SFD

*Hands Up !*

# Etudiant

## S’inscrire

* Création du formulaire d’inscription
* Vérifier que tous les champs sont complétés
* Vérifier la conformité de l’e-mail (type « [nom@fournisseur.fr](mailto:nom@fournisseur.fr) »)
* Vérifier que l’utilisateur n’existe pas en base
* Vérifier que son code est présent dans la table code\_statut en base
* Insérer l’utilisateur dans la base avec le champ « validé » à 0
* Envoyer un mail de validation à l’utilisateur
* Quand il clic sur le lien reçu par mail, passer le champ « validé » à 1
* Afficher un message de confirmation

## Modifier ses coordonnées

* Vérifier que l’utilisateur est connecté en temps qu’étudiant
* Accéder à ses coordonnées dans la partie « Mon compte »
* Cliquer sur « Modifier ses information »
* Afficher le formulaire de modification pré rempli avec les informations actuelles
* Modifier les informations souhaitées dans le formulaire
* Vérifier que tous les champs sont complétés
* Vérifier la conformité de l’e-mail (type « [nom@fournisseur.fr](mailto:nom@fournisseur.fr) »)
* Faire un update de l’utilisateur en base
* Afficher un message de confirmation

## Supprimer un abonnement à un cours

* Vérifier que l’utilisateur est connecté en temps qu’étudiant
* Accéder à la liste de ses cours suivi dans la parie « Mon compte »
* Cliquer sur le bouton « supprimer cet abonnement » à côté du nom d’un cours
* Supprimer dans la table suivre\_cours
* Afficher un message de confirmation

## S’abonner un à un cours via un QR code

* Flasher un QR code via une appli annexe
* Ouverture de l’application
* Sur la page du cours cliquer sur « s’abonner à ce cours »
* Vérifier que l’utilisateur est connecté en temps qu’étudiant sinon lien vers s’inscrire
* Ajouter dans la table suivre\_cours
* Afficher un message de confirmation

## Envoyer un message à l’enseignant

* Aller dans la partie « Messagerie »
* Vérifier que l’utilisateur est connecté en temps qu’étudiant sinon