

REGLAMENTO DE USO PARQUEADEROS 3SHAPE

1. Objetivo

Establecer normas claras que garanticen el uso adecuado, seguro y ordenado de los espacios de estacionamiento asignados para 3shape. Se busca garantizar la disponibilidad de espacios, priorizando el acceso y control exclusivos para los empleados lo cual contribuye a reducir el mal uso y promover eficientemente los espacios de parqueo, evitando bloqueos o desperdicio de áreas dando seguridad dentro de las instalaciones.

2. Normas generales

2.1 Asignación de Espacios de Estacionamiento:

- Todos los espacios de estacionamiento están asignados exclusivamente a los empleados de 3shape, sujetos a disponibilidad. Los empleados deben estacionar sus vehículos únicamente en los espacios que hayan sido reservados con anterioridad.
- En caso de que se complete el cupo de espacios de estacionamiento reservados no podrás traer vehículo a menos que desees pagar tarifa en parqueadero de visitantes.
- Todo vehículo debe estar anteriormente **registrado y autorizado** por administración de 3Shape, si no lo está puede incurrir en multas o pagos tarifarios del edificio, así este registrado como colaborador todas las placas también deben estar registradas y autorizadas, (tenga esto en cuenta cuando cambie de vehículo).
- Si reservó parqueadero del vehículo y no asistió, tendrá suspensión del servicio por un mes.

2.2 Respeto por las Zonas de No Estacionamiento:

- No se permite estacionar en zonas designadas como áreas de no estacionamiento, como pasillos de acceso, áreas de carga y descarga y zonas marcadas como prohibido estacionar.
- No se permite estacionar en un parqueadero que no esté demarcado como de **3Shape**.
- No se permite estacionar en lugares que no están designados para el tipo de vehículo del empleado (por ejemplo, estacionar motos en espacios para autos o viceversa) a excepción de las motos de alto cilindraje anteriormente registradas y autorizadas.

2.3 Visitantes y/o proveedores:

- 3shape no dispone de espacios de estacionamiento designados para visitantes dentro de sus instalaciones. Por tanto, se solicita a los visitantes y clientes que utilicen los parqueaderos comunales disponibles en el edificio. Es necesario que estos visitantes soliciten el acceso al estacionamiento comunal con antelación y abonen la tarifa de parqueo correspondiente.

2.4 Carga y Descarga:

- Las actividades de carga y descarga deben realizarse en áreas designadas y durante las horas permitidas, sin obstruir el tráfico de vehículos.
- Los empleados deben estacionar sus vehículos de manera responsable, evitando bloquear el paso de otros vehículos o áreas de carga y descarga.

2.6 Seguridad del Vehículo:

- Los empleados son responsables de la seguridad de sus vehículos. Se recomienda el uso de dispositivos de seguridad, como cerraduras o candados, cuando sea necesario y no dejar sus pertenencias a la mano como cascos, guantes, chaquetas, zapatos, maletas, etc.

2.7 Sanciones:

- **Mal Parqueo:** En caso de infringir las normas establecidas (por ejemplo, estacionar en el parqueadero No designado a 3Shape, zonas prohibidas, ocupar espacios reservados sin autorización, o estacionarse fuera de los límites marcados), se aplicará una multa. El monto de la multa según la política interna del edificio Citibank será de 3 días de SMLMV.
- **Daño en propiedad:** Si el mal uso del estacionamiento por parte de un empleado resulta en daño a la infraestructura del edificio, o vehículos de otros usuarios, el empleado, visitante o contratista serán responsables de cubrir los costos de reparación o reemplazo. Esto incluye, pero no se limita a, daños causados por colisiones, derrame de líquidos o sustancias, y vandalismo.

2.8 Procedimiento de sanciones:

- **Verificación y aviso al infractor:** Una vez se tenga conocimiento del mal parqueo se informará al propietario del vehículo que figure en el sistema de control de acceso del edificio; el conductor dispone de 10 minutos para mover el carro y liberar el garaje afectado, si la conducta se corrige en este tiempo la multa no se cobrará. Pero si reincide en la falta deberá hacer el debido proceso de pago de esta.
- **Cobro de la multa:** Se hace efectivo después de los 10 minutos, el infractor deberá cancelar el valor de la multa de 3 días de SMLMV, que será depositada en la cuenta bancaria de la administración habilitada para este fin.

Let's change dentistry **together**

3shape 