

# 입사지원서 작성방법

- 이력서 및 자기소개서 작성 요령 안내



- 01 취업지원 프로세스
- 02 IT 기업의 사업분야
- 03 입사지원서 기본사항
- 04 이력서
- 05 자기소개서
- 06 포트폴리오
- 07 제출 시 유의사항



01



# 취업지원 프로세스

# 01 취업추천 프로세스



# 01 취업추천 프로세스

- ▶ 센터로 지원할 시 경쟁률이 비교적 낮아서 합격 가능성 높아요!  
(센터지원자 별도 심사)
- ▶ 각 기업별 센터 지원 기간은 길어야 2~3일
- ▶ 마감 기일이 짧기 때문에 공고가 난 뒤 작성하기엔 시간 부족
- ▶ 작성한 입사지원서를 매니저에게 미리 제출하면 원하는 기업이 있을 시 바로 지원 가능



02

---

# IT 기업 사업 분야

## 02 IT 기업 사업분야

### ▷ SI(System Integration, 시스템 통합)

- 개발과 관련한 모든 절차 및 프로세스를 전담으로 하는 형태.
- 기획, 설계, 구현, 개발, 테스트, 배포 및 운영 등 전반적인 개발 프로세스 및 서비스를 제공
- 전문적인 기술력 및 인력을 보유하고 있어서, 서비스나 시스템 구축을 필요로 하는 곳에 인력 및 기술을 제공하기때문에 주로 파견업무를 수행
- 프로젝트의 기획 및 설계부터 모든 단계를 진행하기 때문에 개발 커리어를 쌓기에 좋음

### ▷ SM(System Maintenance / Management, 시스템 유지보수 / 관리)

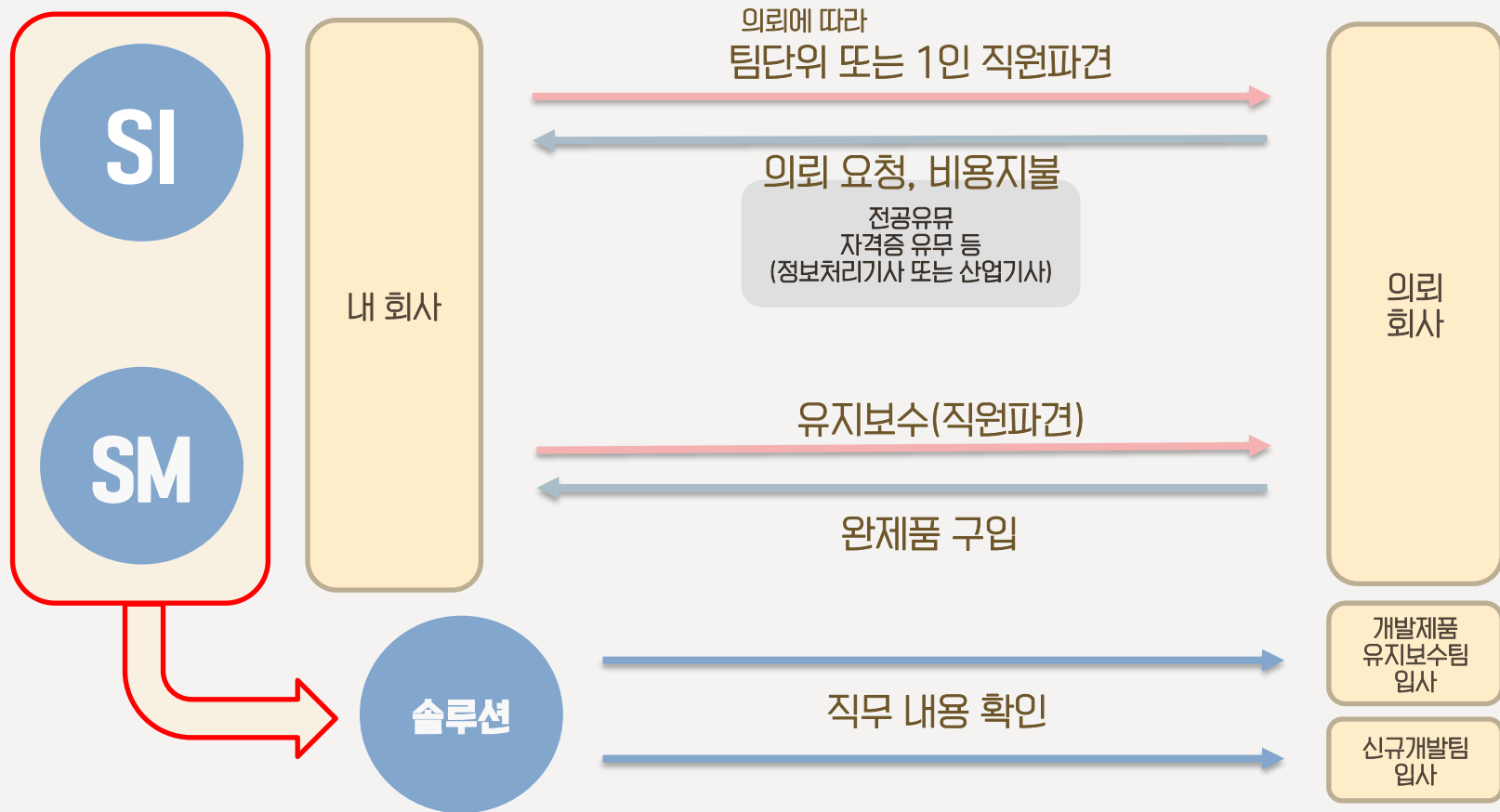
- 시스템 유지보수 업무로, 기존에 구축된 시스템이나 서비스를 관리 운영하는 업무형태.
- 주로 내근 업무이나 SI를 진행한 고객사에 파견으로 진행하는 형태도 있음.

### ▷ SOLUTION(솔루션 개발)

- 사용자가 필요로 하는 소프트웨어, 서비스 등을 개발하여 제공 및 판매하는 형태
- 자사의 SW를 개발하기 때문에 주로 내근 업무이나 장기 출장이나 외근이 있을 수 있음
- 기존 개발되어 있는 프로그램이나 서비스를 개발하는 형태가 많아 개발 역량이 크게 쌓이긴 어려울 수 있음.



## 02 IT 기업 사업분야







03

# 입사지원서 기본 사항

## 03 입사지원서 기본 사항

- ▷ 이력부분은 증명할 수 있는 사실만 작성합니다
- ▷ 자기소개서는 본인의 경험을 기반으로 한 포장!
- ▷ 글씨체는 기본 서체를 활용할 것.  
가독성이 좋은 맑은고딕으로 통일
- ▷ 모든 사항은 최대한 성실하게 채워 주세요!(공란X)

Arnold Schwarzenegger

USA

388

Terminator@gmail.com

al Statement

er body builder and action hero, currently looking for a role.  
ble agent for the right pay. Experienced in tracking down all  
om the future and barbarian cult leaders.

Also has experience using Microsoft Excel, PowerPoint and

Experience  
Governor of California, USA

- Government representative of the Ame
- Passing, repealing and drafting laws
- Boosted economy of California by s

Various locations

ases and hideo  
alth tactics  
ours

# James Bond

Intelligence Specialist / Security & Surveillance

M15 HQ, 12 Millbank  
London, SW1P 4QG  
020 7 555 555  
james.bond007@m15.gov

## EXPERIENCE

### British Secret Service, London — Intelligence Operative

Jan 2001 - Present

Protecting the UK and her allies from nefarious masterminds from around the world.

Liaising with intelligence services around the world including the CIA.

Instrumental in foiling international terror attacks including the looting of Fort Knox and the destruction of the world by various means.

### Royal Navy, Portsmouth, UK — Commander

Jan 1990 - Dec 2000

Special intelligence department of Royal Navy, tasked with identifying threats to national security.

In charge of elite unit of highly trained operatives seeing action in various theatres from Russia and Soviet Union, Africa and Middle East.

## EDUCATION

### University of Geneva, Geneva — Masters

Sept 1985 - Jul 1990

French and German

ton College, Windsor, UK — O Levels

## SKILLS

Licensed to kill.

Multi lingual (German, Russian, French, Arabic, Spanish).

Helicopter Pilot Licence.

## AWARDS

Royal Naval Marksman award - gold

Black belt in four martial arts

Downhill ski champion (Kitzbühel Championship)

## LANGUAGES

English (Native)

French (Fluent)

German (Fluent)

Russian (Advanced)

Italian (Advanced)

Spanish (Advanced)

04

이력서

## 04 이력서



성명	한 글	홍길동	지원분야	응용SW개발자
	영문	Hong Gildong	성별	여
	한자	洪吉童	국적	대한민국
생년월일	1999. 01. 01		연령	법적 나이로
휴대폰	010-1234-5678		E-mail	gildong@naver.com
주소	서울시 마포구 월드컵북로 21, 풍성빌딩 2층			

- ▷ 본가가 지방인 경우, **현재 거주하고 있는 수도권 주소로 작성 권장**
- ▷ **정확한 연락처 기재!** (기업에서 개인적으로 채용과 관련하여 연락이 가는 경우가 있으니 유의)  
이메일 주소가 비속어나 은어, 의미 없는 문자의 나열인 경우 새로 만드는 것을 추천
- ▷ 최근 3개월 내 **정장을 착용한 증명사진(취업용 사진)**

# 04 이력서

## ● 학력사항

기 간	학 교 명	학 과	졸업구분	소재지	학점
YYYY.MM ~ YYYY.MM	XX 대학교(대학)	XX학과	졸업 / 졸업예정		3.2/4.5
YYYY.MM ~ YYYY.MM	00 고등학교	인문/자연	졸업		

## ● 병역사항 ( 여성의 경우 문항 삭제 - 문항 번호 수정 必 )

구분	■ 병역필 □ 미필 □ 산업기능요원 □ 전문연구요원			군별	육군
계급	병장	복무기간	YYYY.MM.DD ~ YYYY.MM.DD	면제사유	(면제자 기재)

- ▷ 학력사항의 기간은 년.월까지 표기하며, 대학 → 고교 등 시간 역순으로 기재
- ▷ 학점이 너무 낮을 경우, 학점 칸 삭제 (센터 양식 한정, 미기재시 지원 기업에서 학점확인 요청可)
- ▷ 복무기간은 년.월.일. 까지 표기

## 04 이력서

### ● 자격 및 면허 취득 사항

자 격 증 명	취 득 년 월	발 급 기 관
정보처리기사(필기합격)	2024.02.01	한국산업인력공단
컴퓨터 활용능력 1급	2024.01.10	대한상공회의소
자동차 운전면허(2종 보통)	2023. 09.11	○○지방경찰청

### ● 훈련이수사항

교육기간	훈련과정	교육기관
2024.08.13 ~ 2025.03.19	AWS 클라우드를 활용한 Full-Stack 개발자 양성과정	쌍용강북교육센터

▷ 자격 및 면허 취득 사항 : 중요도 순서 or 최근 순서 작성

최근에 필기를 합격하고 실기를 준비하고 있는 경우에는 필기합격이라고 작성

▷ 훈련이수사항 : 교육받은 과정에 대해 작성

# 04 이력서

## ● 수행 프로젝트

기간	팀 프로젝트	역할(구현기능)	언어 및 개발환경
2024. 08. 25. ~ 2024. 09. 13.	프로젝트 명	-회원가입, 로그인, 아이디/비밀번호 찾기 -디자인 초안 및 전체 페이지 디자인 수정	JAVA, JSP, HTML5, CSS, JAVASCRIPT, jQuery(Ajax), Spring, MySQL, AWS, react 외
		내용	

→ 센터 외의 프로젝트를 추가할 경우 기관 항목을 추가하여  
프로젝트를 수행한 기관 서술

▷ 수행 프로젝트 : 교육과정을 진행하며 **수행했던 프로젝트**에 대해 작성

개인적으로 수행한 프로젝트가 있다면 추가로 작성해도 괜찮습니다.  
다만, 면접 시 그 프로젝트에 대해 질문 받았을 때 답변할 수 있어야 해요!



# 04 이력서

## ● 직무능력사항

보유 기술		개발 환경	
Back_end	Java , JSP/Servlet , MyBatis , SpringFramework , Spring-Boot	OS	Windows11, Linux(Ubuntu)
		WAS	Apache Tomcat
Front-end	HTML5, CSS3 , JavaScript, JQuery , VueJs , BootStrap	설계도구	Vuerd, drow.io , DBeaver
		형상관리	GITHub
Database	Oracle 21C , MySQL	기타	AWS

▷ 다른 곳에서 배운 기술 + 현재 교육과정을 진행하며 배운 기술 작성

교육기관에서 배운 기술들은 입사지원서에 포함하여 전달

## 04 이력서

### ● 직장경력사항

근무기간	회사명	직위	담당업무
YYYY.MM ~ YYYY.MM	쌍용강북교육센터	교육팀	행정/취업지원
YYYY.MM ~ YYYY.MM	한국직업능력개발원	연구원	NCS 개발 및 연구보조

### ● 기타 (특기) 사항

자기 계발을 꾸준히 한 이력이나 그 외 본인 어필사항, 개인 블로그나 Github 링크 등

▷경력사항 : 일정 기간 이상 기업에 속하여 근무한 경험

관련 경력이 아니더라도 1년 이상의 경력이면 작성 (없다면 삭제)

▷기타(특기) 사항 : 어필하고자 하는 특기나 경험이 있을 시에만 작성.

개인적으로 정리한 블로그나 Github 링크, 대외활동 사항, 토익점수 등을 넣어도 좋아요!  
(없다면 삭제)



05

---

자기소개서

## 05 자기소개서

- ▷ 공통으로 사용할 수 있게 직무에 맞게 작성합니다.
- ▷ 소제목 작성여부는 항목끼리 통일하는 것이 좋습니다.
- ▷ 내용은 추상적이지 않게(애매모호한 표현X, 숫자로 표현) 구체적으로 작성하며, 하나의 사건을 중심으로 작성합니다.
- ▷ 경험을 바탕으로 작성하되, 항목당 경험이 중복되지 않도록 합니다.
- ▷ 면접관이 알고 싶은 것을 작성합니다.  
(경험의 결과 / 어떻게 결과를 얻었는가)

## 05 자기소개서

- ▷ 모든 문장은 간결하게 작성합니다.
  - 나누기 어렵다면 ,를 사용하여 호흡을 끊도록 합니다.
- ▷ 폰트를 통일합니다. 추천: 맑은고딕, 10pt, 줄간격 1.0 ~ 1.5
  - 글자체, 크기, 장평, 자간, 줄 간격 등 확인
- ▷ 맞춤법을 반드시 확인합니다! (네이버 맞춤법 검사기나 한글 활용)
  - 오타자, 띄어쓰기, 구어체, 줄임말 등 주의
- ▷ 두괄식 구성으로 작성합니다.
- ▷ 모순된 내용이 없는지 점검합니다.

# 05 자기소개서 **두괄식 구성의 필요성**

## 1. 두괄식 구성이란? **頭括式**(머리 두, 목을 괄, 법 식)

: 말 하고자 하는 바를 말 머리(서두)에 제시하는 것으로, 주로 글의 첫 부분에 주장하는 문장이 나오는 구성을 말합니다.

## 2. 두괄식 구성의 필요성

### ① **글의 설득력을 높이기 위하여**

: 첫 문장에 하고자 하는 말을 먼저 작성하면 뒤에 오는 문장들로 인하여 글의 설득력이 높아져 보이는 효과가 있습니다.  
뒷받침 문장

### ② **입사담당자, 면접관에게 어필하기 위하여**

: 두괄식 구성은 첫 문장이 결론입니다. 짧은 시간 안에 많은 지원자의 입사지원서를 파악해야 하는 입사담당자의 경우 두괄식 구성의 자기소개서가 읽기 수월하고, 내용을 파악하는 데도 도움이 됩니다.

미괄식 구성의 경우 결론이 마지막에 나오기 때문에 글을 이해하기 위해서는 처음부터 끝까지 모두 읽어야 합니다.

짧은 시간 안에 많은 지원자의 입사지원서를 파악해야 하는 입사담당자의 경우 이러한 이유로 미괄식 구성보다는 두괄식 구성을 선호합니다.

### ③ **명확한 내용 전달을 위하여**

: 두괄식으로 작성을 하면 작성자의 입장에서 내용 주장하는 바와 달라지지 않도록 유의하며 작성할 수 있습니다.

미괄식으로 글을 작성할 때 자주 발생하는 오류 중 하나는 글의 두서가 없어질 수 있다는 점입니다.

주제를 마지막에 놓고 글을 쓰게 되면 글의 방향을 잃어버리기 쉽고, 읽는 사람 또한 주제를 파악하기 어려워집니다.

## 05 자기소개서 두괄식 구성의 예시

핵심 주제  
(드러내고자 하는 부분)

프로젝트를 진행하며 소통과 진행상황 확인의 중요성을 깨달았고, 자연스럽게 의사소통 능력과 꼼꼼함을 성장시킬 수 있었습니다.

근거 및 사례1

프로젝트 초반에 파트를 분배하여 진행 후 취합해보니 초기 설정한 방향과는 다른 점이 많았습니다. 팀원들끼리 서로의 역할에 신경 쓰면 방해가 될 것 같아서 각자 맡은 부분만 하기로 한 것이 오히려 프로젝트에 방해가 되었습니다.

근거 및 사례2

다행히 프로젝트 마감까지는 시간이 좀 남아 있었기에 팀원들과 서로 주제와 방향에 대해 다시 이야기 하였고, 결과물을 다같이 의논하며 수정하여 프로젝트를 잘 마무리 할 수 있었습니다.

마무리 멘트

이러한 경험을 바탕으로 입사 후 프로젝트 진행 시 팀원들과 원활하게 소통하며 만족할만한 성과를 낼 수 있도록 노력하겠습니다.



## 05 자기소개서 ① 성장 과정

소제목 위치 – 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

▷ 지원자의 성향, 가치관 등을 파악하는 항목

-조직에서의 적응력, 융화력, 친화력 등 평가하기도 합니다.

▷ 뻔하고 구태의연한 내용과 서술은 지양할 것!!

Tip1) 20대 이후 직무 선택에 영향을 준 사건을 구체적으로 서술

청소년기보다는 성인이 된 이후로 작성을 하는 것이 ‘나’를 설명하기에 타당성이 높습니다.

Tip2) 본인이 중요시 여기는 신념, 가치관 등이 성립된 사건을 서술

## 05 자기소개서 ② 업무 관련 역량

소제목 위치 – 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

- ▷ 지원 분야에서 어떠한 성과를 낼 수 있는 지 예측하는 항목
- ▷ 본인이 할 수 있는 언어, 기술 및 프로젝트 경험 등을 작성
- ▷ 프로젝트에 대한 내용을 작성 시에는 주제, 개발환경, 사용언어나 기술 등을 구체적으로 작성
- ▷ 센터에서 배운 것 외에도 추가로 습득한 과목, 언어도 작성하여 어필
- ▷ 개발 기술 외에도 업무에 필요한 능력이라면 작성 가능  
: 문제해결력, 의사소통능력, 상황대처능력 등 사실 이 부분들은 성격 장점에 작성하는 것이 더 수월합니다

## 05 자기소개서 ② 업무 관련 역량

예시)

→ 추상적인 내용

- ▷ JSP 프로젝트를 진행하며 여러가지 기술을 사용해보았습니다. 다양한 기술을 사용하여 웹페이지를 제작한 경험을 해보니 역량이 향상된 것이 느껴졌습니다. 팀원들과 열심히 협동한 결과 원데이 클래스 플랫폼 웹페이지를 제작할 수 있었습니다.

→ 미괄식 구성

- ▷ JSP 프로젝트에서 Java, Oracle, Javascript 등을 사용하여 원데이 클래스 플랫폼 웹 페이지를 제작하였습니다. 프로젝트를 통해 로그인, 회원가입, 쇼핑몰 페이지를 직접 구현해보며 실무적인 경험을 쌓을 수 있었습니다.

→ 사용한 언어 및 기술 구체적으로 명시

사용자들이 더 빠르게 필요한 정보를 받아볼 수 있도록 Vue.js의 생명주기를 적극 활용하여 페이지가 로드될 때 필요한 데이터를 사전에 불러와 성능을 향상시켰습니다.

→ 어떤 경험을 하였는지 핵심부분을 요약하여 가장 앞에 서술(두괄식)

## 05 자기소개서 ③ 성격 장/단점

소제목 위치 – 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

▷ 실제 기업에 입사한 뒤 **융화력, 친화력 등을 파악하는 항목**

▷ **장점 한 가지(70%)와 단점 한 가지(30%)**로 작성하되,

각 성격이 잘 드러나는 **직무와 연관된 구체적인 사례**를 기술할 것

▷ 문항이 성격의 장/단점이기 때문에 **단점도 적을 것**

단점을 쓰는 것은 난감하고 어렵겠지만, 그 항목에서 기업이 평가하려는 부분이 있기에 자기소개서 항목에 포함된 것! 마음대로 삭제하는 것은 오히려 불이익을 줄 수 있어요!

## 05 자기소개서 ③ 성격 장/단점

소제목 위치 – 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

### 1. 장점 작성 방법

- ‘책임감이 강하다’, ‘성격이 밝다’, ‘성실하다’ 라는 장점이 있을 경우, ‘책임감’, ‘명량함’, ‘친화력’, ‘성실성’ 이 드러나는 구체적인 사례 작성
- 장점을 여러가지 쓰는 것보단 하나의 장점에 집중하고, 그 장점을 납득시킬 수 있도록 작성

직무와 연관된 경험이 없다면, 장점이 잘 드러나는 사례를 적어도 무방

→ 직무와 연관된 경험을 위주로 작성하여 본인을 표현할 것

## 05 자기소개서 ③ 성격 장/단점

소제목 위치 – 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

### 2. 단점 작성 방법

① 명확하게 단점이라고 명시하기 보다는 **표현을 완화**해서 작성할 것.

ex) 다만 다소 내향적인 성향이 있다 보니,~

② **장점이 강해서 발생하게 되는 단점(약점)**으로 작성하면 쉬워요!

장점: '꼼꼼하다' 라면?

-> 단점: 꼼꼼하게 일을 처리하려다 보니 업무가 다소 지체된 적(경험)이 있었습니다.

③ 단점을 **극복하기 위해 본인이 한 노력, 방안**을 작성하는 것으로 마무리

## 05 자기소개서 ④ 입사 후 포부

소제목 위치 – 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

- ▷ 지원자의 입사 후 태도, 업무 수행 등에 대한 계획을 평가하는 항목
- ▷ 입사 후 나의 모습을 함께 나타내는 항목
- ▷ 산업 묘사 / 회사 설명 / 비현실적인 비전을 기술하는 것은 지양!
- ▷ 직무를 중심으로 구체적인 진로나 계획을 설정하여 작성
- ▷ 신입사원 혹은 조직원으로서의 포부



## 05 자기소개서 ④ 입사 후 포부

소제목 위치 – 본문보다 1포인트 큰 글자크기 / 진하게 / [대괄호] 등을 활용하여 눈에 잘 띄게 작성

### 1. 역량을 바탕으로 어떻게 회사에 기여할 수 있는지를 서술

- 자신이 가진 역량 및 장점을 발휘하여 회사에 기여할 수 있는 부분 서술하기
- 자신의 역량과 장점을 발휘하여 성과를 내거나 문제를 해결한 사례를 서술하고, 그것을 회사 업무와 연관시켜 서술한다면 설득력 ↑

### 2. 구체적인 목표를 설정하기

- 방법 1) 본인이 입사 후 어떻게 노력하여 발전하고 성장할 것인지, 어떤 사원이 될 것인지 서술 (단, 구체적인 방향 제시)
- 방법 2) 입사 후 달성할 수 있는 목표를 설정하여 그것을 이뤄낼 방법과 함께 서술 (연차별로 서술하기, 목표별로 서술하기 등 방법은 다양함)



06



포트폴리오

## 06 포트폴리오

ppt 추천!

깃허브, 노션 등의 웹 포트폴리오 링크가 같이 있으면 더 좋아요!

- ▷ 포트폴리오: 진행한 프로젝트를 이미지화 한 샘플 자료(자유형식)
- ▷ 최종 프로젝트를 중점적으로 작성★
- ▷ 내용은 길지 않게 작성 (20 Page 내외 분량)
- ▷ 본인이 설명할 수 있을 정도의 수준으로 작성
- ▷ 팀 프로젝트는 같을 수 있으나 차별성을 두는 것도 경쟁력!
- ▷ 전체적인 기능에 대한 설명 + 본인이 담당한 부분에 대한 설명
- ▷ 본인이 전담하지 않은 부분이라도

얼마나 도움을 주었는지 표기하면 좋습니다(ex) 기여도 - 30%)



07



# 제출 시 유의 사항

## 07 제출 시 유의 사항

첨삭이 여러 번 진행될 경우, 구분을 위해서이니  
제출횟수 표기 부탁드립니다!

- ▷ 파일명 : **입사지원서\_본인이름\_제출횟수**(EX. 입사지원서\_홍길동\_1)
- ▷ 입사지원서 파일은 워드 <sup>.docx</sup> 혹은 한글파일 <sup>.hwp</sup>, 용량은 10MB 이하로 작성
- ▷ **★페이지 넘어가는 부분, 여백 등 전체적인 레이아웃 확인★**
- ▷ **★오타 및 맞춤법 체크 필수!★**
- ▷ 매니저 메일(ljyy0118@naver.com) 로 **2월 23일(일)까지** 제출하기
- ▷ 제출한 순서대로 첨삭과 상담을 진행하겠습니다 ☺

THANK  
YOU