

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy định quản lý và xét, cấp học bổng Trần Đại Nghĩa  
cho sinh viên Đại học Bách khoa Hà Nội**

**GIÁM ĐỐC ĐẠI HỌC BÁCH KHOA HÀ NỘI**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;*

*Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ về việc Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quy chế Tổ chức và hoạt động của Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng Đại học ban hành theo Nghị quyết số 17/NQ-ĐHKB ngày 16/3/2023;*

*Căn cứ Quy chế Quản lý tài chính của Đại học Bách khoa Hà Nội do Hội đồng Đại học ban hành theo Nghị quyết số 20/NQ-ĐHKB ngày 16/3/2023;*

*Căn cứ Quy chế Chi tiêu nội bộ của Đại học Bách khoa Hà Nội do Giám đốc Đại học ban hành theo Quyết định số 1736/QĐ-ĐHKB ngày 16/3/2023;*

*Theo đề nghị của Ông (bà) Trưởng phòng Công tác sinh viên.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý và xét, cấp học bổng Trần Đại Nghĩa cho sinh viên Đại học Bách khoa Hà Nội.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các Ông (Bà) Trưởng phòng Công tác sinh viên, Đào tạo, Tài chính - Kế toán, Hành chính Tổng hợp, trưởng các đơn vị, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu: VT, CTSV.

**GIÁM ĐỐC**

**PGS.TS. Huỳnh Quyết Thắng**

## QUY ĐỊNH

### Về việc quản lý và xét, cấp học bổng Trần Đại Nghĩa cho sinh viên Đại học Bách khoa Hà Nội

(Kèm theo Quyết định số / QĐ-ĐHBK ngày / / 2023  
của Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Mục đích của Học bổng Trần Đại Nghĩa

- Thực hiện trách nhiệm của Đại học Bách khoa Hà Nội (sau đây viết tắt là ĐHBK Hà Nội hoặc Đại học) đối với xã hội trong công tác đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao phục vụ cho quá trình công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước.
- Hỗ trợ cho những sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, có ý chí, nghị lực vươn lên trong học tập; sinh viên gặp các tai nạn, rủi ro đột xuất.
- Thu hút những học sinh xuất sắc vào học tại ĐHBK Hà Nội.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy định này áp dụng đối với sinh viên đại học hình thức đào tạo chính quy văn bằng thứ nhất đang học tập tại ĐHBK Hà Nội.

#### Điều 3. Nguồn Học bổng Trần Đại Nghĩa

Học bổng Trần Đại Nghĩa được hình thành từ các nguồn sau:

- Trích từ nguồn kinh phí hợp pháp của ĐHBK Hà Nội do Giám đốc Đại học quyết định.
- Sự đóng góp của các cán bộ, viên chức, người lao động của ĐHBK Hà Nội.
- Sự đóng góp của các thể hệ sinh viên và cựu sinh viên ĐHBK Hà Nội.
- Tài trợ từ các tổ chức, doanh nghiệp và các nhà hảo tâm khác.

#### Điều 4. Nguyên tắc hoạt động của Học bổng Trần Đại Nghĩa

Học bổng Trần Đại Nghĩa hoạt động trên các nguyên tắc sau:

- Các khoản đóng góp cho Học bổng Trần Đại Nghĩa là tự nguyện, không vì mục đích lợi nhuận.
- Hoạt động xét, cấp học bổng được thực hiện công khai, minh bạch và tuân thủ theo các quy định hiện hành về quản lý tài chính của Nhà nước và của ĐHBK Hà Nội.

## Chương II

### TIÊU CHUẨN, NGUYÊN TẮC VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ, XÉT CẤP HỌC BỔNG TRẦN ĐẠI NGHĨA

#### Điều 5. Tiêu chuẩn được đăng ký xét Học bổng Trần Đại Nghĩa

Sinh viên có hoàn cảnh kinh tế gia đình đặc biệt khó khăn (hộ nghèo, hộ cận nghèo hoặc hộ có hoàn cảnh kinh tế đặc biệt khó khăn khác), sinh viên gặp các tai nạn, rủi ro đột xuất thuộc các đối tượng sau được đăng ký xét Học bổng Trần Đại Nghĩa:

1. Sinh viên mới trúng tuyển vào ĐHBK Hà Nội (đang trong thời gian học kỳ một năm thứ nhất) đạt một trong các điều kiện sau:

- a) Là thành viên đội tuyển dự thi Olympic quốc tế hoặc đạt giải kỳ thi học sinh giỏi quốc gia các môn học thuộc tổ hợp xét tuyển vào ĐHBK Hà Nội đúng ngành học;
- b) Đạt điểm cao trong kỳ thi tuyển, xét tuyển vào ĐHBK Hà Nội (căn cứ vào điểm chuẩn trúng tuyển hàng năm, Đại học sẽ công bố mức điểm đạt điều kiện xét học bổng).

2. Sinh viên khác (từ học kỳ 2 trở đi) đạt đủ các điều kiện sau:

- a) Sinh viên đang trong thời gian học tập theo chương trình đào tạo chuẩn;
- b) Điểm học tập trung bình tích lũy (CPA)  $\geq 2,0$ ;
- c) Tích lũy đủ số tín chỉ theo qui định xếp hạng trình độ năm học;
- d) Điểm rèn luyện trung bình tích lũy  $\geq 65$ .

3. Sinh viên có hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn do gặp các tai nạn, rủi ro đột xuất, gồm:

- a) Sinh viên mắc bệnh hiểm nghèo;
- b) Sinh viên gặp tai nạn ở mức độ nặng và phải điều trị dài ngày trong bệnh viện;
- c) Gia đình sinh viên gặp thiên tai, dịch bệnh hoặc hỏa hoạn.

4. Các trường hợp đặc biệt khác do Giám đốc Đại học quyết định.

#### **Điều 6. Nguyên tắc xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa**

1. Học bổng Trần Đại Nghĩa được xét, cấp theo học kỳ đối với các trường hợp quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 5; xét cấp thường xuyên đối với các trường hợp quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 5.

2. Không xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa cho những sinh viên không đăng ký học tập tại thời điểm xét, cấp học bổng.

3. Không xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa cho những sinh viên đang trong thời gian bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên.

4. Không xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa cho những sinh viên đã được nhận học bổng khuyến khích học tập hoặc học bổng tài trợ (trừ học bổng dưới dạng khóa học) trong học kỳ xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa.

5. Không xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa cho sinh viên diện chế độ chính sách được miễn, giảm học phí theo quy định của Nhà nước thuộc các đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 5.

#### **Điều 7. Mức Học bổng Trần Đại Nghĩa**

1. Đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 5: Học bổng có hai mức tương ứng với 50% và 100% học phí sinh viên phải đóng trong học kỳ xét, cấp học bổng.

2. Đối tượng quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 5: Học bổng có 2 mức tương ứng 5.000.000 đồng (năm triệu đồng) và 10.000.000 đồng (mười triệu đồng).

### **Điều 8. Hồ sơ đăng ký xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa**

1. Sinh viên thuộc đối tượng quy định tại khoản 1 và khoản 2 Điều 5: Đăng ký xét, cấp Học bổng bằng hình thức trực tuyến và nộp đầy đủ các giấy tờ sau:

a) Đơn đăng ký xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa (theo mẫu) có xác nhận của địa phương nơi gia đình sinh viên cư trú;

b) Hồ sơ minh chứng hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn: Giấy chứng nhận hộ nghèo / cận nghèo hoặc các giấy tờ minh chứng hoàn cảnh kinh tế gia đình khó khăn khác (nếu có);

c) Bản sao chứng thực Thẻ căn cước công dân hoặc Chứng minh nhân dân (còn hiệu lực) trong vòng 3 tháng;

d) Giấy xác nhận thông tin về cư trú hoặc Giấy thông báo số định danh cá nhân và thông tin công dân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

2. Sinh viên thuộc đối tượng quy định tại khoản 3 và khoản 4 Điều 5:

a) Văn bản đề nghị xét hỗ trợ cho sinh viên gặp rủi ro đột xuất của các cơ quan, tổ chức, cá nhân trong và ngoài ĐHBK Hà Nội;

b) Hồ sơ minh chứng sinh viên gặp các tai nạn, rủi ro đột xuất.

## **Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **Điều 9. Trách nhiệm của các đơn vị liên quan**

1. Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên:

a) Là đơn vị đầu mối tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét, cấp học bổng;

b) Chủ trì thẩm định hồ sơ đăng ký xét, cấp học bổng;

c) Tổng hợp và trình hồ sơ sinh viên đăng ký xét học bổng lên Hội đồng xét, cấp học bổng Trần Đại Nghĩa;

d) Phối hợp với các đơn vị liên quan làm thủ tục cấp học bổng cho sinh viên.

2. Phòng/Ban chức năng Đào tạo: Cung cấp kết quả học tập của sinh viên đủ điều kiện về học lực để xét, cấp học bổng.

3. Phòng/Ban chức năng Tài chính - Kế toán:

a) Là đơn vị trực tiếp quản lý kinh phí Học bổng Trần Đại Nghĩa;

b) Định kỳ thống kê, báo cáo Hội đồng xét, cấp Học bổng về số dư nguồn Học bổng Trần Đại Nghĩa;

c) Phối hợp với Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên làm các thủ tục cấp học bổng cho sinh viên được học bổng;

d) Công khai các khoản đóng góp và thực hiện chế độ kế toán, thống kê theo quy định của pháp luật.

4. Phòng/Ban chức năng Truyền thông và Quản trị thương hiệu: Có trách nhiệm truyền thông, quảng bá Học bổng Trần Đại Nghĩa rộng rãi đến các sinh viên tiềm năng (thí sinh có ý định đăng ký thi tuyển, xét tuyển vào ĐHBK Hà Nội), sinh viên đang học tập tại ĐHBK Hà Nội, các tổ chức, cá nhân là đối tác của ĐHBK Hà Nội và xã hội thông qua các kênh thông tin chính thống của ĐHBK Hà Nội.

5. Các đơn vị liên quan khác: Phòng/Ban chức năng Hợp tác đối ngoại, Văn phòng Cựu sinh viên, các Trường/Viện/Khoa đào tạo và các đơn vị có liên quan khác trong ĐHBK Hà Nội có trách nhiệm quảng bá và thu hút các nguồn tài trợ cho Học bổng Trần Đại Nghĩa.

#### **Điều 10. Hội đồng xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa**

1. Hội đồng xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa được thành lập theo quyết định của Giám đốc Đại học, có trách nhiệm giúp Giám đốc trong việc:

a) Xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa trên cơ sở Quy định này;  
b) Đề xuất sửa đổi, bổ sung quy định về việc quản lý và xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa.

2) Thành viên Hội đồng xét, cấp Học bổng Trần Đại Nghĩa gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Là Phó Giám đốc Đại học phụ trách công tác sinh viên;  
b) Thường trực Hội đồng: Là Trưởng Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên;  
c) Các thành viên khác của Hội đồng là đại diện các đơn vị: Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên, Đào tạo, Tài chính - Kế toán, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên ĐHBK Hà Nội và đại diện các đơn vị có liên quan khác.

#### **Điều 11. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Những tổ chức, cá nhân trong và ngoài ĐHBK Hà Nội có nhiều đóng góp cho hoạt động gây dựng và phát triển nguồn Học bổng Trần Đại Nghĩa sẽ được Giám đốc ĐHBK Hà Nội xem xét khen thưởng.

2. Những đơn vị, cá nhân thuộc ĐHBK Hà Nội vi phạm quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật.

### **Chương IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 12. Điều khoản thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký quyết định ban hành, những quy định trước đây trái với Quy định này không còn hiệu lực thi hành.

2. Trong quá trình triển khai thực hiện Quy định này, nếu có vướng mắc, Trưởng các đơn vị và cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Giám đốc thông qua Phòng/Ban chức năng Công tác sinh viên để đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tiễn của ĐHBK Hà Nội và các quy định của pháp luật.

**MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT, CẤP HỌC BỔNG TRẦN ĐẠI NGHĨA**  
*(Kèm theo Quy định về việc quản lý và xét, cấp học bổng Trần Đại Nghĩa  
 cho sinh viên ĐHBK Hà Nội ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHBK  
 ngày tháng năm 2023 của Giám đốc ĐHBK Hà Nội)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐĂNG KÝ XÉT, CẤP HỌC BỔNG TRẦN ĐẠI NGHĨA**

Kính gửi: Giám đốc Đại học Bách khoa Hà Nội.

**1. Thông tin sinh viên:**

Họ và tên: ; Ngày sinh: / / ; MSSV:

Khóa: ; Trường/Viện/Khoa:

Giới tính: Nam: ☐ Nữ: ☐; Dân tộc: ; Số ĐT liên hệ:

Hộ khẩu thường trú:

**2. Hoàn cảnh gia đình:**

2.1. Thông tin các thành viên trong gia đình (*chỉ kê khai về bố, mẹ, anh, chị, em ruột*):

TT	Họ và tên	Năm sinh	Quan hệ với SV	Nghề nghiệp	Nơi làm việc	Hộ khẩu thường trú
1.	Nguyễn Văn A		Bố đẻ	Làm nông nghiệp		Thôn..., xã,...
2.	Nguyễn Thị B		Mẹ đẻ	Công nhân		....
3.	Nguyễn Văn C		Anh ruột	Kỹ sư		....
4.	Nguyễn Thị D		Em ruột	Học sinh trường		.....
5.	...		..	.....		.....

2.2. Trình bày tóm tắt những khó khăn mà gia đình đang gặp phải (*không quá 200 từ*):

.....  
 .....

*Em cam đoan những thông tin trên là đúng sự thật, nếu sai em xin hoàn toàn chịu trách nhiệm. Em xin chân thành cảm ơn.*

**Xác nhận của UBND xã/ phường nơi  
 sinh viên đăng ký hộ khẩu thường trú  
 về hoàn cảnh gia đình sinh viên**

Ngày ..... tháng ..... năm 20.....  
**Sinh viên**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*