

**BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA**

Jalan Harsono R.M. No.70, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550  
Telepon (021) 7805814 Faksimile (021) 78844104

**LEMBAR DISPOSISI**

Nomor Agenda/Registrasi	:	R.263	Tingkat Keamanan	:	SR/ <input checked="" type="checkbox"/> R/T/B
Tanggal Penerimaan	:	1/10/2021	Tingkat Kecepatan	:	K/SS/ <input checked="" type="checkbox"/> S/B
Tanggal dan Nomor Surat	:	30/8/2021	S-567/DISKOMINFO-5.2/IX/2021		
Dari	:	Kadiskominfo Prov. Jambi			
Kepada	:	KA			
Tembusan	:	-			
Ringkasan isi	:	Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemkab. Bungo T.A. 2020			
Jumlah	:	33 Berkas			
Kepada		Disposition			
1			2		
YTH. SU		C-1 MUDK 1/10/2021  <u>C-2</u> Yth D3 D2	Mudk <u>1/10/2021</u>		
D32		C-3  Peljari sbg bhn evaluasi//031021			



# PEMERINTAH PROVINSI JAMBI

## DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Jenderal A. Yani No. 1 Telanaipura Jambi Telp-Fax (0741)66269  
e-mail : diskominfo@jambiprov.go.id website: www.jambiprov.go.id

J A M B I

Jambi, 30 Agustus 2021  
Muarram 1443H

Nomor	:	S- <b>567</b> /DISKOMINFO-5.2/IX/2021	Kepada
Klasifikasi	:	Rahasia	Yth.
Lampiran	:	1 (satu) berkas	1. Kepala BSSN
Hal	:	<b>Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Provinsi Jambi T.A. 2020</b>	2. Gubernur Jambi
			di - Tempat

Berdasarkan Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP/01.02/08/2021 Tanggal 6 Agustus 2021 hal Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A. 2020, dimana pada pokok surat dinyatakan bahwa laporan dimaksud dapat diterima oleh Badan Siber dan Sandi Negara pada Bulan Agustus 2021.

Berkenaan dengan hal tersebut, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Provinsi Jambi T.A. 2020, dan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Kabupaten/Kota se-Provinsi Jambi T.A. 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

**JT. NURACHMAT HERLAMBANG, M.M.A.**  
Pembina Utama Muda  
NIP. 19680904 199503 1 001

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Provinsi Jambi (sebagai laporan);
2. Inspektur Provinsi Jambi.



Muara Bungo, 23 Agustus 2021M  
Muharram 1443H

Nomor :555/263/Diskominfo  
Klasifikasi :Rahasia  
Lampiran :1 (satu) berkas  
Perihal :Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan  
dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan  
Persandian Pemkab. Bungo T.A. 2020

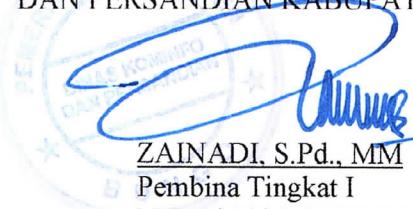
Kepada Yth.  
Kepala Dinas Komunikasi dan  
Informatika Provinsi Jambi.  
di -  
Jambi

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor. T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tanggal 06 Agustus 2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Bungo Tahun 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

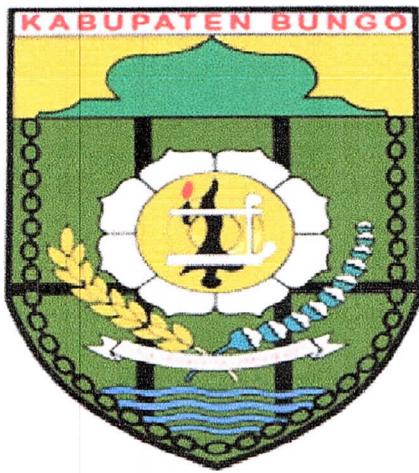
Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO



ZAINADI, S.Pd., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199502 1 001

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yth. Bapak Sekretaris Daerah di Muara Bungo (sebagai laporan)
2. Yth. Inspektorat Kabupaten Bungo di Muara Bungo
3. Arsip.



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI  
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN  
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO  
TAHUN ANGGARAN 2020**

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Bungo Nomor 38 Tahun 2019 tentang Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Bagan Struktur Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bungo, Persandian Pemerintah Kabupaten Bungo yang sebelumnya berada di Kepala Bagian Kominfo dan Persandian Setda Bungo, sekarang berada di Bidang Persandian dan Statistik Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bungo yang membawahi 2 (dua) Kepala Seksi yaitu Kepala Seksi Tata Kelola Persandian dan Kepala Seksi Operasional Pengamanan Persandian. Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Bungo mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi :

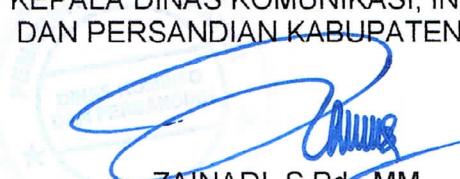
1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Literasi keamanan informasi;
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Pengujian keamanan sistem Elektronik;
5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSrE.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Bungo.

Muara Bungo, 23 Agustus 2021

Pt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO



ZAINADI, S.Pd., MM

Pembina Tingkat I

NIP. 19710612 199502 1 001

**DAFTAR ISI****RINGKASAN EKSEKUTIF****DAFTAR ISI**

<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	6
A. Dasar Hukum .....	6
B. Tujuan .....	6
<b>BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020 .....</b>	8
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan .....	8
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....	8
1. Seksi Tata Kelola	9
2. Seksi Operasional Pengamanan Persandian.....	10
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah.....	10
<b>BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020 .....</b>	11
1. Seksi Tata Kelola .....	11
2. Seksi Operasional Pengamanan Persandian .....	11
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....</b>	12
A. Kesimpulan .....	12
B. Saran .....	12

## DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I — KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II — SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III — PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV — KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V — ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI — SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII — PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII — LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX — POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X — APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI — KELENGKAPAN SARANA KERJA

**BAB I**  
**PENDAHULUAN****A. DasarHukum**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undangn 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
4. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
5. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
6. Peraturan Daerah Kabupaten Bungo Nomor 5 Tahun 20116 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah(Lembaran Daerah Kabupaten Bungo Tahun 2016 Nomor5);
7. Peraturan Bupati Bungo Nomor 38 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Bagan Struktur Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kabupaten Bungo.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk :

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

**A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan**

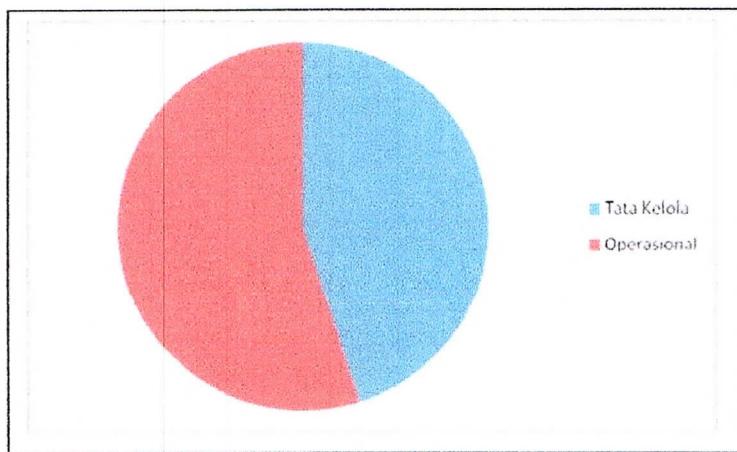
Pada tahun 2020, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Bungo hanya memiliki 1 (satu) program kerja dan 2 (dua) kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Tata Kelola memiliki 1 (satu) kegiatan, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Operasional memiliki 1 (satu) kegiatan. Realisasi kegiatan pada ruang lingkup Operasional dan Tata Kelola dari 2 (dua) kegiatan yang direncanakan, 2 (dua) kegiatan tersebut tidak dapat terlaksana dikarenakan Anggarannya di Pangkas / dialihkan untuk penanganan Corona Virus (Covid 19) di Pemerintah Daerah Kabupaten Bungo.

*Tabel Realisasi Kegiatan*

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	<i>Tata Kelola</i>	1	0	900%
2	<i>Operasional</i>	1	1	90%
	<i>Total</i>	2	1	90%

*Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan  
Bidang Persandian Tahun 2020*

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	<i>Tata Kelola</i>	Rp. 64.049.750	Rp. 0	90
2	<i>Operasional</i>	Rp. 71.105.000	Rp. 5.205.000	90
	<i>Total</i>	Rp. 135.154.750	Rp. 5.205.000	90



*Gambar Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian*

Sesuai dengan Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Persandian Tahun 2020 dan Diagram perbandingan alokasi anggaran persandian di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional memiliki alokasi paling besar yaitu sebesar Rp. 71.105.000 atau (55%) dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Tata Kelola sebesar Rp. 64.049.750 atau (45%) dari total anggaran, Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di bidang Tata Kelola memiliki anggarannya paling kecil dibandingkan dengan bidang Operasional. Namun ke 2 (dua) kegiatan tersebut tidak dapat terlaksana dikarenakan Anggarannya di Pangkas / dialihkan untuk penanganan Corona Virus (Covid 19) di Pemerintah Daerah Kabupaten Bungo.

## B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

### 1. Seksi Tata Kelola Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Tata Kelola telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel di bawah ini yaitu :

*Tabel Kegiatan Seksi Tata Kelola Persandian*

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Penyedia layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	Rp. 64.049.750	Rp. 0	90%

## 2. Seksi Operasional Pengamanan Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas layanan operasional penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Operasional Pengamanan Persandian telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel di bawah ini yaitu :

*Tabel Kegiatan Seksi Layanan Keamanan Informasi*

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	Operasional Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	Rp. 71.105.000	Rp. 5.305.000	90%

## C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni :

*Tabel Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut*

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1.	Masih kurangnya kesadaran Pengamanan penyelenggaran informasi Pemerintah Daerah	Mengadakan sosialisasi peningkatan kesadaran pengamanan informasi yang dihadiri oleh seluruh OPD se-Kabupaten Bungo
2.	Masih kurangnya pemahaman tentang pemanfaatan layanan kontra penginderaan atau sterilisasi	Memberi pemahaman dan penjelasan tentang pentingnya pemanfaatan layanan kontra penginderaan atau sterilisasi.

**BAB III**  
**PROGRAM KERJA TAHUN 2020**

**A. Seksi Tata Kelola Persandian.**

*Tabel Kegiatan Seksi Tata Kelola Persandian Tahun 2020*

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Penyedia layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	Rp. 64.049.750	Tahun 2020

**B. Seksi Operasional Pengamanan Persandian.**

*Tabel Kegiatan Seksi Operasional Pengamanan Persandian Tahun 2020*

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Operasional Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/kota	Rp. 71.105.000	Tahun 2020

**BAB IV****KESIMPULAN DAN SARAN****A. Kesimpulan**

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Kabupaten Bungo telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut :

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak 2 (dua) kegiatan dan diterima sebanyak 2 (dua) kegiatan. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang Persandian tidak tercapai dikarenakan Angaran ke-2 (dua) kegiatan yang tersedia di Bidang Persandian di Pangkas / dialihkan untuk penanganan Corona Virus (Covid 19) di Pemerintah Daerah Kabupaten Bungo, kegiatan yang tidak tercapai yaitu :
  - Sertifikat elektronik Jaring
  - Komunikasi Sandi
  - Sosialisasi Persandian.

**B. Saran**

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Bungo bersaran sebagai berikut :

1. **Untuk Badan Siber dan Sandi Negara (Pemerintah Pusat)**
  - a. Mohon diadakan Pelatihan di Bidang Keamanan informasi (Pengamanan Sistem Elektronik dan diklat teknis Cyber Crime kepada Personil Sandi di Pemerintah Kabupaten/kota.
2. **Pemerintah Daerah Provinsi (wakil Pemerintah Pusat)**
  - a. Mohon memajukan persandian dengan meningkatkan kinerja persandian baik di Provinsi maupun di Kabupaten/kota.

**TERBATAS**

**RAHASIA**

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO**

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke-/Tahun
1.	SOP Layanan Penerima Berita	Prosedur Penerima Berita	2020	2020
2.	SOP Layanan Pengirim Berita	Prosedur Penerima Berita	2020	2020

Muara Bungo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,

**PT. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO**

  
ZAINADI, S.Pd.I, MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199502 1 001

**TERBATAS**

**RAHASIA**

**LAMPIRAN I**

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO**

**FORM KELENGKAPAN PERSONAL SDM SANDI**

**A. DATA PRIBADI**

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Zainadi, S. Pd., MM	0747- 21016	<a href="mailto:zainadihumas@gmail.com">zainadihumas@gmail.com</a>
2	Rafky, S.AB	0747- 21016	<a href="mailto:ekyrafky@yahoo.com">ekyrafky@yahoo.com</a>
3	Taufiqurahman, S.IP	0747- 21016	<a href="mailto:taufiqurahman0@gmail.com">taufiqurahman0@gmail.com</a>
4.	Rafky, S.AB	0747- 21016	<a href="mailto:ekyrafky@yahoo.com">ekyrafky@yahoo.com</a>
5.	Darmadi	0747- 21016	<a href="mailto:darmadi213@gmail.com">darmadi213@gmail.com</a>
6.	Sunadi, S.Sos	0747- 21016	<a href="mailto:sunnadi.sun@yahoo.com">sunnadi.sun@yahoo.com</a>
7.	Rica Andriana, S.IP	0747- 21016	<a href="mailto:ricaandriana12@gmail.com">ricaandriana12@gmail.com</a>

**TERBATAS**

**A. DATA PEKERJAAN**

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN			
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1.	197106121995021001	Pembina Tingkat I (IV/b)	10	2020	Plt. Kepala Dinas	01	2020
2.	1979100520002121009	Penata (III/c)	04	2020	Plt.Kabid Persandian dan Statistik	01	2020
3.	198312102008011004	Penata (III/c)	04	2021	Kasi Tata Kejola Persandian	01	2020
4.	1979100520002121009	Penata (III/c)	04	2020	Kasi Operasional Pengamanan Persandian	01	2020
5.	196601021990021001	Penata Muda Tk.I (III/b)	04	2006	Operator Sandi dan Telekomunikasi	02	2020
6.	198207172007011014	Penata Muda Tk.I (III/b)	10	2020	Pengelola Data Persandian	02	2020
7.	-	Honorar	01	2012	Pengadministrasian Umum	02	2020

**TERBATAS**

**B. DATA PENDIDIKAN**

NQ	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	S.2	2010	-	-	-	-
2	S.1	2012	-	-	-	-
3	S.1	2014	-	-	-	-
4	S.1	2012	-	-	-	-
5	SMU	1987	- Latihan Sandi - Ahli Sandi Tk.I - Ahli Sandi Tk. II	1991 1997 2009	- Akses Persandian - Latihan Cryofax Teknik - Op. M. Sandi - Penyegaran SDM Persandian - Fungsional Persandian Tk. Terampil - Pemanfaatan OIP Elektronik	2003 2005 2005 2007 2008 2014 2014
6	S.1	2015	- Sandiman Dasar	2017	- Op. Tramssi Sandi	2014
7	S - 1	2019	-	-	-	-

**T E R B A T A S**

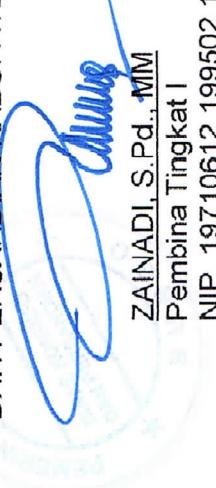
**C. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN**

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN ATAU KEAMANAN INFORMASI	TUNJANGAN PENGAMANAN PERSANDIAN			TUGAS LAIN DILUAR URUSAN PERSANDIAN
		NAMA PENGHARGAAN	TAHUN	DAPAT	
(1)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1.	-	-	-	-	Plt. Kadis Kominfo dan Persandian Kab. Bungo
2.	-	-	-	-	Plt. Kabid Persandian dan Statistik Kab. Bungo
3.	-	-	-	-	Kasi Tata Kelola Persandian Kab. Bungo
4.	-	-	-	-	Kasi Operasional Pengamanan Persandian Kab. Bungo
5.	-	-	V	-	Operator Sandi dan Telekomunikasi
6.	-	-	V	-	Pengelola Data Persandian
7.	-	-	-	-	Pengadministrasian Umum/ Honorer

Muara Bungo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO

  
ZAINADI, S.Pd., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199502 1 001

**TERBATAS**

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI (PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA (1) (2)	NOMOR TELEPON (KANTOR) (3)	EMAIL (4)
1	-	-	-
2	-	-	-
Dst	-	-	-

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT
			BULAN	TAHUN		
(1)	(5)	(6)	(7)	{8}	(9)	(10)
1.	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-
Dst.	-	-	-	-	-	-

**TERBATAS**

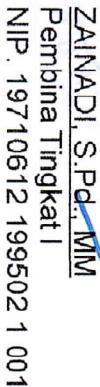
C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN	PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN	SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI			
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(1z)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1.	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-
Dst	-	-	-	-	-	-

Muara Bungo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,

Pt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO



ZAINADI, S.Pd., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199502 1 001

TERBATAS

LAMPIRAN II

DAFTAR PERALATAN SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO

**RAHASIA**

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi (B/R)	Kejapan Ops	Penggunaan
						Instansi	Tahun	NOMOR	Tanggal			
1.	Secure VPN	1	1104025286278	19192	Kasa	Lembaga Sandi Negara	2012	0232.05/193/2012	30/05/2012	B	TO	TG
2.	Laptop Fujitsu	1	515170-01R1YDD8443	366	Kasa	Lembaga Sandi Negara	2012	0232.05/193/2012	30/05/2012	B	SO	AG
3.	Kriptosoft Pro	1	700	3700	Kasa	Lembaga Sandi Negara	2012	0232.05/193/2012	30/05/2012	B	SO	AG
4.	Secure Digital Radio Encryption (Hytera)	1	140170717	35238	Kasa	Lembaga Sandi Negara	2014	R.BA.6184LSNPP. 06.0209/2016	28/09/2014	B	TO	AG
		1	140170718	35239								
		1	140170719	35240								
		1	140170720	35241								
		1	140170721	35242								
		1	140170735	35256								
		1	140170736	35257								
		1	140170737	35258								
		1	140170738	35259								
		1	140170739	35260								
		1	140170740	35261								
		1	140170741	35262								
		1	140170742	35263								
		1	140170743	35264								
		1	140170764	35265								
		1	140171743	35266								
		1	140171744	35267								
		1	140171745	35268								
		1	140171746	35269								
		1	140171747	35270								
		1	140171748	35271								
		1	140171749	35272								
		1	140171750	35273								
		1	140171751	35274								

1	140171752	35285				
1	140171764	35286				
1	140171765	35287				
1	140171767	35288				
1	140171768	35289				
1	140171769	35290				
1	140171770	35291				

TERBATAS

Muara Bungo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,

Pt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO

ZAINADI, S.Pd., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199502 1 001

**TERBATAS**

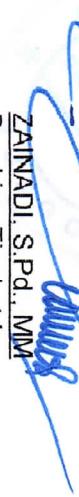
**RAHASIA**

**LAMPIRAN III**  
**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI**  
**DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO**

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI								KET
		MANUAL KEY	PRODUKSI	BAST	MASA BERLAKU	BB	S	TB		
		NAMA BUKU	NO.KUNCI	JML	PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	B	V
1.	OTP	RADAR	DN040110	1 buku	LEMSANEG	2013	001.2013/TTs	01/11/2013		V
2.	OTP ELEKTRO	AUTOE	DN40112	1 buku	LEMSANEG	2014	037.2014/TTs	22/09/2014		V
3.	Kriptosoft	MANIAK-B	TIO-07002	1 buku	LEMSANEG	2008	044.2008/TTs	31/07/2008		V
4.	kriptosoft	MANIAK-CAD	TIO-07003	1 buku	LEMSANEG	2008	044.2008/TTs	31/07/2008		V
5.	OTP Op	AYAM	AA1040118	1 buku	BSSN	2018	366/BSSN/D2	01/10/2018		V
6.	UPT Cad	BICANG	AA1040218	1 buku	BSSN	2018	366/BSSN/D2	01/10/2018		V
7.	Kriptosoft PC	AURA	AA1140118	1 buku	BSSN	2018	366/BSSN/D2	01/10/2018		V
8.	Kriptosoft	PATRON (Cad)	AA1140217	1 buku	BSSN	2017	024.2017/TTs	20/07/2017	V	
9.	Kriptosoft	PINISI	AA1140217	1 lembar	BSSN	2017	024.2017/TTs	20/07/2017	V	
10.	OTP	ASTRAL	AA1140117	1 buku	BSSN	2018	366/BSSN/D2	01/10/2018	V	
11.	OTP	ARUMBA (CAD)	AA1140217	1 buku	BSSN	2017	024.2017/TTs	20/07/2017	V	
12.	Hytera	SAJL	AJG10117	30 kunci	BSSN	2017	024.2017/TTs	20/07/2017	V	

Muara Bungo, 23 Agustus 2021  
 Mengetahui,

Pt. KEPALADINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
 DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO



ZAINADI, S.Pd., MM

Pembina Tingkat I  
 NIP. 19710612199502 1 00

TERBATAS

**RAHASIA**

LAMPIRAN IV

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI (B/R)	PENGUNAAN (AG/TG)	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL			
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Muara Bungo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO

  
**ZAINADI, S.Pd.**  
 Pembina Tingkat I  
 NIP. 19710612 199502 1 001

**TERBATAS**

**RAHASIA**

**LAMPIRAN V**

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO**

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

\* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Muara Bungo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,

PL. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO

  
ZAINADI, S.Pd., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199502 1 001

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VI  
**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi	V	-	-	-	-
2.	Jadwal Retensi Arsip	V	-	-	-	-
3.	Pemusnahan Arsip	V	-	-	-	-
4.	Permintaan Informasi/Dokumen	V	-	V	2018	-
5.	Distribusi informasi/dokumen	V	-	V	2018	-

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara	Berita Acara	Tanggal	Pelaksana	Pemusnahan
1.	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-
Dst.	-	-	-	-	-	-

Muara Bungo, 23 Agustus 2021  
Mengetahui,

PLT. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSONALIAN KABUPATEN BUNGO

ZAINADI, S.Pd., MM

Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199502 1 001

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai"	Perangkat Daerah**
1.	Jaring Komunikasi Sandi	2018	-	V	SEMUA OPD dan KECAMATAN KAB. BUNGO
2.	-	-	-	-	-
Dst	-	-	-	-	-

Keterangan:

\*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"  
"Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai cukup ditulis "Pegawai  
Pemda" \*\*Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Muara Bungo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,

Pt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO

ZAINADI, S.Pd., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199502 1 001

**TERBATAS**

LAMPIRAN VIII

**RAHASIA**

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO

No	Nama JKS"	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	E-Mail / WHATSHAP	OPD dan Kecamatan se-Kab. Bungo	Internet	-
2.	-	-	-	-
Dst.	-	-	-	-

Keterangan:

\*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah,

Muara Bungo, 23 Agustus 2021  
Mengetahui,

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO

  
ZAINADI, S.Pd., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199502 1 001

**TERBATAS**

**RAHASIA**

**LAMPIRAN IX**

**DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO**

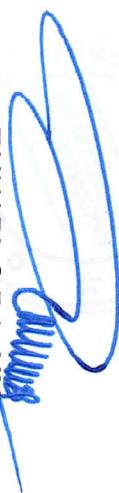
No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung		Bentuk Penganganan yang sudah terpasang		Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat	Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Dst.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik, misal e-surat)

Muara Bungo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,

Pt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO



ZAINADI, S.Pd., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199502 1 001

LAMPIRAN X

TERBATAS

RAHASIA

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BUNGO

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Administasi		
a.	Sarana PengolahData		
	Desktop	2	Baik
	Laptop	1	Baik
	Scanner	1	Baik
b.	Sarana PenyimpanData		
	Hardisk	1	Baik
	Flashdisk	2	Baik
	CD		
	Box File	2	Baik
	Brankas		
	Filling Cabinet	1	Baik
	Lemari	2	
c.	Sarana Komunikasi		
	Telepon	1	

**TERBATAS**

	Faksimili	1	Baik
	Sarana Internet	1	Baik
-	Radio	1	Rusak
d.	Sarana Pencetak		
	Printer	3	Baik
	Mesin Foto Copy	1	Baik
e.	Sarana Tulis Menulis		
	Ballpoint	10	Baik
	Pensil	2	Baik
	Penghapus	2	Baik
	Spidol	1	Baik
	Buku Kerja	5	Baik
	Papan Tulis		
f.	Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	1	Baik
	Palu		
-	Sarana Pembakaran		
	Gunting	2	Baik
2	Sarana Kerja Kasa		
	Bahan Sandi Tele-		
	pon SLJJ	12	Baik

**TERBATAS**

	Faksimili Sarana Internet Jaringan Telepon	1 1	Baik Baik Baik
3	Sarana Strong Room Tabung Pemadam Kebakaran Telephone PABX (antara strong room dan Kasa)		
4	Sarana Pendukung Meja Kerja Kursi Kerja Generator Listrik Penerangan darurat Pengatur Suhu Genset Portable Tempat Sampah Kalender Jam dinding	8 12	Baik Baik
	Sarana Pengamanan Fisik a. Pengamanan Akses Kontrol Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smartcard/token)</li> <li>- Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna(finger print, iris scan, voice scan)</li> </ul>		Baik Baik Baik Baik

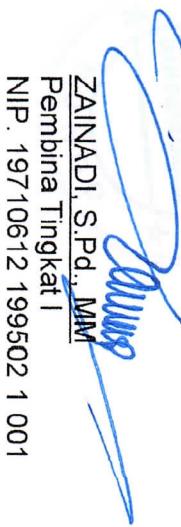
**TERBATAS**

tanda pengenal (ID card)	
b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran Sensor Pendekripsi Api (fire detector) Alarm Kebakaran Automatic Sprinkle System Tambang Pemadam Api	
c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup Kamera Monitor (CCTV) Piket Jaga	

Muara Bungo, 23 Agustus 2021

Mengetahui,

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA  
DAN PERSANDIAN KABUPATEN BUNGO

  
ZAINADI, S.Pd., MM  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19710612 199502 1 001