

## PROTOKOLL

### Sitzung Projektteam XYZ

**Datum / Zeit:** Montag, 08.02.2016

**Teilnehmende:** A. Alpha, B. Beta, M. Muster, E. Cetera

**Entschuldigt:** ---

**Protokoll:** A. Alpha

**Zur Kenntnis:** Abteilungsleitung

Trakt.	Art	Zeitbedarf	Thema	Unterlagen	zuständig	Termin
1.						
	I		<ul style="list-style-type: none"><li>• justo duo dolores et ea rebum.</li><li>• Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt</li><li>• ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua.</li></ul>		E.C	
2.						
	I		<ul style="list-style-type: none"><li>• Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum.</li><li>•</li></ul>		A.A	
	D		<ul style="list-style-type: none"><li>• At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</li><li>• Eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat</li></ul>		M.M	

#### Legende

vorher

nachher

D Diskussion

A Auftrag

I Aktive Information

E Entscheid

. Information zum Nachlesen