**I. Theo dõi tiến độ**

**1. Lưu đường cơ sở của kế hoạch của bạn**

1. Bạn tạo tập tin và đặt tên là “Simple Tracking\_Start.mpp”, nội dung file theo các

Task bên dưới, để hoàn thành bài tập này.

2. Trên tab “Project”, trong nhóm “Schedule”, bấm “Set Baseline”, rồi bấm “Set

Baseline...”. Hộp thoại Set Baseline xuất hiện.

**A screenshot of a computer program

AI-generated content may be incorrect.**

3. Nhấp vào OK.

4. Trên tab “Task”, trong nhóm “View”, bấm vào mũi tên xuống bên dưới “Gantt

Chart”, rồi bấm “Task Sheet”.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

Khung nhìn “Task Sheet” xuất hiện. Vì đây là khung nhìn dạng bảng, nó không

bao gồm biểu đồ Gantt, nên sẽ có nhiều không gian để xem các trường trong bảng Entry.

Bây giờ bạn sẽ chuyển sang bảng phương sai “Variance” trong khung nhìn Task

Sheet. Bảng phương sai “Variance” là một trong số các bảng được xác định trước bao

gồm các giá trị đường cơ sở.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

5. Trên tab “View”, trong nhóm dữ liệu “Data”, bấm “Tables”.

Trong các bảng được liệt kê, lưu ý dấu check bên cạnh Entry. Điều này có nghĩa là

bảng Entry hiện đang được hiển thị trong khung nhìn Task Sheet. Tiếp theo, bạn sẽ

chuyển sang một bảng khác.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

6. Bấm vào “Variance”.

**A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.**

7. Trên tab “View”, trong nhóm “Task Views”, bấm “Gantt Chart”. Khung nhìn biểu đồ Gantt xuất hiện.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**2. Theo dõi một kế hoạch như đã lên lịch đến một ngày cụ thể**

1. Trên tab “Project”, trong nhóm “Status”, bấm cập nhật dự án “Update Project”.

Hộp thoại cập nhật dự án xuất hiện.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

2. Đảm bảo rằng tùy chọn “Update work as complete through” được chọn. Trong hộp

liền kề, nhập hoặc chọn ngày 14/1/15

3. Nhấp vào OK.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

**3. Nhập tỷ lệ phần trăm hoàn thành nhiệm vụ**

1. Trong cột “Task Name”, hãy chọn tên của nhiệm vụ 5, Thiết kế và đặt hàng tài liệu tiếp thị. Hiện tại, nhiệm vụ này đạt một phần tiến độ nhưng vẫn chưa hoàn thành. Quan sát thanh Gantt để xem sự thay đổi sau khi thực hiện bước kế tiếp.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

2. Trên tab “Task”, trong nhóm “Schedule”, bấm 100% Complete. Dự án ghi lại

công việc thực tế cho nhiệm vụ theo lịch trình và mở rộng thanh tiến trình suốt chiều

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

3. Trong cột “Task Name”, chọn tên của nhiệm vụ 6, Lập kế hoạch hoàn tất! và trong khi giữ phím Ctrl, hãy chọn tên của nhiệm vụ 8, Khởi động cuộc họp ra mắt sách.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

4. Trên tab “Task”, trong nhóm “Schedule”, bấm 100% Complete.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

5. Nhấp vào tên của nhiệm vụ 9, Soạn báo cáo lời – lỗ về sách.

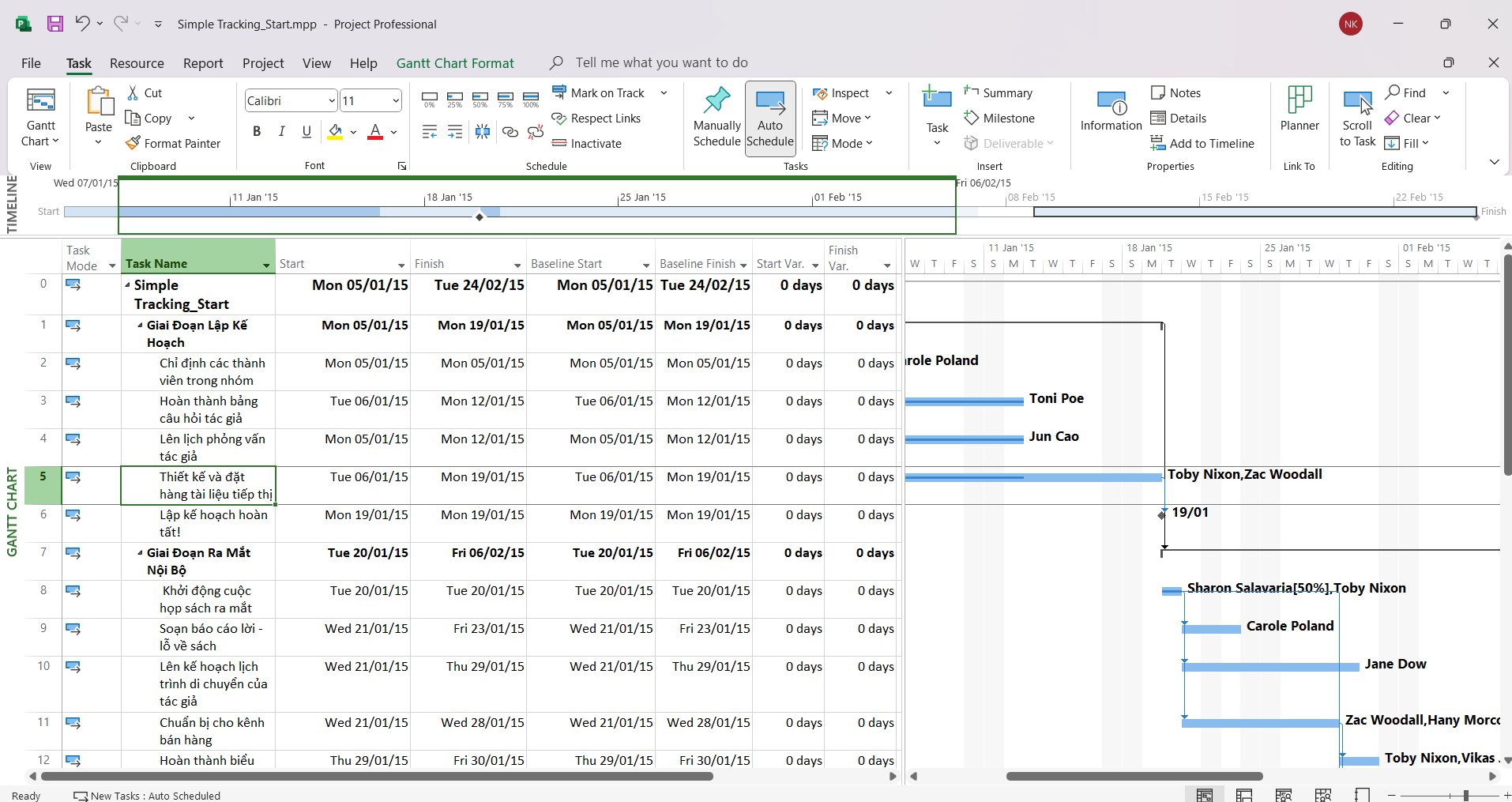
A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

6. Trên tab “Task”, trong nhóm “Schedule”, bấm 50% Complete.

Dự án ghi lại công việc thực tế cho nhiệm vụ theo lịch trình và sau đó vẽ thanh tiến

độ thông qua một phần của thanh Gantt.



7. Trong phần biểu đồ (ở bên phải) trong khung nhìn Biểu đồ Gantt, giữ con trỏ chuột

trên thanh tiến độ trong thanh Gantt của nhiệm vụ 9. Khi con trỏ chuột thay đổi

thành biểu tượng phần trăm và mũi tên phải, một lưu ý màn hình tiến độ “Progress

ScreenTip” sẽ xuất hiện.

A computer screen with text

AI-generated content may be incorrect.

**4. Nhập giá trị thực tế cho các nhiệm vụ**

1. Trên tab “View”, trong nhóm dữ liệu “Data”, bấm “Tables” rồi bấm “Work”.

Bảng Work xuất hiện.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

2. Nếu cần, hãy kéo thanh chia dọc sang bên phải để hiển thị cột cuối cùng trong bảng công việc “Work”, % W. Comp (% công việc hoàn thành).

A white grid with black numbers

AI-generated content may be incorrect.

3. Trong trường “Actual” cho nhiệm vụ 9, Soạn báo cáo lời – lỗ về sách, nhập hoặc

chọn 24, rồi nhấn Enter.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

4. Trong cột “Task Name”, nhấp vào nhiệm vụ 10, Lập kế hoạch cho hành trình của

tác giả.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

5. Trên tab “Task”, trong nhóm “Schedule”, bấm vào mũi tên xuống ở bên phải của

nút đánh dấu theo dõi “Mark on Track”, rồi bấm cập nhật nhiệm vụ “Update

Tasks”.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

6. Trong trường “Start” trong nhóm “Actual” ở bên trái hộp thoại, nhập hoặc chọn

20/1/15.

7. Trong trường thời lượng thực tế “Actual dur”, nhập hoặc chọn 7d.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

8. Nhấp vào OK.

9. Trong cột “Task Name”, nhấp vào nhiệm vụ 11, Chuẩn bị kênh bán hàng.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

10. Trên tab “Task”, trong nhóm “Schedule”, bấm vào mũi tên xuống ở bên phải của

nút đánh dấu theo dõi “Mark on Track”, rồi bấm cập nhật nhiệm vụ “Update

Tasks”.

11.Trong trường thời lượng thực tế “Actual dur”, nhập 7d, sau đó bấm OK. A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

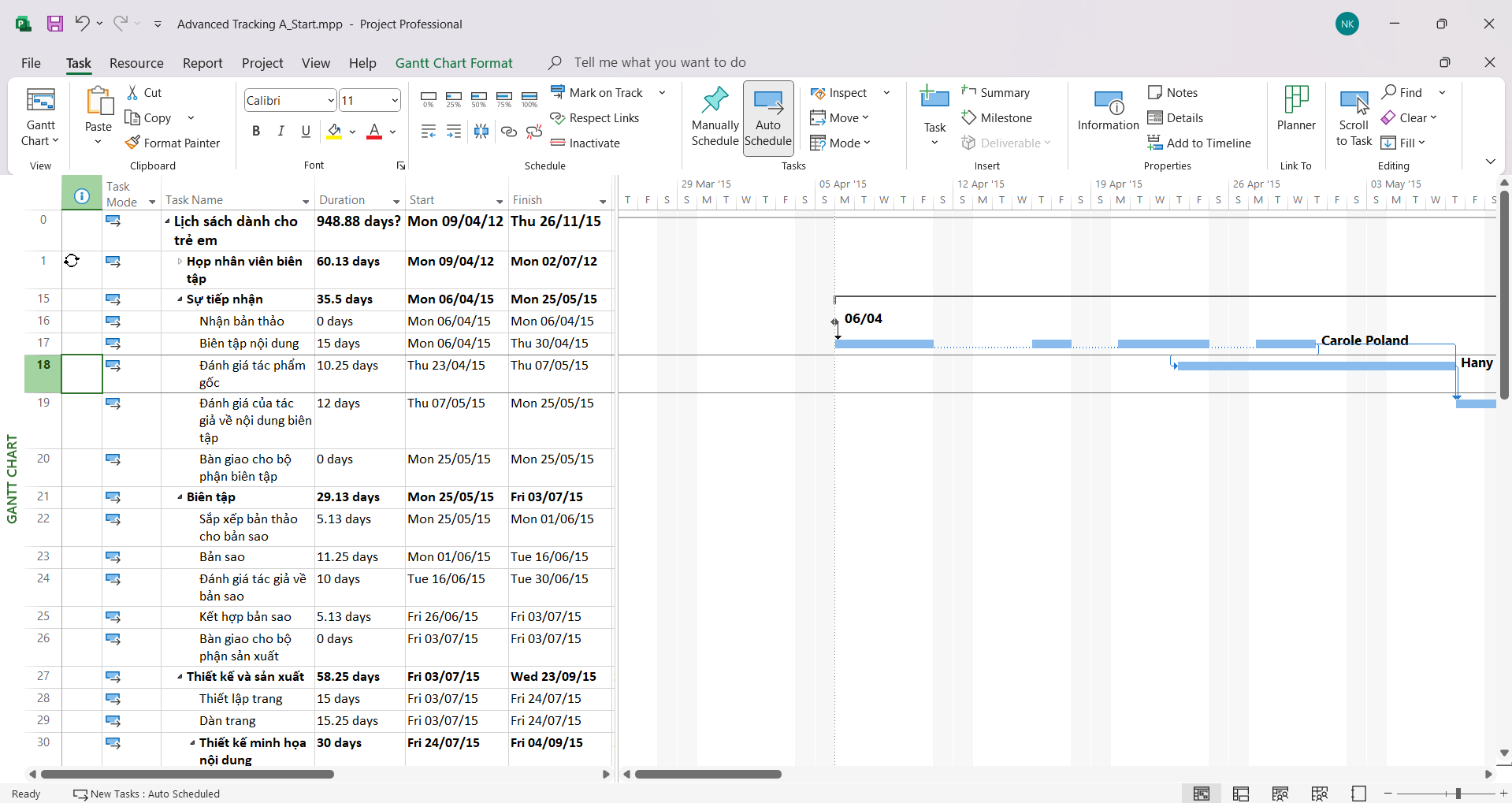
**II. Theo dõi tiến độ các nhiệm vụ và phân công**

**1. Cập nhật đường cơ sở**

1. Tạo tập tin thứ 2, dựa vào Task bên dưới, đặt tên “Advanced Tracking

A\_Start.mpp”, để hoàn thành bài tập này.

2. Trên tab “View”, trong nhóm “Task View”, bấm vào mũi tên xuống bên dưới nút

“Gantt Chart” rồi bấm “Tracking Gantt”. 

3. Trong cột “Task Name”, nhấn tên của nhiệm vụ 18, Đánh giá tác phẩm gốc.

4. Trên tab “Task” trong nhóm chỉnh sửa “Editing”, bấm di chuyển đến tác vụ “Scroll to Task”.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

5. Trên tab “View”, trong nhóm thu phóng “Zoom”, trong hộp thang thời gian “Timescale”, bấm “Weeks”. Bạn có thể thấy rằng hiện tại không có nhiệm vụ nào sau này trong kế hoạch phù hợp với các đường cơ sở của chúng.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

6. Trên tab dự án “Project”, trong nhóm lịch biểu “Schedule”, bấm thiết lập đường cơ sở

“Set Baseline”, rồi bấm “Set Baseline...”. Hộp thoại thiết lập đường cơ sở xuất hiện.

7. Đảm bảo rằng tùy chọn “Set Baseline” được chọn. Trong vùng “For”, đảm bảo rằng

tùy chọn “Entire project” được chọn. Lưu ý rằng ngày lưu lần cuối “last saved” mà

bạn thấy có thể khác.

A screenshot of a task box

AI-generated content may be incorrect.

8. Nhấn OK để cập nhật đường cơ sở.

Dự án cảnh báo bạn rằng bạn sắp ghi đè lên các giá trị đường cơ sở đã lưu trước đó.

9. Nhấn Yes.

10. Đóng tập tin “Advanced\_Tracking A\_Start.mpp”.

**2. Theo dõi dựa trên tổng giá trị công việc thực tế cho từng nhiệm vụ và**

**phân công**

1. Tạo tiếp tập tin mới, dựa vào Task bên dưới, đặt tên là “Advanced Tracking B\_Start.mpp”, để hoàn thành bài tập này.

2. Trên tab “View”, trong nhóm “Task Views”, bấm “Task Usage”.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

3. Trong cột “Task Name”, nhấn tên của nhiệm vụ 18, Đánh giá tác phẩm gốc.

4. Trên tab “Task”, trong nhóm “Editing”, bấm “Scroll to Task”.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

5. Trên tab “View”, trong nhóm dữ liệu “Data”, bấm “Tables” rồi bấm “Work”.

Bảng Work xuất hiện.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

6. Trên tab định dạng “Format”, trong nhóm chi tiết “Details”, bấm công việc thực tế

“Actual Work”.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

7. Sử dụng chuột, kéo thanh chia dọc sang phải cho đến khi bạn có thể nhìn thấy tất cả

các cột trong bảng công việc “Work”.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

8. Trong cột “Actual” cho nhiệm vụ 18, Đánh giá tác phẩm gốc, nhập hoặc nhấn 92h,

rồi nhấn phím Enter.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

9. Trong cột “Actual” cho nhiệm vụ 18 của Huỳnh Phương Nam (hiện chứa giá trị 46

giờ), nhập hoặc nhấn 62 giờ, rồi nhấn Enter.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

10. Kéo thanh phân chia dọc trở lại bên trái để xem thêm các giá trị theo phân đoạn thời

gian được cập nhật cho nhiệm vụ.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

11. Đóng tập tin “Advanced Tracking B\_Start.mpp”.

**3. Theo dõi dựa trên giá trị công việc thực tế theo phân đoạn thời gian của**

**từng nhiệm vụ và phân công**

1. Tạo mới tập tin, đặt tên “Advanced Tracking C\_Start.mpp”, dựa vào Task bên

dưới để hoàn thành bài tập này.

2. Nhấn mũi tên mở rộng/thu gọn bên cạnh nhiệm vụ 15, Sự tiếp nhận, để thu gọn giai

đoạn này của kế hoạch.

Giai đoạn này của công việc đã được hoàn thành.

3. Trên tab “View”, trong nhóm “Task Views”, bấm “Task Usage”.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

4. Trong cột “Task Name”, bấm vào tên của nhiệm vụ 22, Sắp xếp bản thảo cho bản

sao, sau đó, trên tab “Task”, trong nhóm “Editing”, bấm “Scroll to Task”.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

5. Trong lưới phân đoạn thời gian, hãy nhấn vào ô là giao điểm của cột Thứ Tư, ngày

27 tháng 5 và dòng công việc thực tế của nhiệm vụ 22. Dòng công việc thực tế nằm

ngay bên dưới dòng công việc (chứa giá trị 12h).

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

4. Lập lại lịch công việc chưa hoàn thành

1. Tạo mới tập tin, đặt tên là “Advanced Tracking D\_Start.mpp”, dựa vào Task bên

dưới để hoàn thành bài tập này.

2. Trên tab “View”, trong nhóm “Task Views”, bấm vào mũi tên xuống bên dưới nút

“Gantt Chart”, rồi bấm “Gantt Chart”.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

3. Cuộn khung nhìn biểu đồ Gantt lên sao cho Đánh giá các trang lần thứ nhất (nhiệm

vụ 30) xuất hiện gần đầu khung nhìn.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

4. Trong cột “Task Name”, hãy bấm vào tên của nhiệm vụ 31, Hiệu đính và lập chỉ

mục.

A screenshot of a computer

AI-generated content may be incorrect.

5. Trên tab “Project”, trong nhóm trạng thái “Status”, bấm cập nhật dự án “Update

Project”.

A screenshot of a computer program

AI-generated content may be incorrect.

6. Chọn tùy chọn “Reschedule uncompleted work to start after” (lập lại lịch trình

công việc chưa hoàn thành để bắt đầu sau) và trong hộp văn bản, nhập hoặc chọn

04/08/2015.

A screenshot of a computer program

AI-generated content may be incorrect.

7. Nhấn OK để đóng hộp thoại “Update Project”.

8. Đóng tập tin “Advanced Tracking D\_Start.mpp”.

**III. Quản lý giá trị thu được (EVM)**