資料２

システム機能概要

(1)ユーザー登録機能

　 従業員の連絡先等を登録をして、アカウントを作成する機能。

(2)ログイン機能

　 通常従業員と責任者で権限を分け、遷移する画面を変える機能。

(3)ユーザー管理機能\*１

　 登録してあるアカウントの情報を編集する機能。(権限の管理も可能)

(4)シフト作成・編集機能\*１

　 シフトを作成・編集する機能。

(5)シフト閲覧機能\*２

　 シフトを閲覧する機能。(ユーザーごと)

(6)メールフォーム機能

　 個人向けにメールを送信する機能、本社からの通達もこの機能を利用。

　 一斉送信は責任者ユーザーに限る

(7)店舗スケジュール機能

　 イベントや新メニューなどのスケジュールを記載する機能。

(8)日報機能

　 当日売上や店舗で起きた事象などを、店舗内の全ユーザーに配信する機能。

(9)売上分析機能

　 自店舗や他の店舗の細かい売り上げ情報を分析し、閲覧する機能。

(10)ファイル共有機能\*１

POPやマニュアル、トレーニングビデオなどをサーバーからダウンロードし、印刷・閲覧する機能。

(11)シフト提出機能　いついつまで

　 従業員の希望するシフトを提出する機能。

　 期限を知らせる自動メール送信機能付き

(12)連絡先閲覧機能\*１

　 店舗内の従業員の連絡先を閲覧する機能。

＊１　(一般ユーザーからは接続不可)

＊２　(一般ユーザーからは印刷不可)