



PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Tamtama No. 3 Wates Kulon Progo Kode Pos 55611

Telp. (0274) 773 272 Fax. (0274) 773 208

Website : kominfo.kulonprogokab.go.id Email : kominfo@kulonprogokab.go.id

Wates, 1 Februari 2021

Nomor 045/012

Lampiran : 1 bendel

Perihal : Laporan Hasil Pemantauan dan evaluasi  
Penyelenggaraan Urusan Persandian

K e p a d a :

Yth. 1. Bupati Kulon Progo  
2. Inspektorat Daerah kulon progo  
di -

W a t e s

**SURAT PENGANTAR**

NO	Yang Dikirim	Banyaknya	Keterangan
1.	Penyampaian laporan hasil pemantauan dan evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Tahun 2020	1 bendel	Dikirim dengan hormat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI  
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN**



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KABUPATEN KULON PROGO  
TAHUN 2020**



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Tamtama No. 3 Wates Kulon Progo Kode Pos 55651

Telp. (0274) 773 272 Fax. (0274) 773 208

Website : kominfo.kulonprogokab.go.id Email : [kominfo@kulonprogokab.go.id](mailto:kominfo@kulonprogokab.go.id)

Wates, 26 Januari 2021

Nomor : 0451/010

Klasifikasi : Rahasia

Lampiran : 1 ( satu ) berkas

Perihal : Penyampaian Laporan

Hasil Pemantauan dan

Evaluasi Penyelenggaraan

Urusan Parsandian Pemda

Kulon Progo T.A 2020

K e p a d a :

Yth. Bpk Bupati Kulon Progo

di - W a t e s

Dengan telah berakhirnya tahun anggaran 2020 mewajibkan OPD untuk menyusun laporan kegiatan tahun 2020. Terkait hal tersebut bersama ini kami sampaikan laporan kegiatan persandian di Seksi Keamanan Informasi dan Persandian Bidang Aplikasi dan Informatika Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo tahun anggaran 2020.(selengkapnya terlampir).

Demikian laporan ini di sampaikan , atas perkenannya diucapkan terimakasih.

Kepala Seksi Keamanan Informasi  
Dan Persandian

Zuhri Istanto, S.ST  
Penata; III/c  
NIP. 197411031994031004

Tembusan ;

1. Kepala Diskominfo Provinsi DIY
2. Inspektorat Daerah Pemda Kulon Progo

**A. Gambaran Umum**

- a. Bahwa Bidang Persandian saat ini memiliki tanggungjawab dan beban kerja lebih besar dengan adanya kegiatan keamanan informasi sebagai salah satu tugas pokoknya;
- b. Adanya berbagai bentuk kelembagaan penyelenggaraan persandian di Daerah yang tersebar di berbagai perangkat Daerah;
- c. Uraian Tugas Pokok dan Fungsi Seksi Keamanan Informasi dan Persandian saat ini mengacu Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota;

**B. Dasar**

- a. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik sebagaimana telah di ubah dengan Undang-Undang No.19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang No. 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik;
- b. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
- c. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- d. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
- e. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
- f. Peraturan Kepala Lembaga Sandi Negara Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Provinsi dan Kabupaten/Kota;
- g. Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tugas, serta Tata Kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika;

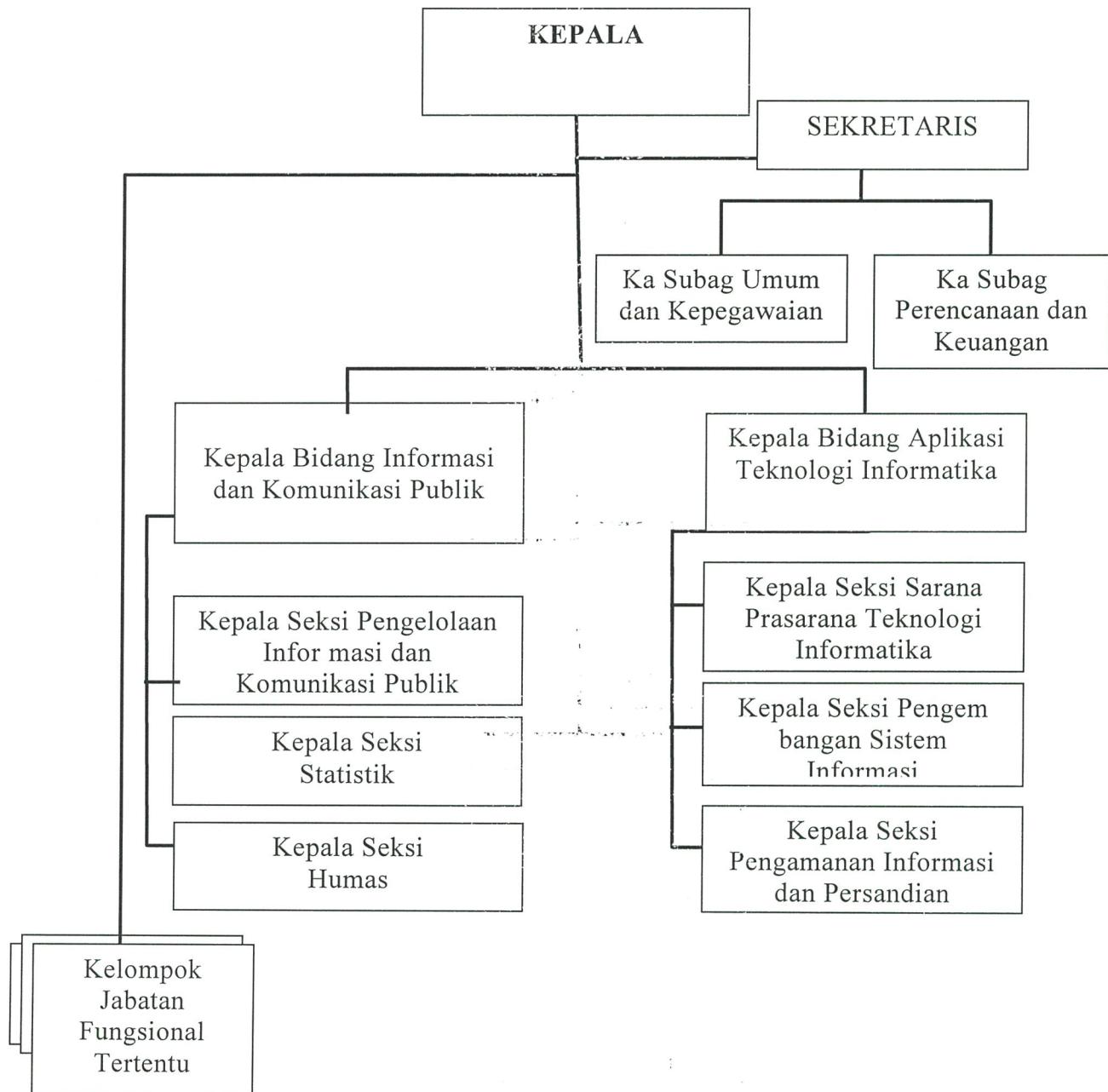
**BAB.II**  
**GAMBARAN UNIT KERJA**  
**PENYELENGGARA URUSAN PERSANDIAN**

**A. Kelembagaan atau organisasi**

Urusan persandian di Kabupaten Kulon Progo dilaksanakan oleh satuan Unit Kerja Eselon IV dengan nomenklatur Seksi Keamanan Informasi dan Persandian pada Bidang Aplikasi Informatika, Dinas Komunikasi dan Informatika. Hal ini sebagai hasil pemetaan yang di lakukan antara Pemerintah Kabupaten Kulon Progo bersama Lembaga Sandi Negara RI, Departemen Dalam Negeri dan Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta yang dituangkan dalam Berita acara Hasil Validasi Pemetaan Urusan Pemerintahan yang menjadi Kewenangan Daerah pada hari Jum'at tanggal 17 Juni 2016 dengan skor akhir 374 (Tiga ratus tujuh puluh empat).

Hasil Pemetaan tersebut diatas digunakan sebagai dasar penyusunan Peraturan Bupati Kulon Progo Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Fungsi dan Tugas, serta Tata Kerja pada Dinas Komunikasi dan Informatika, yang didalamnya termuat urusan persandian.

Adapun susunan organisasi Persandian di Kabupaten Kulon Progo sebagaimana Gambar sebagai berikut :



## B. Kebijakan dan Peraturan Tentang Keamanan Informasi

Dalam rangka pelaksanaan urusan persandian di Kabupaten Kulon Progo, Dinas Komunikasi dan Informatika berkomitmen untuk menyelenggarakan persandian dengan :

- a. Menyiapkan Peraturan Bupati tentang penyelenggaraan Persandian untuk pengamanan informasi dan beberapa Draf Standart Operasional Prosedur, antara lain Draf SOP Tempat Kegiatan Sandi (TKS), Draf SOP Pengelolaan kunci sistem sandi , Draf revisi SOP penerimaan dan pengiriman berita, Draf Counter Surveillance , Draf Jammer, Draf PKS sertifikat elektronik
- b. Membenahi sarana dan prasarana telekomunikasi radio sebagai alternatif untuk menjembatani komunikasi wilayah yang belum terjangkau akses komunikasi telepon.
- c. Memanfaatkan web-mail BSSN ( Sanapati ) dan web- mail Pemerintah Daerah dalam pengiriman dan penerimaan berita antar SKPD.
- d. Bekerja sama dengan Pemerintah Provinsi DIY dan Forum Komunikasi Sandi Daerah melaksanakan kegiatan pengamanan ruang kerja dan ruang rapat Pimpinan Daerah ( counter Surveillance) dan rapat-rapat tertentu/terbatas dengan penggunaan jammer

## C. SDM Persandian dan Keamanan Informasi

Seksi Pengamanan Informasi dan Persandian memiliki 4 personil yang terdiri dari :

- 1 (satu) orang Kepala Seksi sekaligus Kepala UTP
- 2 (Dua) orang pegawai ASN dengan kualifikasi Ahli sandi TK.II  
( Fungsional sandiman pelaksana lanjutan)
- 1 (satu) orang pegawai ASN dengan kualifikasi Pembantu Juru Sandi (PJS)( Fungsional sandiman Pelaksana lanjutan)

Adapun gambaran SDM yang melaksanakan ketugasannya pada Seksi Pengamanan Informasi dan Persandian seperti terdapat dalam tabel sbb :

No.	Satuan Kerja	Jumlah		Ket
		Saat ini	Seharusnya	
1.	Kepala Seksi/UTP	1	1	-
2.	Pengelola Sandi	1	2	(-) 1
3.	Teknisi Sandi	1	2	(-) 1
4.	Operator Sandi	1	4	(-) 3

D. Sarana dan Prasarana

1. Ruang KASA, Brankas
2. Jammer
3. Radio VHF
4. Telepon
5. Faximille
6. Masin Sandi
7. Komputer
8. S D M
9. Kertas Kerja

E. Anggaran

No.	Kegiatan	Anggaran Rp.
1.	Belanja ATK	2.039.900
2.	Belanja Penggandaan	750.00
3.	Belanja Jasa Komunikasi	3.000.000
4.	Belanja Mamin Rapat	2.040.000
5.	SPPD Dalam Daerah	1300.000
6.	SPPD Luar Daerah	3.967.500
7.	Belanja makan minum sosialisasi	1.925.000
8.	Belanja Tenaga Ahli / Narasumber	3.100.000
	J U M L A H	17.922.400

**R A H A S I A**

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANA URUSAN PERSANDIAN  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN KULON PROGO**

**LAMPIRAN II**

No.	Nama	NIP	Pangkat/Gol	Jabatan/TMT	Pendidikan	Pelatihan Persandian/Keamanan Informasi	Sertifikat di Bidang Keamanan Informasi	Penghargaan di persandian/Keamanan Informasi	Tunjangan Pengamanan Persandian	Tugas Lain di Luar Urusan Persandian
1.	ZUHRI ISTANTO,S.S.T	19741103 199403 1 004	Penata/IIIC	Ka. Seksi Keamanan Informasi/25 Januari 2018	S1	Jenjang Th Lulus	Nama Pelatihan	Nama Sertifikat	Penghargaan	Tidak dapat
2.	SUYATMAN	19630428 198612 1 001	Penata/III.c	Sandiman Pelaksana Lanjutan/ 1 Juni 2018	SLTA	1983	PJS	1989 Simetrik Elektronik	2019	-
3.	SURATIN SUWARNO	19720928 199403 1 001	Penata Muda Tk I /III.b	Sandiman Pelaksana Lanjutan/1 Juni 2018	SLTA	1993	Ahli Sandi Tk II	2011 OSC Elektronik	2019	-
4	KASIJAN	19680806 198803 1 010	Penata Muda / III.a	Sandiman Pelaksana Lanjutan/ 1 Juni 2018	SLTA	1988	Ahli Sandi TK II	2019 Elektronik	2020	-

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI**

**LAMPIRAN IV**

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI									
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST	MASA BERLAKU	KET		
		NAMA BUKU	NO.kunci	PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB	Berlaku
1	OTP Operasional	Anyam	AAI040118	1 buku	BSSN	2018	BA.468/BSSN/D2/PP.01.01/11/2018	7-12-2018	-	-	Sekarang
2	OTP Cadangan	Bincang	AAI040218	1 buku	BSSN	2018	BA.468/BSSN/D2/PP.01.01/11/2018	7-12-2018			Sekarang
3	KRIPTOSOFT PC PASSWORD	Aura dan Bocor	AAI140118 AAI140218	1 buku	BSSN	2018	BA.468/BSSN/D2/PP.01.01/11/2018	7-12-2018			Sekarang
		Cadangan									

**LAMPIRAN V**

NO	NAMA APU	NO. SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN	BERITA ACARA SERAH TERIMA		KONDISI (B/R)	PENGGUNAAN (B/R)	KET
							INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	
1	PABX	-	-	1	Di Persandian	Bagian Umum	2005			-	Baik
2	Faximille			1	Di Persandian	Bagian Umum	2005				Baik
3	Jammer PB630			1	Di Persandian	BSSN	2019	R.BA.145/BSSN/PP.06.02/10/2019		Baik	rusak
				Unit	Unit	Unit					Baik

LAMPIRAN III

DAFTAR PERALATAN SANDI

## DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

### LAMPIRAN VII

#### 1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No.	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak ada			
1	SOP	ada	-	Penerimaan berita	2017	-
2	SOP	ada	-	Pengiriman berita	2017	-
3	SOP	ada	-	Countersurveillance	2018	-
4	SOP	ada	-	Jamming	2018	-

#### 2. Pemusnahan Dokumen

No.	Dokumen yang dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor berita acara	Tanggal	
1	386 Lembar	045/255	13 Juli 2020	Pejabat fungsional sandiman
2	6 buku OTP dan buku juklak penggunaan kunci sandi	800/035	9 Maret 2020	Pejabat Fungsional Sandiman
3				

**LAMPIRAN VIII****DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI**

No.	Bentuk Layanan	Tahun	Masyarakat*	Pegawai*	Penerima Layanan
1	-	-	-	-	-
2					
3					

**DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI****LAMPIRAN IX**

No.	Nama JKS	Perangkat Daerah/ Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan sandi yang di gunakan
1	Sanapati	Pusat – Pemda Tk I – Kabupaten /Kota Se-Indonesia	Email	Web mail
2	santel@kulonprogo kab.go.id	SKPD/OPD	Email	Web mail

## DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

### LAMPIRAN X

NO	NAMA SIM / APLIKASI	DESKRIPSI	PENGUNG JAWAB	LINK URL	AKSES
1	PENDEKARKU	Aplikasi pemantauan pendidikan karakter bagi siswa TK sampai dengan SMP	DIKPORA	pendekarku.kulonprogokab.go.id	Publik
2	GEOPORTAL	Data geospasial	PERTARUNG	<a href="http://geoportal.kulonprogokab.go.id/">http://geoportal.kulonprogokab.go.id/</a>	Web
3	JDIH	Pengelolaan data produk hukum	HUKUM	<a href="http://jdih.kulonprogokab.go.id/jdih/">http://jdih.kulonprogokab.go.id/jdih/</a>	Publik
4	LAPOR	Aduan masyarakat	KOMINFO	<a href="https://www.lapor.go.id/">https://www.lapor.go.id/</a>	Publik
5	MONEVKU	Monitoring Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	BAPPEDA		Internal
6	SATU DATA	Portal digital data yang berformat terbuka	KOMINFO	<a href="http://satudata.kulonprogokab.go.id">emonev kulonprogokab.go.id http://satudata.kulonprogokab.go.id</a>	Publik
7	RENCANAKU	Perencanaan Pembangunan Daerah	BAPPEDA	<a href="http://202.162.35.206:8081/eplan">http://202.162.35.206:8081/eplan</a>	Internal
8	SIAK	Manajemen Data Kependudukan	Dukcapil	<a href="http://10.34.1.24.8080/Stak">10.34.1.24.8080/Stak</a>	Internal
9	SIAPDES	Sistem Informasi Manajemen Aparatur Pemerintah Desa	Dinas PMD Dalduk KB	<a href="http://siapdes.kulonprogokab.go.id">http://siapdes.kulonprogokab.go.id</a>	Publik
10	SIM PKB	Sistem Pengujian Kendaraan Bermotor	DISHUB	<a href="http://simpkb.kulonprogokab.go.id">simpkb.kulonprogokab.go.id</a>	Internal
11	SIM PL	SIM Pengadaan Langsung	BLP	<a href="http://sim-pl.kulonprogokab.go.id/">http://sim-pl.kulonprogokab.go.id/</a>	Internal
12	SIMASNEG	Manajemen Data Kepegawaiian	BKPP	<a href="http://simasneg.kulonprogokab.go.id">http://simasneg.kulonprogokab.go.id</a>	Internal
13	SIMDA KEUANGAN	Pengelolaan Keuangan	BKAD	server lokal	Internal
14	SIMO	Pengelolaan Obat dinkes, puskesmas	DINKES	<a href="http://simoku.kulonprogokab.go.id">simoku.kulonprogokab.go.id</a>	Internal
15	SIMPATEN	Pengelolaan perizinan di kecamatan	PEMERINTAHAN	<a href="http://simpaten.kulonprogokab.go.id/">http://simpaten.kulonprogokab.go.id/</a>	Internal
16	SURATKU	Pengelolaan administrasi persuratan	BAG UMUM	<a href="http://suraku.kulonprogokab.go.id">suraku.kulonprogokab.go.id</a>	Internal
17	SIMPUS	Manajemen Pelayanan Pasien di Puskesmas	Dinkess	web based server lokal	Internal
18	SIMUL	Target dan Realisasi Pengadaan Barang/ Jasa, Pengelolaan Pengadaan	BLP	<a href="http://simul.kulonprogokab.go.id">http://simul.kulonprogokab.go.id</a>	Internal

19	SKMKU	Survey Kepuasan Masyarakat	ORGANISASI	<a href="http://skmkul.kulonprogokab.go.id">http://skmkul.kulonprogokab.go.id</a>	Internal	Web
20	SPSE	Sistem Pengadaan Secara elektronik	KOMINFO	<a href="http://ipse.kulonprogokab.go.id">http://ipse.kulonprogokab.go.id</a>	Publik	Web
21	SysMIOB	Sistem Informasi Objek Pajak	BKAD	192.168.1.75/pkb_kulonprogokab/home.php	Internal	desktop
22	MAPATDA	Aplikasi Pendapatan Daerah	BKAD	<a href="mapatda.kulonprogokab.go.id">mapatda.kulonprogokab.go.id</a>	Publik	Web
23	BUMILKU	Pendataan dan pemantauan kesehatan Ibu Hamil	DINKES	<a href="https://bumilkul.kulonprogokab.go.id">https://bumilkul.kulonprogokab.go.id</a>	Internal	Web
24	RUSUNAWA	Aplikasi Pengelolaan data penghuni rusunawa	DPUKP	<a href="http://rusunawa.kulonprogokab.go.id">http://rusunawa.kulonprogokab.go.id</a>	Internal	Web
25	LABKES ONLINE	Pendaftaran lab kesehatan	DINKES	<a href="http://labkes.kulonprogokab.go.id">http://labkes.kulonprogokab.go.id</a>	Publik	Web
26	SIDA SASAR	Aplikasi pendataan infrastruktur pasar	DINAS PERDAGANGAN	<a href="http://sida-sasar.kulonprogokab.go.id">http://sida-sasar.kulonprogokab.go.id</a>	Internal	Web
27	SARPRAS JALAN	Pengelolaan data kelengkapan jalan	DISHUB	<a href="http://sarpras.dishub.kulonprogokab.go.id">http://sarpras.dishub.kulonprogokab.go.id</a>	Publik	Web
28	Wisthle Blowing System (WBS)	Aduan masyarakat	INSPEKTORAT	<a href="http://wbs.kulonprogokab.go.id">http://wbs.kulonprogokab.go.id</a>	Publik	Web
29	SIMWASDAL/SIDAMENTEL	Pengelolaan data menara telekomunikasi	DISHUB	<a href="http://sidalmentel.kulonprogokab.go.id">http://sidalmentel.kulonprogokab.go.id</a>	Internal	Web
30	GIS Integrasi	Integrasi GIS	Dinas Kominfo	<a href="gisintegrasi.kulonprogokab.go.id">gisintegrasi.kulonprogokab.go.id</a>	Publik	Web
31	SIBAKU	Sistem Informasi Bank Sampah Online	DLH	<a href="sibaku.kulonprogokab.go.id">sibaku.kulonprogokab.go.id</a>	Publik	Web
32	ElingKU	Sistem Pelaporan Elektronik Lingkungan	DLH	<a href="simpel.kulonprogokab.go.id">simpel.kulonprogokab.go.id</a>	Publik	Web
33	SIMDES	Sistem Informasi akuntabilitas APBDes	Dinas Pemdes PMKB Dalduk	<a href="simdes.kulonprogokab.go.id">simdes.kulonprogokab.go.id</a>	Publik	Web
34	TANIKU	Aplikasi layanan pertanian	Dinas Pertanian	<a href="http://taniku.kulonprogokab.go.id/">http://taniku.kulonprogokab.go.id/</a>	Publik	Web
35	ANJABKU	Aplikasi analisa jabatan bagi pegawai	Sekretariat Daerah	<a href="anjabku.kulonprogokab.go.id">anjabku.kulonprogokab.go.id</a>	Internal	Web
36	LOKERKU	Aplikasi lowongan kerja	Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi	<a href="lokerku.kulonprogokab.go.id">lokerku.kulonprogokab.go.id</a>	Internal	Web
37	SIPEDU	Sistem Pelaporan terpadu pustekmas	Dinkes	<a href="sipedu.kulonprogokab.go.id">sipedu.kulonprogokab.go.id</a>	Internal	Web
38	SIDUTAKU	Informasi Agregat data Keperluukan	Dinas Dukcapil	<a href="https://data.dukcapil.kulonprogokab.go.id/">https://data.dukcapil.kulonprogokab.go.id/</a>	Internal	Web
39	SIKUDESSKU	Aplikasi pengelolaan keuangan Desa	Dinas PMD Dalduk KB	<a href="sikudesku.kulonprogokab.go.id">sikudesku.kulonprogokab.go.id</a>	Internal	Web
40	SID	Sistem informasi Desa	Dinas PMD Dalduk KB	<a href="namadesa.kulonprogo.desa.id">namadesa.kulonprogo.desa.id</a>	Publik	Web
41	LAPORKU	Pengelolaan aduan masyarakat Kulon Progo	Dinas Kominfo	<a href="laporku.kulonprogokab.go.id">laporku.kulonprogokab.go.id</a>	Publik	Web
42	SIMBANGKU	Aplikasi monitoring pengelolaan KUBE	Dinsos PPPA	<a href="sibangku.kulonprogokab.go.id">sibangku.kulonprogokab.go.id</a>	Internal	Web
43	SIMRS	Sistem Informasi Rumah Sakit	RSUD WATES	server lokal	Internal	desktop
44	OSS (SICANTIK)	Aplikasi Penirinan	DPMPT	Aplikasi pusat	Publik	Web

### BAB III

#### PELAKSANAAN PROGRAM KERJA/KEGIATAN

- A. Rincian Pelaksanaan Program Kerja/kegiatan
  - 1. Menyelenggarakan kegiatan kirim dan terima berita
  - 2. Menyelenggarakan kegiatan penyelenggaraan komunikasi telepon, radio, faximille dan email
    - Melayani kebutuhan telepon internal SKPD dan kompleks Sekretariat Daerah sejumlah 96 extention
    - Melayani penyambungan telepon lokal, interlokal maupun HP
  - 3. Menyelenggarakan pengamanan ruang rapat dan ruang kerja Pimpinan
  - 4. Menyelenggarakan Pengamanan VIP
  - 5. Menyelenggarakan kegiatan Forum komunikasi Sandi
  - 6. Menyelenggarakan Kerjasama dengan BSrE dalam rangka tanda tangan digital
- B. Permasalahan dan tindak lanjut penyelesaian masalah
  - SDM terbatas, perlu penambahan personil dengan mengangkat Tenaga Harian Lepas
  - Kebutuhan peralatan Pendukung Utama Persandian yang memadai ( di usahakan lewat APBD maupun Pinjam Pakai dari BSSN)
  - Produk hukum Perda/Perbup yang mengatur Persandian dan Keamanan Informasi belum ada.
- C. Pengukuran Layanan Operasional
  - Pengamanan Gedung Taman Budaya dengan Jammer serta Ruang Pimpinan dan ruang rapat, dengan target 19 Ruang telah dilaksanakan Sesuai dengan SOP ( Counter Surveillance )
  - Mengadakan kerjasama Sertifikat Elektronik dengan PKS No.40 tahun 2019 dengan B Sr E
  - Membuat Perbup penerbitan sertifikat elektronik dan pemanfaatan sertifikat elektronik.
  - Tandatangan elektronik dengan merekomendasikan 111 orang pada sistem informasi atau aplikasi di Pemerintah Kabupaten Kulon Progo.

D. Rencana Program Kerja/kegiatan Tahun 2021

- Sosialisasi Keamanan Informasi terhadap SKPD
- Mengajukan Produk hukum Perda/Perbup yang mengatur Persandian dan Keamanan Informasi .
- Penggunaan Sertifikat Elektronik dan tandatangan digital ke B Sr E
- Melakukan Pengamanan VIP
- Melaksanakan Seterilisasi ( Counter surveillance) di 11 ( sebelas ) Ruangan

**REKAP RUANG YANG SUDAH DI AMANKAN TAHUN 2019/2020  
PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**

No.	Kegiatan	Tempat	Jumlah	Keterangan
1	Jamming	Gedung Taman Budaya	-	Sudah Dalam rangka Syawalan pengamanan VIP
2	Counter Surveillance	Ruang Bupati	1	Sudah
		Ruang Rapat Bupati	1	Sudah
		Ruang Sekda	1	Sudah
		Ruang Rapat Sekda	1	Sudah
		Ruang Assek 1	1	Sudah
		Ruang Assek II	1	Sudah
		Ruang Assek III	1	Sudah
		Ruang Staf ahli Bupati Bidang Kesra dan SDM	1	Sudah
		Ruang Staf ahli Bupati Bidang Perekonomian dan keuangan	1	Sudah
		Ruang Staf ahli Bupati Hukum dan politik	1	Sudah
		Ruang Kepala Dinas Perpustakaan dan Arsip	1	Sudah
		Ruang Rapat Perpustakaan dan Arsip	1	Sudah
		Ruang Kerja Kepala Dinas Pertanahan dan Tata Ruang	1	Sudah
		Ruang Rapat Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang	1	Sudah
		Ruang Kepala Dinas Koperasi dan UMKM	1	Sudah
		Ruang Rapat Dinas Koperasi dan UMKM	1	Sudah
		Ruang Kepala Dinas Kelautan dan Perikanan	1	Sudah
		Ruang Rapat Kelautan dan Perikana	1	Sudah
		<b>Jumlah</b>	<b>18</b>	

**JUMLAH SISTEM INFORMASI YANG SUDAH DIAMANKAN**  
**TAHUN 2020**

**LAMPIRAN X**

1. Simda
2. Monevku
3. Rencanaku
4. Bumilku
5. Anjabku
6. Satu data
7. Simsasneg
8. Suratku
9. Sim PKB
10. Siapdes
11. Satu data
12. Lapor
13. SPSE
14. Simpaten
15. Aspirasiku

## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

#### A. Kesimpulan

- Beberapa Peralatan , Infrastruktur ,SDM, Anggaran masih belum sesuai dengan yang diharapkan sehingga pelaksanaan kegiatan belum Optimal.

#### B. Saran

- Masih Perlu bimbingan/arahan dari BSSN Selaku Pembina Pusat Persandian di seluruh Provinsi Kab/Kota se Indonesia.
- Penambahan Anggaran, Peningkatan Kapasitas SDM, Pengadaan Sarpras.
- Produk Hukum/ Kebijakan yang mengatur tata Kelola Persandian dan Keamanan Informasi Segera dibuat.

Kepala Seksi Keamanan Informasi  
Dan Persandian,



ZUHRI ISTANTO,S.ST  
NIP.197411031994031004

Tembusan :

1.Kepala B S S N