**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING  
KHOA KHOA HỌC DỮ LIỆU**

**NHẬT KÝ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP  
ĐỢT 3, NĂM 2024 - HỆ ĐẠI HỌC CHÍNH QUY**

**Giảng viên hướng dẫn:**

**TS.GVC. Phạm Thủy Tú**

**Họ tên sinh viên: Nguyễn Trung Kiên**

**TP.HỒ CHÍ MINH, NĂM 2024**

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÀI CHÍNH - MARKETING  
KHOA KHOA HỌC DỮ LIỆU**

**NHẬT KÝ KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung** | **Ghi chú** |
| **Tuần 1**  (07/10 - 13/10/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng  Fix lỗi SQL  Phân tích và thiết kế + làm việc với dev đối với các tính năng mới mà khách hàng đã đặt hàng  ***Cá nhân:***  Làm kế hoạch và tạo sườn bài báo cáo cho KLTN |  |
| **Tuần 2**  **(**14/10 - 20/10/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng + giám đốc  Hỗ trợ đào tạo BA mới  Fix lỗi SQL  Hỗ trợ áp dụng testing tool + checking tools  ***Cá nhân:***  Thực hiện theo kế hoạch đã ghi |  |
| **Tuần 3**  **(**21/10 - 27/10/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng + giám đốc  Áp dụng checking + testing tools vào quá trình làm việc  Hỗ trợ fix lỗi dự án mới  ***Cá nhân:***  Thực hiện theo kế hoạch đã ghi |  |
| **Tuần 4**  **(**28/10 - 03/11/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng + giám đốc  Áp dụng checking + testing tools vào quá trình làm việc  Hỗ trợ fix lỗi dự án mới  ***Cá nhân:***  Thực hiện theo kế hoạch đã ghi |  |
| **Tuần 5**  **(**04/11 - 10/11/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng + giám đốc  Áp dụng checking + testing tools vào quá trình làm việc  Hỗ trợ fix lỗi dự án mới  ***Cá nhân:***  Thực hiện theo kế hoạch đã ghi |  |
| **Tuần 6**  **(**11/11 - 17/11/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng + giám đốc  Áp dụng checking + testing tools vào quá trình làm việc  Hỗ trợ fix lỗi dự án mới  ***Cá nhân:***  Thực hiện theo kế hoạch đã ghi |  |
| **Tuần 7**  **(**18/11 - 24/11/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng + giám đốc  Áp dụng checking + testing tools vào quá trình làm việc  Hỗ trợ fix lỗi dự án mới  ***Cá nhân:***  Thực hiện theo kế hoạch đã ghi |  |
| **Tuần 8**  **(**25/11 - 01/12/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng + giám đốc  Áp dụng checking + testing tools vào quá trình làm việc  Hỗ trợ fix lỗi dự án mới  ***Cá nhân:***  Thực hiện theo kế hoạch đã ghi |  |
| **Tuần 9**  **(**02/12 - 08/12/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng + giám đốc  Áp dụng checking + testing tools vào quá trình làm việc  Hỗ trợ fix lỗi dự án mới  ***Cá nhân:***  Thực hiện theo kế hoạch đã ghi |  |
| **Tuần 10**  **(**09/12 - 15/12/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng + giám đốc  Áp dụng checking + testing tools vào quá trình làm việc  Hỗ trợ fix lỗi dự án mới  ***Cá nhân:***  Thực hiện theo kế hoạch đã ghi |  |
| **Tuần 11**  **(**16/12 - 22/12/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng + giám đốc  Áp dụng checking + testing tools vào quá trình làm việc  Hỗ trợ fix lỗi dự án mới  ***Cá nhân:***  Thực hiện theo kế hoạch đã ghi |  |
| **Tuần 12**  **(**23/12 - 29/12/2024) | ***Công ty:***  Thực hiện các công việc được phân bổ từ trưởng phòng + giám đốc  Áp dụng checking + testing tools vào quá trình làm việc  Hỗ trợ fix lỗi dự án mới  ***Cá nhân:***  Thực hiện theo kế hoạch đã ghi |  |

*TP. Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2024*

**Chữ ký giảng viên**

**TS.GVC. Phạm Thuỷ Tú**