan Informasi dan Kegiatan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan dibidang Keamanan Informasi yang bertujuan untuk meningkatkan keamanan informasi dan persandian di daerah Kabupaten Merangin. Pada kegiatan tersebut Seksi Persandian akan melaksanakan koordinasi ke Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jambi dan BSSN.

1. Seksi Persandian dan Keamanan Informasi

Tabel Program Kegiatan Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah

No	Kegiatan	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 42.150.000,-	Tahun 2021

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program Kegiatan Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Merangin telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Seksi Persandian dan Keamanan Informasi pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp.42.150.000,- dan diterima sebanyak Rp. 42.150.000,-
2. Pencapaian indikator kinerja utama Seksi Persandian dan Keamanan Informasi tercapai antara lain :
 - a. Pembayaran Jasa Perizinan
 - b. Tersampaikannya informasi yang dibutuhkan ke OPD sesuai tujuannya.

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Seksi Persandian dan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Merangin bersaran sebagai berikut:

- 1.Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
 - a. Meningkatkan Pelayanan Pelatihan untuk daerah
2. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi :
 - a. Lebih aktif mengadakan Bimtek dan Sosialisasi untuk daerah terlebih dalam persandian.

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	Faximile	2019	-	✓	✓
2.	Email SANAPATI	2019			✓

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Bangko, 30 Agustus 2021

Mengetahui,
**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MERANGIN**



J. MUHAMMAD ARIEF RHUM
MELAWI PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690626 190303 1 005

LAMPIRAN VII

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi	-	-	-	-	-
2.	Jadwal Retensi Arsip	-	-	-	-	-
3.	Pemusnahan Arsip	-	-	-	-	-
4.	Permintaan Informasi/Dokumen	-	-	-	-	-
5.	Distribusi informasi/dokumen	-	-	-	-	-

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
dst				

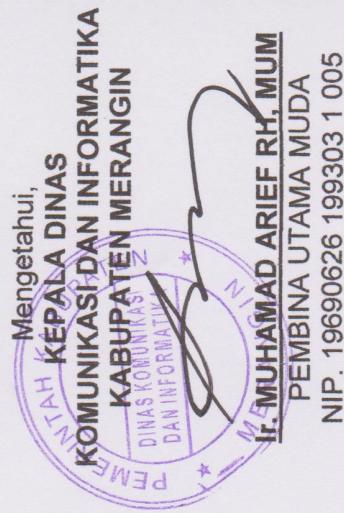
**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN**

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik			Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)
					Pelaksana	Tahun	Telah	
1.	Faximile tinggi		Sudah sesuai standar operasional	-Transmisi Memori :25 -Dialing Satu Sentuhan :10	Panasonic	2008	100%	
2.	Email SANAPATI Tinggi		Sudah sesuai standar operasional	Jaringan komunikasi tertutup sehingga memiliki tingkat keamanan informasi yang tinggi	BSSN	2019	100%	

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

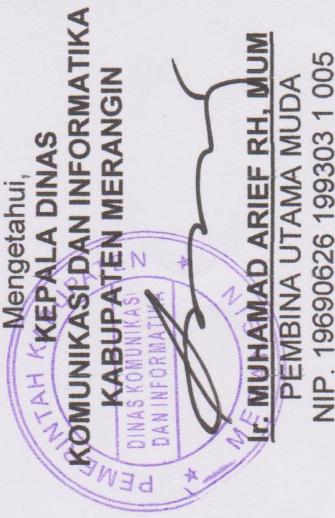
Bangko, 30 Agustus 2021



**DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN**

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAIH TERIMA (BAST)	KONDISI	PENGUNAAN (AG/TG)	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL		
1.	FAXMILE	FT.983	103/PJB/Kom1 Bh info/2019	Ruang Persandian	Dinas Kominfo	2019	106/PJB/BSTB - LS/KOMINFO/	02-12-2019	Baik	TG	

Bangko, 30 Agustus 2021



**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN**

TAHUN 2017

No	JENIS SISSAN/ BAHAN SANDI	NOMOR SISSA	NAMA SISSAN	JUMLAH	TAHUN	KETERANGAN
1	OTP Operasional	AAI040117	ASTRAL	1 buku	2017	Ada/Buku Petunjuk
2	OTP Cadangan	AAI040217	ARUMBA (CAD)	1 buku	2017	Ada/Buku Petunjuk
3	Kriptosoft Operasional	AAI140117	PINISI	1 lembar	2017	Ada/Buku Petunjuk
4	Kriptosoft Cadangan	AAI140217	PATRON (CAD)	1lembar	2017	Ada/Buku Petunjuk

Bangko, 30 Agustus 2021

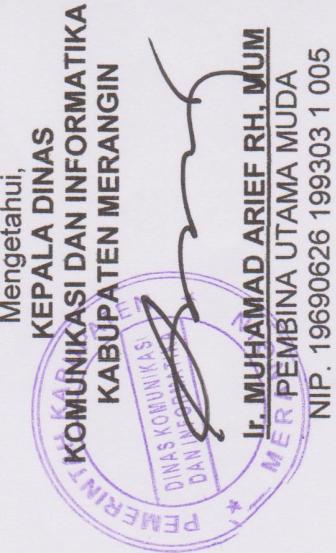


Ir. MUHAMMAD ARIEF RH, MM
PEMBINA UTAMA MUDA
 NIP. 19690626 199303 1 005

**DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN**

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan			Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Penggunaan (AG/TG)
						Instansi	Tahun	Nomor			
1.	Faximile	1	FT- 983	103/PJB/Kominf o/2019	Ruang Persandian	Dinas Kominfo	2019	106/PJB/BSTB- LS/KOMINFO/201 9	02-12-2019	Baik	SO TG

Bangko, 30 Agustus 2021



Ir. MUHAMAD ARIEF RH, MUM
MER PEMBINA UTAMA MUDA
NIP. 19690626 199303 1 005

LAMPIRAN II

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKUAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN

-	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Serifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian	
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Sertifikasi	Nama	Pengharga an	Tahun	Dapat	Tdk Dapat
1.	Teguh Jarhamin, S.Kom	197011052010011004	III/D	S 1	2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Yenny Maria, S.Sos	197903232003122003	III/D	S 1	2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Abdur Rahim	197006062007011042	II/D	SLTA	1990	1. Ahli Sandi Tk I 2. Sandiman Fungsional Terampil	2013 2015	Ujian Dinas Kompetensi	2017	-	-	-	-	-
4.	Titir Romauli Sinaga, A.Md	198502152019032008	II/C	DIII	2006	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Bangko, 30 Agustus 2021



DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
dst				

Bangko, 30 Agustus 2021

Mengetahui,
KEPALA DINAS
KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MERANGIN



LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	Faximile	2019		✓	✓
2.	Email SANAPATI	2019			✓

Keterangan:

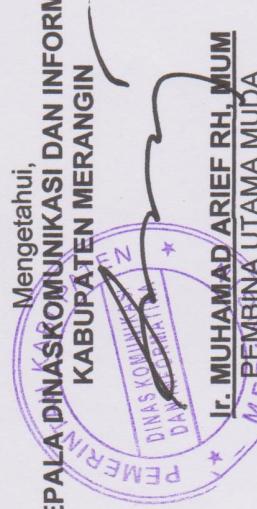
*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jikamasyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut dinaas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Bangko, 30 Agustus 2021

Mengetahui,
**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MERANGIN**



JL. MUHAMAD ARIEF RH, MUM
Pembina Utama Muda
NIP. 19690626 199303 1 005

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	Faximile	Pusat, Provinsi dan OPD	Jaringan Telepon	Pesawat Telepon
2.	E-mail Sanapati	Pusat, Provinsi dan OPD	Jaringan Internet	Laptop/PC
dst				

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja di dalam perangkat daerah.

Bangko, 30 Agustus 2021

Mengetahui,
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MERANGIN



LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK DI
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN

No	Nama Aplikasi/Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses	Jaringan Akses Internet
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat			
1.	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-
dst							

(Khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaansuratnya sudah menggunakansistem elektronik , misal e-surat)

Bangko, 30 Agustus 2021



DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MERANGIN

No	SaranaPendukung	Jumlah	Kondisi
1	SaranaKerjaAdministrasi		
	a. SaranaPengolahData - Desktop - Laptop - Scanner	4Unit	3 Baik, 1 Rusak
	b. SaranaPenyimpanData - Hardisk - Flashdisk	2 Buah	Baik
	- CD		
	- BoxFile		
	- Brankas		
	- FillingCabinet		
	- Lemari	1 Unit	Baik
	c. SaranaKomunikasi	1 Unit	Baik
	- Telepon	1 Unit	Baik

	<ul style="list-style-type: none"> - Faksimili - SaranaInternet - Radio d. SaranaPencetak - Printer - MesinFotoCopy 	<p>3 Unit 1 Unit 1 Unit 1 Unit 1 Unit</p>	<p>2 Baik, 1 Kurang baik Baik Baik Baik Baik</p>
	<p>e. SaranaTulisMenulis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - BukuKerja - PapanTulis 	<p>1 Lusin 1 Lusin 3 Kotak 1 Lusin 4 Buah 1 Buah</p>	
2	<p>a. SaranaPenghancur Data</p> <ul style="list-style-type: none"> - AlatPenghancurKertas - Palu - SaranaPembakaran - Gunting <p>SaranaKerjaKasa</p> <ul style="list-style-type: none"> - BahanSandi - TeleponSLJJ 	<p>1 Buah</p>	Baik

	<ul style="list-style-type: none"> - Faksimili - SaranaInternet - JaringanTelepon 	1 1 1	Baik Baik Baik
3	Sarana Strong Room <ul style="list-style-type: none"> - TabungPemadamKebakaran - Telepon PABX (antara strong room danKasa) 		
4	SaranaPendukung <ul style="list-style-type: none"> - MejaKerja - KursiKerja - GeneratorListrik - Penerangandarurat - PengaturSuhu - GensetPortable - TempatSampah - Kalender - Jamdinding 	2 Unit 6 Unit 2 Unit 2 Buah 1 Buah 1 Buah	Baik Baik Baik Baik Baik Baik
	SaranaPengamananFisik <p>a. PengamananAksesKontrol</p> <ul style="list-style-type: none"> - OtentikasiBerbasisInformasi yang Diketahui(Password/PIN) - OtentikasiBerbasisInformasi yang Dimiliki (smartcard/token) - OtentikasiBerbasisInformasi yang Natural adapadaPengguna (finger print, iris scan, voicescan) 		

	<ul style="list-style-type: none"> - tandapengenal (IDcard) b. PengamananTerhadapBahaya Kebakaran - Sensor PendekripsiApi (fire detector) - AlarmKebakaran - Automatic SprinkleSystem - TabungPermadamApi 			
	<ul style="list-style-type: none"> c. PengamananTerhadapBahaya Penyusup - Kamera Monitor(CCTV) - PiketJaga 			
	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">1 Orang</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Baik</td> </tr> </table>	1 Orang	Baik	
1 Orang	Baik			

Bangko, 30 Agustus 2021

Mengetahui,
**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN MERANGIN**

