

LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

**APLIKASI ABSENSI PKL BERBASIS WEB PADA DINAS
PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA
DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KOTA
BANJARMASIN**

**Oleh :
RIZKY ADITYA
NPM: 19710006**



**PROGRAM STUDI S1 SISTEM INFORMASI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI
BANJARMASIN
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

APLIKASI ABSENSI PKL BERBASIS WEB PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KOTA BANJARMASIN

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini telah disidangkan pada :

Hari, tanggal :

Tempat : Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan

Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin

Menyetujui/mengesahkan:

Banjarmasin, Februari 2023

Ketua Program Studi,

Arafat, S.Kom., M.Kom
NIDN. 0724028202

Dosen Pembimbing,



Galih Mahalisa, S.Kom., M.Kom
NIDN. 1124019001

Mengetahui :

**Dekan Fakultas Teknologi Informasi
Universitas Islam Kalimantan**

Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom, M.Kom
NIP. 19750913 200501 2 001

PERNYATAAN

Deangan ini saya menyatakan bahwa Praktek Kerja Lapangan dengan judul “Aplikasi Absensi PKL Berbasis Web Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin” ini beserta seluruh isinya adalah benar-benar karya saya sendiri, dan saya tidak melakukan penjiplakan atau pengutipan dengan caracara yang tidak sesuai dengan etika keilmuan yang berlaku dalam masyarakat keilmuan. Atas pernyataan ini, saya siap menanggung resiko / sanksi yang dijatuhkan kepada saya apabila kemudian ditemukan adanya pelanggaran terhadap etika keilmuan dalam karya saya ini, atau ada klaim dari pihak lain terhadap keaslian karya saya ini.

Banjarmasin, Februari 2023
Yang membuat pernyataan

Rizky Aditya
NPM. 19610006

KATA PENGANTAR

Dengan segala puji dan syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan yang berjudul “Aplikasi Absensi PKL Berbasis Web Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin” Laporan ini disusun berdasarkan pengamatan saat melakukan Praktek Kerja di Lapangan yang dimulai pada tanggal 10 Oktober 2022 sampai dengan 12 Desember 2022 di Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin.

Ucapan terima kasih yang tiada tara untuk kedua orang tua penulis. Untuk Ibu dan Ayah telah menjadi orang tua yang hebat, yang selalu memberikan motivasi, nasehat, cinta, perhatian, dan kasih sayang serta doa yang tentu takkan bisa penulis balas.

Laporan Praktek Kerja Lapangan ini merupakan salah satu syarat bagi Mahasiswa/Mahasiswi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin dalam menyelesaikan program Strata 1 pada Fakultas Teknologi Informasi Jurusan Sistem Informasi. Selain itu, sebagai tanggung jawab penulis kepada Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari Banjarmasin yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan sehingga penulis dapat memperoleh pengetahuan yang sangat berharga dan bermanfaat sekali untuk bekal penulis di kemudian hari. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara

langsung. Atas bantuan, dorongan serta doa yang telah diberikan. Untuk itu penulis mengucapkan terimakasih terutama kepada :

1. Ibu Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom, selaku Dekan Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin
2. Arafat, S.Kom., M..Kom, selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan MAB Banjarmasin
3. Galih Mahalisa, S.Kom., M.Kom, selaku dosen pembimbing Praktek Kerja Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan hingga dapat menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini.
4. Kepada kedua orang tua penulis yang tak pernah lelah memberikan dukungan luar biasa baik moril maupun materil.
5. Bapak dan ibu pejabat di DPPKBPM Kota Banjarmasin yang telah memberikan arahan, motivasi serta informasi dalam proses pembuatan dan menyelesaikan laporan Praktik Kerja Lapangan.
6. Semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Laporan Praktek Kerja Lapangan ini masih jauh dari kata sempurna, hal ini disebabkan terbatasnya ilmu yang dimiliki penulis, untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dan mendukung demi kesempurnaan laporan ini.

Penulis berharap semoga Laporan Praktek Kerja Lapangan ini dapat bermanfaat bagi pembaca.

Akhir kata hanya kepada Allah SWT penulis memohon ampun serta balasan yang lebih baik terhadap berbagai pihak yang telah membantu. Aamiin
Ya Rabbal Alamin

Banjarmasin, Februari 2023
Yang membuat pernyataan

Rizky Aditya
NPM. 19710006

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBAR PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL	xi
BAB I PENDAHULUAN	12
1.1 Latar Belakang	12
1.2 Alasan Pemilihan Judul	15
1.3 Ruang Lingkup	15
1.4 Tujuan dan Manfaat	15
1.5 Sistematik Penulisan	16
BAB II HASIL PELAKSANAAN PKL	18
2.1 Lokasi/Tempat PKL	18
2.1.1 Sejarah Singkat	18
2.1.2 Visi Dan Misi	19
2.1.3 Struktur Organisasi	21
2.1.4 Tugas Dan Tanggung Jawab	21
2.2 Pengumpulan Data	25
2.3 Analisis Sistem/Prosedur Yang Berjalan	26
2.4 Temuan Permasalahan	27
2.5 Solusi Pemecahan Masalah	28
BAB III ANALISIS DAN PEEMCAHAN MASALAH	29
3.1 Usulan Sistem Baru	29
3.1.1 Gambaran Sistem Usulan	29
3.1.2 Usulan Hardware dan Software	31

3.2 Perancangan Model Sistem	37
3.2.1 Diagram Konteks	38
3.2.2 Data Flow Diagram	38
3.3 Perancangan Database	41
3.3.1 Rancangan Tabel	42
3.3.2 Relasi Antar Tabel	45
3.4 Perancangan Antarmuka Sistem	46
3.4.1 Perancangan Antarmuka Masukan Sistem	46
3.4.2 Perancangan Antarmuka Keluaran Sistem	53
3.5 Hasil Tampilan Program/Aplikasi	56
3.5.1 Tampilan Antarmuka Masukkan Sistem	56
3.5.2 Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem	62
BAB IV PENUTUP	65
4.1 Kesimpulan	65
4.2 Saran	65
DAFTAR PUSTAKA	66
LAMPIRAN – LAMPIRAN	67
1. Surat Pengantar	67
2. Surat Balasan	68
3. Daftar Hadir	69
4. Kartu Bimbingan PKL	74
5. Sertifikat	75
6. Formulir Penilaian PKL	76

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor DPPKBPM Kota Banjarmasin	18
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi DPPKBPM Kota Banjarmasin	21
Gambar 2. 3 Sistem yang berjalan	27
Gambar 3. 1 Flowmap Sistem yang di Usulkan	30
Gambar 3. 2 Diagram Konteks	38
Gambar 3. 3 DFD Level 0	40
Gambar 3. 4 DFD Level 1	41
Gambar 3. 5 Gambar Relasi Antar Tabel	46
Gambar 3. 6 Rancangan Halaman Login	47
Gambar 3. 7 Rancangan Halaman Dashboard	47
Gambar 3. 8 Rancangan Tampilan Data Anak PKL	48
Gambar 3. 9 Rancangan Form Tambah Anak PKL	48
Gambar 3. 10 Rancangan Tampilan Data Absensi	49
Gambar 3. 11 Rancangan Form Tambah Absensi	49
Gambar 3. 12 Rancangan Tampilan Data Kegiatan	50
Gambar 3. 13 Rancangan Form Tambah Kegiatan	50
Gambar 3. 14 Rancangan Tampilan Data Pelanggaran	51
Gambar 3. 15 Rancangan Form Tambah Pelanggaran	51
Gambar 3. 16 Rancangan Tampilan Data Nilai	52
Gambar 3. 17 Rancangan Form Tambah Nilai	52
Gambar 3. 18 Rancangan Laporan Absensi PKL	53
Gambar 3. 19 Rancangan Laporan Kegiatan PKL	54

Gambar 3. 20 Rancangan Laporan Pelanggaran PKL	54
Gambar 3. 21 Rancangan Laporan Nilai PKL	55
Gambar 3. 22 Rancangan Rekap Riwayat Anak PKL	55
Gambar 3. 23 Tampilan Halaman Login	56
Gambar 3. 24 Tampilan Halaman Dashboard	57
Gambar 3. 25 Tampilan Halaman Data Anak PKL	57
Gambar 3. 26 Tampilan Form Tambah Anak PKL	58
Gambar 3. 27 Tampilan Halaman Data Absensi	58
Gambar 3. 28 Tampilan Form Tambah Absensi	59
Gambar 3. 29 Tampilan Halaman Data Kegiatan	59
Gambar 3. 30 Tampilan Form Tambah Kegiatan	60
Gambar 3. 31 Tampilan Halaman Data Pelanggaran	60
Gambar 3. 32 Tampilan Form Tambah Pelanggaran	61
Gambar 3. 33 Tampilan Halaman Data Nilai	61
Gambar 3. 34 Tampilan Form Tambah Nilai	62
Gambar 3. 35 Tampilan Laporan Absensi	62
Gambar 3. 36 Tampilan Laporan Kegiatan	63
Gambar 3. 37 Tampilan Laporan Pelanggaran	63
Gambar 3. 38 Tampilan Laporan Nilai	64
Gambar 3. 39 Laporan Rekap Riwayat Anak PKL	64

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Simbol Data Flow Diagram	39
Tabel 3. 2 Tabel User	42
Tabel 3. 3 Tabel Magang	42
Tabel 3. 4 Tabel Absen	43
Tabel 3. 5 Tabel Kegiatan	44
Tabel 3. 6 Tabel Pelanggaran	44
Tabel 3. 7 Tabel Nilai	45

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Fakultas Teknologi Informasi (FTI), Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arysad Al Banjari sebagai institusi pendidikan yang mengedepankan kualitas Mahasiswa dalam menjawab tantangan dunia kerja, menilai bahwa perlu diadakan Praktik Kerja Lapangan (PKL). Hal ini merupakan realisasi tuntutan Tujuan Pendidikan Nasional dan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Objek kajian program PKL adalah penerapan ilmu pengetahuan di institusi maupun perusahaan yang menjadi mitra program PKL.

Program Praktik Kerja Lapangan (PKL) merupakan salah satu kegiatan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arysad Al Banjari di instansi atau perusahaan sebagai salah satu syarat yang harus dipenuhi untuk menyelesaikan pendidikan Strata satu (S1) Sistem Informasi Fakultas Teknologi Informasi Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arysad Al Banjari, dan merupakan kegiatan untuk menerapkan teori-teori yang telah diterima saat proses pembelajaran perkuliahan ke dalam dunia kerja yang sebenarnya. Sehubungan dengan hal tersebut, maka beberapa teori-teori dan kegiatan praktikum yang dipelajari selama perkuliahan dapat secara langsung dipraktikkan di tempat pelaksanaan praktik kerja lapangan.

Untuk merealisasikan hal tersebut, maka penulis menentukan tempat Praktik Kerja Lapangan di Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin, disingkat DPPKBPM.

DPPKBPM Kota Banjarmasin adalah Lembaga Pemerintah Non Departemen Indonesia yang bertugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang keluarga berencana dan keluarga sejahtera. Penulis melakukan PKL dari hari Senin sampai dengan hari Jumat dengan jangka waktu dua bulan penuh. Alasan penulis memilih DPPKBPM Kota Banjarmasin dikarenakan penulis tertarik untuk bekerja dan mendapatkan tugas pemerintahan pada bidang kependudukan, keluarga berencana dan pemberdayaan masyarakat.

DPPKBPM Kota Banjarmasin dibentuk berdasarkan peraturan daerah kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang perangkat daerah, dan memiliki kantor yang beralamat di Jalan Brigjend H. Hasan Basry – Kayu Tangi II RT.16 Banjarmasin dengan jumlah jumlah karyawan 35 orang

Pada DPPKBPM Kota Banjarmasin terdapat bagian kesekretariatan yang memiliki tugas berkaitan tentang siswa/mahasiswa Praktik Kerja Lapangan (PKL). Bagian kesekretariatan sangat berperan dalam pendaftaran, penerimaan, absensi, penilaian dan memantau setiap aktifitas siswa/mahasiswa PKL, baik di dalam kantor maupun di luar kantor (kelurahan dan kecamatan). Sebagai bagian pusat dari kantor kelurahan dan kecamatan tersebut, bagian kesekretariatan harus memiliki sistem yang baik, terstruktur, aman, dan mudah di akses pada saat diluar dari kantor pusat.

Namun demikian pada bagian kesekretariatan khususnya dalam hal pengisian absensi, kegiatan dan penilaian PKL masih dilakukan secara manual, sehingga hal itu dapat mempengaruhi kinerja karyawan dan siswa/mahasiswa PKL. Hal tersebut bisa berdampak pada pengakumulasian nilai dan lambatnya

akses pencarian data pada saat diperlukan, bahkan data – data yang dimaksud bisa saja hilang secara permanen. Permasalahan ini tentu saja menyebabkan terjadinya kerugian dan tidak efisien dalam pekerjaan yang dilaksanakan di kantor dinas tersebut.

Pada saat ini pendataan siswa/mahasiswa PKL masuk, keluar, absensi dan sebagainya di DPPKBPM masih dilakukan secara manual dengan menggunakan buku catatan. Pendataan yang dilakukan secara manual dengan cara seperti ini dapat mempersulit pekerjaan kantor karena hasilnya tidak efisien dan kurang akurat.

Setiap 3 bulan secara rutin kepala dinas menginginkan laporan perkembangan, proses pencetakan laporannya masih dilakukan secara manual sehingga terlalu banyak memakan waktu, proses-nya pun tergolong cukup lama/lambat. Untuk itu diperlukan sebuah aplikasi yang berguna dalam pengelolaan berkas tersebut agar lebih mudah, efisien, cepat, dan aman. Berdasarkan uraian dari latar belakang diatas maka perlu dibuat suatu sistem di DPPKBPM dengan judul penelitian “Aplikasi Absensi PKL Berbasis Web Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin”.

1.2 Alasan Pemilihan Judul

Setelah mengamati dan menganalisis permasalahan ditempat praktik Kerja Lapangan maka alasan dari pemilihan judul ini adalah:

1. Pendataan, absensi, penulisan kegiatan dan penilaian siswa/mahasiswa PKL masih dilakukan secara manual.
2. Tempat penyimpanan data yang masih manual sehingga menyebabkan resiko hilangnya data-data tersebut.
3. Lambatnya akses pencarian dan penyimpanan data pada saat diperlukan.

1.3 Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari Aplikasi ini adalah:

1. Aplikasi ini diperlukan untuk siswa/mahasiswa PKL di DPPKBPM agar mempermudah beberapa hal seperti absensi dan penilaian.
2. Bahasa Pemograman menggunakan bahasa PHP Native serta Bootstrap dan pengolahan database menggunakan MySQL.
3. Aplikasi ini hanya digunakan kawasan internal saja.

1.4 Tujuan dan Manfaat

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah merancang dan membuat Aplikasi Absensi PKL Berbasis Web Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin, sehingga memudahkan proses pendataan siswa/mahasiswa PKL pada DPPKBPM.

Adapun manfaat dalam pembuatan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah sebagai berikut:

1. Mempermudah dalam pendataan terkait absensi, penulisan kegiatan, penilaian dan lain sebagainya yang melakukan Praktik Kerja Lapangan di DPPKBPM.
2. Data terdokumentasi dengan baik dan aman tersimpan didatabase sehingga apabila sewaktu-waktu data hilang masih memiliki cadangan data.
3. Mempercepat akses pencarian data arsip yang tersimpan pada aplikasi.
4. Memanfaatkan sistem teknologi yang berkembang.

1.5 Sistematik Penulisan

Untuk memberikan kemudahan para pembaca dalam memahami karya tulis ini, maka secara garis besar Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini dalam hal sistematika penulisan terbagi menjadi 4 (empat) bab antara lain sebagai berikut:

1. BAB I : PENDAHULUAN

Pada bab ini dibahas tentang latar belakang, alasan pemilihan judul, ruang lingkup, tujuan dan manfaat serta sistematika penulisan.

2. BAB II : HASIL PELAKSANAAN PKL

Pada bab ini dibahas tentang lokasi/tempat PKL, pengumpulan data, analisis, sistem/prosedur yang sedang berjalan, temuan permasalahan dan solusi pemecahan masalah.

3. BAB III : ANALISIS DAN PEMECAHAN MASALAH

Pada bab ini dibahas tentang usulan sistem baru, (gambaran sistem usulan, usulan hardware dan software), perancangan model sistem (bisa menggunakan Data Flow Diagram (DFD) atau menggunakan Unified

Modeling Language (UML), perancangan database (terdiri dari atas tabel-tabel, kamus data, dan tabel relasi) perancangan antarmuka sistem (terdiri dari rancangan antarmuka masukan sistem dan keluaran sistem) hasil tampilan program/aplikasi (tampilan antarmuka masukan dan keluaran sistem).

4. BAB IV : PENUTUP

Pada bab ini dibahas Kesimpulan dari laporan yang dibuat serta saran untuk pengembangan program selanjutnya.

BAB II

HASIL PELAKSANAAN PKL

2.1 Lokasi/Tempat PKL



Gambar 2. 1 Kantor DPPKBPM Kota Banjarmasin

DPPKBPM (Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin) adalah lokasi/tempat PKL (Praktik Kerja Lapangan) selama 2 bulan dari tanggal 10 Oktober 2022 sampai dengan 12 Desember 2022 dan terletak di Jalan Brigjend H. Hasan Basry – Kayu Tangi II RT.16 Banjarmasin, 70124.

2.1.1 Sejarah Singkat

Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin merupakan satuan Kerja Perangkat Daerah baru

yang merupakan pemisahan dari Badan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Masyarakat dan Perempuan (BKBPPM) Kota Banjarmasin.

Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kota Banjarmasin Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah. Dalam hal pembagian urusan pemerintahan, urusan wajib pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin meliputi urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana serta urusan Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana serta urusan Pemberdayaan Masyarakat.

2.1.2 Visi Dan Misi

Dalam menjalankan tugasnya, Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin tentu memiliki visi dan misi. Visi misi tersebut sejalan dengan visi misi dari Kota Banjarmasin.

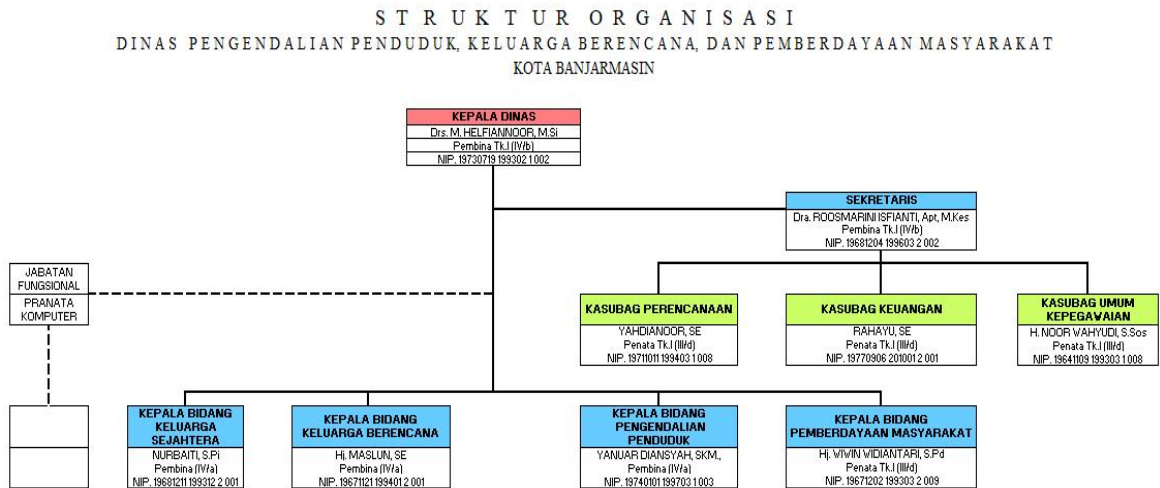
Visi Kota Banjarmasin yaitu "Kayuh Baimbai Menuju Banjarmasin Baiman (Bertakwa, Aman, Indah, Maju, Amanah dan Nyaman)". Serta misinya yaitu sebagai berikut:

1. Mewujudkan Kota Banjarmasin bertaqwa dalam setiap sendi kehidupan masyarakat, dengan mengedepankan pendidikan akhlak dan budi pekerti sehingga terwujud masyarakat Banjarmasin yang religius, berbudi luhur, berbudaya, sehat dan sejahtera.
2. Mewujudkan Kota Banjarmasin yang aman, sehat, dan kondusif bagi pribadi dan kehidupan masyarakat.

3. Mewujudkan Kota Banjarmasin indah dengan penataan kota berbasis tata ruang berbasis sungai guna terwujud kota yang asri dan harmoni.
4. Mewujudkan Kota Banjarmasin yang maju dengan penguatan perekonomian melalui sektor perdagangan, perindustrian, dan pelabuhan dengan memperhatikan pemerataan pendapatan, meningkatkan taraf pendidikan, pengembangan dan pelestarian budaya banjar serta pariwisata sungai untuk mencapai kesejahteraan masyarakat.
5. Melaksanakan pemerintahan amanah, ramah, bersih dan profesional berbasis teknologi informasi dan komunikasi serta memaksimalkan fungsi melayani sebagai suatu tanggung jawab terhadap masyarakat dan Tuhan Yang Maha Esa.
6. Melaksanakan pembangunan infrastruktur yang handal dan berkelanjutan dengan memperhatikan kesesuaian Tata Ruang, serta pembangunan menyeluruh mulai dari daerah terluar, terpencil, dan terbelakang sebagai pembangunan dasar untuk menjadikan Kota Banjarmasin nyaman yang ditunjang dengan perbaikan pengelolaan wisata dan pengelolaan pasar tradisional secara profesional.

Sedangkan secara khusus, misi dari Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, dan Pemberdayaan Masyarakat adalah Menyusun dan Melaksanakan Kebijakan Daerah dalam Bidang Keluarga Berencana, Keluarga Sejahtera, Pemberdayaan Masyarakat, serta Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi.

2.1.3 Struktur Organisasi



*Sesuai dengan

PERATURAN WALI KOTA BANJARMASIN
NOMOR 64 TAHUN 2022

TENTANG TUGAS, FUNGSI DAN URAIAN TUGAS DINAS PENGENDALIAN
PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN
MASYARAKAT KOTA BANJARMASIN

Gambar 2. 2 Struktur Organisasi DPPKBPM Kota Banjarmasin

2.1.4 Tugas Dan Tanggung Jawab

Sesuai dengan Peraturan Walikota Banjarmasin Nomor 64 Tahun 2017 tentang Uraian Tugas Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan rumah tangga daerah dan tugas pembantuan dalam bidang pengendalian penduduk, keluarga berencana, dan pemberdayaan masyarakat

Unsur-unsur organisasi dinas terdiri dari:

1. Sekretariat

Tugas pokok dari sekretariat adalah mengoordinasikan, membina dan mengendalikan penyusunan rencana dan program, pengelolaan

keuangan dan aset dan menyelenggarakan urusan umum dan administrasi kepegawaian.

Sekretariat terdiri dari:

- a. Sub Bagian Perencanaan yang mempunyai tugas pokok melaksanakan penyusunan program dan rencana, evaluasi serta penyusunan laporan dinas.
- b. Sub Bagian Keuangan yang mempunyai tugas pokok melakukan penyusunan rencana anggaran, pengelolaan, penatausahaan dan penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan.
- c. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian yang mempunyai tugas pokok melaksanakan urusan surat menyurat dan kearsipan, urusan rumah tangga dan perlengkapan serta menyelenggarakan administrasi kepegawaian.
- d. Seksi Penerimaan Siswa/Mahasiswa yang ingin melakukan Praktik Kerja Lapangan.

2. Bidang Keluarga Berencana

Tugas pokok bidang Keluarga Berencana adalah mengoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan penyelenggaraan program keluarga berencana.

Bidang Keluarga Berencana terdiri dari:

- a. Seksi Pelayanan Keluarga Berencana mempunyai tugas pokok melaksanakan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pelayanan keluarga berencana.

- b. Seksi Advokasi dan Komunikasi Informasi Edukasi (KIE) mempunyai tugas pokok melaksanakan advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi program keluarga berencana.
- c. Seksi Kesehatan dan Reproduksi mempunyai tugas pokok melaksanakan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi kegiatan kesehatan reproduksi.

3. Bidang Keluarga Sejahtera

Tugas pokok bidang Keluarga Sejahtera adalah mengoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan pembangunan ketahanan dan kesejahteraan keluarga dan peningkatan keluarga sejahtera serta peningkatan peran serta masyarakat.

Bidang Keluarga Sejahtera terdiri dari:

- a. Seksi Ketahanan Keluarga mempunyai tugas pokok melaksanakan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pembangunan dan pengembangan ketahanan keluarga.
- b. Seksi Peningkatan Keluarga Sejahtera mempunyai tugas pokok melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pengembangan dan peningkatan keluarga sejahtera.
- c. Seksi Pembinaan Institusi Masyarakat mempunyai tugas pokok melaksanakan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pengembangan peran serta institusi masyarakat di bidang keluarga berencana dan keluarga sejahtera.

4. Bidang Pemberdayaan Masyarakat

Tugas pokok bidang Pemberdayaan Masyarakat adalah mengoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan penyelenggaraan program pemberdayaan masyarakat.

Bidang Pemberdayaan Masyarakat terdiri dari:

- a. Seksi Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan mempunyai tugas pokok melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasiltasi dan supervisi pemberdayaan masyarakat kelurahan.
 - b. Seksi Pengembangan Ekonomi Masyarakat mempunyai tugas pokok melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi Pengembangan Ekonomi Masyarakat.
 - c. Seksi Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan mempunyai tugas pokok melaksanakan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pengembangan dan pemberdayaan lembaga kemasyarakatan.
5. Bidang Pengendalian Penduduk, Data, dan Informasi

Tugas pokok bidang Pengendalian Penduduk, Data, dan Informasi adalah mengoordinasikan, membina, mengatur dan mengendalikan penyelenggaraan pengendalian penduduk, pencatatan dan pelaporan serta pengembangan dan pelayanan informasi.

Bidang Pengendalian Penduduk, Data dan Informasi terdiri dari:

- a. Seksi Pengendalian Penduduk mempunyai tugas pokok melaksanakan dan memberikan bimbingan teknis, fasilitasi dan supervisi pengendalian kuantitas penduduk dan pembangunan berwawasan kependudukan.

- b. Seksi Pencatatan dan Pelaporan mempunyai tugas pokok melaksanakan pengumpulan, pencatatan, pengolahan, analisis dan evaluasi data serta penyusunan laporan kegiatan pengendalian penduduk, keluarga berencana, pembangunan keluarga sejahtera dan pemberdayaan masyarakat.
- c. Seksi Informasi mempunyai tugas pokok melaksanakan pengembangan, diseminasi dan pelayanan informasi pengendalian penduduk, keluarga berencana, pembangunan keluarga sejahtera dan pemberdayaan masyarakat.

2.2 Pengumpulan Data

Untuk membuat Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini ada beberapa metode dalam memperoleh data. Adapun metode yang dilakukan dalam pengumpulan data, yaitu sebagai berikut:

1. Wawancara

Metode ini dilakukan dengan berdialog menanyakan langsung kepada yang bersangkutan yang dianggap memahami dengan masalah yang ada pada DPPKBPM. Pengumpulan data yang didapat dari hasil wawancara dijadikan acuan sebagai bahan untuk menyelesaikan penelitian ini.

Teknik wawancara digunakan dalam pengumpulan data untuk mendapatkan jawaban pertanyaan dari pihak DPPKBPM, pengumpulan data yang didapat dari hasil wawancara dijadikan acuan sebagai bahan untuk menyelesaikan penelitian ini. Wawancara dilakukan dengan Kepala

Dinas dan Kesekretariatan, tujuan wawancara dilakukan untuk mengetahui sistem absensi yang dilakukan pada instansi tersebut.

2. Observasi

Observasi untuk pengumpulan data dengan mengadakan pengamatan terhadap sistem kerja dari permasalahan yang diteliti. Data yang dimaksud adalah data siswa/mahasiswa PKL, data absensi, dan sistem penilaian.

2.3 Analisis Sistem/Prosedur Yang Berjalan

Kegiatan analisis sistem yang berjalan bertujuan untuk mengetahui dan menemukan masalah yang sebenarnya. Sistem yang sedang berjalan pada DPPKBPM perlu dianalisa sebagai dasar pencernaan dan pembuatan aplikasi yang baru.

Sistem yang berjalan saat ini pegawai membuat pengolahan data dengan mencatat dibuku. Berikut gambaran sistem yang berjalan dalam pengolahan data pada DPPKBPM.



Gambar 2. 3 Sistem yang berjalan

Untuk prosedur pengolahan data absensi siswa/mahasiswa PKL sebagai berikut:

1. Pegawai melakukan pendataan pada siswa/mahasiswa PKL yang di terima.
2. Pegawai membuat sebuah absensi yang dicetak dengan menggunakan data siswa/mahasiswa yang diterima PKL.
3. Pembimbing membuat sebuah kertas untuk mencatat pelanggaran yang dilakukan oleh siswa/mahasiswa PKL.
4. Pembimbing membuatkan sebuah kertas penilaian untuk memberikan nilai akhir kepada siswa/mahasiswa PKL

2.4 Temuan Permasalahan

Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan selama melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ditemukan beberapa permasalahan yang ada pada DPPKBPM seperti pendataan siswa/mahasiswa PKL, absensi dan penilaian dimana proses pengolahan data tersebut tidak dilakukan oleh sistem melainkan

dengan pencatatan dibuku yang dapat membuat kerja pegawai tidak produktif dikarenakan membuat data dengan sistem manual akan memakan waktu.

2.5 Solusi Pemecahan Masalah

Berdasarkan masalah yang dijelaskan diatas, maka diperlukan suatu aplikasi yang dapat membantu dalam mengorganisir dalam hal pengurusan siswa/mahasiswa PKL yang ada pada DPPKBPM, dibuatlah sebuah sistem yang terkomputerisasi berbasis website, yaitu “Aplikasi Absensi PKL Berbasis Web Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin Berbasis Web”

BAB III

ANALISIS DAN PEMECAHAN MASALAH

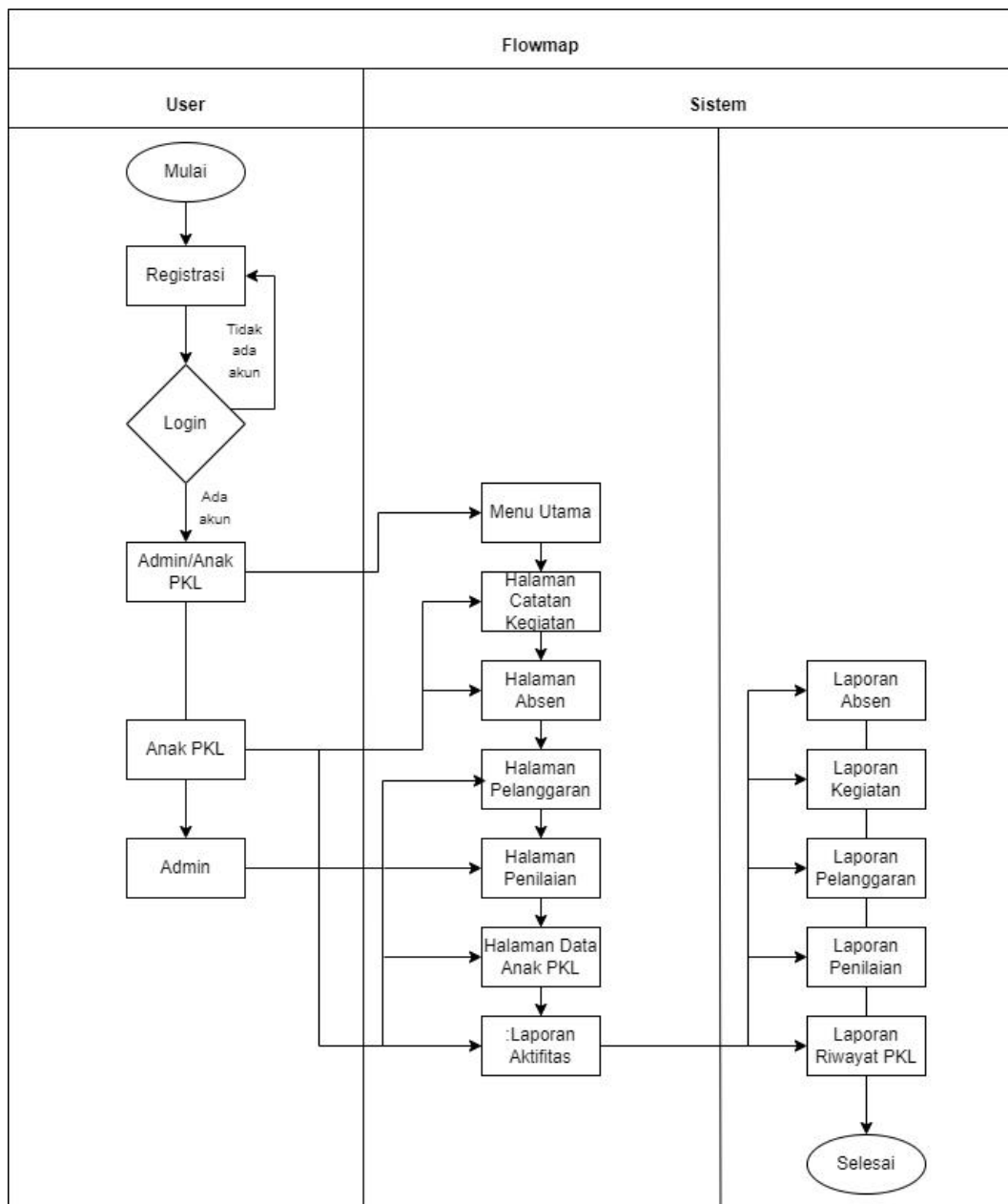
3.1 Usulan Sistem Baru

Berdasarkan analisis terhadap sistem yang lama untuk melakukan pendataan arsip surat yang ada di DPPKBPM yang masih bersifat manual dengan mengolah dibuku dan Exel. Dengan melihat permasalahan yang ada pada DPPKBPM mengenai pengarsipan surat dan tujuan pada Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini yaitu memberikan kontribusi kepada instansi guna menunjang kinerja dari instansi dan pegawai itu sendiri, maka dari itu mengusulkan sebuah sistem baru yang dapat meningkatkan kinerja pada DPPKBPM.

Dengan adanya aplikasi ini diharapkan dapat memudahkan dan mempercepat pekerjaan pegawai pada DPPKBPM khususnya bidang kesekretariatan dalam urusan siswa/mahasiswa PKL.

3.1.1 Gambaran Sistem Usulan

Gambar sistem usulan merupakan penjelasan singkat mengenai sistem yang akan dibuat. Berdasarkan hasil analisis terhadap sistem lama untuk melakukan pendataan pengarsipan pada DPPKBPM dapat diusulkan sistem baru yang lebih efektif dan efisien agar dapat memudahkan pegawai dalam melakukan pengarsipan. Usulan sistem baru dapat dilihat pada flowmap dibawah ini:



Gambar 3. 1 Flowmap Sistem yang di Usulkan

Alur pengolahan data absensi siswa/mahasiswa PKL dengan sistem yang diusulkan sebagai berikut:

1. Admin masuk kedalam sistem untuk membuat akun siswa/mahasiswa PKL yang diterima

2. User yang sudah didaftarkan sudah bisa login sesuai username dan password yang diberikan oleh admin.
3. Apabila akun tidak sesuai maka akan kembali kehalaman login, jika sesuai maka login berhasil dan akan diarahkan ke menu utama.
4. User yang sudah login hanya bisa mengakses absensi, catatan kegiatan harian dan beberapa laporan.
5. Untuk admin yang sudah login bisa mengakses absensi, catatan kegiatan, catatan pelanggaran, penilaian, hingga mengelola arsip riwayat anak PKL.

3.1.2 Usulan Hardware dan Software

Sistem yang akan dibuat memuat beberapa usulan Hardware dan Software yang akan diperlukan pada Kantor DPPKBPM demi menunjang kinerja sistem yang diusulkan.

1. Usulan Perangkat Keras (Hardware)

Perangkat keras (Hardware) merupakan komponen fisik dalam rangkaian komputer berfungsi untuk mendukung proses komputerisasi. Adapun hardware yang dibutuhkan sebagai berikut:

- a. Processor Core i3
- b. RAM 4 GB (minimum)
- c. Hardisk 500 GB
- d. Keyboard dan Mouse standar USB
- e. Printer yang berfungsi untuk mencetak dan scan laporan.

2. Usulan Perangkat Lunak (Software)

Perangkat lunak merupakan sistem modul yang berfungsi untuk memasukkan, menyimpan, menghapus dan menampilkan data yang diperlukan. *Software* pendukung yang digunakan penulis dalam pembuatan Aplikasi Absensi PKL Berbasis Web Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin adalah sebagai berikut:

a. MySQL

Menurut (Kadir, 2008, h.2) mengatakan MySQL merupakan software yang tergolong sebagai DBMS (Database Management System) yang bersifat open source. Open source menyatakan bahwa software ini dilengkapi source code (Abdul Kadir, 2008). Bahasa ini dapat digunakan untuk memuat, mengurutkan, dan menyaring suatu data sehingga suatu data yang spesifik dari suatu basis data dapat dihasilkan. MySQL adalah server database SQL (Structured Query Language) yang paling banyak diminati karena kecepatan kerja dan kemudahan dalam penggunaannya. Adapun beberapa keistimewaan MySQL yaitu:

- 1) Portabilitas. MySQL dapat berjalan stabil pada berbagai sistem operasi seperti Windows, Linux, FreeBSD, Mac Os X Server, Solaris, Amiga, dan masih banyak lagi.
- 2) Perangkat lunak sumber terbuka (Open Source). MySQL didistribusikan sebagai open source sehingga dapat digunakan secara gratis.
- 3) Multi-user. MySQL dapat digunakan oleh beberapa pengguna dalam waktu yang bersamaan.
- 4) Ragam tipe data MySQL memiliki ragam tipe data yang sangat kaya seperti signed unsigned integer, float, double, char, text, date, timestamp, dan lain-lain.

- 5) Perintah dan Fungsi MySQL, memiliki operator dan fungsi secara penuh yang mendukung perintah `select` dan `where` dalam perintah (*query*).
- 6) Keamanan. MySQL memiliki beberapa lapisan keamanan seperti password yang terenkripsi.
- 7) Skalabilitas dan Pembatasan MySQL mampu menangani basis data dalam skala besar, dengan jumlah record lebih dari 50 juta dan 60 ribu tabel serta 5 milyar baris Selain itu batas indeks yang dapat ditampung mencapai 32 indeks pada tiap tabelnya.
- 8) Antar muka. MySQL memiliki antar muka (interface) terhadap berbagai aplikasi dan Bahasa pemrograman dengan menggunakan fungsi API (Application Programming Interface).
- 9) Struktur tabel. MySQL memiliki struktur tabel yang lebih fleksibel dalam menangani `ALTER TABLE`, dibandingkan basis data lainnya semacam PostgreSQL ataupun *Oracle*.

b. Microsoft Visual Studio Code

Microsoft Visual Studio Code adalah one-stop shop yang memungkinkan kita fokus pada proses pengembangan dan melupakan tools baru. Berikut beberapa fitur Visual Studio Code:

- 1) Cross platform – tersedia di macOS, Linux dan Windows artinya Anda dapat bekerja pada sistem operasi manapun tanpa khawatir belajar coding tools yang sama untuk sistem yang berbeda-beda.
- 2) Lightweight – tak perlu menunggu lama untuk memulai. Anda mengontrol sepenuhnya bahasa, tema, debugger, commands dan

lainlainnya sesuai keinginan. Ini dapat dilakukan melalui extentions untuk bahasa populer seperti python, node.js, java dan lain-lainnya di Visual Studio Code Marketplace.

- 3) Powerful editor – memfungsikan fitur untuk source code editing yang sangat produktif, seperti membuat code snippets, IntelliSense, auto correct, dan formatting.
- 4) Code Debugging – salah satu fitur terkeren yang ditawarkan Visual Studio Code adalah membantu Anda melakukan debug pada kode dengan cara mengawasi kode, variabel, call stack dan expression yang mana saja.
- 5) Source control – Visual Studio Code memiliki integrated source control termasuk Git support in-the-box dan penyedia source code control lainnya di pasaran. Ini meningkatkan siklus rilis proyek anda secara signifikan.
- 6) Integrated terminal – Tiada lagi multiple windows dan alt-tabs. anda dapat melakukan command-line task sekejap dan membuat banyak terminal di dalam editor.

c. Xampp

Xampp adalah sebuah software yang berfungsi untuk menjalankan website berbasis PHP dan menggunakan pengolah data MYSQL di komputer lokal (Wicaksono, 2008, h.7). Xampp berperan sebagai server web pada computer lokal. Xampp juga dapat disebut sebuah Cpanel server virtual, yang dapat membantu melakukan preview sehingga dapat dimodifikasi website tanpa harus Online atau terakses

dengan internet. Xampp adalah perangkat yang menggabungkan tiga aplikasi kedalam satu paket, yaitu Apache, MySQL dan PHPMyAdmin. Dengan xampp pekerjaan sangat dimudahkan karena dapat menginstalasi dan mengkonfigurasi ketiga aplikasi tersebut sekaligus dan otomatis.

d. PHP (Hypertext Preprocessor)

Pengertian PHP Hypertext Preprocessor (PHP) menurut (Wardana, 2010, h.7), adalah bahasa scripting yang menyatu dengan HTML dan dijalankan pada serverside, Artinya semua sintaks yang diberikan akan sepenuhnya dijalankan pada server sedangkan yang dikirim kebrowser hanya hasilnya saja. PHP (HyperText Preprocessor) adalah sebuah bahasa pemrograman yang berbentuk scripting, sistem kerja dari program ini adalah sebagai Interpreter bukan sebagai Compiler. PHP adalah bahasa pemrograman umum yang berarti php dapat disematkan ke dalam kode HTML, atau dapat digunakan dalam kombinasi dengan berbagai sistem templat web, sistem manajemen konten web, dan kerangka kerja web.

1) Fungsi PHP (*HyperText Preprocessor*)

Fungsi PHP adalah membuat atau mengembangkan situs web statis atau situs web dinamis atau aplikasi Web. Walaupun sebenarnya bukan hanya PHP bahasa pemrograman yang bisa digunakan untuk memuat website.

2) Cara Kerja PHP

Seperti yang pernah disebutkan bahwa PHP adalah aplikasi di sisi server atau dengan kata lain beban kerja ada di server bukan di client. Pada saat browser meminta dokumen PHP, web server langsung menggunakan modul PHP untuk mengolah dokumen tersebut. Jika pada dokumen terkandung fungsi yang mengakses database maka modul PHP menghubungi database server yang bersangkutan. Dokumen yang berformat PHP dikembalikan web server dalam format HTML, sehingga source code PHP tidak tampak disisi browser..

e. Website

Menurut (Hidayat, 2010, h.9) Website adalah kumpulan halaman yang digunakan untuk menampilkan informasi teks, gambar, animasi, suara atau gabungan dari semuanya, baik yang bersifat statis ataupun dinamis yang membentuk satu rangkaian bangunan yang saling terkait, yang masing masing dihubungkan dengan jaringan jaringan halaman. HTML (*Hypertext Markup Language*)

f. HTML

HTML adalah Bahasa pemrograman yang fleksibel di mana kita bisa meletakkan scrip dari bahasa pemrograman lain seperti JAVA, Visual Basic, C dan lain-lain. Jika HTML tersebut tidak dapat mendukung suatu perintah pemrograman tertentu. Browser tidak akan menampilkan kotak dialog "*Syntax Error*" jika terdapat penulisan kode yang keliru pada scripHTML sepanjang kode-kode yang kita tuliskan merupakan kode-kode HTML tanpa penambahan kode-kode dari luar seperti java. Oleh karena itu, jika terjadi *syntax error* pada

skrip HTML, efek yang paling jelas adalah HTML tersebut tidak akan ditampilkan pada halaman jendela browser (Rio, 2005). Bahasa markup ini mengacu pada cara tag yang digunakan, untuk menentukan tata letak halaman dan elemen di dalam halaman. HTML disusun berdasar kode dan simbol tertentu, yang dimasukkan dalam sebuah file atau dokumen. Sehingga bisa ditampilkan pada layar komputer dan bisa dipahami oleh para pengguna internet. Memahami setiap kata yang terkandung, hypertext sendiri dimaksudkan sebagai metode yang digunakan untuk berpindah laman web ke laman lain. Usai mengklik tulisan atau simbol yang muncul di halaman website. Lalu istilah markup, diartikan sebagai suatu hal yang dilakukan tag HTML terhadap teks didalamnya. Contoh jika mengetik suatu teks dengan tanda **tag . Maka teks tersebut akan muncul dengan huruf tebal atau bold di laman website.**

g. Balsamiq Mockup

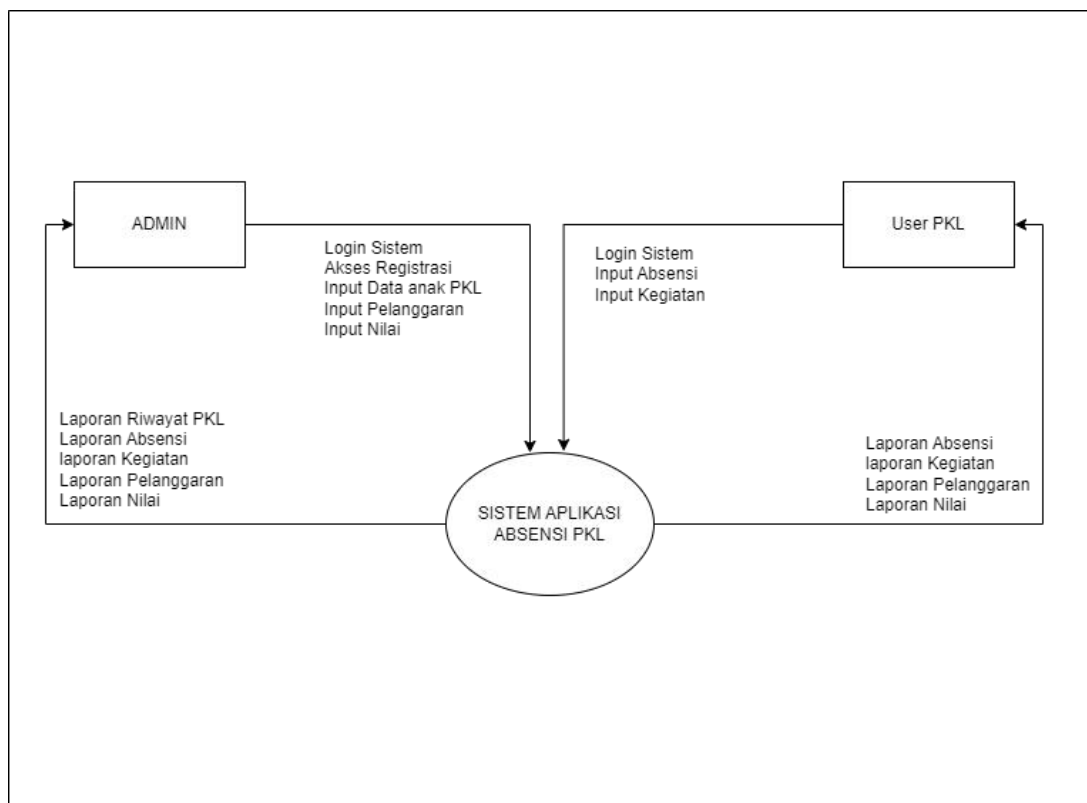
Digunakan untuk membuat rancangan dari aplikasi.

3.2 Perancangan Model Sistem

Adapun perancangan untuk Aplikasi Absensi PKL Berbasis Web Pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Masyarakat Banjarmasin akan membahas mengenai perancangan database, baik itu diagram konteks ataupun data flow diagram dan juga akan dibahas mengenai perancangan tampilan output pada aplikasi.

3.2.1 Diagram Konteks

Diagram konteks adalah diagram yang terdiri dari suatu proses dan menggambarkan ruang lingkup suatu sistem. Diagram konteks merupakan level tertinggi dari DFD yang menggambarkan seluruh input ke dalam sistem atau output dari sistem yang memberi gambaran tentang keseluruhan sistem. Sistem dibatasi oleh boundary (Digambarkan dengan garis putus - putus). Dalam diagram konteks hanya ada satu proses, tidak boleh ada store dalam diagram konteks.




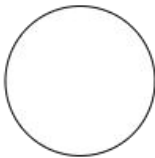

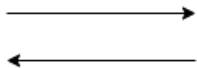
Gambar 3. 2 Diagram Konteks

3.2.2 Data Flow Diagram

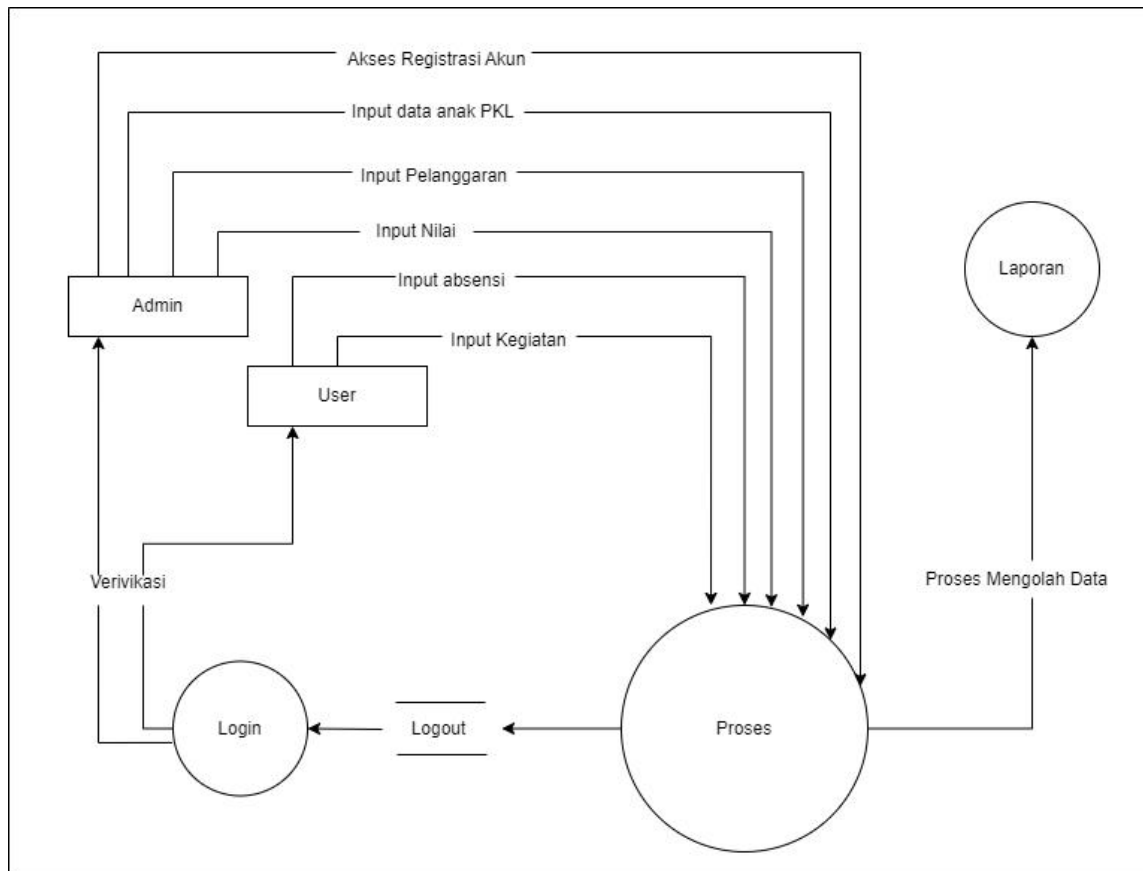
Data Flow Diagram (DFD) adalah alat pembuatan model yang memungkinkan profesional sistem untuk menggambarkan sistem sebagai suatu jaringan proses fungsional yang dihubungkan satu sama lain dengan alur data,

baik secara manual ataupun komputerisasi. DFD ini sering disebut juga dengan 17 nama BubbleChart, Bubble Diagram, model proses, diagram alur kerja, atau model fungsi.

Tabel 3. 1 Simbol Data Flow Diagram

No	Simbol	Nama	Keterangan
1		Terminator	Terminator mewakili entitas eksternal yang berkomunikasi dengan sistem yang sedang dikembangkan. Biasanya terminator dikenal dengan nama entitas luar (external entity).
2		Proses	Komponen proses menggambarkan bagian dari sistem yang mentransformasikan input menjadi output.
3		Data Store	Data store ini biasanya berkaitan dengan penyimpanan, seperti file atau database yang berkaitan dengan penyimpanan secara komputerisasi, misalnya file disket, file harddisk, file pitamagnetik. Data store juga berkaitan dengan penyimpanan secara manual.
4		Alur Data	Suatu data flow / alur data digambarkan dengan anak panah, yang menunjukkan arah menuju ke dan keluar dari suatu proses. Alur data ini digunakan untuk menerangkan perpindahan data atau paket data/informasi dari satu bagian sistem ke bagian lainnya.

DFD level 0 menjelaskan aliran data dari tiga pengguna yang menjalankan sistem. Gambar DFD level 0 dapat dilihat pada gambar 3.



Gambar 3. 3 DFD Level 0

DFD level 1 menjelaskan aliran data dari dua pengguna yang menjalankan sistem beserta dengan tabel penyimpanan datanya. Gambar DFD level 1 dapat dilihat pada gambar 4.

3.3.1 Rancangan Tabel

Berikut ini adalah rancangan database Aplikasi Inventaris Barang yang mencakup beberapa struktur tabel, yaitu :

1. Tabel User

Tabel user berfungsi untuk memberikan hak akses untuk mengelola data tertentu kepada user tersebut.

Tabel 3. 2 Tabel User

Field	Type	Key
id_user	int(11)	Primary Key
username	varchar(30)	Foreign Key
password	varchar(30)	
status	enum('admin', 'pkl')	

2. Tabel Magang

Tabel Magang berfungsi untuk mencatat siswa/mahasiswa yang diterima PKL di DPPKBPM.

Tabel 3. 3 Tabel Magang

Field	Type	Key
id_magang	int(11)	Primary Key
nama	varchar(255)	
username	varchar(30)	Foreign Key
induk	int(11)	
tgl_lahir	varchar(100)	

alamat	varchar(255)	
jk	enum('L', 'P')	
telepon	varchar(255)	
instansi	varchar(255)	
jurusan	varchar(255)	
tgl_masuk	date	
tgl_keluar	date	
password	varchar(30)	
status	enum('admin', 'pkl')	

3. Tabel Absen

Tabel absen untuk menyimpan data absensi siswa/mahasiswa PKL.

Tabel 3. 4 Tabel Absen

Field	Type	Key
id_absen	int(11)	Primary Key
usn	varchar(30)	Foreign Key
tanggal	date	
kehadiran	enum('Hadir', 'Izin', 'Sakit')	
keterangan	text	

4. Tabel Kegiatan

Tabel kegiatan berfungsi untuk menyimpan data kegiatan harian siswa/mahasiswa PKL.

Tabel 3. 5 Tabel Kegiatan

Field	Type	Key
id_kegiatan	int(11)	Primary Key
usn_kegiatan	varchar(30)	Foreign Key
tanggal	date	
kegiatan_i	text	
kegiatan_ii	text	
kegiatan_iii	text	
kegiatan_iv	text	
kegiatan_v	text	

5. Tabel Pelanggaran

Tabel pelanggaran berfungsi untuk menyimpan data pelanggaran yang dibuat oleh siswa/mahasiswa PKL.

Tabel 3. 6 Tabel Pelanggaran

Field	Type	Key
id_pelanggaran	int(11)	Primary Key
usn_pelanggaran	varchar(30)	Foreign Key
tanggal	date	
pelanggaran	varchar(255)	
keterangan	text	

6. Tabel Nilai

Tabel nilai berfungsi untuk menyimpan data nilai hasil PKL yang di berikan oleh pembimbing lapangan.

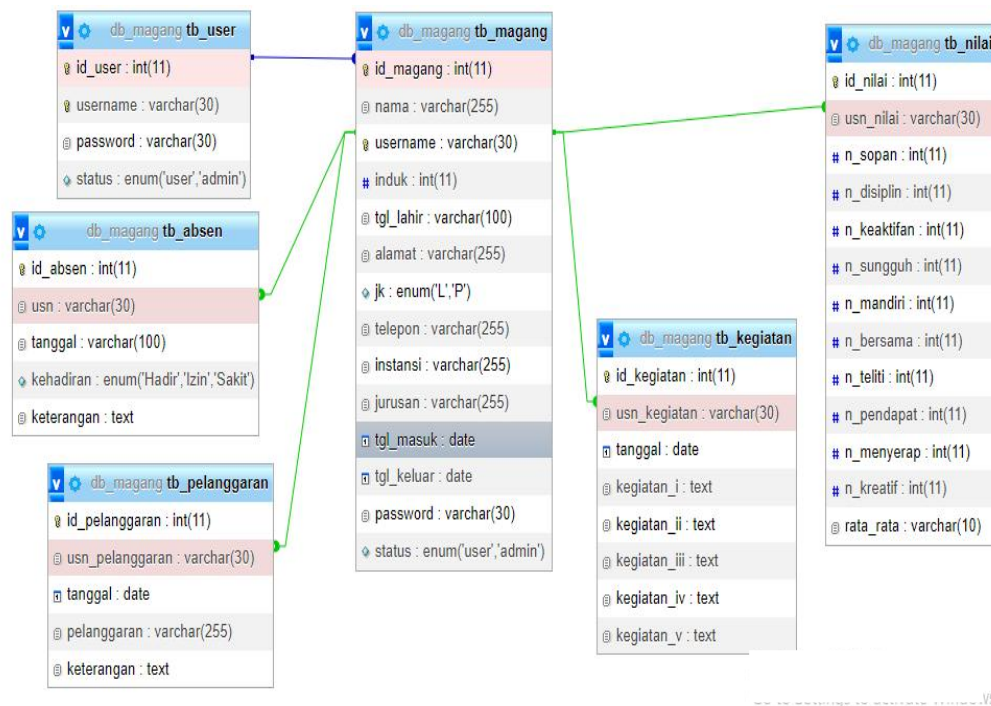
Tabel 3. 7 Tabel Nilai

Field	Type	Key
id_nilai	int(11)	Primary Key
usn_nilai	varchar(30)	Foreign Key
n_sopan	int(11)	
n_disiplin	int(11)	
n_keaktifan	int(11)	
n_sungguh	int(11)	
n_mandiri	int(11)	
n_bersama	int(11)	
n_teliti	int(11)	
n_pendapat	int(11)	
n_menyerap	int(11)	
n_kreatif	int(11)	
rata_rata	varchar(10)	

3.3.2 Relasi Antar Tabel

Relasi merupakan hubungan yang terjadi antar suatu tabel dengan tabel lainnya. Yang merepresentasikan antar objek di dunia nyata dan berfungsi untuk mengatur operasi suatu database.

Berikut relasi antar tabel pada database Aplikasi Absensi PKL Berbasis Web Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin :



Gambar 3. 5 Gambar Relasi Antar Tabel

3.4 Perancangan Antarmuka Sistem

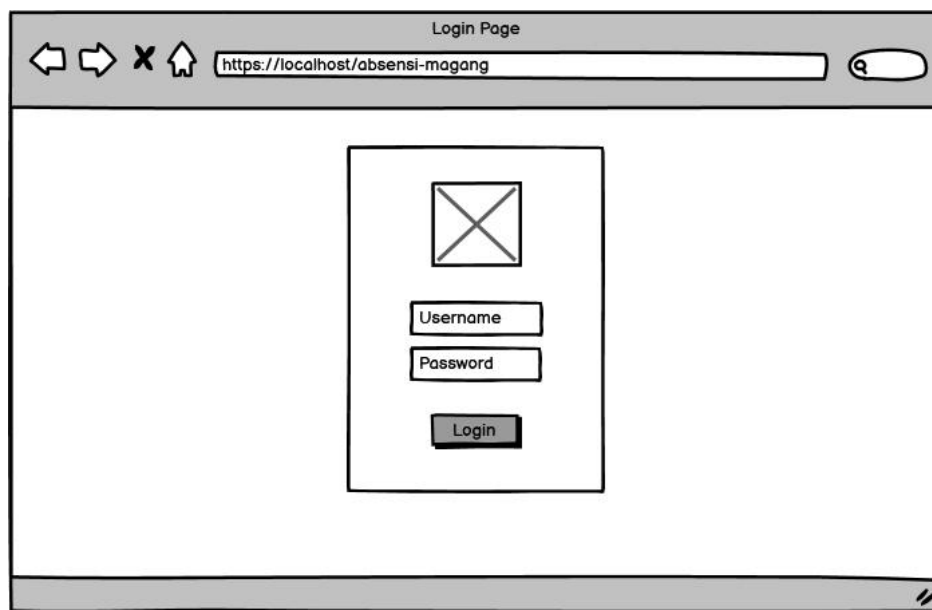
Perancangan antarmuka merupakan gambaran pilihan dari pengguna berupa menu-menu kemudian dilakukan proses pemanggilan yang tersedia dalam database menjadi keluaran.

3.4.1 Perancangan Antarmuka Masukan Sistem

Perancangan antarmuka sistem adalah mekanisme komunikasi antara pengguna dengan sistem. Rancangan antarmuka berfungsi untuk menjelaskan tentang perancangan aplikasi yang akan dibangun. Rancangan antarmuka yang

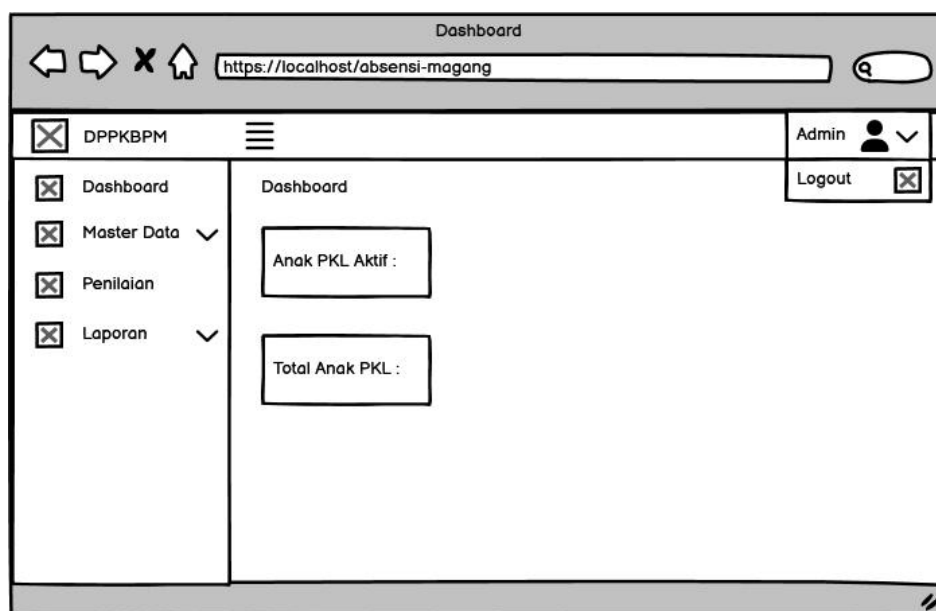
bagus dan mudah dipahami akan memberikan kemudahan bagi para pengguna sistem. Berikut rancangan antarmuka pada aplikasi ini:

1. Rancangan Halaman Login



Gambar 3. 6 Rancangan Halaman Login

2. Rancangan Halaman Dashboard



Gambar 3. 7 Rancangan Halaman Dashboard

3. Rancangan Tampilan Data Anak PKL

The screenshot shows a web application titled "Data PKL". The browser address bar displays "https://localhost/absensi-magang". The application has a sidebar menu with the following items: Dashboard, Master Data (expanded), Data Anak PKL (selected), Absensi, Catatan Kegiatan, Pelanggaran, Penilaian, and Laporan. The main content area is titled "Data PKL" and contains a table with the following data:

No	Nama	Instansi	Detail
1	Rizky	UNISKA	<input type="radio"/>
2	Aditya	UNISKA	<input type="radio"/>
3	Adit	UNISKA	<input type="radio"/>
4	Rizky Aditya	UNISKA	<input type="radio"/>

A "Tambah" button is located in the top right corner of the table area. The user "Admin" is logged in, as indicated in the top right corner.

Gambar 3. 8 Rancangan Tampilan Data Anak PKL

4. Rancangan Form Tambah Data Anak PKL

The screenshot shows the "Tambah PKL" form in the same web application. The sidebar menu is identical to the previous screenshot. The main content area is titled "Tambah PKL" and contains the following form fields:

- Nama
- Username
- Instansi
- Telepon
- Password

A "Tambah" button is located at the bottom right of the form. The user "Admin" is logged in, as indicated in the top right corner.

Gambar 3. 9 Rancangan Form Tambah Anak PKL

5. Rancangan Tampilan Data Absensi

The screenshot shows a web application titled "Data Absensi" with a URL of <https://localhost/absensi-magang>. The interface includes a sidebar menu with options: Dashboard, Master Data (expanded), Data Anak PKL, Absensi (selected), Catatan Kegiat, Pelanggaran, Penilaian, and Laporan. The main content area displays a table titled "Absensi" with the following data:

Nama	Kehadiran	Keterangan	
Giacomo Guilizzoni Founder & CEO	Hadir	Peldi	<input type="radio"/>
Marco Botton Tuttofare	Hadir		<input checked="" type="checkbox"/>
Mariah Maclachlan Better Half	Hadir	Patata	<input type="checkbox"/>
Valerie Liberty Head Chef	:)	Val	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 3. 10 Rancangan Tampilan Data Absensi

6. Rancangan Form Tambah Absensi

The screenshot shows the same web application "Data Absensi" with the same sidebar menu. The main content area displays a form titled "Absensi" for adding new attendance data. The form includes the following fields:

- Kehadiran:** Radio buttons for ☐ Hadir, ☐ Izin, and ☐ Sakit.
- Tanggal:** A text input field.
- Keterangan:** A large text area for additional notes.

Gambar 3. 11 Rancangan Form Tambah Absensi

7. Rancangan Tampilan Data Kegiatan

The screenshot shows a web application titled "Data Kegiatan". The browser address bar displays "https://localhost/absensi-magang". The application has a sidebar menu with the following items: Dashboard, Master Data (expanded), Data Anak PKL, Absensi, Catatan Kegiatan (selected), Pelanggaran, Penilaian, and Laporan. The main content area is titled "Catatan Kegiatan" and contains a table with the following data:

No	Nama	Kegiatan	Detail
1	Rizky	30	<input type="radio"/>
2	Aditya	23	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Adit	21	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Rizky Aditya	28	<input checked="" type="checkbox"/>

Gambar 3. 12 Rancangan Tampilan Data Kegiatan

8. Rancangan Form Tambah Kegiatan

The screenshot shows the "Tambah Kegiatan" form in the "Data Kegiatan" web application. The browser address bar displays "https://localhost/absensi-magang". The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with "Catatan Kegiatan" selected. The main content area is titled "Kegiatan" and contains the following form fields:

- Tanggal:
- Kegiatan 1:
- Kegiatan 2:
- Kegiatan 3:
- Tambah:

Gambar 3. 13 Rancangan Form Tambah Kegiatan

9. Rancangan Tampilan Data Pelanggaran

The screenshot shows a web application titled "Data Pelanggaran". The browser address bar displays "https://localhost/absensi-magang". The application has a sidebar menu with the following items: Dashboard, Master Data (expanded), Data Anak PKL, Absensi, Catatan Kegiatan, Pelanggaran (selected), Penilaian, and Laporan. The main content area is titled "Catatan Pelanggaran" and contains a table with the following data:

No	Nama	Pelanggaran	Detail
1	Rizky	3	<input type="radio"/>
2	Aditya	2	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Adit	0	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Rizky Aditya	0	<input checked="" type="checkbox"/>

A "Tambah" button is located in the top right corner of the table area.

Gambar 3. 14 Rancangan Tampilan Data Pelanggaran

10. Rancangan Form Tambah Pelanggaran

The screenshot shows the "Form Tambah Pelanggaran" web application. The browser address bar displays "https://localhost/absensi-magang". The sidebar menu is identical to the previous screenshot, with "Pelanggaran" selected. The main content area is titled "Pelanggaran" and contains the following input fields:

- Tanggal
- Nama Siswa/Mahasiswa
- Pelanggaran
- Keterangan

A "Tambah" button is located in the bottom right corner of the form area.

Gambar 3. 15 Rancangan Form Tambah Pelanggaran

11. Rancangan Tampilan Data nilai

No	Nama	Instansi	Nilai Akhir	Detail
1	Rizky	UNISKA	70.3	
2	Aditya	UNISKA	90.2	
3	Adit	UNISKA	87.9	
4	Rizky Aditya	UNISKA	80	

Gambar 3. 16 Rancangan Tampilan Data Nilai

12. Rancangan Form Tambah Nilai

Tambah Nilai

Sopan Santun

Kedisiplinan

Keaktifan

Kesungguhan


Ketelitian

Gambar 3. 17 Rancangan Form Tambah Nilai

3.4.2 Perancangan Antarmuka Keluaran Sistem

Perancangan antarmuka keluaran sistem merupakan output hasil informasi dari inputan pada aplikasi. Rancangan output ini akan menampilkan data keluaran hasil dari inputan data yang di input oleh pegawai yang berupa laporan-laporan. Adapun perancangan antarmuka keluaran sistem tersebut sebagai berikut:

1. Rancangan Laporan Absensi PKL



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN
SELATAN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
KELUARGA BERENCANA DAN PEMERDAYAAN
MASYARAKAT

LAPORAN ABSENSI

Nama : Rizky Aditya
No. Induk : 19710006
Tanggal : 10 Oktober 2022 s/d 12 Desember 2022
Instansi : UNISKA BANJARMASIN

Kehadiran ▲	Tanggal ▼	Keterangan ▼	Paraf
Hadir	1 Januari		⊙
Hadir	2 Januari		⊙
Hadir	3 Januari		⊙
Hadir	4 Januari		⊙
Hadir	5 Januari		⊙

Yang bertanda tangan

Pembimbing

Gambar 3. 18 Rancangan Laporan Absensi PKL

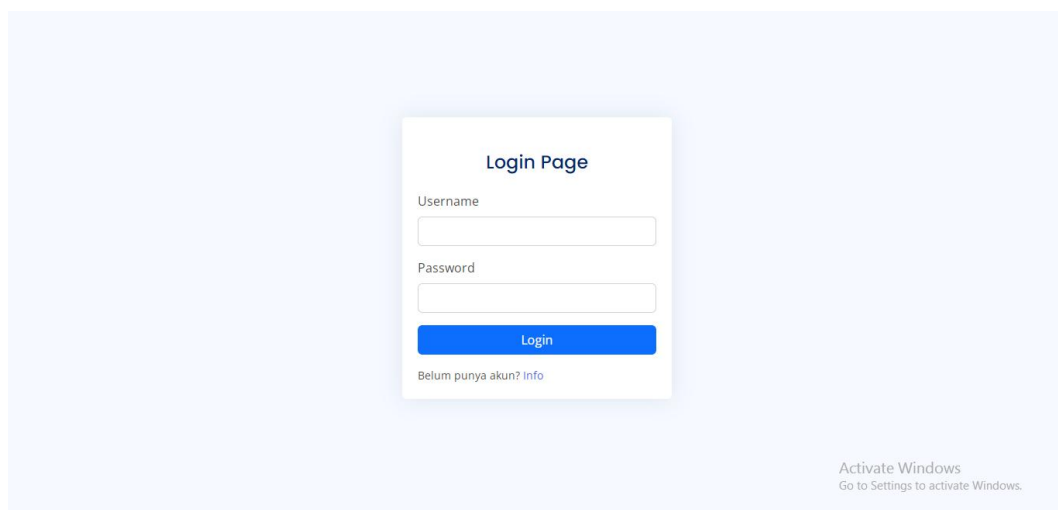
3.5 Hasil Tampilan Program/Aplikasi

Tampilan Antarmuka Sistem atau biasa disebut User Interface (UI) adalah sebuah tampilan visual produk yang menjembatani antara sistem dengan pengguna. Tampilan User Interface dapat berupa warna, bentuk, dan tulisan yang di desain semenarik mungkin.

3.5.1 Tampilan Antarmuka Masukkan Sistem

Berikut adalah tampilan antarmuka masukan sistem pada Aplikasi Absensi PKL Berbasis Web Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin.

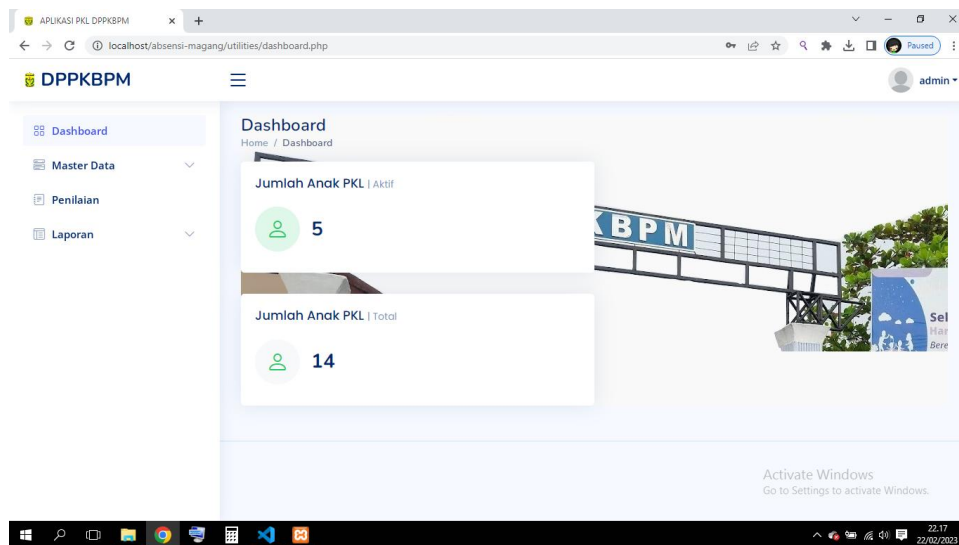
1. Tampilan Halaman Login



Gambar 3. 23 Tampilan Halaman Login

Tampilan Halaman Login merupakan tampilan yang pertama muncul ketika pengguna mengakses Aplikasi Absensi PKL DPPKBPM di browser. Halaman login juga memberikan hak akses kepada pengguna untuk masuk kedalam sistem yang terhubung dengan database dengan mengklik tombol “Login”.

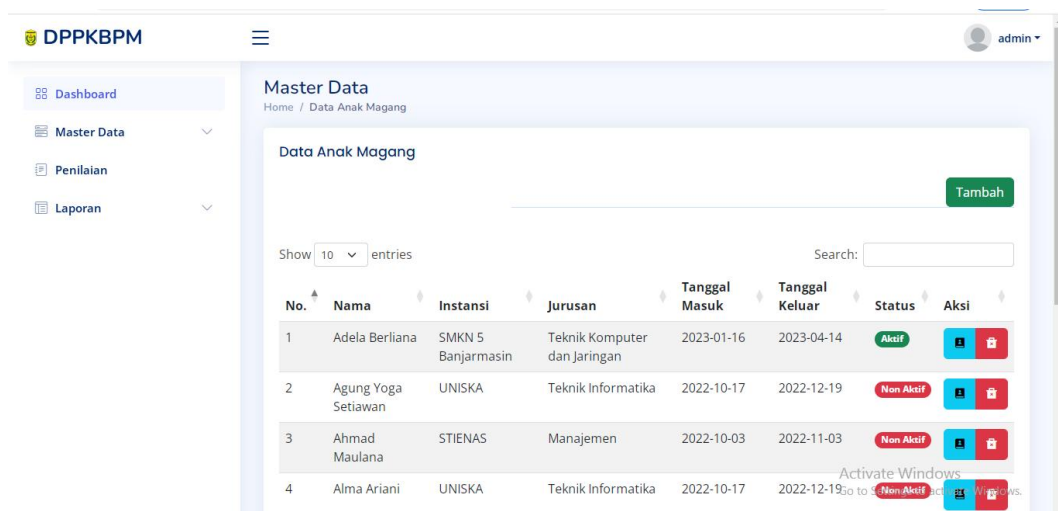
2. Tampilan Halaman Dashboard



Gambar 3. 24 Tampilan Halaman Dashboard

Tampilan Halaman Dashboard adalah tampilan yang berisi informasi data yang ada pada Aplikasi Absensi PKL DPPKBPM. Pada Tampilan ini terdapat halaman yang menghubungkan dengan halaman lainnya, dengan memilih menu agar masuk kedalam halaman yang ingin dituju.

3. Tampilan Halaman Data Anak PKL



Gambar 3. 25 Tampilan Halaman Data Anak PKL

Tampilan Halaman Data Anak PKL adalah tampilan yang berisi data anak PKL yang di tambah, lalu di tampilkan di halaman ini.

4. Tampilan Form Tambah Anak PKL

DPPKBPM Master Data

Home / Data Anak Magang / Tambah Data Anak Magang

Tambah Data User/Admin

Nama

Username

No. Induk Siswa/Mahasiswa

Tempat Tanggal Lahir

Alamat

Jenis Kelamin ☒ L ☐ P

Telepon

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 3. 26 Tampilan Form Tambah Anak PKL

Tampilan Form Tambah Anak PKL berfungsi untuk menambahkan data dan registrasi akun untuk siswa/mahasiswa yang akan melakukan PKL di DPPKBPM, yang nantinya akan masuk ke dalam tampilan halaman data anak PKL. Halaman ini hanya bisa di akses oleh Admin.

5. Tampilan Halaman Data Absensi

DPPKBPM Absensi

Home / Tambah Absen

Absensi

Thursday, 09-02-2023 / 16:07 Absen

Show 10 entries Search:

No	Username	Tanggal dan Waktu	Kehadiran	Keterangan	Aksi
1	adit	Thursday, 19-01-2023 / 16:47	Hadir		✔ ✖
2	adit	Thursday, 19-01-2023 / 16:47	Hadir		✔ ✖
3	adit	Thursday, 19-01-2023 / 16:47	Hadir		✔ ✖
4	adit	Thursday, 19-01-2023 / 16:47	Hadir		✔ ✖
5	adit	Thursday, 19-01-2023 / 16:47	Hadir		✔ ✖

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

Gambar 3. 27 Tampilan Halaman Data Absensi

Tampilan Halaman Absensi berfungsi untuk menampilkan data yang sudah melakukan absensi pada hari yang di tentukan.

6. Tampilan Form Tambah Absensi

Gambar 3. 28 Tampilan Form Tambah Absensi

Tampilan Form Tambah Absensi digunakan untuk melakukan absensi pada hari yang di tentukan.

7. Tampilan Halaman Data Kegiatan

No.	Nama	Kegiatan(Hari)	Detail
1	Fenny Anggriany	25	
2	Rizky Aditya	25	
3	Ahmad Maulana	22	
4	Dhia Zalfa	22	
5	Renaldi Dwi Novanta	21	
6	Agung Yoga Setiawan	21	

Gambar 3. 29 Tampilan Halaman Data Kegiatan

Tampilan Halaman Data Kegiatan Digunakan untuk menampung data kegiatan yang di input oleh anak PKL,

8. Tampilan Form Tambah Kegiatan

Gambar 3. 30 Tampilan Form Tambah Kegiatan

Tampilan Form Tambah Kegiatan digunakan untuk mencatat kegiatan harian anak PKL dan, di dalam form tambah kegiatan dapat menginput sampai lima kegiatan harian.

9. Tampilan Halaman Data Pelanggaran

No.	Nama	Pelanggaran	Detail
1	Adela Berliana	0	
2	Agung Yoga Setiawan	4	
3	Ahmad Maulana	5	
4	Alma Ariani	2	
5	Dea Fatma	1	

Gambar 3. 31 Tampilan Halaman Data Pelanggaran

Tampilan Halaman Data Pelanggaran digunakan untuk menampung pelanggaran yang di catat oleh pembimbing lapangan.

10. Tampilan Form Tambah Pelanggaran

Tambah Pelanggaran

Nama

Siswa/Mahasiswa

Tanggal

Pelanggaran

Keterangan

Kirim

Gambar 3. 32 Tampilan Form Tambah Pelanggaran

Tampilan Form Tambah Pelanggaran berfungsi untuk menambahkan catatan pelanggaran yang telah dilanggar oleh siswa/mahasiswa PKL.

11. Tampilan Halaman Data Nilai

Halaman Penilaian

Home / Nilai

Nilai

Show entries

Search:

No.	Nama	Instansi	Nilai Akhir	Detail
1	Adela Berliana	SMKN 5 Banjarmasin	0	
2	Agung Yoga Setiawan	UNISKA	85.4	
3	Ahmad Maulana	STIENAS	84.8	
4	Alma Ariani	UNISKA	89.9	
5	Dea Fatma	UNISKA	88.7	
6	Dhia Zalfa	SMKN 5 Banjarmasin	0	

Gambar 3. 33 Tampilan Halaman Data Nilai

Tampilan Halaman Nilai adalah tampilan yang berisi data nilai siswa/mahasiswa yang telah selesai melakukan PKL di DPPKBPM.

12. Tampilan Form Tambah Nilai

Gambar 3. 34 Tampilan Form Tambah Nilai

Tampilan Form Tambah Nilai digunakan untuk menambahkan nilai siswa/mahasiswa yang telah selesai melakukan PKL di DPPKBPM.

3.5.2 Tampilan Antarmuka Keluaran Sistem

Berikut tampilan antarmuka keluaran sistem pada Aplikasi Absensi PKL Berbasis Web Pada Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana Dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin.

1. Tampilan Laporan Absensi

No	Tanggal	Kehadiran	Keterangan	Paraf
1	Friday, 20-01-2023 / 10:39	Hadir		
2	Friday, 20-01-2023 / 10:39	Izin		
3	Friday, 20-01-2023 / 10:39	Hadir		
4	Friday, 20-01-2023 / 10:39	Hadir		
5	Friday, 20-01-2023 / 10:39	Hadir		
6	Friday, 20-01-2023 / 10:39	Hadir		
7	Friday, 20-01-2023 / 10:39	Hadir		
8	Friday, 20-01-2023 / 10:39	Hadir		
9	Friday, 20-01-2023 / 10:39	Hadir		

Gambar 3. 35 Tampilan Laporan Absensi

2. Tampilan Laporan Kegiatan



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
 KELUARGA BERENCANA DAN PEMERDAYAAN
 MASYARAKAT**
 Jalan Brig Jend. Hasan Basri No. 16
 Telp./Fax. (0511) 3301346 Banjarmasin 70124

LAPORAN KEGIATAN

Nama : Rizky Aditya
 No. Induk : 19710006
 Tanggal PKL : 2022-10-10 s/d 2022-12-12
 Instansi Sekolah : UNISKA

No	Tanggal	kegiatan	Paraf
1	2022-10-10	- input data	
2	2022-10-11	- input data	
3	2022-10-12	- input data	
4	2022-10-13	- Acara Pengesahan di SMP 6 - input data	
5	2022-10-14	- input data	
6	2022-10-14	- input data - Kunjungan ke Kampung KB Alalak Selatan	
7	2022-10-14	- input data - Kunjungan ke Kampung KB Alalak Selatan	

Gambar 3. 36 Tampilan Laporan Kegiatan

3. Tampilan Laporan Pelanggaran



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
 KELUARGA BERENCANA DAN PEMERDAYAAN
 MASYARAKAT**
 Jalan Brig Jend. Hasan Basri No. 16
 Telp./Fax. (0511) 3301346 Banjarmasin 70124


LAPORAN PELANGGARAN

Nama : Sahri Ramadhan
 No. Induk : 19710018
 Tanggal PKL : 2022-10-10 s/d 2022-12-12
 Instansi Sekolah : UNISKA

No	Tanggal	Pelanggaran	Keterangan	Paraf
1	2022-11-09	Terlambat		
2	2022-11-08	Tidak ada keterangan		
3	2022-11-06	Tidak Kembali saat selesai istirahat		
4	2022-11-03	Terlambat		
5	2022-11-02	Tidak kembali ketika selesai istirahat		
6	2022-10-29	Terlambat		
7	2022-10-25	Terlambat 2jam		
8	2022-10-24	Terlambat		
9	2022-10-23	Pulang Jam 12		

Gambar 3. 37 Tampilan Laporan Pelanggaran

4. Tampilan Laporan Nilai



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
 KELUARGA BERENCANA DAN PEMERDAYAAN
 MASYARAKAT**
 Jalan Brig Jend. Hasan Basri No. 16
 Telp./Fax. (0511) 3301346 Banjarmasin 70124

PENILAIAN

Nama: Rizky Aditya
 No. Induk: 19710006
 Tanggal PKL: 2022-10-10 s.d 2022-12-12
 Instansi Sekolah: UNISKA

No	Aktivitas Yang Dinilai	Nilai
1	Sopan Santun	95
2	Kedisiplinan	95
3	Kesabitan	90
4	Keunggulan	89
5	Kemampuan Bekerja Mandiri	93
6	Kemampuan Bekerja Sama	87
7	Ketelitian	90
8	Kemampuan Mengemukakan Pendapat	86
9	Kemampuan Menyerap Hal Baru	87
10	Inisiatif dan Kreativitas	89
11	Rata-Rata Nilai	90.1

Mengetahui,
 Pimpian

Drs. M. Helfhannoor, M.Si
 NIP. : 19730719 198302 1 022

Banjarmasin, 09 Feb 2023
 Pembimbing Lapangan,

Yanuar Diansyah, SKM, MKes
 NIP. : 1974 01011997303 1 003

Gambar 3. 38 Tampilan Laporan Nilai

5. Tampilan Laporan Rekap Riwayat Anak PKL



PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN
**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK
 KELUARGA BERENCANA DAN PEMERDAYAAN
 MASYARAKAT**
 Jalan Brig Jend. Hasan Basri No. 16
 Telp./Fax. (0511) 3301346 Banjarmasin 70124

REKAP SISWA/MAHASISWA PRAKTEK KERJA LAPANGAN

NO.	NAMA	INSTANSI	JURUSAN	AKUMULASI NILAI	KONVERSI NILAI	STATUS PANGGILAN	STATUS PKL
1	Rizky Aditya	UNISKA	Sistem Informasi	90.1	A	Sangat Rekomendasi	Non Aktif
2	Alma Ariani	UNISKA	Teknik Informatika	89.3	B+	Rekomendasi	Non Aktif
3	Dea Fatma	UNISKA	Teknik Informatika	88.4	B+	Rekomendasi	Non Aktif
4	Yupita Tri Rejeki	UNISKA	Sistem Informasi	86.4	B+	Rekomendasi	Non Aktif
5	Fenny Anggrany	UNISKA	Teknik Informatika	86.3	B+	Rekomendasi	Non Aktif
6	Renaldi Dwi Novanta	STIENAS	Manajemen	85.3	B+	Rekomendasi	Non Aktif
7	Agung Yoga Setiawan	UNISKA	Teknik Informatika	84.2	B	Rekomendasi	Non Aktif
8	Ahmad	STIENAS	Manajemen	83.3	B	Rekomendasi	Non Aktif

Gambar 3. 39 Laporan Rekap Riwayat Anak PKL

BAB IV PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil Praktek Kerja Lapangan (PKL) yang ada di Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin dapat diambil kesimpulan yaitu:

1. Aplikasi ini dapat menjadi alternatif dalam pengelolaan absensi siswa/mahasiswa yang melakukan Praktik Kerja Lapangan.
2. Aplikasi ini sangat memudahkan karyawan dari segi efisiensi waktu dengan tidak mengolah data secara manual.
3. Pembuatan laporan sudah sangat mudah karena sudah tersedia fitur cetak data atau cetak laporan pada aplikasi.
4. Aplikasi ini dapat meminimalisir kehilangan data secara permanen karena tidak berbentuk fisik.

4.2 Saran

Adapun saran-saran yang dapat diberikan untuk mendapatkan hasil yang lebih baik adalah sebagai berikut :

1. Untuk kelengkapan fitur dan desain tampilan dalam aplikasi ini dirasa masih sederhana, dengan demikian diharapkan ada inovasi untuk pembuatan aplikasi di masa yang akan datang guna memberikan kemudahan dalam setiap pekerjaan.
2. Melengkapi beberapa fitur seperti surat menyurat kebutuhan Praktik Kerja Lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

- Adani, M. R. (2020, August 15). *MySQL: Pengertian, Fungsi, Kelebihan dan Kekurangan*. Sekawan Media.
- Hendra, A. (2022, June 14). *APA ITU PHP ?, PENGERTIAN, SEJARAH, DAN BAGAIMANA CARA KERJANYA*. Teknik Informatika UNPAS. <https://if.unpas.ac.id/berita/apa-itu-php-pengertian-sejarah-dan-bagaimana-cara-kerjanya/>
- Hidayati, K. F. (2022, February 8). *HTML: Pengertian, Contoh Kode, Sejarah, Tempat Belajar*. Glints.
- Laily, I. N. (2022, February 7). *Pengertian Website Menurut Para Ahli, Beserta Jenis dan Fungsinya - Lifestyle Katadata.co.id*. Katadata.
- Olindo, V., & Syaripudin, A. (2022). Perancangan Sistem Informasi Absensi Pegawai Berbasis Web Dengan Metode Waterfall (Studi Kasus : Kantor Dbpr Tangerang Selatan). *Jurnal Ilmu Komputer dan Science*, I, 17-26.
- Rubiati, N., & Harahap, S. W. (2019). APLIKASI ABSENSI SISWA MENGGUNAKAN QR CODE DENGAN BAHASA PEMROGRAMAN PHP DI SMK IT ZUNURAIN AQILA ZAHRA DI PELINTUNG. *Jurnal Informatika, Manajemen dan Komputer*, XI, 62-70.
- Setiawan, W. E., Putera, A. R., & Rozaq, A. (2022). Aplikasi Absensi Karyawan Studi Kasus Cakra Entertainment Berbasis Web. *Seminar Nasional Teknologi Informasi dan Komunikasi*, 575-585.

LAMPIRAN – LAMPIRAN

1. Surat Pengantar



UNIVERSITAS ISLAM KALIMANTAN (UNISKA)
MUHAMMAD ARSYAD AL BANJARI
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

JALAN ADHYAKSA (KAYU TANGI) NO.2 BANJARMASIN 70123 TEL.P.(0511) 3303875 FAX.(0511) 3304352
E-Mail : fti@uniska-hjm.ac.id Website : www.fti.uniska-hjm.ac.id

Banjarmasin, 10 Februari 2023

Nomor : 263/UNISKA-FTI/A.15/II/2023

Lampiran: -

Perihal : Mohon Kesediaan menerima Praktek Kerja Mahasiswa/i

Kepada Yth :

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK, KELUARGA BERENCANA DAN
PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (DPPKBPM) JL. BRIG JEND. HASAN BASRI
NO.16, PANGERAN, KEC. BANJARMASIN UTARA, KOTA BANJARMASIN,
KALIMANTAN SELATAN 70124**

Dengan Hormat

Sehubungan dengan rencana Praktek Kerja Lapangan Mahasiswa/i Fakultas Teknologi Informasi Prodi Sistem Informasi – UNISKA Muhammad Arsyad Al-Banjari Banjarmasin dan sekaligus menjalin kemitraan antara pendidikan tinggi dengan berbagai Perusahaan pemakai Tenaga Kerja. Maka dimohon kiranya dapat Menerima kami untuk melaksanakan Praktek Kerja Lapangan.

Adapun Mahasiswa/i yang dimaksud adalah :

1. RIZKY ADITYA

NPM : 19710006

Waktu pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan Sekitar 2 bulan yang diharapkan bisa dimulai tanggal 10 Oktober 2022 sampai dengan Tanggal 10 Desember 2022 atau di sesuaikan dengan waktu yang di tentukan.

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya dan kesediaannya menerima Mahasiswa/i kami, diucapkan terimakasih.

Hormat Kami,

DEKAN



Dr. Hj. Silvia Ratna, S.Kom., M.Kom.
NIP. 197509132005012001

2. Surat Balasan

PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
 Jalan Brigjen. H. Hasan Bauri - Kayu Tangi II RT. 10 Banjarmasin 70134 | Telp./Fak. (0511) 1301346
 Email: dppkbpm.banj@ gmail.com / dppkbpm@mail.bangarmasikotagov.id
 Website: <https://dppkbpm.bangarmasikotagov.id/>

Banjarmasin, 04 Oktober 2022

Nomor : 740/1761 /01/DPPKBPM-BJM/X/2022
 Lampiran :
 Perihal : Balasan Permohonan Magang

Kepada
 Yth. Dekan Fakultas Teknologi
 Informasi
 Universitas Islam
 Kalimantan (UNISKA)
 di
 Banjarmasin


Menanggapi surat dari Dekan Fakultas Teknologi Informasi Nomor: 263/UNISKA-FTI/A.15/IX/2022, tanggal 30 September 2022 Perihal Mohon Kesediaan Menerima Praktek Kerja Mahasiswa/

Berkaitan dengan hal tersebut diatas bersama ini kami Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin **DAPAT MENERIMA** Mahasiswa(i) Praktik Kerja Mahasiswa sesuai yang diusulkan, yaitu:

No	Nama	NIM	Program Studi
1.	RIZKY ADITYA	19710000	Sistem Informasi
2.	SAHRI RAMADHAN	19710018	Sistem Informasi

Pelaksanaan Magang dimulai dari tanggal 10 Oktober s/d 12 Desember 2022. Kepada Mahasiswa(i) harap melaporkan diri pada hari Jumat, 07 Oktober 2022 ke Kamf Bag Umum dan Kepegawaian DPPKBPM Kota Banjarmasin pada pukul 09.00 Wita.








Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami ucapkan terimakasih.











DR. M. HUSNANNOOR, M.Si
 Kepala Dinas
 NIP. 19730719 199302 1 002









3. Daftar Hadir












DAFTAR AGENDA KEGIATAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN

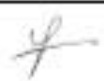

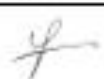
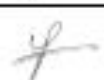
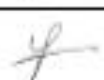
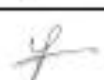
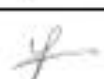
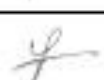
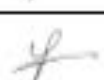
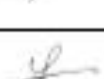
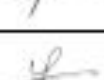
NPM : 19710006
Nama : Rizky Aditya
Prodi : Sistem Informasi
Fakultas : FTI
Nama Pembimbing Lapangan : YANUAR DIANSYAH, SKM., M.Kes
Tanggal : 10 Oktober 2022 - 12 Desember 2022

No.	Hari / Tanggal	Kegiatan	Jam	Paraf
1	Senin, 10 Oktober 2022	- Apel pagi - Input data	08.00 - 16.30	
2	Selasa, 11 Oktober 2022	- Rancangan membuat website Landing page untuk kelurahan - Input data	08.00 - 16.30	
3	Rabu, 12 Oktober 2022	- Input data	08.00 - 16.30	
4	Kamis, 13 Oktober 2022	- Praktik Siaga Kependudukan di SMPN 12 Banjarmasin - Input data	08.00 - 16.30	
5	Jum'at, 14 Oktober 2022	- Input data	08.00 - 11.00	
6	Senin, 17 Oktober 2022	- Sosialisasi dan Evaluasi Kampung KB di Hotel Rodita - Input data - Proses membuat web Landing page Kelurahan Alalak Utara	08.00- 16.30	
7	Selasa, 18 Oktober 2022	- Sosialisasi dan Evaluasi Kampung KB di Hotel Rodita - Input data - Tambahan Bot / Call Center WhatsApp untuk	08.00 - 16.30	

		Landing page Kelurahan Alalak Utara		
8	Rabu, 19 Oktober 2022	- Sosialisasi dan Evaluasi Kampung KB di Hotel Rodita - Membuat Landing Page untuk Kelurahan Alalak Utara - Membuat Bot / Call Center WhatsApp untuk Kelurahan Alalak Utara	08.00 - 16.30	
9	Kamis, 20 Oktober 2022	- Revisi Landing Page untuk Kelurahan Alalak Utara - Revisi Bot / Call Center WhatsApp untuk Kelurahan Alalak Utara - Input data	08.00 - 16.30	
10	Jum'at, 21 Oktober 2022	- Input data	08.00 - 11.00	
11	Senin, 24 Oktober 2022	- Apel pagi - Input data	08.00 - 16.30	
12	Selasa, 25 Oktober 2022	- Input data	08.00 - 16.30	
13	Rabu, 26 Oktober 2022	- Rapat Ekspose Aplikasi Pendataan Keluarga di Aula DPPKBPM - Input data	08.00 - 16.30	
14	Kamis, 27 Oktober 2022	- Pencanangan Sekolah Siaga Kependudukan di SMPN 6 Banjarmasin - Input data	08.00 - 16.30	
15	Jum'at, 28 Oktober 2022	- Input data	08.00 - 11.00	
16	Senin, 31 Oktober 2022	- Input data	08.00 - 16.30	

17	Selasa, 1 November 2022	- Merancang landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM - Input data	08.00 - 16.30	
18	Rabu, 2 November 2022	- Sosialisasi dan Pencanangan Sekolah Siaga Kependudukan di SMPN 10 Banjarmasin - Membuat landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM	08.00 - 16.30	
19	Kamis, 3 November 2022	- Rapat Tim Penyusunan Grand Design Pembangunan Kependudukan 5 Pilar Kota Banjarmasin di Aula Diklat Kayutangi 2 - Membuat landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM	08.00 - 16.30	
20	Jum'at, 4 November 2022	- Membuat landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM	08.00 - 11.00	
21	Senin, 7 November 2022	- Input data - PIK Remaja di Aula DPPKBPM - Membuat landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM	08.00 - 16.30	
22	Selasa, 8 November 2022	- Input data - Membuat landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM	08.00 - 16.30	
23	Rabu, 9 November 2022	- input data - Revisi landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM	08.00 - 16.30	
24	Kamis, 10 November 2022	- Kelas Sekolah Calon Ibu dan Calon Ayah di Aula DPPKBPM - Input data - Revisi landing page dan call center / whatsapp bot	08.00 - 16.30	

		untuk DPPKBPM		
25	Jumat, 11 November 2022	- Input data - Revisi landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM	08.00 - 11.00	
26	Senin, 14 November 2022	- Sosialisasi Grand Design Pembangunan Kependudukan 5 Pillar di Hotel Aria Barito - Input data	08.00 - 16.30	
27	Selasa, 15 November 2022	- Ekspose Umpan Balik Tingkat Kota Banjarmasin di Aula DPPKBPM - input data	08.00 - 16.30	
28	Rabu, 16 November 2022	- Input data - Revisi landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM	08.00 - 16.30	
29	Kamis, 17 November 2022	- Input data	08.00 - 16.30	
30	Jum'at, 18 November 2022	- Input Data	08.00 - 11.00	
31	Senin, 21 November 2022	- Input data - Revisi landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM	08.00 - 16.30	
32	Selasa, 22 November 2022	- Input data - Revisi landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM	08.00 - 16.30	
33	Rabu, 23 November 2022	- Input data - Revisi landing page dan call center / whatsapp bot untuk DPPKBPM	08.00 - 16.30	
34	Kamis, 24 November 2022	- Input data	08.00 - 16.30	
35	Jum'at, 25 November 2022	- Input data	08.00 - 11.00	

36	Senin, 28 November 2022	- Input data	08.00 - 16.30	
37	Selasa, 29 November 2022	- Input data	08.00 - 16.30	
38	Rabu, 30 November 2022	- Input data	08.00 - 16.30	
39	Kamis, 1 Desember 2022	- Input data	08.00 - 16.30	
40	Jum'at, 2 Desember 2022	- Input data	08.00 - 11.00	
41	Senin, 5 November 2022	- Input data	08.00 - 16.30	
42	Selasa, 6 November 2022	- Input data	08.00 - 16.30	
43	Rabu, 7 November 2022	- Input data	08.00 - 16.30	
44	Kamis, 8 Desember 2022	- Acara Perpisahan Kepala Dinas DPPKBPM di Pemurus Luar	08.00 - 16.30	
45	Jum'at, 9 Desember 2022	- Input data	08.00 - 11.00	
46	Senin, 12 Desember 2022	- Input data	08.00 - 16.30	

Pembimbing Lapangan



YANUAR DIANSYAH, SKM., M.Kes

4. Kartu Bimbingan PKL

LEMBAR KONSULTASI BIMBINGAN PKL

NIM : 19710006
Nama Mahasiswa : RIZKY ADITYA
Judul : APLIKASI ABSENSI PKL BERBASIS WEB PADA DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA BERENCANA DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KOTA BANJARMASIN
Pembimbing : Galih Mahalisa, S.Kom., M.Kom
No. SK. Bimbingan : 262/UNISKA-FT/IA.15/IX/2022

No	Tanggal	Catatan
1	22 Desember 2022	Konsul model perancangan
2	23 Desember 2022	Acc model perancangan
3	14 Januari 2023	Demo Aplikasi Revisi –tambahkan bubuhan ttd pimpinan sebagai mengetahui pada setiap report –pada laporan kegiatan anak magang lengkapi dengan detail laporan pelanggaran anak magang masing masing –tambahkan record minimal 10 pada setiap proses agar terlihat seperti real
4	23 Januari 2023	Demo revisi aplikasi : sudah sesuai dengan catatan revisi
5	11 Februari 2023	Konsul laporan bab 1 dan bab 2
6	12 Februari 2023	Acc bab 1 dan bab 2
7	13 Februari 2023	Konsul bab 3 dan 4
8	16 Februari 2023	Cek penulisan NIK atau NIDN, harus sama jangan berbeda dan lengkapi lampiran yang belum. BAB 1 sampai BAB 4 ACC

Banjarmasin, 16 Februari 2023
Pembimbing



Galih Mahalisa, S.Kom., M.Kom
NIK. 061504764

Mengetahui
KETUA PRODI SISTEM INFORMASI

Arafat, S.Kom., M.Kom.
NIK. 061010384

5. Sertifikat



6. Formulir Penilaian PKL

Formulir Penilaian Prektek Kerja Lapangan (PKL)

Nama Pembimbing Lapangan : Yanuar Diansyah, SKM, MKes
 Instansi Kerja Praktek : Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Masyarakat Kota Banjarmasin
 Menyatakan bahwa peserta Praktek Kerja Lapangan berikut ini:
 Nama Mahasiswa : Rizky Aditya
 Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) : 19710006
 Waktu Pelaksanaan : 17 Oktober 2022 – 19 Desember 2022

Telah menyelesaikan Praktek Kerja Lapang di Perusahaan/Dinas/Instansi*) kami. Dengan mempertimbangkan segala aspek, baik dari segi bobot pekerjaan maupun pelaksanaan Kerja Praktek, maka kami memutuskan bahwa yang bersangkutan telah menyelesaikan kewajibannya dengan hasil sebagai berikut:

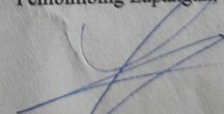
No.	Aktivitas Yang Dinilai	Nilai (Berbentuk Angka)
1	Sikap/Sopan Santun	85
2	Kedisiplinan	85
3	Kesungguhan	85
4	Kemampuan Bekerja Mandiri	90
5	Kemampuan Bekerja Sama	90
6	Ketelitian	85
7	Kemampuan Mengemukakan Pendapat	90
8	Kemampuan Menyerap Hal Baru	85
9	Inisiatif dan Kreatifitas	90
10	Kepuasan Pemberi Kerja Praktek	90

Banjarmasin, 19 Desember 2022

Mengetahui,
 Pimpinan


 Drs. M. Hefiannoor, M.Si
 NIP. 19730719 199302 1 002

Pembimbing Lapangan,


 Yanuar Diansyah, SKM, MKes
 NIP. 19740101199703 1 003

*) Coret yang tidak perlu

Keterangan : Kriteria Penilaian sebagai berikut:

Sangat Baik = A (80 - 100), Baik = B (70 - < 80)

Cukup = C (60 - < 70), Kurang = D (45 - < 60) dan Sangat Kurang = E (< 45)

Pembimbing Lapangan adalah Pembimbing yang mendampingi mahasiswa pada saat PKL berlangsung di tempat PKL yang telah ditentukan instansi/Dinas/Tempat PKL terkait.