



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BERAU
TAHUN ANGGARAN 2020**



Tanjung Redeb, 31 Agustus 2021

Nomor : 046/2564/Diskominfo-IV/VIII/2021
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : **Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan
Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian
Pemda Berau.T.A 2020**

Yth. Gubernur Kalimantan Timur

di -

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP01.02/08/2021 tanggal 06 Agustus 2021 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Berau T.A 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Berau

Susila Harijaka
NIP 19620326 198803 1 006.


Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kab. Berau di - Tanjung Redeb
2. Inspektur Inspektorat Kab. Berau di - Tanjung Redeb

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Berau nomor 64 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Berau bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Persandian dan Statistik berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Berau. Bidang Persandian dan Statistik mempunyai tugas pokok melaksanakan Sebagian tugas dan fungsi Dinas di Bidang Persandian dan Statistik yang meliputi tata Kelola persandian, operasional pengamanan persandian dan statistik, penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi :

1. merumuskan kebijakan keamanan informasi dan petunjuk teknis pengelolaan informasi berklasifikasi milik Pemerintah Daerah;
2. merumuskan peraturan dan petunjuk teknis tata kelola persandian untuk pengamanan informasi;
3. merumuskan peraturan dan petunjuk teknis operasional pengelolaan dan komunikasi sandi;
4. merumuskan kebijakan di bidang penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup Pemerintah Daerah;
5. membina pelaksanaan kebijakan di bidang penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup Pemerintah Daerah;
6. mengoordinasikan pengelolaan informasi berklasifikasi dan pengelolaan sumber daya persandian di lingkungan Pemerintah Daerah;
7. mengoordinasikan pemberian dukungan di bidang persandian dan keamanan informasi;
8. mengarahkan pengelolaan dan pengamanan komunikasi sandi antar perangkat daerah di lingkungan Pemerintah Daerah;
9. mengoordinasikan pengawasan dan evaluasi terhadap penyelenggaraa persandian Pemerintah Daerah;

10. mengoordinasikan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan penyelenggaraan statistik sektoral di lingkup Pemerintah Daerah;

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian dan Statistik belum didukung dengan sumber daya sesuai dengan kompetensi yang diperlukan dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dan Statistik dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian dan Statistik untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Berau.

Tanjung Rede, 31 Agustus 2021

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Berau



Drs. Susila Harijaka

NIP. 19620526 198803 1 006

DAFTAR ISI

	Halaman
RINGKASAN EKSEKUTIF	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Dasar Hukum	1
B. Tujuan	2
 BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN	
TAHUN 2020	3
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	3
B. Rincian Pelaksanan Program Kerja dan Kegiatan	4
1. Seksi Tata Kelola Persandian	4
2. Seksi Operasional Keamanan Persandian.....	5
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaikan masalah	6
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020	7
1. Seksi Tata Kelola Persandian.....	7
2. Seksi Operasional Keamanan Persandian.....	7
 BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	9
A. Kesimpulan	9
B. Saran	10
 DAFTAR TABEL :	
Tabel 1. Realisasi Kegiatan	3
Tabel 2. Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Persandian dan Statistik Tahun 2020	3
Tabel 3. Program Kerja dan Kegiatan Seksi Tata Kelola Persandian Tahun 2020	5
Tabel 4. Program Kerja dan Kegiatan Seksi Operasional Pengamanan	

Persandian Tahun 2020	5
Tabel 5. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut	6
Tabel 6. Program Kerja dan Kegiatan Seksi Tata Kelola Persandian Tahun 2021	7
Tabel 7. Program Kerja dan Kegiatan Seksi Operasional Pengamanan Persandian Tahun 2021	7

DAFTAR LAMPIRAN :

LAMPIRAN I – KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI	12
LAMPIRAN II – SUMBER DAYA MANUSIA	13
LAMPIRAN III – PERALATAN SANDI	15
LAMPIRAN IV – KUNCI SISTEM SANDI	16
LAMPIRAN V – ALAT PENDUKUNG UTAMA	20
LAMPIRAN VI – SISTEM ELEKTRONIK	21
LAMPIRAN VII – PENGELOLAAN DOKUMEN	23
LAMPIRAN VIII – LAYANAN KEAMANAN INFORMASI	24
LAMPIRAN IX – POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI	
LAMPIRAN X – APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK Kirimanasik	26
LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA	27

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

Peraturan perundang-undangan yang mendasari pelaksanaan urusan Pemerintahan Daerah pada Bidang Persandian di Pemerintah Kabupaten Berau adalah sebagai berikut :

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);

6. Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau (Lembaran Daerah Kabupaten Berau Tahun 2016 Nomor 7).
7. Peraturan Bupati Berau Nomor 64 Tahun 2016 tentang Sususnan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk :

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaaraan persandian.

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Bidang Persandian dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Berau hanya memiliki 1 (satu) program kerja dan 2 (dua) kegiatan yang terkait dengan urusan Persandian. Sesuai dengan data pada Tabel 1 di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Tata Kelola hanya memiliki 1 (satu) kegiatan dan 1 (satu) kegiatan untuk Operasional Pengamanan Persandian sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Pembinaan dan Pengawasan pada Tahun 2020 belum ada kegiatan dikarenakan keterbatasan anggaran. Realisasi kegiatan pada ruang lingkup Tata Kelola dapat terlaksana dengan capaian 98,34 % dan Operasional Pengamanan Persandian 98,63%.

Tabel 1. Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1.	Tata Kelola Persandian	1	1	98,34
2.	Operasional Pengamanan Persandian	1	1	98,63
3.	Pengawasan dan Evaluasi	-	-	-
Total		2	2	98,48

Untuk rincian dan realisasi anggaran kegiatan dapat di lihat pada table 2 di bawah ini.

Tabel 2. Realisasi Anggaran Kegiatan
Bidang Persandian dan Statistik Tahun 2020

No	Ruang Lingkup	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp.)	Prosentase (%)
1	Tata Kelola Persandian	100.726.000	99.054.788	98,34%

2.	Operasional Pengamanan Persandian	107.178.000	105.707.000	98,63%
3.	Pengawasan dan Evaluasi	-	-	-
Total		207.904.000	204.761.788	98,5 %



GAMBAR DIAGRAM PERBADINGAN ALOKASI ANGGARAN

Sesuai dengan Tabel 2 di atas, anggaran untuk kegiatan Tata Kelola Persandian yang mendapat Anggaran sebesar Rp. 100.726.000 atau (48,45%) dari total anggaran, sedangkan anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional Pengamanan Persandian sebesar Rp. 107.178.000,- atau (51,55 %) dari total anggaran dan anggaran untuk kegiatan Pengawasan dan Evaluasi sebesar Rp. 0,- atau (0.%) dari total anggaran. Hal tersebut menggambarkan penyelenggaraan persandian belum dapat dilaksanakan secara optimal.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada Bidang Persandian dan Statistik Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Berau membawahi 2 (dua) Seksi yang menangani Urusan Persandian, adapun rincian program kerja dan kegiatan dapat kami uraikan sebagai berikut :

1. Seksi Tata Kelola Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi pada tahun 2020, Seksi Tata Kelola

Persandian telah melaksanakan kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 3. di bawah ini yaitu :

Tabel 3. Program Kerja dan Kegiatan Seksi Tata Kelola Persandian Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Peningkatan dan Pembinaan Bidang Persandian	100.726.000,00	99.054.788,00	98,34%
1)	Pengadaan Paket Data untuk Jaring Komunikasi Data Pemerintah Kecamatan			
2)	Sosialisasi Persandian dan Keamanan Informasi bekerjasama dengan BSSN			
3)	Pembayaran Honorarium/ Tunjangan Operator Telekomunikasi			

2. Seksi Operasional Pengamanan Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas Layanan dan operasional pengamanan persandian dan keamanan informasi pada tahun 2020 Seksi Operasional Pengamanan Persandian telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 4 di bawah ini yaitu :

Tabel 4. Program Kerja dan Kegiatan Seksi Operasional Pengamanan Persandian Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Pengembangan Peralatan Komunikasi dan Jaring Komunikasi Sandi.	107.178.000,-	105.707.000,-	98,63%
2.		-	-	

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel 5. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1.	Tata Kelola Persandian	
	a. Belum adanya kebijakan terkait dengan Tatakelola Persandian dan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah	a. Segera disusun dan diterbitkan Peraturan Daerah atau Peraturan Bupati mengenai penyelenggaraan Persandian dan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah (Sudah ada Peraturan Bupati tentang Penggunaan Sertifikat Elektronik)
	b. Belum ada SDM yang berkompotensi dan keahlian di bidang keamanan infomrasi	b. Menugaskan Pegawai untuk mengikuti Pendidikan dan Pelatihan bidang Persandian dan Keamanan Informasi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
	c. Masih rendahnya pemahaman aparatur mengenai persandian dan keamanan informasi	c. Melaksanakan sosialisasi dan Bimbingan Teknik mengenai Persandian dan Keamanan Informasi
2.	Operasional Pengamanan Persandian	
	Belum tersedianya peralatan dan Sistem Keamanan Informasi	Pengadaan peralatan dan sistem sandi dengan mengusulkan kepada Badan Siber dan Sandi Negara maupun pengadaan mandiri melalui APBD.

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2021

A. Seksi Tata Kelola Persandian.

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2021 Seksi Tata Kelola Persandian melaksanakan kegiatan sesuai pada Tabel 6. di bawah ini yaitu :

Tabel 6. Program Kerja dan Kegiatan Seksi Tata Kelola Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	Rp. 50.000.000,00	9 Bulan
1)	Peningkatan Aplikasi Kirim Terima Naskah Dinas		
2)	Pembayaran Honorarium/ Tunjangan Operator Telekomunikasi		

B. Seksi Operasiaonal Pengamanan Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas Layanan dan operasional pengamanan persandian dan keamanan informasi pada tahun 2021, Seksi Operasional Pengamanan Persandian melaksanakan beberapa kegiatan sesuai pada Tabel 7 di bawah ini yaitu :

Tabel 7. Program Kerja dan Kegiatan Seksi Operasional Pengamanan Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Pengembangan Peralatan Komunikasi Sandi dan Jaring Komunikasi Sandi	Rp. 50.000.000,00	12 Bulan
1).	Pengadaan Paket Data untuk Jaring Komunikasi Data ke Pemerintah Kecamatan		

2).	Layanan Permohonan Penertbitan Sertifikat Elektronik		
3).	Bimtek Pemanfaatan Sertifikat Elektronik		

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Berau belum dapat dilaksanakan dengan baik, yang disebabkan beberapa hal :

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian dan Statistik pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak 3 (tiga) dan diterima sebanyak 2 (dua) kegiatan.
2. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang persandian tercapai sebanyak
3. Peningkatan Kompetensi Sumber Daya Manusia belum dapat dilaksanakan mengingat keterbatasan anggaran
4. Pengadaan dan peningkatan peralatan dan sistem persandian belum dapat dilaksanakan mengingat keterbatasan anggaran

Dinas Komunikasi dan Informatika selaku Perangkat Daerah yang menyelenggarakan Urusan Pemerintahan bidang Persandian bertanggung jawab atas kinerja pelaksanaan Urusan Pemerintahan bidang Persandian sesuai dengan tugas dan fungsinya berdasarkan kebijakan yang ditetapkan oleh kepala daerah, maka dalam rangka mengoptimalkan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan bidang Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah, Langkah – Langkah yang perlu dilakukan antara lain :

1. Menetapkan kebijakan Tata Kelola penyelenggaraan Persandian dan Keamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten Berau;
2. Penguatan kapasitas kelembagaan, sumber daya manusia, infrastruktur, sarana dan prasarana, serta anggaran;
3. Mengoordinasikan kegiatan antar Perangkat Daerah dan selalu berkoordinasi dengan Kementerian Dalam Negeri dan Badan Siber dan Sandi Negara terkait Penyelenggaraan Persandian dan Keamanan Informasi di Pemerintah Daerah.

B. Saran

Agar pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Berau bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:

- a. Merumuskan dan menyusun kebijakan tata kelola persandian dan Keamanan Informasi di lingkungan Kmenterian Dalam Negeri dan Pemerintah Daerah
- b. Melaksanakan Rapat Koordinasi teknis penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota se Indonesia secara regional dalam rangka menyusun kebijakan maupun evaluasi pelaksanaan Persandian di Pemerintah Daerah

2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara

- a. Memberikan Dukungan Peralatan dan Sistem Persandian dan Keamanan Informasi pada Pemenrintah Daerah
- b. Memberikan Pendampingan dan Asistensi kepada Pemerintah Daerah untuk mendukung keamanan informasi dalam penyelenggaraan keamanan Informasi pada SPBE
- c. Memberikan kesempatan yang lebih besar kepada Personil Pemeintah Daerah untuk mengikuti Pendidikan Sandi maupun Teknis bidang Persandian dan Keamanan Informasi.
- d. Melaksanakan Rapat Koordinasi teknis penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Provinsi/ Kabupaten/ Kota se Indonesia secara regional dalam rangka menyusun kebijakan maupun evaluasi pelaksanaan Persandian di Pemerintah Daerah

3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Kalimantan Timur

- a. Merumuskan dan menyusun kebijakan tata kelola persandian dan Keamanan Informasi di lingkunganan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur
- b. Melaksanakan Rapat Koordinasi teknis penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Provinsi Kalimantan Timur dalam rangka evaluasi pelaksanaan Persandian di Pemerintah Daerah

- c. Bekerjasama dengan Badan Siber dan Sandi Negara untuk melaksanakan Pendidikan dan Pelatihan di lingkungan Provinsi Kalimantan Timur.

LAMPIRAN I

RAHASIA

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BERAU

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - / Tahun
1.	Peraturan Bupati Berau Nomor 71 Tahun 2020 tentang Penggunaan Sertifikat Elektronik di Pemerintah Daerah	Mengatur tentang Penggunaan Sertifikat Elektronik	2020	-
2.	Peraturan Kepala Dinas Kominfo Nomor 188.45/081/Kominfo-IV/III/2021 tentang Standar Operasional Prosedur (SOP) Penggunaan Sertifikat Elektronik	<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP mengenai Permohonan Penerbitan Sertifikat Elektronik 2. SOP mengenai Pembaruan Sertifikat Elektronik 3. SOP mengenai Pencabutan Sertifikat Elektronik 	2021	-

Tanjung Redeb, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Berau.


Drs. Susila Harijaka
NIP. 19620526 198803 1 006

LAMPIRAN II

R A H A S I A

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANA URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BERAU

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatihan	Thn	Nama Sertifikasi	Thn	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tdk Dapat	
1.	Drs. Susila Harjaka	1962052 6198803 1 006	Pembina Utama Muda (IV/c)	Kadis 04-01- 2017	S-1	1986	-	-	-	-	-	-	dapat	-	-
2.	Muhammad Saleh, SE	1973070 51993 1 008	Pembina (IV/a)	Kabid 04-01- 2017	S-1	2001	AS.I	1995	-	-	DP.X DP.XX	2012 2015	dapat	-	-
3.	Djuani	1964041 7 198902.1 005	Penata TK I (III/d)	Kasie 04-01- 2017	STM	1985	-	-	-	-	-	-	dapat	-	-
4.	Ali Husni	1981092 0 200502 1 001	Penata TK I (III/D)	Kasie 11-10- 2019	S-1	2004	-	-	-	-	-	-	dapat	-	-
5.	Margiono,SE	1980110	Penata	Operasi	S-1	2012	AS.I	2014	-	-	-	-	dapat	-	-

		8 200701 1 007	Muda TK I (III/B)	onal Sanditel 02-01- 2014															
6.	Agus Padli, SE	1978080 8 200502 1 004	Penata Muda (III/a)	Operator Telekom unikasi 19-06- 2007	S-1	2003	OTS	2013	-	-	-	-	-	-	dapat	-	-		
7.	Abdul Wahab Syahrani	1968032 7 2007 1 017	Pengatur (II/c)	Operator Telekom unikasi	SMA	1988									dapat				

Tanjung Redeb, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Berau



LAMPIRAN III

RAHASIA

DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BERAU

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST	Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Penggunaan (AG/TG)
						Instansi	Tahun	Nomor Tanggal			
1.	Secure VPN	1	110402S19988B	15494	KASA	Lemsaneg	2012	R.766/LSN/SU/06/2012, 11 Juni 2012	Baik	SO	
2.	Laptop Fujitsu	1	515170- 01R1Y00308	708	KASA	Lemsaneg	2012	R.766/LSN/SU/06/2012, 11 Juni 2012			
3.	Kriptosoft	1	3472	14304	KASA	Lemsaneg	2012	R.766/LSN/SU/06/2012, 11 Juni 2012			

Tanjung Redeb, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Berau

Drs. Susilo Hariaka
NIP. 19620526 198803 1 006.

LAMPIRAN IV

RAHASIA

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BERAU**

KUNCI SISTEM SANDI														
NO	PALSAN	MANUAL KEY			JML	PRODUKSI		BAST			MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO.KUNCI			PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB		
1.	OTP	Twin	DN040109	1	Lemsaneg	2009	024.2009/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	17 Maret 2009	2009	1	Buku			
2.	OTP	Hydro	DN040209	1	Lemsaneg	2009	024.2009/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	17 Maret 2009	2009	1	Buku			
3.	Alifax-3000i	Amazon	DN060109	1	Lemsaneg	2009	024.2009/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	17 Maret 2009	2009	1	Lembar			
4.	Alifax-3000i	Champion	DN060209	1	Lemsaneg	2009	024.2009/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	17 Maret 2009	2009	1	Lembar			
5.	Alifax-3000i	Garuda	DN060309	1	Lemsaneg	2009	024.2009/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	17 Maret 2009	2009	1	Lembar			
6.	Cryptomach TIOi	Oasis	DN090109	1	Lemsaneg	2009	024.2009/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	17 Maret 2009	2009	1	Lembar			
7.	Cryptomach TIOi	Ultra	DN090209	1	Lemsaneg	2009	024.2009/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	17 Maret 2009	2009	1	Lembar			
8.	Cryptomach TIOi	Harbour	DN090309	1	Lemsaneg	2009	024.2009/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	17 Maret 2009	2009	1	Lembar			
9.	OTP	Radar	DN040110	1	Lemsaneg	2010	025.2010/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	26 Oktober 2010	2010	1	Buku			
10.	OTP	Mitra	DN040210	1	Lemsaneg	2010	025.2010/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	26 Oktober 2010	2010	1	Buku			
11.	Alifax-3000i	Aktual	DN060110	1	Lemsaneg	2010	025.2010/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	26 Oktober 2010	2010	1	Lembar			
12.	Alifax-3000i	Baritorn	DN060210	1	Lemsaneg	2010	025.2010/TTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	26 Oktober 2010	2010	1	Lembar			

13.	Alifax-3000i	Cangkuk	DN060310	1	Lemsaneg	2010	025.2010/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	26 Oktober 2010	2010	1	Lembar	
14.	Cryptomach TIOi	Gedung	DN090110	1	Lemsaneg	2010	025.2010/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	26 Oktober 2010	2010	1	Lembar	
15.	Cryptomach TIOi	Harta	DN090210	1	Lemsaneg	2010	025.2010/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	26 Oktober 2010	2010	1	Lembar	
16.	Cryptomach TIOi	Induk	DN090310	1	Lemsaneg	2010	025.2010/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	26 Oktober 2010	2010	1	Lembar	
17.	OTP	Auto	DN040112	1	Lemsaneg	2012	017.2012/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	0 Juni 2012	2012	1	Buku	
18.	OTP	Laser	DN040212	1	Lemsaneg	2012	017.2012/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	0 Juni 2012	2012	1	Buku	
19.	Alifax-3000i	Akasia	DN060112	1	Lemsaneg	2012	017.2012/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	0 Juni 2012	2012	1	Lembar	
20.	Alifax-3000i	Badai	DN060212	1	Lemsaneg	2012	017.2012/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	0 Juni 2012	2012	1	Lembar	
21.	Alifax-3000i	Cemrin	DN060312	1	Lemsaneg	2012	017.2012/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	0 Juni 2012	2012	1	Lembar	
22.	Cryptomach TIOi	Granula	DN090112	1	Lemsaneg	2012	017.2012/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	0 Juni 2012	2012	1	Lembar	
23.	Cryptomach TIOi	Humus	DN090212	1	Lemsaneg	2012	017.2012/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	0 Juni 2012	2012	1	Lembar	
24.	Cryptomach TIOi	Iklim	DN090312	1	Lemsaneg	2012	017.2012/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	0 Juni 2012	2012	1	Lembar	
25.	Kryptosoft	Memo	DN140112	1	Lemsaneg	2012	017.2012/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	0 Juni 2012	2012	1	Lembar	
26.	Kryptosoft	Noise	DN140212	1	Lemsaneg	2012	017.2012/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	0 Juni 2012	2012	1	Lembar	
27.	Kryptosoft	Over	DN140312	1	Lemsaneg	2012	017.2012/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	0 Juni 2012	2012	1	Lembar	
28.	e-OTP	Radar	DN040110	1	Lemsaneg	2013	001.2013/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	26 November 2013	2013	1	Buah	CD
29.	OTP	Apron	DN040114	1	Lemsaneg	2014	032.2014/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	24 Juni 2014	2014	1	Buku	
30.	Alifax-3000i	Delta	DN060114	1	Lemsaneg	2014	032.2014/TTs/Kemendagri/ Pemkab Berau	24 Juni 2014	2014	1	Lembar	

31.	Alifax-3000i	Eviden	DN060214	1	Lemsaneg	2014	032.2014/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	24 Juni 2014	2014	1	Lembar	
32.	Alifax-3000i	Foton	DN060314	1	Lemsaneg	2014	032.2014/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	24 Juni 2014	2014	1	Lembar	
33.	Cryptomach TIOi	Maskot	DN090114	1	Lemsaneg	2014	032.2014/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	24 Juni 2014	2014	1	Lembar	
34.	Cryptomach TIOi	Nilam	DN090214	1	Lemsaneg	2014	032.2014/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	24 Juni 2014	2014	1	Lembar	
35.	Cryptomach TIOi	Opera	DN090314	1	Lemsaneg	2014	032.2014/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	24 Juni 2014	2014	1	Lembar	
36.	Kryptosoft	Palapa	DN040114	1	Lemsaneg	2014	032.2014/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	24 Juni 2014	2014	1	Lembar	
37.	Kryptosoft	Qariah	DN140214	1	Lemsaneg	2014	032.2014/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	24 Juni 2014	2014	1	Lembar	
38.	Kryptosoft	Referensi	DN140314	1	Lemsaneg	2014	032.2014/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	24 Juni 2014	2014	1	Lembar	
39.	OTP	Genom	AA10403216	1	Lemsaneg	2016	004.2016/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	30 Maret 2016	2016	1	Buku	
40.	OTP	Heksagon	AA10403316	1	Lemsaneg	2016	004.2016/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	30 Maret 2016	2016	1	Buku	
41.	Alifax-3000i	Dolpin	AA10403416	1	Lemsaneg	2016	004.2016/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	30 Maret 2016	2016	1	Lembar	
42.	Alifax-3000i	Fibrin	AA10603616	1	Lemsaneg	2016	004.2016/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	30 Maret 2016	2016	1	Lembar	
43.	Cryptomach TIOi	Obor	AA10904316	1	Lemsaneg	2016	004.2016/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	30 Maret 2016	2016	1	Lembar	
44.	Cryptomach TIOi	Qari	AA10904516	1	Lemsaneg	2016	004.2016/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	30 Maret 2016	2016	1	Lembar	
45.	Kryptosoft	Invois	AA11404616	1	Lemsaneg	2016	004.2016/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	30 Maret 2016	2016	1	Lembar	
46.	Kryptosoft	Kubik	AA11404816	1	Lemsaneg	2016	004.2016/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	30 Maret 2016	2016	1	Lembar	
47.	OTP	Astral	AA1040117	1	Lemsaneg	2017	051.2017/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	06 Sep 2017	2017	1	Buku	
48.	OTP	Arumba	AA1040217	1	Lemsaneg	2017	051.2017/TTs/Kemendagri/ Pembkab Berau	06 Sep 2017	2017	1	Buku	

						Pemkab Berau	2017				
49.	Kryptosoft	Pinisi	AA1140117	1	Lemsaneg	2017	051.2017/TTTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	06 Sep 2017	2017	1	Lembar
50.	Kryptosoft	Patron	AA1140217	1	Lemsaneg	2017	051.2017/TTTS/Kemendagri/ Pemkab Berau	06 Sep 2017	2017	1	Lembar
51.	OTP	Anyam	AA1040118	1	Lemsaneg	2018	BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/ 10/2018	15 Nop 2018	2018	1	Lembar
52.	OTP	Bincang	AA1040218	1	Lemsaneg	2018	BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/ 10/2018	15 Nop 2018	2018	1	Buku
53.	Kryptosoft	Aura	AA1040118	1	Lemsaneg	2018	BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/ 10/2018	15 Nop 2018	2018	1	Lembar
54.	Kryptosoft	Bocor	AA1140218	1	Lemsaneg	2018	BA.459/BSSN/D2/PP.01.01/ 10/2018	15 Nop 2018	2018	1	Lembar

Tanjung Redeb, 31 Agustus 2021

Mengetahui,


 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
 Kabupaten Berau
 Drs. Susila Hartika
 NIP. 19620526 198803 1 006

LAMPIRAN V

RAHASIA

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BERAU

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)	KONDISI	PENGUNAAN		KET
						INSTANSI	THN			TGL	(B/R)	(AGTG)
1.	Jammer CPM HPRC 6 Band	3984	36978	1	Kasa	Lemsaneg	2016	R.BA.140/LSNPP.06.02/06/2016	15 Juni 2016	B	AG	-

Tanjung Redeb, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Berau



 NIP. 19620526 198808 1 006

LAMPIRAN VI

RAHASIA

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BERAU

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)			
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum	
1.	SIMDA KEUANGAN	Strategis	BPKAD		-	-	-	-	-	
2.	SIMDA BARANG	Strategis	BPKAD		-	-	-	-	-	
3.	SIK	Tinggi	DINKES		-	-	-	-	-	
4.	SIMGAJI	Tinggi	BPKAD		-	-	-	-	-	
5.	SIMHORE	Strategis	BAPENDA		-	-	-	-	-	
6.	SMEP Online	Tinggi	SETDA		-	-	-	-	-	
7.	E-PLANING	Strategis	BAPLITBANG		-	-	-	-	-	
8.	SIPASTI	Tinggi	DISKOMINFO		-	-	-	-	-	
9.	SIMON TERPA	Tinggi	BAPLITBANG		-	-	-	-	-	
10.	SPSE	Tinggi	SETDA		-	-	-	-	-	
11.	SIRUP	Tinggi	SETDA		-	-	-	-	-	

12.	SIMPEG	Tinggi	BKPP		-	-	-	-	-
13.	E-BEASISWA	Tinggi	SETDA		-	-	-	-	-
14.	SUDIH	Tinggi	SETDA						

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Tanjung Redeb, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Berau

Drs. Susila Haraka
NIP. 19620526 198803 1 006

LAMPIRAN VII

R A H A S I A

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BERAU

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi		√	-	-	-
2.	Jadwal Retensi Arsip		√	-	-	-
3.	Pemusnahan Arsip		√	-	-	-
4.	Permintaan Informasi/Dokumen		√	-	-	-
5.	Distribusi Informasi/dokumen		√	-	-	-

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.	Sistem Sandi	555/1181/UM/IV	30 Maret 2016	Biro Umum Setda Provinsi Kaltim

Tanjung Redeb, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Berau

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Dis. Susila Hariaka
NIP. 19620526 198803 1 006



LAMPIRAN VIII

RAHASIA

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BERAU

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	Permohonan Penerbitan Sertifikat Elektronik	2019	-	Pegawai Pemda	Setda Kab. Berau
2.					
dst					

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinasi, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Tanjung Redeb, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Berau

Drs. Susila Hariaka
NIP. 19620526 198803 1 006

LAMPIRAN IX

RAHASIA

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BERAU

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	Internal	Pemerintahan Kecamatan	Email	Laptop
2.				
dst				

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Tanjung Redeb, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Berau

Drs. Susila Hariaka
NIP. 19620526 198803 1 006



LAMPIRAN X

RAHASIA

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BERAU.

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1.	Aplikasi Kirim Terima Naskah Dinas Secara Elektronik (Kirimanasi) untuk Kecamatan	√	-	-	-	√	√	-	√
2.									
dst									

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Tanjung Redeb, 31 Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Berau

