

LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK TAHUN ANGGARAN 2020



PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK **DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jalan Raya Ngabang-Pontianak Km. 3

NGABANG

Namor

046 / 230 /Kominfo/SP

Klasifikasi

penting

Lampiran

1 (satu) berkas

Hal

Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan

Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Kabupaten Landak T.A. 2020

Yth. Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Kalimantan Barat

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A. 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Kabupaten Landak T.A. 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Kepala Bidang Statistik dan Persandian

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

Ngabang, 6

Oktober 2021

Yanto, SE. M.Si

DAN II

19730502 199303 1 003

NIKASI MATIKA

Tembusan:

- 1. Sekretaris Daerah Kabupaten Landak
- Inspektorat Daerah Kabupaten Landak
 Arsip

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran NegaraRepublik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
- 3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
- Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
- Peraturan Daerah Kabupaten Landak Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Landak (Lembaran Daerah Kabupaten Landak Tahun 2016 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Landak Nomor 57); dan
- Peraturan Bupati Landak Nomor 50 Tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk :

- Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
- Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Seksi Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Landak hanya memiliki satu kegiatan, dimana dalam kegiatan tersebut masih fokus pada kegiatan yang masih berdifat koordinasi dan sinkronisasi kegiatan urusan persandian baik di tingkat propinsi maupun antar kabupaten. Hal ini dikarenakan pada seksi persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak belum memiliki Sumber Daya Manusia yang memiliki kemampuan teknis terkait Kemanan Informasi, dan memang tidak ada yang bisa diikutsertakan dalam Pendidikan dan Pelatihan terkait Persandian.

Tabel Realisasi Kegiatan

| No. | Ruang Lingkup | Jumlah Kegiatan | Realisasi Kegiatan | % Capaian |
|-----|---------------------------|-----------------|-----------------------|-----------|
| 1 | Layanan Keamanan Infomasi | 1 | 1 | 98,58% |

Tabel Realisasi Anggaran Kegiatan Seksi Persandian T.A. 2020

| No. | Ruang Lingkup | Anggaran | Realisasi | % |
|-----|---------------------------|------------|------------|--------|
| 1 | Layanan Keamanan Infomasi | 30.695.000 | 30.260.000 | 98,58% |

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Untuk pelaksanaan program kerja seksi Persandian tahun anggaran 2020, tidak memiliki nomenkltaur program sendiri karena urusan persandian belum terakomodir di dalam Rencana Kerja Pemerintah Kabupaten Landak. Sehingga pada pelaksanaanya kegiatan persandian dimasukkan dalam program yang sudah ada yaitu **Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa**.

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

| No. | Permasalahan | Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah |
|-----|---|---|
| 1 | Tata Kelola | |
| | Belum ada SDM dengan kualifikasi sandiman | Tahun 2020 tidak ada perekrutan CPNS untuk formasi Sandiman. Tahun 2021 dibuka lowongan CPNS untuk jabatan Sandiman. |
| | b. Pembuatan Peraturan-peraturan terkait Keamanan Informasi | Minimnya anggaran di seksi persandian mengakibatkan pelaksanaan nya terhambat |
| 2 | Layanan Keamanan Informasi | |
| | a. Penerapan Tanda Tangan Elektronik | Belum ada sistem elektronik untuk penerapan tanda tangan elektronik. |

BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020

| No. | Program Kerja | Anggaran | Waktu Pelaksanaan |
|-----|---------------------------|------------|-------------------|
| 1 | Layanan Keamanan Infomasi | 30.695.000 | Januari - Agustus |

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan Program Kerja Urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Kabupaten Landak belum berjalan dengan baik dikarenakan tidak memiliki SDM dengan latar belakang sandiman, selain itu minimnya anggaran yang diberikan juga menjadi hambatan.

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Seksi Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Landak bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri

Sebaiknya Kementerian Dalam Negeri lebih sering menyurati Kepala Daerah terkait pelaksanaan kegiatan urusan persandian di daerah baik itu menyangkut SDM maupun anggaran.

2. Untuk BSSN

Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) kedepannya agar lebih banyak mengadakan kegiatan yang bersifat sosialisasi untuk menambah wawasan dan pemahaman bagi pimpinan baik itu kepala daerah maupun Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika akan pentingnya pengamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah.

3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Barat

Agar dalam kegiatan Forum Dinas Komunikasi dan Informatika se-Kalimantan Barat juga lebih sering menyinggung permalahan persandian, mengingat saat ini ruang lingkup tugas persandian meliputi Keamanan Siber, Keamanan Informasi dan Persandian. Dimana dalam hal ini kaitanya dengan Kemananan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik, sehingga memudahkan persandian kabupaten berkomunikasi dengan Bidang yang menangan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK).

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANA URUSAN PERSANDIAN DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LANDAK

A. DATA PRIBADI

| NO | NAMA | NOMOR TELEPON (KANTOR) | EMAIL . |
|-----|----------------------|------------------------|------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) |
| 1 | NOVI HARVIANA, S.Kom | - | noviharviana@gmail.com |

B. DATA PEKERJAAN

| NO | NIP/NRP | PANGKAT/GOL. RUANG | T | MT | IADATAN | TMT | | |
|-----|-----------------------|--------------------|-------|---------|-------------------------|----------|------|--|
| | TARSIOTIOGE NOARG | BULAN | TAHUN | JABATAN | BULAN | TAHUN | | |
| (1) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) | (11) | |
| 1 | 19831112 201403 2 001 | PENATA/ III.c | APRIL | 2020 | KEPALA SEKSI PERSANDIAN | FEBRUARI | 2019 | |

C. DATA PENDIDIKAN

| NO | PENDII | DIKAN | PELATIHAN BIDANG INFORMASI/PERS | | SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANA INFORMASI | | | |
|-----|---------|----------------|---------------------------------|-------|---|-------|--|--|
| | JENJANG | TAHUN LULUS | NAMA PELATIHAN | TAHUN | NAMA SERTIFIKASI | TAHUN | | |
| (1) | (12) | (13) | (14) | (15) | (16) | (17) | | |
| 1 | S1 | 2008 | - / | - | | | | |

Ngabang, 6 Oktober 2021

Mengetahui Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten landak

YOHANES. A, SE NIP. 19621017 198603 1 007

DAFTAR PERALATAN SANDI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LANDAK

| по | NAMA PALSAN | JUMLAH | NOMOR SERI | NUP | POSISI PENGADAAN BAST | | AN BAST | | KONDISI | KESIAPAN OPS | PENGGUNAAN | |
|----|----------------|--------|-------------------|-------|-----------------------|----------|---------|--------------------------------|---------|-----------------|------------|---------|
| | FALSAN | * | | | | INSTANSI | TAHUN | NOMOR | TANGGAL | (B/R) | SO/TO | (AG/TG) |
| 1 | LAPTOP | 1 | 515170-OIRIY00661 | 632 | DISKOMINFO | LEMSANEG | 2012 | D232.06/210/2012 | | В | | |
| 2 | JAMMER | 1 | 11026501507732 | 31405 | DISKOMINFO | LEMSANEG | 2013 | R.PERJ.64/LSN/KH.02.01/12/2015 | - | В | | |

Ngabang, 🗘 Oktober 2021

Mengetahui,

Kepala Pinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten landak

YOHANES A, SE NIP. 19621017 198603 1 007

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LANDAK

| | | | KUNCI SISTEM SANDI | | | | | | | | | | | | |
|----|-----------------|--------------|--------------------|-----------|----------|---------------|----------------------------------|------------|--------------|----|-----|-----|--|--|--|
| NO | PALSAN | MANUAL KEY | | | PRODUK | PRODUKSI BAST | | | MASA BERLAKU | | | | | | |
| | | NAMA BUKU | NO. KUNCI | JML | PRODUSEN | THN | NOMOR | TGL | BB | SB | TB | KET | | | |
| 1 | OTP Operasional | ANYAM | AAI040118 | 1 BUKU | | | BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/10/2018 | 25 OKTOBER | | | | | | | |
| 2 | OTP Cadangan | BINCANG | AAI040218 | 1 BUKU | | | BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/10/2018 | 25 OKTOBER | | | | | | | |
| 3 | KRIPTOSOFT | AURA | AAI140118 | 1 | | | BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/10/2018 | | | | | | | | |
| | PC | BOCOR | AAI140218 | LEMBAR | | | BA:433/B33(V/D2/FF:01:01/10/2018 | 25 OKTOBER | | | | | | | |
| | PASSWORD | (Cadangan) | 7011143210 | LLIVIDAIX | | | BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/10/2018 | 25 OKTOBER | | | | | | | |
| 4 | PENGGUNAAN | JK PELAKSAN | EM SANDI | 1 BUKU | | | BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/10/2018 | 25 OKTOBER | | | 2 0 | | | | |

Ngabang, & Oktober 2021

Mengetahui, Kepala binas Komunikasi dan Informatika Kabupaten landak

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LANDAK

| NO | NAMA | NOMOR SERI | NUP | POSISI | JML | PENGAL | DAAN | BAST | | KONDISI | PENGGUNAAN | |
|----|-------|-------------|-------|---------|-------|----------|-------|-------|---------|---------|------------|-------|
| | APU | TOMOTO CETA | 1101 | 1 00101 | JIVIL | INSTANSI | TAHUN | NOMOR | TANGGAL | (B/R) | (AG/TG) | KET |
| 1 | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |

Mengetahui 148
Kepala Qinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten landak
DAN PARATIKA

YOHANES. A, SE NIP. 19621017 198603 1 007

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LANDAK

| NO | NAMA SISTEM ELEKTRONIK | KATEGORI SISTEM ELEKTRONIK (STRATEGIS/TINGGI/ | PENGELOLA SISTEM ELEKTRONIK | BENTUK PENGAMANAN MINIMAL YANG SUDAH | UJI KEAM/ SISTEM ELEK | PELAKSANAAN REKOMENDASI HASIL UJI (DALAM BENTUK PERSENTASE) | | | |
|----|---|---|--|---|--------------------------|--|-------|--------|-------|
| | | RENDAH) | | TERPASANG | PELAKSANA | TAHUN | TELAH | SEDANG | BELUM |
| | www.klpbj-landakkab.com | Belum pernah | Bagian Layanan | Belum pernah | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | Simple.landakkab.go.id | dilakukan assessment terhadap aplikasi | Sekretariat Daerah | dilakukan assessment terhadap aplikasi | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | Sipedal landakkab.go.id | | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | www.lpse.landakkab.go.id | | Bagian Pembangunan Setda Kabupaten Landak | | Nihil | ·Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | www.smep.landak.lpse.or.id | | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihit |
| | www.pembangunan.landak.go.id | | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | SAPK (sistem aplkasi pelayanan kepegawaian) | | BKPSDM Kabupaten Landak | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | SIMPEG (sistem informasi manajemen kepegawaian) | | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | ELHKPN (aplikasi laporan hasil kekayaan pejabat negara) | | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | E-LAPKIN (aplikasi laporan kinerja secara eiektronik) | | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | Bkpsdm.landakkab.go.id | | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | http://pertanian.landak.go.id | | Pertanian | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | http://eproposal.pertanian.go.id | | Y I | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | https://skpg.bkp.pertanian.go.id | | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |

| http://app2.pertanian.go.id/emonevdak18/ | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
|---|--------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| https://landakkab.krisna.systems/dak/2019/dak/2019/dak/home | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| https://sipd.kemendagri.go.id | | Nihil | Nihil | Nihii | Nihil | Nihil |
| http://arthawisesa.com/sirendak/login/form/ | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| https://www.isikhnas.com | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| https://app2.pertanian.go.id/simluh2014 | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| siprodes | Dinas Sosial, | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| prodeskel (prodeskel.binapemdes.kemendagri.go.id) | Pemberdayaan Masyarakat dan | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| siks.kemsos.go.id | Pemerintah Desa | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| data.lanjutusia@kemsos.go.id | Kab.landak | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| simpd.kemsos.go.id | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| OMSPAN - https://spanint.kemenkeu.go.id | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| SIMGAJI TASPEN | Badan Pengelolaan | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| SIMDA BMD | Keuangan dan Aset Daerah | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| bapenda,landakkab.go.id | Badan Pendapatan | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| SIM PBB | Daerah Kabupaten Landak | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Simpatda | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| CR (Online Cash Register) | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| Perekonomian.ldk@gmail.com | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| WWW.dishublandak.com | DINAS PERHUBUNGAN | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |

| www.simhub.dishublandak.com | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
|--|---|-------|-------|-------|---------|------|
| Aplikasi : SADAP (Sistem Aplikasi Data Perhubungan) | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
| http:/sig.disdikbud.landakkab.go.id/ | Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kab. Landak | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
| http://inspektorat.landakkab.go.id | Inspektorat Kabupaten Landak | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
| http://www.monevpulandak.online/ | Dinas pekerjaan umum | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
| https://sda.pupr.landakkab.org | dan penataan ruang | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
| https;//www.disdukcapil.landakab.go.id | Dinas Kependudukan | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
| Sipak online | dan Pencatatan Sipil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nih |
| SIMPTSP | Dinas Penanaman | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nih |
| OSS (sistem online single submission) | Modal, Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nih |
| LKPM Online (Laporan Kegiatan Penanaman Modal) | Tenaga Kerja | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil . | Nih |
| BI Online (Business Intelligence) | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
| SISKOTKLN (Sistem Komputerisasi Tenaga Kerja Luar Negeri) | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
| SIPENGGAL (Sistem Informasi Pengolahan Data dan Arsip Digital) | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
| Disporaparekraf.landakkab.go.id | Dinas Pernuda, Olahraga dan Pariwisata | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
| NLISLITE(http://inlislitev3.perpusnas.id) | Dinas Perpustakaan dan | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |
| NLISLITE(http://inlislite.perpusnas.id) | Kearsipan | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihi |

.

| | Bappeda.landakkab.go.id | | Badan Perencaan Pembangunan Daerah | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
|---|---|----|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ASPAK, e-Planning | | Dinas Kesehatan | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| - | SISDMK | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | SIMDA . | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | SISKOHAJKES | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | SIHA, PPTM dan EWARS | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | SITT, ASISMAL, DAN SIPK | | | Nihil | Nihi! | Nihil | Nihil | Nihil |
| | STBM SMART | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | PIS PK | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | E-Barcode, SIPNAP, e-MONEV, Si-Obat, e-Logistik | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | KOMDAT | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | P-CARE | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | http://2019.evaluasikla.id/ | | Dinas pengendalian | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | http://sipd.kemendagri.go.id/ | | penduduk, KB, pemeberdayaan | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | http://kekerasan.kemenpppa.go.id/ | | perempuan & perlindungan anak | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | http://siga.bkkbn.go.id/ | * | perindungan at ak | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | http://pk.bkkbn.go.id/pk | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | http://aplikasi.bkkbn.go.id/bkb | 20 | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | http://aplikasi.bkkbn.go.id/bkr | | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |
| | http://aplikasi.bkkbn.go.id/bkl | ¥3 | | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |

| http://aplikasi.bkkbn.go.id/plkbpkb | (i) (i) | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | |
|-------------------------------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--|
| | | | | | | | |

Ngabang, 6 Oktober 2021

Mengetahui, Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten landak

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN DI PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

| No | Prosedur | Ketersediaa | | | | 50 -10 |
|----|---------------------------------|-------------|--------------|--------------------|--------------|-----------------------|
| | | Ada | Tidak Ada | Identitas Prosedur | Tahun Terbit | Tahun Terakhir Revisi |
| 1 | Klasifikasi Informasi | | 1 | | | |
| 2 | Jadwal Retensi Arsip | | 1 | | | |
| 3 | Pemusnahan Arsip | | 1 | | | |
| 4 | Permintaan Informasi/Dokumen | | 4 | | | |
| 5 | Distribusi Informasi/dokumen | | 1 | | | 3 3 3 1 1 1 |

2. Pemusnahan Dokumen

| No | Dokumen Yang | Berita Ad | ara | Pelaksana Pemusnahan |
|----|--------------|--------------------|---------|-------------------------|
| | Dimusnahkan | Nomor Berita Acara | Tanggal | relación relitustration |
| 1 | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |

Ngabang, & Oktober 2021

Mengetahui, Kepalan inas Komunikasi dan Informatika Kabupaten landak

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI DI PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

| | 5 | + · | Penerima Layanan | | | | |
|----|----------------|------------|------------------|---------|------------------|--|--|
| No | Bentuk Layanan | Tahun | Masyarakat | Pegawai | Perangkat Daerah | | |
| 1 | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | | |

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI DI PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

| No | Nama JKS | Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung | Media Komunikasi | Peralatan Sandi yang digunakan |
|----|----------|---|------------------|-----------------------------------|
| 1 | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK DI PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

| | Name 8-01 | Pihak yang terhubung | | Bentuk | Media Akses | | Jaringan Akses | | |
|----|-----------------------------|------------------------|-------|------------------|------------------------------------|------------|----------------|----------|----------|
| No | Nama Aplikasi Persuratan | TU Perangkat Daerah | Es 2 | Semua Pejabat | Pengamanan yang sudah terpasang | Smartphone | PC/Laptop | Intranet | Internet |
| 1 | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil | Nihil |

Ngabang, & Oktober 2021

Mengetahui

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten landak

YOHANES. A, SE

NIP 19621017 198603 1 007

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA DI PEMERINTAH KABUPATEN LANDAK

| - Desktop - Laptop - Scanner b. Sarana Penyimpanan Data - Hardisk - Flashdisk - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak | Baik Nihil Nihil Nihil Nihil Nihil Baik |
|--|---|
| a. Sarana Pengelolaan Data - Desktop - Laptop - Scanner b. Sarana Penyimpanan Data - Hardisk - Flashdisk - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Nihil Nihil Nihil Nihil Nihil Baik |
| - Desktop - Laptop - Scanner b. Sarana Penyimpanan Data - Hardisk - Flashdisk - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Nihil Nihil Nihil Nihil Nihil Baik |
| - Laptop - Scanner b. Sarana Penyimpanan Data - Hardisk - Flashdisk - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Nihil Nihil Nihil Nihil Baik |
| - Scanner b. Sarana Penyimpanan Data - Hardisk - Flashdisk - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Nihil Nihil Nihil Baik |
| b. Sarana Penyimpanan Data - Hardisk - Flashdisk - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarena Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Nihil Nihil Baik |
| - Hardisk - Flashdisk - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Penghancur Data Nihil | Nihil Nihil Baik |
| - Flashdisk - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Nihil Baik |
| - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Baik |
| - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Baik |
| - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | |
| - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Nihil |
| - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | tusak |
| c. Sarana Komunikasi | Baik |
| - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Baik |
| - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | |
| - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Nihil |
| - Sarana Internet - Radio Nihil - Radio Nihil d. Sarana Pencetak - Printer 2 - Mesin Foto Copy Nihil e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint 12 - Pensil 4 - Penghapus 4 - Spidol 2 - Buku kerja 3 - Papan Tulis Nihil f. Sarana Penghancur Data | Nihil |
| - Radio d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Nihil |
| d. Sarana Pencetak - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Nihil |
| - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | 2,22,337 |
| - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Poils |
| e. Sarana Tulis Menulis - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data | Baik |
| - Ballpoint 12 - Pensil 4 - Penghapus 4 - Spidol 2 - Buku kerja 3 - Papan Tulis Nihil f. Sarana Penghancur Data | Nihil |
| - Ballpoint 12 - Pensil 4 - Penghapus 4 - Spidol 2 - Buku kerja 3 - Papan Tulis Nihil f. Sarana Penghancur Data | |
| - Pensil | Baik |
| - Penghapus | Baik |
| - Spidol 2 - Buku kerja 3 - Papan Tulis Nihil f. Sarana Penghancur Data | Baik |
| - Buku kerja 3 - Papan Tulis Nihil f. Sarana Penghancur Data | Baik |
| - Papan Tulis Nihil f. Sarana Penghancur Data | Baik |
| f. Sarana Penghancur Data | Nihil |
| | 14II III |
| - Alat Penghangur Kertas Nihil | NI:L:I |
| - Alat Feligilariou Nortas | Nihil |
| - Palu Nihil | Nihil |
| - Sarana Pembakaran Nihil | Nihil |
| - Gunting 2 | Baik |
| 2 Sarana Kerja Kasa | |
| - Bahan Sandi Nihil | Nihil |
| - Darian Garian | Nihil |
| - Telepoit Scoo | Nihil |
| - Faksiiiiii | Nihil |
| - Sarana Internet | Nihil |
| - Jaringan Telepon | |
| 3 Sarana Strong Room | Contract Char |
| - Tabung Pemadam Kebakaran Nihil | Nihil |
| - Telepon PABX (antara strong Nihil | Nihil |
| room dan Kasa) Nihil | Nihil |
| 4 Sarana Pendukung | |
| - Meja Kerja 5 | Baik |
| Woja Koja | Baik |
| Turor Turo | Nihil |
| Contract Listin | 1 411 (11) |
| - Penerangan darurat Nihil | Nibil |
| - Pengatur suhu Nihil | Nihil |
| - Genset Portable Nihil | Nihil |
| - Tempat Sampah 2 | Nihil Nihil |
| - Kalender 3 | Nihil Nihil Baik |
| - Jam dinding Nihil | Nihil Nihil Baik Baik |
| | Nihil Nihil Baik |
| | Nihil Nihil Baik Baik |
| | Nihil Nihil Baik Baik |

| Sarana Pengamanan Fisik | | |
|--|-------------------------|-------------------------|
| a. Pengamanan Akses Kontrol | | |
| Otentikasi Berbasis Informasi yang diketahui (password/PIN) | Nihil | Nihil |
| - Otentikasi Berbasis Informasi yang dimiliki (smart | Nihil | Nihil |
| card/token) - Otentikasi Berbasis Informasi | Nihil | Nihil |
| yang Natural ada pada pengguna (finger print, iris scan, voice scan) - Tanda pengenal (ID Card) | Nihil | Nihil |
| b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran | Nihil | Nihil |
| Sensor Pendeteks Api (fire detector) Alarm Kebakaran Automatic Sprinkle System Tabung Pemadam Api | Nihil Nihil Nihil | Nihil Nihil Nihil |
| c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga | Nihil Nihil | Nihil Nihil |

Ngabang, 6 Oktober 2021

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunik
Informatika
Kabupaten Landak
YOHANES. A, SE
NIP. 19621017 198603 1 007 Komunikasi dan

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Landak Nomor 50 tahun 2018 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak, bahwa Pelaksanaan Urusan Persandian dilaksanakan oleh Seksi Persandian yang mempunyai tugas menyiapkan bahan dan merumuskan kebijakan teknis dibidang pengamanan sandi, hubungan komunikasi sandi dan prasarana, bertanggungjawab memimpin pelaksanaan seluruh kegiatan di bidang persandian serta bertanggungjawab mengendalikan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Dalam menjalankan tugas tersebut, seksi persandian hanya menyelenggarakan 1 (satu) kegiatan yaitu Pengembangan layanan Keamanan Informasi.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, seksi persandian belum didukung dengan sumber daya dan anggaran yang memadai, sehingga dalam pelaksanaan urusan persandian seksi persandian tahun 2020 hanya bisa melakukan kegiatan yang masih bersifat koordinasi dan sinkronisasi kegiatan baik di tingkat propinsi maupun di kabupaten lainnya.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Seksi Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Landak.

Ngabang, & Oktober 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Landak

NIP. 19621017 198603 1 007