



Protecto JaqueMate

Manual de uso

Microsoft Teams Office 365



Bienvenido al curso "Intro a Progra II-2021", por favor, sigue atentamente estas instrucciones para poder conectarte a la primera sesión en línea.

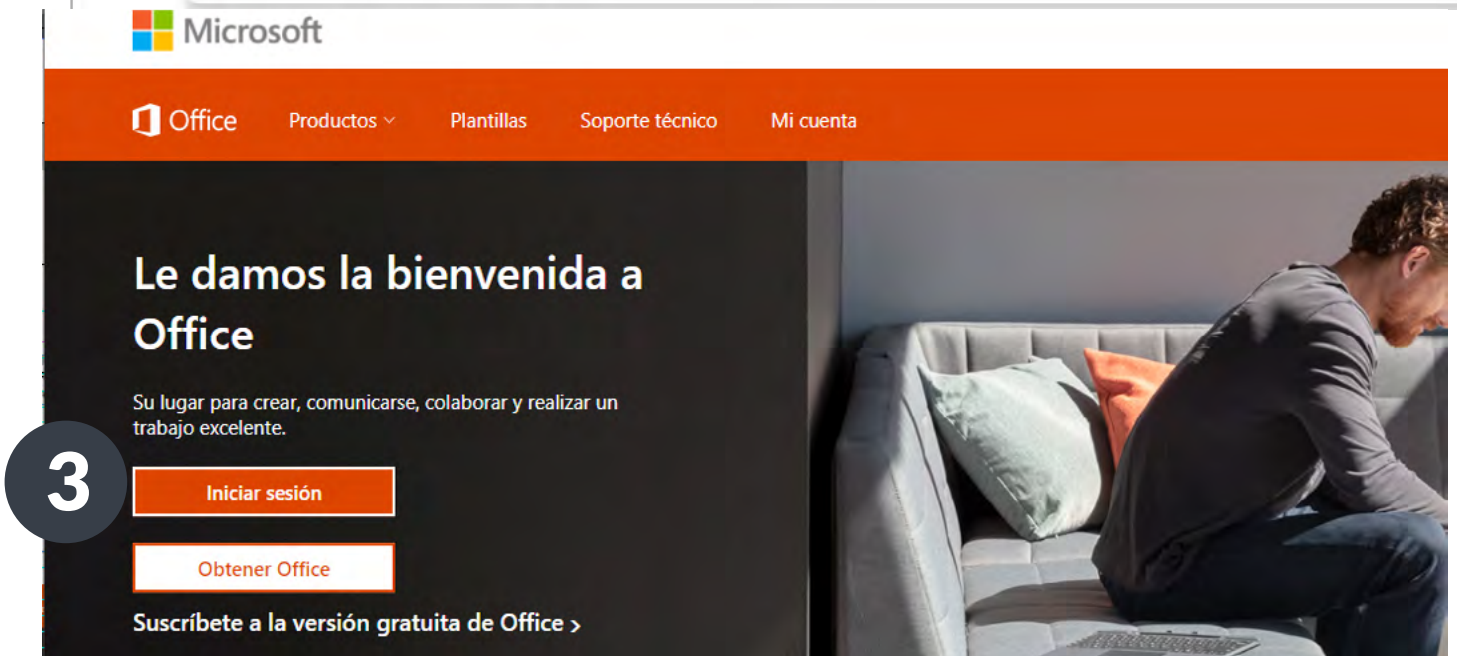
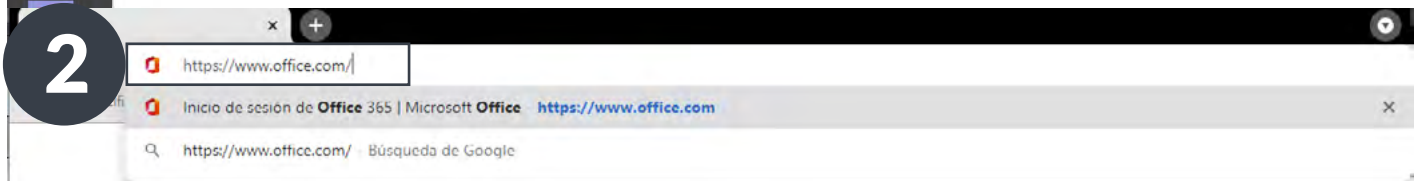
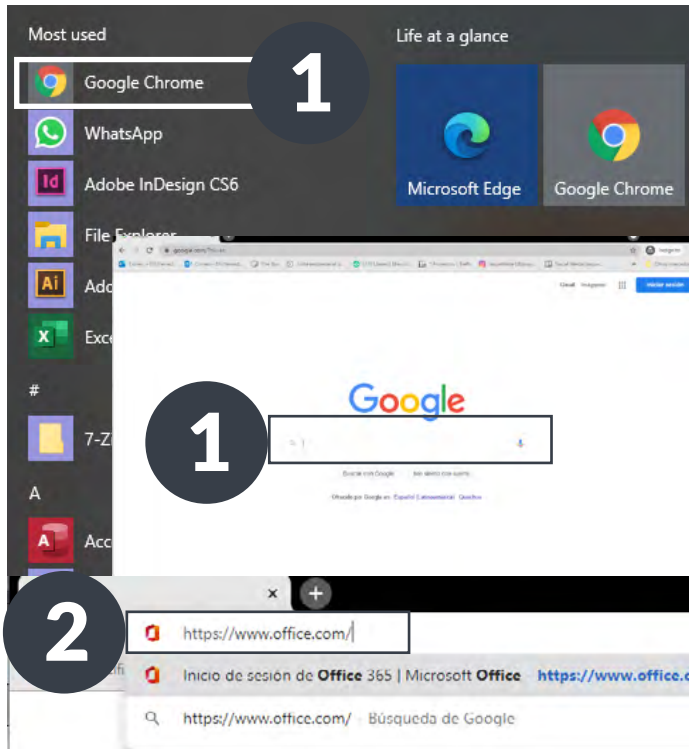
¿Para qué usaremos la aplicación Microsoft Teams?

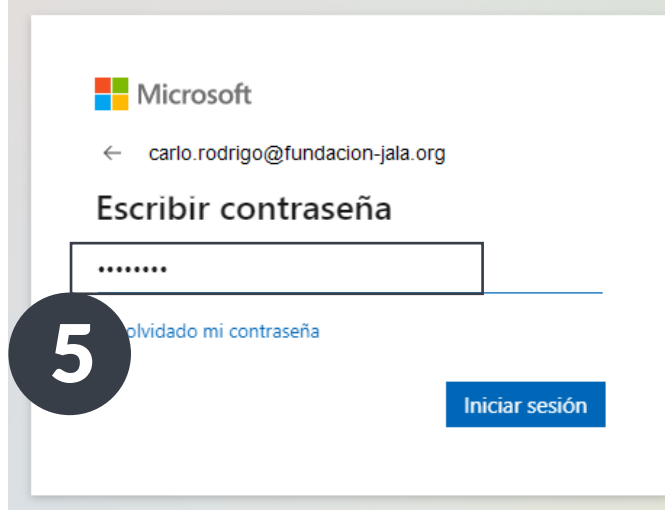
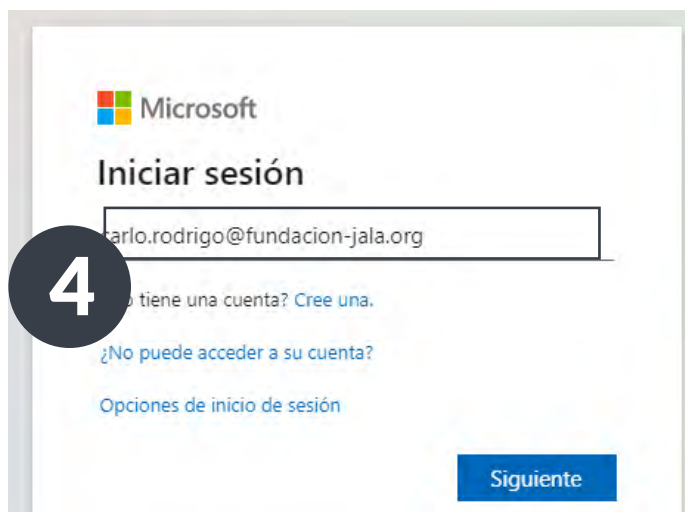
La herramienta principal que utilizaremos durante este curso se llama Teams, es parte de las aplicaciones O365 de Microsoft. Recibirás una cuenta de correo electrónico de la Fundación Jala que te servirá para ingresar a Teams.

Pasos para ingresar

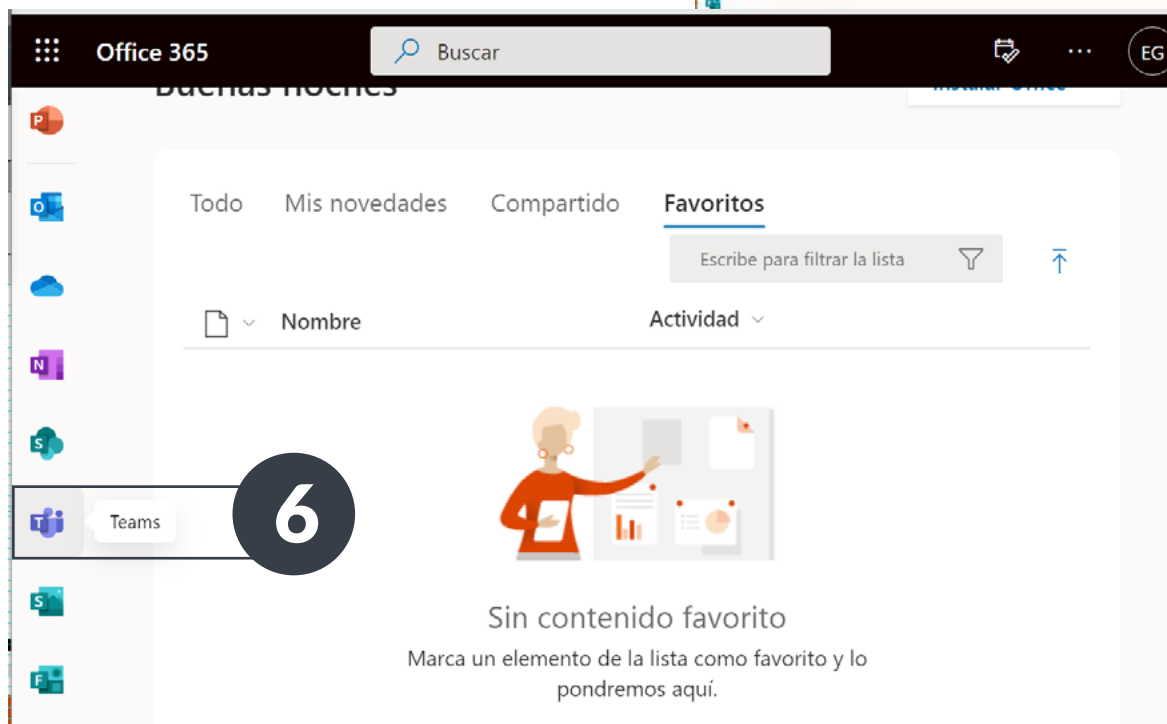
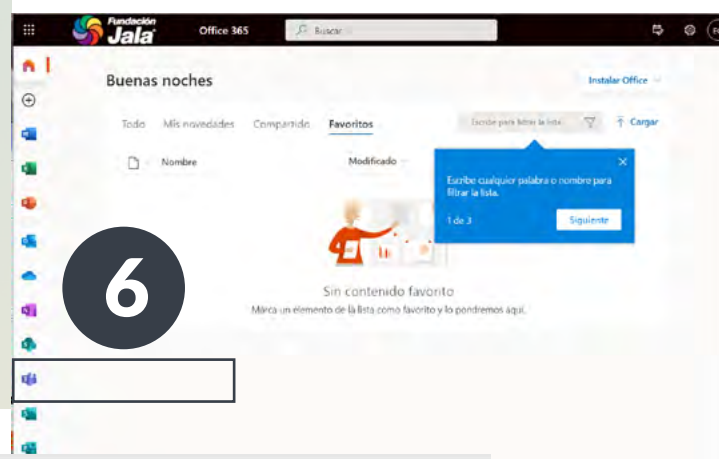
Primero deberás abrir un explorador, por ejemplo Chrome, e ingresar la dirección: <https://www.office.com/> esta te llevará a la siguientes opciones.

1. Entrar a un navegador. El navegador de Google Chrome puede localizarse:
 - En el escritorio, hacer doble clic izquierdo sobre el ícono.
 - En la barra de tareas, hacer un clic izquierdo sobre el ícono.
 - En la esquina inferior izquierda de la pantalla, escribir Chrome y hacer clic izquierdo sobre el ícono.
2. Una vez en el navegador escribir "www.office.com" en la barra de búsqueda.
3. Se debe ingresar a la opción de "Iniciar Sesión" y acceder.

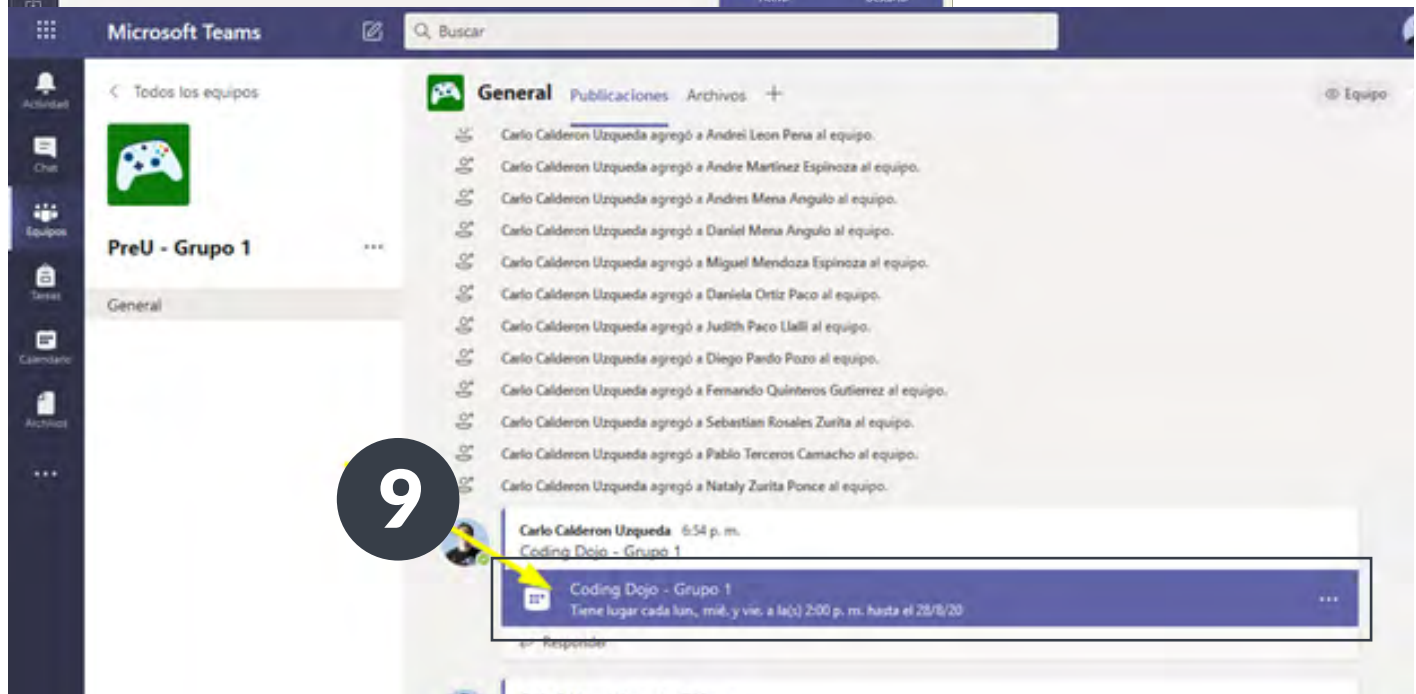
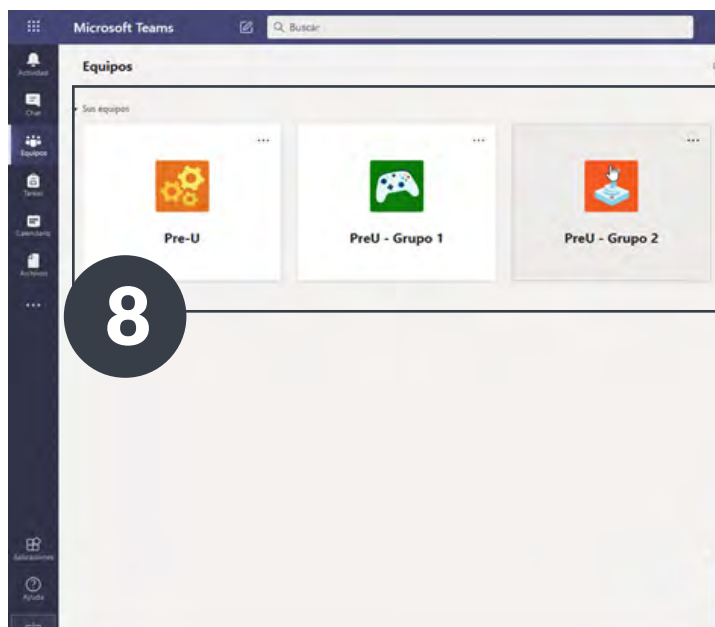


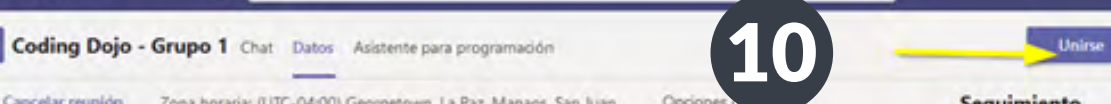


4. En el campo correspondientes se debe ingresas el correo proporcionado por la Fundación Jala y pulsar en la opción de "Siguiente".
5. En el siguiente campo se debe ingresas la contraseña asignada, que posteriormente se podrá cambiar. Dentro se podrá ver varias herramientas de la Plataforma de Microsoft Office 365.
6. Entre todas las herramientas, se debe ingresar a la opción de "Teams".



7. Se tiene la opción de instalar la aplicación para escritorio, o puede directamente seleccionar la opción web, cualquiera de las opciones te llevará a una ventana de los equipos.
8. Dentro de la ventana de equipo se debe ingresar al grupo al que pertenece.
9. Una vez dentro del grupo se podrá encontrar el enlace para ingresar a la reunión virtual, se debe pulsar sobre ella para ingresar a una nueva opción.



- 
- The screenshot shows the Microsoft Teams application. At the top, there's a navigation bar with the Microsoft Teams logo and a search bar. Below this, the main header area displays the meeting title 'Coding Dojo - Grupo 1' and tabs for 'Chat', 'Datos', and 'Asistente para programación'. A yellow arrow points to the 'Unirse' (Join) button, which is highlighted with a large black circle containing the number '10'. To the right of the 'Unirse' button is a 'Cerrar' (Close) button. The main content area shows the meeting details, including the time 'Zona horaria: (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Managua, San Juan' and a list of participants. The participants list includes names like Maria Marquina Guevara, Kevin Ajhuacho Nina, and others, each with a small circular icon and a status indicator. On the right side, there's a 'Seguimiento' (Follow-up) section with a list of participants and their roles, such as 'Carlo Calderon Uzqueda' as the 'Organizador'.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

