

Pautas a considerar

Ingreso en calidad de Visita o Excepción

Las personas	El vehículo	Vías de ingreso/salida
Ingresan mediante el código QR.	Si es "liviano" (auto, pick up), ingresa sin ningún requerimiento.	En caso de ingresar / retirar bienes debe dirigirse a la vía destinada para proveedores.
	Si es de mayor porte (ej. van) ingresa mediante gestión de ingreso, sujeto a situación y motivo.	De lo contrario deberá utilizar el acceso de vehículos livianos.
	Si es extranjero, no puede ingresar; quedan sin efecto los puntos anteriores.	

Mercadería / herramientas / equipos / máquinas			
Tipo de ingreso	Documento para ingreso	Documento para salida (retorno)	¿Quién hace la gestión?
Bienes procedentes del exterior u otra Zona Franca	Documento Único Aduanero (DUA)	Documento Único Aduanero (DUA)	Despachante de Aduanas
Bienes de plaza	Factura. En caso de ingresos parciales, se requerirá la factura por el total + remito oficial por cada ingreso.	Nota de crédito	Empresa que ingresa el bien
Máquinas, equipos o herramientas propios de la empresa (que ingresan por período determinado)	Remito oficial (en el caso de máquinas que se autotransporten debe haber registro en Oval previo al ingreso)	Remito oficial de ingreso sellado + remito oficial por lo que sale (en caso de que sea menos de lo que ingresó)	Empresa que ingresa el bien
Herramientas propiedad del trabajador (ingreso por el día)	Trabajadores del exterior: DUA Trabajadores nacionales: Remito con detalle	Trabajadores del exterior: DUA Trabajadores nacionales: Remito de ingreso (sellado) con detalle de las herramientas.	Trabajadores del exterior: Despachante de Aduanas. Trabajadores nacionales: gestión propia o en Oficina Acceso

Importante: Recuerde que Ud. está ingresando a una Zona Franca por lo que debe cumplir nuestras pautas de control de ingreso, las cuales son acordes a las disposiciones aduaneras y de zona franca que se encuentran vigentes.