|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OOA** | **３．新業務概要** | | | | **１/2** |
| 業務名：末端店舗の情報共有システム | | | 作成日： 2013年9月15日 | | 作成者： 安達林太郎 |
| 1. 背景   IT技術が進歩する中、未だ多くの店舗にてシフト管理が手作業・紙媒体で行われている場所が多い。  また、これにより従業員が本人のスケジュールを管理しきれていなかったり、シフトの変更の際に  従業員同士のやり取りがし辛いため、臨機応変に対応しにくくなっている。  そこで、携帯等から閲覧可能なシステムの導入によって本人のスケジュール管理をし易くさせると共に、  店舗内専用のメールフォームを設置して従業員同士の情報のやり取りの円滑化を図った。  2.情報共有システム導入の目的  　情報共有システムを導入することにより以下を実現する  　(1)スケジュール管理・変更の容易化  店舗の情報を携帯電話・自宅から閲覧することを可能にし、  　　　従業員の労働環境を改善する。  　(2)情報のやり取りの円滑化  従業員同士のコミュニケーションと、管理者からの通達を容易にする。  3.情報共有システムの利用者  　(１)従業員  　・末端店舗ごとの従業員を対象とする。  　・携帯・PC等の端末からシフトの確認、管理者は変更を行うことが出来る。  (2)本社関係者  　・店舗状況の把握をすることが出来る。 | | | | | |
| **OOA** | **３．新業務概要** | | | **2/2** | |
| 業務名：末端店舗の情報共有システム | | 作成日： 2013年9月15日 | | 作成者： 安達林太郎 | |
| 4.情報共有システムの提供機能  (1)ユーザー登録機能  　 従業員の連絡先等を登録をして、アカウントを作成する機能。  (2)ログイン機能  　 通常従業員と責任者で権限を分け、遷移する画面を変える機能。  (3)ユーザー管理機能\*１  　 登録してあるアカウントの情報を編集する機能。(権限の管理も可能)  (4)シフト作成・編集機能\*１  　 シフトを作成・編集する機能。  (5)シフト閲覧機能\*２  　 シフトを閲覧する機能。(ユーザーごと)  (6)メールフォーム機能  　 個人向けにメールを送信する機能、本社からの通達もこの機能を利用。  　 一斉送信は責任者ユーザーに限る  (7)店舗スケジュール機能  　 イベントや新メニューなどのスケジュールを記載する機能。  (8)日報機能  　 当日売上や店舗で起きた事象などを、店舗内の全ユーザーに配信する機能。  (9)売上分析機能\*１  　 自店舗や他の店舗の細かい売り上げ情報を分析し、閲覧する機能。  (10)ファイル共有機能\*１  　 POPやマニュアル、トレーニングビデオなどをサーバーからダウンロードし、印刷・閲覧する機能。  (11)シフト提出機能　いついつまで  　 従業員の希望するシフトを提出する機能。  　 期限を知らせる自動メール送信機能付き  (12)連絡先閲覧機能\*１  　 店舗内の従業員の連絡先を閲覧する機能。  ＊１　(一般ユーザーからは接続不可)  ＊２　(一般ユーザーからは印刷不可) | | | | | |