



Protecto JaqueMate

Manual de uso
Microsoft Teams Office 365



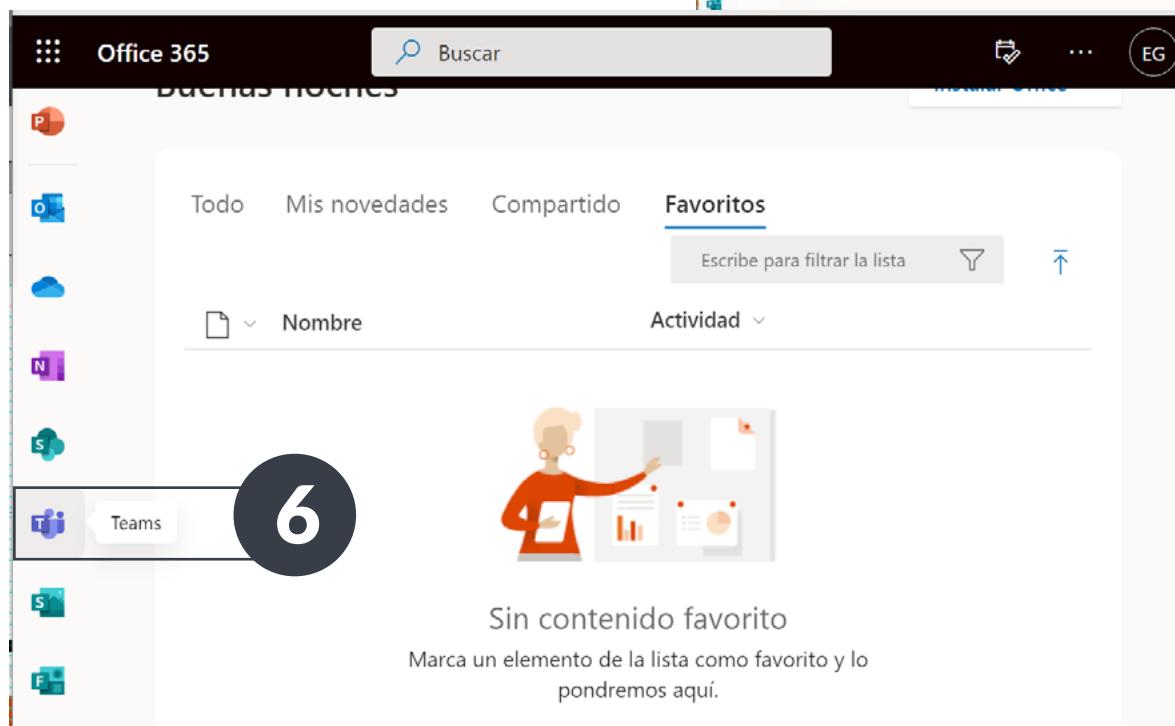
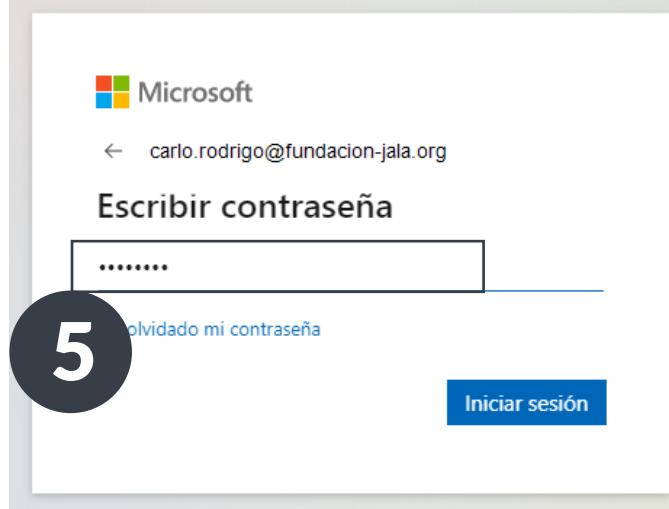
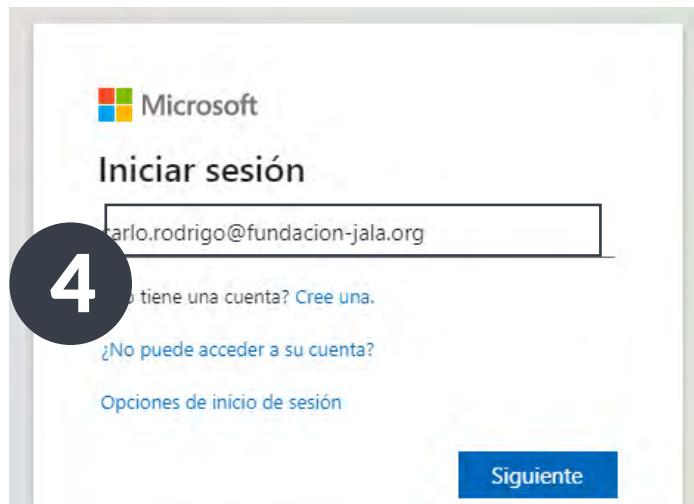
Bienvenido al curso "Intro a Progra II-2021", por favor, sigue atentamente estas instrucciones para poder conectarte a la primera sesión en línea.

¿Para qué usaremos la aplicación Microsoft Teams?

La herramienta principal que utilizaremos durante este curso se llama Teams, es parte de las aplicaciones O365 de Microsoft. Recibirás una cuenta de correo electrónico de la Fundación Jala que te servirá para ingresar a Teams.

The image is a composite of three screenshots illustrating the steps to access Microsoft Office 365:

- Step 1:** Shows a Windows Start Menu with 'Google Chrome' highlighted. A large number '1' is overlaid on the menu bar. Below it, a screenshot of a web browser shows the Google homepage. A large number '1' is overlaid on the search bar.
- Step 2:** Shows a screenshot of a web browser with two tabs open: 'https://www.office.com/' and 'Inicio de sesión de Office 365 | Microsoft Office'. A large number '2' is overlaid on the browser window.
- Step 3:** Shows the Microsoft Office login page. It features a dark header with the Microsoft logo and 'Office' button, followed by navigation links: 'Productos', 'Plantillas', 'Soporte técnico', and 'Mi cuenta'. The main content area has a black background with the text 'Le damos la bienvenida a Office' and 'Su lugar para crear, comunicarse, colaborar y realizar un trabajo excelente.' It includes a red 'Iniciar sesión' button and a white 'Obtener Office' button. A large number '3' is overlaid on the bottom left corner of the page. To the right of the page, there is a photograph of a man sitting on a couch, looking down at a laptop keyboard.



4. En el campo correspondientes se debe ingresar el correo proporcionado por la Fundación Jala y pulsar en la opción de "Siguiente".
5. En el siguiente campo se debe ingresar la contraseña asignada, que posteriormente se podrá cambiar. Dentro se podrá ver varias herramientas de la Plataforma de Microsoft Office 365.
6. Entre todas las herramientas, se debe ingresar a la opción de "Teams".

7. Se tiene la opción de instalar la aplicación para escritorio, o puede directamente seleccionar la opción web, cualquiera de las opciones te llevará a una ventana de los equipos.
8. Dentro de la ventana de equipo se debe ingresar al grupo al que pertenece.
9. Una vez dentro del grupo se podrá encontrar el enlace para ingresar a la reunión virtual, se debe pulsar sobre ella para ingresar a una nueva opción.



- 10.** Estando dentro de la reunión pulsar sobre la opción de "Unirse" para ingresar y pasar tú primera clase.

The screenshot shows the Microsoft Teams meeting interface. At the top, there's a navigation bar with icons for Activity, Chat, Teams, Files, Calendar, and Archives. The main title is "Coding Dojo - Grupo 1". Below the title, it says "Cancelar reunión" and "Zona horaria: (UTC-04:00) Georgetown, La Paz, Manaos, San Juan". There are tabs for "Chat", "Datos", and "Asistente para programación". A large yellow circle with the number "10" is overlaid on the screen, pointing to the "Unirse" (Join) button in the top right corner. To the left of the "Unirse" button is a "Cerrar" (Close) button. On the right side, there's a "Seguimiento" (Follow-up) section listing participants: Carlo Calderon Uzqueda (Organizador), María Marquina Guevara (Desconocido), Kevin Ajhuacho Nina (Desconocido), Abril Cárdenas Calizaya (Desconocido), Giuliana Delflippis Villarcel, Melody Flores Poma, Jhonatan Huarachi, and Andrei Leon Pena. Each participant has a small profile picture and their name followed by "X".

Notas

