

Base Funcionários:

Nosso objetivo nesse case é fazer uma análise de uma empresa prestadora de serviços de consultoria.

Temos 4 tabelas. Sempre que você for fazer uma análise no Power BI, é interessante que você abra cada uma delas no Excel e visualize quais informações você tem pra entender com quais informações você vai trabalhar.

- **Cadastro Funcionários:** Tem as informações de cada funcionário: Nome, Data de Nascimento, Salário, Cargo, etc
- **Cadastro Clientes:** Tem as informações de cada cliente: Nome, Valor de Contrato Anual (quanto que ele paga pra empresa todo ano pela prestação do serviço).
- **Cadastro Cargos:** Tem as informações de cada Cargo da empresa: Qual é o nível (Diretor, Estagiário, analista, etc) e a área (Administrativo, Logística, etc).
- **Base Serviços Prestados:** Uma tabela com as informações sobre os serviços de consultoria que são prestados. Na primeira coluna, tem o ID do funcionário que está realizando aquele serviço, o ID do cliente que solicitou o serviço e a Data de contratação desse serviço. Nessa planilha, só tem os clientes que ainda estão recebendo o serviço da empresa (ou seja, todos ainda são nossos clientes até hoje).

Então por exemplo: na primeira linha da tabela, com o ID Funcionário 67, ID cliente 1 e data de contratação 01/04/2013, diz para a gente o seguinte:

Desde o dia 01/04/2013 (até hoje, ou seja, há mais de 6 anos), o cliente de número 1 (Teixeira Gonçalves) está recebendo um serviço de consultoria da empresa, e quem está prestando esse serviço é o funcionário de número 67 (Carla Amiccuci Areias).

- **Passo 0: Abrir um arquivo de Power BI em branco e desativar a criação automática de relacionamentos**
 - *Sempre que abrimos um arquivo novo no Power BI, por padrão ele já cria automaticamente os relacionamentos quando você importar várias tabelas.*
 - *Arquivo -> Opções e Configurações -> Opções -> Carregamento de Dados -> **Desativar** opção 'Detectar Automaticamente Novos Relacionamentos'*
- **Passo 1: Importar Bases de dados e fazer tratamentos**
 - *Dicas:*
 - *Renomear as bases com nomes intuitivos*
 - *Base Cargos: Promover Cabeçalhos*
 - *Base Contratações: Excluir colunas vazias*

- Em todas as tabelas, verificar se os tipos estão corretos (data, texto, número etc)
- **Passo 2: Criar relacionamentos necessários**
 - Separar tabelas características (em cima) e tabelas fato (embaixo)
 - Verificar quais informações queremos puxar de uma tabela para outra
- **Passo 3: Criar Cálculos**
 - Criar Medidas: **Total de Faturamento com contrato**
 - **Dica:** Para você saber quanto faturamos com cada cliente, basta **multiplicar o valor anual de contrato pela quantidade de anos que o cliente está com a gente**. Exemplo: Se o cliente Carlos paga R\$80 mil por ano e está com a gente há 4 anos, quer dizer que já faturamos com ele $4 \times R\$80 \text{ mil} = R\320 mil
 - **Dica:** Como o contrato é pago anualmente, você vai precisar criar uma coluna calculando o total de anos desde a contratação do serviço (tente fazer isso usando a opção 'idade' no Editor de Consultas).
 - **Dica:** Para calcular o total de faturamento, você pode fazer de duas formas:
 - 1) Criar uma coluna de total faturado em cada contrato (**tempo de contrato X valor anual do contrato**) e depois criar uma medida com a soma.
 - 2) Criar uma medida com SUMX (você terá que multiplicar o tempo de contrato * valor anual, que está em outra tabela -> Pode usar o Related).
 - Resposta: Soma = R\$221.000.000,00 **
 - ****OBS:** Esse valor aumenta com o tempo, pois o tempo de contrato com as empresas vai aumentando, então a sua resposta final deve estar maior do que esse valor.

- Calcule o % de funcionários que já fecharam pelo menos algum contrato
- **Dica:** Você vai precisar criar 3 medidas:
 - Uma para contar a quantidade de funcionários (Fórmula **COUNT**)
 - Uma para contar a quantidade de funcionários que já fecharam pelo menos um contrato (Fórmula **DISTINCTCOUNT**)

- Por último, % de funcionários que já fecharam contrato = n° de func. que fecharam contrato / n° total de funcionários
- Resposta: 87%
- Qual foi a área da empresa com menor % de funcionários que fecharam contrato?
- Resposta: Logística: 71%

-
- Crie uma coluna para calcular o gasto salarial total com cada funcionário (salário Base + Benefícios + VR + VT + Impostos)
 - Calcule o total de gasto em salário só com a área administrativa (dica: use a fórmula CALCULATE)
 - Resposta: R\$686.016,38

● Passo 4: Criar Relatório

- Insira um plano de fundo no relatório usando a imagem PlanoFundo.JPG que está na pasta (tente encontrar a opção: Segundo plano de página).

- Crie um gráfico de Funil com o Total de Salário por Área
- Crie um gráfico de árvore (treemap) com a quantidade de funcionários por área.
- Crie um cartão para representar o cliente com maior valor de contrato (basta olhar no Cadastro Clientes e olhar o cliente com o contrato anual mais caro)
- Crie um cartão para representar o total de valores de contrato
- Crie um cartão para representar o ticket médio dos contratos
- Crie um gráfico combinado de colunas e linhas, de número de contratos (contagem) por área (financeiro, logística, etc), com as colunas representando o total em valor de contrato (faturamento) e as linhas representando a quantidade de contratos fechados).
- **Dica:** Você vai precisar criar uma medida para somar a quantidade de contratos fechados