# Hướng Dẫn Nhập Lịch Học Từ File Excel

Đây là hướng dẫn nhập thời khóa biểu thông qua file Excel. Vui lòng đảm bảo file Excel của bạn tuân thủ đúng định dạng sau để hệ thống có thể đọc và xử lý dữ liệu.

## Cấu trúc cột trong Excel:

|  |  |
| --- | --- |
| Tên cột | Ý nghĩa |
| Tuần | Số tuần trong kế hoạch học (ví dụ: 1, 2, 3...) |
| Tiết | Số thứ tự tiết học trong tuần (ví dụ: 1, 2...) |
| Tiêu đề | Tên bài học (ví dụ: Bài 1: Trường học) |
| Nội dung học chính | Mô tả nội dung bài học |
| Thời lượng (phút) | Thời lượng tiết học (ví dụ: 90) |
| Tài nguyên | Link tài liệu học tập hoặc video liên quan |

## Ví dụ minh họa:

Dưới đây là một ví dụ về 2 dòng dữ liệu đúng định dạng:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tuần | Tiết | Tiêu đề | Nội dung học chính | Thời lượng (phút) | Tài nguyên (URL) |
| 1 | 1 | Bài 1: Trường học | Ôn tập từ vựng & mẫu câu về trường học | 90 | https://example.com/file1.pdf |
| 1 | 2 | Bài 2: Gia đình | Giới thiệu thành viên gia đình | 90 | https://example.com/file2.pdf |

## Lưu Ý Quan Trọng

- Không thay đổi tên cột hoặc thêm/xóa cột.

- Không merge ô, không dùng màu nền hoặc kiểu font đặc biệt.

- Mỗi dòng tương ứng với một tiết học.

- Tất cả các cột đều bắt buộc nhập dữ liệu, trừ cột "Tài nguyên".

- Nếu hệ thống hiển thị lỗi "Thời lượng phải trong khoảng 1-240 phút tại dòng X" hoặc "Tiết không hợp lệ tại dòng X" thì vui lòng kiểm tra dữ liệu tại dòng đó.