



الفصل السابع: تصميم الاستبيان (Survey Design)

الصفحة	العنوان
3	1. مقدمة Introduction
3	2. ما هو الاستبيان؟ What does Survey mean?
3	3. أهداف الاستبيان Survey Purposes
4	4. أنماط الأسئلة Types of Questions
4	1.4 الأسئلة المنظمة (المغلقة) (Closed Questions)
7	2.4 أسئلة التقييم والتصنيف (Evaluation and Classification Questions)
9	3.4 الأسئلة غير المنظمة (المفتوحة) (Open Questions)
10	5. نصائح لتوليد استبيان جيد Recommendations
14	6. نماذج عن الاستبيان – Survey
15	7. تدريبات
17	8. الإجابات

عنوان الموضوع

تصميم الاستبيان – Survey Design

الكلمات المفتاحية

محرك البحث، الأسئلة المفتوحة، الأسئلة المغلقة، سؤال التقييم، سؤال التصنيف، الاستبيان الجيد، السؤال الموجه.

الملخص

نتعرف في هذه الوحدة على كيفية تصميم استبيان جيد، وأهداف الاستبيان، ونمط الأسئلة الذي يجب أن يشتمل عليها الاستبيان، وبعض النصائح لإنشاء استبيان جيد.

الأهداف التعليمية

يتعرف الطالب في هذا الفصل على:

- معنى الاستبيان
- أهداف الاستبيان
- نمط الأسئلة المستخدمة في الاستبيان
- أسئلة التقييم
- أسئلة التصنيف
- نصائح لتوليد استبيان جيد
- نماذج عن الاستبيان

المخطط

يضم فصل تصميم الاستبيان – Survey Design 6 وحدات (Learning Objects) هي:

- مقدمة – Introduction
- ما هو الاستبيان – What Does Survey mean?
- الأهداف – Survey Purposes
- أنماط الأسئلة – Types of Questions
- نصائح لتوليد استبيان جيد – Recommendation
- نماذج عن الاستبيان – Survey

مقدمة Introduction

يمكن مفتاح الحصول على بيانات ونتائج جيدة من خلال اعتماد أسلوب استبيان عينة من الأشخاص، في وضع استبيان جيد، سواء كان ذلك عن طريق إجراء مقابلات شخصية أو عن طريق البريد الإلكتروني لتنفيذ الدراسات الاستقصائية، ومن هنا تكمن أهمية تصميم استبيان جيد.



ما هو الاستبيان؟ What does Survey mean?

تقدم الاستبيانات مجموعة من الأسئلة حول موضوع معين، وتساعد الإجابة على هذه الأسئلة على توفير بيانات للباحث حول هذا الموضوع.

تبدو هذه المهمة بسيطة ظاهرياً إلى حد ما من حيث كتابة مجموعة من الأسئلة بهدف جمع المعلومات، لكن هناك العديد من العقبات التي ينبغي تجنبها لتطوير استبيان جيد.



أهداف الاستبيان Survey Purposes

يتمثل المفتاح الأساسي لتطوير استبيان جيد في أن ألا يكون الاستبيان طويلاً، مع ضمان الحصول على كافة المعلومات التي يحتاج طارح الاستبيان إليها، وهو أمر ليس سهلاً. لذلك يتوجب قبل البدء بتصميم الاستبيان، وضع مجموعة من الأهداف المتعلقة بالبحث المراد تنفيذه، وقائمة بالمعلومات التي ينبغي جمعها. وتكون هذه القائمة من الأهداف والمعلومات بمثابة خطة للحصول على الاستبيان.

يمكن البدء في هيكلة الأسئلة التي يمكن أن تساعد على النقاط المعلومات بعد تعيين غاية البحث. ويمكن استخدام أهداف البحث بعد تطوير الاستبيان لمراجعة الأسئلة مرة أخرى وتحديد فيما إذا كان كل سؤال من هذه الأسئلة قد قاد الباحث للتزود بالمعلومات التي يحتاجها، وإلغاء أي سؤال لا يوفر المعلومات اللازمة.



أنماط الأسئلة Types of Questions

يوجد ثلاثة أنواع مختلفة من الأسئلة التي يمكن استخدامها لجمع المعلومات، وينبغي على الباحث معرفة متى وكيف يستخدم هذه الأسئلة عند تصميم استبيان، هذه الأنواع هي:

- سؤال منظم أو ثابت (مغلق)
- سؤال تقييم وتصنيف
- سؤال غير منظم (مفتوح)



أولاً – الأسئلة المنظمة (المغلقة) (Closed Questions)

يشير نمط الأسئلة المنظمة أو الثابتة (المغلقة) إلى الأسئلة التي تقدم للمتلقي مجموعة مغلقة (محددة) من الأجوبة عليه أن يختار من بينها. وتساعد الأسئلة المنظمة (المغلقة) في جعل عملية جمع البيانات وتحليلها أكثر بساطة، ولا تحتاج الإجابة عليها لوقت طويل.

تعتبر الأسئلة المنظمة أو الثابتة (المغلقة) الأنسب في الحالات التالية:

1. عندما يكون لدى الباحث فهم شامل للأجوبة بحيث يتيح له تطوير خيارات السؤال بشكل مناسب وشامل.
2. عندما لا يكون هدف الباحث التوصل إلى أفكار جديدة أو معرفة رأي من يقوم بالرد على هذه الأسئلة.



Are you a business major?

_____ Yes _____ No

Do you like to watch movies at a movie theater?

_____ Yes _____ No

What is your sex?

_____ Male _____ Female

أمثلة عن الأسئلة المغلقة:

- هل تملك رخصة قيادة؟

1. نعم

2. لا

- ما هي المادة المدرسية التي تفضلها؟

1. الرياضيات

2. العلوم

3. اللغة الانكليزية

4. اللغات الأجنبية

5. التاريخ

6. التربية الوطنية

7. الموسيقى / الرسم

8. مادة أخرى

- ما عدد الساعات التي تقضيها في تحضير واجباتك المنزلية؟

1. من 0 حتى ساعة واحدة

2. من ساعتين إلى ثلاث ساعات

3. من أربع إلى خمس ساعات

4. أكثر من خمس ساعات

- يجب التأكد من أن القائمة تشمل جميع البدائل الممكنة التي يمكن أن يختارها المتلقي وأن تكون هذه الإجابات متميزة (لا تتطابق فيما بينها) وذلك عند اختيار أجوبة الأسئلة المغلقة. فعلى سبيل المثال، وفي سؤال الواجبات المنزلية أعلاه، تم إدراج كل خيار خاص بعدد من الساعات (من 0 إلى ما لا نهاية)، كما يُلاحظ أيضاً الحرص على عدم تداخل الساعات عند تحديد المجموعات بالقول بأنها "من 0 حتى ساعة واحدة" و "من ساعتين إلى ثلاث ساعات" بدلاً من القول "من 0 إلى ساعة" و "من ساعة إلى ساعتين".
- ولا بد من الإشارة إلى أن إضافة أجوبة ملحق ذات صيغة عامة في نهاية قائمة الاختيارات يضمن دقة البيانات المراد جمعها، مثال على ذلك (أجوبة أخرى – لا أعرف – ولا واحد مما سبق ... الخ). إذ يساعد خيار (إجابة أخرى) على الحصول على الإجابات التي تعكس عدم الانسجام مع الأجوبة المدرجة، بدلاً من إجبار المشاركين على اختيار جواب غير منسجم مع وضعه أو رأيه، في حال كان هناك إمكانية لوجود عدد غير محدود من الخيارات بحيث لا يمكن وضعها ضمن الأجوبة الممكنة.
- وبطريقة مشابهة، فإن وضع الخيار (لا أعرف) ضمن لائحة الإجابات المتاحة لأحد الأسئلة، يضمن جمع بيانات صالحة من بعض المشاركين غير القادرين على اعطاء إجابة. بشكل عام، يجب عدم استخدام الخيار (لا أعرف) ضمن الإجابات المتاحة بشكل متكرر، لضرورة التأكد من أن المشاركين قادرون على الإجابة على معظم الأسئلة الموجودة في الاستبيان.
- أخيراً، يتوجب على الباحث التأكد من أن جميع الإجابات المتاحة ذات صلة وثيقة بالسؤال المطروح، حيث أن الإجابات التي لا يكون لها صلة بموضوع السؤال قد تشتت المشاركين في الاستبيان، بالإضافة إلى إطالة حجم الاستبيان بلا طائل. لاحظ في المثال التالي التغيير في بنية سؤال المادة المدرسية المفضلة.

مثال عن سؤال سيء وإجابة لا تمت له بصلة:

- ما هي المادة المدرسية التي تفضلها؟

1. الرياضيات

2. العلوم

3. اللغة الانكليزية

4. اللغات الأجنبية

5. التاريخ

6. التربية الوطنية

7. الموسيقى / الرسم

8. ممارسة رياضة كرة القدم

9. مادة أخرى

إن إضافة خيار (ممارسة رياضة كرة القدم) هو خيار سيئ، إذ يمكن أن نلاحظ أن كرة القدم هي النشاط المفضل في المدرسة لشخص ما، ولكنها ليست ذات صلة بالسؤال الذي سألناه وهو: "ما هي المادة المدرسية التي تفضلها؟"

يعتبر التناسق في اختيار قائمة الإجابات مهم جداً، وينبغي أن تكون جميع الإجابات متماثلة بحيث لا تظهر للعيان إلا الإجابة الحقيقية من بين هذه الإجابات. إذ يضمن التناسق في الإجابات عدم قيادة وتوجيه المشارك في الاستبيان باتجاه إجابة محددة، وذلك من خلال جعلها مميزة عن الأجوبة الأخرى. كما يساعد التناسق المشاركين في العثور على الإجابة التي تعبر عنهم بطريقة أسهل.

مثال عن سؤال سيء مع خيارات غير متناسقة للإجابة:

- ما عدد الساعات التي تقضيها في تحضير واجباتك المنزلية؟

1. من 0 حتى ساعة واحدة

2. من 120 إلى 180 دقيقة

3. من أربع إلى خمس ساعات

4. أكثر من خمس ساعات

في هذا المثال نجد أن الخيار الثاني قد تم إدراجه بالدقائق بدلاً من الساعات، مما يجعلها يتعارض بالشكل والتنسيق مع الإجابات الأخرى. إذ يعتبر وضع قائمة الاختيارات بهذه الطريقة مربك للغاية بالنسبة للمشارك، وتجعل الباحث أكثر عرضة للحصول على معلومات خاطئة.

ثانياً – أسئلة التقييم والتصنيف (Evaluation and Classification Questions)

يكون الباحث مهتماً في بعض الأحيان بالحصول على رأي الشخص حول موضوع، أو منتج، أو حدث ... الخ، وذلك من أجل التوصل إلى درجات متفاوتة من العواطف والآراء حول موضوع معين، ولذلك من الأفضل هنا إما استخدام سؤال تقييم أو سؤال تصنيف.



يتم التوجه للمشاركين بسؤال التقييم للتعبير عن درجة عاطفتهم وما يشعرون به تجاه موضوع أو حدث معين... الخ.

مثال عن سؤال التقييم:

- يرجى وصف شعورك حول المسابقة البرمجية.

1. غير راض

2. راض إلى حد ما

3. راض

4. راض جداً

5. راض للغاية

أما سؤال التصنيف فيتم التوجه به إلى المشاركين في الاستبيان لمعرفة درجة عاطفتهم وما يشعرون به تجاه شيء معين من خلال مقارنته بأشياء أخرى في القائمة، مثال على ذلك:

مثال عن سؤال التصنيف:

- يرجى ترتيب أنشطة "المسابقة البرمجية" التالية بحسب الأفضلية بدءاً من 1 للنشاط المفضل لديك.

1. تصميم الدارات المطبوعة

2. تصميم المواقع

3. تنفيذ إعدادات الأمان للموبايل

4. تشغيل خدمات الويب

بشكل عام، وفي حال كان الهدف من السؤال معرفة رأي المشارك حول موضوع معين، فمن الأفضل توجيه أسئلة تقييم أكثر من أسئلة التصنيف، حيث أن سؤال التصنيف يستخدم لإدراج أجوبة المشاركين في ترتيب الأفضلية. ويقود هذا النوع من الأسئلة إلى إجابة يقوم فيها المشارك بالمقارنة بين موضوعين عوضاً عن التعريف بمشاعره حول كل بند على حدة.

ويظهر العيب الرئيسي في أسئلة التصنيف عندما يشعر المشارك بالإحساس نفسه تجاه إجابتين أو أكثر، ويجد نفسه ملزماً بتفضيل أحدهما عن الآخر.

وتدل نتائج أسئلة التصنيف بشكل رئيسي على البنود الأكثر تفضيلاً، والبنود الأقل تفضيلاً من ضمن القائمة، ولكن لا يمكن أن تعرف منها فيما إذا كان المشارك يحب أو يكره أحد أو كل العناصر الموجودة ضمن اللائحة.

ثالثاً - الأسئلة غير المنظمة (المفتوحة) (Open Questions)

تُعرّف الأسئلة غير المنظمة أو الأسئلة المفتوحة بأنها الأسئلة التي لا يوجد فيها قائمة خيارات للأجوبة التي على المشارك الاختيار من بينها. حيث يُطلب من المشاركين كتابة اجاباتهم على السؤال والتعبير عن رأيهم بطريقة مقالیه.

مثال عن السؤال المفتوح:

ما سبب مشاركتك في المسابقة البرمجية التي تنظمها الجامعة الافتراضية؟

عندما يكون الهدف من الاستبيان هو الحصول على أفكار جديدة، فمن الأفضل استخدام طريقة الأسئلة المفتوحة، كما يمكن استخدامها في حال كنا غير قادرين على توقع ردود المشاركين فيه.

قد يكون هناك قائمة جزئية من الخيارات الأجوبة في بعض الحالات، ولكن يبقى لدى الباحث بعض الشكوك حول الإجابات الأخرى المحتملة. يمكن إنشاء سؤال منظم جزئياً وفق ما يلي:

مثال عن السؤال المنظم جزئياً:

- ما سبب تسجيلك في دروس العلوم التي ينظمها برنامج أصدقاء العلوم؟ (يرجى تحديد جميع الإجابات التي تنطبق على حالتك)

1. أنا فعلاً أستمتع بدروس العلوم
2. سجلت عليه بناءً على طلب من المدرس
3. قام مدرس العلوم في المدرسة بتسجيلي عليه
4. سجلت على البرنامج بطلب من والدي
5. دروس العلوم ممتعة في المدرسة واعتقدت أن هذه الدروس أفضل
6. أعتقد أنه أكثر نفعاً في كتابة مشروع أفضل
7. أعتقد أنه يساعدني في الحصول على جائزة معرض العلوم
8. أعتقد من الممتع وجود معلم خاص للتحدث إليه
9. نصحتني بالتسجيل عليه أصدقاء قاموا بالالتحاق به سابقاً
10. أسباب أخرى _____

تسمح الأسئلة المفتوحة للباحث بالحصول على معرفة متعمقة بأفكار المشاركين في الاستبيان وآرائهم حول الموضوع، وكما ذكرنا آنفاً فإن الأسئلة المفتوحة مفيدة للوصول إلى معلومات وأفكار جديدة عندما لا يكون لدى الباحث أساس لتطوير مجموعة شاملة من الإجابات المنظمة.

وتكمن مساوئ استخدام طريقة الأسئلة المفتوحة في أنها تحتاج لوقت أطول وجهد أكبر لتحليل البيانات. لذا ينبغي على الباحث بشكل عام عدم استخدام الأسئلة المفتوحة بكثرة ضمن الاستبيان، فإذا ما لاحظ أنه قام بتصميم استبيان يغلب عليه طابع الأسئلة المفتوحة، عليه إجراء بحوث استطلاعية أكثر للحصول على معرفة أفضل حول الموضوع الذي يقوم بدراسته.

نصائح لتوليد استبيان جيد Recommendations

1. يجب ذكر أهداف البحث بوضوح:

يتردد بعض الأفراد بالإفصاح عن أنفسهم وعن آرائهم عند الإجابة على أسئلة الاستبيان، فإذا كان الباحث يعمل على استبيان حول مشروع المعرض العلمي، فإن الأفراد غالباً ما يكونوا على استعداد للمساعدة، إذا صرح الباحث عن أهداف بحثه بشكل واضح.

ينبغي على الباحث تضمين أهداف البحث في مقدمة الاستبيان، بحيث يشرح بشكل مقتضب عن غايته من وراء جمع المعلومات، والتأكيد للمشاركين بأن المعلومات التي يقوم بجمعها ستبقى سرية.

وفي حال كان يحتاج إلى معلومات محددة من المشارك، عليه احترام خصوصيته وذلك من خلال التعريف به كـ (الموضوع 1) و(الموضوع 2) ... الخ

2. تحديد التعليمات الخاصة لكل استبيان:

ما قد يبدو واضحاً للباحث قد لا يكون واضحاً بالضرورة لغيره، لذلك عليه التأكد من تضمين تعليمات واضحة في الاستبيان خصوصاً حول كيفية الإجابة على الأسئلة، وذلك بهدف الحصول على معلومات ونتائج صحيحة. وعليه يجب أن يكون هناك مجموعة من التعليمات التمهيدية في بداية الاستبيان، وتعليمات إضافية عن أسئلة محددة بحسب الحاجة.

مثال عن التعليمات الشاملة:

- يرجى وضع علامة (X) في الخانة المناسبة بما يتناسب مع إجابتك
- يرجى الإجابة على جميع الأسئلة بأفضل طريقة

3. عدم تضمين الاستبيان أسئلة شخصية إلا في حال الضرورة:

إن تضمين الاستبيان لأسئلة شخصية أو ديموغرافية (مثل العمر، الجنس، مستوى الدخل ... الخ)، قد يثير حفيظة بعض المشاركين في الاستبيان ويمنعهم من متابعة الإجابة عليه.

ومع ذلك وفي كثير من الأحيان، يكون الحصول على مثل هذه المعلومات ضرورياً للبحث، فمن الأفضل في هذه الحالة وضع الأسئلة الشخصية في نهاية الاستبيان.

4. المحافظة على أسئلة قصيرة وموجزة:

ينبغي أن تكون أسئلة الاستبيان قصيرة ومختصرة، وأن تصاغ بطريقة واضحة حتى لا يحدث أي سوء فهم لما هو مطلوب من وراء كل سؤال. وأفضل طريقة للتأكد من صياغة الأسئلة ووضوحها، هو اختبارها على عينة صغيرة من الأفراد قبل تعميمها على عينة البحث.

5. أن يكون السؤال بسيط غير مركب (مزدوج):

تعتبر هذه النقطة من الأخطاء الشائعة عند تحضير الاستبيانات والتي تؤثر بشكل سلبي على نتائج البيانات، فعند كتابة سؤال يجب التأكد من أنه بسيط وغير مركب. فيما يلي مثالاً عن السؤال المزدوج (المركب):

الصيغة الخطأ: سؤال مركب

- كيف كانت استجابة **الطلاب والمدرسين** لفترة استراحة الغداء الجديدة في مدرستك؟
 - راضٍ
 - غير راضٍ

يمكننا في المثال السابق ملاحظة أن السؤال المركب يسأل عن الطلاب والمدرسين، وهذا يجعل من الجواب "راضٍ" مرتبطاً بأحد الاحتمالات التالية:

- الطلاب راضون
 - المدرسون راضون
 - الطلاب والمدرسون راضون
- كما يجعل من الجواب "غير راضٍ" يعني أحد الاحتمالات التالية:
- الطلاب غير راضين
 - المدرسون غير راضين
 - الطلاب والمدرسون غير راضين

يُلاحظ هنا أن صياغة أسئلة الاستبيان بهذه الطريقة الغامضة لا يعكس حقيقة اجابات المشارك وما يقصده من وراء اجابته، وهذا يؤدي إلى نتائج وبيانات غير صحيحة. ولحل هذه المشكلة، لابد من تجزئة السؤال إلى سؤالين منفصلين كما هو مبين في المثال التالي.

الصيغة الصحيحة:

- كيف كانت ردود فعل **الطلاب** لفترة استراحة الغداء الجديدة في مدرستك؟
 - راضٍ
 - غير راضٍ

- كيف كانت ردود فعل **المدرسين** لفترة استراحة الغداء الجديدة في مدرستك؟

- راضي
- غير راضي

ومن المثال السابق يمكن الملاحظة بأن السؤالين متشابهين إلى حد بعيد، ولكن تم تمييز كل سؤال عن الآخر بوضع خط على الكلمة الرئيسية. وهذا أسلوب جيد للتأكد من أن المشارك في الاستبيان قد قرأ الأسئلة بشكل صحيح في حال وجود تشابه بينها.

6. التأكد من حيادية الأسئلة:

يجب التأكد عند تحضير الاستبيان من وضع الأسئلة بطريقة حيادية، بحيث لا تقود المشارك إلى اختيار إجابات معينة.

قد يبدو الأمر بسيطاً، ولكن غالباً ما يتم صياغة الأسئلة بطريقة تعكس الرأي الشخصي للباحث، وهو ما يجب تجنبه عند تحضير أسئلة الاستبيان. فيما يلي مثال عن السؤال الموجه:

مثال عن الأسئلة الموجهة وكيفية تصحيحها:

الصيغة الخطأ: سؤال موجه:

- هل تعتقد أن قائمة الطعام الجديدة في المطعم تقدم أطعمة صحية أفضل من القائمة القديمة؟

- نعم
- لا
- لا أعرف

يمكن أن نلاحظ في السؤال الموجه أن الإجابة تقود المشارك إلى اختيار ما مفاده أن قائمة الطعام الجديدة هي أفضل من القديمة، الإجابة بـ "نعم" ستكون أسهل، وتجعل المشاركين في الاستبيان يتجهون نحو اختيار الإجابة التي لا تحتاج إلى قدر أكبر في التفكير.

الصيغة الصحيحة: سؤال غير موجه:

- ما هو رأيك بقائمة الطعام الجديدة في المطعم مقارنةً بالقائمة القديمة؟

- القائمة الجديدة تقدم مجموعة متنوعة من أفضل الأطعمة الصحية
- القائمة القديمة تقدم مجموعة متنوعة من أفضل الأطعمة الصحية
- القائمتين متشابهة
- لا أعرف

حيث نلاحظ أن السؤال المحايد هنا أفضل يقدم طريقة أفضل لصياغة الأسئلة عبر إزالة التحيز من هيكلة السؤال.

7. يجب أن تكون الأسئلة سهلة بحيث يستطيع المشاركون الإجابة عليها:

لا بد من التأكد عند صياغة أسئلة الاستبيان من أن تكون سهلة وبسيطة بحيث يمكن للمشاركين الإجابة عليها. فمن أكثر الأخطاء الشائعة هو وضع أسئلة لا يستطيع المشاركون في الاستبيان من تذكرها ببساطة. مثال على ذلك:

• كم كانت تكلفة شراء اللوازم المدرسية في العام الماضي؟

- من 0 إلى 1000 ليرة.
- من 1100 إلى 2000 ليرة
- من 2100 إلى 3000 ليرة
- أكثر من 3000 ليرة

رغم أن هذا السؤال يبدو مقبولاً، إلا أنه لا يمكن لجميع الطلاب تذكر ما قاموا بإنفاقه حقاً لشراء اللوازم المدرسية، وفي هذه الحالة يمكن أن تكون التقديرات لما تم إنفاقه تخمينية لا تعكس الأرقام الحقيقية، وقد تؤدي إلى إحباط المشاركين في الاستبيان نتيجة للجهد الذهني الذي سيبدلونه في محاولة لحساب مقدار ما أنفقوه. لذلك لا بد من إعادة صياغة السؤال بطريقة تسهل الإجابة على المشاركين في الاستبيان، في حال كان الهدف الحصول على نتائج تقريبية.

• ما هي القيمة التقريبية لما أنفقته في شراء اللوازم المدرسية في العام الماضي؟

- من 0 إلى 1000 ليرة.
- من 1100 إلى 2000 ليرة
- من 2100 إلى 3000 ليرة
- أكثر من 3000 ليرة

8. ترتيب الأسئلة وفقاً للموضوع:

إذا كان الاستبيان يضم أكثر من ستة أسئلة، لا بد من تنظيم هذه الأسئلة بحيث يتمكن أفراد العينة من الإجابة عليها بسهولة وبأسرع وقت ممكن.

تكمّن الطريقة المثلى لتنظيم أسئلة الاستبيان بتصنيفها على مجموعات، كل مجموعة بحسب الموضوع الذي تشير إليه، حيث يتمكن المشاركون في الاستبيان بهذه الطريقة من تركيز أفكارهم، والإجابة بسهولة على الأسئلة المتسلسلة المتعلقة بنفس الموضوع.

9. عرض الأسئلة بطريقة واضحة ومنظمة:

إن عرض أسئلة الاستبيان بطريقة واضحة يجعلها أبسط عند الإجابة عليها من قبل أفراد العينة، كما تساعد الباحث في تسهيل عملية جمع البيانات. يتطلب الأمر أن يكون لدى الباحث طريقة جيدة لتصحيح الاستبيانات وتقريغ الاجابات وتحليلها بشكل صحيح، مع التأكد من أن جميع الاجابات متناسقة في كافة أنحاء الاستبيان، من بدايته إلى نهايته.

10. اختبار الاستبيان:

عند الانتهاء من تصميم الاستبيان، لا بد من اجراء اختبار صغير على مجموعة صغيرة من الأفراد (من خمسة إلى عشر أشخاص)، وذلك للتأكد من وضوح الأسئلة، وبأن الاستبيان يعكس المعلومات التي يرغب الباحث بالحصول عليها ودراستها.

نماذج عن الاستبيان – Survey

فيما يلي نماذج مختلفة عن الاستبيان:

- [نموذج 1 عن استبيان](#)
- [نموذج 2 عن استبيان](#)

تدريبات

1. تقدم الاستبيانات مجموعة من الأسئلة حول موضوع معين، وتساعد الإجابة على هذه الأسئلة في توفير

بيانات للباحث:

a. صح

b. خطأ

2. المفتاح الأساسي لإنشاء استبيان جيد:

a. ألا يكون طويلاً

b. أن يضمن الحصول على كافة المعلومات التي نحتاجها

c. أن يضع مجموعة من الأهداف المتعلقة بالبحث

d. جميع الاجابات صحيحة

3. يوجد نوعان مختلفان من الأسئلة التي يمكن استخدامها لجمع المعلومات:

a. الأسئلة المفتوحة والأسئلة المغلقة

b. الأسئلة المنظمة والأسئلة غير المنظمة

c. الأسئلة الثابتة والأسئلة المفتوحة

d. جميع الاجابات صحيحة

4. تعتبر الأسئلة المغلقة الأنسب في حالة:

a. عندما يكون لدى الباحث فهم شامل للأجوبة بحيث يتيح له تطوير خيارات السؤال بشكل مناسب

b. عندما لا يكون هدف الباحث التوصل إلى أفكار جديدة أو معرفة رأي من يقوم بالرد على هذه الأسئلة

c. جعل عملية جمع البيانات وتحليلها أكثر بساطة

d. جميع الاجابات صحيحة

5. يكون الباحث مهتماً في بعض الأحيان بمعرفة درجة عاطفة المشاركين في الاستبيان وما يشعرون به تجاه

موضوع أو حدث معين يعتبر هذا النوع من الأسئلة:

a. أسئلة التصنيف

b. أسئلة التقييم

c. الأسئلة المغلقة

d. الأسئلة المفتوحة

6. يستخدم لادراج أجوبة المشاركين في ترتيب الأفضلية:

- a. سؤال التصنيف
- b. سؤال التقييم
- c. السؤال المفتوح
- d. السؤال المغلق

7. الأسئلة التي لا يوجد فيها قائمة خيارات للأجوبة التي على المشارك الاختيار من بينها:

- a. أسئلة التقييم
- b. أسئلة التصنيف
- c. الأسئلة المفتوحة
- d. الأسئلة المغلقة

8. عندما يكون الهدف من الاستبيان هو الحصول على أفكار جديدة، فمن الأفضل استخدام طريقة:

- a. أسئلة التقييم
- b. أسئلة التصنيف
- c. الأسئلة المفتوحة
- d. الأسئلة المغلقة

9. واحد مما يلي من النصائح الأساسية لوضع استبيان جيد:

- a. ذكر أهداف البحث بوضوح
- b. التأكد من حيادية الأسئلة
- c. ترتيب الأسئلة وفقاً للموضوع
- d. جميع الاجابات صحيحة

الإجابات

1. a. صح
2. d. جميع الاجابات صحيحة
3. d. جميع الاجابات صحيحة
4. d. جميع الإجابات صحيحة
5. b. أسئلة التقييم
6. a. سؤال التصنيف
7. c. الأسئلة المفتوحة
8. c. الأسئلة المفتوحة
9. d. جميع الإجابات صحيحة