BENTUK LAPORAN

Sebagaimana dimaksud pada Pasal 6 ayat (2) Undang-undang 7 tahun 1981

tentang

Wajib Lapor Ketenagakerjaan di Perusahaan

No. Pelaporan: 20362.20210405.0004



A. KEADAAN PERUSAHAAN

	a. Kode Pendaftaran	:	20362.22199.20180622.0-001
	b. Nama Perusahaan	:	Smart Glove Indonesia
	c Alamat Perusahaan	:	JL. PELITA RAYA NO.5-7 KAWASAN INDUSTRI MEDAN STAR
	d. No Telp/Fax	:	061-7940900
	e. Kode Pos	:	20362
_			
	Jenis Usaha	:	Industri Barang Dari Karet Lainnya Ytdl
	a. Nama Pemilik Perusahaan	:	Foo Khon Fu
	b. Alamat Pemilik Perusahaan	:	Jalan Pelita Raya No.5-7, Kawasan Industri Medan Star. Tanjung Morawa, Kelurahan Tanjung Morawa B, Kecamatan Tanjung Morawa, Deli Serdang, Sumatera Utara
	a. Pendirian Perusahaan	:	Tanggal 0 5 Bulan 0 3 Tahun 2 0 2
	b. Nomor Akte Pendirian	:	2.
	c. Perpindahan Perusahaan	:	Tanggal Bulan Tahun
	Status Perusahaan		
			Jumlah Cabang : di Indonesia: 0
	✓ Pusat		: di Luar Indonesia: 0
	Cabang		

Status Kepemilikan			
✓ Swasta	Perusahaan Daerah	n	Perseorangan
Persero	Yayasan		Patungan
Perum	Koperasi		
Status Permodalan	PMDN	✓ PMA	Asal Negara: Malaysia
	Swasta Nasional	Joint Venture	

B. KEADAAN KETENAGAKERJAAN

Waktu Kerja Waktu Kerja Normal		
7 jam/hari dan 40 jam/minggu		ama dari 7 atau 8 jam/hari dan 40 jam/minggu kurang jam/hari selama 10 hari terus menerus
8 jam/hari dan 40 jam/minggu	Kurang	g atau sama dengan 24 jam/minggu
12 jam/hari dan 40 jam/minggu	Kurang	g atau sama dengan 20 jam/minggu
12 jam/hari selama 10 hari terus menerus		
12 jam/hari selama 14 hari terus menerus		
Sektor Pertambangan		
Minimal 10 minggu berturut-turut d diberikan 1 hari istirahat	engan 2 minggu berturut-turut istirahat,	dan setiap 2 minggu dalam periode kerja
Sektor ESDM		
7 jam 1 hari dan 40 jam 1 minggu untuk waktu kerja 6 hari dalam 1 minggu 8 jam 1 hari dan 40 jam 1 minggu untuk waktu kerja 5 hari dalam 1 minggu 9 jam 1 hari dan maksimum 45 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja 10 jam 1 hari dan maksimum 50 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja 11 jam 1 hari dan maksimum 55 jam dalam 5 hari kerja untuk satu periode kerja	9 jam 1 hari dan maksimum 63 ja dalam 7 hari kerja untuk satu peri kerja 10 jam 1 hari dan maksimum 70 j dalam 7 hari kerja untuk satu peri kerja 11 jam 1 hari dan maksimum 77 j dalam 7 hari kerja untuk satu peri kerja 9 jam 1 hari dan maksimum 90 ja dalam 10 hari kerja untuk satu pe kerja 10 jam 1 hari dan maksimum 100 dalam 10 hari kerja untuk satu pe	dalam 10 hari kerja untuk satu periode kerja 9 jam 1 hari dan maksimum 126 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja 10 jam 1 hari dan maksimum 140 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja 11 jam 1 hari dan maksimum 154 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja 1 jam 1 hari dan maksimum 154 jam dalam 14 hari kerja untuk satu periode kerja
Sektor Perikanan	— kerja	
	ut, dengan ketentuan setelah pekerja b etelah pekerja menyelesaikan periode l	pekerja selama 2 minggu berturut-turut diberikan 1 kerja
	ut bekerja, dengan ketentuan setelah p ri istirahat setelah pekerja menyelesaik	pekerja bekerja selama 2 minggu berturut-turut an periode kerja

Limbah Produksi a. Instalasi Pengolah Limbah	: 🗸 Ada 🔲 Tida	ak	
b. Pihak Ketiga	: 🗸 Ada 🔲 Tida	ak	
Pengupahan			
a. Tingkat Upah Terendah	: Rp. 3,507,451		
b. Tingkat Upah Tertinggi	: Rp. 3,632,451		
	·		
Fasilitas Perusahaan			
a. Fasilitas Keselamatan & Keseha	atan		
Peralatan Perlindungan	Pelayanan Kesehatan	Ruang PK3	✓ Alat Pelindung Diri
Penyelenggaraan Makanan	✓ Peralatan Perlindungan	✓ Kotak P3K	✓ Penanganan Limbah
b. Fasilitas Kesejahteraan			
Keluarga Berencana	Fasilitas ibadah	Koperasi	✓ Armada antar jemput
Tempat penitipan anak	✓ Kantin/catering	Fasilitas laktasi	Fasilitas kesenian
Perumahan pekerja	Fasilitas rekreasi	✓ Ruang merokok	

Nama Japatan	SD	SLTP	SMA	SMK	D1	D2	D3	D4	S1	S2	S3	Jumlah	
Pendidikan Nama Jabatan													
b. Perincian Rencana Kebutuhan Pekerja 12 bulan yang akan datang													
a. Jumlah: 0 orang				o: 0 orar		L/P: 0	orang						
Rencana Pekerja yang d													
Sudah mempunyai perer	ncanaan t	enaga ker	rja: 🗸	Ya [Tida	ak							
PP : Perjanjian Pe PKB : Perjanjian Ke				A									
✓ PP PKB													
a. Perangkat Hub. Kerja	a												
Perangkat Hubungan Ind													
	Prog	ram JP						42	29 Pekerja	1			
	Progr	am JKM						42	29 Pekerja	1			
	Prog	am JHT			\perp			42	29 Pekerja	l			
	Prog	am JKK						42	29 Pekerja	l			
Pro	gram Jam	inan Kese	ehatan					42	29 Pekerja	l			
Pr	ogram Ja	aminan S	osial ———			Jumlah Pekerja							
a. Perusahaan			ВВ	0 4	0 1	4 1							

BPJS Ketenagakerjaan

Pekerja 12 Bulan terakhir

a. Jumlah: 447 orang

L: 106 orang

P: 341 orang

b. Perincian keberadaan kebutuhan pekerja 12 bulan terakhir

Nome Johatan	Pendidikan												
Nama Jabatan	SD	SLTP	SMA	SMK	D1	D2	D3	D4	S1	S2	S 3	Jumlah	
Penilai Kualitas Produk (Selaian Produk Makanan Dan Minuman)	0	0	30	0	1	0	1	0	0	0	0	32	
Supervisor Produksi Manufaktur	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4	
Juru Tata Usaha Produksi	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	
Buruh Pengemasan Lainnya	0	0	86	1	1	0	1	0	0	0	0	89	
Chief Executive Officer (CEO) / Direktur Eksekutif / Komisaris	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
Profesional Personalia Dan Karir Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
Operator Mesin Produk Karet	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	13	
Buruh Industri Pengolahan Lainnya	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
Teknisi Teknik Listrik Lainnya	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
Tenaga Entri Data Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
Ahli Teknik Industri Dan Produksi Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	
Supervisor Industri Pengolahan Lainnya	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	5	
Pekerja Ketel Uap	1	1	9	0	0	0	1	0	0	0	0	12	
Tenaga Kebersihan Kantor	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Teknisi Proses Kontrol Ytdl	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	

Nove III de		Pendidikan										
Nama Jabatan	SD	SLTP	SMA	SMK	D1	D2	D3	D4	S1	S2	S 3	Jumlah
Juru Masak	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Sekretaris Adminstrasi Dan Eksekutif Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Tenaga Perkantoran Umum	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	2
Petugas Pengadaan	0	0	7	0	0	0	0	0	1	0	0	8
Ahli Teknik Produksi Industri	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Teknisi Teknik Mekanis Lainnya	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Juru Tata Usaha Pengiriman Dan Penyortiran Surat Lainnya	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Akuntan Lainnya	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Manajer Personalia	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Juru Tata Usaha Pergudangan	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	2
Juru Tulis Dan Ybdi Lainnya	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2
Pengemudi Mobil	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Pekerja Pengolahan Lainnya Ytdl Lainnya	0	0	18	3	0	0	0	0	0	0	0	21
Operator Mesin Produk Karet Lainnya	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	4
Administrator Data	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Manajer Penelitian Dan Pengembangan Produk Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Profesional Database Dan Jaringan Ytdl	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
Juru Tata Usaha Personalia Lainnya	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	4
Tenaga Kebersihan Lainnya	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	4

Name Jakatan	Pendidikan													
Nama Jabatan	SD	SLTP	SMA	SMK	D1	D2	D3	D4	S1	S2	S 3	Jumlah		
Juru Tata Usaha Akuntansi Dan Pembukuan Lainnya	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	3		
Akuntan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1		
Penguji Kualitas Produk (Selain Produk Makanan Dan Minuman)	0	0	6	0	0	0	2	0	0	0	0	8		
Buruh Produksi	0	0	173	3	0	0	0	0	1	0	0	177		
Resepsionis Lainnya	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Buruh Bangunan Lainnya	0	0	2	1	0	0	0	0	0	0	0	3		
Penyedia Pembelian (Purchasing Merchandiser)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1		
Penguji Dan Penilai Kualitas Produk (Selain Produk Makanan Dan Minuman) Lainnya	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	0	3		
Manajer Pemasaran / Marketing Manager	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2		
Pengurus Kerumahtanggaan	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	2		
Profesional Penjualan Produk Teknik Dan Kesehatan (Selain Tik) Lainnya	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1		
Penjaga Keamanan	0	0	8	0	0	0	0	0	0	0	0	8		
Pekerja Penjualan Ytdl Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1		

a. Jumlah penerimaan Pekerja se	elama 12 bulan terakhir : 447 orang
b. Jumlah Pekerja yang berhenti	0
Carrian Foresta yang comoni	
. Des essere es le éle en le sei Delse ei	
a. Program pelatihan bagi Pekerj	a : Ada 🗸 Tidak
b. Program Pemagangan	: Ada 🗸 Tidak
C. PAKTA INTEGRITAS	
Rahwa informasi WI KP online van	g kami sampaikan adalah benar, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja yang terbaik
sesuai ketentuan peraturan perund	
Apabila informasi yang kami samp	aikan ada hal - hal yang melanggar yang dinyatakan dalam pakta integritas ini kami bersedia menerima
sanksi administrasi, dan digugat se	ecara perdata dan/ atau dilaporkan secara pidana.
D. TANGGAL LAPOR DAN KEWAJIE	AN MELAPOR KEMBALI
a. Nomor Pelaporan	. 20362.20210405.0004
b. Tanggal Lapor	: Tanggal 0 5 Bulan 0 4 Tahun 2 0 2 1
c. Kewajiban Lapor Kembali	: Tanggal 0 5 Bulan 0 4 Tahun 2 0 2 2