

26. OKTOBER 2023

INSTALLATION UND INBETRIEBNAHME

EASYOFFICE

easyOffice

INSTALLATIONSANLEITUNG

Sie benötigen ein Gerät mit Windows Betriebssystem (Windows Server 2012R2 und höher, oder Windows 10 und höher) mit 64-Bit x86 Prozessor. Das Gerät muss über Netzwerkkonnektivität verfügen. Eine feste IP Adresse, sowie eine saubere DNS Konfiguration werden empfohlen.

INSTALLATION

Laden Sie die easyOffice.zip ([Hier](#)) herunter.

Erstellen Sie auf einem beliebigen Laufwerk (z.B. C:) einen Ordner easyOffice und kopieren Sie den Inhalt der .zip dort hinein. Dort befinden sich nun die Ordner db, lic, cert und public.

- Unter „db“ werden die Datenbank-Dateien automatisch angelegt - wir empfehlen diese regelmäßig zu sichern.
- Unter „lic“ liegt ihre Lizenz. Standardmäßig ist hier eine 5 Benutzerlizenz enthalten. Wenn Sie eine größere benötigen melden Sie sich bei uns.
- Unter „cert“ können Sie ihre Zertifikate (Zertifikat + Schlüssel) ablegen.
- Der Ordner Public ist für spätere Zwecke sichtbar, sollte aber nicht geändert werden.

Standardmäßig ist der Port für das Webinterface 444. Möchten Sie diesen auf den HTTPS Port 443 (oder einen anderen) ändern, müssen Sie ausgeblendete Dateien einblenden. Hier finden Sie eine Datei „.env“. Diese können Sie mit einem beliebigen Editor öffnen und den Parameter HTTPS_PORT ändern.

ERSTER START

Sie können nun den easyOffice Server mit einem Doppelklick starten. Es öffnet sich eine Konsole und zeigt den aktuellen Status an. Sie können jetzt, sofern der Server erreichbar ist, von einem Client über den Browser „https://servername:port“ aufrufen.

Der Initiale Benutzer heißt „admin“. Dieser wird auch immer dann benutzt, wenn neue Benutzer angelegt/gelöscht oder geändert werden. Die PIN lautet 2480.

Neue Benutzer müssen sich auf der Login-Seite registrieren. Sobald dies erfolgt ist kann der „admin“ unter „Administration“ den neuen Benutzer aktivieren. Hier müssen z.B. Eintrittsdatum, Wochenstunden und Urlaubstage eingetragen werden. Nach dem Speichern kann der Benutzer sich einloggen.

Sie sind nun einsatzbereit.

UPDATES

Ein Update verhält sich analog zur Installation. Sichern Sie zunächst die .db Dateien aus dem Ordner „db“. Kopieren Sie den Inhalt der Zip in den easyOffice-Ordner. Fügen Sie die .db-Dateien anschließend wieder im db-Ordner ein und starten Sie den Server.

TROUBLESHOOTING

Sollte das Konsolenfenster beim starten sich direkt wieder schließen, starten sie eine CMD oder Powershell in dem Ordner und starten Sie dort die easyOffice.exe. Das Fenster schließt sich dann nicht und Sie können sich den Fehler ansehen.

SUPPORT UND HILFE

Sollten Sie Support benötigen melden Sie sich unter Angabe ihrer Kundennummer unter support@my-easyoffice.de. Bitte beachten Sie, dass nur für die Bezahlte Version Support verfügbar ist. Wenn Sie die kostenfreie Version nutzen, erhalten Sie keine Kundennummer und wir können Ihnen keinen Support anbieten.