


6	工程文档 写作 工程协作 交流	AO4	0.05	工程文档报告结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，语言准确，文字流畅，符合规范要求；工作中能够清楚表达对复杂软件工程问题的看法与见解；了解软件工程领域国际发展前沿状况，能够就热点问题表达自己的想法；能与同事进行协作配合。	优秀[4.5,5] 良好[3.5,4.5] 中等[2.5,3.5] 较差[1.5,2.5] 不及格[0,1.5)	4
合计						91

企业地址	北京市海淀区上地七街开拓大厦一号院 A 座			
企业导师	陆海霞		联系方式	15801507626
部门岗位	后端研发工程师		实习时间	2017/01/17 至 2017/06/01
考勤记录	病假天数	事假天数	旷工天数	迟到早退天数
	0	2	0	1
企业导师 评语	<p>在岗期间，工作态度优秀，能够针对工作的需求，采用合适的方法，自主学习。能根据产品方提出的需求发现、归纳与表述复杂工程问题，确定设计目标与任务，并合理、优质完成开发、自测等工作。工作文中的文档与报告调理严谨，逻辑性强。善于主动学习，积极的处理项目中存在工程问题。</p> <p style="text-align: right;">  导师签名: 陆海霞 企业盖章 2017年 5月 9日 </p>			

备注:

1. 此考核表考核分数与企业导师评语由企业导师填写，签名处须由企业导师亲笔签名。
2. 此表必须双面打印。