需求分析

1. 登陆注册
2. 每天的任务
3. 每个任务都有类型，然后就是分析，
4. 重要资料存储

用户表: guid 用户名，密码,

用户具体信息表:

任务表:内容，开始时间，结束时间，实际占用时间 任务类型，优先级。 任务超时原因 任务是是每天任务还是月度任务

资料表: name,content 重要类型,

资料内容表 name,contetent,

个人任务分析，然后做出调整

1. 任务类型分布圆饼图 每周 每个月 ，学习知识分布比列，以后做出调整
2. 任务个数，每周，每月，任务个数 属性图， 可以看出那些天有任务，那些天没有任务 ，
3. 超时任务个数， 每周每月，， 根据其原因分析 为什么回超时，