|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **1/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 001.トップ画面    【機能説明】  登録された方のログイン、新規登録をする画面である。  ・ＩＤを入力する。  ・ＰＡＳＳＷＯＲＤを入力する。  ・ログインボタンを押すと、入力されたＩＤ・ＰＡＳＳＷＯＲＤをもとに認証処理を行い、  認証できたらマイページ画面を表示する。  ・新規登録ボタンを押すと、新規登録画面へ遷移する。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **2/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 002.ユーザ登録画面    【機能説明】  利用者の新規登録を行う画面である。  ・氏名を入力する。  ・フリガナを入力する。  ・性別を選択する。  ・生年月日を入力する。  ・ＩＤを入力する。  ・ＰＡＳＳＷＯＲＤを入力する。  ・ＰＡＳＳＷＯＲＤをもう一度入力する。  ・メールアドレスを入力する。  ・郵便番号を入力する。  ・住所を入力する。（郵便番号入力の際、自動で所在地を表示。）  ・部署を選択する。（部署の項目は管理者が予め登録。）  ・「同意して送信」ボタンを押すと、入力情報が登録され、送信完了画面へ遷移する。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **3/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 003.送信完了画面  C:\Users\RyoIida\Google ドライブ\そつけん\配布物\飯田\課題1\キャプチャ4.PNG  【機能説明】  ユーザ登録画面で登録が完了した際に表示させる画面である。  ・送信が完了したという旨を表示する。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **4/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 004.マイページ画面    【機能説明】  主な機能の集まりとなる部分です。また、他の画面への遷移も行うことができる。  ・ホームの項目を押すと、最初の画面が表示される。  ・メンバー検索の項目を押すと、ホーム画面にグループ（チーム）の検索する項目が表示される。  ・投稿の項目を押すと、ホーム画面につぶやき、画像の選択を行う項目が表示される。  ・人型のマーク（画像）を押すと、プロフィール画面へ遷移する。  ・ニュースの項目を押すと、ホーム画面にニュースの項目が表示される。  ・アルバムの項目を押すと、ホーム画面に投稿された画像が表示される。（グループの画像も表示される）  ・メールの項目を押すと、メール画面に遷移する。  ・チャットの項目を押すと、チャット画面に遷移する。  ・設定の項目を押すと、設定の画面に推移する。（ホーム画面の設定、個人情報の設定などを行う。）  ・つぶやく内容の記入を入力、また画像の追加を行うと、入力された内容が下に投稿される。  ・上記の投稿された内容に対して、Ｇｏｏｄ（評価）、コメント（レビュー）などを行う項目がある。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **5/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 005.情報確認画面    【機能説明】  アカウント情報（個人情報）の確認画面である。  ・「変更する」ボタンを押すと、登録されている情報の変更画面へ遷移する。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **6/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 006.情報変更画面    【機能説明】  アカウント情報（個人情報）、プロフィール画像の変更画面である。情報を変更したい場合に使う画面。  ・「画像を変更」ボタンを押すと、画像の変更ができる。  ・氏名には氏名を入力する。  ・フリガナにはフリガナを入力する。  ・性別をリストボックスから選択する。  ・生年月日を入力する。  ・パスワードを入力する。  ・郵便番号を入力する。  ・出身地を入力する。  ・部署を選択する。  ・自己紹介文を入力する。  ・「変更を確定」ボタンを押すと、登録されている情報の変更が完了し、変更完了画面へ遷移する。  ※IDは変更できない。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **7/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 007.変更完了画面    【機能説明】  情報変更画面が終了したらこの画面に遷移する。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **8/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2014年2月3日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 008.グループ選択画面    【機能説明】  グループを選択してグループ内に移動する。  　やグループ名をクリックするとユーザ選択画面やチャット画面に遷移する。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **9/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2014年2月 3日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 009.チャット画面    【機能説明】  リアルタイムチャットを行う画面。チャットをすることで、メールよりも早くやりとりができる。主に大人数向け。  チャットでは、小さい別のウィンドウで表示させる。  ・文章を入力する。  ・「送信」ボタンと、入力した文章を送信する。  ・「スタンプ」ボタンを押すことでスタンプを送信する。  例  ※この画像は著作権フリーです。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **10/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年1月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 010.受信一覧画面    【機能説明】  受信したメールの確認、メッセージ作成、メールの削除等をできる。  ・「メッセージ作成」ボタンを押すとメッセージ画面に遷移する。  ・チェックボタンを押して削除ボタンを押すと削除される。  ・受信箱を押すと送られたメールが表示される。  ・下書きを押すと未送信一覧画面に遷移する。  ・送信箱を押すと送信一覧画面に遷移する。  ・ゴミ箱を押すと削除されたメールが表示される。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **11/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 011.送信一覧画面    【機能説明】  送信箱をクリックすることで表示される画面である。  送信したメールの確認ができる。  ・「メッセージ作成」ボタンを押すと文章作成画面へ遷移する。  ・受信箱をクリックすると受信一覧画面へ遷移する。  ・下書きをクリックすると未送信一覧画面へ遷移する。  ・ゴミ箱をクリックするとゴミ箱一覧画面へ遷移する。  ・受信者、件名、送信日時、添付メールの確認をする。  ・チェックボックスにチェックを入れて削除ボタンを押すとチェックしたメールを削除できる。  ・メールをクリックすると内容表示画面へ遷移する。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **12/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 012.未送信一覧画面  C:\Users\RyoIida\Google ドライブ\そつけん\配布物\飯田\課題1\キャプチャ2.PNG      【機能説明】  下書きをクリックすることで表示される画面である。  下書き保存されたメールの確認できる。  ・「メッセージ作成」ボタンを押すと文章作成画面へ遷移する。  ・受信箱をクリックすると受信一覧画面へ遷移する。  ・送信箱をクリックすると送信一覧画面へ遷移する。  ・ゴミ箱をクリックするとゴミ箱一覧画面へ遷移する。  ・保存された作成途中メールの件名が表示される。  ・メールをクリックすると文章作成画面(下書き保存した内容)へ遷移する。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **13/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 013.ゴミ箱画面    【機能説明】  ゴミ箱をクリックすることで表示される画面である。  ゴミ箱にあるメールの確認ができる。  ・「メッセージ作成」ボタンを押すと文章作成画面へ遷移する。  ・受信箱をクリックすると受信一覧画面へ遷移する。  ・下書きをクリックすると未送信一覧画面へ遷移する。  ・送信箱をクリックすると送信一覧画面へ遷移する。  ・差出人、件名、送信日時、添付メールの確認できる。  ・チェックボックスにチェックを入れて削除ボタンを押すとチェックしたメールを削除できる。  ・メールをクリックすると内容表示画面へ遷移する。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **14/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 014.内容表示画面  C:\Users\RyoIida\Google ドライブ\そつけん\配布物\飯田\課題1\キャプチャ3.PNG  【機能説明】  メールの内容を表示する画面である。  ・「メッセージ作成」ボタンを押すと文章作成画面へ遷移する。  ・「受信箱」を押すと受信一覧画面へ遷移する。  ・「下書き」を押すと未送信一覧画面へ遷移する。  ・「送信箱」を押すと送信一覧画面へ遷移する。  ・差出人、件名、本文、添付ファイルが表示される。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **15/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 015.文章作成画面    【機能説明】  文章を作成し、送信、下書き保存する画面である。  ・「メッセージ作成」ボタンを押すと表示される画面である。  ・「受信箱」ボタンを押すと受信一覧画面へ遷移する。  ・「下書き」ボタンを押すと未送信一覧画面へ遷移する。  ・「送信箱」ボタンを押すと送信一覧画面へ遷移する。  ・「ゴミ箱」ボタンを押すとゴミ箱一覧画面へ遷移する。  ・宛先、件名、本文、添付ファイルのテキストエリアが表示される。  ・「送信」ボタンを押すことで、宛先へメールを送信する。  ・「下書き保存」ボタンを押すことで、作成途中のメールを未送信一覧画面へ保存する。  ・「参照」ボタンを押すことで、ファイル選択し添付することができる。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **16/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 016.状態表示画面    【機能説明】  送信時は送信完了と表示、保存時は保存しました等を表示する。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **17/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 017.アップロード画面    【機能説明】  ファイルをアップロードし、他の人とファイルをやりとりできる機能である。  ・「ファイル選択」でファイルのパスを指定する。  ・「アップロード」で実行する。  ・アップロードしたファイルの一覧表示する。  ・アップロードしたファイルの内容閲覧する。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **18/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 018.ユーザ検索画面      【機能説明】  キーワードを入力してユーザを検索する機能である。  ・名前、ID、フリーワードを入力および性別、部署を選択する。(必須入力ではない)  ・「実行」ボタンを押すとページが切り替わり該当者が表示される。  ※フリーワードの入力領域には、自己紹介文の文字列や、第二次開発によって行う。  タグ機能であいまい検索によってヒットしたユーザをヒットさせる。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **19/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 019.該当者表示画面    【機能説明】  ユーザ検索画面で入力された条件の該当者を表示する画面である。  ・ユーザ名　アイコンをクリックすることで詳細をみることができる。  ・左側の検索条件を使い、「再検索」ボタンを押すことで再び検索することが可能である。 | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OOD** | **７.画面レイアウト(プロトタイプ)** | | **20/20** |
| 業務名： 社内SNS | | 作成日： 2013年10月22日 | 作成者：　飯田　伶 |
| 020.ユーザ情報画面  I:\そつけん\020.PNG  【機能説明】  ユーザの情報や紹介文を見ることができる画面である。  ・設定から変更できる。 | | | |