

**LAPORAN TAHUNAN PENYELENGGARAAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
PERIODE JANUARI S.D DESEMBER 2020**



**DISUSUN OLEH DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadiran ALLAH SWT, berkat rahmat dan karuniaNya laporan Tahunan Penyelenggaraan Persandian di Pemerintah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2020 dapat diselesaikan. Tujuan dari pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan gambaran mengenai pelaksanaan kegiatan persandian yang berada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara dari bulan Januari 2020 sampai dengan bulan Desember 2020, diuraikan secara jelas pada laporan Penyelenggaraan Persandian ini, diantaranya Susunan dan Struktur Organisasi Persandian, Ringkasan Program Kerja Kegiatan serta Simpulan dan Saran.

Laporan Tahunan Penyelenggaraan Persandian ini semoga dapat menjadi bahan evaluasi dan tolak ukur dalam pelaksanaan Kegiatan urusan persandian selama Tahun 2020 dan menjadi bahan perbaikan untuk masa yang akan datang.

Arga Makmur, 2 Agustus 2021

Kepala Dinas



SASMAN, SP

Pembina Tingkat I/IV.b

NIP. 19660821 198803 1 003

RAHASIA



PEMERINTAH KABUPATEN BENGKULU UTARA DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jl. Jend. Sudirman No. 46 ARGAMAKMUR 38611

Website: <http://bengkuluutarakab.go.id> <http://mediacenter.bengkuluutarakab.go.id>

Email: diskominfo@bengkuluutarakab.go.id facebook: Dinas Kominfo (Bengkulu

Utara) Instagram: [mediacenter.bu](#) twitter: [Media center BU](#)

Arga Makmur, 2 Agustus 2021

Nomor : 555/225/4/DISKOMINFO/BU/VIII/2021
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan
Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian
Pemda Kabupaten Bengkulu Utara T.A 2020

Yth. Gubernur Provinsi Bengkulu

di -

Tempat

Dengan hormat,

Menindaklanjuti surat Kepala Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Bengkulu Nomor : 046/1114/DKS Perihal : Pengumpulan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A. 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Utara

SASMAN, SP

Pembina Tingkat I/IV.b

NIP. 19660821 198803 1 003

Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Bengkulu Utara
2. Inspektorat Kabupaten Bengkulu Utara

RAHASIA



LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA
TAHUN ANGGARAN 2020

RINGKASAN EKSEKUTIF

Peraturan Bupati Bengkulu Utara Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Dan Struktur Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi, Tata Kerja, Dan Eselon Jabatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Tipe C. Berdasarkan pertimbangan efisiensi sumber daya yang dimiliki oleh Pemerintah Daerah, Dinas atau Badan Tipe C selain Dinas yang menangani Urusan Pemerintahan Wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar dan selain Badan yang menangani Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan Bidang Perencanaan dan Keuangan dengan Hasil perhitungan Nilai Variabel Fungsi Penunjang Urusan Pemerintahan bidang Perencanaan dan Keuangan dengan hasil perhitungan Nilai Variabel 400 (empat ratus) sampai dengan 500 (lima ratus) sebelum dikalikan dengan Faktor Kesulitan Geografis, digabung dengan Dinas atau Badan Tipe C menjadi 1 (satu) Dinas atau Badan Tipe B, atau digabung dengan Dinas atau Badan Tipe B menjadi Dinas atau Badan Tipe A, atau digabung dengan Dinas atau Badan Tipe A, menjadi Dinas atau Badan Tipe A dengan 5 (lima) Bidang.

Nilai variabel Urusan Pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika sebesar 550 dan mendapat tambahan 1 (satu) Bidang baru yang menangani urusan Pemerintahan bidang Persandian. Nilai variabel urusan pemerintahan bidang persandian sebesar 384 hanya berbentuk Bidang, sehingga digabungkan dengan Perangkat Daerah yang menangani urusan pemerintahan bidang Komunikasi dan Informatika dengan penambahan 1 (satu) Bidang baru yang menangani urusan pemerintahan bidang Persandian, dan Tipe perangkat daerahnya tetap, tidak dinaikan, yaitu Tipe C.

Dalam pencapaian peningkatan Bidang Persandian dan Statistik telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

DAFTAR ISI

Cover	i
Kata Pengantar	ii
Pengantar	1
Cover Laporan	2
Ringkasan Eksekutif	3
Daftar Isi	5
BAB I PENDAHULUAN	
A. Dasar Hukum	6
B. Tujuan	6
BAB II. HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020	
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	8
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	8
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan ...	13
BAB III. PROGRAM KERJA TAHUN 2020	
A. Seksi Pengelolaan Data Persandian	14
B. Seksi Pengamanan Persandian	14
BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan	15
B. Saran	15
LAMPIRAN:	
Lampiran I : DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI	
Lampiran II : DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA URUSAN PERSANDIAN	
Lampiran III : DAFTAR PERALATAN SANDI	
Lampiran IV : DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI	
Lampiran V : DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA	
LAMPIRAN VI : DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK	
LAMPIRAN VII : DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN	
LAMPIRAN VIII : DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI	
LAMPIRAN IX : DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI	
LAMPIRAN X : DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK	
LAMPIRAN XI : KELENGKAPAN SARANA KERJA	

BAB I PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
- b. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
- c. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 2036);
- d. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054)
- e. Peraturan Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Nomor 14 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan susunan perangkat daerah Kabupaten Bengkulu Utara (Lembaran Daerah Kabupaten Bengkulu Utara Tahun 2016 Nomor 14);
- f. Peraturan Bupati Bengkulu Utara Nomor 55 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Dan Struktur Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi, Tata Kerja, Dan Eselon Jabatan Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara Tipe C;

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk :

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2020, Bidang Persandian dan Statistik Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkulu Utara melakukan kegiatan kerja, Pembuatan KASA (Kamar Sandi). Sesuai dengan data pada Tabel 1 Realisasi Kegiatan, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Pengelolaan Data Persandian dan Pengamanan Persandian

Tabel 1. Realisasi kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Pengelolaan Data Persandian	1	1	100 %
2	Pengamanan Persandian	1	1	100 %
Total		2	2	100 %

Tabel 2. Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Persandian Tahun 2020

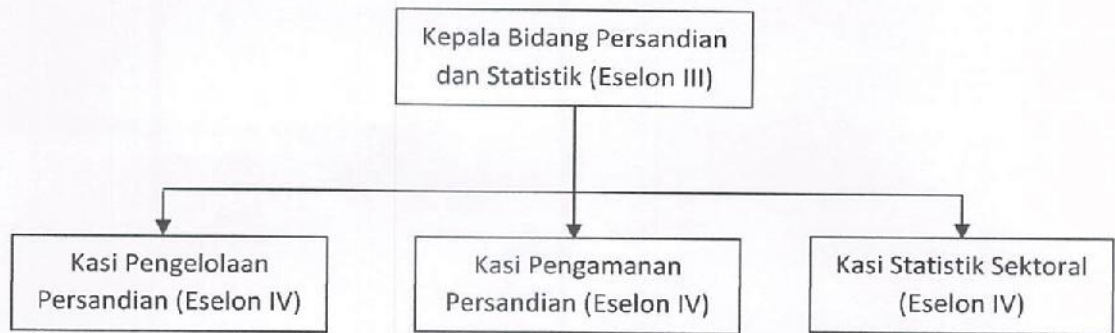
No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Pengelolaan Data Persandian	Rp. 45.000.000,-	Rp. 45.000.000,-	1 %
2	Pengamanan Persandian	Rp. 30.000.000,-	Rp. 30.000.000,-	1 %

Sesuai dengan tabel diatas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan kegiatan Pengelolaan Data Persandian dan Pengamanan Persandian memiliki alokasi anggaran yang berbeda.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada bidang Persandian dan Statistik sebagaimana dimaksud pada Pasal 3 ayat (1) huruf d, membawahi 3 (tiga) seksi yaitu ; a. Seksi Pengelolaan Persandian, b. Seksi Pengamanan Persandian dan c. Seksi Pengelolaan Statistik Sektor. Struktur Organisasi Dinas Komunikasi dan Informatika sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 adalah sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dalam Peraturan Bupati.

RAHASIA



Gambar 1. Susunan Organisasi pada Bidang Persandian dan Statistik

Bidang Persandian dan Statistik sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (5) mempunyai tugas pokok merencanakan perencanaan, pembinaan, pelaksanaan, pengaturan dan pengawasan program pengelolaan persandian, pengamanan persandian dan pengelolaan statistik sektoral.

Seksi Pengelolaan Persandian menyelenggarakan fungsi :

- a. Perumusan kebijakan keamanan informasi di lingkungan pemerintah daerah
- b. Penyusunan peraturan teknis pengelolaan informasi berklasifikasi
- c. Penyusunan peraturan teknis pengelolaan sumber daya persandian yang meliputi pengelolaan sumber daya manusia sandi, perangkat lunak persandian, perangkat keras persandian dan jaring komunikasi sandi
- d. Pengelolaan informasi berklasifikasi melalui pengklasifikasian informasi milik pemerintah daerah
- e. Pengelolaan sumber daya persandian yang meliputi sumber daya manusia sandi, perangkat lunak persandian, perangkat keras persandian dan jaring komunikasi sandi
- f. Pengelolaan proses pengamanan informasi milik pemerintah daerah
- g. Pengiriman, penyimpanan, pemanfaatan dan penghancuran informasi berklasifikasi
- h. Penyiapan rencana kebutuhan sumber daya manusia sandi
- i. Peningkatan kesadaran pengamanan informasi melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan atau seminar

- j. Pengembangan kompetensi sumber daya manusia sandi melalui program pendidikan, pelatihan, fasilitasi, asistensi, bimbingan teknis, workshop dan atau seminar

- k. Pengadaan, penyimpanan, distribusi dan pemusnahan perangkat lunak dan perangkat keras persandian
- l. Pemeliharaan dan perbaikan terhadap perangkat lunak persandian, perangkat keras persandian dan jaring komunikasi sandi
- m. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan

Seksi Pengamanan Persandian menyelenggarakan fungsi :

- a. Penyusunan peraturan teknis pengelolaan komunikasi sandi antar perangkat daerah Provinsi dan antar Kabupaten di lingkungan Provinsi
- b. Penyusunan peraturan teknis operasional pengelolaan komunikasi sandi antar perangkat daerah Provinsi dan antar kabupaten di lingkungan Provinsi
- c. Penyusunan peraturan teknis operasional pengamanan komunikasi sandi
- d. Pengukuran tingkat kerawanan dan keamanan informasi
- e. Penyiapan rencana kebutuhan perangkat lunak persandian dalam rangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah provinsi dan komunikasi sandi antar kabupaten di lingkungan provinsi
- f. Penyiapan rencana kebutuhan perangkat keras persandian dalam rangka operasional komunikasi sandi antar perangkat daerah provinsi dan komunikasi sandi antar kabupaten di lingkungan provinsi
- g. Penyiapan rencana kebutuhan unsur pengelola dan pengguna pada komunikasi sandi antar perangkat daerah provinsi dan komunikasi sandi antar kabupaten di lingkungan provinsi
- h. Perancangan pola hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah provinsi dan hubungan komunikasi antar kabupaten di lingkungan provinsi
- i. Koordinasi pelaksanaan hubungan komunikasi sandi antar perangkat daerah provinsi dan antar kabupaten di lingkungan provinsi

- j. Pengamanan terhadap kegiatan/aset/fasilitas/instalasi penting/vital/kritis melalui kontra penginderaan dan atau metode pengamanan persandian lainnya
- k. Pengamanan informasi elektronik

- l. Pengelolaan *Security Operation Center* (SOC) dalam rangka pengamanan informasi dan komunikasi
- m. Pemulihan data atau sistem jika terjadi gangguan operasional persandian dan keamanan informasi
- n. Koordinasi pelaksanaan kegiatan jabatan fungsional sandiman
- o. Pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh atasan

1. Seksi Pengelolaan Data Persandian

Untuk mendukung peningkatan kualitas penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Pengelolaan Persandian telah melaksanakan kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada tabel di bawah ini yaitu:

Tabel 3. Kegiatan Seksi Pengelolaan Data Persandian

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1	Koordinasi dan Konsultasi, Pembuatan Kasa (kamar sandi)	45.000.000,-	45.000.000,-	100 %

C. Permasalahan dan Rencana Tidak Lanjut Penyelesaian Masalah

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel 4. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Pengelolaan Data Persandian	
	a. Belum ada KASA (kamar sandi)	Pada Tahun 2020 Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Bengkulu Utara telah membuat KASA (kamar sandi)

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2021

Tahap awal penyusunan rencana kegiatan pada tahun 2020 satuan unit kerja persandian melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah Propinsi Bengkulu melalui Dinas Komunikasi Informatika dan Statistik Provinsi Bengkulu untuk membimbing dalam membuat kasa (kamar sandi) yang standar dengan acuan dari Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN)

Pada bulan Juli tahun Dua Ribu Dua Puluh Kasa (kamar Sandi) untuk kegiatan kirim terima berita dan membuka berita yang sifatnya biasa, terbatas dan rahasia melalui email sanapati.net sudah terrealisasi, untuk program kerja Penyiapan rencana kebutuhan sumber daya manusia sandi belum terrealisasi dikarenakan adanya PPKM dari pemerintah dalam penanganan masa pandemi covid-19.

Program kerja dan kegiatan di tahun 2021 satuan unit kerja persandian melakukan rencana kegiatan sesuai pada tabel di bawah ini:

A. Seksi Pengelolaan Data Persandian

Tabel 5. Kegiatan Seksi Pengelolaan Data Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Koordinasi dan Konsultasi TTE (tanda tangan Elektronik) sertifikat Digital	50.000.000,-	Tahun 2021

B. Seksi Pengamanan Persandian

Tabel 5. Kegiatan Seksi Pengamanan Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Penyiapan rencana kebutuhan sumber daya manusia sandi	37.000.000,-	Tahun 2021

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkulu Utara telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian pada Tahun 2020 mengajukan anggaran sebanyak Rp.150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) dan diterima sebanyak Rp.75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah)
2. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang Persandian tercapai sebanyak 1 (satu) kegiatan

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian dan Statistik Pemerintah Daerah Kabupaten Bengkulu Utara bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementrian Dalam Negeri
 - Adanya penunjukan langsung untuk Sandiman daerah untuk mendapatkan TPP (tunjangan pengamanan persandian) langsung dari dana pusat.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara
 - Adanya peraturan yang mengharuskan pemerintah pusat ataupun pemerintah daerah dalam memberikan TPP (tunjangan pengamanan persandian) bagi pimpinan dan pejabat dan staf pada Bidang Persandian.
3. Untuk Pemerintah Daerah Propinsi Bengkulu
 - Adanya dukungan untuk mendapatkan TPP (tunjangan pengamanan persandian) pada Bidang Persandian.
 - Diadakannya kegiatan workshop untuk pimpinan dalam pemahaman serta penguatan persandian agar lebih di perbanyak.
 - Adanya monitoring Persandian ke Kabupaten/Kota dari se-Propinsi Bengkulu.

RAHASIA

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Kemanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi Ke /Tahun
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-

Arga Makmur, 2 Agustus 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Utara
SASMAN, SP
Pembina TK I/ IV.b

NIP. 19660821 198803 1 003

RAHASIA

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA**

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan informasi		Sertifikat di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar urusan Persandian
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Nama Sertifikat	Tahun	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tidak dapat	
1	Aan Alamsayah, SE	19801021 201001 1 008	Pena ta TK I/ III.d	Kabid Persandian dan Statistik/ 01-01-2019	Strata S.1	2003	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	M. Ramdan Sani, SS	19820701 201001 018	Pena ta/ III.c	Kasi Pengelolaan Data Persandian/ 01-01-2017	Strata S.1	2008	Diklat Sandiman	2015	Workshop Basic Respon Insiden Siber	2019	-	-	-	-	-
3	Herliyansah, SH	19670403 199303 1 011	Pena ta TK 1/ III.d	Kasi Pengamanan Persandian/ 01-01-2017	Strata S.1	2006	-	-	Workshop Basic Respon Insiden Siber	2019	-	-	-	-	-

Arga Makmur, 2 Agustus 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Utara


SASMAN, SP
Pembina TK I/IV.b

NIP. 19660821 198803 1 003

RAHASIA

LAMPIRAN III

DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal			
1	LEPTOP FUJITSU	1 buah	515170-01R1Y00344	3100102003.415	DISKOMINFO	LEMSANEG	2011	R.527/LSN/SU/05/ 2012	29/05/2012	BAIK	SO	AG
2	SECURE VPN	1 buah	110402S 23302B	15473								
3	KRIPTOSOFT PRO (DONGLE)	1 buah	3672	14504								

Arga Makmur, 2 Agustus 2020

Mengetahui,
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Utara



SASMAN, SP

Pembina TK I/ IV.b

NIP. 19660821 198803 1 003

RAHASIA

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA**

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JUMLAH	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KETERANGAN
		NAMA BUKU	NO. KUNCI		PRODUSEN	TAHUN	NOMOR	TANGGAL	BB	SB	TB	
1	KRIPTOSOFT	INVOIS	AAI404616	1	LEMSANEG	2016	027.2016/TTS/Kemendagri/Penmkab Bengkulu Utara	17-05-2016				
		KUBIK (CAD)	AAI1404816	1								
	OTP	GENOM	AAI0403216	1								
		HEKSAGON (CAD)	AAI0403316	1								
2	KRIPTOSOFT	PINISI	AAI140117	1	LEMSANEG	2017	038.2017/TTS/Kemendagri/Pemkab Bengkulu Utara	27-06-2017				
		PATRON (CAD)	AAI140217	1								
	OTP	ASTRAL	AAI040117	1								
		ARUMBA (CAD)	AAI040217	1								
3	KRIPTOSOFT PC PASSWORD	AURA	AAI140118	1	BSSN	2018	BA.366/BSSN/D2/PP.01.01/09/2018	03-10-2018				
		BOCOR (CAD)	AAI140218	1								
	OTP OPERASIONAL	ANYAM	AAI040118	1								
	OTP CADANGAN	BINCANG	AAI40218	1								

Arga Makmur, 2 Agustus 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Utara

SASMAN, SP

Pembina TK I/ IV.b

NIP. 19660821 198803 1 003

RAHASIA

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JUMLAH	POSISI	PENGADAAN		BAST (Berita Acara Serah Terima)		KONDISI (B/R)	PENGUNAAN (AG/TG)	KETERANGAN
						INSTANSI	TAHUN	NOMOR	TANGGAL			
1	JAMMER WBJ860	1105074718	99	1 Unit	DISKOMINFO	BSSN	2018	R.BA.62/BSSN/PP.06. 02/09/2019	16-09-2019	B	AG	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Arga Makmur, 2 Agustus 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Utara

SASMAN, SP

Pembina TK I/ IV.b

NIP. 19660821 198803 1 003

RAHASIA

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

NO	NAMA SISTEM ELEKTRONIK	KATEGORI SISTEM ELEKTRONIK (STRATEGI/TINGGI/RENDAH)	PENGELOLAAN SISTEM ELEKTRONIK	BENTUK PENGAMANAN MINIMAL YAANG SUDAH TERPASANG*	UJI KEAMANAN SISTEM ELEKTRONIK		PELAKSANAAN REKOMENDASI HASIL UJI (DALAM BENTUK PERSENTASE)		
					PELAKSANAAN	TAHUN	TELAH	SEDANG	BELUM
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Arga Makmur, 2 Agustus 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Utara

SASMAN, SP

Pembina TK I/ IV.b

NIP. 19660821 198803 1 003

RAHASIA

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

No	Nama JKS	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-
-	-	-	-	-

Arga Makmur, 2 Agustus 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Utara**SASMAN, SP**

Pembina TK I/ IV.b

NIP. 19660821 198803 1 003

RAHASIA

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BENGKULU UTARA

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Administrasi		
	<ul style="list-style-type: none"> a. Sarana Pengolahan Data b. Sarana Penyimpanan Data c. Sarana Komunikasi d. Sarana Pencetak e. Sarana Tulis Menulis f. Sarana Penghancur Data 		
2	Sarana Kerja Kasa <ul style="list-style-type: none"> - Bahan Sandi - Telepon SLJ - Faksimili - Sarana Internet - Jaringan Telepon 		
3	Sarana Strong Room <ul style="list-style-type: none"> - Tabung Pemadam Kebakaran - Telepon PABX (antara strong room dan kasa) 		
4	Sarana Pendukung <ul style="list-style-type: none"> - Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan Darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding 		
5	Sarana Pengamanan Fisik		

	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengamanan Akses Kontrol <ul style="list-style-type: none"> - Otentikasi berbasis informasi yang diketahui (password/PIN) - Otentikasi berbasis informasi yang dimiliki (smart card/token) - Otentikasi berbasis informasi yang natural ada pada pengguna (finger print, iris scan, voice scan) - Tanda pengenalan (ID card) b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran <ul style="list-style-type: none"> - Sensor Pendeteksi Api (fire detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup <ul style="list-style-type: none"> - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga 		
--	---	--	--

Arga Makmur, 2 Agustus 2020

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Bengkulu Utara


SASMAN, SP
Pembina TK I/IV.b
NIP. 19660821 198803 1 003