



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU  
**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA**

Jln. Bukit Baka Komplek Perkantoran Bukit Hibul Nanga Bulik  
Kode Pos : 74662 Telepon (0532) 2071042

Nanga Bulik, 18 Oktober 2021

Nomor : 550/473.1/Kominfo. D/X/2021  
Klasifikasi : Rahasia  
Lampiran : 1 (satu) berkas  
Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan  
Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian  
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau T.A. 2020

Yth. 1. Kepala Badan Sandi dan Siber Negara  
2. Gubernur Provinsi Kalimantan Tengah  
di -  
Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor : T.250 / BSSN / DP / PP.01.02 / 08 / 2021 Tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A. 2020.

Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A. 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau Tahun 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika,  
Kabupaten Lamandau,



**GANTY PHAING KANISA, S.STP**

Pembina Tk. I/(IV/b)  
NIP. 19770225 199612 1 001

Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Kabupaten Lamandau
2. Inspektorat Daerah Kabupaten Lamandau



**LAPORAN**  
**HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI**  
**PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN PEMERINTAH**  
**DAERAH KABUPATEN LAMANDAU**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU  
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
TAHUN 2021

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Lamandau Nomor 50 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau adalah merupakan unsur pelaksana urusan Pemerintah dalam Bidang Komunikasi, Informatika, Statistik dan Persandian Kabupaten Lamandau yang menjadi kewenangan daerah.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau yang dipimpin oleh Kepala Dinas, dalam urusan Persandian merupakan tugas yang dilaksanakan oleh Bidang Statistik, Manajemen Data dan Persandian yang dipimpin oleh Kepala Bidang, dan dalam menjalankan tugas dan fungsinya, dibantu oleh tiga orang Kepala Seksi, yaitu Kepala Seksi Statistik Sektor; Kepala Seksi Pengelolaan Data Statistik dan Integrasi Sistem Informasi dan Kepala Seksi Persandian dan Pengamanan Data.

Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau yang membawahi Bidang Statistik, Manajemen Data dan Persandian pada Seksi Persandian dan Pengamanan Data dalam menjalankan tugas tersebut, urusan persandian, mempunyai tugas dan fungsi :

1. Penyusunan perumusan kebijakan teknis pada persandian;
2. Penyusunan rencana program dan rencana kerja anggaran pada persandian;
3. Pengkoordinasian pelaksanaan tugas pada persandian;
4. Penyajian data dan informasi pada persandian;
5. Penyelenggaraan persandian, peralatan sandi (palsan), sistem informasi (sissan), dan kelembagaan persandian;
6. Pelaksanaan pembinaan, pemantauan dan pengawasan kegiatan persandian;
7. Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pada persandian;
8. Penyusunan laporan realisasi anggaran pada persandian;
9. Penyusunan laporan kinerja pada persandian.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau pada Bidang Statistik, Manajemen Data dan Persandian terus berupaya untuk meningkatkan serta memaksimalkan sumber daya yang ada walaupun juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya diantaranya masih sangat kurangnya personil SDM.

Untuk meningkatkan kinerja bidang urusan persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya indentifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Seksi Persandian dan Pengamanan Data untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau.

Nanga Bulik, Agustus 2021  
**Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau,**



**GANTI PHAING KANISA, SSTP**

Pembina Tk. I/(IV/b)  
NIP. 19770225 199612 1 001

## DAFTAR ISI

<b>RINGKASAN EKSEKUTIF.....</b>	<b>1</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>2</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>3</b>
<b>A. Dasar Hukum .....</b>	<b>3</b>
<b>B. Tujuan .....</b>	<b>3</b>
<b>BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020.....</b>	<b>4</b>
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....	4
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....	5
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan .....	6
<b>BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020.....</b>	<b>7</b>
A. Seksi Persandian dan Pengamanan Data.....	7
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>8</b>
A. Kesimpulan.....	8
B. Saran.....	8
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>10</b>
LAMPIRAN I-DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI .....	10
LAMPIRAN II-DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA .....	11
LAMPIRAN III-DAFTAR PERALATAN SANDI.....	12
LAMPIRAN IV-DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI .....	13
LAMPIRAN V-DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA .....	14
LAMPIRAN VI-DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK .....	15
LAMPIRAN VII-DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN .....	16
LAMPIRAN VIII-DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI.....	17
LAMPIRAN IX-DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI .....	18
LAMPIRAN X-DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK .....	19
LAMPIRAN XI-KELENGKAPAN SARANA KERJA.....	20

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
4. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
5. Keputusan Presiden Republik nomor 103 tahun 2001 tentang kedudukan, tugas, fungsi, kewenangan, susunan organisasi dan tata kerja Lembaga Pemerintahan dan Non Departemen beberapa kali diubah terakhir dengan peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 64 tahun 2005;
6. Peraturan Kepala Lemsaneg Nomor 9 Tahun 2016 tentang Nomenklatur Perangkat Daerah dan Unit Kerja pada Perangkat Daerah Urusan Pemerintahan Bidang Persandian;
7. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
8. Peraturan Daerah Kabupaten Lamandau Nomor 11 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Lamandau
9. Peraturan Bupati Lamandau Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau;

#### **B. Tujuan**

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk :

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.

**BAB II**  
**HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAIN**  
**TAHUN ANGGARAN 2020**

**A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan**

Pada Tahun 2020, Seksi Persandian dan Pengamanan Data Bidang Statistik, Manajemen Data dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Lamandau memiliki 1 (satu) Program Kerja dan 1 (satu) Kegiatan Penyelenggaraan Statistik Sektor dan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah. Sesuai dengan data pada Tabel 2.1. di bawah ini :

Tabel 2.1. Pagu Anggaran  
 Seksi Persandian dan Pengamanan Data  
 Bidang Statistik, Manajemen Data dan Persandian 2020

No	Pagu Belanja Langsung	Nilai (Rp)
1	DISKOMINFO	5.362.847.229
	BIDANG STATISTIK, MANAJEMEN DATA DAN PERSANDIAN	
	- Statistik	15.000.000
	- Persandian	19.960.000
	Total	34.960.000

Tabel 2.2. Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Tata Kelola	1	1	100%
2	Operasional	0	0	0
3	Pengawasan dan Evaluasi	1	1	99,53%
	Total	1	1	99,65%

Tabel 2.3. Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Urusan Persandian

No	Ruang Lingkup	Anggaran (Rp.)	Realisasi Kegiatan (Rp.)	Capaian %
1	Tata Kelola	4.960.000	4.960.000	100%
2	Operasional			
3	Pengawasan dan Evaluasi	15.000.000	14.930.000	99,53%
	Total	19.960.000	19.890.000	99,65%

Gambar 2.1. Diagram



Gambar 2.1. Diagram Perbandingan Alokasi Anggaran pada Bidang Statistik, Manajemen Data dan Persandian

Sesuai dengan Tabel 2.1 dan Diagram 2.1 diatas, anggaran pada Bidang Statistik, Manajemen Data dan Persandian yaitu untuk kegiatan terkait dengan Urusan Statistik didukung dengan anggaran sebesar Rp. 15.000.000,- atau sebesar 42,91% dari total anggaran Bidang, sedangkan untuk kegiatan yang berkaitan dengan Urusan Persandian didukung anggaran sebesar Rp. 19.960.000,- atau sebesar 57,09% dari total anggaran Bidang.

## B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

### 1. Seksi Persandian dan Pengamanan Data

Untuk mendukung peningkatan kualitas tata kelola penyelenggaraan persandian dan keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi Tata Kelola telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada tabel 2.3. di bawah ini yaitu :

**Tabel 2.3. Realisasi Anggaran Kegiatan Bidang Urusan Persandian**

No	Program Kerja	Anggaran (Rp)	Serapan Anggaran (Rp)	Capain Hasil %
1.	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral dan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah	19.960.000,-	19.890.000,-	99,65%
	1. Kajian Akademis Kebijakan Tata kelola Keamanan Informasi	4.960.000,-	4.960.000,-	100%
	2. Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Keamanan Informasi	15.000.000,-	14.930.000,-	99,53%

**C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah**

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni :

**Tabel 2.4 Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut**

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	Tata Kelola	
	a) Belum ada Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualifikasi ahli sandi dan memiliki latar belakang IT	Pada tahun 2020/2021 sudah direncanakan menugaskan 1 (satu) orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Pusdiklst Badan Siber dan Sandi Negara dan Meminta tambahan SDM yang berlatar belakang IT, sehingga apabila ada permasalahan yang berhubungan dengan Keamanan Siber dapat diatasi secara maksimal.
	b) Belum ada Peraturan Bupati tentang Persandian	Pada Tahun 2020/2021 mengusulkan draft Bupati tentang Persandian
	c) Masih minimnya sarana dan prasarana	Pada Tahun 2020/2021 mengusulkan pengadaan sarana dan prasarana berupa ruangan khusus Persandian untuk menunjang persandian
2	Layanan Keamanan Informasi	
	Belum adanya Jaring Komunikasi Sandi (sanapati) Antar OPD	Melakukan Konsultasi dan Koordinasi dengan BSSN



**BAB III**  
**PROGRAM KERJA TAHUN 2021**

**A. Seksi Persandian dan Pengamanan Data**

Tabel Kegiatan Seksi Persandian dan Pengamanan Data tahun 2021

No	Program/Kegiatan	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1	Program Penyelenggaraan Statistik Sektoral dan Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah		
	Kegiatan Kajian Akademis Kebijakan Tata Kelola Keamanan Informasi	0	
	Penilaian Mandiri Penerapan Sistem Manajemen Pengamanan Informasi	0	
	Literasi Keamanan Informasi	0	
	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Keamanan Informasi	0	

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan program kerja Urusan Persandian Tahun Anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau masih belum dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut :

1. Pengajuan program kerja urusan persandian Tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak Rp.142.524.309,- (Seratus Empat Puluh Dua Juta Lima Ratus Dua Puluh Empat Ribu Tiga Ratus Sembilan Rupiah) dan realisasi anggaran yang diterima sebanyak Rp. 19.9600.000,- Sembilan Belas Juta Sembilan Ratus Enam Puluh Ribu Rupiah) dengan 1 (satu) program untuk 2 (dua) kegiatan;
2. Pencapaian indikator kinerja utama urusan persandian tercapai sebanyak 2 (dua) kegiatan, dengan realisasi mencapai 99,65 % pada Tahun 2020.

#### **B. Saran**

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik. Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Lamandau, bersaran sebagai berikut :

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri :  
Pemerintah Pusat melalui Kementerian Dalam Negeri Republik Indonesia *diharapkan* dapat memberikan bantuan berupa pengalokasian dana Urusan Persandian di daerah baik itu Kabupaten/Kota melalui dana Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN).
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara :
  - a. Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan teknis serta Bimbingan Teknis *diharapkan* agar tetap diadakan untuk personil sandi di daerah berkaitan dengan Urusan Persandian berupa keamanan informasi dan siber, dan memberi kesempatan kepada semua SDM personil sandi di daerah beserta pendukungnya yang tidak memiliki latar belakang IT dikarenakan saat ini masih sangat rentan terjadinya kejahatan siber dalam dunia digitalisasi dan perkembangan teknologi informasi;
  - b. BSSN selaku pengampu kepentingan dan lini sektor utama dalam Urusan Persandian sangat diharapkan dapat mengalokasikan anggaran untuk dapat melaksanakan kegiatan Sosialisasi kepada Daerah guna meningkatkan kesadaran tentang pentingnya suatu keamanan informasi dan Siber;
  - c. BSSN *diharapkan* dapat memberikan dukungan penuh terhadap kegiatan Urusan Persandian di daerah dalam peremajaan dan pengadaan alat pendukung utama persandian.
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi :
  - a. Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah untuk Urusan Persandian *diharapkan* Sosialisasi dan Bimbingan Teknis bagi OPD;
  - b. Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah *diharapkan* dapat membentuk Forum Komunikasi Sandi Daerah;

- c. Pemerintah Provinsi Kalimantan Tengah dalam Urusan Persandian *diharapkan* selalu memberikan dukungan penuh dalam pengadaan Alat Pendukung Utama (APU) sesuai standar yang nantinya akan diberikan oleh BSSN.

LAMPIRAN I

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.	Pengelolaan Surat Melalui email Sanapati	Email Sanapati adalah email khusus dengan user tertentu dengan enkripsi yang lebih kompleks sehingga mempunyai tingkat keamanan yang lebih tinggi dan memiliki beberapa kelebihan, yakni proteksi terhadap fake email, spam email, phising link, dan email bombing	2018	
2.	Operasional Peralatan Jammer	Kegiatan Pengacakan Sinyal (Jamming) merupakan kegiatan yang dirahasiakan diperuntukan bagi pengamanan kegiatan rapat tertutup/rahasia/terbatas atau kegiatan yang bersifat tertutup lainnya atas permintaan pimpinan Satuan Kerja	2020	

Nanga Bulik, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau



**GANI PHAING KANISA, SSTP**

Pembina Tk. I/(IV/b)

NIP. 19770225 199612 1 001

LAMPIRAN II

**DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANA URUSAN PERSANDIAN  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU**

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian
					Jenjang	Th Lulus	Nama Pelatihan	Tahun	Nama Sertifikasi	Tahun	Nama Penghargaan	Tahun	Dapat	Tdk Dapat	
1.	Fred Nuhuna Tahan, SE	19830422 201001 1 011	Penata Tk. I/(III/d)	Kasi. Pengelolaan Data Statistik dan Integrasi Sistem Informasi /17 Januari 2017	Strata 1/ (S 1)	2008			Training HPRC-6B	2019	-	-	-	-	Mengelola Tupoksi pada Seksi Pengelolaan Data Statistik dan Integrasi Sistem Informasi beserta Statistik Sektoral

Nanga Bulik, Agustus 2021  
Mengetahui,  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau

  
**GANTI PHAING KANISA, SSTP**

Pembina Tk. I/(IV/b)  
NIP. 19770225 199612 1 001

**RAHASIA**

LAMPIRAN III

**DAFTAR PERALATAN SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU**

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops SO/TO	Penggunaan (AG/TG)
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal			
1.	Laptop Fujitsu	1	00873	229	Bidang Statistik, Manajemen Data dan Persandian	LEMSANEG	2011	R.757/LSN/SU/06/2012.	6 -7- 2012	B	SO	AG
2.	Kriptosoft Pro	1	3291	14123	-SDA-	LEMSANEG	2011	R.757/LSN/SU/06/2012.	6 - 7- 2012	B	SO	TG
3	Secure VPN	1	19826B	15487	-SDA-	LEMSANEG	2011	R.757/LSN/SU/06/2012.	6 -7- 2012	B	SO	TG
4	Jammer HPRC 6B	1	4541	114	-SDA-	BSSN	2019	R.BA.199/BSSN/PP.06.02/12/2019	18-12-2019	B	SO	AG
dst												

Nanga Bulik, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau



**GANTI PHAING KANISA, SSTP**

Pembina Tk. I/(IV/b)

NIP. 19770225 199612 1 001

**RAHASIA**

LAMPIRAN IV

**DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU**

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI										
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST		MASA BERLAKU			KET
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB	
1.												
2.												
dst												

Nanga Bulik, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau



**GANTI PHAING KANISA, SSTP**

Pembina Tk. I/(IV/b)

NIP. 19770225 199612 1 001


**RAHASIA**

LAMPIRAN V

**DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU**

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL	(B/R)	(AG/TG)	
1.	Laptop Fujitsu	00873	229	1	Bidang Statistik, Manajemen Data dan Persandian	LEMSANEG	2011	R.757/LSN/SU/06/2012.	6 -7- 2012	B	AG	
2.	Kriptosoft Pro	3291	14123	1	-SDA-	LEMSANEG	2011	R.757/LSN/SU/06/2012.	6 - 7- 2012	B	TG	
3.	Secure VPN	19826B	15487	1	-SDA-	LEMSANEG	2011	R.757/LSN/SU/06/2012.	6 -7- 2012	B	TG	
4.	Jammer HPRC 6B	4541	114	1	-SDA-	BSSN	2019	R.BA.199/BSSN/PP.06.02/12/2019	18-12-2019	B	AG	

Nanga Bulik, Agustus 2021  
Mengetahui,  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau

  
**GANI PHAING KANISA, SSTP**  
Pembina Tk. I/(IV/b)  
NIP. 19770225 199612 1 001



LAMPIRAN VI

**DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU**

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1.									
2.									
dst									

Keterangan:

\* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Nanga Bulik, Agustus 2021  
Mengetahui,  
Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau



**GANTI PHAING KANISA, SSTP**

Pembina Tk. I/(IV/b)

NIP. 19770225 199612 1 001

**RAHASIA**

LAMPIRAN VII

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi					
2.	Jadwal Retensi Arsip					
3.	Pemusnahan Arsip					
4.	Permintaan Informasi/Dokumen					
5.	Distribusi informasi/dokumen					

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.				
2.				
dst				

Nanga Bulik, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau



**GANTI PHAING KANISA, SSTP**

Pembina Tk. I/(IV/b)

NIP. 19770225 199612 1 001

**RAHASIA**

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.					
2.					
dst					

Keterangan:

\*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

\*\*Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinass, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

\*\*\*Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Nanga Bulik, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau



**GANTI PHAING KANISA, SSTP**

Pembina Tk. I/(IV/b)

NIP. 19770225 199612 1 001

**RAHASIA**

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.				
2.				
dst				

Keterangan:

\*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Nanga Bulik, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau



**GANTI PHAING KANISA, SSTP**

Pembina Tk. I/(IV/b)

NIP. 19770225 199612 1 001

**RAHASIA**

LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1.									
2.									
dst									

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Nanga Bulik, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau



**GANTI PHAING KANISA, SSTP**

Pembina Tk. I/(IV/b)

NIP. 19770225 199612 1 001

R A H A S I A

LAMPIRAN XI

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA BIDANG STATISTIK MANAJEMEN DATA DAN PERSANDIAN  
DISKOMINFO LAMANDAU  
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN LAMANDAU

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	2	Baik
	- Laptop	1	Baik
	- Scanner	0	-
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	0	-
	- Flashdisk	0	-
	- CD	1 set	Baik
	- Box File	0	-
	- Brankas	0	-
	- Filling Cabinet	1	-
	- Lemari	2	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	0	-
	- Faksimili	0	-
	- Sarana Internet	1	Baik
	- Radio	0	-
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	2	Baik
	- Mesin Foto Copy	0	-
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	Ada	Baik
	- Pensil	Ada	Baik

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Penghapus</li> <li>- Spidol</li> <li>- Buku Kerja</li> <li>- Papan Tulis</li> </ul>	Ada Ada Ada Tidak Ada	Baik Baik Baik -
	a. Sarana Penghancur Data <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alat Penghancur Kertas</li> <li>- Palu</li> <li>- Sarana Pembakaran</li> <li>- Gunting</li> </ul>	Tidak Ada Tidak Ada Tidak Ada Ada	- - - Baik
2	Sarana Kerja Kasa <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bahan Sandi</li> <li>- Telepon SLJJ</li> <li>- Faksimili</li> <li>- Sarana Internet</li> <li>- Jaringan Telepon</li> </ul>	0 0 0 0 0	- - - - -
3	Sarana Strong Room <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tabung Pemadam Kebakaran</li> <li>- Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)</li> </ul>	0 0	- -
4	Sarana Pendukung <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meja Kerja</li> <li>- Kursi Kerja</li> <li>- Generator Listrik</li> <li>- Penerangan darurat</li> <li>- Pengatur Suhu</li> <li>- Genset Portable</li> <li>- Tempat Sampah</li> <li>- Kalender</li> </ul>	6 6 0 0 0 0 0 1	Baik Baik - - - - - Baik

	- Jam dinding	1	Baik
	Sarana Pengamanan Fisik		
	a. Pengamanan Akses Kontrol		
	- Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN)	0	-
	- Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token)	0	-
	- Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voice scan)	0	-
	- tanda pengenal (ID card)	1	-
	b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran		
	- Sensor Pendeteksi Api (fire detector)	0	-
	- Alarm Kebakaran	0	-
	- Automatic Sprinkle System	0	-
	- Tabung Pemadam Api	0	-



	c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga	0 1	- Baik
--	---	--------	-----------

Nanga Bulik, Agustus 2021

Mengetahui,

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika  
Kabupaten Lamandau



**GANTI PHAING KANISA, SSTP**

Pembina Tk. I/(IV/b)

NIP. 19770225 199612 1 001