



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employee RH

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employe et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Dashboard.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je suis sur la page Dashboard
Then	Il apparait la liste de mes notes de frais

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé
When	Je clique sur l'icône d'œil sur une de mes notes de frais.
Then	Une modal apparait, affichant le document justificatif de ma note de frais.

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
Then	Je suis redirigé sur la page me permettant de saisir une nouvelle note de frais L'icône en forme d'enveloppe dans la barre de navigation possède un fond éclairci, l'icône en forme de grille possède maintenant un fond bleu.

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
When	Je remplie les différents champs du formulaire correctement, puis je clique sur le bouton envoyer.
Then	Je suis redirigé sur la page Dashboard, dans ma liste de note de frais une nouvelle entrée apparait, ; elle contient les informations saisies précédemment dans le formulaire de création d'une nouvelle note de frais. L'icône en forme de grille dans la barre de navigation possède un fond éclairci, l'icône en forme d'enveloppe possède maintenant un fond bleu.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
When	Je ne remplis aucun champ du formulaire et je clique sur le bouton « Envoyer »
Then	Je reste sur la page de création d'une nouvelle note de frais, je suis invité à remplir les champs obligatoires du formulaire via une popup sur chacun de ces champs.

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
When	Je ne remplis pas un champ obligatoire du formulaire et je clique sur le bouton « Envoyer »
Then	Je reste sur la page de création d'une nouvelle note de frais, je suis invité à remplir ce champ via une popup sur le champ concerné.

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, j'ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais » et j'ai cliqué sur le bouton « Choisir un fichier »
When	Je sélectionne un document justificatif au format image (png/jpeg/jpg)
Then	Le fichier du justificatif est téléverser, et son nom apparait dans le champ « Justificatif » du formulaire.

Scénario 11	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, j'ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais » et j'ai cliqué sur le bouton « Choisir un fichier »
When	Je sélectionne un document justificatif qui n'est pas au format image (png/jpeg/jpg)
Then	Le fichier sur justificatif n'est pas téléverser, son nom n'apparait pas dans le champ « Justificatif » du formulaire, et un message d'erreur apparait en dessous du champ « Justificatif »

Scénario 12	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé, j'ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais », j'ai cliqué sur le bouton « Choisir un fichier » et j'ai uploader un justificatif qui n'est pas au format image (png/jpeg/jpg)
When	Je clique sur le bouton « Choisir un fichier » et je sélectionne un document justificatif au format image (png/jpeg/jpg)
Then	Le fichier du justificatif est téléverser, son nom apparait dans le champ « Justificatif » du formulaire, et le message d'erreur disparaît du dessous du champ « Justificatif »

Scénario 13

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Dashboard.
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 14

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Dashboard.
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je reste sur la page Dashboard.