

RAHASIA**PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI****DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN dan STATISTIK**
Jalan Raya Bintuni – Kabupaten Teluk Bintuni

Nomor : 01/DKIPS/SANDI/IX/2021 Bintuni, 1 September 2021
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (salu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda Kab. Teluk Bintuni T.A 2020

Yth. Kepala Badan Siber dan Sandi Negara
Deputi Bidang Proteksi,
U.b. Direktur Proteksi Pemerintah
di -

JAKARTA

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor : T.250/BSSN/D2/PP/01.02/08/2021 tanggal 06 Agustus 2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Teluk Bintuni T.A 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kab. Teluk Bintuni
2. Inspektorat Daerah Kab. Teluk Bintuni

RAHASIA



PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN dan STATISTIK
Jalan Raya Bintuni – Kabupaten Teluk Bintuni

Nomor : 01/DKIPS/SANDI/IX/2021
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda Kab. Teluk Bintuni T.A 2020

Bintuni, 1 September 2021

Yth. Bapak Gubernur
U.b. Sekda Papua Barat
di -

MANOKWARI

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor : T.250/BSSN/D2/PP/01.02/08/2021 tanggal 06 Agustus 2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Teluk Bintuni T.A 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kab. Teluk Bintuni
2. Inspektorat Daerah Kab. Teluk Bintuni

RAHASIA



PEMERINTAH KABUPATEN TELUK BINTUNI

DINAS KOMUNIKASI, INFORMATIKA, PERSANDIAN dan STATISTIK
Jalan Raya Bintuni – Kabupaten Teluk Bintuni

Nomor : 01/DKIPS/SANDI/IX/2021
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (salu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda Kab. Teluk Bintuni T.A 2020

Bintuni, 1 September 2021

Yth. Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik
Provinsi Papua Barat

di -

MANOKWARI

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor : T.250/BSSN/D2/PP/01.02/08/2021 tanggal 06 Agustus 2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Teluk Bintuni T.A 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Drs. MARKUS SRAUN, M.Si
NIP. 19650306 199610 1 001

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kab. Teluk Bintuni
2. Inspektorat Daerah Kab. Teluk Bintuni



LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI
TAHUN ANGGARAN 2020

RAHASIA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Teluk Bintuni Nomor 55 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Teluk Bintuni bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Telekomunikasi Pemerintah Daerah Kabupaten Teluk Bintuni berada dibawah Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik. Bidang Telekomunikasi Pemerintah Daerah Kabupaten Teluk Bintuni mempunyai tugas penyiapan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Telekomunikasi menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Literasi keamanan informasi;
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Pengujian keamanan sistem elektronik;
5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSrE.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Telekomunikasi telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten.

Bintuni, 1 September 2021



DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN

- A. Dasar Hukum
- B. Tujuan.....

BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020 ...

- A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....
- B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

 - 1. Seksi Tata Kelola.....
 - 2. Seksi Layanan Keamanan Informasi.....
 - 3. Seksi Pengawasan.....
 - 4. Pembinaan dan Pengawasan

- C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

 - 1. Seksi Tata Kelola.....
 - 2. Seksi Layanan Keamanan Informasi.....
 - 3. Seksi Pengawasan.....

BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2021.....**BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....**

- A. Kesimpulan.....
- B. Saran

RAHASIA

LAMPIRAN:

LAMPIRAN I – DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – DAFTAR PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI

LAMPIRAN V – DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X – DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

RAHASIA

BAB I
PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Kabupaten Teluk Bintuni Nomor : 7 Tahun 2016 tanggal 28 Desember 2016 tentang Pembentukan Perangkat Daerah;
6. Peraturan Bupati Teluk Bintuni Nomor : 55 Tahun 2016 tanggal 29 Desember 2016 tentang Susunan Organisasi Tata Kerja Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Teluk Bintuni

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

RAHASIA

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

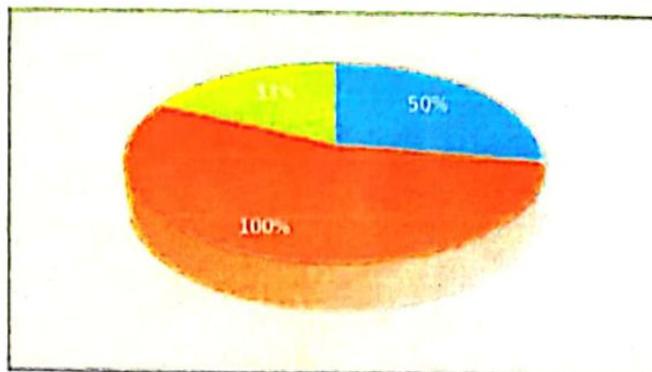
Pada tahun 2020, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Teluk Bintuni memiliki 12 (dua belas) program kerja dan kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel 1.1 di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Operasional memiliki jumlah yang paling banyak yaitu 11 (sebelas) kegiatan, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Pembinaan dan Pengawasan memiliki jumlah yang paling sedikit yaitu sebanyak 3 (tiga) kegiatan. Realisasi kegiatan pada ruang lingkup Pengawasan dan Evaluasi memiliki capaian terendah dibandingkan dengan ruang lingkup kegiatan yang lainnya. Dari 11 (sebelas) kegiatan yang direncanakan 3 (tiga) kegiatan dapat terlaksana atau dengan capaian 61%.

Contoh Tabel 1.1 Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Tata Kelola	4	2	50%
2	Operasional	4	4	100%
3	Pengawasan dan Evaluasi	3	1	33%
	Total	11	6	61%

Tabel 1.2 Realisasi Anggaran Kegiatan
Bidang Persandian Tahun 2020

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Tata Kelola	0,00	0,00	0,00 %
2	Operasional	767.300.000,00	767.300.000,00	100,00 %
3	Pengawasan dan Evaluasi	0,00	0,00	0,00 %
	Total	767.300.000,00	0767.300.000,00	0,00 %



Gambar 1.3 Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian

Sesuai dengan Tabel 1.2 dan Diagram 1.3 di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Operasional memiliki alokasi paling besar yaitu sebesar Rp. 767.300.000,00 atau (4,51%) dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Tata Kelola sebesar Rp. 0,00 atau (0,00%) dari total anggaran, dan anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Tata Kelola dan Evaluasi sebesar Rp.0,00 atau (0,00%). Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di bidang Pengawasan dan Evaluasi memiliki alokasi anggaran yang paling kecil (0) di bandingkan dengan 1 bidang aplikasi dan bidang komunikasi juga 0 (nol).

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

1. Seksi Pos dan Telekomunikasi

(Menangani Urusan Tata Kelola)

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Pos dan Telekomunikasi telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 1.4 di bawah ini yaitu:

	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Tata Kelola	0,00	0,00	0 ,00 %
2.	Pengamanan Informasi	0,00	0,00	0 ,00 %
3.	Pengawasan	0,00	0,00	0 ,00 %

RAHASIA

2. Seksi Pemeliharaan Sarana Telekomunikasi

(Menangani Urusan Layanan Keamanan Informasi dan Pengawasan)

Untuk mendukung peningkatan kualitas Layanan dan operasional penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Pemeliharaan Sarana telekomunikasi telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 1.5 di bawah ini yaitu:

Tabel 1.5 Seksi Pemeliharaan Sarana Telekomunikasi

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Perijinan Frekwensi	10.000.00,00	9.663.011,00	96 ,63 %
2.	Pemeliharaan Peralatan	0,00	0,00	0 ,00 %
3.	Pengecekan Peralatan	0,00	0,00	0 ,00 %

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel 1.6 Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	a. Belum cukup SDM yang berkualifikasi ahli sandi	Pada tahun 2021 tidak direncanakan menugaskan staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara
	b. Belum ada ruang Kasa	Pada Tahun 2021 telah selesai dibangun Kantor Kominfo Persandian dan Statistik
2	Layanan Keamanan Informasi	
	a. Menggunakan Radio SSB	Regenerasi Radio SSB
	b. Menggunakan Email Sanapati	Dikembangkan ke Antar OPD
3	c. Menggunakan WatsApp	Dikembangkan sampai ke Distrik
	Pengawasan	
	a. Autentik Informasi	Tidak boleh ada perubahan
	b. Peyimpanan	Diusulkan pengadaan brankas

RAHASIA

BAB III
PROGRAM KERJA TAHUN 2021

- A. Seksi Pos dan Telekomunikasi
(Menangani Urusan Tata Kelola)

Tabel 1.7 Kegiatan Seksi Pos dan Telekomunikasi Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Pengadaan Radio SSB	0	
2.	Literasi Internet Bijak	169.500.000	Agustus 2021
3.	Jaring Komunikasi WatsApp	166.800.000	1 Tahun 2021

- B. Seksi Pemeliharaan Sarana Telekomukasi
(Menangani Urusan Layanan Keamanan Informasi dan Pengawasan)

Tabel 1.8 Kegiatan Seksi Pemeliharaan Sarana Telekomunikasi Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Registrasi Peralatan Sandi	24.000.000	Maret 2021
2.	Perpanjangan Penyewaan	25.000.000	Agustus 2021
3.	Survey Peralatan	0	-

RAHASIA

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Teluk Bintuni telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Bidang Telekomunikasi yang menangani Urusan Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp.767.300.000,- dan diterima sebanyak Rp. 767.300.000,00
2. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang Telekomunikasi yang menangani Urusan persandian tercapai sebanyak 3
3. Belum Sinkron nomenklatur yang ada di Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik di Kabupaten Teluk Bintuni dengan yang di Provinsi maupun pusat.
4. Telah menggunakan email Sanapati untuk menerima dan mengirim berita walaupun masih sebatas dari Pemerintah Kabupaten dengan Mendagri serta Provinsi.
5. Bidang Telekomunikasi yang menangani Urusan Persandian sudah mendapat perhatian dari Pemerintah Daerah walaupun dengan anggaran yang masih kecil.

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Teluk Bintuni besaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
 - a. Mengevaluasi Kabupaten yang belum sesuai nomenklatur Bidang Persandian.
 - b. Memberikan ruang Bidang Persandian di Kabupaten dengan mengalokasikan dana Minimal 30 % dari APBD OPD Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Teluk Bintuni.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
 - a. Memberikan Palsan dan APU ke Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan Statistik Kabupaten Teluk Bintuni.
 - b. Mengunjungi Kabupaten Teluk Bintuni guna memberikan pencerahan kepada pimpinan daerah tentang pentingnya persandian.
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Papua Barat:
 - a. Membantu peralatan dan kendaraan operasional untuk persandian
 - b. Memberikan insentif bagi ASN yang telah bersertifikat Sandi yang masih mengurus persandian di Kabupaten Teluk Bintuni.

TERBATAS
RAHASIA

**DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.	SOP Penanganan Masuk/Keluar Informasi	Masih dalam lingkup disahkan oleh Kepala Dinas	2018	-
2.	-	-	-	-
dst	-	-	-	-

Bintuni – 1 September - 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan
Statistik Kab. Teluk Bintuni



* Drs. MARKUS SRAUN, M.Si.

NIP 19850306 199610 1 001

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN I

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM SANDI

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
1	Dalyanto, SH.,MH	0821 3628 7875	dalyanto@mail.go.id
2	Lukas Asmoro, SH	0813 8480 7083	lukasasmoromo1@gmail.com
3	Geried Thesis, Amd.Kom	0821 9752 1697	garidthesi@gmail.com
4	Aloysius Futunanembun	0813 4013 3260	alosisusfutunanembun16@gmail.com
5	Yonas Y lba	0821 9797 9176	-

T E R B A T A S

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL.RUANG	TMT	JABATAN	TJT
1	197102051992031008	Penata TK.I/II/a	7	24	Kabid. Telekomunikasi
2	197001142003121004	Penata/III/c	7	18	Kasie. Pos dan Telekomunikasi
3	197503132003121005	Penata/III/c	7	18	Kasie. Pemeliharaan Sarana Tel.
4	1968052005021004	Pengatur / II/c	7	16	Staf
5	197607252005021003	Pengatur Muda TK.III/b	7	16	Staf

C. DATA PENDIDIKAN

PENDIDIKAN			PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DI BIDANG KEAMANAN/INFORMASI	
NO	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
1	S2	2014	DIKLAT SANDIMAN	2019	SANDIMAN	2019
2	S1	2014	-	-	-	-
3	D3	-	-	-	-	-

TERBATAS

4	STM	-	-	-	-	-
5	SMP	-	-	-	-	-

D. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN	TAHUN	TUNJANGAN PENGAMANAN PERSANDIAN		TUGAS LAIN DILUAR PERSANDIAN
			DAPAT	TIDAK DAPAT	
1	-	-	DAPAT	-	-
2	-	-	DAPAT	-	-
3	-	-	DAPAT	-	-
4	-	-	DAPAT	-	-
5	-	-	DAPAT	-	-

TERBATAS

Bintuni , 1 September 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan
Statistik Kab. Teluk Bintuni



Drs. MARKUS SRAUN, M.Si.

NIP. 650306 199610 1 001

RAHASIA

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI (PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
1	Dalyanto, SH.,MH	0821 3628 7875	dalyanto@mail.go.id
2	Lukas Asmorom, SH	0813 8480 7083	lukasasmorom01@gmail.com
3	Genied Thesisia, Amd.Kom	0821 9752 1697	genidthesi@gmail.com
4	Aloysius Futunanembun	0813 4013 3260	aloisiusfutunanembun16@gmail.com
5	Yonas Y Iba	0821 9797 9176	-

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL.RUANG	TMT	JABATAN		TMT
				BULAN	TAHUN	
1	197108051992031008	Penata TK.I/(II/a)	7	24	Kabid.Teknologi Informasi	3
2	197001142003121004	Penata/II/c	7	18	Kasie. Pos dan Telekomunikasi	3
3	197503132003121005	Penata/II/c	7	18	Kasie. Pemeliharaan Sarana Tel.	3
4	1968052005021004	Pengatur / II/c	7	16	Staf	1
5	197607252005021003	Pengatur Muda TK.I/II/b	7	16	Staf	1

TERBATAS

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN				
1	S2	2014	DIKLAT SANDIMAN		2019	SANDIMAN	2019
2	S1	2014		-	-	-	-
3	D3	-		-	-	-	-
4	STM	-		-	-	-	-
5	SMP	-		-	-	-	-

Bintuni , 1 September 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas

Komunikasi/Infotik/Ka Persandian dan Statistik Kab. Teluk Bintuni



Drs. MARKUS SRAUN, M.Si.
* TELUNG 0850306 199610 1 001

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN II

**DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Penggunaan (AG/TG)
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal			
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dst	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ket : Peralatan radio SSB statusnya masih milik Sekretariat Daerah

Bintuni , 1 – September - 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan

Statistik Kab. Teluk Bintuni



TERBATAS

RAHASIA

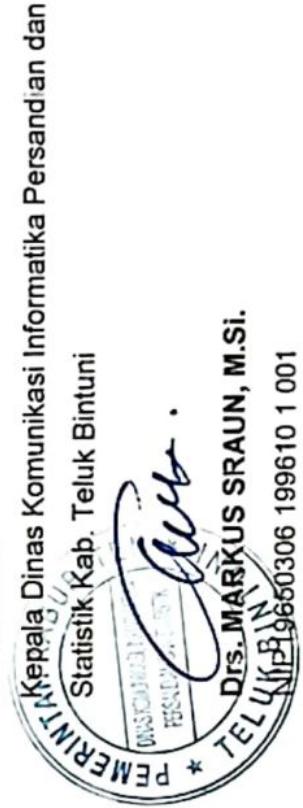
LAMPIRAN III

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI									
		MANUAL KEY	NAMA BUKU	NO.KUNCI	JML	PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dst	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Bintuni, 1 – September - 2021

Mengetahui,



Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan

Statistik Kab. Teluk Bintuni

Drs. MARKUS SRAUN, M.Si.
* TELUK BINTUNI 9660306 199610 1 001

TERBATAS

LAMPIRAN IV

RAHASIA

**DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN (AG/TG)	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL (B/R)			
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dst	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Bintuni, 1 – September - 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan
Statistik Kab. Teluk Bintuni



RAHASIA

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik			Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)
					Pelaksana	Tahun	Telah Sedang Belum	
1.	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-
dst	-	-	-	-	-	-	-	-

Keterangan:

- * Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Bintuni, 1 – September - 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan
Statistik Kab. Teluk Bintuni



* TEL 0813 8503 0306 199610 1 001

RAHASIA

**DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi	-	V	-	-	-
2.	Jadwal Retensi Arsip	Ada	-	Masa aktif Dokumen	2020	-
3.	Pemusnahan Arsip	Ada	-	Dok Tidak Aktif/Akhir Tahun	2020	-
4.	Permitaan Informasi/Dokumen	-	V	-	-	-
5.	Distribusi informasi/dokumen	-	V	Segera	-	-

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.	BRA Masuk tahun 2020	01/BA/MUSNAH-DOK/II/21	3 Februari 2021	Tim Kamar Diskominfo
2.	-	-	-	-
dst	-	-	-	-

TERBATAS

Bintuni, 1 – September - 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan
Statistik Kab. Teluk Bintuni



Drs. MARKUS SRAUN, M.Si.
* TELKIR 1960306 199610 1 001

LAMPIRAN VII

RAHASIA

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	Radiogram rahasia	2020	Umum	Pegawai Pemda	Kesbangpol
2.	-	-	-	-	-
dst	-	-	-	-	-

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Bintuni, 1 – September - 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan

Kependidikan Statistik Kab. Teluk Bintuni



Drs. MARKUS SRAUN, M.Si.

* TELUK BINTUNI 19650306 199610 1 001

TERBATAS

LAMPIRAN VIII

RAHASIA

**DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	Kasa Teluk Bintuni	Distrik	Radio Gram	Radio SSB
2.	Kasa Teluk Bintuni	Sekda, Humas&Protokoler	Radio Gram/WatsApp/HP	HP Android
dst	-	-	-	-

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Bintuni, 1 – September - 2021

Mengetahui :

Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan
Statistik Kab. Teluk Bintuni



RAHASIA

LAMPIRAN IX

**DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Benark Pengamanan yang sudah terpasang	Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Jaringan Akses
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat					
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dst	-	-	-	-	-	-	-	-	-

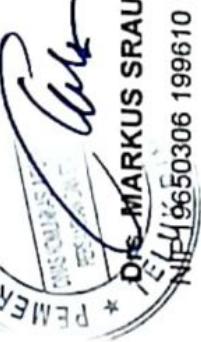
(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Bintuni, 1 – September - 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan

Statistik Kab. Teluk Bintuni



Drs. MARKUS SRAUN, M.Si.

NIP 19650306 199610 1 001

LAMPIRAN X

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN TELUK BINTUNI**

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	3	2 Baik, 1 Rusak
	- Laptop	-	-
	- Scanner	-	-
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	1	Baik, 500 GB
	- Flashdisk	2	-
	- CD	10	Baik
	- Box File	-	-
	- Brankas	-	-
	- Filling Cabinet	6	6 Baik
	- Lemari	1	1 Baik
	c. Sarana Komunikasi		

T E R B A T A S

- Telepon	- Faksimili	-	-	-
- Sarana Internet	-	-	-	-
- Radio	-	-	-	-
d. Sarana Pencetak				
- Printer				1 Baik, 1 Rusak
- Mesin Foto Copy				-
e. Sarana Tulis Menulis				
- Ballpoint		1 Dos	Baik	
- Pensil		1 Dos	Baik	
- Penghapus		1 Dos	Baik	
- Spidol		1 Dos	Baik	
- Buku Kerja		12 Buah	Baik	
- Papan Tulis		2 Buah	Baik	
a. Sarana Penghancur Data				
- Alat Penghancur Kertas		-	-	-
- Palu		1	Baik	Baik
- Sarana Pembakaran		1	Baik	2 Baik
- Gunting		2		

TERBATAS

2	Sarana Kejaya Kasa	- Bahan Sandi - Telepon SLJJ - Faksimili - Sarana Internet - Jaringan Telepon	20 Lembar - - Ada Ada	Baik - - Wifi Telkomsel
3	Sarana Strong Room	- Tabung Pemadam Kebakaran - Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)	- -	- -
4	Sarana Pendukung	- Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding	6 6 - - - - 2 2 1	6 Baik Baik - - - - 2 Baik 2 Baik Baik
	Sarana Pengamanan Fisik	a. Pengamanan Akses Kontrol - Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token) - Otentikasi Berbasis Informasi yang		

TERBATAS

	Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan)	-	-
b.	Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran	Ada	
	- Sensor Pendekripsi Api (fire detector)	-	
	- Alarm Kabakaran	-	
	- Automatic Sprinkle System	-	
	- Tabung Pemadam Api	-	
c.	Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup	-	
	- Kamera Monitor (CCTV)	1	
	- Piket Jaga	-	

Bintuni, 1 – September - 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi Informatika Persandian dan
Statistik Kab. Teluk Bintuni



Drs. MARKUS SRAUN, M.Si.

NIP. 1996101001