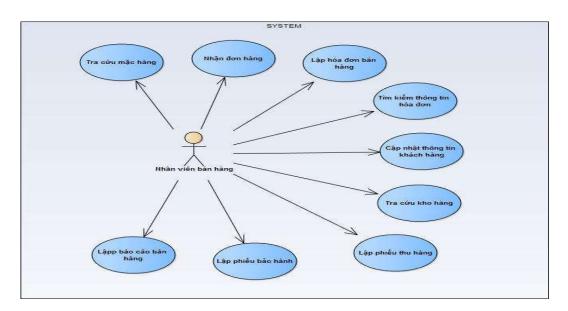
# 3. Thiết kế xử lí

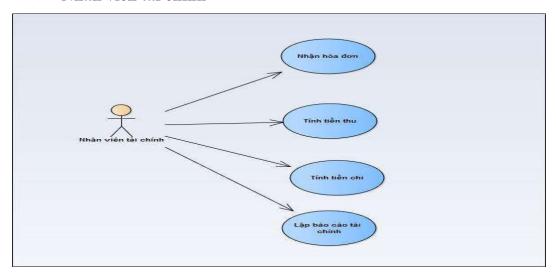
# 3.1. Xác định actor usecase và lập (các) lược đồ chức năng (usecase diagrams)

#### > Nhân viên



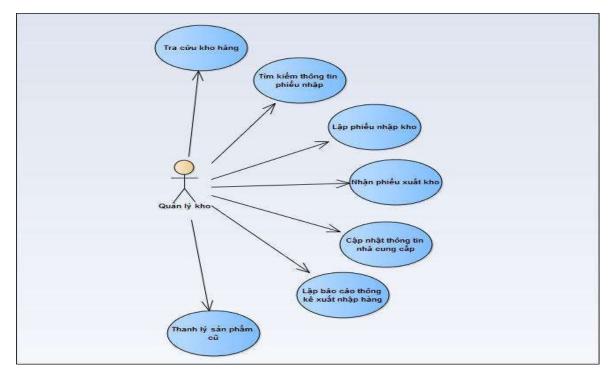
Hình 25

#### > Nhân viên tài chính



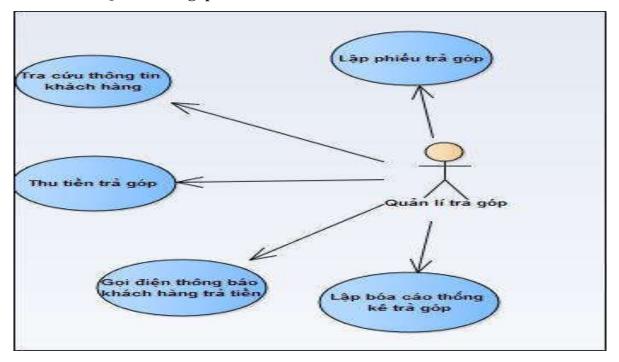
Hình 26

# Quản lí kho



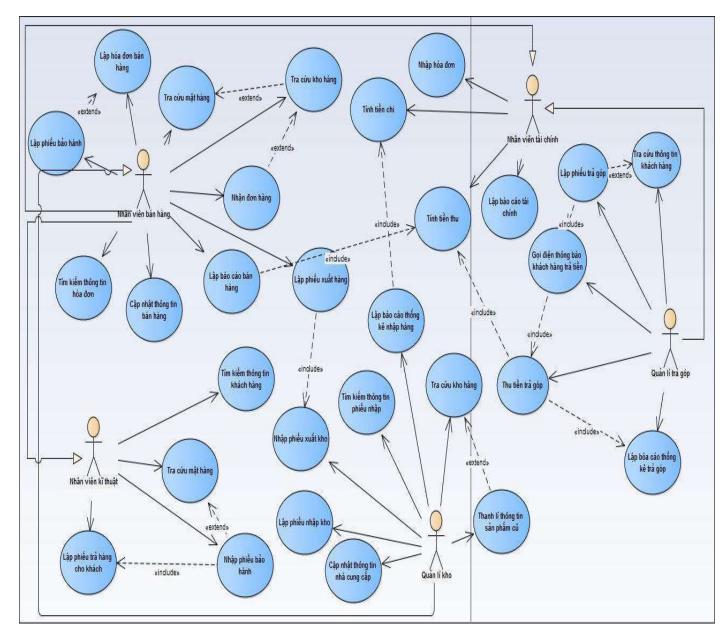
Hình 27

## Quản lí trả góp



Hình 28

#### > User – case diagram



Hình 29

#### 3.2. Mô tả hoạt động của các chức năng chính (5-7 chức năng)

#### 3.2.1. Tra cứu mặt hàng, kho hàng

Nếu nhân viên không nắm được số lượng hàng hóa còn trong kho, sẽ ảnh hưởng rất lớn đến công tác bán hàng, dẫn đến việc khách hàng đặt mua hàng, thanh toán xong nhưng khi kiểm tra lại không có hàng, hoặc hàng hóa còn tồn quá nhiều, hết hạn sử dụng, phải tiêu hủy gây thất thoát lớn cho cửa hàng.

Nắm rõ được số lượng hàng hóa tồn sẽ giúp chủ cửa hàng chủ động và có kế hoạch trong công tác nhập hàng, tránh trường hợp thừa hàng hoặc thiếu hàng, ảnh hưởng đến công ty.

#### 3.2.2. Lập hóa đơn bán hàng

Khi khách hàng đến mua hàng, nhân viên bán hàng sẽ giới thiệu sản phẩm và giá cả cho khách hàng biết. Nếu đồng ý mua hàng và thanh toán tiền thì nhân viên sẽ lập hóa đơn bán hàng cho khách

# 3.2.3. Tính tiền thu, chi

Đến quý, nhân viên kế toán sẽ tập hợp tất cả các báo cáo bán hàng lại và tiến hành tính toán các khoảng tiền chi tiêu để nhập hàng, tiền lương nhân viên, tiền đền bù khách hàng,..... và thống kê doanh thu hàng quý. Tất cả các khoảng thu và chi trong của hàng sẽ do nhân viên kế toán quản lí.

#### 3.2.4. Lập phiếu nhập, xuất kho

Quản lí kho sau khi nhận đủ nguồn hàng sẽ chuyển hàng vào kho và lập phiếu nhập hàng. Để lập phiếu xuất kho, quản lí kho sẽ căn cứ vào hóa đơn của nhân viên bán hàng, lúc này nhân viên bán hàng có thể lấy hàng và giao cho khách.

#### 3.2.5. Lập báo cáo bán hàng

Cuối ngày nhân viên sẽ kiểm tra lại tất cả các giao dịch của ngày hôm đó, thống kê được những mặt hàng nào bán ra, số lượng bao nhiều, doanh thu bao nhiều. Tổng doanh thu của ngày hôm đó được bao nhiều và thống kê lãi xuất của ngày hôm đó.

#### 3.2.6. Cập nhật thông tin

Quản lí kho hàng phải cập nhật lại danh mục hàng ngay sau khi cho hàng vào kho để nhân viên bán hàng dễ kiểm tra tồn kho khi bán hàng.

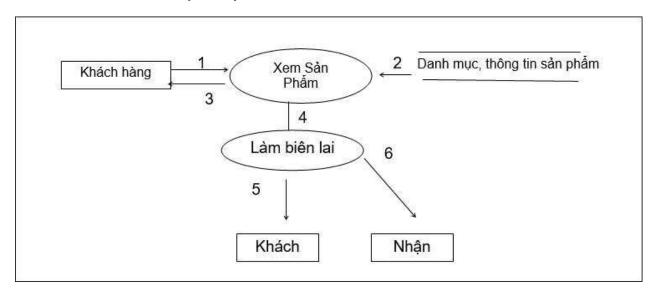
#### 3.2.7. Tra cứu kho hàng

Hàng hóa nhập vào với số lượng bao nhiều sẽ được phần mềm lưu lại đầy đủ thông tin trên kho tổng, khi có hàng hóa bán ra, phần mềm sẽ tự động trừ trực tiếp lên kho tổng theo thời gian thực. Tức là số lượng hàng trên phần mềm sẽ luôn khớp với số lượng hàng hóa còn trong kho.

Nếu hàng tồn đạt đến mức tối thiểu, phần mềm sẽ tự động cảnh báo ngay trên màn hình bán hàng để nhân viên nắm được và có đề xuất nhập hàng kịp thời, hạn chế ảnh hưởng do thiếu hàng.

#### 3.3. Mô hình xử lí cho các chức năng

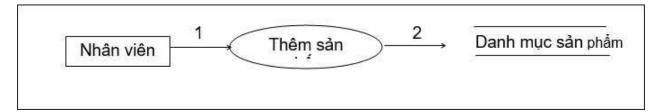
#### 3.3.1. Mua bán điện thoại



Hình 30

STT	Ghi chú	STT	Ghi chú
1	Thông tin, tiêu chí, nguyện vọng khách hàng	2	Lấy thông tin sản phẩm từ CSDL sản phẩm
3	Kết quả tìm được	4	Khách hàng đồng ý mua sản phẩm
5	Hóa đơn được nhân viên lưu giữ	6	Hóa đơn được khách hàng giữ

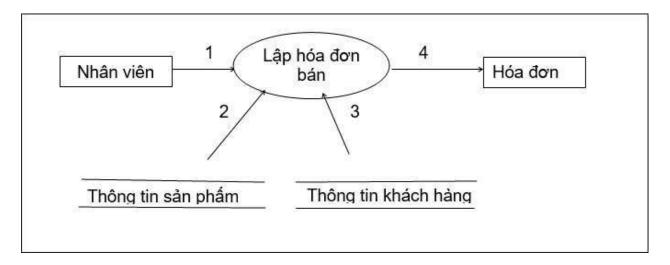
## 3.3.2. Thêm sản phẩm



Hình 31

STT	Ghi chú	STT	Ghi chú
1	Thông tin sản phẩm mới	2	Đưa vào csdl

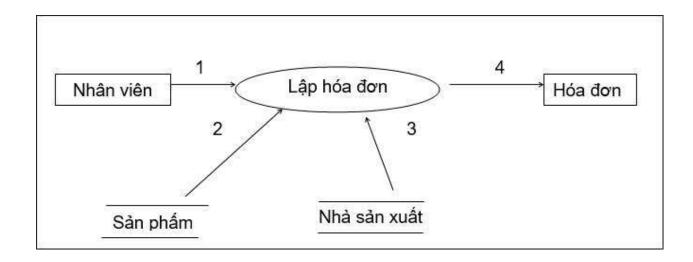
# 3.3.3. Lập hóa đơn bán



Hình 32

Stt	Ghi chú	Stt	Ghi chú
1	tra cứu, lập hóa đơn	2	Thông tin sản phẩm trong csdl sản phẩm
3	Thông tin khách hàng mua sản phẩm	4	Xuất và lưu hóa đơn

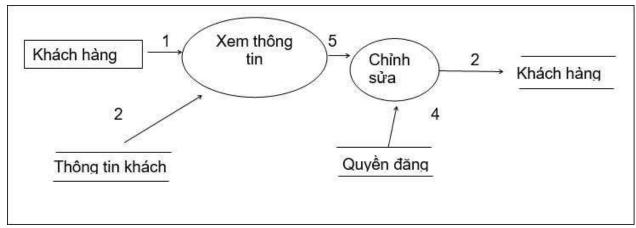
# 3.3.4. Lập hóa đơn mua sản phẩm từ nhà cung cấp



Hình 33

Stt	Ghi chú	Stt	Ghi chú
1	Nhân viên đăng nhập	2	Thông tin sản phẩm
3	Thông tin nhà sản xuất	4	Lưu hóa đơn

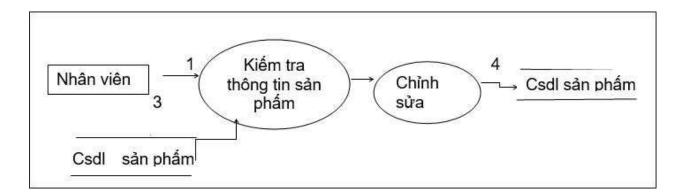
## 3.3.5. Kiểm tra thông tin khách hàng



Hình 34

STT	Ghi chú	STT	Ghi chú
1	Thông tin khách hàng	2	Lấy thông tin khách hàng từ CSDL
3	Chỉnh sửa thông tin khách hàng	4	Quyền đăng nhập cho việc sửa thông tin
5	Lưu vào csdl thay đổi		

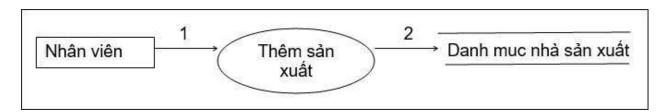
## 3.3.6. Kiểm tra thông tin sản phẩm



Hình 35

Stt	Ghi chú	Stt	Ghi chú
1	Nhân viên đăng nhập	2	Lấy thông tin trong csdl
3	Kiểm tra, chỉnh sửa thông tin sản phẩm	4	Lưu thay đổi vào csdl

## 3.3.7. Thêm nhà sản xuất

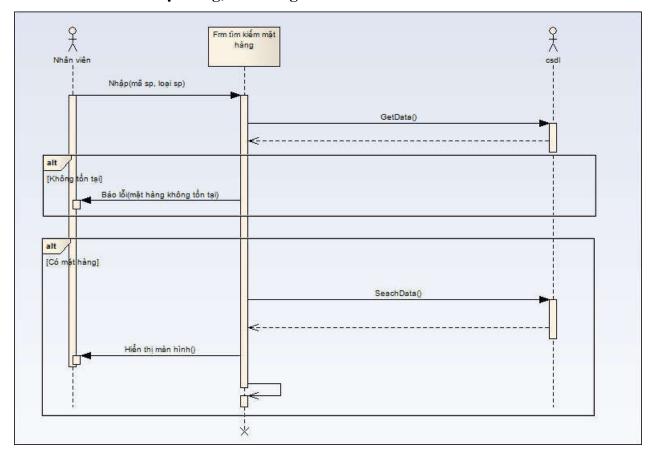


Hình 36

STT	Ghi chú	STT	Ghi chú
1	Thông tin nhà sản xuất mới	2	Đưa vào csdl nhà sản xuất

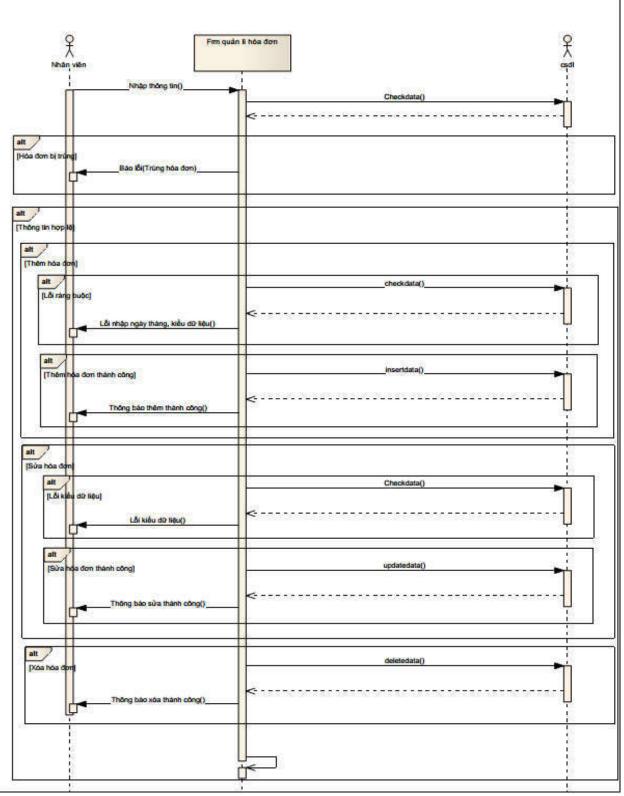
# 3.4. Lược đồ tuần tự

## 3.4.1. Tra cứu mặt hàng, kho hàng



Hình 37

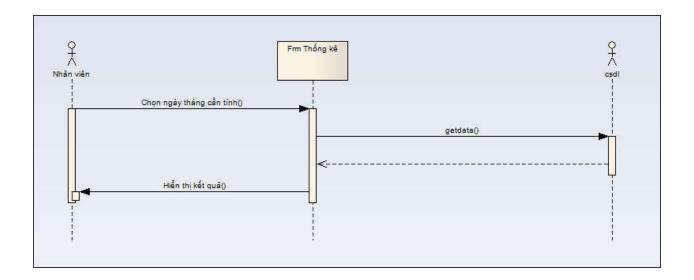
# 3.4.2. Lập hóa đơn bán hàng



 $\mathbf{THI\dot{E}T\,K\dot{E}}$ 

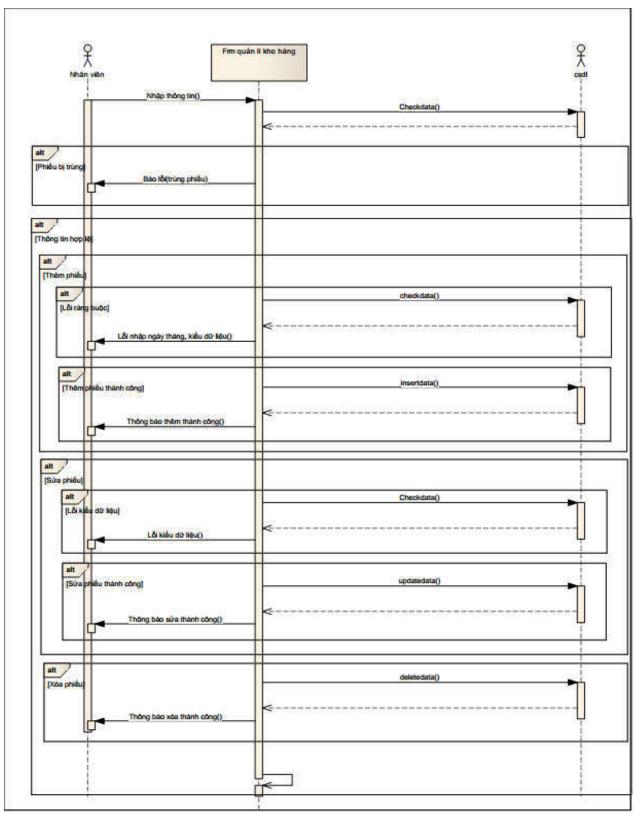
#### Hình 38

# 3.4.3. Tính tiền thu, chi



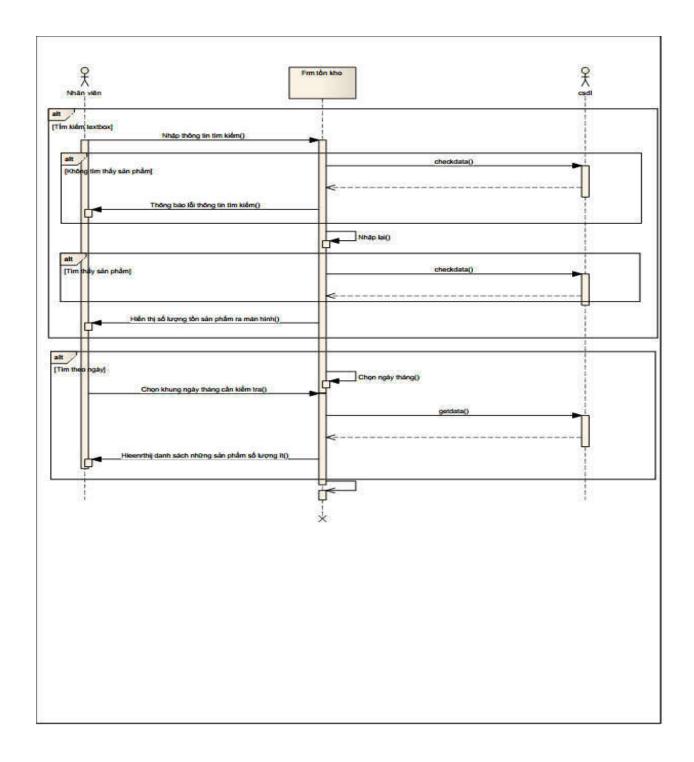
Hình 39

# 3.4.4. Lập phiếu nhập, xuất kho



Hình 40

# 3.4.5. Tra cứu tồn kho



Hình 41

# PHẦN 4: CÀI ĐẶT VÀ KẾT QUẢ THỰC NGHIỆM

## 1. Cài đặt phần mềm

Khi đưa chương trình vào một máy mới, để chương trình có thể chạy được, cần cài đặt những thành phần sau:

- ➤ .NET Framework 2.0.
- > Visual studio.
- ➤ SQL Server 2012.
- > Setup chương trình.
- Dev Express 11.0 trở lên.

Đối với phần bảo mật của hệ thống thì được thể hiện trong phần chức năng đăng nhập. Nếu đăng nhập không thành công thì hệ thống sẽ báo lỗi và yêu cầu đăng nhập lai.

Đối với sao lưu dữ liệu thì nên backup data sau 1 tháng để đề phòng lỗi dữ liệu. Cách backup dữ liệu như sau:

- Khởi động chương trình SQL Server 2012, vào SQL Server group -> vào (local), vào database, rồi click chuột phải vào All task, rồi click vào Attach database, sau đó tìm nơi chứa file QLCHDienThoaiDD.mdf là attach dữ liệu hoàn thành.
- Trong cửa sổ của (local) nhấp chuột phải vào nut connect và chọn stop để dừng máy chủ. Sau đó vào thư mục chứa dữ liệu. Coppy hai file QLCHDienThoaiDD.mdf và QLCHDienThoaiDD\_log.ldf, lưu vào 1 ổ đĩa khác, hoặc folder khác để sau này lấy file đó phục hồi dữ liệu hệ thống.
- Để tiếp tục sử dụng chương trình, nhấn vào nút connect để kết nối lại máy chủ.

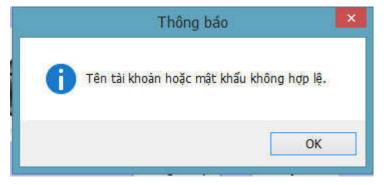
## 2. Kết quả thực nghiệm

#### 1.1. Đăng nhập

Khi đăng nhập vào hệ thống phần mềm sẽ xuất hiện màn hình đăng nhập:



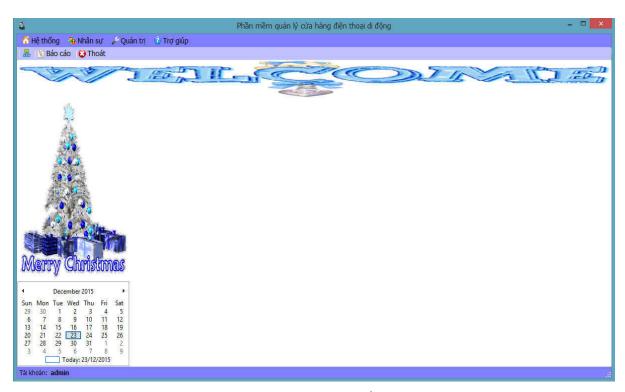
Khi đăng nhập sai, hệ thống sẽ thông báo lỗi sai thông tin tài khoản:



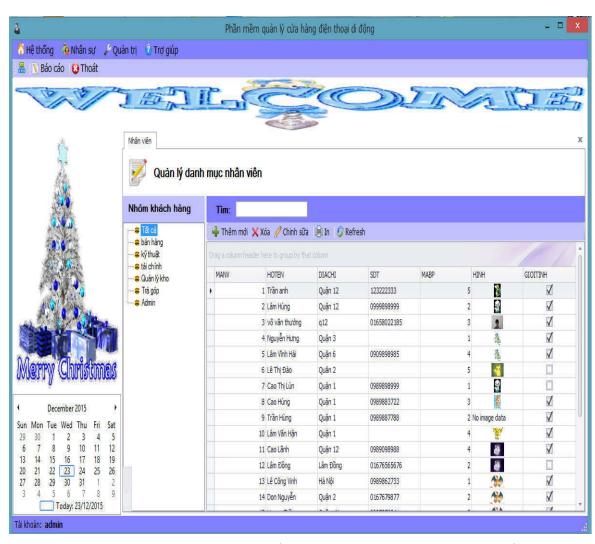
Nếu đăng nhập đúng, hệ thống sẽ vào thảng màn hình chính.

# 1.2. Đăng nhập tài khoản admin

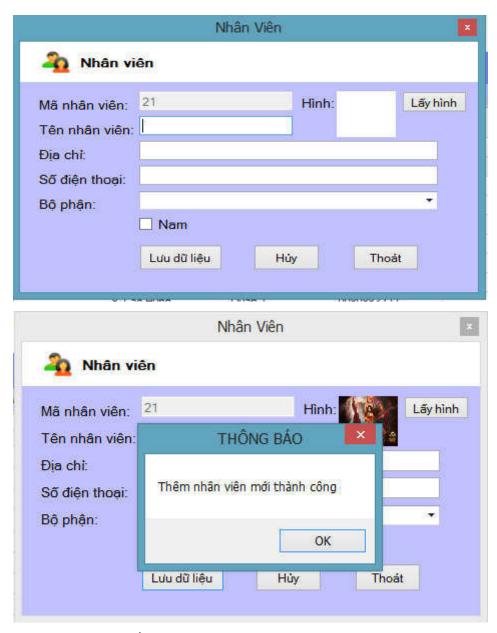
Khi tài khoản đăng nhập đúng, sẽ hiển thị ra màn hình chính admin



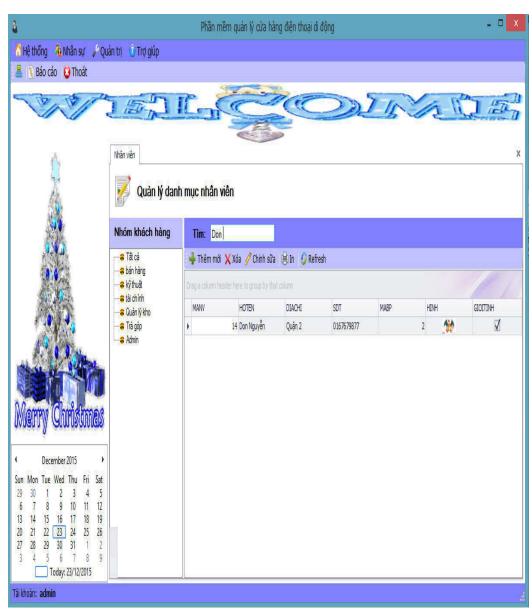
Chức năng quản lí danh mục nhân viên, hiển thị danh sách các nhân viên của cửa hàng:



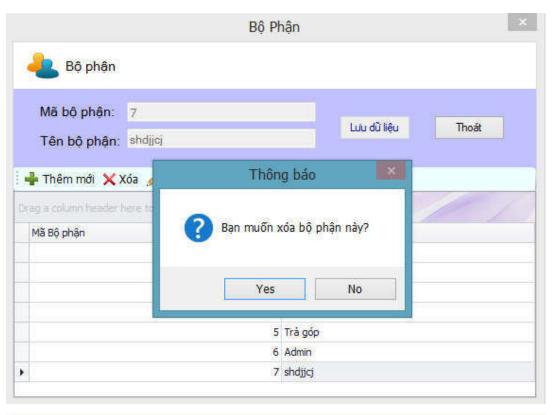
Chức năng thêm mới nhân viên, hiển thị form thêm nhân viên, và hiển thị thêm nhân viên thành công

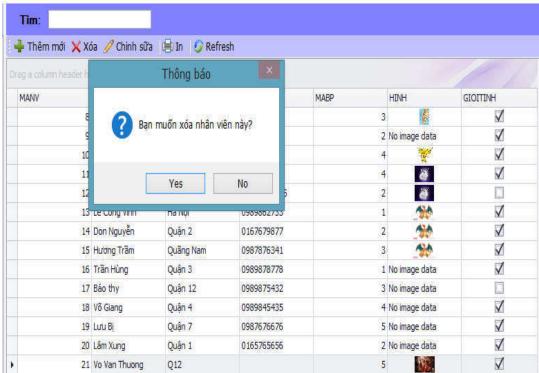


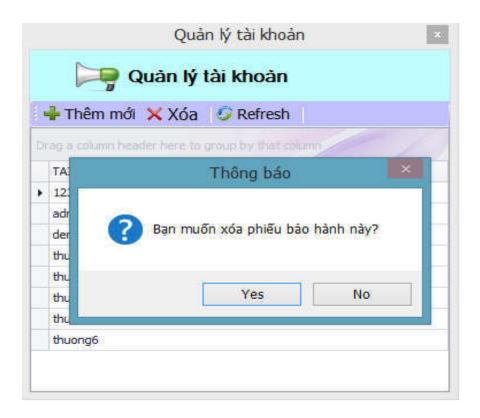
Chức năng tìm kiếm nhân viên, nhập tên nhân viên vào textbox, hệ thống sẽ lọc và hiển thị kết quả



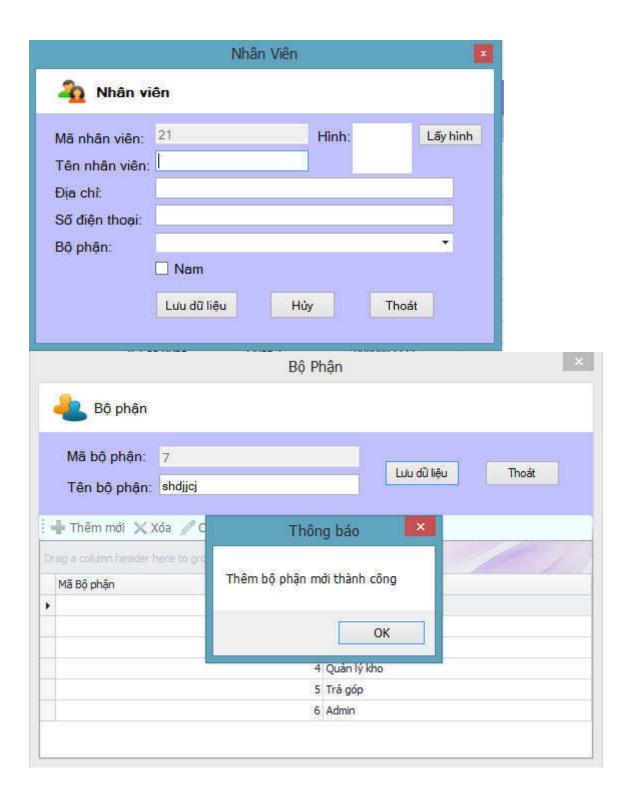
Chức năng xóa nhân viên, xóa tài khoản, xóa bộ phận, sau khi chọn mục cần xóa, nhấn nút xóa, hệ thống sẽ báo thành công







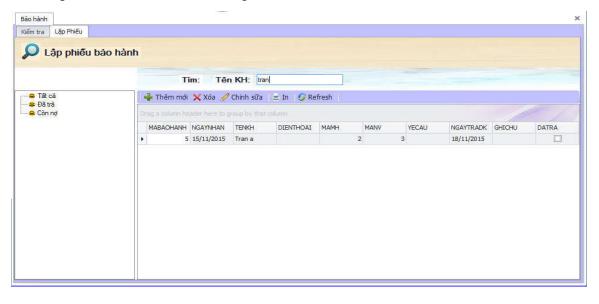
Chức năng thêm mới bộ phận, thêm mới nhân viên, thêm mới tài khoản, khi nhập thông tin vào textbox xong, hệ thống sẽ thông báo là đã thêm thành công

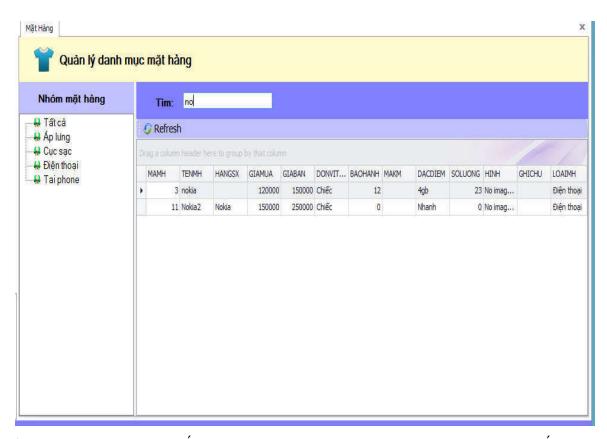




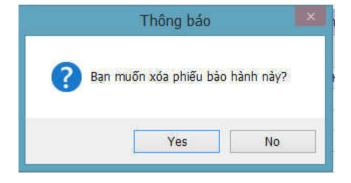
## 1.3. Tài khoản đăng nhập là nhân viên bán hàng

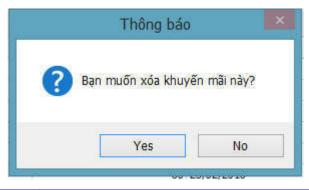
Chức năng tìm kiếm mặt hàng, tìm kiếm thông tin phiếu bảo hành. Sau khi nhập tên vào textbox, hệ thống sẽ hiển thị mục cần tìm

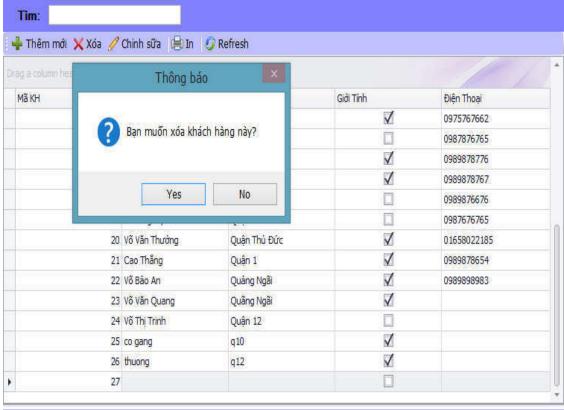


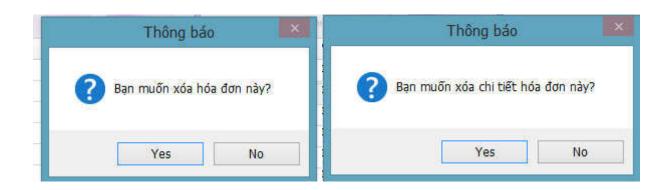


Chức năng xóa chi tiết hóa đơn, xóa hóa đơn, xóa khách hàng, xóa khuyến mãi, xóa phiếu bảo hành. Nhân viên chọn vào mục cần xóa, nhấn nút xóa, hệ thống sẽ thông báo xóa thành công.

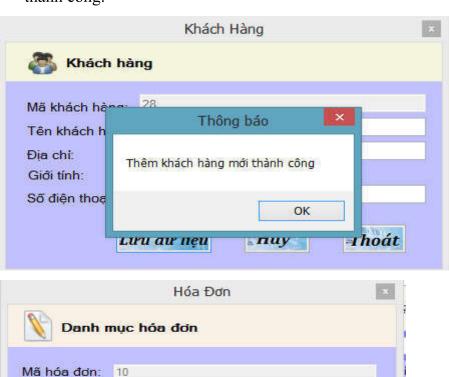


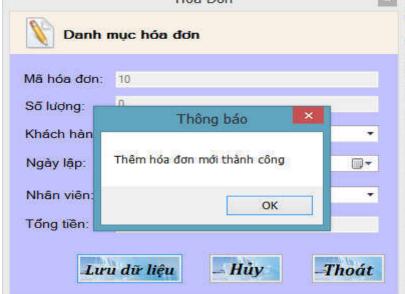






Chức năng thêm bộ phận, thêm chi tiết hóa đơn, thêm hóa đơn, thêm khách hàng, thêm khuyến mãi. Khi nhập xong thông tin, hệ thống sẽ thông báo thêm thành công.



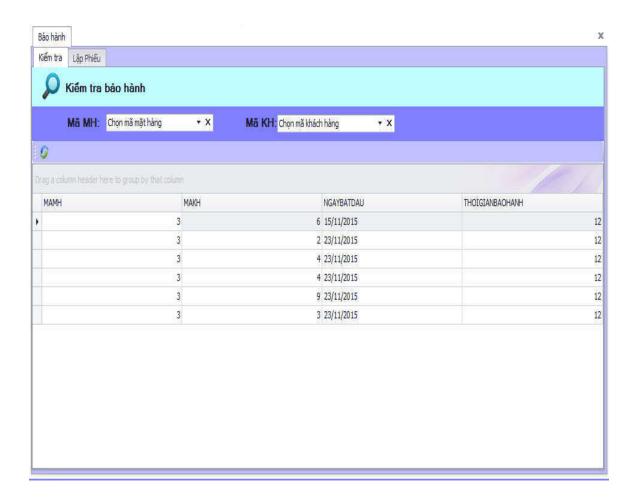






#### 1.4. Tài khoản đăng nhập là nhân viên bảo hành

Chức năng kiểm tra bảo hành, hệ thống hiển thị danh sách các phiếu bảo hành, nhân viên nhập thông tin vào textbox để lọc phiếu mình muốn xem.



#### 1.5. Tài khoản đăng nhập là nhân viên trả góp

Chức năng quản lí trả góp, gồm các chức năng thêm sửa xóa, thao tác thực hiện tương tự như thêm sửa xóa chức năng khác.

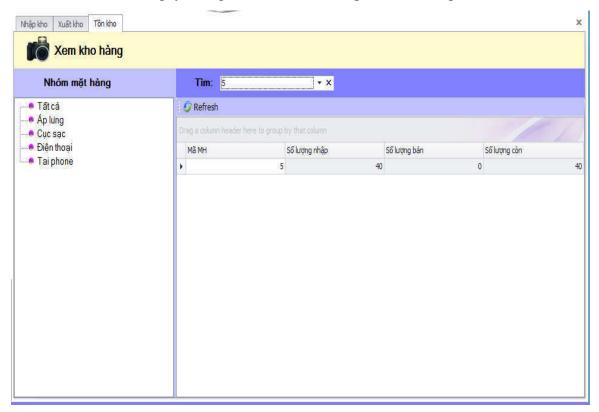


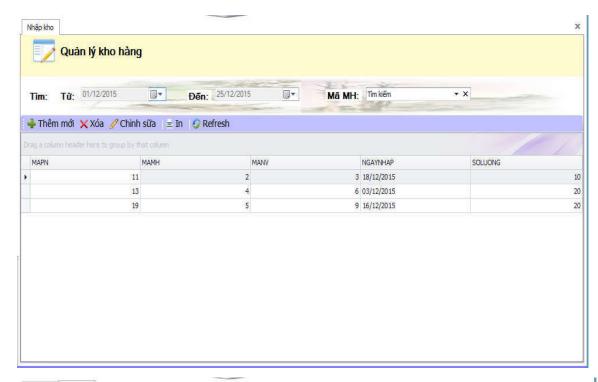
Chức năng thông báo trả góp, khi nhân viên đăng nhập vào hệ thống, sẽ hiển thị màn hình thông báo những khách hàng tới hạn trả góp.

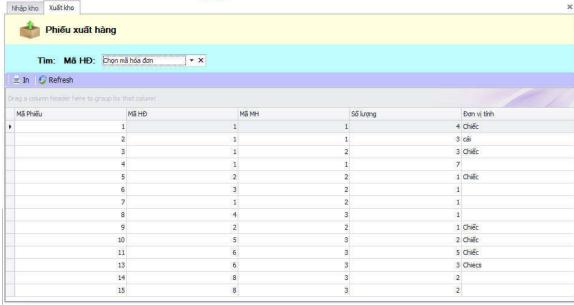


#### 1.6. Tài khoản là nhân viên quản lí kho

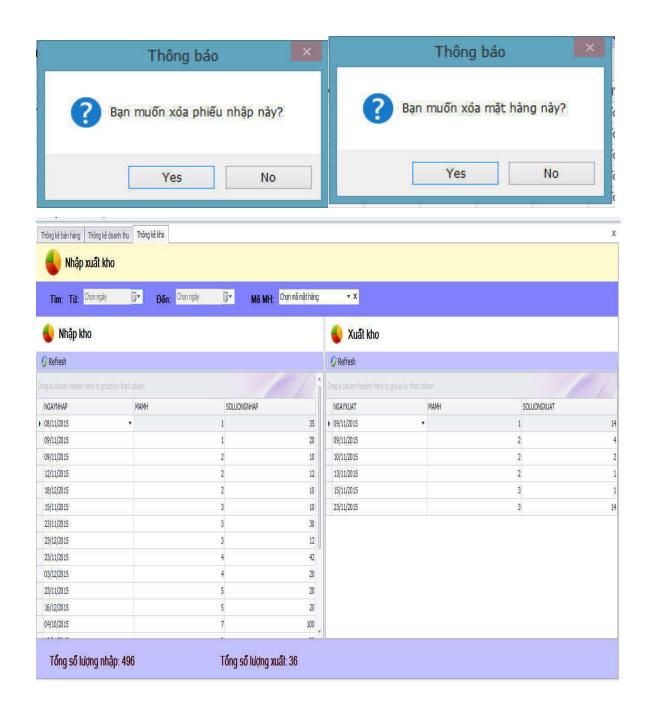
Chức năng tìm kiếm phiếu nhập kho, tìm kiếm tồn kho, tìm kiếm xuất kho. Nhân viên chọn ngày tháng tìm kiếm, hệ thống sẽ load kết quả tìm kiếm.





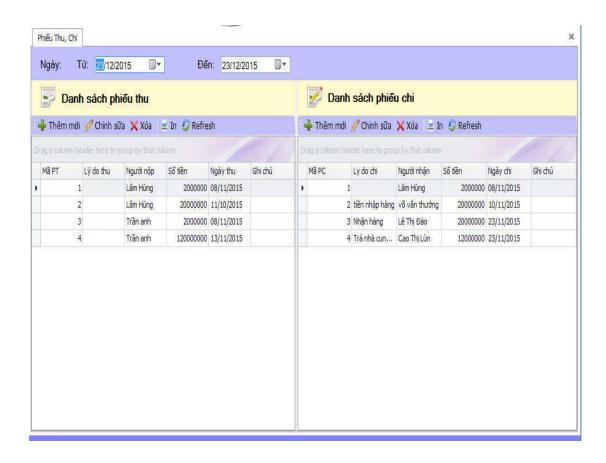


Chức năng xóa mặt hàng, xóa sản phẩm, thống kê kho



#### 1.7. Tài khoản đăng nhập là nhân viên tài chính

Chức năng quản lí phiếu thu, phiếu chi (gồm thêm, sửa, xóa), nhân viên thức hiện tương tự như các thao tác quản lí khác.



Chức năng thống kê bán hàng, thống kê doang thu. Hệ thống sẽ hiển thị tất cả doanh thu của, và chi tiết các khoản thu chi của cửa hàng.