



MANUAL DE USUARIO AVATAR

Proyecto Avatar

Natividad Botella Domínguez
Pemita203@gmail.com

Contenido

1	GESTIÓN DE SOCIOS	3
1.1	Listar Socios	3
1.2	Crear Socio.....	3
1.3	Modificar Socios	3
1.4	Borrar Socio	4
1.5	Asignar actividad con socios.....	4
1.6	Desasignar actividad con socios	4
2	GESTIÓN DE RESPONSABLES	5
2.1	Listar Responsables	5
2.2	Crear Responsables	5
2.3	Modificar Responsables	5
2.4	Borrar Responsables.....	6
3	GESTIÓN DE SALAS	7
3.1	Listar Salas	7
3.2	Crear Salas	7
3.3	Modificar Salas.	7
3.4	Borrar Salas.....	8
4	GESTIÓN DE ACTIVIDADES.....	9
4.1	Listar Actividades.....	9
4.2	Crear Actividad	9
4.3	Modificar Actividad	9
4.4	Borrar Actividad.....	10
4.5	Asignar actividad con responsable	10
4.6	Asignar actividad con sala	10
4.7	Asignar actividad con socios.....	10
4.8	Desasignar actividad con socios	11
4.9	Asignar actividad con clientes	11
4.10	Desasignar actividad con clientes.....	12
5	GESTIÓN DE CLIENTES	13
5.1	Listar Clientes	13
5.2	Crear Cliente	13
5.3	Modificar Cliente	13
5.4	Borrar Cliente	14

6	GESTIÓN DE AGENDA	15
6.1	Mostrar Agenda	15
6.2	Agregar Agenda	15
6.3	Borrar Agenda.....	15
6.4	Horario.....	16
6.5	Horario de hoy	16
6.6	Actividades por días.....	16
7	GESTIÓN DE CONSULTAS COMPLEJAS.....	17
7.1	Consulta de agregadosSocios	17
7.2	Consulta de agregadosClientes	17

1 GESTIÓN DE SOCIOS

1.1 Listar Socios

Se encuentra en la opción 10 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, muestra todos los socios registrados en AVATAR con la siguiente información:

- idSocio: número identificativo del socio en la base de datos.
- nombre: nombre completo del socio.
- cuota: cuota mensual pagada por ser asociado.

Una vez mostrado el listado de socios, pulsar intro para regresar a menú principal.

1.2 Crear Socio

Se encuentra en la opción 11 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, permite crear un socio de la siguiente forma:

- Introduzca el nombre del socio: se inserta el nombre del socio a dar de alta.

A continuación, se indica que el socio ha sido creado.

Una vez creado el socio¹, pulsar intro para regresar a menú principal.

1.3 Modificar Socios

Se encuentra en la opción 12 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, modifica el socio registrado en AVATAR, de la siguiente manera:

- Lista de socios. Luego, pulse intro para modificar.
- Introduzca el idSocio a modificar: se inserta el id del socio listado anteriormente.
- Introduzca el nombre del socio: se inserta el nombre del socio a modificar.
- El socio se ha modificado correctamente.

Una vez modificado el socio, pulsar intro para regresar a menú principal.

¹ La cuota de 20€ se agrega por defecto por reglamento interno de la Asociación Avatar.

1.4 Borrar Socio

Se encuentra en la opción 13 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, borra el socio registrado en AVATAR, de la siguiente forma:

- Lista de socios. Luego, pulse intro para borrar.
- Introduzca el idSocio a borrar: se inserta el id del socio listado anteriormente.
- El socio se ha borrado correctamente.

Una vez borrado el socio, pulsar intro para regresar a menú principal.

1.5 Asignar actividad con socios

Se encuentra en la opción 14 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, asocia alguna actividad de la Asociación con el socio, de la siguiente manera:

- Listado de actividades: muestra las actividades ofertadas en AVATAR.
- Introduzca el idActividad: se introduce el id de la actividad.
- Listado de socios no relacionados con la actividad seleccionada: se muestra un listado de socios no vinculados a la actividad referida.
- Introduzca el id del socio a relacionar con la actividad: se inserta el id del socio a relacionar con la actividad.
- La actividad ha sido relacionada con el socio correctamente.

Una vez asignada la actividad con el socio, pulsar intro para regresar a menú principal.

1.6 Desasignar actividad con socios

Se encuentra en la opción 15 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, desasocia alguna actividad de la Asociación con el socio, de la siguiente manera:

- Listado de actividades: muestra un listado de las actividades de AVATAR.
- Listado de socios relacionados con la actividad seleccionada: muestra una lista de socios que realizan la actividad.
- Introduzca el id del socio a desasignar con la actividad: se introduce el id del socio a desasignar de la actividad seleccionada.
- La actividad ha sido desasignada con el socio correctamente.

Una vez desasignada la actividad con el socio, pulsar intro para regresar a menú principal.

2 GESTIÓN DE RESPONSABLES

2.1 Listar Responsables

Se encuentra en la opción 20 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, muestra todos los responsables registrados en AVATAR con la siguiente información:

- dniResp: el dni del responsable.
- nombre: el nombre del responsable.
- donativo: el precio que percibe el responsable por la actividad que imparte.

Una vez mostrado el listado de responsables, pulsar intro para regresar a menú principal.

2.2 Crear Responsables

Se encuentra en la opción 21 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, permite crear un responsable de la siguiente forma:

- Introduzca el dni del responsable: el dni del responsable.
- Introduzca el nombre del responsable: se inserta el nombre del responsable a dar de alta.
- Introduzca el donativo del responsable: dinero que percibe el responsable por realizar la actividad.

A continuación, se indica que el responsable ha sido creado.

Una vez creado el responsable², pulsar intro para regresar a menú principal.

2.3 Modificar Responsables

Se encuentra en la opción 22 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, modifica el responsable registrado en AVATAR, de la siguiente manera:

- Lista de responsables. Luego, pulse intro para modificar.
- Introduzca el DNI del responsable a modificar: se inserta el dni del responsable.
- Introduzca el nombre del responsable: se inserta el nombre y se modifica si es preciso.
- Introduzca el donativo del responsable: se inserta el nombre y se modifica si es preciso.
- El responsable se ha modificado correctamente.

Una vez modificado el responsable, pulsar intro para regresar a menú principal.

² El donativo que percibe el responsable varía según el mismo.

2.4 Borrar Responsables

Se encuentra en la opción 23 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, borra el responsable registrado en AVATAR, de la siguiente forma:

- Lista de responsables. Luego, pulse intro para borrar.
- Introduzca el dni del responsable a borrar: se introduce el dni.
- El responsable se ha borrado correctamente.

Una vez borrado el responsable, pulsar intro para regresar a menú principal

3 GESTIÓN DE SALAS

3.1 Listar Salas

Se encuentra en la opción 30 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, muestra todas las salas de AVATAR con la siguiente información:

- idSala: el id que identifica a la sala.
- nombre: el nombre de la sala.
- número: el número identificativo de la puerta de la sala.
- capacidad: el tamaño de la sala.

Una vez mostrado el listado de salas, pulsar intro para regresar a menú principal.

3.2 Crear Salas

Se encuentra en la opción 31 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, permite crear una sala de la siguiente forma:

- Introduzca el nombre de la sala: se inserta el nombre de la sala.
- Introduzca el número de la puerta de la sala: el número decorativo de la puerta.
- Introduzca el tamaño de la sala (1: pequeña, 2: mediana, 3: grande): se inserta la capacidad de la sala.

A continuación, se indica que el responsable ha sido creado.

Una vez creada la sala, pulsar intro para regresar a menú principal.

3.3 Modificar Salas.

Se encuentra en la opción 32 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, modifica la sala registrada en AVATAR, de la siguiente manera:

- Lista de salas. Luego, pulse intro para modificar.
- Introduzca el idSala de la sala a modificar: se introduce el id de la sala.
- Introduzca el nombre de la sala: se introduce el nombre de la sala y se modifica si es preciso.
- Introduzca el número de la puerta de la sala: se introduce el número decorativo de la puerta y se modifica si es preciso.
- Introduzca el tamaño de la sala (1: pequeña, 2: mediana, 3: grande): se introduce o modifica el tamaño de la sala.
- La sala se ha modificado correctamente.

Una vez modificada la sala, pulsar intro para regresar a menú principal.

3.4 Borrar Salas

Se encuentra en la opción 33 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, borra la sala registrada en AVATAR, de la siguiente forma:

- Lista de responsables. Luego, pulse intro para borrar.
- Introduzca el idSala a borrar: se introduce el identificador de la sala a borrar.
- La sala se ha borrado correctamente.

Una vez borrado el responsable, pulsar intro para regresar a menú principal.

4 GESTIÓN DE ACTIVIDADES

4.1 Listar Actividades

Se encuentra en la opción 40 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, muestra todas las actividades de AVATAR con la siguiente información:

- IdActividad: el id que identifica a la actividad.
- nombre: el nombre de la actividad.
- tipo: el tipo de actividad; si es física o mental, por ejemplo.
- responsable: el responsable encargado de la actividad.
- sala: la sala en la que se realiza la actividad.

Una vez mostrado el listado de actividades, pulsar intro para regresar a menú principal.

4.2 Crear Actividad

Se encuentra en la opción 41 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, permite crear una actividad de la siguiente forma:

- Introduzca el nombre de la actividad: se inserta el nombre de la actividad a crear.
- Introduzca el tipo de actividad: se introduce la naturaleza de la actividad.
- La actividad ha sido creada.

Una vez creada la actividad, pulsar intro para regresar a menú principal.

4.3 Modificar Actividad

Se encuentra en la opción 42 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, modifica la actividad realizada en AVATAR, de la siguiente manera:

- Lista de actividades. Luego, pulse intro para modificar.
- Introduzca el idActividad de la actividad a modificar: se introduce el id de la actividad.
- Introduzca el nombre de la actividad: se introduce el nombre de la actividad y se modifica si es preciso.
- Introduzca el tipo de la actividad: se introduce el tipo de actividad y se modifica si es preciso.
- La actividad se ha modificado correctamente.

Una vez modificada la actividad, pulsar intro para regresar a menú principal.

4.4 Borrar Actividad

Se encuentra en la opción 43 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, borra la actividad registrada en AVATAR, de la siguiente forma:

- Lista de actividades. Luego, pulse intro para borrar.
- Introduzca el idActividad a borrar: se introduce el identificador de la actividad a borrar.
- La actividad se ha borrado correctamente.

Una vez borrada la actividad, pulsar intro para regresar a menú principal.

4.5 Asignar actividad con responsable

Se encuentra en la opción 44 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, asigna un responsable a la actividad realizada en AVATAR, de la siguiente manera:

- Listado de actividades: se muestra una lista informativa de las actividades.
- Introduzca el idActividad: se introduce el id de la actividad.
- Listado de responsables: se muestra una lista informativa de los responsables existentes.
- Introduzca el DNI del responsable a asignar con la actividad: se introduce el dni del responsable.
- La actividad ha sido actualizada con éxito.

Una vez actualizada la actividad, pulsar intro para regresar a menú principal.

4.6 Asignar actividad con sala

Se encuentra en la opción 45 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, asigna una sala a la actividad realizada en AVATAR, de la siguiente manera:

- Listado de actividades: se muestra una lista informativa de las actividades.
- Introduzca el idActividad: se introduce el id de la actividad.
- Listado de salas: se muestra una lista informativa de las salas disponibles.
- Introduzca el id de la sala a asignar con la actividad: se introduce el id de la sala.
- La actividad ha sido actualizada con éxito.

Una vez actualizada la actividad, pulsar intro para regresar a menú principal.

4.7 Asignar actividad con socios

Se encuentra en la opción 46 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, asocia alguna actividad de la Asociación con el socio, de la siguiente manera:

- Listado de actividades: muestra las actividades ofertadas en AVATAR.
- Introduzca el idActividad: se introduce el id de la actividad.
- Listado de socios no relacionados con la actividad seleccionada: se muestra un listado de socios no vinculados a la actividad referida.
- Introduzca el id del socio a relacionar con la actividad: se inserta el id del socio a relacionar con la actividad.
- La actividad ha sido relacionada con el socio correctamente.

Una vez asignada la actividad con el socio, pulsar intro para regresar a menú principal.

4.8 Desasignar actividad con socios

Se encuentra en la opción 47 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, desasocia alguna actividad de la Asociación con el socio, de la siguiente manera:

- Listado de actividades: muestra un listado de las actividades de AVATAR.
- Listado de socios relacionados con la actividad seleccionada: muestra una lista de socios que realizan la actividad.
- Introduzca el id del socio a desasignar con la actividad: se introduce el id del socio a desasignar de la actividad seleccionada.
- La actividad ha sido desasignada con el socio correctamente.

Una vez desasignada la actividad con el socio, pulsar intro para regresar a menú principal.

4.9 Asignar actividad con clientes

Se encuentra en la opción 48 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, asigna alguna actividad de la Asociación a un cliente, de la siguiente manera:

- Listado de actividades: muestra las actividades ofertadas en AVATAR.
- Introduzca el idActividad: se introduce el id de la actividad.
- Listado de clientes no relacionados con la actividad seleccionada: se muestra un listado de clientes no vinculados a la actividad referida.
- Introduzca el id del cliente a relacionar con la actividad: se inserta el id del cliente a relacionar con la actividad.
- La actividad ha sido relacionada con el cliente correctamente.

Una vez asignada la actividad con el cliente, pulsar intro para regresar a menú principal.

4.10 Desasignar actividad con clientes

Se encuentra en la opción 49 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, desasigna alguna actividad de la Asociación con el cliente, de la siguiente manera:

- Listado de actividades: muestra un listado de las actividades de AVATAR.
- Listado de clientes relacionados con la actividad seleccionada: muestra una lista de clientes que realizan la actividad.
- Introduzca el id del cliente a desasignar con la actividad: se introduce el id del cliente a desasignar de la actividad seleccionada.
- La actividad ha sido desasignada con el cliente correctamente.

Una vez desasignada la actividad con el cliente, pulsar intro para regresar a menú principal.

5 GESTIÓN DE CLIENTES

5.1 Listar Clientes

Se encuentra en la opción 50 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, muestra todos los clientes registrados en AVATAR con la siguiente información:

- idCliente el identificador del cliente.
- nombre: el nombre del cliente.
- precio por actividad: el precio estipulado por actividad.

Una vez mostrado el listado de clientes, pulsar intro para regresar a menú principal.

5.2 Crear Cliente

Se encuentra en la opción 51 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, permite crear un cliente de la siguiente forma:

- Introduzca el nombre del cliente: se inserta el nombre del cliente a dar de alta.
- Introduzca el precio a pagar por actividad: el precio indicado.

A continuación, se indica que el cliente ha sido creado.

Una vez creado el cliente, pulsar intro para regresar a menú principal.

5.3 Modificar Cliente

Se encuentra en la opción 52 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, modifica el cliente registrado en AVATAR, de la siguiente manera:

- Lista de clientes. Luego, pulse intro para modificar.
- Introduzca el idCliente a modificar: se inserta el id del cliente listado anteriormente.
- Introduzca el nombre del cliente: se inserta el nombre del cliente a modificar.
- Introduzca el precio por actividad a pagar: se inserta el precio a modificar.
- El cliente se ha modificado correctamente.

Una vez modificado el socio, pulsar intro para regresar a menú principal.

5.4 Borrar Cliente

Se encuentra en la opción 53 del menú principal de la aplicación. Esta funcionalidad, borra el cliente registrado en AVATAR, de la siguiente forma:

- Lista de clientes. Luego, pulse intro para borrar.
- Introduzca el idCliente a borrar: se inserta el id del cliente listado anteriormente.
- El cliente se ha borrado correctamente.

Una vez borrado el cliente, pulsar intro para regresar a menú principal.

6 GESTIÓN DE AGENDA

6.1 Mostrar Agenda

Localizada en la opción 60 del menú principal de la aplicación, esta funcionalidad muestra la agenda de AVATAR, con el siguiente formato:

- IdAgenda: el identificador de la planificación de una actividad en concreto.
- IdDia (día): el identificador del día.
- IdActividad (actividad): el identificador de la actividad.
- horaInicio: la hora en que se inicia dicha actividad.
- horaFin: la hora en que concluye la actividad.
- año: la planificación de la agenda es anual, por lo que el año por defecto es 2018.

Una vez mostrada la agenda, pulsar intro para regresar a menú principal.

6.2 Agregar Agenda

Localizada en la opción 61 del menú principal de la aplicación, esta funcionalidad permite actualizar y agregar actividades provisionales a la agenda de AVATAR, de este modo:

- Listado de días: muestra los días de la agenda.
- Introduzca el idDia: se introduce el identificador del día seleccionado.
- Listado de actividades: muestra la lista de actividades ofertadas.
- Introduzca el idActividad: insertar el identificador de la actividad.
- Inserte la hora de inicio de la actividad: hora de inicio.
- Inserte el minuto: minuto de la hora.
- Inserte la hora en la que finaliza la actividad: hora de finalización.
- Inserte el minuto: minuto de la hora.
- Se ha añadido una nueva actividad en la agenda.

Pulsar intro para continuar.

6.3 Borrar Agenda

Localizada en la opción 62 del menú principal de la aplicación, esta funcionalidad permite actualizar y eliminar la entrada de la agenda de AVATAR, de este modo:

- Listado de agenda: muestra el listado de entradas actuales en la agenda.
- Introduzca el IdAgenda a borrar: insertar el id de la entrada a eliminar.
- La entrada se ha eliminado satisfactoriamente.

Pulsar intro para continuar.

6.4 Horario

Localizado en la opción 63 del menú principal de la aplicación, esta funcionalidad permite mostrar el horario de AVATAR, con el siguiente formato:

- Día: el día de la semana.
- Inicio: hora de inicio de la actividad.
- Fin: hora de finalización de la actividad.
- Actividad: actividad ofertada en la asociación relacionada con el día.

Tras mostrar el horario, pulsar intro para continuar.

6.5 Horario de hoy

Localizado en la opción 64 del menú principal de la aplicación, esta funcionalidad permite mostrar las actividades programadas para el día en que se formule la consulta, de la siguiente manera:

- Introducir opción 64.
- Hay un total de actividad(es) programada(s) para hoy: dependiendo del día, muestra el número de actividades planificadas.

Tras mostrar el horario de hoy, pulsar intro para continuar.

6.6 Actividades por días

Localizado en la opción 65 del menú principal de la aplicación, esta funcionalidad muestra las actividades programadas por día, siguiendo el siguiente formato:

- Día: el día referido.
- Número de actividades: las actividades que se realizan ese día.

Tras finalizar la consulta, pulsar intro para continuar.

7 GESTIÓN DE CONSULTAS COMPLEJAS

7.1 Consulta de agregadosSocios

En la opción 70 del menú principal de la aplicación, se muestran los socios correspondientes a cada actividad de la siguiente manera:

- IdActividad: el identificador de la actividad.
- nombre: el nombre de la actividad.
- número de socios: el número de socios total de la actividad.

Realizada la consulta, pulsar intro para regresar al menú principal.

7.2 Consulta de agregadosClientes

En la opción 71 del menú principal de la aplicación, se muestran los clientes correspondientes a cada actividad de la siguiente manera:

- IdActividad: el identificador de la actividad.
- nombre: el nombre de la actividad.
- número de clientes: el número de clientes total de la actividad.

Realizada la consulta, pulsar intro para regresar al menú principal.