

**HƯỚNG DẪN  
Quy trình phát triển Đảng viên**

- Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam và Quy định số 29-QĐ/TW ngày 25/07/2016 của Ban chấp hành Trung ương về thi hành Điều lệ Đảng;
  - Căn cứ Hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/09/2016 của Ban Bí thư Trung ương về một số vấn đề cụ thể thi hành Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;
  - Căn cứ Hướng dẫn số 15-HD/ĐUK ngày 21/11/2016 của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối về việc hướng dẫn quy trình phát triển đảng viên trong Đảng bộ Khối các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội;
- Để cụ thể hóa các văn bản quy định và thống nhất trình tự, thủ tục trong quá trình thực hiện công tác phát triển đảng viên trong Đảng bộ Trường, Đảng ủy Trường ĐHBK Hà Nội ban hành hướng dẫn quy trình phát triển đảng viên như sau:

**I. THỦ TỤC KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN (KỂ CẢ KẾT NẠP LẠI).**

**Người vào Đảng phải:**

- Có đơn tự nguyện xin vào Đảng.
- Báo cáo trung thực lý lịch với chi bộ sẽ xem xét thủ tục kết nạp Đảng cho mình.
- Được hai đảng viên chính thức giới thiệu hoặc được một đảng viên chính thức và Ban chấp hành (BCH) Đoàn cơ sở giới thiệu, người xin vào Đảng trong độ tuổi thanh niên phải là đoàn viên. Nếu người đã hết tuổi Đoàn mà còn sinh hoạt Đoàn hoặc giữ chức vụ trong tổ chức Đoàn thì phải có ý kiến nhận xét của tổ chức Đoàn. Người vào Đảng là cán bộ khi đã hết tuổi Đoàn phải là Công đoàn viên.

**1.1 Quy trình công tác phát triển Đảng.**

1.1.1 Giới thiệu quần chúng ưu tú đi dự lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng (Đối tượng Đảng) theo chương trình quy định của Trung ương (*người vào Đảng phải được học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng và được cấp giấy chứng nhận*).

Các bước tiến hành giới thiệu:

\* Chi bộ họp xét giới thiệu và gửi văn bản giới thiệu đến Đảng ủy bộ phận (nếu có) hoặc Đảng ủy Trường qua văn phòng Đảng ủy Trường.

\* Nếu quần chúng ưu tú là đoàn viên thì phải được tổ chức đoàn họp xét giới thiệu và gửi văn bản giới thiệu đến chi bộ nơi sẽ xem xét thủ tục kết nạp Đảng cho quần chúng ưu tú.

1.1.2 Sau khi quần chúng ưu tú tham gia lớp học Đối tượng Đảng và được cấp giấy chứng nhận, chi bộ phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đối tượng Đảng phấn đấu.

1.1.3 Chi bộ hướng dẫn, giao nhiệm vụ và giúp đỡ đối tượng Đảng phấn đấu, rèn luyện.

1.1.4 Chi ủy hoặc đảng viên giới thiệu hướng dẫn đối tượng Đảng khai các nội dung trong lý lịch xin vào Đảng.

1.1.5 Chi ủy hoặc đảng viên giới thiệu tiến hành thẩm tra, xác minh lý lịch đối tượng kết nạp Đảng và lấy ý kiến nhận xét của Tổ Công đoàn hoặc Công đoàn bộ phận (nơi không có Tổ Công đoàn) mà người xin vào đảng đang sinh hoạt và chi ủy hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) nơi cư trú của người xin vào Đảng.

1.1.6 Chi bộ tổ chức họp xét, giới thiệu kết nạp theo tiêu chuẩn do Điều lệ Đảng quy định và đề nghị lên cấp ủy cấp trên.

## **1.2 Đơn xin vào Đảng và bản tự kiểm điểm của đối tượng Đảng.**

1.2.1 Người vào Đảng phải tự viết đơn (không đánh máy) theo mẫu do Ban Tổ chức Trung ương quy định, trình bày rõ những **nhận thức của mình** về mục đích, động cơ, tâm tư, nguyện vọng xin vào Đảng; hứa phấn đấu thực hiện tốt nhiệm vụ đảng viên nếu được vào Đảng.

*Lưu ý: Không điền vào mẫu đơn mà chỉ dựa vào mẫu để viết đơn.*

1.2.2 Người xin vào Đảng phải viết bản tự kiểm điểm về bản thân trong quá trình rèn luyện, phấn đấu vào Đảng.

1.2.3 Chi ủy và Đảng viên giới thiệu người xin vào Đảng phải bồi dưỡng, hướng dẫn người xin vào Đảng nghiên cứu Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam; phải xem xét đơn, bản tự kiểm điểm và kiểm tra nhận thức, lập trường, tư tưởng của người xin vào Đảng trước khi trình chi bộ.

## **1.3 Lý lịch của người xin vào Đảng.**

a. Người xin vào Đảng phải tự khai trung thực, đầy đủ rõ ràng các nội dung trong quyền lý lịch của người xin vào Đảng (theo mẫu); không tẩy xóa, sửa chữa và nhờ người khác viết hộ.

b. Cha, mẹ đẻ (*hoặc người nuôi dưỡng từ nhỏ*), cha, mẹ vợ (*chồng*), vợ hoặc chồng, khai rõ họ và tên, năm sinh, chỗ ở, nghề nghiệp hiện nay, tóm tắt quá trình học tập và công tác, thái độ chính trị của từng người.

c. Đối với anh chị em ruột của bản thân, của vợ (*chồng*), các con: khai rõ họ tên, năm sinh, chỗ ở, nghề nghiệp công tác hiện nay, thái độ chính trị của từng người.

d. Đối với ông bà nội, ngoại: khai rõ họ tên, năm sinh, chỗ ở, nghề nghiệp của từng người; với những người có lịch sử chính trị ảnh hưởng tốt hoặc xấu đối với bản thân (*Ví dụ: là cán bộ lão thành cách mạng, gia đình có công với nước, anh hùng dũng sĩ... hoặc có tội ác, bị cách mạng xử lý*) thì phải khai rõ ràng cụ thể.

**e. Về phần bản thân:** Khai tất cả các mục có trong lý lịch. Quá trình học tập và công tác phải khai liên tục.

f. Người vào Đảng phải chịu trách nhiệm về nội dung đã khai, nếu có điều gì không hiểu và không nhớ rõ, thì phải báo cáo với chi bộ, sau khi khai xong lý lịch phải cam đoan; viết rõ ngày, tháng, năm, ký và ghi rõ họ tên.

g. Lý lịch của người xin vào Đảng phải được cấp ủy cơ sở thẩm tra, kết luận trước khi ghi chứng nhận, ký tên, đóng dấu.

h. Hướng dẫn khai cụ thể từng phần (có phụ lục kèm theo).

## **1.4 Thẩm tra lý lịch của người xin vào Đảng.**

### **1.4.1 Những người cần thẩm tra về lý lịch.**

+ Người vào Đảng.

+ Cha, mẹ đẻ, cha mẹ vợ (*chồng*) hoặc người trực tiếp nuôi dưỡng bản thân; vợ hoặc chồng, con đẻ của người vào Đảng có đủ năng lực hành vi dân sự (gọi chung là người thân).

### **1.4.2 Nội dung thẩm tra lý lịch.**

+ *Đối với người vào Đảng:* làm rõ những vấn đề về lịch sử chính trị và chính trị hiện nay, về chấp hành đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống.

+ *Đối với người thân:* làm rõ những vấn đề lịch sử chính trị và chính trị hiện nay; việc chấp hành đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của cơ quan, địa phương.

### **1.4.3 Phương pháp thẩm tra.**

Chi bộ cử đảng viên đi thẩm tra hoặc gửi công văn đề nghị thẩm tra và lý lịch người xin vào Đảng đến cấp ủy cơ sở hoặc cơ quan có trách nhiệm đề thẩm tra.

**a. Người vào đảng không có người thân là đảng viên, các nơi đến thẩm tra gồm:**

- Bố mẹ đẻ: (quê quán, nơi công tác, nơi ở)
- Bố mẹ vợ hoặc chồng: (quê quán, nơi công tác, nơi ở)
- Vợ hoặc chồng: (nơi công tác, nơi ở)
- Con: (nơi công tác, nơi ở)

**b. Người vào đảng có người thân là đảng viên, nơi đến thẩm tra gồm:**

- Nếu người vào Đảng có một trong các trường hợp sau đây đang là đảng viên: cha, mẹ đẻ, anh, chị, em ruột, con đẻ và trong lý lịch người vào Đảng đã khai đầy đủ, rõ ràng theo quy định thì đến đối chiếu lý lịch của một trong các đảng viên đó.
- Nếu vợ (chồng) người vào Đảng đang là đảng viên hoặc có một trong các trường hợp sau đây đang là đảng viên: cha, mẹ đẻ, anh, chị, em ruột và trong lý lịch của người vào Đảng đã khai đầy đủ, rõ ràng theo quy định thì đến đối chiếu lý lịch một trong các đảng viên đó.
- Thẩm tra việc chấp hành chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của nhà nước ở cơ quan, nơi ở; nơi sinh hoạt đảng (nếu không sinh hoạt đảng ở cơ quan hoặc nơi ở) đối với bố, mẹ đẻ, bố, mẹ vợ, vợ (chồng), con).
- Nội dung nào chưa rõ thì thẩm tra, xác minh nội dung đó.
- Người thân của người vào Đảng đang ở ngoài nước, thì cấp ủy nơi người vào Đảng làm văn bản nêu rõ nội dung đề nghị cấp ủy hoặc cơ quan đại diện Việt Nam ở ngoài nước (qua Đảng ủy Ngoài nước) để lấy xác nhận; trường hợp chưa rõ về chính trị thì đến cơ quan an ninh có trách nhiệm quản lý, theo dõi tổ chức đó để thẩm tra.

**1.5 Đảng viên chính thức giới thiệu người vào Đảng.**

- Là đảng viên chính thức, cùng công tác, lao động, học tập ít nhất 12 tháng với người được giới thiệu vào Đảng trong cùng một đơn vị thuộc phạm vi lãnh đạo của đảng bộ, chi bộ cơ sở.
- Nếu đảng viên giới thiệu người vào Đảng chuyển đến đảng bộ, chi bộ cơ sở khác, bị kỷ luật hoặc vì lý do khác không thể tiếp tục theo dõi, giúp đỡ người vào Đảng thì chi bộ phân công đảng viên chính thức khác theo dõi, giúp đỡ người vào Đảng (không nhất thiết đảng viên đó cùng công tác, lao động, học tập với người vào Đảng ít nhất 12 tháng).
- Đảng viên chính thức được phân công giúp đỡ người vào Đảng khi làm hồ sơ kết nạp phải viết “Giấy giới thiệu người vào Đảng”, nêu rõ những điểm chính về lý lịch, phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng của người vào Đảng; chịu trách nhiệm trước Đảng về những nội dung đó.

**1.6 Ban chấp hành Đoàn TNCS Hồ Chí Minh ở cơ sở giới thiệu đoàn viên vào Đảng.**

- BCH Đoàn Trường, BCH Liên chi đoàn (LCD) và Chi đoàn được giới thiệu đoàn viên vào Đảng. BCH Đoàn Trường, BCH LCD và Chi đoàn phải báo cáo về tình hình hoạt động với cấp ủy Đảng phụ trách trực tiếp. Nếu được chi bộ nơi có người vào Đảng đang công tác nhất trí và BCH Đoàn Trường ủy quyền thì Ban Thường vụ Đoàn Trường được giới thiệu đoàn viên vào Đảng. Việc giới thiệu đoàn viên vào Đảng được tiến hành từ Chi đoàn giới thiệu lên BCH đoàn cấp trên và cuối cùng là việc Ban Thường vụ Đoàn Trường ra nghị quyết giới thiệu đoàn viên ưu tú vào Đảng cho chi bộ.
- Ban Thường vụ Đoàn Trường giới thiệu đoàn viên ưu tú bằng văn bản, ghi rõ nhận xét ưu, khuyết điểm của đoàn viên đó, số ủy viên tán thành, số ủy viên không tán thành giới thiệu đoàn viên đó vào Đảng; chịu trách nhiệm về những lời giới thiệu và tiếp tục giáo dục bồi dưỡng người vào Đảng trở thành đảng viên chính thức; gửi toàn bộ hồ sơ cho chi bộ xét kết nạp. Khi chi bộ xét kết nạp phải mời đại diện Ban Thường vụ Đoàn Trường tới dự.

### **1.7 Lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể đối với người vào Đảng.**

- Trước khi chi bộ xét kết nạp người vào Đảng, phải lấy ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể đối với người xin vào Đảng. Việc lấy ý kiến nhận xét phải làm chu đáo, chặt chẽ, khách quan, bằng các hình thức phù hợp với từng trường hợp cụ thể như: lấy ý kiến của BCH đoàn thể nơi người vào Đảng làm việc, ý kiến của chi ủy hoặc chi bộ (nơi không có chi ủy) nơi người vào Đảng cư trú. Ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể phải được lập thành văn bản.

- Chi ủy tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể đối với người vào Đảng, báo cáo chi bộ. Nội dung bản tổng hợp phải nêu rõ ý kiến nhận xét về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng; kết quả số người được hỏi ý kiến trong các tổ chức đoàn thể tán thành, số không tán thành kết nạp người vào Đảng.

### **1.8 Nghị quyết của chi bộ xét và đề nghị kết nạp người xin vào Đảng.**

Chi bộ căn cứ đơn xin vào Đảng, bản tự kiểm điểm về quá trình rèn luyện, phấn đấu của người xin vào Đảng và lý lịch đã được thẩm tra, kết luận; căn cứ giấy giới thiệu của đảng viên chính thức, nghị quyết giới thiệu đoàn viên của Ban Thường vụ Đoàn Trường và ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể, đối chiếu với tiêu chuẩn, điều kiện kết nạp, chi bộ xét và biểu quyết đề nghị kết nạp người xin vào Đảng.

*Lưu ý: Trước khi lấy biểu quyết của đảng viên chính thức, chi bộ phải lấy ý kiến đóng góp của toàn thể đảng viên trong chi bộ (kể cả đảng viên dự bị) cho người xin vào Đảng.*

Nếu được từ 2/3 tổng số đảng viên chính thức của chi bộ trở lên tán thành kết nạp quần chúng ưu tú vào Đảng thì chi bộ ra nghị quyết đề nghị cấp ủy cấp trên xem xét, quyết định (*không tính theo số lượng đảng viên dự họp*).

Nghị quyết phải làm rõ kết luận của chi bộ về lý lịch, ý thức giác ngộ chính trị, ưu khuyết điểm về phẩm chất, lối sống, năng lực công tác, quan hệ quần chúng của người xin vào Đảng; số đảng viên chính thức tán thành, không tán thành.

Ở các đơn vị có Đảng ủy bộ phận thì Đảng ủy bộ phận thẩm định nghị quyết của chi bộ về kết nạp Đảng viên và báo cáo Đảng ủy Trường.

### **1.9 Quyết định của Đảng ủy Trường chuẩn y kết nạp đảng viên.**

- Ban Tổ chức Đảng ủy Trường sau khi nhận được nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của cấp ủy cấp dưới, tiến hành kiểm tra lại, tóm tắt hồ sơ và họp xem xét.

- Trưởng Ban hoặc Phó Trưởng Ban Tổ chức Đảng ủy Trường kiểm tra nhận thức quần chúng ưu tú trước khi báo cáo Ban Thường vụ.

- Ban Thường vụ Đảng ủy họp xét duyệt, tập trung thảo luận kỹ những trường hợp còn phân vân hoặc còn có ý kiến khác nhau, cho ý kiến nhận xét và đưa ra báo cáo trước Đảng ủy Trường để xét và chuẩn y kết nạp người xin vào Đảng.

- Nếu được từ 2/3 số đồng chí trong Đảng ủy Trường trở lên đồng ý kết nạp người xin vào Đảng thì Đảng ủy Trường ra nghị quyết và quyết định chuẩn y kết nạp Đảng viên.

- Hồ sơ xét kết nạp và thủ tục xét kết nạp đối với trường hợp kết nạp lại cũng thực hiện đầy đủ, tuân tực theo nội dung nói trên và chuyển lên Đảng ủy Khối xem xét ra quyết định kết nạp.

### **1.10 Hồ sơ đề nghị xét kết nạp người xin vào Đảng.**

- 1- Đơn xin vào Đảng.
- 2- Lý lịch của người xin vào Đảng (*đã được thẩm tra đầy đủ*).
- 3- Bản tự kiểm điểm của đối tượng Đảng.
- 4- Giấy chứng nhận đã học lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng.
- 5- Giấy giới thiệu người ưu tú vào Đảng (*của 02 đảng viên chính thức hoặc của 01 đảng viên chính thức và Ban Thường vụ Đoàn Trường kèm hồ sơ của tổ chức Đoàn*).
- 6- Bản tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể đối với người xin vào Đảng do chi ủy tóm tắt (*kèm theo biên bản góp ý của tổ Công đoàn hoặc Công đoàn bộ phận (ở nơi không có tổ Công đoàn)*).

7- Nghị quyết đề nghị kết nạp đảng viên của chi bộ (*kèm theo trích biên bản sinh hoạt chi bộ*).

8- Báo cáo đề nghị kết nạp đảng viên của Đảng ủy bộ phận (*nếu có Đảng ủy bộ phận*).

9- Bảng điểm (đối với sinh viên).

10- Bản nhận xét của Lãnh đạo Viện (đối với sinh viên).

Khi đã có đủ hồ sơ, Đảng ủy Trường họp xét và ra quyết định kết nạp đảng.

Hồ sơ xét kết nạp Đảng viên phải đựng vào túi Hồ sơ và điền đầy đủ các thông tin bên ngoài.

### **1.11 Tổ chức lễ kết nạp đảng viên.**

- Trong thời hạn 30 ngày làm việc kể từ ngày ra quyết định kết nạp đảng viên của cấp ủy có thẩm quyền, chi bộ phải tổ chức lễ kết nạp đảng viên. Nếu đề quá thời hạn nêu trên phải báo cáo và được Ban Thường vụ Đảng ủy Trường đồng ý. Lễ kết nạp đảng viên phải được tổ chức trang nghiêm; tiến hành kết nạp từng người một (*nếu kết nạp từ hai người trở lên trong cùng một buổi lễ*).

- Trang trí buổi lễ kết nạp: phải treo cờ Đảng, cờ tổ quốc, ảnh hoặc tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh, có khẩu hiệu “**Đảng Cộng sản Việt Nam quang vinh muôn năm**” và tiêu đề “**Lễ kết nạp đảng viên**”.

#### **Nội dung chương trình buổi lễ kết nạp:**

Chào cờ (*hát Quốc ca, Quốc tế ca*); tuyên bố lý do; giới thiệu đại biểu.

1- Bí thư chi bộ hoặc đại diện chi ủy đọc quyết định kết nạp đảng viên của Đảng ủy Trường và trao quyết định cho Đảng viên mới (toàn thể đảng viên đứng nghiêm).

2- Đảng viên mới đọc lời tuyên thệ (toàn thể đảng viên đứng nghiêm).

3- Đại diện chi ủy nêu rõ nhiệm vụ, quyền hạn của đảng viên, nhiệm vụ của chi bộ, và phân công đảng viên chính thức giúp đỡ đảng viên dự bị.

4- Đại diện Đảng ủy cấp trên phát biểu ý kiến (*nếu có*).

5- Bế mạc (*hát Quốc ca, Quốc tế ca*).

*Lưu ý: Để chuẩn bị cho buổi lễ kết nạp, chi ủy hoặc đảng viên được phân công giúp đỡ người xin vào Đảng phải hướng dẫn cho người vào Đảng nội dung đảng viên mới phải tuyên thệ trong buổi lễ; sau buổi lễ kết nạp Bí thư chi bộ mời đảng viên mới lên Văn phòng Đảng ủy Trường để khai Lý lịch Đảng viên.*

## **II. THỦ TỤC XÉT CÔNG NHẬN ĐẢNG VIÊN CHÍNH THỨC.**

### **2.1 Quy trình xét công nhận Đảng viên chính thức.**

Người được kết nạp vào Đảng phải qua thời gian dự bị 12 tháng, tính từ ngày chi bộ tổ chức lễ kết nạp. Đảng viên dự bị phải học lớp bồi dưỡng đảng viên mới, được trung tâm bồi dưỡng chính trị cấp huyện hoặc cấp ủy có thẩm quyền cấp giấy chứng nhận.

2.1.1. Sau 12 tháng, kể từ ngày chi bộ làm lễ kết nạp, đảng viên dự bị viết bản tự kiểm điểm đề nghị chi bộ xét, công nhận đảng viên chính thức. Nội dung kiểm điểm phải nêu rõ ưu điểm, khuyết điểm về thực hiện nhiệm vụ đảng viên; biện pháp khắc phục khuyết điểm, tồn tại và nguyện vọng được trở thành Đảng viên chính thức.

2.1.2 Các đảng viên được phân công giúp đỡ hoặc đảng viên được phân công giúp đỡ và Ban Thường vụ Đoàn Trường (*nếu đảng viên dự bị là đoàn viên*) viết bản nhận xét, nội dung nhận xét cần nêu rõ ưu điểm, khuyết điểm về lập trường tư tưởng, đạo đức lối sống và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao của đảng viên dự bị, báo cáo chi bộ.

2.1.3 Chi ủy hoặc đảng viên được phân công lên Văn phòng Đảng ủy Trường lấy giấy giới thiệu về xin ý kiến nhận xét của Chi ủy hoặc Chi bộ (nơi không có Chi ủy) nơi cư trú của Đảng viên dự bị.

2.1.4 Chi ủy tổ chức lấy ý kiến của tổ chức đoàn thể nơi sinh hoạt đóng góp cho đảng viên dự bị, tổng hợp các nhận xét đó để báo cáo chi bộ.

2.1.5 Chi bộ xét công nhận đảng viên chính thức từng người một và biểu quyết như khi xét kết nạp; nếu không đủ tư cách đảng viên thì đề nghị lên cấp ủy cấp trên ra quyết định xóa tên trong danh sách đảng viên dự bị.

2.1.6 Ở các đơn vị có Đảng ủy bộ phận thì Đảng ủy bộ phận thẩm định nghị quyết của chi bộ về việc đề nghị công nhận Đảng viên chính thức và báo cáo Đảng ủy Trường.

2.1.7 Ban Thường vụ Đảng ủy Trường báo cáo Đảng ủy Trường để xét và ra nghị quyết và quyết định chuẩn y công nhận đảng viên chính thức.

Sau khi có quyết định của Đảng ủy Trường công nhận đảng viên chính thức, chi bộ công bố quyết định đó trong kỳ sinh hoạt chi bộ gần nhất.

Tuổi đảng của đảng viên được tính từ ngày cấp có thẩm quyền ra quyết định kết nạp.

## **2.2 Hồ sơ đề nghị xét công nhận đảng viên dự bị thành đảng viên chính thức.**

1- Bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị.

2- Bản nhận xét đảng viên dự bị của 02 đảng viên được phân công giúp đỡ hoặc bản nhận xét của đảng viên được phân công giúp đỡ và bản nhận xét đảng viên dự bị của Ban Thường vụ Đoàn Trường (*nếu đảng viên dự bị là đoàn viên, kèm theo hồ sơ của tổ chức Đoàn*).

3- Ý kiến nhận xét của cấp ủy Đảng nơi cư trú.

4- Bản tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể đối với đảng viên dự bị do chi ủy tóm tắt (*kèm theo biên bản góp ý của tổ Công đoàn hoặc Công đoàn bộ phận (ở nơi không có tổ Công đoàn)*).

5- Nghị quyết đề nghị công nhận đảng viên chính thức của chi bộ (*kèm theo trích biên bản sinh hoạt chi bộ*).

6- Báo cáo đề nghị công nhận đảng viên chính thức của Đảng ủy bộ phận (*nếu có*).

7- Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng đảng viên mới.

8- 04 ảnh 2x3 không cắt rời để làm thẻ đảng viên, để vào trong phong bì và ghi rõ họ và tên.

9- Bảng điểm (đối với sinh viên).

Hồ sơ xét đề nghị công nhận Đảng viên chính thức phải đựng vào túi Hồ sơ và điền đầy đủ các thông tin bên ngoài.

Khi đã có đủ hồ sơ, Đảng ủy Trường họp xét và ra quyết định công nhận đảng viên chính thức nếu đủ điều kiện.

## **III. QUY TRÌNH XÓA TÊN ĐẢNG VIÊN DỰ BỊ VÀ HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ XÓA TÊN.**

**3.1 Đảng viên dự bị đang sinh hoạt tại chi bộ mà không đủ điều kiện chuyển đảng chính thức thì quy trình thực hiện như ở mục II tiểu mục 2.1 và các văn bản như sau:**

1- Bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị.

2- Bản nhận xét đảng viên dự bị của 02 đảng viên được phân công giúp đỡ hoặc bản nhận xét của đảng viên được phân công giúp đỡ và bản nhận xét đảng viên dự bị của Ban Thường vụ Đoàn Trường (*nếu đảng viên dự bị là đoàn viên, kèm theo hồ sơ của tổ chức Đoàn*).

3- Ý kiến nhận xét của cấp ủy Đảng nơi cư trú.

4- Bản tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể đối với đảng viên dự bị do chi ủy tóm tắt (*kèm theo biên bản góp ý của tổ Công đoàn hoặc Công đoàn bộ phận (ở nơi không có tổ Công đoàn)*).

5- Nghị quyết đề nghị xóa tên đảng viên dự bị của chi bộ (*kèm theo trích biên bản sinh hoạt chi bộ*).

6- Báo cáo đề nghị xóa tên đảng viên dự bị của Đảng ủy bộ phận (*nếu có*).

7- Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng đảng viên mới.

8- Bảng điểm (đối với sinh viên).

Hồ sơ đề nghị xóa tên Đảng viên dự bị phải đựng vào túi Hồ sơ và điền đầy đủ các thông tin bên ngoài.

**3.2 Đảng viên dự bị là sinh viên bỏ sinh hoạt tại chi bộ nhưng vẫn tham gia sinh hoạt tại chi đoàn, không đủ điều kiện chuyển đảng chính thức thì quy trình thực hiện như ở mục II tiểu mục 2.1 và các văn bản như sau:**

- 1- Bản tự kiểm điểm của đảng viên dự bị (nếu có).
- 2- Bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên được phân công giúp đỡ và bản nhận xét đảng viên dự bị của Ban Thường vụ Đoàn Trường (kèm theo hồ sơ của tổ chức Đoàn).
- 3- Bản tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể đối với đảng viên dự bị do chi ủy tóm tắt.
- 4- Nghị quyết đề nghị xóa tên đảng viên dự bị của chi bộ (*kèm theo trích biên bản sinh hoạt chi bộ*).
- 7- Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng đảng viên mới (nếu có).
- 8- Bảng điểm (đối với sinh viên).

Hồ sơ đề nghị xóa tên Đảng viên dự bị phải đựng vào túi Hồ sơ và điền đầy đủ các thông tin bên ngoài.

**3.3 Đảng viên dự bị là sinh viên bỏ sinh hoạt Đảng, bỏ sinh hoạt Đoàn và không liên lạc được không đủ điều kiện chuyển đảng chính thức thì quy trình thực hiện và các văn bản như sau:**

**a. Quy trình xét xóa tên đảng viên dự bị.**

- Đảng viên được phân công giúp đỡ và Ban Thường vụ Đoàn Trường viết bản nhận xét đảng viên dự bị.
- Chi bộ tiến hành họp và cho ý kiến nhận xét.
- Chi bộ ra nghị quyết đề nghị xóa tên đảng viên dự bị khi có từ 2/3 đảng viên chính thức của chi bộ tán thành (*không tính theo số lượng đảng viên dự họp*).

**b. Hồ sơ đề nghị xóa tên đảng viên dự bị gồm:**

- 1- Bản nhận xét đảng viên dự bị của đảng viên được phân công giúp đỡ.
- 2- Bản nhận xét đảng viên dự bị của Ban Thường vụ Đoàn Trường.
- 3- Bản tổng hợp ý kiến nhận xét của tổ chức đoàn thể đối với đảng viên dự bị do chi ủy tóm tắt.
- 4- Nghị quyết đề nghị xóa tên đảng viên dự bị của chi bộ (*kèm theo trích biên bản sinh hoạt chi bộ*).
- 6- Giấy chứng nhận học lớp bồi dưỡng đảng viên mới (nếu có).
- 7- Bảng điểm (đối với sinh viên).

**IV. QUY ĐỊNH VỀ THỜI GIAN HOÀN THIỆN HỒ SƠ XÉT KẾT NẠP ĐẢNG VIÊN, XÉT CHUYỂN ĐẢNG CHÍNH THỨC, XÉT XÓA TÊN ĐẢNG VIÊN DỰ BỊ KHÔNG ĐỦ TIÊU CHUẨN CHUYỂN ĐẢNG CHÍNH THỨC.**

4.1 Thời hạn hoàn thiện hồ sơ xét kết nạp đảng viên không được quá 01 tháng kể từ khi chi bộ đã xác minh xong lý lịch của người xin vào Đảng.

4.2 Thời hạn hoàn thiện hồ sơ chuyển đảng chính thức, xóa tên đảng viên dự bị không đủ tiêu chuẩn chuyển đảng chính thức không được quá 01 tháng kể từ ngày đảng viên hết 12 tháng dự bị. Trường hợp đặc biệt phải báo cáo với Ban Thường vụ Đảng ủy Trường bằng văn bản.

4.3 Khi chi bộ đã họp và ra nghị quyết đề nghị kết nạp quần chúng ưu tú vào Đảng; ra nghị quyết đề nghị xét công nhận đảng viên chính thức hoặc ra nghị quyết đề nghị xóa tên đảng viên dự bị không đủ tiêu chuẩn chuyển đảng chính thức thì không quá 5 ngày làm việc phải chuyển hồ sơ lên Đảng ủy bộ phận (nếu có Đảng ủy bộ phận) hoặc Đảng

ủy Trường; không quá 5 ngày làm việc Đảng ủy bộ phận họp và báo cáo lên Đảng ủy Trường.

## **V. TIÊU CHUẨN VÀ QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI SINH VIÊN XIN VÀO ĐẢNG VÀ THỦ TỤC CHUYỂN ĐẢNG CHÍNH THỨC.**

### **5.1 Tiêu chuẩn học lớp “bồi dưỡng nhận thức về đảng”.**

Sinh viên đã học tại trường ít nhất 6 tháng, có điểm trung bình của 01 học kỳ gần nhất đạt loại khá trở lên (trung bình từ 2.5 trở lên), không có môn học, học phần, tín chỉ nào chưa đạt, điểm rèn luyện đạt loại khá trở lên.

### **5.2 Tiêu chuẩn xét kết nạp người xin vào đảng.**

Sinh viên thuộc hệ dài hạn, tập trung, đã học tại trường ít nhất 12 tháng có điểm trung bình chung 2 học kỳ gần nhất đạt loại khá trở lên (trung bình từ 2.5 trở lên), không có môn học, học phần, tín chỉ nào chưa đạt, điểm rèn luyện đạt loại khá trở lên.

### **5.3 Tiêu chuẩn xét công nhận đảng viên chính thức.**

Sinh viên hoàn thành nhiệm vụ học tập không bị hình thức kỷ luật nào, điểm rèn luyện đạt loại khá trở lên.

### **5.4 Quy định về lấy ý kiến nhận xét của tổ chức Đoàn Thanh niên khi chuyển đảng chính thức.**

#### **a. Lấy ý kiến nhận xét của tổ chức Đoàn Thanh niên khi chuyển đảng chính thức đối với sinh viên năm thứ nhất.**

- Vào cuối năm học, Chi đoàn tổ chức họp và nhận xét, đánh giá quá trình phấn đấu, rèn luyện của đảng viên dự bị và gửi hồ sơ lên BCH LCD năm thứ nhất.

\* Nếu đảng viên dự bị đã đủ 12 tháng thử thách thì BCH LCD năm thứ nhất họp, nhận xét, đánh giá quá trình phấn đấu và chuyển lên Ban Thường vụ Đoàn Trường họp, nhận xét để chuyển đến chi bộ làm thủ tục xét đề nghị công nhận đảng viên chính thức.

\* Nếu đảng viên dự bị chưa đủ 12 tháng thử thách thì BCH LCD năm thứ nhất lưu lại hồ sơ, để đến đầu năm học mới thì tổ chức họp BCH LCD năm thứ nhất nhận xét, đánh giá quá trình phấn đấu và chuyển lên Ban Thường vụ Đoàn Trường họp, nhận xét để chuyển đến chi bộ làm thủ tục xét đề nghị công nhận đảng viên chính thức.

#### **b. Lấy ý kiến nhận xét của tổ chức Đoàn Thanh niên khi chuyển đảng chính thức đối với sinh viên năm cuối, sinh viên đã tốt nghiệp.**

Vào cuối năm học, Chi đoàn tổ chức họp và nhận xét, đánh giá quá trình phấn đấu, rèn luyện của đảng viên dự bị và gửi hồ sơ lên BCH LCD.

\* Nếu đảng viên dự bị đã đủ 12 tháng thử thách thì BCH LCD họp, nhận xét, đánh giá quá trình phấn đấu và chuyển lên Ban Thường vụ Đoàn Trường họp, nhận xét để chuyển đến chi bộ làm thủ tục xét đề nghị công nhận đảng viên chính thức.

\* Nếu đảng viên dự bị chưa đủ 12 tháng thử thách thì BCH LCD lưu lại hồ sơ chờ đến thời điểm đảng viên dự bị đủ 12 tháng thử thách, BCH LCD tổ chức họp nhận xét, đánh giá quá trình phấn đấu và chuyển lên Ban Thường vụ Đoàn Trường họp, nhận xét để chuyển đến chi bộ làm thủ tục xét đề nghị công nhận đảng viên chính thức.

#### **c. Lấy ý kiến nhận xét của tổ chức Đoàn Thanh niên khi chuyển đảng chính thức đối với sinh viên không thuộc mục V tiểu mục 5.4 điểm a và điểm b thì thực hiện như quy định của hướng dẫn số 01-HD/TW ngày 20/09/2016 của Ban Bí thư Trung ương.**

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

6.1 Ban Tổ chức Đảng ủy Trường giúp Ban Thường vụ Đảng ủy Trường theo dõi, hướng dẫn cấp ủy cơ sở xây dựng và tổ chức thực hiện quy trình phát triển đảng theo nội dung hướng dẫn này. Tổng hợp và giải đáp thắc mắc có liên quan đến hướng dẫn trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao và báo cáo Ban Thường vụ Đảng ủy Trường.



6.2 Các cấp ủy cơ sở quán triệt và triển khai thực hiện hướng dẫn này đến các đảng viên trong chi bộ.

6.3 Ban Thường vụ Đoàn Trường quán triệt và triển khai thực hiện hướng dẫn này đến các LCD và Chi đoàn; chỉ đạo các LCD và Chi đoàn tổ chức họp xét giới thiệu đoàn viên ưu tú vào đảng và xét chuyển đảng chính thức cho đảng viên dự bị đúng tiêu chuẩn và quy trình, đảm bảo đúng thời gian quy định.

6.4 Các biểu mẫu phát triển đảng viên lấy tại địa chỉ: <http://congbao.hust.edu.vn>/Văn phòng Đảng ủy.

**Nơi nhận:**

- |   |                           |
|---|---------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- BTV ĐUK (để b/c);</li><li>- Các chi bộ;</li><li>- Các Đảng ủy bộ phận;</li><li>- BTV Đoàn Trường;</li><li>- Lưu VP.</li></ul> | (để triển khai thực hiện) |
|---|---------------------------|

**T/M ĐẢNG ỦY**  
**Bí Thư**

**(Đã ký)**

**PGS. TS. Hoàng Minh Sơn**

## PHỤ LỤC

### Hướng dẫn khai lý lịch cụ thể từng phần của người xin vào đảng

#### a. Khai trang số 2 (Lịch sử bản thân)

- + 9/1995-9/2000 học tiểu học ở trường nào, xã.....huyện... tỉnh
- + 9/2000-9/20... học THCS ở trường nào, xã.....huyện... tỉnh
- + 9/20...-9/20... học THPT ở trường nào, xã.....huyện... tỉnh
- + Từ tháng/năm đến tháng/năm công tác tại...
- + Từ tháng/năm đến nay công tác tại...

#### b. Khai trang số 3 (Những công tác và chức vụ đã qua)

- + Từ tháng/năm đến tháng/năm-Cán bộ giảng dạy ĐHBK Hà Nội-Giảng viên
- + Từ tháng/năm đến tháng/năm-Cán bộ giảng dạy ĐHBK Hà Nội-Trưởng bộ môn
- + Từ tháng/năm đến tháng/năm-Cán bộ giảng dạy ĐHBK Hà Nội-Viện Trưởng

#### c. Khai trang số 10 (Những lớp đào tạo bồi dưỡng)

Khai học Đại học, Cao học, NCS, lớp Bồi dưỡng nhận thức về ĐCSVN; các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ (nếu có)

#### d. Khai trang số 11 (Khen thưởng)

Khai các thành tích khen thưởng, Lao động tiên tiến, Chiến sỹ thi đua

#### e. Khai trang số 12 đến trang số 24 (Hoàn cảnh gia đình)

##### - Thứ tự khai

1. Bố, mẹ đẻ
2. Anh, chị, em ruột
3. Vợ (chồng) và con
4. Ông, bà nội
5. Ông, bà ngoại
6. Bố, mẹ vợ (chồng) và anh, chị em vợ (chồng)

##### - Cách khai một người

Bố. Nguyễn Văn A Sinh năm 19... (Nếu đã mất khai thêm năm mất)

Quê quán: Xã/Phường,..... huyện/Quận, .....tỉnh/TP.....

Nơi ở hiện nay (Nơi ở trước khi mất): SN....Xã/Phường,..... huyện/Quận, .....tỉnh/TP.....

Dân tộc:.....Tôn giáo.....

Nghề nghiệp: Cán bộ giảng dạy trường ĐHBK Hà Nội

Quá trình học tập, công tác: 9/1965 đến 9/1966 đi học .....

10/1966 đến nay là cán bộ giảng dạy trường ĐHBK Hà Nội.....

**(Quá trình học tập, công tác chỉ khai đối với bố, mẹ đẻ; bố, mẹ vợ (chồng), vợ (chồng))**

Thái độ chính trị: Có 3 lựa chọn như sau: 1. Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam, sinh hoạt Đảng tại chi bộ...Đảng bộ...; 2. Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và các quy định của ...; 3. Không chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước và các quy định của ...

Những người trùng quê quán với mình thì không cần khai phần quê quán gồm:

Bố đẻ, anh, chị em ruột, ông nội

Nếu khai quê quán của mẹ đẻ thì không phải khai quê quán của ông ngoại

Nếu đã khai quê quán của vợ (chồng) thì không phải khai quê quán của bố vợ (chồng) và anh, chị, em vợ (chồng)

Phân tự nhận xét:

+ Phẩm chất chính trị:

+ Đạo đức lối sống:

+ Năng lực công tác:

+ Quan hệ quần chúng:

Phần cam đoan: Tôi cam đoan đã khai đầy đủ, rõ ràng và chịu trách nhiệm trước Đảng về những nội dung đã khai trong lý lịch.