

LAUFZETTEL BACHELORARBEIT

Hiermit wird

Niklas Thieme

Matrikel-Nr.:

210015

Tel.:

015738459611

bescheinigt, dass eine Zulassung zur Bachelorarbeit vorliegt.

Im Auftrag

Dortmund,

17. April 2024

gez. Heinrich

(Heinrich)

Die Bearbeitungszeit für die Bachelorarbeit beträgt höchstens vier Monate. Sollte das Abgabedatum auf ein Wochenende oder einen Feiertag fallen, gilt der nächste Werktag. Die Arbeit ist von zwei Prüfer(inne)n zu begutachten und zu bewerten, einer der beiden Gutachter(innen) muss Professor(in), Hochschuldozent(in) oder Privatdozent(in) der Fakultät für Informatik sein. Externe Gutachter(innen), Erstgutachter(innen) der Fakultät für Informatik, die nicht dem o. g. Personenkreis angehören sowie Zweitgutachter(innen), die als wissenschaftliche Mitarbeiter(innen) dem Lehrstuhl der/des Erstgutachterin(s) angehören, müssen eine Prüfungsberechtigung beim Prüfungsausschuss Informatik beantragen und erhalten.

Die Abgabe ist ausschließlich durch das Hochladen der Arbeit in dem hochschuleigenen Portal bis spätestens zum Ende der Bearbeitungsfrist möglich. Die Abschlussarbeit ist in einem durch die Zentrale Prüfungsverwaltung festzulegenden Dateiformat hochzuladen, das zur Plagiatserkennung durch ein Softwareprodukt geeignet ist. Sofern das Hochladen der Abschlussarbeit beziehungsweise von Teilen der Abschlussarbeit aus fachlichen Gründen nicht tauglich ist und/oder sofern eine vertragliche Vereinbarung mit Dritten besteht, die eine Veröffentlichung der Abschlussarbeit/Teilen der Abschlussarbeit ausschließt, findet durch Entscheidung des Prüfungsausschusses der Fakultät das bisherige analoge Verfahren zur Abgabe von Abschlussarbeiten Anwendung.

Die Bearbeitungszeit kann auf begründeten Antrag mit Stellungnahme der/des Erstgutachterin(s) einmalig bis zu vier Wochen verlängert werden. Der Antrag ist **mindestens vierzehn Tage vor Ablauf der Bearbeitungszeit** an den Prüfungsausschuss zu stellen.

Verhalten bei Krankheit: Ein Antrag auf Verlängerung der Bearbeitungszeit wegen Krankheit muss **innerhalb der Bearbeitungsfrist** in der Zentralen Prüfungsverwaltung eingehen. Es gelten die Regelungen der jeweils gültigen Prüfungsordnung und die Ausführungsbestimmungen des zuständigen Prüfungsausschusses. Bei Abgabe der Bachelorarbeit ist schriftlich an Eides statt zu versichern, dass die Arbeit selbstständig verfasst wurde und keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt wurden, sowie Zitate kenntlich gemacht sind. Informationen zur eidesstattlichen Versicherung, die im Original und unterschrieben in die Arbeit einzubinden ist, sind zu finden unter https://www.tu-dortmund.de/storages/tu_website/Dezernat_4/Dez._4.3/Allgemeine_Vordrucke/Eidesstattliche_Versicherung.pdf.

Erstgutachter(in): **Prof. Dr. Petra Wiederkehr**Zweitgutachter(in): **MSc. Jan Liß**

EMPFANGSBESCHEINIGUNG

Ich habe heute das folgende Thema für meine Bachelorarbeit erhalten: *(Bitte leserlich ausfüllen!)*

Titel deutsch:
Entwicklung einer Methodik zur optischen Analyse
spannkraftinduzierter Deformationen additiv gefertigter Bauteile
Titel englisch (falls gewünscht):

☐ **Analoges Abgabeverfahren** (nur im **begründeten** Fall, wie oben angegeben)
Ausgabedatum: *(Tagesdatum Unterschrift Erstgutachter/in)***Abgabetermin:** *(Bearbeitungszeit: vier Monate)*

(Unterschrift Erstgutachter/in)

(Unterschrift Kandidat/in)

Die Empfangsbescheinigung muss spätestens eine Woche nach dem Ausgabedatum dem Dezernat Studierendenservice – Zentrale Prüfungsverwaltung Team 1 vorliegen!