



PEMERINTAHAN KABUPATEN SELUMA
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Basuki Rahmat Pematang Aur Kecamatan Seluma Kabupaten Seluma Provinsi Bengkulu

Tais, 09 Agustus 2021

Nomor : 800/.228/KOMINFO/VIII/2021
Klasifikasi : Rahasia
Lapiran : 1 (Satu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan
dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan
Persandian Pemda Seluma T.A 2020

Yth. Kepala Dinas Komunikasi, Informatika, Persandian dan Statistik Provinsi Bengkulu

di - Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A. 2020 berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Seluma Tahun 2020

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

KEPALA DINAS



H. HENDARSYAH, S.IP, MT
NIP. 19710811 1991011001

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Seluma di tempat
2. Inspektorat Daerah Kabupaten Seluma di tempat



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SELUMA
TAHUN ANGGARAN 2020**

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Seluma Nomor 265 Tahun 2017 tentang Perubahan Kedua atas Peraturan Bupati Seluma Nomor 31 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Seluma. Berdasarkan peraturan tersebut untuk pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Seluma berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika. Bidang Persandian Pemerintah Kabupaten mempunyai tugas menyiapkan perumusan kebijakan, koordinasi dan pelaksanaan kebijakan, evaluasi dan pelaporan di bidang tata kelola persandian, pengamanan persandian dan informasi, dan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Bidang Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan kebijakan keamanan informasi;
2. Literasi keamanan informasi;
3. Sosialisasi Sistem Manajemen Keamanan Informasi (SMKI);
4. Pengujian keamanan sistem elektronik;
5. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSR E.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Bidang Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada. Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten.

Tais, Agustus 2021
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Seluma



H. HENDARSYAH, S.IP, MT
NIP. 19710811 1991011001

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN	1
<i>A. Dasar Hukum.....</i>	<i>1</i>
<i>B. Tujuan.....</i>	<i>1</i>
BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020	2
<i>A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan</i>	<i>2</i>
<i>B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....</i>	<i>3</i>
<i>C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah.....</i>	<i>4</i>
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020.....	5
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	6
<i>A. Kesimpulan</i>	<i>6</i>
<i>B. Saran</i>	<i>6</i>

DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN I – KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI*
- LAMPIRAN II – SUMBER DAYA MANUSIA*
- LAMPIRAN III – PERALATAN SANDI*
- LAMPIRAN IV – KUNCI SISTEM SANDI*
- LAMPIRAN V – ALAT PENDUKUNG UTAMA*
- LAMPIRAN VI – SISTEM ELEKTRONIK*
- LAMPIRAN VII – PENGELOLAAN DOKUMEN*
- LAMPIRAN VIII – LAYANAN KEAMANAN INFORMASI*
- LAMPIRAN IX – POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI*
- LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Bupati Seluma Nomor 256 Tahun 2017 tentang Struktur Organisasi Perangkat Daerah
6. Peraturan Bupati Seluma Nomor 10 Tahun 2018 tentang Tugas dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Seluma
7. Peraturan Bupati Seluma Nomor 33 Tahun 2019 tanggal 23 Agustus 2019 tentang Manajemen Pengamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Bidang Statistik dan Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Seluma pada Seksi penyelenggaraan Persandian memiliki 3 (tiga) program kerja dan kegiatan. Sesuai dengan data pada Tabel 1 di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Tatakelola memiliki jumlah yang paling banyak yaitu 3 (tiga) kegiatan, sementara kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Pembinaan dan Pengawasan tidak ada kegiatan. Sedangkan kegiatan pada ruang lingkup Operasional memiliki 1 kegiatan. Dari 4 (empat) kegiatan yang direncanakan kegiatan dapat terlaksana atau dengan capaian 100%.

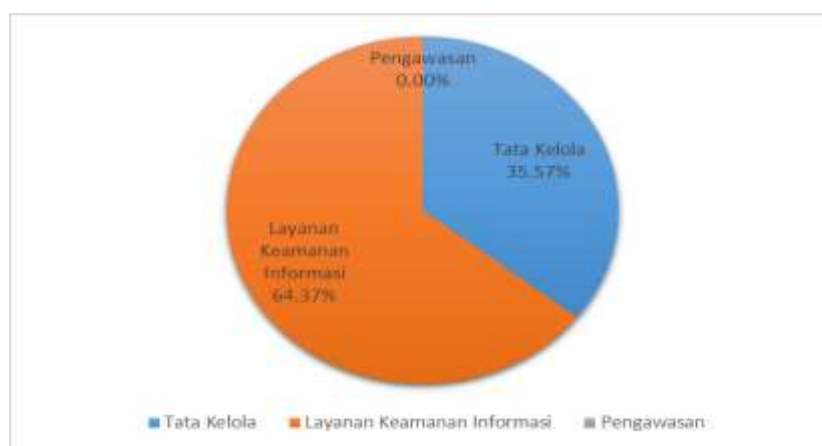
Tabel 1 Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Tata Kelola	2	2	100%
2	Layanan Keamanan Informasi	1	1	100%
3	Pengawasan	-	-	0%
Total		3	3	100%

Tabel 2 Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Persandian Tahun 2020

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Tata Kelola	13.800.000	13.800.000	35,57%
2	Layanan Keamanan Informasi	25.000.000	24.975.466	64,37%
3	Pengawasan	-	-	00,00%
Total		38.800.000	38.775.466	99,94%

Berdasarkan tabel 2 diatas dapat di jelaskan bahwasnya realisasi anggaran pada setiap ruang lingkup kegiatan sudah di pastika terlaksana dengan baik, dengan rincian ralisasi untuk tata kelola sebesar Rp. 13.800.000 atau 35.57% dan untuk layanan keamanan informasi sebesar Rp. 24.975.466 atau 64.37% sedangkan Pengawasan masih belum terdapat realisasi anggaran.



Gambar Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian

Sesuai dengan Tabel 2 realisasi anggaran kegiatan persandian tahun 2020 dan Diagram perbandingan alokasi anggaran persandian di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan layanan Keamanan Informasi memiliki alokasi paling besar yaitu sebesar Rp. 24.975.466 atau 64.37% dari total anggaran, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan tata kelola sebesar Rp.13.800.000 atau sebesar 35.57 % dari total anggaran. Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di bidang Pengawasan memiliki alokasi anggaran yang paling kecil di bandingkan dengan 2 bidang lainnya.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Untuk mendukung peningkatan kualitas Layanan dan operasional penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi penyelenggaraan persandian telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 3 di bawah ini yaitu:

Tabel 3 Kegiatan Seksi Penyelenggaraan Persandian

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Tatakelola Penyelenggaraan Persandian untuk Keamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Seluma	20.000.000	10.200.000	51.00%
2.	Penyelenggaraan Jaringan Komunikasi Sandi	25.000.000	24.975.466	99.90%

3.	Koordinasi dalam Rangka Keamanan Informasi	25.000.000	3.600.000	14.40%
----	--	------------	-----------	--------

Adapun data perlindungan informasi berklasifikasi yang telah dilaksanakan selama tahun 2020 yaitu berupa pengamanan Penggunaan Mail Sucure Mail Sanapati dengan hasil data sebagai berikut :

Tabel 4 Penggunaan Mail Sucure Mail Sanapati

No	Bulan	Jumlah Kawat
1.	Januari	22
2.	Pebruari	44
3.	April	36
4.	April	47
5.	Mei	29
6.	Juni	34
7.	Juli	28
8.	Agustus	40
9.	September	37
10.	Oktober	30
11.	November	19
12.	Desember	31
Total		397

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesain Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel 5. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Tata Kelola Belum adanya seksi dan staf yang dapat membantu pelaksanaan kegiatan di seksi penyelenggaraan persandian	Pada tahun 2020 telah di bentuk bidang Persandian tersendiri dan menambah kebutuhan staf PNS atau tenaga kontrak /pegawai tidak tetap.
2	Layanan Keamanan Informasi Belum Adanya Peraturan yang mengikat tentang pengamanan informasi di kabupaten	Pada tahun 2020 sudah dibentuk Peraturan Bupati tentang Pengamanan Informasi di Kabupaten
3	Pengawasan -	-

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2020

Pada Tahun 2020 rencana program dan kegiatan yang di usulkan yaitu sebanyak 10 kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

1. *Peningkatan Kompetensi SDM Persandian Melalui Diklat Teknis*
2. *Peningkatan Kompetensi SDM Persandian Melalui Pembentukan Sandiman*
3. *Perlindungan Informasi Berkalisikasi Melalui Jaringan Komunikasi Sandi*
4. *Pengadaan Sarana dan Prasarana Sandi*
5. *Pemeliharaan dan Perbaikan Peralatan Sandi*
6. *Oprasional dan Tata kelola Persandian*
7. *Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Tatakelola Penyelenggaraan Perasandian Untuk Pengamanan Informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma*
8. *Monitoring dan Evaluasi Pemanfaatan jaringan Komunikasi Sandi*
9. *Penyelenggaraan Jaringan komunikasi Sandi*
10. *Koordinasi dalam Rangka Pengamanan Informasi*

Dalam perencanaan kegiatan dana yang di butukan untuk melaksanakan kegiatan yaitu sebesar Rp.900.000.000,-. Setelah dilakukan review dan rasionalisasi kebutuhan anggaran dan melihat kemampuan keuangan yang ada maka kegiatan yang di akomodir yaitu sebanyak 3 kegiatan dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 6. Kegiatan Seksi Tata Kelola Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	<i>Penyusunan Rancangan Peraturan Bupati Tentang Tatakelola Penyelenggaraan Persandian untuk Keamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Seluma</i>	20.000.000	1 Tahun Anggaran
2.	<i>Penyelenggaraan Jaringan Komunikasi Sandi</i>	25.000.000	1 Tahun Anggaran
3.	<i>Koordinasi dalam Rangka Keamanan Informasi</i>	25.000.000	1 Tahun Anggaran

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Seluma telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak 10 dan diterima sebanyak 3 kegiatan
2. Pencapaian program kinerja utama Bidang persandian tercapai sebanyak 3
3. Masih minimnya pemanfaatan persandian di kabupaten

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Statistik dan Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Seluma bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri:
 - a. Sehubungan dengan telah diterbitkannya peraturan menteri dalam negeri nomor 90 tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, Dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, maka kami mohon kiranya untuk program dan kegiatan terkait persandian agar dapat dilakukan bimbingan sehingga proses perencanaan sebagaimana yang di harapkan dapat terpenuhi
 - b. Diharkan agar program dan kegiatan di dalam peraturan menteri dalam negeri dapat dilakukan penambahan, sehingga usulan program dan kegiatan yang sifatnya mendukung program dan kegiatan pusat, propinsi dan daerah dapat berkesinambungan dengan melihat kondisi dan keadaan daerah masing-masing.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara:
 - a. Agar kiranya bidang persandian di daerah dapat di berikan sosialisasi terkait program dan kegiatan serta bimbingan mengenai persandian sehingga dalam penyusunan kebutuhan rogram, kegiatan, dan anggaran dapat seiring sejalan dengan kebijakan pusat, propinsi dan daerah.

3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Bengkulu :
 - a. Agar kiranya dapat melakukan evaluasi terkait persandian di kabuapten dan harapan kami kiranya dapat meningkatkan mutu dan kualitas persandian di kabupaten.

LAMPIRAN I

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SELUMA

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.	Peraturan Bupati Seluma Nomor 33 Tahun 2019 tanggal 23 Agustus 2019 tentang Manajemen Pengamanan Informasi Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Seluma	Pada peraturan ini lebih menitik beratkan tentang pengamanan fisik dan jaringan	2019	-
2.	Peraturan Bupati Seluma Nomor 41 Tahun 2020 Tanggal 23 Desember 2020 tentang Pelaksanaan Pesandian Untuk Pengamanan Inomasi di Lingkungan Pemeintah Kabupaten Seluma	Pada peraturan ini lebih memfungsikan peran persandian didalam pengamanan informasi	2020	

Tais, Agustus 2021
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SELUMA



[Signature]
H. HENDARSYAH, S.IP, MT
NIP. 19710811 199101100

LAMPIRAN II

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SELUMA

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Nama Sertifikasi	Tahun	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tdk Dapat	
1.	Elman Gustian, SE	19730414 200701 1036	Penata TK I /III.d	Kepala Bidang Statistik dan Persandian/ 18 Pebruari 2019	S.1 Ekonomi manajemen	2000	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Yudi Heprianto, SE	19781009 200804 1 001	Penata TK I /III.d	Kepala Seksi Penyelenggaraa n Persandian/ 08 Pebraurai 2018	S.1 Ekonomi manajemen	2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Heru Saputra	-	-	Tenaga PTT	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Tais, Agustus 2021
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SELUMA

H. HENDARSYAH, S.IP, MT
NIP. 19710811 1991011001

LAMPIRAN III

**DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SELUMA**

No	Nama Palsat	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi	Kesiapan Ops	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal	10/10	SO/TO	(AG/TG)
1.												
2.												
dst												

Tais, Agustus 2021
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SELUMA



H. HENDARSYAH, S.IP, MT
NIP. 19710811 1991011001

LAMPIRAN IV

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SELUMA

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB	
1.												
2.												
dst												

Tais, Agustus 2021
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SELUMA



Hendarsyah
H. HENDARSYAH, S.IP, MT
NIP. 19710811 1991011001

LAMPIRAN

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SELUMA

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	(B/R)	(AG/TG)	
1.												
2.												
dst												

Tais, Agustus 2021
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SELUMA



[Signature]
H. HENDARSYAH, S.IP, MT
NIP. 19710811 1991011001

LAMPIRAN VI

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SELUMA

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1.									
2.									
dst									

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Tais, Agustus 2021
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SELUMA



[Signature]
H. HENDARSYAH, S.IP, MT
NIP. 19710811 1991011001

LAMPIRAN VII

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN DI PEMERINTAH DAERAH
KABUPATEN SELUMA

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi					
2.	Jadwal Retensi Arsip					
3.	Pemusnahan Arsip					
4.	Permintaan Informasi/Dokumen					
5.	Distribusi informasi/dokumen					

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.				
2.				

Tas, Agustus 2021
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SELUMA

H. HENDARSYAH, S.IP, MT
NIP. 19710811 1991011001

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SELUMA

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.					
2.					
dst					

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Tais, Agustus 2021
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA KABUPATEN
SELUMA



H. HENDARSYAH, S.IP, MT
NIP. 19710811 1991011001

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SELUMA

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Keria yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.				
2.				
dst				

Keterangan:

**JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.*

Tais, Agustus 2021
KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
KABUPATEN SELUMA




H. HENDARSYAH, S.IP, MT
NIP. 19710811 1991011001

LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SELUMA

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1.									
2.									
dst									

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Tais, Agustus 2021
 KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 KABUPATEN SELUMA



[Signature]
H. HENDARSYAH, S.IP, MT
 NIP. 19710811 1991011001

LAMPIRAN XI

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN SELUMA

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1.	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data <ul style="list-style-type: none"> - Desktop - Laptop - Scanner b. Sarana Penyimpan Data <ul style="list-style-type: none"> - Hardisk - Flashdisk - CD - Box File - Brankas - Filling Cabinet - Lemari c. Sarana Komunikasi <ul style="list-style-type: none"> - Telepon - Faksimili - Sarana Internet - Radio d. Sarana Pencetak <ul style="list-style-type: none"> - Printer - Mesin Foto Copy e. Sarana Tulis Menulis <ul style="list-style-type: none"> - Ballpoint - Pensil - Penghapus - Spidol - Buku Kerja - Papan Tulis f. Sarana Penghancur Data <ul style="list-style-type: none"> - Alat Penghancur Kertas - Palu - Sarana Pembakaran - Gunting 	1 2 1 1 1 - - - - 1 - 1 1 1 1 1 - - - - 1	Baik 1 Baik, 1 Rusak Baik Baik Baik - - - - Baik - Baik Baik - Baik - Ada Ada Ada Ada Ada - - - - Ada
2.	Sarana Kerja Kasa <ul style="list-style-type: none"> - Bahan Sandi - Telepon SLJJ - Faksimili - Sarana Internet - Jaringan Telepon 	- - - 1 -	- - - Ada -

