

BADAN SIBER DAN SANDI NEGARA

Jalan Harsono R.M. No.70, Ragunan, Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12550
Telepon (021) 7805814 Faksimile (021) 78844104

LEMBAR DISPOSISI

Nomor Agenda/Registrasi	:	R.128	Tingkat Keamanan	:	SR/ <input checked="" type="checkbox"/> R/T/B
Tanggal Penerimaan	:	14/8/2021	Tingkat Kecepatan	:	K/SS/ <input checked="" type="checkbox"/> S/B
Tanggal dan Nomor Surat	:	13/8/2021	046/439/DISKOMINFO		
Dari	:	Kadiskominfo Kabupaten Purwakarta			
Kepada	:	Kepala			
Tembusan	:	-			
Ringkasan isi	:	Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian dan Keamanan Informasi Kabupaten Purwakarta T.A. 2020			
Jumlah	:	2 berkas			
Kepada		Disposition			
1		2			
YTH. SU		C-1 MUDK 14/8/2021 <u>C-2</u> Yth D3 Mudk <u>hy 08/15/21</u>			
		C-3			
Plt. D32		Pelajari dan jadikan sbg bhn evaluasi utk langkah pengembangan kedepan//160821			
D32A		C - 4 : - Laks arahan D3 pd C-3 di atas; - kompilasikan dgn lap dr daerah lain; - buatkan ringkasan utk laporan semester/tahunan khusus daerah - Bahas pada pertemuan2 y.a.d. Tks			



PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

Jalan Gandanegara NO. 25 Purwakarta 41111, Telp. (0264) 210082 - 210083
Faxs. (0264) 200037 e-mail : diskominfo@purwakartakab.go.id

Purwakarta, 13 Agustus 2021

Nomor : 096 / 939 / Diskominfo

Klasifikasi : Rahasia

Lampiran : 1 (satu) berkas

Hal : Penyampaian Laporan Hasil Pemantauan dan
Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian
Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten
Purwakarta T.A. 2020.

Yth. Kepala Badan Siber dan Sandi Negara

di -

Tempat

Dengan hormat,

Merujuk Surat Kepala Badan Siber dan Sandi Negara Nomor T.250/BSSN/D2/PP.01.02/08/2021 tentang Permintaan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta T.A. 2020, berikut disampaikan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Provinsi Jawa Barat Tahun 2020 dan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian Kabupaten/Kota se- Provinsi Jawa Barat.

Demikian laporan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Purwakarta



Tembusan:

1. Sekretaris Daerah Provinsi Jawa Barat;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta;
3. Dinas Komunikasi dan Informatika Provinsi Jawa Barat.

PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA



**LAPORAN HASIL PEMANTAUAN DAN EVALUASI
PENYELENGGARAAN URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020**

**DISUSUN OLEH :
SEKSI PERSANDIAN
BIDANG STATISTIK DAN PERSANDIAN**

DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

TERBATAS

RAHASIA

RINGKASAN EKSEKUTIF

Sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan Peraturan Bupati Nomor 148 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta, Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta bahwa pelaksana urusan persandian dilaksanakan oleh Seksi Persandian pada Bidang Statistik dan Persandian berada dibawah Dinas Komunikasi dan Informatika dan merujuk pada Peraturan Bupati Nomor : 225 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta Seksi Persandian pada Bidang Statistik dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta menjalankan tugas melaksanakan kebijakan di bidang persandian dengan berpedoman pada Peraturan Bupati tersebut yaitu :

1. Daerah Kabupaten adalah Daerah Kabupaten Purwakarta
2. Pemerintahan Daerah adalah Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Oleh Pemerintah Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah menurut asas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonomi.
4. Bupati adalah Bupati Purwakarta.
5. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan DPRD dalam penyelenggaraan unsur pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah.
6. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Purwakarta.
7. Urusan Pemerintahan adalah kekuasaan pemerintahan yang menjadi kewenangan Presiden yang pelaksanaannya dilakukan oleh kementerian negara dan penyelenggaraan Pemerintah Daerah untuk melindungi, melayani, memberdayakan dan mensejahterakan masyarakat.
8. Persandian adalah kegiatan di bidang pengamanan data/informasi yang dilaksanakan dengan menerapkan konsep, teori, seni dan ilmu kripto beserta ilmu pendukung lainnya secara sistematis, metodologis dan konsisten serta terkait pada etika profesi sandi.
9. Keamanan Informasi adalah terjaganya kerahasiaan, keaslian, keutuhan, ketersediaan dan kenirsangkalan Informasi.
10. Pengamanan Informasi adalah segala upaya, kegiatan, dan tindakan untuk mewujudkan Keamanan Informasi.
11. Layanan Keamanan Informasi adalah keluaran dari pelaksanaan 1 (satu) atau beberapa kegiatan penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Bidang Persandian dan yang memiliki nilai manfaat.

12. *Jaring Komunikasi Sandi yang selanjutnya disingkat JKS adalah keterhubungan antar pengguna Persandian melalui jaring telekomunikasi.*
13. *Informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan baik data, fakta, maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar, dan dibaca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik ataupun nonelektronik.*
14. *Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan publik yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan publik lainnya yang sesuai dengan Undang-undang serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.*
15. *Informasi Berklasifikasi adalah informasi yang telah ditetapkan dan apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat membahayakan keamanan nasional.*
16. *Tingkat Kerahasiaan Informasi adalah tingkatan yang ditentukan dan ditetapkan terhadap informasi berklasifikasi berdasarkan akibat yang dapat ditimbulkan bila Informasi tersebut diketahui oleh pihak yang tidak berhak mengetahuinya.*
17. *Kawat Instruksi yang selanjutnya disebut KINS adalah informasi atau berita dari instansi yang membuat kunci sistem sandi yang berisi mengenai penetapan pemberlakuan penggunaan kunci sistem sandi tertentu.*
18. *Tanda Tangan Elektronik adalah tanda tangan yang terdiri atas informasi elektronik yang dilekatkan, terasosiasi atau terkait dengan Informasi elektronik lainnya yang digunakan sebagai alat verifikasi dan autentikasi.*
19. *Sertifikat Elektronik adalah sertifikat yang bersifat elektronik yang memuat tanda tangan elektronik dan identitas yang menunjukkan status subyek hukum para pihak dalam transaksi elektronik yang dikeluarkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik Badan Siber dan Sandi Negara.*
20. *Dokumen Elektronik adalah setiap informasi elektronik yang dibuat, diteruskan, dikirimkan, diterima atau disimpan dalam bentuk analog, digital, elektromagnetik, optikal atau sejenisnya yang dapat dilihat, ditampilkan dan/atau didengar melalui komputer atau sistem elektronik, termasuk tetapi tidak terbatas pada tulisan, suara, gambar, peta, rancangan, foto atau sejenisnya, huruf, tanda, angka, kode akses, simbol atau perforasi yang memiliki makna atau arti atau dapat dipahami oleh orang yang mampu memahaminya.*
21. *Kriptografi adalah ilmu yang mempelajari teknik-teknik matematika yang berhubungan dengan aspek keamanan Informasi seperti kerahasiaan data, keabsahan data, integritas data, serta otentikasi data.*

Dalam mencapai tujuan kegiatan tersebut, Seksi Persandian telah didukung dengan sumber daya dan juga dihadapkan dengan sejumlah kendala dalam pelaksanaannya. Untuk meningkatkan kinerja di Bidang Persandian dalam pengamanan informasi, telah dilakukan upaya identifikasi permasalahan dan tindakan perbaikannya sesuai dengan ketersediaan sumber daya yang ada.

Komitmen yang tinggi dan pelaksanaan kegiatan yang efektif akan membantu di Bidang Persandian untuk mencapai tujuan, yang pada akhirnya dapat membantu terciptanya keamanan informasi di lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Purwakarta



TERBATAS

RAHASIA

DAFTAR ISI

RINGKASAN EKSEKUTIF	i
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Dasar Hukum	1
B. Tujuan.....	1
BAB II HASIL EVALUASI PROGRAM KERJA URUSAN PERSANDIAN TAHUN 2020	
A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	2
B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan	3
C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Permasalahan.....	4
BAB III PROGRAM KERJA TAHUN 2020	
A. Program Kerja Seksi Persandian	5
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
A. Kesimpulan.....	6
B. Saran	6

LAMPIRAN :

LAMPIRAN I	- KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
LAMPIRAN II	- SUMBER DAYA MANUSIA
LAMPIRAN III	- PERALATAN SANDI
LAMPIRAN IV	- KUNCI SISTEM SANDI
LAMPIRAN V	- ALAT PENDUKUNG UTAMA
LAMPIRAN VI	- SISTEM ELEKTRONIK
LAMPIRAN VII	- PENGELOLAAN DOKUMEN
LAMPIRAN VIII	- LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
LAMPIRAN IX	- POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
LAMPIRAN X	- DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
LAMPIRAN XI	- KELENGKAPAN SARANA KERJA

TERBATAS

RAHASIA

BAB I

PENDAHULUAN

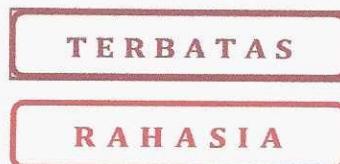
A. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
3. Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembara Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 100), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 133 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Presiden Nomor 53 Tahun 2017 tentang Badan Siber dan Sandi Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 277);
4. Peraturan Badan Siber dan Sandi Negara Nomor 10 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Persandian Untuk Pengamanan Informasi di Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1054);
5. Peraturan Daerah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta pada tanggal 4 November 2016;
6. Peraturan Bupati Nomor 148 Tahun 2016 tentang Kedudukan dan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta tata Kerja Perangkat Daerah tanggal 23 November 2016;
7. Peraturan Bupati Purwakarta Nomor 225 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta tanggal 29 September 2020.

B. Tujuan

Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan dan Evaluasi Penyelenggaraan Urusan Persandian di Pemerintah Daerah bertujuan untuk:

1. Memberikan gambaran pelaksanaan penyelenggaraan persandian dalam satu tahun anggaran; dan
2. Mengidentifikasi kendala dalam pelaksanaan penyelenggaraan persandian.



BAB II
HASIL EVALUASI PROGRAM URUSAN PERSANDIAN
TAHUN ANGGARAN 2020

A. Ringkasan Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Uraian :

Pada tahun 2020 Seksi Persandian pada Bidang Statistik dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta memiliki 1 (satu) program kerja yaitu Program Pengembangan Persandian Daerah dan 6 (enam) Kegiatan Sesuai dengan data Tabel dan Gambar Diagram Perbandingan Anggaran Persandian di bawah ini, kegiatan yang berkaitan dengan ruang lingkup Tata Kelola memiliki 2 (dua) kegiatan, yang berkaitan dengan ruang lingkup Layanan Keamanan Informasi 2 (dua) Kegiatan dan yang berkaitan dengan Pengawasan 2 (dua) kegiatan.

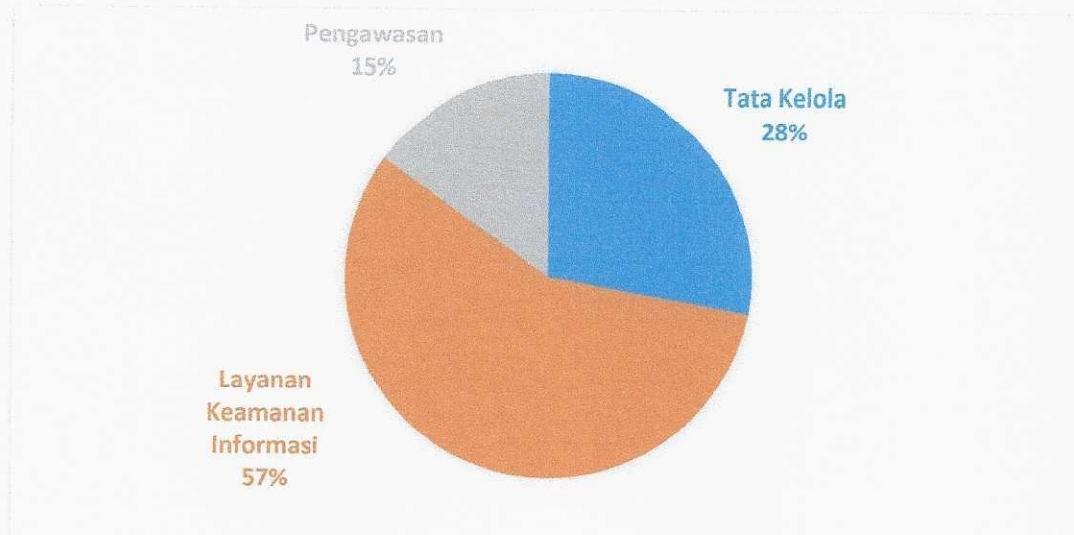
Tabel 2.1 Realisasi Kegiatan

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Tata Kelola	2	2	100%
2	Layanan Keamanan Informasi	2	2	100%
3	Pengawasan	2	2	100%
Total		6	6	100%

*Tabel 2.2 Realisasi Anggaran Kegiatan
Seksi Persandian Bidang Statistik dan Persandian Tahun 2020*

No	Ruang Lingkup	Anggaran	Realisasi	%
1	Tata Kelola	100.000.000,-	99.500.000,-	99,95 %
2	Layanan Keamanan Informasi	288.600.000,-	286.400.000,-	99,78 %
3	Pengawasan	50.000.000,-	50.000.000,-	100 %
Total		438.600.000,-	435.900.000,-	99,73 %

Gambar Diagram 2.3 Perbandingan Alokasi Anggaran Persandian



Sesuai dengan Tabel 2.1, 2.2 dan Gambar Diagram 2.3 di atas, anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Layanan Keamanan Informasi memiliki alokasi paling besar yaitu sebesar Rp. 286.400.000,- (Dua Ratus Delapan Puluh Enam Juta Empat Ratus Ribu Rupiah) atau (99, 86%) dari total anggaran Rp. 288.600.000,- (Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Juta Enam Ratus Ribu Rupiah), anggaran untuk kegiatan yang berkaitan dengan Tata Kelola sebesar Rp. 99.500.000,- (Sembilan Puluh Sembilan Juta Lima Ratus Ribu Rupiah) atau (99,99%) dari total anggaran Rp. 100.000.000,- (Seratus Juta Rupiah) dan Pengawasan sebesar Rp. 50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah) atau (100%). Dengan demikian alokasi anggaran yang berkaitan dengan kegiatan di Bidang Pengawasan memiliki alokasi anggaran yang paling kecil di bandingkan dengan 2 bidang lainnya.

B. Rincian Pelaksanaan Program Kerja dan Kegiatan

Keterangan: untuk nomenklatur organisasi menyesuaikan dengan kondisi di Pemerintah Daerah masing-masing

- **Seksi Persandian**

Uraian :

Untuk mendukung peningkatan kualitas kinerja seksi persandian dalam program penyelenggaraan persandian untuk keamanan informasi, pada tahun 2020 Seksi persandian telah melaksanakan beberapa kegiatan dan capaian kegiatan sesuai pada Tabel 2.4 di bawah ini yaitu:

Tabel 2.4 Peningkatan Kualitas Kinerja Persandian

No	Program Kerja	Anggaran	Serapan Anggaran	Capaian Hasil
1.	Peningkatan Kinerja Persandian	Rp. 213.600.000,-	Rp. 213.300.000,-	99,97%
2.	Pemeliharaan Sarana Komunikasi	Rp. 25.000.000,-	Rp. 25.000.000,-	100%
3.	Pemeliharaan Jaringan Repeater	Rp. 25.000.000,-	Rp. 25.000.000,-	100%

4.	Pengadaan Alat Tulis Kantor	Rp. 75.000.000,-	Rp. 73.100.000,-	99,81%
5.	Pengadaan Alat Komunikasi	Rp. 50.000.000,-	Rp. 49.750.000,-	99,98%
6.	Pengembangan Jaringan Repeater	Rp. 50.000.000,-	Rp. 49.750.000,-	99,98%

C. Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah

Uraian:

Dalam pelaksanaan kegiatan tersebut, terdapat kendala dan telah dilakukan tindak lanjut. Kendala dan tindak lanjut tersebut yakni:

Tabel 2.5 Permasalahan dan Rencana Tindak Lanjut

No	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut Penyelesaian Masalah
1	<p><i>Seksi Persandian</i></p> <p>a. Kurang SDM yang berkualifikasi ahli sandi dan SDM Keamanan Siber.</p> <p>b. Belum tersedianya sarana dan prasarana yang memadai untuk menunjang segala kegiatan persandian dan keamanan jaringan</p> <p>c. Tidak ada induk informasi yang memudahkan pekerjaan</p> <p>d. Belum maksimalnya pemanfaatan Jaring Komunikasi Sandi untuk Penyampaian Informasi ke tiap Perangkat Daerah di Pemerintah Kabupaten Purwakarta</p>	<p>Pada tahun 2021 sudah direncanakan menugaskan 2 (dua) orang staf untuk mengikuti pendidikan sandi yang dilaksanakan oleh Badan Siber dan Sandi Negara.</p> <p>Pada tahun 2021 sudah direncanakan melaksanakan Kegiatan Sosialisasi dan Bimtek Persandian untuk Pengamanan Informasi dan Siber di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.</p> <p>Pada tahun selanjutnya akan direncanakan untuk mengajukan sarana dan prasana yang dibutuhkan karena mengingat sangat pentingnya hal tersebut serta mengajukan surat usulan kepada Badan Siber dan Sandi Negara untuk permohonan Jammer sebagai Alat Pendukung Utama Persandian.</p> <p>Pembuatan aplikasi data persandian yang meliputi tentang infomasi penting, dengan adanya aplikasi ini pengaman jaringan dan persandian hanya bisa di akses di aplikasi tersebut.</p> <p>Direncanakan akan adanya sosialisasi dan Bimtek Persandian mengenai Pemanfaatan Email Sanapati untuk tiap Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta.</p>

TERBATAS

RAHASIA

BAB III

PROGRAM KERJA TAHUN 2021

A. Program Kerja Seksi Persandian

Uraian :

Seksi Persandian pada Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Purwakarta memiliki Program Sebagai Penyelenggara Persandian Untuk Pengamanan Informasi dituangkan dalam 2 (dua) Kegiatan yaitu Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatannya Penetapan Tata Kelola Keamanan Informasi dan Jaring Komunikasi Sandi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota yang digunakan sebagai pedoman untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi melayani Perangkat Daerah untuk penyampaian informasi secara maksimal dan tidak terhambat dan Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kab/Kota Sub. Kegiatan Oprasionalisasi Jaring Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kabupaten/Kota sebagai acuan untuk melaksanakan tugas pokok dan fungsi dengan demikian semua pelaksanaan program kerja dan kegiatan persandian berjalan dengan lancar.

- **Seksi Persandian**

Tabel 3.1 Kegiatan Seksi Persandian Tahun 2021

No	Program Kerja	Anggaran	Waktu Pelaksanaan
1.	Kegiatan Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 349.490.288,-	1 Tahun Anggaran
2.	Kegiatan Penetapan Pola Hubungan Komunikasi Sandi Antar Perangkat Daerah Kab/Kota	Rp. 99.919.350,-	1 Tahun Anggaran

TERBATAS

RAHASIA

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

A. Kesimpulan

Persandian di Tingkat Daerah khususnya di Pemeritah Daerah Kabupaten Purwakarta masih terbatas dari segala hal diantaranya, Sumber Daya Manusia yang memahami tentang Persandian masih kurang serta ketersediaan peralatan yang menunjang kegiatan persandian yang kurang memadai.

Pelaksanaan program kerja urusan persandian tahun anggaran 2020 di Seksi Persandian Bidang Statistik dan Persandian Dinas Komunikasi dan Informatika pada Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta telah dilaksanakan dengan baik, yakni sebagai berikut:

1. Pengajuan anggaran Bidang Persandian pada tahun 2020 mengajukan anggaran kegiatan sebanyak 8 (delapan) kegiatan dan diterima sebanyak 6 (enam) kegiatan
2. Pencapaian indikator kinerja utama Bidang persandian tercapai sebanyak 6 (enam) kegiatan

B. Saran

Guna pelaksanaan program kerja urusan persandian yang lebih baik, Bidang Persandian Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta bersaran sebagai berikut:

1. Untuk Kementerian Dalam Negeri :
 - a. Melaksanakan evaluasi kinerja yang masih kurang dan memenuhi apa yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan yang akan dilaksanakan.
 - b. Penyuluhan SDM tentang pentingnya persandian untuk pengamanan informasi di tingkat daerah.
2. Untuk Badan Siber dan Sandi Negara :
 - a. Pengadaan fasilitas persandian yang memadai di tiap daerah untuk menunjang kelancaran pekerjaan yang dilakukan.
 - b. Pelatihan Teknis Bidang Persandian dan Pengamanan Siber sebagai Upaya Peningkatan SDM.
3. Untuk Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat :
 - a. Melakukan kontroling ke Daerah - Daerah untuk mendukung kegiatan persandian dan keamanan informasi.
 - b. Melakukan evaluasi kinerja yang masih kurang dan memenuhi apa yang dibutuhkan untuk menunjang kegiatan yang akan dilaksanakan.
 - c. Penyuluhan SDM tentang pentingnya pesandian dan keamanan informasi di Tingkat Daerah.

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN I

DAFTAR KEBIJAKAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

No	Judul Dokumen Kebijakan/Prosedur Keamanan Informasi	Deskripsi Singkat	Tahun Terbit	Revisi ke - /Tahun
1.	Peraturan Daerah Kabupaten Purwakarta Nomor 9 Tahun 2016	Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purwakarta	04.11.2016	-
2.	SOP Layanan Penerimaan Berita/Radiogram	Prosedur Layanan Seksi Persandian, Penerimaan Berita/Radiogram dengan Instansi Pusat Maupun Instansi Daerah	01.02. 2018	-
3.	SOP Layanan Penerimaan Berita/Radiogram	Prosedur Layanan Seksi Persandian, Penerimaan Berita/Radiogram dengan Instansi Pusat Maupun Instansi Daerah	-	07.10.2019
4.	SOP Layanan Pengiriman Berita/Radiogram	Prosedur Layanan Seksi Persandian, Mengenai Pengiriman Berita/Radiogram dengan Instansi lain di Pemerintah Kabupaten Purwakarta	07.10.2019	-
5.	SOP Dukom /Dukungan Komunikasi	Prosedur Mengenai Dukungan Informasi Melalui Radio Komunikasi	07.10.2019	-
6	SOP Layanan Penerimaan Berita Melalui/ Radiogram Melalui Email Sanapati	Prosedur Layanan Seksi Persandian, Mengenai Penerimaan Berita/Radiogram dengan Instansi Pusat Maupun Instansi Daerah Melalui Email Sanapati	21.09.2020	-
7	SOP Layanan Pengiriman Berita Melalui/ Radiogram Melalui Email Sanapati	Prosedur Layanan Seksi Persandian, Mengenai Pengiriman Berita/Radiogram antar Perangkat Daerah melalui Email Sanapati	21.09.2020	-
6.	Peraturan Bupati Nomor 225	Pedoman Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi di Lingkungan Pemerintah Daerah Kabupaten Purwakarta	29.10.2020	-

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Purwakarta



Dra. H. SITI IDA HAMIDAH, M.M

Nip. 19680628 199303 2 007

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN II

DAFTAR SUMBER DAYA MANUSIA PELAKSANAN URUSAN PERSANDIAN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM SANDI

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Iwan Sobarna, ST	(0264) 210082 – 210083 - 200037	Iwan.sobarna@yahoo.co.id
2	Habibah, S.Ag	(0264) 210082 – 210083 - 200037	habibah.bnkpurwakarta@gmail.com
3	Halim, SE	(0264) 210082 – 210083 - 200037	Halimemod126@gmail.com
4	Usep	(0264) 210082 – 210083 - 200037	Useprossi46@gmail.com
5	Cuwardi	(0264) 210082 – 210083 - 200037	cuwardi66@gmail.com
6	Dadan Kartiwa	(0264) 210082 – 210083 - 200037	dadan.eva83@gmail.com
7	Fajar Risnandar	(0264) 210082 – 210083 - 200037	Risnandarfajar1@gmail.com
8	Agus	(0264) 210082 – 210083 - 200037	agus.pedro074@gmail.com
9	Deni Syafani	(0264) 210082 – 210083 - 200037	badaycrush@gmail@gmail.com
10	Irwan Maulana	(0264) 210082 – 210083 - 200037	irmimerista25@gmail.com
11	Memet Yuliawan	(0264) 210082 – 210083 - 200037	memetyuliawan04@gmail.com
12	Dadan Ramdani	(0264) 210082 – 210083 - 200037	dhanzchasper@gmail.com
13	Rifqy Irfan Zulfikry	(0264) 210082 – 210083 - 200037	rifqyirfanz@gmail.com
14	Andhika Afriasyah	(0264) 210082 – 210083 - 200037	andhikaafriansyah69@gmail.com

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	19740716 200312 1 005	Penata Tk. I / III d	Desember	2003	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Juni	2021
2	19741105 200501 2 004	Penata Tk. I / III d	Januari	2005	Kepala Seksi Persandian	Desember	2020
3	19700223 200701 1 005	Penata / III c	Januari	2007	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2007
4	19640929 200701 1 003	Pengatur Tk. I / II d	Januari	2007	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2007
5	19661206 200901 1 001	Pengatur Tk. I / II d	Januari	2009	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2009
6	19830721 201001 1 004	Pengatur / II c	Januari	2010	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2010
7	19840325 201001 1 002	Pengatur / II c	Januari	2010	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2010
8	Non PNS	-	Januari	2017	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2017
9	Non PNS	-	Januari	2017	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2017
10	Non PNS	-	Januari	2017	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2017
11	Non PNS	-	Januari	2018	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2018
12	Non PNS	-	Januari	2019	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2019
13	Non PNS	-	Januari	2019	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2019
14	Non PNS	-	Januari	2021	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2021

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	S1 / ST Planologi		Forensik Digital dan Kriptografi	2021	Forensik Digital dan Kriptografi	2021
2	S1/ Pend. Agama Islam S2/ Pend. Agama Islam	2000 2015	Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2021 2021	Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2021 2021
3	S1 / Manajemen	2011	-	-	-	-
4	SMA IPS	1982	-	-	-	-
5	SMA Ilmu Biologi	1988	-	-	-	-
6	SMA IPS	2003	Pelatihan Indeks Keamanan Informasi Diklat Sandi Dasar Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2019 2019 2021 2021	ISO 27001:2013 dan INDEKS KAMI STT Pendidikan dan Pelatihan Sandi Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2019 2019 2021 2021
7	SMK Teknik Instalansi	2004	Diklat Sandi Dasar	2019	STT Pendidikan dan Pelatihan Sandi	2019
8	SMA UPER	2015	-	-	-	-
9	SMA	2014	-	-	-	-
10	SMA Bahasa	2008	-	-	-	-
11	SMA Bahasa	1981	-	-	-	-
12	SMK Perikanan	2017	-	-	-	-
13	S1 / Manajemen	2017	Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2021 2021	Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2021 2021
14	SMKN 1 PURWAKARTA	2018	-	-	-	-

D. DATA PENGEMBANGAN KOMPETENSI DAN PENGHARGAAN

NO	PENGHARGAAN PERSANDIAN ATAU KEAMANAN INFORMASI		TUNJANGAN PENGAMANA NPERSANDIAN		TUGAS LAIN DILUAR URUSAN PERSANDIAN
	NAMA PENGHARGAAN	TAHUN	DAPAT	TIDAK DAPAT	
(1)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-
11	-	-	-	-	-
12	-	-	-	-	-
13	-	-	-	-	-
14	-	-	-	-	-

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika



Dra. Hj. SITI IDA HAMIDAH, M.M

Nip. 19680628 199303 2 007

FORM KELENGKAPAN PERSONIL SDM DI BIDANG KEAMANAN INFORMASI (PENGAMANAN SISTEM ELEKTRONIK)

A. DATA PRIBADI

NO	NAMA	NOMOR TELEPON (KANTOR)	EMAIL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Iwan Sobarna, ST	(0264) 210082 – 210083 - 200037	iwan.sobarna@yahoo.co.id
2	Habibah, S.Ag	(0264) 210082 – 210083 - 200037	habibah.bnkpurwakarta@gmail.com
3	Halim, SE	(0264) 210082 – 210083 - 200037	halimemod126@gmail.com
4	Usep	(0264) 210082 – 210083 - 200037	useprossi46@gmail.com
5	Cuwardi	(0264) 210082 – 210083 - 200037	cuwardi66@gmail.com
6	Dadan Kartiwa	(0264) 210082 – 210083 - 200037	dadan.eva83@gmail.com
7	Fajar Risnandar	(0264) 210082 – 210083 - 200037	risnandarfajar1@gmail.com
8	Agus	(0264) 210082 – 210083 - 200037	agus.pedro074@gmail.com
9	Deni Syafani	(0264) 210082 – 210083 - 200037	badaycrush@gmail@gmail.com
10	Irwan Maulana	(0264) 210082 – 210083 - 200037	irmimerista25@gmail.com
11	Memet Yuliawan	(0264) 210082 – 210083 - 200037	memetyuliawan04@gmail.com
12	Dadan Ramdani	(0264) 210082 – 210083 - 200037	dhanzchasper@gmail.com
13	Rifqy Irfan Zulfikry	(0264) 210082 – 210083 - 200037	rifqyirfanz@gmail.com
14	Andhika Afriasyah	(0264) 210082 – 210083 - 200037	andhikaafriansyah69@gmail.com

B. DATA PEKERJAAN

NO	NIP/NRP	PANGKAT/GOL. RUANG	TMT		JABATAN	TMT	
			BULAN	TAHUN		BULAN	TAHUN
(1)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	19740716 200312 1 005	Penata Tk. I / III d	Desember	2003	Kepala Bidang Statistik dan Persandian	Juni	2021
2	19741105 200501 2 004	Penata Tk. I / III d	Januari	2005	Kepala Seksi Persandian	Desember	2020
3	19700223 200701 1 005	Penata / III c	Januari	2007	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2007
4	19640929 200701 1 003	Pengatur Tk. I / II d	Januari	2007	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2007
5	19661206 200901 1 001	Pengatur Tk. I / II d	Januari	2009	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2009
6	19830721 201001 1 004	Pengatur / II c	Januari	2010	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2010
7	19840325 201001 1 002	Pengatur / II c	Januari	2010	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2010
8	Non PNS	-	Januari	2017	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2017
9	Non PNS	-	Januari	2017	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2017
10	Non PNS	-	Januari	2017	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2017
11	Non PNS	-	Januari	2018	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2018
12	Non PNS	-	Januari	2019	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2019
13	Non PNS	-	Januari	2019	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2019
14	Non PNS	-	Januari	2021	Operator Sandi dan Telekomunikasi	Januari	2021

C. DATA PENDIDIKAN

NO	PENDIDIKAN		PELATIHAN DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI/PERSANDIAN		SERTIFIKASI DIBIDANG KEAMANAN INFORMASI	
	JENJANG	TAHUN LULUS	NAMA PELATIHAN	TAHUN	NAMA SERTIFIKASI	TAHUN
(1)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)
1	S1 / ST Planologi	2000	Forensik Digital dan Kriptografi	2021	Forensik Digital dan Kriptografi	2021
2	S1/ Pend. Agama Islam S2/ Pend. Agama Islam	2000 2015	Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2021 2021	Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2021 2021
3	S1 / Manajemen	2011	Diklat Keamanan Informasi dan Siber	2020	STT Pelatihan Keamanan Informasi dan Siber BPSDM Prov. Jabar	2020
4	SMA IPS	1982	-	-	-	-
5	SMA Ilmu Biologi	1988	-	-	-	-
6	SMA IPS	2003	Diklat Sandi Dasar Pelatihan Indeks Keamanan Informasi Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2019 2019 2021 2021	STT Pendidikan dan Pelatihan Sandi BSSN ISO 27001:2013 dan INDEKS KAMI Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2019 2019 2021 2021
7	SMK Teknik Instalansi	2004	Diklat Sandi Dasar	2019	STT Pendidikan dan Pelatihan Sandi	2019
8	SMA UPER	2015	-	-	-	-
9	SMA	2014	-	-	-	-
10	SMA Bahasa	2008	-	-	-	-
11	SMA Bahasa	1981	-	-	-	-
12	SMK Perikanan	2017	-	-	-	-
13	S1 / Manajemen	2017	Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2021 2021	Forensik Digital dan Kriptografi IT Security Assessment Penetration Testing	2021 2021
14	SMKN 1 PURWAKARTA	2018	-	-	-	-



Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Purwakarta
Dra. Hj. SITI HAMIDAH, M.M
Nip. 19680628 199303 2 007

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN III

DAFTAR PERALATAN SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

No	Nama Palsan	Jumlah	Nomor Seri	NUP	Posisi	Pengadaan		BAST		Kondisi (B/R)	Kesiapan Ops	Penggunaan
						Instansi	Tahun	Nomor	Tanggal			
1.	LAPTOP	1 UNIT	51570-01R1Y00299	528	Persandian	LEMSANEG	2012	R.921/LSN/SU/06/2012	25.06.12	B	SO	AG
2.	KRIPTOSOFT	1 BUAH	3479	14311	Persandian	LEMSANEG	2010	R.921/LSN/SU/06/2012	25.06.12	B	TO	TG
3.	FAXIMILE	2 UNIT	KX-FT983CX	007	Persandian	Persandian	2017	101/BAST/FAX/III/2017	06.03.17	B	SO	AG
4.	RADIO RIG	1 UNIT	IC-2300H	104	Persandian	Persandian	2019	167/BAST/RIG/IV/2019	12.04.19	B	SO	AG
5.	HT	20 UNIT	IC-V80	114	Persandian	Persandian	2019	027/10/Diskominfo-HT/IV/2019	22.04.19	B	SO	AG
6.	LAPTOP	1 UNIT	5CD029FF7F	000109	Persandian	Persandian	2020	10/BAST/X/2020	22.10.20	B	SO	AG
7.	PC	3 UNIT	8CC0271DMC	000116	Persandian	Persandian	2020	10/BAST/X/2020	22.10.20	B	SO	AG
8.	Secure Dongel	5 BUAH	35AA5F08 F719E238 35A845D2 F4AA8B6E F4B976EB	001 002 003 004 005	Persandian	BSSN	2021	R.BA.39/BSSN/PP.0602/06/2021	02.06.21	B	SO	AG
9.	Secure USB	1 UNIT	DBBFA7A0B405	006	Persandian	BSSN	2021	R.BA.39/BSSN/PP.0602/06/2021	02.06.21	B	SO	AG

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Purwakarta



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN IV

DAFTAR KUNCI SISTEM SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO	PALSAN	KUNCI SISTEM SANDI											KET	
		MANUAL KEY		JML	PRODUKSI		BAST			MASA BERLAKU				
		NAMA BUKU	NO.KUNCI		PRODUSEN	THN	NOMOR	TGL	BB	SB	TB			
1.	OTP	-	AAI040117	1 Buku	ASTRAL	2017	049.2017/TTS/Kemendagri/Kab.Purwakarta	04-Sep-17	-	-	✓	-		
2.	OTP	-	AAI040217	1 Buku	ARUMBA (CAD)	2017	049.2017/TTS/Kemendagri/Kab.Purwakarta	04-Sep-17	-	-	✓	-		
3.	Kriptosoft	-	AAI140117	1 Lembar	PINISI	2017	049.2017/TTS/Kemendagri/Kab.Purwakarta	04-Sep-17	-	-	✓	-		
4.	Kriptosoft	-	AAI140217	1 Lembar	PATRON (CAD)	2017	049.2017/TTS/Kemendagri/Kab.Purwakarta	04-Sep-17	-	-	✓	-		

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Purwakarta



Dra. Hj. SITI JIDA HAMIDAH, M.M
Nip. 19680628 199303 2 007

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN V

DAFTAR ALAT PENDUKUNG UTAMA

DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

NO	NAMA APU	NOMOR SERI	NUP	JML	POSISI	PENGADAAN		BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)		KONDISI	PENGUNAAN	KET
						INSTANSI	THN	NOMOR	TGL			
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
dst	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Purwakarta



Catatan :

* Pemerintah Kabupaten Purwakarta Tidak Memiliki Alat Pendukung Utama

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VI

DAFTAR SISTEM ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

No	Nama Sistem Elektronik	Kategori Sistem Elektronik (Strategis/Tinggi/Rendah)	Pengelola Sistem Elektronik	Bentuk Pengamanan Minimal yang sudah terpasang*	Uji Keamanan Sistem Elektronik		Pelaksanaan Rekomendasi Hasil Uji (dalam bentuk persentase)		
					Pelaksana	Tahun	Telah	Sedang	Belum
1.	Aplikasi Absensi Pegawai	Tinggi	BKPSDM	-	-	-	-	-	-
2.	Aplikasi Ogan Lopian	Tinggi	Diskominfo	-	-	-	-	-	-
3.	Daluwang	Tinggi	Diskominfo	Tanda Tangan Elektronik	2020	-	✓	-	-

Keterangan:

* Bentuk pengamanan minimal pada sistem elektronik misalnya telah terpasang firewall, menggunakan sertifikat elektronik, tersedia prosedur backup;

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Purwakarta



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VII

DAFTAR KELENGKAPAN PENGELOLAAN DOKUMEN
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

1. Ketersediaan Prosedur Pengelolaan Dokumen

No	Prosedur	Ketersediaan		Identitas Prosedur	Tahun Terbit	Tahun Terakhir Revisi
		Ada	Tidak Ada			
1.	Klasifikasi Informasi	✓	-	Dokumen	2020	-
2.	Jadwal Retensi Arsip	✓	-	Dokumen	2020	-
3.	Pemusnahan Arsip	✓	-	Dokumen	2020	-
4.	Permintaan Informasi / Dok.	✓	-	Dokumen	2020	-
5.	Distribusi informasi/dokumen	✓	-	Dokumen	2020	-

2. Pemusnahan Dokumen

No	Dokumen Yang Dimusnahkan	Berita Acara		Pelaksana Pemusnahan
		Nomor Berita Acara	Tanggal	
1.	-	-	-	-
2.	-	-	-	-
dst	-	-	-	-

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Purwakarta



Dra. Hj. SITI IDA HAMIDAH, M.M

Nip: 19680628 199303 2 007

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN VIII

DAFTAR LAYANAN KEAMANAN INFORMASI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

No	Bentuk Layanan	Tahun	Penerima Layanan		
			Masyarakat*	Pegawai**	Perangkat Daerah***
1.	Faximile	2017	-	Pegawai Pemda	PD Se-Kab. Pwk
2	Email Sanapati	2020	-	-	PD Se-Kab. Pwk

Keterangan:

*Dengan menyebutkan kelompok masyarakat, misal sekolah, atau jika masyarakat secara luas, cukup ditulis "Umum"

**Dapat menyebut perangkat daerah dimana pegawai tersebut berdinas, jika keseluruhan pegawai, cukup ditulis "Pegawai Pemda"

***Dengan menyebutkan nama perangkat daerahnya.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Purwakarta



Dra. Hj. SITI HAMIDAH, M.M

Nip. 19680628 199303 2 007

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN IX

DAFTAR POLA HUBUNGAN KOMUNIKASI SANDI
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA

No	Nama JKS*	Perangkat Daerah/Unit Kerja yang terhubung	Media Komunikasi	Peralatan Sandi yang digunakan
1.	Jaringan Telepon/ FAX	Perangkat Daerah Se-Kab. Pwk	Pesawat Telepon	Faxilime
2.	Jaringan Radio Komunikasi	Dishub, Satpol PP dan DPKPB	Handy Talky (HT)	Handy Talky (HT)
3.	Email Sanapati	Perangkat Daerah Se-Kab. Pwk	Mail	HP dan Laptop/ PC
4	Aplikasi Selection	Sekretariat Daerah, BKPSDM dan Diskominfo	Aplikasi	Dongel dan Laptop/ PC

Keterangan:

*JKS Internal Pemerintah Daerah yang menghubungkan antar Perangkat Daerah atau JKS Internal Perangkat Daerah yang menghubungkan unit kerja didalam perangkat daerah.

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Purwakarta



Dra. Hj. SITI IDA HAMIDAH, M.M

Nip. 19680628 199303 2 007

TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN X

DAFTAR APLIKASI PERSURATAN ONLINE/ELEKTRONIK
DI PEMERINTAH KABUPATEN PURWAKARTA

No	Nama Aplikasi Persuratan	Pihak yang terhubung			Bentuk Pengamanan yang sudah terpasang	Media Akses		Jaringan Akses	
		TU Perangkat Daerah	Es 1 dan Es 2	Semua Pejabat		Smartphone	PC/Laptop	Intranet	Internet
1.	DALUWANG	✓	-	✓	Sudah Menggunakan https dan Sudah Menggunakan Tanda tangan Digital	✓	✓	✓	✓

(khusus bagi Pemerintah Daerah yang pengelolaan suratnya sudah menggunakan sistem elektronik , misal e-surat)

Kepala.Dinas Komunikasi dan Informatika
Kabupaten Purwakarta



TERBATAS

RAHASIA

LAMPIRAN XI

**DAFTAR KELENGKAPAN SARANA KERJA
DI PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN PURWAKARTA**

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
1	Sarana Kerja Adminisrasi		
	a. Sarana Pengolah Data		
	- Desktop	5	Baik
	- Laptop	3	Baik
	- Scanner	2	Baik
	b. Sarana Penyimpan Data		
	- Hardisk	2	Baik
	- Flashdisk	6	Baik
	- CD	2	Baik
	- Box File	25	Baik
	- Brankas	1	Baik
	- Filling Cabinet	2	Baik
	- Lemari	3	Baik
	c. Sarana Komunikasi		
	- Telepon	8	Baik
	- Faksimili	3	Baik
	- Sarana Internet	3	Baik
	- Radio	20	Baik
	d. Sarana Pencetak		
	- Printer	3	Baik
	- Mesin Foto Copy	1	Rusak
	e. Sarana Tulis Menulis		
	- Ballpoint	10	Baik
	- Pensil	10	Baik
	- Penghapus	5	Baik
	- Spidol	5	Baik
	- Buku Kerja	10	Baik
	- Papan Tulis	1	Baik
	f. Sarana Penghancur Data		
	- Alat Penghancur Kertas	2	Baik
	- Palu	2	Baik
	- Sarana Pembakaran	1	Baik
	- Gunting	3	Baik
2	Sarana Kerja Kasa		
	- Bahan Sandi	1	Baik
	- Telepon SLJJ	1	Baik
	- Faksimili	3	Baik
	- Sarana Internet	3	Baik
	- Jaringan Telepon	3	Baik
3	Sarana Strong Room		
	- Tabung Pemadam Kebakaran	-	Baik
	- Telepon PABX (antara strong room dan Kasa)	1	Baik

No	Sarana Pendukung	Jumlah	Kondisi
4	Sarana Pendukung <ul style="list-style-type: none"> - Meja Kerja - Kursi Kerja - Generator Listrik - Penerangan darurat - Pengatur Suhu - Genset Portable - Tempat Sampah - Kalender - Jam dinding 	7 7 - - - - 3 2 1	Baik Baik - - - - Baik Baik Baik
5	Sarana Pengamanan Fisik <ul style="list-style-type: none"> a. Pengamanan Akses Kontrol <ul style="list-style-type: none"> - Otentikasi Berbasis Informasi yang Diketahui (Password/PIN) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Dimiliki (smart card/token) - Otentikasi Berbasis Informasi yang Natural ada pada Pengguna (fingerprint, iris scan, voice scan) - tanda pengenal (ID card) b. Pengamanan Terhadap Bahaya Kebakaran <ul style="list-style-type: none"> - Sensor Pendekripsi Api (fire detector) - Alarm Kebakaran - Automatic Sprinkle System - Tabung Pemadam Api c. Pengamanan Terhadap Bahaya Penyusup <ul style="list-style-type: none"> - Kamera Monitor (CCTV) - Piket Jaga 	2 2 2 1 - - - - 3 6	Baik Baik Baik Baik - - - - Baik Orang

Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika

Kabupaten Purwakarta



Dra. Hj. SITIHDIA HAMIDAH, M.M
Nip. 19680628 199303 2 007