

BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA

Jalan Harsono R.M. No.70, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550
Telepon (021) 7805814 Faksimile (021) 78844104

LEMBAR DISPOSISI

| | | | |
|-------------------------|---|-----------------------------|--|
| Nomor Agenda/Registrasi | : R.234 | Tingkat Keamanan | : SR/ <input checked="" type="checkbox"/> /T/B |
| Tanggal Penerimaan | : 15/9/2021 | Tingkat Kecepatan | : K/SS/ <input checked="" type="checkbox"/> /B |
| Tanggal dan Nomor Surat | : 13/9/2021 | 046/6539/IV/DISKOMINFO/2021 | |
| Dari | : Kadiskominfo Prov. Sumatera Selatan | | |
| Kepada | : Ka BSSN | | |
| Tembusan | : - | | |
| Ringkasan isi | : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Kota Pagar Alam T.A 2020 | | |
| Jumlah | : 33 lembar | | |

| Kepada | Disposisi |
|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 |
| YTH SU Yth D3 D2 D32 | C-1 MUDK 16/9/2021 <u>C-2</u> Mudk <u>16/9/2021</u> C-3 Sbg bhn evaluasi//200921 |



PEMERINTAH PROVINSI SUMATERA SELATAN DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Merdeka No.10 A Palembang Provinsi Sumatera Selatan, Telpon/Faxmile (0711) 363480

Website : www.kominfo.sumselprov.go.id/ www.sumselprov.go.id/

e-mail:dinaskominfo@sumselprov.go.id

Nomor : 046/6539/IV/DISKOMINFO/2021

Palembang, 13 September 2021

Klasifikasi : Rahasia

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi
Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah
Provinsi Sumatera Selatan T.A 2020

Yth. 1. Kepala Badan Siber dan Sandi Negara
2. Gubernur Sumatera Selatan

di -

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021
Tanggal 6 Agustus 2021 tentang permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan
Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi
Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2020 dan Laporan
Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Kabupaten / Kota
se- Provinsi Sumatera Selatan Tahun 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PROVINSI SUMATERA SELATAN,

Ditandatangani Secara Elektronik Oleh:
KEPALA DINAS KOMINFO
PROVINSI SUMATERA SELATAN,



H. ACHMAD RIZWAN, SSTP., M.M
NIP.198109232000121001

H. ACHMAD RIZWAN, SSTP., M.M
PEMBINA UTAMA MUDA(IV/c)
NIP. 198109232000121001

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan
2. Inspektorat Daerah Provinsi Sumatera Selatan

PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM

LAPORAN TAHUNAN

**PENYELENGGARAAN KEGIATAN PERSANDIAN
KOTA PAGAR ALAM
PERIODE JANUARI - DESEMBER 2020**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PAGAR ALAM
TAHUN 2020**

PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM

LAPORAN TAHUNAN

**PENYELENGGARAAN KEGIATAN PERSANDIAN
KOTA PAGAR ALAM
PRIODE JANUARI – DESEMBER 2020**



**DINAS KOMIUNIKASI DAN INFORMATIKA
KOTA PAGAR ALAM
TAHUN 2020**



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM
PROVINSI SUMATERA SELATAN
TAHUN ANGGARAN 2020**



PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

JALAN LASKAR WANITA MENTARJO NOMOR 13 KOMPLEKS PERKANTORAN GUNUNG
GARE SUMATERA SELATAN KODE POS 31511 TELPON (0730) 622 824

Nomor : Pagar Alam , Desember 2020
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan
Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian
Pemerintah Kota Pagar Alam T.A 2020

Yth. Gubernur Provinsi Sumatera Selatan

di -

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.0273/BSSN/D2/PP.01.02/08/2020/2020 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Pagar Alam Tahun Anggaran 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pagar Alam,

Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Sumatera Selatan....

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Walikota Pagar Alam Nomor : 51 Tahun 2016 pasal 4 melaksanakan urusan pemerintahan Bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan Persandian yang menjadi kewenangan Kota dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada Walikota. Kegiatan persandian Pemerintah Kota Pagar Alam berada pada Tugas Pokok, Fungsi di Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pagar Alam, Bidang Aplikasi, Tata Kelola Informatika dan e-Government. Kegiatan persandian diharapkan memiliki peran untuk:

- a. Penyiapan bahan norma, standar, prosedur dan kriteria dalam hal layanan keamanan informasi serta layanan komunikasi intra Pemerintah Daerah;
- b. Penyelenggaran persandian untuk pengamanan informasi pemerintah daerah;
- c. Penetapan pola hubungan komunikasi sandi antar Perangkat Daerah;
- d. Penyelenggaraan persandian untuk mendukung penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) dan pengamanan informasi non elektronik;
- e. Pemberian bimbingan teknis dan supervisi dalam hal layanan keamanan informasi serta layanan komunikasi intra Pemerintah Daerah.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Sub. Bidang Keamanan Informasi dan Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Sub. Bidang Keamanan Informasi dan Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Sub. Bidang Keamanan Informasi dan Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Kota Pagar Alam.

Pagar Alam, Desember 2020
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kota Pagar Alam,



Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Dasar Hukum
- B. Tujuan.....

BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020...

- A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan
- B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....
- C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan

BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

- A. Kesimpulan
- B. Saran

LAMPIRAN:

LAMPIRAN I – DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – DAFTAR PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V – DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X – DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kota Pagar Alam (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2001 Nomor 88, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4115).
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
4. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah bahwa Urusan Pemerintahan Bidang Persandian Merupakan Urusan Wajib Non Pelayanan Dasar dengan kode 2.21
5. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
6. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
7. Peraturan Daerah Kota Pagar Alam Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Pagar Alam (Lembaran Daerah Kota Pagar Alam Tahun 2016 Nomor 8);

8. Peraturan Walikota Pagar Alam Nomor 51 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pagar Alam.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Kota Pagar Alam bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II
HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Contoh uraian :

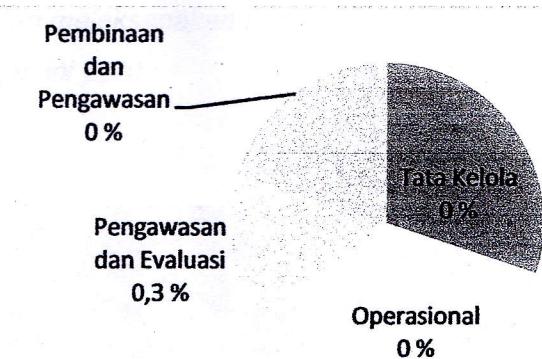
Pada tahun 2020, Sub. Bidang Keamanan Informasi dan Persandian Pemerintah Kota Pagar Alam memiliki 2 (dua) program kerja dan kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel.. di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Operasional memiliki jumlah yang paling banyak yaitu 3 (tiga) kegiatan, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Pembinaan dan Pengawasan memiliki jumlah yang paling sedikit yaitu sebanyak 3 (tiga) kegiatan. Realisasi kegiatan pada ruang lingkup Operasional memiliki capaian terendah dibandingkan dengan ruang lingkup kegiatan yang lainnya. Dari 19 (sembilanbelas) kegiatan yang direncanakan 17 (tujuh belas) kegiatan dapat terlaksana atau dengan capaian 89,5%.

Contoh Tabel Realisasi Kegiatan

| No | Ruang Lingkup | Jumlah Kegiatan | Realisasi Kegiatan | % Capaian |
|--------------|--|-----------------|--------------------|-----------|
| 1 | Tata Kelola | 0 | 0 | 100% |
| 2 | Operasional | 1 | 1 | 0 % |
| 3 | Pengawasan dan Evaluasi | 1 | 1 | 0 % |
| 4 | Pembinaan dan Pengawasan (khusus provinsi) | | | 100 % |
| <i>Total</i> | | 2 | 2 | 100% |

*Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan
Bidang Persandian Tahun 2020*

| No | Ruang Lingkup | Anggaran | Realisasi | % |
|--------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-------------------|
| 1 | Tata Kelola | (a) | (f) | = (f)/(a) x 100 % |
| 2 | Operasional | 0 | 100 | = (g)/(b) 100 % |
| 3 | Pengawasan dan Evaluasi | Rp 15.000.000 | Rp 15.000.000 | = (h)/(c) 100 % |
| 4 | Pembinaan dan Pengawasan (khusus provinsi) | (d) | (i) | = (i)/(d) 100 % |
| <i>Total</i> | | (e) = (a) + (b) + (c) + (d) | (j) = (f) + (g) + (h) + (i) | = (j)/(e) x 100 % |



Contoh Gambar Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian

Contoh uraian :

Sesuai dengan Tabel. dan Diagram . di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional memiliki alokasi paling rendah yaitu sebesar Rp. 15.000.000,- (Lima belas juta rupiah). atau (0,3%) dari total anggaran Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pagar Alam.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pagar Alam di bentuk berdasarkan peraturan Walikota Pagar Alam nomor 51 tahun 2016 tentang kedudukan susunan organisasi tugas pokok dan fungsi, serta tatakerja Dinas Komunikasi dan Informasi Kota Pagar Alam. Dalam penyelenggaraanya Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pagar Alam mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan Pemerintahan dari bidang Komunikasi dan Informatika, Statistik dan persandian yang menjadi kewenangan kota dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Walikota. Urusan persandian pada Dinas Komunikasi dan Informatika ditangani oleh Seksi Keamanan Informasi dan Persandian yang tugas utamanya melaksanakan sebagian tugas pokok di bidang keamanan informasi dan persandian.

Seksi Keamanan Informasi dan Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan keamanan informasi dan persandian, pada tahun 2020 Seksi Keamanan Informasi dan

Persandian telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel .. di bawah ini yaitu:

| | Program Kerja | Anggaran Sebelum Perubahan | Serapan Anggaran Setelah Perubahan | Capaian Hasil |
|-----|--|----------------------------|------------------------------------|---------------|
| 1. | Program Fasilitasi Peningkatan SDM Bidang Komunikasi dan Informatika | Rp 125.000.000,- | 0 | 0 |
| 2. | Implementasi pengamanan informasi dan persandian | 0 | Rp 15.000.000,- | 100% |
| dst | | | | |

Seksi Keamanan Informasi dan Persandian Kota Pagar Alam berada di Bidang Aplikasi, Tata kelola Informatika dan E-Government Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pagar Alam, mempunyai tugas dan Fungsi sebagai berikut :

- a. Pelayanan monitoring trafik elektronik;
- b. Pelayanan penanganan insiden keamanan informasi;
- c. Pelayanan peningkatan kapasitas Sumber daya manusia di bidang keamanan informasi;
- d. Pelayanan keamanan informasi pada sistem elektronik Pemerintah Daerah;
- e. Pelaksanaan audit Teknologi Informasi dan Komunikasi;
- f. Penyele.nggaraan internet sehat, kreatif, inovatif dan produktif;
- g. Pelayanan penyediaan prasarana dan sarana komunikasi pemerintah;
- a. Pelayanan bimbingan teknis dalam pemanfaatan sistem komunikasi oleh aparatur pemerintahan.

Seksi Keamanan Informasi dan Persandian Kota Pagar Alam pada Tahun 2020 telah melaksanakan beberapa kegiatan antara lain

1. Pengamanan *Informasi berklasifikasi dengan menggunakan Jaringan Komunikasi Sandi Email Sanapati yaitu Menerima dan Mengirim Berita (Jumlah surat masuk sebanyak 187 Surat dan Surat Keluar sebanyak 2 Surat).*
2. Koordinasi dan Konsultasi/Assistensi ke Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan ke Bidang Persandian terkait Keamanan Informasi dan Persandian.

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan seksi keamanan informasi dan persandian dalam melaksanakan kegiatan , terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

| No | Permasalahan | Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah |
|----|--|---|
| 1 | <i>Tata Kelola</i> | |
| | a. Belum adanya peraturan yang mengatur tata kelola di bidang persandian (SOP, Perwali, Perda) | - Menyusun SOP - Membuat Perwali tata kelola persandian |
| | | |
| 2 | <i>Operasional</i> | |
| | a. Belum adanya TPP | Mengajukan kembali usulan TPP |
| | b. Belum ada pegawai berkualifikasi ahli sandi | Rencana akan Mengirim Staf untuk mengikuti diklat sandiman |
| | c. Tidak adanya peralatan sandi dan APU | Belum ada anggaran untuk melakukan pengadaan palsan dan APU |
| | d. Tidak adanya personil yang ahli dibidang TIK dan Siber | Mengajukan ke BKPSDM melalui analisa jabatan untuk penambahan pegawai |
| 3 | <i>Pengawasan dan Evaluasi</i> | |
| | a. Tidak adanya personil | Mengajukan ke BKPSDM melalui analisa jabatan untuk penambahan pegawai |
| | | |

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2020

Pada Tahun 2020 Seksi Keamanan Informasi dan Persandian melaksanakan program kerja dan kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Pengamanan Informasi berklasifikasi Jaringan Komunikasi Sandi E-Mail Sanapati, baik secara manual maupun melalui E-mail Sanapati;
2. Melakukan Sosialisasi Keamanan Informasi dan Persandian di Lingkungan pemerintah Kota Pagar Alam dengan cara Assistensi ke Dinas/OPD di lingkungan Pemerintah Kota Pagar Alam.

A. Tata Kelola

Tabel Kegiatan Seksi Keamanan Informasi dan Persandian Tahun 2020

| No | Program Kerja | Anggaran | Waktu Pelaksanaan |
|-----|---------------|----------|-------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | NIHIL | |
| dst | | | |

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan persandian pada Pemerintah Kota Pagar Alam dilakukan oleh Seksi Keamanan Informasi dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Kota Pagar Alam. Pada tahun 2017 merupakan awal mula fungsi persandian beralih ke Dinas Komunikasi dan Informatika yang selama ini diemban oleh Subbag Sandi dan PDE pada Bagian Umum dan Perlengkapan Setda Kota Pagar Alam. Selama tahun 2020 belum banyak yang dilakukan dalam pelaksanaan fungsi persandian, yang disebabkan oleh hal-hal sebagai berikut:

1. Belum adanya personil yang berklasifikasi sandi.
2. Belum adanya personil yang memiliki keahlian dalam hal pengamanan di bidang TIK dan Siber.
3. Belum adanya Tempat Kerja Sandi (TKS).
4. Belum adanya peralatan sandi dan APU sebagai penunjang kegiatan sandi.

Dengan beberapa kelemahan tersebut maka fungsi persandian tidak bisa berjalan secara maksimal. Untuk mengatasi kekurangan – kekurangan tersebut maka Seksi Keamanan Informasi dan Persandian berusaha mandiri serta selalu berkoordinasi dan konsultasi dengan Seksi Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Sumatera Selatan dan Badan Siber Sandi Negara.

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Kota Pagar Alam telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Seksi Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp 140.000.000,- tetapi yang terealisasi hanya sebesar Rp 15.000.000,-.
2. Pencapaian indikator kinerja utama Seksi Persandian tercapai sebanyak 1 kegiatan

B. Saran

1. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara (Pemerintah Pusat)

Diharapkan kepada Badan Siber dan Sandi Negara selaku pembina persandian di Pemerintah Pusat agar dapat selalu membina dan melakukan pengawasan kepada persandian di daerah dengan cara:

- a. Selalu memberikan informasi mengenai kegiatan persandian di pemerintah pusat sebagai panutan bagi pemerintah dalam melakukan fungsi persandian.

- b. Selalu memberikan informasi mengenai pelatihan dan pendidikan yang akan dilakukan untuk meningkatkan kemampuan perosnill di bidang persandian dan siber.
- c. Memberikan bantuan pendampingan kepada Pemerintah daerah dalam rangka melaksanakan keamanan siber secara efektif dan efisien di Pemerintah Kota / Kabupaten maupun Pemerintah Propinsi.
- d. Memberikan bimbingan kepada Pemerintah daerah terkait dengan kegiatan pengamanan informasi dan persandian.
- e. Memperhatikan kesejahteraan bagi SDM bidang persandian guna meningkatkan kinerja dan kualitas aparatur persandian.

2. Pemerintah Daerah Provinsi

Diharapkan kepada Pemerintah Daerah Provinsi, khususnya Pemerintah Provinsi Sumatera Selatan selaku pembina persandian di daerah (sebagai wakil Pemerintah Pusat) agar dapat selalu memberikan bimbingan dan membina serta melakukan pengawasan terkait Kemanan Informasi dan Persandian di daerah kab/kota dalam Provinsi Sumatera Selatan secara berkala.

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM**

| No | Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi | Deskripsi Singkat | Tahun Terbit | Revisi ke - /Tahun |
|-----|---|-------------------|--------------|--------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | N I H I L | | |
| dst | | | | |

Pagar Alam, Desember 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pagar-Alam,

Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002

Pegar Alam,

Mengatahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kota Pegar Alam,



Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002

LAMPIRAN III**DAFTAR PERALATAN BANDI
DI PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM**

| No | Nama Palsan | Jumlah | Nomor Seri | NUP | Posisi | Pengadaan | BAST | Kondisi (B/R) | Kesiapan Ops SO/TØ | Penggunaan (AGTG) |
|----|----------------|--------|------------|-------|----------|-----------|--------------------------------|-----------------|--------------------|--|
| | | | | | Instansi | Tahun | Nomor | | | |
| 1. | Laptop Fujitsu | 1 unit | - | 460 | BSSN | 2011 | R.BA.093/BSSN/PP.06.02/08/2018 | 07-Agustus-2018 | Baik | Kasi Keamanan Informasi dan Persandian |
| 2. | KRISTOSOFT PRO | 1 unit | | 14203 | BSSN | 2010 | R.BA.093/BSSN/PP.06.02/08/2018 | 07-Agustus-2018 | Baik | Kasi Keamanan Informasi dan Persandian |
| 3. | Secure VPN | 1 Unit | | 15624 | BSSN | 2011 | R.BA.093/BSSN/PP.06.02/08/2018 | 07-Agustus-2018 | Baik | Kasi Keamanan Informasi dan Persandian |

Pagar Alam, Desember 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kota Pagar Alam,


Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002

LAMPIRAN IV

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PAGAR ALAM**

| KUNCI SISTEM SANDI | | | | | | | | | | |
|--------------------|--------|------------|----------|----------|----------|------|-------|--------------|----|-----|
| NO | PALSAN | MANUAL KEY | | PRODUksi | | BAST | | MASA BERLAKU | | KET |
| | | NAMA BUKU | NO.KUNCI | JML | PRODUSEN | THN | NOMOR | TGL | BB | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

N I H I L

Pagar Alam, Desember 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pagar Alam,



Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)

Nip. 196308051990121002NIP

LAMPIRAN V

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PAGAR ALAM

| NO | NAMA APU | NOMOR SERI | NUP | JML | POSISI | PENGADAAN | | BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST) | | KONDISI | PENGUNAAN (AG/TG) | KET |
|----|----------|------------|-----|-----|--------|-----------|-----|----------------------------------|-----|---------|-------------------|-----|
| | | | | | | INSTANSI | THN | NOMOR | TGL | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |

N I H I L

Pagar Alam, Desember 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pagar Alam,


Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002

LAMPIRAN VI

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PAGAR ALAM**

| No | Nama Sistem Elektronik | Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah) | Pengelola Sistem Elektronik | Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang* | Uji Keamanan Sistem Elektronik | | | Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase) |
|----|------------------------|--|-----------------------------|---|--------------------------------|-------|-------|---|
| | | | | | Pelaksana | Tahun | Telah | |
| | | | | | | | | |

N I H I L

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Pagar Alam, Desember 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kota Pagar Alam,



Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002

LAMPIRAN VII

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH PROVINSI/KABUPATEN/KOTA.....**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

| No | Prosedur | Ketersediaan | | Identitas Prosedur | Tahun Terbit | Tahun Terakhir Revisi |
|----|------------------------------|--------------|-----------|---|--------------|-----------------------|
| | | Ada | Tidak Ada | | | |
| 1. | Klasifikasi Informasi | ✓ | - | - Berdasarkan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 - PP Nomor 61 Tahun 2010 | 2008 2010 | - - |
| 2. | Jadwal Retensi Arsip | ✓ | - | Persetujuan dari Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI) | 2014 | 2017 |
| 3. | Pemusnahan Arsip | - | - | - | - | - |
| 4. | Permintaan Informasi/Dokumen | ✓ | - | - Berdasarkan Undang-undang Nomor 14 Tahun 2008 - PP Nomor 61 Tahun 2010 | 2008 2010 | - - |
| 5. | Distribusi informasi/dokumen | ✓ | - | Persetujuan Ketua PPKD Kota Pagar Alam (Sekretaris Daerah) | 2016 | - |

2. Pemusnahan Dokumen

| No | Dokumen Yang Dimusnahkan | Berita Acara | | Pelaksana Pemusnahan |
|----|--------------------------|--------------------|---------|----------------------|
| | | Nomor Berita Acara | Tanggal | |
| | | | | NIHIL |

Pagar Alam, Desember 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pagar Alam,



Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PAGAR ALAM

| No | Bentuk Layanan | Tahun | Penerima Layanan | |
|-----|-----------------------------|-------|------------------|------------------|
| | | | Masyarakat** | Pegawai*** |
| 1. | Kirim terima Email Sanepati | 2019 | | Pegawai Pemda |
| 2. | | | | |
| dst | | | | |

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Pagar Alam, Desember 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pagar Alam,


Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PAGAR ALAM

| No | Nama JKS* | Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung | Media Komunikasi | Peralatan Sandi yang digunakan |
|-----|-----------|--|------------------|--------------------------------|
| | | | | N I H I L |
| dst | | | | |

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Pagar Alam, Desember 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kota Pagar Alam,



Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002

LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KOTA PAGAR ALAM

| No | Nama Aplikasi Persuratan | Pihak yang terhubung | | | | Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang | Media Akses | Jaringan Akses |
|----|--------------------------|----------------------|---------------|---------------|------------|--|-------------|----------------|
| | | TU Perangkat Daerah | Es 1 dan Es 2 | Semua Pejabat | Smartphone | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

N I H I L

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Pagar Alam, Desember 2020

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pagar Alam,

Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002

LAMPIRAN XI

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH KOTA PAGAR ALAM**

| No | Sarana Pendukung | Jumlah | Kondisi |
|----|----------------------------------|----------|---------|
| 1 | Sarana Kerja Administrasi | | |
| | a. Sarana Pengolah Data | | |
| | - Desktop | 1 Kotak | |
| | - Laptop | 1 Unit | Baik |
| | - Scanner | | |
| | b. Sarana Penyimpan Data | | |
| | - Hardisk | 1 Unit | Baik |
| | - Flashdisk | 1 Buah | Baik |
| | - CD | | |
| | - Box File | | |
| | - Brankas | | |
| | - Filling Cabinet | 1 Unit | Baik |
| | - Lemari | 1 Unit | Baik |
| | c. Sarana Komunikasi | | |
| | - Telepon | | |
| | - Faksimili | | |
| | - Sarana Internet | 1 Mbps | Baik |
| | - Radio | 1 Studio | Baik |
| | d. Sarana Pencetak | | |

| | Printer | 1 Unit | Unit |
|----------|--|---------------|-------------|
| | - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis | 5 Kotak | Baik |
| | - Ballpoint | 3 Kotak | Baik |
| | - Pensil | 6 Buah | Baik |
| | - Penghapus | 1 Kotak | Baik |
| | - Spidol | 4 Buah | Baik |
| | - Buku Kerja | | |
| | - Papan Tulis | 1 Unit | Baik |
| | a. Sarana Penghancur Data | | |
| | - Alat Penghancur Kertas | | |
| | - Palu | | |
| | - Sarana Pembakaran | | |
| | - Gunting | 3 Buah | Baik |
| 2 | Sarana Kerja Kasa <i>untuk mengelola informasi yang</i> | | |
| | - Bahan Sandi <i>(sebenarnya diberikan di bawah)</i> | | |
| | - Telepon SLJU | | |
| | - Faksimili | 1 Mbps | Baik |
| | - Sarana Internet | | |
| | - Jaringan Telepon | | |
| 3 | Sarana Strong Room | 3 Buah | Baik |
| | - Tabung Pemadam Kebakaran | | |
| | - Telepon PABX (antara strong room | | |

| 4 Sarana Pendukung dan Kain | | 2 Buah | Baik | Baik | Baik | Baik |
|--------------------------------|--|--------|------|------|------|------|
| e. | Meja Kerja | 2 Buah | | | | |
| f. | Kursi Kerja | 4 Buah | | | | |
| g. | Generator Listrik | 1 Unit | | | | |
| h. | Penerangan darurat | | | | | |
| i. | Pengatur Suhu | | | | | |
| j. | Genset Portable | | | | | |
| k. | Tempat Sampah | 3 Buah | | | | |
| l. | Kalender | 1 Buah | | | | |
| m. | Jam dinding | 1 Buah | | | | |
| Sarana Pengamanan Fisik | | | | | | |
| a. | Pengamanan Akses Kontrol | | | | | |
| - | Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN) | | | | | |
| - | Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token) | | | | | |
| - | Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan) | | | | | |
| b. | Pengamanan Terhadap | | | | | |

| | |
|---|---|
| Alat Pemadam | <ul style="list-style-type: none"> - Sensor Pendeketan Api (fire detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api |
| c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup | <ul style="list-style-type: none"> - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga |

Pagar Alam, Desember 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kota Pagar Alam,

Drs. John Foster, M.Pd
Pembina Tk. I (IV/b)
Nip. 196308051990121002