|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト** | | **1/8** |
| 業務名： 社内SNS開発(完成版) | | 作成日： 2014年01月04日 | 作成者：吉田　優徳 |
| U001.ログイン画面    【機能説明】  　ログイン画面では、各ユーザのIDとパスワードを識別し、ログインする。  入力を間違えた場合は、「ID又は、パスワードが違います。」と赤い文字で注意が出る。 | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト** | | | **2/8** |
| 業務名： 社内SNS開発(完成版) | | 作成日： 2014年01月04日 | 作成者：吉田　優徳 | |
| U002.メイン画面    【機能説明】  ・こちらがメイン画面です。  ・ユーザーログイン時、最初の画面はイベントや会社などのお知らせなどが表示され  　部屋をクリックすることでチャット一覧が表示される。  ・横にカレンダーが付いており、自分の予定を確認しながら、相手と話すことができる。  ・部屋名の横には、☆と★のボタンがあり、黒いのは、ログインユーザがその部屋の作成者で白いのは、  　他のユーザが作成し、ログインユーザがそこに招待された部屋となる。 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト** | | | **3/8** |
| 業務名： 社内SNS開発(完成版) | | 作成日： 2014年01月04日 | 作成者：吉田　優徳 | |
| U003.ユーザ検索画面    【機能説明】  利用者が指定した条件で絞り込んでユーザを検索（左）し、検索結果の表示（中央）を行う。  また、検索結果からチャットルーム（右下）へユーザの追加を行う。  　・ユーザ名、男性/女性の指定、年齢の範囲を選択指定、所属部署の選択指定、在社歴、フリーワード、  　所得資格で絞り込み検索。  　・検索結果で表示されたユーザ名の左側にある緑色の「＋」を押すと、  　選択中のユーザへ名前が追加されていく。  　・その後、ルーム名を選択して（入室）を押してユーザを追加  　・新しく部屋を作成をし、入室が可能。 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト** | | | **4/8** |
| 業務名： 社内SNS開発(完成版) | | 作成日： 2014年01月04日 | 作成者：吉田　優徳 | |
| U004.アドバイス画面    【機能説明】  アドバイス機能では質疑応答だけではなく、内容が記録として残るので今後に同じ内容があったかどうか  を確認できる。  　・項目Qでは、質問内容が表示される  　・項目Iでは、インフォメーションとしてヒントとなるような内容が表示される。  ・項目Aでは、Qに対する答えを表示される。 | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト** | | | **5/8** |
| 業務名： 社内SNS開発(完成版) | | 作成日： 2014年01月04日 | 作成者：吉田　優徳 | |
| U006.プロフィール画面    【機能説明】  各ログインユーザのスケジュールを表示、登録する事も可能。  ・カレンダー（左）  ・日付の時間毎のスケジュール表（中）  ・更に、時間毎スケジュール表の中で左緑色の部分がログインユーザのスケジュール  　右赤色の部分が社内のイベントや行事などのスケジュールが表示される。  ・スケジュールに応じた詳細の表示（右）  ・詳細表示では、上から時間帯、題名（タイトル）、内容とそのスケジュールで何をするのか詳しい  　内容が表示される。 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト** | | **6/8** |
| 業務名： 社内SNS開発(完成版) | | 作成日： 2014年01月04日 | 作成者：　山本 樹 |
| U006.プロフィール    【機能説明】  ユーザのプロフィール画面です。  ここでは、ユーザの情報を詳しく見る事が可能。  以降特定の人にのみ住所や電話番号を提示すると言う機能も検討中。  そして、プロフィール編集するボタンを押すと、U.010プロフィール編集画面に画面遷移します。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト** | | **7/8** |
| 業務名： 社内SNS開発(完成版) | | 作成日： 2014年01月04日 | 作成者：　山本 樹 |
| U010.プロフィール編集画面    【機能説明】  　一般ユーザのプロフィール編集画面です。  名前や性別、生年月日、血液型など生涯変わる事の少ない情報は、マスターメンテで行う為、  一般ユーザが行えるのは、連絡先やメールアドレス、部署、役職、専門プログラム言語、  取得資格、経歴のみとなっております。  また、プレビューボタンを押すと、U.011プレビュー画面に画面遷移します。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７．画面レイアウト（プロトタイプ）** | | **8/8** |
| 業務名：　社内SNS開発(完成版) | | 作成日： 2014年01月04日 | 作成者： 石橋太樹 |
| U012.新規登録    【機能説明】  　人事部のみ新規登録が可能。PWは仮PW配布され、後で本人が変更可能。  社員IDは社員DBから取得する。 | | | |