

Online-Whiteboard

Dieses Dokument ist eine grobe Skizze von Anforderungen für das Online-Whiteboard. Um die Anforderungen genauer zu klären, können Sie das Praktikum nutzen.

Zweck

Das kollaborative Online-Whiteboard soll es Benutzern ermöglichen, gemeinsam an Projekten zu arbeiten, Ideen zu sammeln und zu teilen, visuelle Inhalte zu erstellen und zu organisieren sowie Remote-Teams zu koordinieren.

Benutzerrollen

Das System soll verschiedene Benutzerrollen unterstützen, einschließlich Administratoren, Moderatoren und Teilnehmer. Administratoren können Benutzerkonten erstellen, Zugriffsrechte verwalten und das System konfigurieren. Moderatoren können Sitzungen leiten und Inhalte moderieren. Teilnehmer können auf das Whiteboard zugreifen und daran arbeiten.

Funktionalität:

- Ein Whiteboard, auf dem Benutzer digitale Post-its, Zeichnungen, Text, Bilder und andere Inhalte erstellen und organisieren können.
- Eine Echtzeit-Kollaborationsfunktion, die es mehreren Benutzern ermöglicht, gleichzeitig auf dem Whiteboard zu arbeiten.
- Eine Chatfunktion, die es Benutzern ermöglicht, während der Zusammenarbeit zu kommunizieren.
- Eine Möglichkeit, das Whiteboard zu speichern und später wieder aufzurufen, um den Fortschritt zu verfolgen und Änderungen zu überprüfen.
- Eine Möglichkeit, das Whiteboard für andere Benutzer freizugeben, um Feedback und Kommentare zu erhalten.
- Eine Möglichkeit, das Whiteboard in andere Anwendungen oder Tools zu exportieren, wie zum Beispiel in Präsentationen oder Berichte.
- Eine Möglichkeit, den Zugriff auf das Whiteboard zu kontrollieren, um die Sicherheit der Daten zu gewährleisten.
- Benutzeroberfläche: Die Benutzeroberfläche sollte einfach und intuitiv sein, um eine schnelle Einarbeitung für neue Benutzer zu ermöglichen. Es sollte einfach sein, neue Inhalte hinzuzufügen, vorhandene Inhalte zu bearbeiten oder zu verschieben und die Kollaboration mit anderen Benutzern zu steuern.
- Integrationen: Das System sollte Integrationen mit anderen Anwendungen und Tools unterstützen, wie z.B. Dropbox, Google Drive, Slack oder Trello, um die Arbeit zu erleichtern und die Benutzerfreundlichkeit zu verbessern.

- Sicherheit: Das System sollte sicher sein und die Daten der Benutzer schützen. Es sollte eine SSL-Verschlüsselung verwenden, Benutzer-Authentifizierung und -Autorisierung unterstützen und regelmäßige Sicherheitsupdates durchführen.
- Leistung: Das System sollte eine hohe Leistung aufweisen und auch bei hoher Benutzerlast schnell und zuverlässig funktionieren.
- Support: Das System sollte einen zuverlässigen und schnellen Support bieten, um Probleme schnell lösen und Fragen beantworten zu können.
- Kosten: Die Kosten für das System sollten angemessen sein und das Preis-Leistungs-Verhältnis sollte für die Benutzer attraktiv sein.
- Verfügbarkeit: Das System sollte rund um die Uhr verfügbar sein und eine hohe Verfügbarkeit aufweisen, um die Zusammenarbeit zwischen den Benutzern zu erleichtern.