

BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA

Jalan Harsono R.M. No.70, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550
Telepon (021) 7805814 Faksimile (021) 78844104

LEMBAR DISPOSISI

Nomor Agenda/Registrasi	:	R.209	Tingkat Keamanan	:	SR/ <input checked="" type="checkbox"/> T/B
Tanggal Penerimaan	:	13/9/2021	Tingkat Kecepatan	:	K/SS/ <input checked="" type="checkbox"/> S/B
Tanggal dan Nomor Surat	:	10/9/2021	020/324/Kominfo/2021		
Dari	:	Kadiskomifo Kabupaten Pasaman			
Kepada	:	Kepala			
Tembusan	:	-			
Ringkasan isi	:	Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman T.A. 2020			
Jumlah	:	2 file			
Kepada		Disposition			
1		2			
YTH. SU		C-1			
		MUDK 13/9/2021			
Yth D3 D2		<u>0-2</u> Mudk 13/9/2021			
		C-3			
D32		Sbg bhn evaluasi//150921			



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
Jl. Sudirman No. 40 Telpon/Fax (0753) 20281
LUBUK SIKAPING

Nomor : 020/324 /Kominfo/2021 Lubuk Sikaping, 6 September 2021
Klasifikasi : Rahasia
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Penyampaian Laporan Hasil
Pemantauan dan Evaluasi
Penyelenggaraan Urusan Persandian
Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman
Tahun 2020

Yth. 1. Kepala Badan Siber dan Sandi Negara

2. Bupati Kabupaten Pasaman

di –

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Pemda T.A 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman Tahun 2020.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Tembusan :

1. Sekretaris Daerah Kab. Pasaman
2. Inspektorat Daerah Kab. Pasaman



PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN

LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN PASAMAN TAHUN ANGGARAN 2020

Jl. Sudirman No.40 Lubuk Sikaping Telp/Fax (0753) 20281
Kabupaten Pasaman

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 16 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pasaman dan Peraturan Bupati Pasaman Nomor 60 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman, bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Bidang Humas dengan struktur organisasi pelaksanaan Urusan Persandian berbentuk Seksi (Eselon IV) yakni Seksi Persandian, Analisis Berita dan Dokumentasi.

Seksi Persandian, Analisis Berita dan Dokumentasi ini mempunyai tugas menyiapkan bahan pelaksanaan dan pembinaan pelayanan persandian serta pelaksanaan operasional pengamanan persandiandan sistem komunikasi intra pemerintah. Dalam menjalankan tugas tersebut, Seksi Persandian menyelenggarakan fungsi:

1. Penyusunan Rencana Kerja seksi Persandian;
2. Perumusan kebijakan teknis seksi Persandian;
3. Pelaksanaan dan pembinaan tata kelola persandian;
4. Perjanjian kerjasama penerbitan sertifikat elektronik dengan BSrE.

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Seksi Persandian, Analisis Berita dan Dokumentasi telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja Seksi Persandian, Analisis Berita dan Dokumentasi telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu Seksi Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman.



DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF

DAFTAR ISI

BAB I PENDAHULUAN.....

- A. Dasar Hukum.....
- B. Tujuan.....

BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020 ...

- A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....
- B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan.....
- C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan.....

BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020.....

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....

- A. Kesimpulan.....
- B. Saran.....

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN I – KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN II – SUMBER DAYA MANUSIA

LAMPIRAN III – PERALATAN SANDI

LAMPIRAN IV – KUNCI SISTEM SANDI LAMPIRAN

LAMPIRAN V – ALAT PENDUKUNG UTAMA

LAMPIRAN VI – SISTEM ELEKTRONIK

LAMPIRAN VII – PENGELOLAAN DOKUMEN

LAMPIRAN VIII – LAYANAN KEAMANAN INFORMASI

LAMPIRAN IX – POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI

LAMPIRAN X – DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK

LAMPIRAN XI – KELENGKAPAN SARANA KERJA

RAHASIA

BAB I
PENDAHULUAN

A. DasarHukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor1054);
5. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 16 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Kabupaten Pasaman.
6. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 60 Tahun 2019 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran;dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaaraanpersandian.

RAHASIA

BAB II

HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pada tahun 2017, Berdasarkan Peraturan Bupati Pasaman nomor 16 tahun 2016 dibentuklah Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman. Saat itu Dinas Kominfo memiliki Sekretariat dan 2 Bidang yaitu Bidang TI & E-Goverment serta Bidang Diseminasi Persandian dan Statistik (DPDS). Seksi Persandian, Keamanan Informasi, Pos dan Telekomunikasi di bawah Bidang Diseminasi, Persandian dan Statistik. Namun pada Oktober 2019 terjadi perubahan Struktur Organisasi. Berdasarkan Peraturan Bupati Pasaman No 60 Tahun 2019, maka Bidang Persandian (DPDS) dihilangkan dari Dinas Kominfo Kabupaten Pasaman dan diganti dengan Bidang HUMAS. Untuk Selanjutnya Seksi Persandian Keamanan Informasi, Pos dan Telekomunikasi berubah nama menjadi Seksi Persandian, Analisis Berita dan Dokumentasi dibawah Bidang Humas.

Perubahan struktur organisasi serta tugas pokok dan fungsi Seksi Persandian ini sedikit banyaknya memberikan dampak pada kegiatan Persandian di Kabupaten Pasaman. Karena dalam melaksanakan kegiatan, Seksi Persandian tidak lagi murni menjalankan tupoksi nya sebagai Seksi Persandian dan Keamanan Informasi karena sudah bergabung dengan tupoksi Kehumasan yakni Analisis Berita dan Dokumentasi.

Seksi Persandian Analisis Berita dan Dokumentasi pada tahun 2020 memiliki 1 (satu) program kerja dan kegiatan untuk menunjang kegiatan operasional tata kelola informasi dan persandian. Namun berbeda dengan tahun sebelumnya anggaran kegiatan untuk program kerja persandian sangat drastis menurun bahkan mengalami pemotongan dana hingga 50% dari plafon yang di usulkan. Hal ini disebabkan karena adanya kebijakan pemerintah untuk recofusing anggaran dari setiap kegiatan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman sehubungan dengan adanya pandemi Covid-19.

Selain rendahnya alokasi anggaran kegiatan untuk Persandian, capaian realiasi anggaran kegiatan juga cukup rendah hanya sebesar 63.22% dengan capaian realisasi kegiatan berkisar 90 %. Penyebabnya adalah beberapa kegiatan pertemuan dan koordinasi yang seharusnya dilakukan secara tatap muka tidak bisa dilaksanakan karena pandemi Covid-19.

Tabel 1 Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Jumlah Kegiatan	Realisasi Kegiatan	% Capaian
1	Operasional	1	1	90 %
2	--	--	--	--
	Total	1	1	90%

Tabel 2 Realisasi Anggaran Kegiatan Seksi Persandian Tahun 2020

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Operasional	33.384.000	21.105.660	63.22 %
2	--	--	--	--
	Total	33.384.000	21.105.660	63.22 %

Sesuai dengan tabel diatas, anggaran untuk kegiatan Persandian tahun 2020 sebesar Rp 33.384.000,- dengan capaian realisasi sekitar 63.22%. Alokasi anggaran tersebut untuk kegiatan operasional rutin seksi persandian meliputi Belanja Bahan Habis Pakai, Pemeliharaan, Perjalanan Dinas dalam dan luar daerah serta Belanja Modal. Alokasi anggaran ini terbilang paling sedikit dibandingkan Seksi lain yang ada di Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Pasaman.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Pelaksanaan Program kerja dan Kegiatan Persandian di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasaman berpedoman pada Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Di Pemerintah Daerah. Peraturan BSSN ini sebagai panduan bagi Pemerintah Kabupaten Pasaman dalam menyelenggarakan

Persandian untuk Pengamanan dan Keamanan Informasi antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah, meningkatkan komitmen, efektivitas, dan kinerja Pemerintah Daerah dalam melaksanakan kebijakan, program, dan kegiatan pelaksanaan persandian.

Adapun Program kerja dan kegiatan Seksi Persandian, Analisis Berita dan Dokumentasi yang berada dibawah Bidang Humas diantaranya melaksanakan penatalaksanaan persuratan dinas, melaksanakan penatalaksanaan persuratan berita rahasia, melaksanakan pengamanan berita atau informasi yang bersifat rahasia dan berklasifikasi, mengadakan dan memelihara peralatan dan sistem sandi.

Selain itu untuk peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia, Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman telah mengirimkan salah satu stafnya untuk mengikuti Pendidikan pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara tahun 2019.

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Kondisi Saat Ini	Kondisi Yang Diharapkan	Rencana Tindak Lanjut
A. Regulasi/SOP - Belum ada regulasi/peraturan tentang Urusan Persandian - Belum memiliki SOP Urusan Persandian	- Adanya Perbup Urusan Persandian - Adanya SOP terkait Palsan dan APU lainnya - Pelaksanaan Persandian terlaksana dengan baik sesuai aturan hukum yang berlaku	- Berkoordinasi dengan BSSN dan PD terkait membuat Peraturan Bupati/SK Bupatidan SOP Urusan Persandian

<p>B. Palsan danAPU</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laptop, Kriptosoft, dan Donggle Digunakan untuk terima dan kirim berita - Jammer Digunakan untuk pengamanan informasi di lokasi/ruangan jika ada permintaan dari Perangkat Daerah (PD) 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki Palsan dan APU yang ideal dalam rangka menjaga keamanan, kelancaran dan keberhasilan penyelenggaran Persandian. - BSSN memberikan Palsan dan APU sesuai kebutuhan di Pemda 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat permohonan permintaan Palsan dan APU kepada BSSN
<p>C. Jaringan Komunikasi Sandi (JKS)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belum ada Jaring Komunikasi Sandi 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki JKS dalam rangka menunjang keberhasilan indikator penyelenggaran Persandian - Adanya regulasi khusus tentang JKS - Terpenuhinya JKS pada PD, misal : menggunakan Email Bersandi maupun aplikasi Komunikasi bersandi lainnya 	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat surat ke BSSN penambahan Email bersandi untuk semuaPD - Membangun/membuat/meminta aplikasi Secure Chat Aplikasi (SCA) agar digunakan oleh ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasaman.

<p>D. SDM</p> <ul style="list-style-type: none"> - SDM Urusan Persandian untuk mengoperasionalkan Palsan APU sebanyak 2 (dua) orang Staf serta 1 (satu) orang tenaga ahli non ASN. - SDM yang mengikuti Diklat Sandiman sebanyak 2 (dua) orang 	<ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya SDM yang memadai (kuantitas dan kualitas) dalam rangka menyelenggarakan kegiatan Persandian - Diharapkan akan menambah kembali SDM sehingga dapat dibagi berdasarkan kebutuhan pengamanan informasi. - Diharapkan ikut serta pada kegiatan diklat/sertifikasi/seminar pada SDM Urusan Persandian yg diadakan oleh BPSPDM/BKD maupun BSSN 	<ul style="list-style-type: none"> - Bersurat ke BKPSDM untuk permintaan SDM untuk minimal 1 (satu) Staf di setiap seksi - Mengikutsertakan diklat/sertifikasi/seminar pada SDM Urusan Persandian ke BKPSDM.
<p>E. Pusat Operasi Keamanan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - telah memiliki Tempat Kerja Sandi (TKS) meskipun masih belum berstandar dan ideal. 	<ul style="list-style-type: none"> - Memiliki satu tempat kerja khusus dalam rangka menjaga keamanan, kelancaran dan keberhasilan penyelenggaran Persandian yang sesuai dengan standar TKS - Diharapkan BSSN membuat regulasi/peraturan tentang Pusat Operasi Keamanan Informasi di Pemda sebagai pengganti TKS 	<ul style="list-style-type: none"> - Membangun SOC sesuai kebutuhan dan standarisasi dari BSSN - Pengadaan kebutuhan peralatan/perlengkapan SOC

	- Diharapkan adanya SOC yang sesuai standar dari BSSN	
--	---	--

Deskripsi :

A. Analisis Masalah

- a. Belum adanya Perbup/SK Bupati Urusan Persandian yang sudah mengacu pada Peraturan BSSN Nomor 10 Tahun2019.
- b. Belum adanya SOP Palsan dan APU.
- c. Belum adanya Palsan dan APU untuk keamanan dan pengamanan informasi.
- d. Belum adanya regulasi khusus tentang JKS maupun sarana/fasilitasJKS.
- e. Masih kurangnya kualitas dan kuantitas SDM ASN Urusan Persandian khususnya menangani urusan siber dan sandi.
- f. Belum adanya standarisasi ruang, perlengkapan dan fasilitas lainnya pendukung Pusat Operasi Keamanan Informasi di Pemda.

B. Pemecahan Masalah

- a. Berkoordinasi dengan BSSN dan Perangkat Daerah terkait untuk menyusun/membuat Perbup Urusan Persandian.
- b. Berkoordinasi dengan Perangkat Daerah terkait pembuatan SOP Palsan dan APU.
- c. Meminta, mengadakan, mengupdate dan menambah Palsan dan APU yang digunakan untuk sarana keamanan dan pengamanan informasi.
- d. Memanfatkan JKS dengan menggunakan Email bersandi SANAPATI.NET
- e. Berkoordinasi dengan PD terkait permintaan Personil SDM.
- f. Mengembangkan kompetensi SDM lewat Diklat/Sertifikasi/Seminar urusan siber dansandi.
- g. BSSN membuat Standarisasi ruang, peralatan dan fasilitas lainnya pendukung Pusat Operasi Keamanan Informasi di Pemda.

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2021

Tidak jauh berbeda dengan tahun sebelumnya, pada tahun 2021 Kegiatan Seksi Persandian, Analisis Berita dan Dokumentasi masih seputar pelaksaaan kegiatan operasional, dan kegiatan pemeliharaan peralatan. Seperti halnya tahun 2020, alokasi anggaran tahun 2021 kembali mengalami penurunan karena adanya kebijakan Pemerintah terkait Covid-19 diterapkan pemotongan anggaran setiap kegiatan.

Anggaran awal tahun 2021 untuk kegiatan Persandian adalah Rp 41.599.000,- . Namun setelah mengalami refocusing akibat Covid-19 mengalami pengurangan anggaran.

Tabel Kegiatan Seksi Persandian, Analisis Berita dan Dokumentasi Tahun 2020

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Operasional Keg. Persandian	31.118.750,-	1 Tahun
2.	---	---	---
dst			

Dengan Alokasi anggaran yang sangat minim tersebut, maka kegiatan Persandian di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pasaman juga tidak maksimal dan ruang gerak pengembangannya pun sangat terbatas.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman telah dilaksanakan dengan berbagai keterbatasan, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Seksi Persandian pada tahun 2021 mengajukan anggaran 4 kegiatan sebanyak Rp 176.000.000,-, namun yang diterima sebanyak Rp 31.118.750,- untuk satu kegiatan saja.
2. Perubahan struktur organisasi yang terjadi saat ini mengakibatkan perubahan pola kerja dan fungsi penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Kabupaten Pasaman.
3. Anggaran yang tersedia untuk kegiatan Persandian sangat minim.

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Seksi Persandian Analisis Berita dan Dokumentasi Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman mempunyai saran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian DalamNegeri

Diharapkan kepada Kementerian Dalam Negeri sebagai Induk dari seluruh Pemerintah Daerah agar membuatkan regulasi dan kebijakan tentang SOTK Persandian yang seragam serta menetapkan Program dan kegiatan persandian yang sama untuk diterapkan diseluruh Pemerintah Daerah Kabupaten/ Kota se-Indonesia.

2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara

a. Diharapkan kepada Badan Siber dan Sandi Negara agar lebih intens memberikan sosialisasi Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 Tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi Di Pemerintah Daerah kepada pemerintah daerah

3. Untuk Pemerintah Kabupaten Pasaman

- a. Untuk Pemerintah Kabupaten Pasaman agar menaikkan alokasi anggaran untuk kegiatan Persandian tahun 2022
- b. Diharapkan Pemerintah Daerah Kabupaten Pasaman dapat menambah ASN sesuai dengan ANJAB dan ABK urusan persandian atau rekrutmen tenaga ahli di bidang keamanan informasi.

LAMPIRAN I

RAHASIA

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke r/Tahun
1.	-----	-----	-	--
2.				
dst				



LAMPIRAN II

RAHASIA

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKUAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN

No	Nama	NIP	Pangkat/ Gol	Jabatan/ TMT	Pendidikan		Pelatihan Persandian/ Keamanan Informasi		Sertifikasi di Bidang Keamanan Informasi		Penghargaan di Bidang Persandian/ Keamanan Informasi		Tunjangan Pengamanan Persandian		Tugas Lain di Luar Urusan Persandian	
					Jenjang	Th	Nama	Tahun	Nama	Sertifikasi	Tahun	Nama	Penghargaan	Tahun	Dapat	Tdk Dapat
1.	Asnil Sy, SH	19720929 199202 1 001	Pembina / IVa	S1 Sarjana Hukum	SI Sarjana 1999	Diklat Teknis Sandiman Pelatihan All Fax	2006	--	--	Penghargaan 10 Tahun bekerja di Bidang Persandian	2010	Ya				
2.	Elfi Nastia, ST	1983090520 10012025	Penata Muda Tk. I / III.b	S1 Teknik Elektro	2013		2019	--	--	--	--	--			Tidak	Pengurus Aset Dinas Kominfo
	dst															

Lubuk Sikaping, Agustus 2021



RAHASIA

LAMPIRAN III

**DAFTAR PERALATAN SANDI DAN APU
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN**

No	Nama Palsan dan APU	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan			BAST			Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Penggunaan (AG/TG)
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal					
1.	Laptop Fujitsu	1 Unit	3100102003.453	-	Kominfo	BSSN	2011	-	-	Rusak				
2.	Mobile Crypto 3G NE7	15 unit	3060207004 . - 23433 - 23408 - 23410 - 23457 - 23431 - 23421 - 23454 - 23402 - 23433 - 23406 - 23401 - 23403 - 23440 - 23430 - 23404 - 23445	-	Kominfo	BSSN	2012	-	-	5 Baik 10 Rusak				
3	Cryptosoft pro Dongle Jammer	1 Unit	3060207004.14512 1 Unit	3060207004.15221 3060207004.37006	Kominfo	BSSN	2010 2011			Baik				
4	dst				Kominfo	BSSN	2015			Baik				

Lubuk Sikaping, Agustus 2021
Mengetahui
KEPALA DINAS
**DINAS KULTUR DAN KONSEP
DAN INFORMASI**
*** WILLIYAN HUTABARAT. S.Kom**
Pembina Tk I
NIP. 19711118 199701 1 001

LAMPIRAN IV

RAHASIA

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN

NO	PALSAN	MANUAL KEY			PRODUksi			BAST			MASA BERLAKU		
		NAMA BUKU	NO.KUNC	JML	PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	B	S	T	B	T
1.	OTP	AUTO LASER(CAD)	DN040112 DN040212	1	BUKU	LSN	2012 007.2012/TTs/Kemendagri/Pemkab.Pasaman						
2.	KRIPTOSOF T	MEMO NOISE OVER(CAD)	DN140112 DN140212 DN140312	1 LBR 1 LBR 1 LBR	LSN	2012 007.2012/TTs/Kemendagri/Pemkab.Pasaman							
3.	BUKU JUKLAK			1	BUKU	LSN	2012 007.2012/TTs/Kemendagri/Pemkab.Pasaman						

Lubuk Sikaping, Agustus 2021

Mengeranui,
KEPALA DINAS



LAMPIRAN V

RAHASIA

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik			Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang
1.	---	----	---	----	---	---	---	---
2.								
dst								

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Lubuk Sikaping Agustus 2021
Mengetahui
KEPALA DINAS
DILAS KOMUNIKASI
DAN INFORMASI
WILLIYAM HUTABARAT, S.Kom
Pembina TK
NIP. 19741118 199701 1 001

Lampiran VI

RAHASIA

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi	--	--	--	--	--
2.	Jadwal Retensi Arsip	--	--	--	--	--
3.	Pemusnahan Arsip	--	--	--	--	--
4.	Permintaan Informasi/Dokumen	--	--	--	--	--
5.	Distribusi informasi/dokumen	--	--	--	--	--

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan	Tanggal	Mengetahui
		Nomor Berita Acara	Tanggal			
1.	--	--	--	--	--	
2.	--	--	--	--	--	
dst						

Lubuk Sikaping, Agustus 2021
Mengetahui
KEPALA DINAS
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMASI
WILLIYAM HUTABARAT, S.Kom

Pembina Tk. I
P.19711118 | 99701 1 001



LAMPIRAN VII

RAHASIA

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	---	---	---	---	---
2.					
dst					

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.



LAMPIRAN VII

RAHASIA

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN

No	Nama JKs*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	---	---	---	---
2.				
dst				

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar perangkat daerah atau JKs Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.



LAMPIRAN X

RAHASIA

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Jaringan Akses
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat					
1.	-----	-----	-----	-----	-----	-----	---	---	---
2.									
dst									

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Lubuk Sikaping, Agustus 2021
Mengetahui
KEPALA DINAS

WILLIYAM HUTABARAT, S.Kom
Bebina Tk. I
NIP. 19711118 199701 1 001

LAMPIRAN XI

RAHASIA

DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PASAMAN

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana PengolahData		
	- Desktop	2	Baik
	- Laptop	1	1 Rusak
	- Scanner	0	--
	b. Sarana PenyimpanData		
	- Hardisk	1	Baik
	- Flashdisk	4	Baik
	- CD	--	--
	- BoxFile	1	Baik
	- Brankas	1	Baik
	- FillingCabinet	2	Baik
	- Lemari	2	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	1	1

	- Faksimili	1	Baik
	- SaranaInternet	ada	Baik
	- Radio	ada	Baik
d.	Sarana Pencetak	1	Baik
	- Printer	-	--
	- Mesin FotoCopy	-	--
e.	Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	7	Baik
	- Pensil	4	Baik
	- Penghapus	1	
	- Spidol	3	
	- Penghapus	1	
	- Spidol	-	
	- Buku Kerja	1	
	- PapanTulis	-	
a.	Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	1	Baik
	- Palu	-	
	- Sarana Pembakaran	-	
	- Gunting	1	
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	Ada	
	- Telepon SLJJ	ada	

	<ul style="list-style-type: none"> - Faksimili - Sarana Internet - Jaringan Telepon 	Ada Ada Ada
3	Sarana Strong Room <ul style="list-style-type: none"> - Tabung Pemadam Kebakaran - Telepon PABX (antara strong room danKasa) 	-- --
4	Sarana Pendukung <ul style="list-style-type: none"> - Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding 	Ada Ada -- --- -- -- Ada Ada Ada Ada
	Sarana Pengamanan Fisik <p>a. Pengamanan Akses Kontrol</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smartcard/token) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (finger print, iris scan, voicescan) 	-- -- -- Baik

	<ul style="list-style-type: none"> - tanda pengenal (IDcard) - Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran - Sensor Pendekripsi Api (fire detector) - AlarmKebakaran - Automatic SprinkleSystem - Tabung Pemadam Api 	---	---	---
	c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup			
	<ul style="list-style-type: none"> - Kamera Monitor(CCTV) - PiketJaga 	Ada	Berfungsi	---
		-	-	---

