

**LAPORAN TAHUNAN PENYELENGGARAAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO
PERIODE JANUARI S.D. DESEMBER 2020**



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN PEMERINTAH
DAERAH PROVINSI/KABUPATEN BOALEMO
TAHUN ANGGARAN 2020**



PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO
DINAS KOMUNIKASI INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Alamat : Jl. Balombo Kompleks Stadion Pemuda Piloliyanga-Tilamuta



Nomor : 800/DKISP/85/VIII/2021
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan
dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan
Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten
Boalemo T.A 2020

Yth. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi
Gorontalo
di -
Tempat

Dengan hormat,
Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor
T.250/BSSN/D2/PP.01.02/VIII/2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi
Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A. 2020, berikut disampaikan Laporan
Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah
Daerah Kabupaten Boalemo Tahun Anggaran 2020

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Boalemo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo


ULIA KIU, SE, M.Si
NIP.19761103 200501 2 004

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Boalemo
2. Inspektorat Daerah Kabupaten Boalemo
3. Arsip

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	4
<i>A. Dasar Hukum.....</i>	<i>4</i>
<i>B. Tujuan.....</i>	<i>4</i>
BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020.....	5
<i>A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan</i>	<i>5</i>
<i>B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....</i>	<i>6</i>
1. Seksi Persandian dan Keamanan Informas.....	6
<i>C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah.....</i>	<i>6</i>
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020	7
1. Seksi Tata Kelola.....	7
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	8
<i>A. Kesimpulan.....</i>	<i>8</i>
<i>B. Saran</i>	<i>8</i>

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I – SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN II – PERALATAN SANDI

LAMPIRAN III - DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN IV – DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN V – DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VI – DAFTAR LAYANAN KEMANAN INFORMASI

LAMPIRAN VII – DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN VIII – DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN IX – DAFTAR SARANA PRASARANA KERJA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Boalemo Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo bahwa pelaksanaan urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Statistik dan Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Boalemo berada dibawah Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian. Bidang Statistik dan Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Boalemo mempunyai tugas menyiapkan bahan perumusan dan pelaksanaan kebijakan, penyusunan norma, standar, prosedur dan kriteria, dan pemberian bimbingan teknis dan supervisi, serta pemantauan, evaluasi, pelaporan dan fasilitasi persandian untuk pengamanan informasi Pemerintah Daerah serta pola hubungan komunikasi Sandi antar Perangkat Daerah Pemerintah Daerah Kabupaten Boalemo. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Statistik dan Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Merumuskan kebijakan keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten;
2. Menyusun peraturan teknis tata kelola, peraturan teknis operasional, serta peraturan teknis pengawasan dan evaluasi persandian untuk pengamanan informasi dan komunikasi sandi antar Perangkat Daerah Kabupaten;
3. Pengelolaan proses pengamanan informasi milik Pemerintah Daerah
4. Pengiriman, penyimpanan, pemanfaatan dan penghancuran informasi berklasifikasi;
5. Peningkatan kesadaran pengamanan informasi di lingkungan pemerintah daerah melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan atau seminar;
6. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia sandi melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan atau seminar;
7. Pengadaan, Penyimpanan, Distribusi, Pemeliharaan, perbaikan dan pemusnahan perangkat lunak dan perangkat keras persandian;
8. Koordinasi pelaksanaan hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah Kabupaten dan antar Kecamatan di lingkungan Kabupaten;
9. Pengamanan informasi elektronik;
10. Penyusunan instrumen dan pelaksanaan pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan pengelolaan informasi berklasifikasi, pengelolaan sumber daya persandian, operasional pengelolaan komunikasi sandi dan operasional pengamanan komunikasi sandi;
11. Koordinasi pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional sandiman;
12. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Seksi Persandian dan Keamanan Informasi telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Seksi Persandian dan Keamanan Informasi dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Seksi Persandian dan Keamanan Informasi untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Boalemo.

Boalemo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo



The image shows a blue circular official stamp of the Kabupaten Boalemo office. The text inside the stamp reads 'PEMERINTAH KABUPATEN BOALEMO' around the top edge, 'DISKOMINFO' in the center, and 'STATISTIK & PERSANDIAN' at the bottom. A black ink signature is written across the stamp. Below the stamp, the name 'ULIA KIU, SE, M.Si' and the NIP number 'NIP.19761103 200501 2 004' are printed.

ULIA KIU, SE, M.Si
NIP.19761103 200501 2 004

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Boalemo Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah kabupaten Boalemo Nomor 302).
6. Peraturan Bupati Boalemo Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kelola Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo;

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Seksi Persandian dan Keamanan Informasi belum memiliki program kerja dan kegiatan yang spesifik untuk urusan persandian. Untuk pelaksanaan kegiatan persandian dan keamanan informasi, dilaksanakan tanpa menggunakan anggaran. Sehingga, pelaksanaan urusan persandian dan keamanan informasi di Kabupaten Boalemo tidak terlaksana dengan maksimal. Hal ini juga dipengaruhi oleh adanya refocusing anggaran covid-19, sehingga belum memperoleh hasil maksimal dari Seksi persandian dan keamanan informasi.

*Tabel 1
Realisasi Kegiatan*

<i>No</i>	<i>Ruang Lingkup</i>	<i>Jumlah Kegiatan</i>	<i>Realisasi Kegiatan</i>	<i>% Capaian</i>
1	Seksi Persandian dan Keamanan	-	-	-
<i>Total</i>		-	-	-

*Tabel 2
Realisasi Anggaran Kegiatan
Seksi Persandian dan
Keamanan Informasi
Tahun 2020*

<i>No</i>	<i>Ruang Lingkup</i>	<i>Anggaran</i>	<i>Realisasi</i>	<i>%</i>
1	Seksi Persandian dan Keamanan Informasi	-	-	-
<i>Total</i>		-	-	-

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Tabel 3
Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	<i>Seksi Persandian dan Keamanan Informasi</i>	
	<i>a. Belum ada SDM yang berkualifikasi ahli sandi</i>	<i>Pada tahun 2020 sudah mengusulkan 3 tiga Orang staf untuk mengikuti Diklat Sandi dari BSSN akan tetapi sampai saat ini belum ada Tindak lanjutnya</i>
	<i>b. Belum adanya Peralatan sandi</i>	<i>Pada tahun 2018 sudah mengusulkan akan tetapi sampai dengan saat ini belum ada realisasinya.</i>
	<i>c. Tidak tersedianya anggaran</i>	<i>Telah diusulkan, namun karena adanya Refocussing sehingga tidak terealisasi.</i>

BAB III
PROGRAM KERJA TAHUN 2020

A. Seksi Persandian dan *Keamanan Informasi*

Tabel 7
Kegiatan Seksi Tata Kelola Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Seksi Persandian dan <i>Keamanan Informasi</i>	–	–

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan urusan Seksi Persandian dan *Keamanan Informasi* tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Boalemo tidak berjalan dengan baik dikarenakan adanya refocusing anggaran akibat covid-19. Ini membuat tidak ada program kerja dan kegiatan yang dilaksanakan. Hal tersebut bisa diuraikan sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Seksi Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp. 35.000.000 dan diterima sebanyak Rp 0 (nol rupiah)
2. Pencapaian indikator kinerja utama Seksi Persandian dan *Keamanan Informasi* tercapai Tidak ada

B. Saran

uraian :

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Boalemo bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Gorontalo
 - a. Untuk Menunjang Program kegiatan Persandian pada Dinas Kominfo Statistik dan Persandian di Kabupaten Boalemo perlu Kelengkapan/Peralatan Sandi
 - b. Perlu Adanya SDM Persandian (Sandiman) di Dinas Kominfo Statistik dan Persandian di Kabupaten Boalemo

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO**

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - / Tahun
1				
2				
Dst.				

Boalemo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo



ULHA KU, SE, M.Si
NIP.19761103 200501 2 004

LAMPIRAN I

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANA URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO
FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM SANDI

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	SYUKURWAN TUHALA, SH	085240027600	Anto.tuhala@gmail.com
2	MERLIN TOMAYAHU, S.Kom	082346808121	Merlintomayahu82@gmail.com
dst			

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	19841228 200901 1 001	Penata Tkt.1, III/d	04	2019	Kabid Statisk dan Persandian	07	2021
2	19820304 200901 2 001	Penata Tkt.1, III/d	04	2019	Kasie Persandian dan Keamanan Informasi	09	2020
dst							

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	S1 Hukum	2004	–	–	–	–
2	S1 Komputer	2005	–	–	–	–
dst						

D. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN ATAU KEAMANAN INFORMASI		TUNJANGAN PENGAMANAN PERSANDIAN		TUGAS LAIN DILUAR URUSAN PERSANDIAN
	NAMA PENGHARGAAN	TAHUN	DAPAT	TIDAK DAPAT	
(1)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	—	—	—	—	—
2	—	—	—	—	—
dst	—	—	—	—	—

Boalemo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo



ULKIA KIU, SE, M.Si
NIP.19761103 200501 2 004

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI (PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	SYUKURWAN TUHALA, SH	085240027600	Anto.tuhala@gmail.com
2	MERLIN TOMAYAHU, S.Kom	082346808121	Merlintomayahu82@gmail.com

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	19841228 200901 1 001	Penata Tkt.1, III/d	04	2019	Kabid Statisk dan Persandian	07	2021
2	19820304 200901 2 001	Penata Tkt.1, III/d	04	2019	Kasie Persandian dan Keamanan Informasi	09	2020
dst							

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	S1 Hukum	2004	–	–	–	–
2	S1 Komputer	2005	–	–	–	–
dst						

Boalemo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi, Informatika

Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo



ULHA KIU, SE, M.Si

NIP.19761103 200501 2 004

LAMPIRAN II

DAFTAR PERALATAN SANDI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO

NO	NAMA PALSAN	JUMLAH	NOMOR SERI	NUP	POSISI	PENGADAAN		BAST		KONDISI (B/R)	KESIAPAN OPS	PENGUNAAN
						INSTANSI	TAHUN	NOMOR	TANGGAL		SO/TO	(AG/TG)
1	LAPTOP FUJITSU	1	3100102003	700		LEMSANEG	2011			RUSAK		

Boalemo, 23 Agustus 2021

Mengetahui
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo



ULKIA KIU, SE, M.Si
NIP.19761103 200501 2 004

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Boalemo, 23 Agustus 2021
Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo



ULHA KU, SE, M.Si
NIP.19761103 200501 2 004

LAMPIRAN III

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	(B/R)	(AG/TG)	
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Boalemo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo



ULHA KIU, SE, M.Si

NIP.19761103 200501 2 004

LAMPIRAN IV

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO

NO	NAMA SISTEM ELEKTRONIK	KATEGORI SISTEM ELEKTRONIK (STRATEGIS/TINGGI/RENDAH)	PENGELOLA SISTEM ELEKTRONIK	BENTUK PENGAMANAN MINIMAL YANG SUDAH TERPASANG*	UJI KEAMANAN SISTEM ELEKTRONIK		PELAKSANAAN REKOMENDASI HASIL UJI (DALAM BENTUK PERSENTASE)		
					PELAKSANA	TAHUN	TELAH	SEDANG	BELUM
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Boalemo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo



ULKIA KU, SE, M.Si

NIP.19761103 200501 2 004

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO

LAMPIRAN V

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokume

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1	Klasifikasi Informasi	-	-	-	-	-
2	Jadwal Retensi Arsip	-	-	-	-	-
3	Pemusnahan Arsip	-	-	-	-	-
4	Permintaan Informasi/Dokumen	-	-	-	-	-
5	Distribusi informasi/dokumen	-	-	-	-	-

2. Pemusnahan Dokumen

No.	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1	–	–	–	–
2	–	–	–	–
Dst.				

Boalemo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo



ULKIA RIU, SE, M.Si

NIP.19761103 200501 2 004

LAMPIRAN VI

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1	-	-	-	-	-

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinasi, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Boalemo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo


ULHA KIU, SE, M.Si
NIP.19761103 200501 2 004

LAMPIRAN VII

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
3	-	-	-	-
Dst.	-	-	-	-

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Boalemo, 23 Agustus 2021
Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo



ULHA KIU, SE, M.Si
NIP.19761103 200501 2 004

LAMPIRAN VIII*

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst.									

*(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik, misal e-surat)

Boalemo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi, Informatika
Statistik dan Persandian Kabupaten Boalemo


ULMA KIU, SE, M.Si
NIP.19761103 200501 2 004

LAMPIRAN IX

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BOALEMO

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	-	-
	- Laptop	1	Rusak
	- Scanner	1	Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	-	-
	- Flashdisk	-	-
	- CD	-	-
	- Box File	-	-
	- Brankas	-	-
	- Filling Cabinet	-	-
	- Lemari	1	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	-	-
	- Faksimili	-	-
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Radio	-	-
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	1	Baik
	- Mesin Foto Copy	-	-
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	1	Baik
	- Pensil	1	Baik
	- Penghapus	1	Baik
	- Spidol	1	Baik
	- Buku Kerja	1	Baik
	- Papan Tulis	-	-
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	-	-
	- Palu	-	-
	- Sarana Pembakaran	-	-
	- Gunting	1	Baik
	-		
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	-	-
	- Telepon SLJJ	-	-
	- Faksimili	-	-
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Jaringan Telepon	1	Baik

