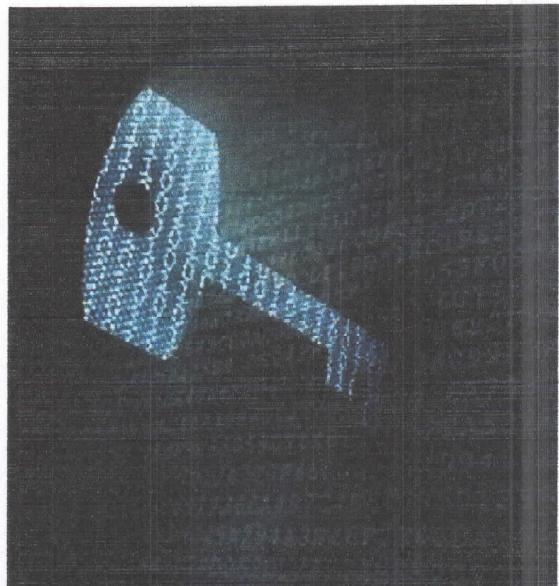




LAPORAN

HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN



**PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA
DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA,
STATISTIK DAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020**

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor : 45 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya bahwa pelaksanaan urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Statistik dan Persandian Pemerintah Kota Palangka Raya berada dibawah Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian. Bidang Statistik dan Persandian Pemerintah Kota Palangka Raya terdiri dari 3 (tiga) seksi yaitu Seksi Statistik Sektoral dan Data Spasial, Seksi Tata Kelola Persandian dan Seksi Operasional Keamanan Persandian. Untuk pelaksanaan urusan persandian ada di Seksi Tata Kelola Persandian dan Seksi Operasional Keamanan Persandian, yang mempunyai tugas untuk merumuskan Kebijakan Pengamanan Informasi, menyelenggarakan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi, menyelenggarakan Pengamanan Sistem Elektronik dan Pengamanan Informasi Non Elektronik, menyelenggarakan Penyediaan Layanan Keamanan Informasi, perancangan pola hubungan komunikasi sandi antar Perangkat Daerah di lingkungan Kota Palangka Raya. Dalam menjalankan tugas tersebut bidang Statistik dan Persandian menyelenggarakan fungsi :

1. Penyusunan Kebijakan Pengamanan Informasi
2. Literasi Keamanan Informasi
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI)
4. Pengujian Keamanan Sistem Elektronik
5. Perjanjian Kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSrE.

Dalam mencapai tujuan tersebut, Bidang Statistik dan Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Statistik dan Persandian dalam pengamanan informasi telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Statistik dan Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di Lingkungan Pemerintah Kota Palangka Raya.

Plt. KEPALA DINAS KOMUNIKASI,
INFORMATIKA, STATISTIK DAN PERSANDIAN
KOTA PALANGKA RAYA



DAFTAR ISI

Ringkasan	1
Daftar Isi	2
Bab I Pendahuluan	3
A. Dasar Hukum	3
B. Tujuan	3
Bab II Hasil Evaluasi Program Urusan Persandian Tahun Anggaran 2019	4
A. Ringkasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan	4
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	5
C. Permasalahan dan Tindak Lanjut Masalah	5
Bab III Program Kerja Tahun 2021	6
A. Seksi Tata Kelola Persandian	6
B. Seksi Operasional Keamanan Persandian	6
Bab IV Kesimpulan dan Saran	7
A. Kesimpulan	7
B. Saran	7
Lampiran	
Lampiran I Daftar Kebijakan Keamanan Informasi	8
Lampiran II Daftar SDM Pelaksanaan Urusan Persandian	9
Lampiran III Daftar Peralatan Sandi	12
Lampiran IV Daftar Kunci Sistem Sandi	13
Lampiran V Daftar Alat Pendukung Utama	14
Lampiran VI Daftar Sistem Elektronik	15
Lampiran VII Daftar Kelengkapan Pengelolaan Dokumen	17
Lampiran VIII Daftar Layanan Keamanan Informasi	18
Lampiran IX Daftar Pola Hubungan Komunikasi Sandi	19
Lampiran X Daftar Aplikasi Persuratan Online/Elektronik	20
Lampiran XI Daftar Kelengkapan Sarana Kerja	21

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kota Palangka Raya Nomor 6 Tahun 2019 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Palangka Raya (Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Tahun 2019 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kota Palangka Raya Nomor 2);
6. Peraturan Walikota Palangka Raya Nomor 45 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk :

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala pelaksanaan penyelenggaraan persandian

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN

TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program dan Kegiatan

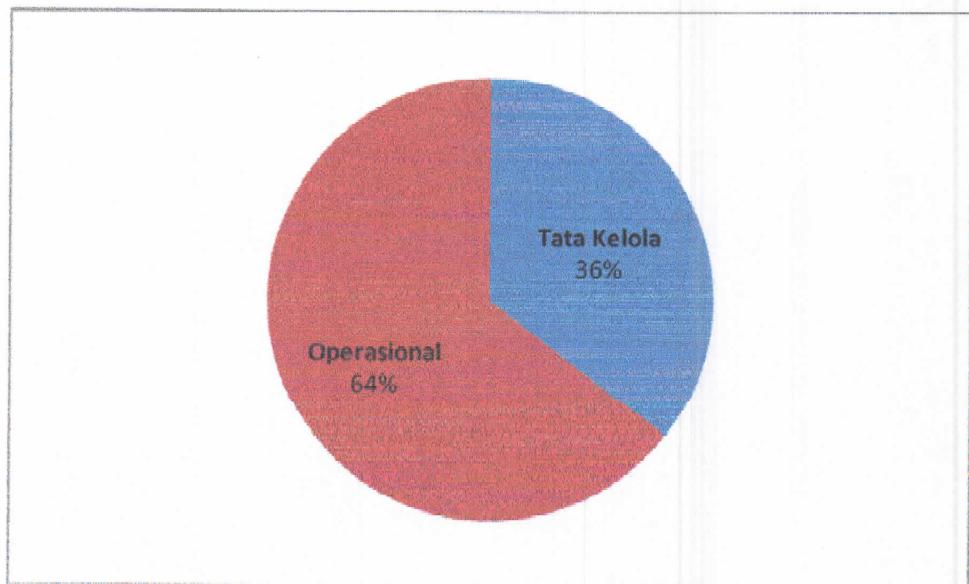
Pada tahun 2020, Bidang Statistik dan Persandian Pemerintah Kota Palangka Raya untuk urusan Persandian memiliki 1 Program kerja dan 2 kegiatan. Sesuai dengan data pada tabel Realisasi Kegiatan dibawah ini. Kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup tata kelola sejumlah 1 kegiatan, sementara kegiatan dalam ruang lingkup operasional berjumlah 1 kegiatan. Realisasi kegiatan capaian terendah ada pada ruang lingkup operasional.

Tabel 1 Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian Kegiatan
1	Tata Kelola	1	1	100 %
2	Operasional	1	1	100 %
	Total	2	2	100 %

Tabel 2 Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2020

No	Ruang Lingkup	Anggaran Murni (Rp)	Anggaran Perubahan (Rp)	Realisasi (Rp)	%
1	Tata Kelola	25.950.000	24.704.000	24.617.600	99,65 %
2	Operasional	43.500.000	44.745.370	42.915.000	95,91 %
	Total	69.450.000	69.450.000	67.532.600	97,24 %



Gambar 1 Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian Tahun 2020

Sesuai dengan Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan Tahun 2020 dan Gambar diagram perbandingan Alokasi Anggaran Persandian di atas, anggaran untuk kegiatan lingkup Operasional memiliki anggaran yang lebih besar yaitu sebesar Rp. 44.745.370,- atau 64 % dibandingkan lingkup Tata Kelola sebesar Rp. 24.704.000,- atau 36 %.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

1. Seksi Tata Kelola Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan keamanan informasi, pada tahun 2020 melaksanakan 1 (satu) kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada tabel di bawah ini :

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	Literasi Keamanan Informasi	Rp. 24.704.000	Rp. 24.617.600,-	Terselenggaranya kegiatan sosialisasi keamanan informasi

2. Seksi Operasional Keamanan Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas Operasional penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 melaksanakan 1 (satu) kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada tabel di bawah ini :

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	Pengamanan dan Pemanfaatan Jaringan Komunikasi Sandi	Rp. 44.745.370,-	Rp. 42.915.000,-	Terlaksananya Pengamanan dan Pemanfaatan Jaring Komunikasi Sandi

C. Permasalahan dan Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni :

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Tata Kelola Persandian	
	a. Belum ada SDM yang berkualifikasi ahli sandi	Pada tahun 2021 sudah direncanakan menugaskan 1 orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi di Badan Siber dan Sandi Negara
	b. Tingkat pemahaman tentang kesadaran keamanan informasi masih kurang	Pada tahun 2021 sudah direncanakan melaksanakan kegiatan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi di Pemerintah Kota Palangka Raya
2	Operasional Keamanan Persandian	
	a. Tingkat pemahaman tentang kesadaran keamanan informasi masih kurang	Pada tahun 2021 sudah direncanakan melaksanakan kegiatan sosialisasi untuk meningkatkan kesadaran keamanan informasi

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2021

A. Seksi Tata Kelola Persandian

Tabel 3 Kegiatan Seksi Tata Kelola Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Kegiatan : Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
	a. Pelaksanaan Analisis Kebutuhan dan Pengelolaan Sumber Daya Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 61.244.875,-	Triwulan II

B. Seksi Operasional Keamanan Persandian

Tabel 4 Kegiatan Seksi Operasional Keamanan Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Program Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Kegiatan : Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota		
	a. Penyediaan Layanan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 34.997.000,-	Triwulan II

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Kota Palangka Raya telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut :

1. Pengajuan anggaran bidang Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp. 79.049.100,- dan diterima sebanyak Rp. 69.450.000,-.
2. Pencapaian indikator kerja utama bidang persandian yaitu persentase perangkat daerah yang telah menggunakan sandi dalam komunikasi perangkat daerah tercapai sebanyak 45%, dan tingkat kematangan keamanan informasi sebanyak 10%.
3. Program Kerja Bidang Persandian masuk dalam Program Penyelenggaraan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah yang terdiri dari 2 (dua) Kegiatan yaitu :
 - a. Literasi Keamanan Informasi
 - b. Pengamanan dan Pemanfaatan Jaringan Komunikasi Sandi

B. Saran

Guna Pelaksanaan Program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang persandian Pemerintah Kota Palangka Raya bersaran sebagai berikut :

Untuk Kementerian dalam Negeri :

- a. Karena keterbatasan pengetahuan tentang pengamanan informasi maka perlu diadakannya pembekalan pendidikan dan pelatihan kepada SDM persandian.
- b. Jumlah SDM Kota Palangka Raya yang sudah mengikuti diklat sandi hanya 1 (satu) Orang Maka mohon untuk slot peserta bisa diprioritaskan untuk daerah.

Untuk Badan Siber dan Sandi Negara;

- a. Sarana dan Prasarana penunjang kegiatan persandian perlu ditingkatkan.
- b. Karena keterbatasan pengetahuan tentang pengamanan informasi maka perlu diadakannya pembekalan pendidikan dan pelatihan kepada SDM persandian.

Untuk Pemerintah Propinsi Kalimantan Tengah :

- a. Agar Pemerintah Propinsi Kalimantan Tengah untuk dapat sering menyelenggarakan kegiatan sosialisasi/workshop/pendidikan untuk pengamanan informasi di daerah.

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke -Tahun
1	SOP Pengiriman Berita melalui E-mail Sanapati	Alur proses pengiriman berita berklasifikasi melalui e-mail sanapati	2020	-
2	SOP Penyelenggaraan Layanan Pengacak Sinyal	Alur Layanan Pengacak Sinyal untuk Kegiatan Terbatas	2020	-

Palangka Raya, Agustus 2021

Mengelahi,

Pt. Kepala Dinas Komunikasi Informatika
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya



DRA. FITARFINA, M.Si
NIP. 19640704 198302 2 001

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM SANDI

A. Data Pribadi

No	Nama	Nomor Telepon (Kantor)	E-Mail
1	Dila Kristiana, S.T., M.Si		
2	Syamsianoor, S.Sos		
3	Novita Kusumawati, S.T	nkusumawati@asn.palangkaraya.go.id yanrcland@asn.palangkaraya.go.id	
4	Yan Rolan, A.Md	fevyran@gmail.com	
5	Fevy Ramiska, A.Md		
6	Erik Gunady		

B. Data Pekerjaan

No	NIP/NRP	Pangkat/Gol. Ruang	TMT	Jabatan	TMT	Bulan
			Bulan		Bulan	
1	19770219 200604 2 006	Pembina (IV/a)	April	2018	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Desember 2019
2	19640201 199308 1 002	Penata Tk. I (III/d)		Kasi Operasional Keamanan Persandian	Desember	2019
3	19801130 201001 2 011	Penata (II/c)	April	Kasi Tata Kelola Persandian	Desember	2019
4	19920117 201903 1 007	Pengatur (II/c)	Maret	2018	JFU Operator Transmisi Sandi	Maret 2019
5	19940922 201903 2 025	Pengatur (II/c)	Maret	2019	JFU Operator Sandi Telekomunikasi	Maret 2019
6	-	-			PTT Analis Tata Kelola Keamanan Siber	

C. Data Pendidikan

No	Pendidikan	Pelatihan Bidang Keamanan Informasi/Persandian	Sertifikasi Bidang Keamanan Informasi
Jenjang	Tahun Lulus	Nama Pelatihan	Tahun
1	S-2	-	-
2	S-1	Diklat Pembantu Juru Sandi Diklat Juru Sandi	1995 1996
3	S-1	2004	Pembantu Juru Sandi Ahli Sandi Tk.I
4	D-III	2017	-
5	D-II	-	-
6	S-1	2012	-

D. Data Pengembangan Kompetensi dan Penghargaan

No	Penghargaan Persandian atau Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian	
No	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tidak Dapat
1	-	-	-	-
2	Dharma Persandian XX	2020	-	-
3	-	-	-	-
4	-	-	-	-
5	-	-	-	-
6	-	-	-	-

Palangka Raya, Agustus 2021

Mengetahui,

Pt. Kepala Dinas Komunikasi Informatika

Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya

Dra. FIFI ARFINA, M.Si

NIP. 19640304 198302 2 001



FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI (PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)

A. Data Pribadi			
No	Nama	Nomor Telepon (Kantor)	E-Mail
1	Syamsiamoor, S.Sos		

B. Data Pekerjaan					
No	NIP/NRP	Pangkat/Gol. Ruang	TMT	Jabatan	TMT
		Bulan	Tahun	Bulan	Tahun
1	19640201 199308 1 002	Penata Tk. I (III/d)		Kasi Operasional Keamanan Persandian	Desember 2019

C. Data Pendidikan

No	Pendidikan	Pelatihan Bidang Keamanan	Sertifikasi Bidang Keamanan Informasi
	Jenjang	Tahun Lulus	Tahun
1	S-1	2003	Diklat Pembantu Juru Sandi Juru Sandi Diklat Juru Sandi
			1995 1996
			Ahli Sandi Tk.I Ahli Sandi Tk.I
			1995 1996

D. Data Pengembangan Kompetensi dan Penghargaan

No	Penghargaan Persandian atau Keamanan Informasi	Tunjangan Pengamanan Persandian	Tugas Lain diluar Urusan Persandian
No	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat
1	Dharma Persandian XX	2020	- -

Palangka Raya, Agustus 2021

Mengetahui,
Pit. Kepala-Dinas Komunikasi Informatika

Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya

DINAS KOMUNIKASI
INFORMATIKA
STATISTIK DAN PERSANDIAN

Dra. FIFI ARFINA, M.Si
NIP. 19640204 198302 2 001



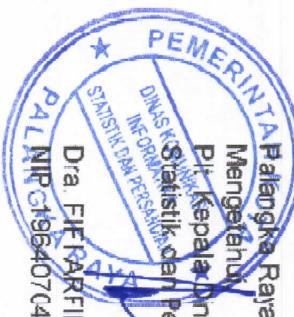
**DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST	Kondisi (BR)	Kesiapan Ops (SO/TO)	Penggunaan (AG/TG)
						Instansi	Tahun				
1	Smart Jammer PBJ 630	1	-	-	Dinas KominfoSP Kota P.Raya	Badan Siber dan Sandi Negara	2019 1/2019	D21/PROTPEM/10/1 18 Nopember 2018	Baru	SO	-

Agustus 2021

PEMERINTAH
Palangka Raya,
Mengeluhu,
Dr. Kepala Dinas Komunikasi Informatika
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya

DINAS KOMUNIKASI
INFORMATIKA
STATISTIK DAN PERSANDIAN



Dra. FIFRARFINA, M.Si

PALNRP19640704 198302 2 001

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**

No	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI						Keterangan	
		Manual Key	No. Kunci	Jumlah	Produksi	BAST	Masa Berlaku		
				Produsen	Tahun	Nomor	BB	SB	TB
1	OTP	ASTRAL	AAI040117	1	-	013.2017/TTS/Kemendagri/Pemkot Palangka Raya	15 Mei 2017	-	-
		ARUMBA (CAD)	AAI040217	1	-	013.2017/TTS/Kemendagri/Pemkot Palangka Raya	15 Mei 2017	-	-
		PINISI	AAI140117	1	-	013.2017/TTS/Kemendagri/Pemkot Palangka Raya	15 Mei 2017	-	-
2	Kriptosoft	PATRON (CAD)	AAI140217	1	-	013.2017/TTS/Kemendagri/Pemkot Palangka Raya	15 Mei 2017	-	-

Palangka Raya, Agustus 2021

Mengabdi,
Dra. FIFI ARFENA, M.Si
Pj. Kepala Dinas Komunikasi Informatika
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya



Dra. FIFI ARFENA, M.Si
NIP.19840704 198302 2 001

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA

No	Nama APU	Nomor Seri	NUP	Jumlah	Posisi	Pengadaan	Berita Acara Serah Terima (BAST)	Kondisi (BR)	Penggunaan (AG/TG)	Keterangan
						Instansi	Tahun			
1	Nihil	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Palangka Raya, Agustus 2021

Mengetahui,
Pj. Kepala Dinas Komunikasi Informatika
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya



Dra. FIFI ARFINA, M.Si

NIP. 19640704 198302 2 001

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**

No	Nama Sistem	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelolaan Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang		Uji Keamanan Sistem Elektronik	Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)	
				Pelaksana	Tahun			
1	Website Resmi Pemerintah Kota Palangka Raya (palangkaraya.go.id)	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Kominfo)	Sertifikat Digital (SSL), Backup Bulanan	-	-	-	-
2	Persuratan Resmi Pemerintah (mail@palangkaraya.go.id)	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Kominfo)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
3	Website Resmi SKPD Kota Palangka Raya/ subdomain	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Masing-masing SKPD)	Sertifikat Digital (SSL) dan Backup	-	-	-	-
4	Sistem Kepegawaiian (simpeg.palangkaraya.go.id)	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (BKPSDM)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
5	Sistem pengadaan (ipse.palangkaraya.go.id)	Tinggi	Pemerintah Kota Palangka Raya	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
6	Sistem aplikasi keuangan (simda.palangkaraya.go.id)	Tinggi	Pemerintah Kota Palangka Raya	Backup	-	-	-	-
7	Lapor (lapor.go.id)	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
8	PPID (ppid.palangkaraya.go.id)	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
9	siskip.palangkaraya.go.id	Tinggi	Pemerintah Kota Palangka Raya (Inspektorat)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
10	sippd.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Bappeda)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
11	simpus.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Dinas PUPR)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
12	simtaru.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Dinas Puskesmas Pahandut)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
13	digicark.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Disnaker)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
14	sikecapmanis.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Kecamatan Pahandut)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-

15	sibuba.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Kecamatan Bukit Batu)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
16	siyamu.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (DPMPTSP)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
17	sptpd.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (BPPRD)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
18	jdih.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Bag. Hukum-Serda)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
19	jdih-dprd.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (DPRD-Sewan)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
20	sintepra.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Bag. Adpem-Setta)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
21	pena-setda.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Bag. Umum-Setta)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-
22	istiadat.palangkaraya.go.id	Strategis	Pemerintah Kota Palangka Raya (Dishub)	Sertifikat Digital (SSL)	-	-	-	-

Agustus 2021



**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi	✓	-	-	-	-
2.	Jadwal Retensi Arsip	✓	-	-	-	-
3.	Pemusnahan Arsip	✓	-	-	-	-
4.	Permintaan Informasi	✓	-	-	-	-
5.	Distribusi Informasi/Dokumen	✓	-	-	-	-

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahakan	Berita Acara		Pelaksanaan Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.	Nihil	-	-	-

Palangka Raya, Agustus 2021

Mengetahui,

Pt. Kepala Dinas Komunikasi Informatika
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya

Dinas Komunikasi
Informatika
Statistik dan Persandian

Dra. FIFI ARFINA, M.Si
NIP 19640704 198302 2 001



Lampiran VIII

**DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	Nihil	-	-	-	-

Keterangan :

- * dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "umum"
- ** dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai cukup ditulis "pegawai Pemda"
- *** dengan menyebutkan nama perangkat daerah

Palangka Raya, Agustus 2021

Mengetahui,

Pj. Kepala Dinas Komunikasi Informatika
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya



Dra. FIFI ARFINA, M.Si
NIP. 19640704 198302 2 001

**DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	Nihil	-	-	-

Keterangan : *JKS Internal Pemerintah yang menghubungkan antar Perangkat Daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah

Palangka Raya, Agustus 2021

Pt. Kepala Dinas Komunikasi Informasi
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya



Dra. FIFI ARFINA, M.Si
NIP 18640704 198302 2 001

**DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung		Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1.	Nihil	-	-	-	-	-	-

(Khusus bagi Perangkat Daerah yang mengirim surat elektronik, misal e-surat)

Palangka Raya, Agustus 2021

Pemerintah
Mengetahui,
Pit. Kepala Dinas Komunikasi Informatika

Dinas Komunikasi
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya



Dra. FIFI ARFINA, M.Si
NIP. 19640704 198302 2 001

Lampiran XI

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH KOTA PALANGKA RAYA**

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1.	Sarana Kerja Administrasi		
	a. Sarana Pengelola Data		
	- Desktop	2	Baik
	- Laptop	2	Baik
	- Scaner	-	
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	-	
	- Flashdisk	-	
	- CD	-	
	- Box File	-	
	- Brankas	-	
	- Filling Cabinet	1	Baik
	- Lemari	-	
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	-	
	- Faksimili	-	
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Radio	-	
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	2	Baik
	- Mesin Foto Copy	-	
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	6	
	- Pensil	-	
	- Penghapus	-	
	- Spidol	-	
	- Buku Kerja	-	
	- Papan Tulis	-	
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	-	
	- Palu	-	
	- Sarana Pembakaran	-	
	- Gunting	-	
2.	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	-	
	- Telepon SLJJ	-	
	- Faksimili	-	
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Jaringan Telefon	-	
3.	Sarana Strong Room		
	- Tabung Pemadam Kebakaran	-	
	- Telepon PABX (antara strong room dan kasa)	-	

4.	Sarana Pendukung - Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan Darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam Dinding	11 11 - - - - 1 1 -	Baik Baik
5.	Sarana Pengamanan Fisik a. Pengamanan Akses Kontrol - Otentikasi Berbasis Informasi yang diketahui (Password/PIN) - Otentikasi Berbasis Informasi yang dimiliki (smart card/token) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada pengguna (finger print, iris scan, voice scan) - Tanda Pengenal (ID card) b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran - Sensor Pendekksi Api (Fire Detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pernadam Api c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga	- - - - - - - - - - - - - - -	

Catatan : Tabel diatas adalah kelengkapan sarana kerja di Dinas Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya Bidang Statistik dan Persandian

Palangka Raya, Agustus 2021

Mengetahui,

Plt. Kepala Dinas Komunikasi Informatika
Statistik dan Persandian Kota Palangka Raya

Dra. FIFI ARFINA, M.Si
NIP. 19640704 198302 2 001

