

GB / KA  
MINISTERE D'ETAT,  
MINISTERE DE LA FONCTION PUBLIQUE ET DE LA  
MODERNISATION DE L'ADMINISTRATION

-----  
DIRECTION GENERALE  
DE LA FONCTION PUBLIQUE

-----  
DIRECTION DE LA COORDINATION ET DU SUIVI DES  
SERVICES EXTERIEURS

-----  
DIRECTION REGIONALE DE LA FONCTION PUBLIQUE  
D'ABENGOUROU

-----  
LE DIRECTEUR REGIONAL  
N° 128/MEMFPMA/DGFP/DCSSE/DRFP

**REPUBLIQUE DE COTE D'IVOIRE**  
Union – Discipline – Travail

-----  
Abengourou, le 13 Avril 2025

**À**

**Monsieur le Directeur  
Régional du Budget  
ABENGOUROU**

**Objet : Appui technique – Intervention sur le système de gestion des courriers électroniques**

Ref : 003/MFBPE/BGB/BRB-10-04-25

J'accuse réception de votre courrier cité en référence par lequel vous avez bien voulu solliciter les services de mon département informatique en vue d'une intervention technique portant sur une défaillance que vous aurez constaté dans le fonctionnement de votre Direction Régionale.

En retour, j'ai l'honneur de vous vous faire connaître que Madame ..., Technicien supérieur d'Informatique, chef de service a été désignée par mes soins afin de vous accompagner. Cette opération se déroulera du 15 au 16 avril 2025.

Le succès d'une telle intervention nécessite la disponibilité d'un poste de travail performant dont les caractéristiques sont mentionnées dans le document joint en annexe, la présence du Chef de service informatique de votre Direction régionale, ainsi que les éventuels accès nécessaires.

Madame..., joignable au...est à votre disposition pour toutes informations complémentaires.

**Pour le Directeur Régional et par intérim, le Chef d'Antenne**