64420

B911043 김의현: 기능1~4 Requirement list, Use case diagram, Use case description 작성, Use case Diagram 통합

C035329 이진: 기능5~7 Requirement list, Use case diagram, Use case description 작성

C111121 이수영: 기능8~10 Requirement list, Use case diagram, Use case description 작성

C211204 임수빈: 기능11~13 Requirement list, Use case diagram, Use case description 작성

e(s)
입
퇴
<u>.</u>
등록,
조회,
상세 내
삭제
정보 등
리스트
정보 삭
검색
검색 결

기원은 검색된 대여소 리스트 화면에서 특정 대여소를 선택하면 상세정보화면을 볼 수 있다. 이 화면에서는 대여소 이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록 등이 출력된다. 이때 현재 자전거가 남아 있는 경우 즉시 대여할 수 있고, 자전거 대여 이약 대기 신청 자전거가 없는 경우 예약대기를 신청할 수 있다. 두 경우 모두 문자 알림을 통해 해당 내용을 전송받는다. 자전거 대여 정보 조회 기료 기			
이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록 등이 출력된다. 이때 현재 자전거가 남아 있는 경우 즉시 대여할 수 있고, 자전거가 없는 경우 예약대기를 신청할 수 있다. 두 경우모두 문자 알림을 통해 해당 내용을 전송받는다. 8 회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가 출력되고 각 항목에는 대여서 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. 9 회원이 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전 거 유형)를 조회하면 해당 리스트가 충력된다. 또한, 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 10 회원은 자전거 대여 정보 조회 화면에서 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는원하는경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당자전거에 대기 예약하회원이 있는경우대기 1 순위회원에게 예약되었다는이메일을 보낸다. 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다.요금 조회 화면에서는대여시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는날짜별로 출력되며원하는경우대어소별로 정렬해서 조회할수있다.과거기록 중특정 항목을 선택해서 삭제할수있다. 과거기록 중특정 항목을 선택해서 삭제할수있다. 만한 지역 기록 조회 대여기록 안원 기준 변경 기관 변경 기관 변경 기준 변경 기준 변경 기준 변경 기준 변경 기준 변경 기준 변경 기관 변경 기관 변경 기관 변경 기관 한 점 기관 한 전체 기관 기관 변경 인략 기관 기관 변경 기관 기관 기관 변경 기관	7	회원은 검색된 대여소 리스트 화면에서 특정 대여소를	대여소 상세정보
이때 현재 자전거가 남아 있는 경우 즉시 대여할 수 있고, 자전거가 없는 경우 예약대기를 신청할 수 있다. 두 경우 모두 문자 알림을 통해 해당 내용을 전송받는다. 8 회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가 출력되고 각 항목에는 대여서 이름, 대여소 위치, 자전거 대여 정보 조회 기존 계약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. 9 회원이 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전 거 유형)를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. 또한, 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 자건게 예약대기 정보 조회 자전거 예약대기 이후로 기반으로 구해 식당을 구천받아서 예약할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약되었다는 이메일을 보낸다. 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 불 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대어소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 대여 금액 및 대여 정보 조회 (대여 정보) 정렬 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다.		선택하면 상세정보화면을 볼 수 있다. 이 화면에서는 대여소	화면
자전거가 없는 경우 예약대기를 신청할 수 있다. 두 경우 모두 문자 알림을 통해 해당 내용을 전송받는다. 8 회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가 출력되고 각 항목에는 대여서 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. 9 회원이 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형)를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. 또한, 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 10 회원은 자전거 대여 정보 조회 화면에서 특정 자전거를 지청된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약되었다는 이메일을 보낸다. 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대어소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 대여 금액 및 대여 정보를 조회할 수 있다. 또한, 최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다.		이름, 대여소 위치, 사용 가능 자전거 목록 등이 출력된다.	자전거 대여
8 회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가 출력되고 각 항목에는 대여서 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. 자전기 제품명, 자전거 유형을 보여준다. 9 회원이 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전 거 유형)를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. 또한, 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 자전거 예약대기 중보 조회 자전거 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 자전거 예약대기 취소 10 회원은 자전거 대여 정보 조회 화면에서 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 자전기 반납 구체 식당 예약 교리에 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 요금 조회 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 학면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 대여 기록 조회 대여 기록 조회 대여 기록 소회 대여 기록 사제 (대여 기록) 정렬 가운 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 가운 반경 자전가 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 정보) 정렬 가운 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다. 대여 정보 조회 (대여 정보) 경렬 기준 변경 (대여 정보) 기준 변경 (대여 정보) 기준 변경 (대여 정보) 기준 변경		이때 현재 자전거가 남아 있는 경우 즉시 대여할 수 있고,	예약 대기 신청
8 회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가 출력되고 각 항목에는 대여서 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. 자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 에약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전 거 유형)를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. 또한, 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 자전거 예약대기 중보 조회 자전거를 지전거를 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 자전거 반납 구처 식당 예약 대여 기를 조회 대여 기록 조회 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 대여 기록 조회 대여 기록 조회 대여 기록 산체 (대여 기록) 정렬 기준 변경 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 정보] 전경 대여 정보) 7간 반경		자전거가 없는 경우 예약대기를 신청할 수 있다. 두 경우	
불력되고 각 항목에는 대여서 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. 정보 조회 의원이 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 예야대기, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전 거 유형)를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. 또한, 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 자전거 예약대기 등록 자전게 예약대기 예약대기 취소 10 회원은 자전거 대여 정보 조회 화면에서 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 자전기 대의 지역한 회원이 있는 경우 대기 1순위 회원에 가격되었다는 이메일을 보낸다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 대여 기록 조회 대여 기록 산제 대여 기록 사전기 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 지호 한 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 정보) 정렬 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다.		모두 문자 알림을 통해 해당 내용을 전송받는다.	
자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다. 의원이 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전 거 유형)를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. 또한, 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 사전거 예약대기 취소 기정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 되원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 인금 가준 변경 기준 변경 기준 변경 조회학 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 정보 정렬 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다. 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 정보 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다. 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 정보 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다. 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 대여 정보 기간 반경 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다. 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 대여 정보 기간 반경 기준 변경 대여 정보 기간 반경 기준 변경 대여 정보 기간 반경 기준 변경 대어 정보 기간 반경 기준 반경 기준 변경 대어 정보 기간 반경 기준 변경 대어 정보 기간 만경보 기관 반경 기준 반경 대어 정보 기간 반경 기준 반경 기관 반경 기준 반경 기관	8	회원이 현재 대여 중인 자전거를 조회하면 해당 리스트가	자전거 대여
9 회원이 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치, 자전거 ID, 자전거 제품명, 자전 거 유형)를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. 또한, 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 자전거 예약대기 등록 자전거 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 10 회원은 자전거 대여 정보 조회 화면에서 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 자전기 예약대기 취소 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 대여 기록 조회 (대여 기록) 정렬 기준 변경 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 대여 금액 및 대여 정보) 정렬 기준 변경 14 항수를 조회할 수 있다. 11 인경 정보 조회 (대여 정보) 정렬 기준 변경		출력되고 각 항목에는 대여서 이름, 대여소 위치, 자전거 ID,	정보 조회
자전거 ID, 자전거 제품명, 자전 거 유형)를 조회하면 해당 리스트가 출력된다. 또한, 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 10 회원은 자전거 대여 정보 조회 화면에서 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 정보) 정렬 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다.		자전거 제품명, 자전거 유형을 보여준다.	
리스트가 출력된다. 또한, 각 예약대기에 대해 취소할 수 있다. 등록 가전거 예약대기 취소 10 회원은 자전거 대여 정보 조회 화면에서 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 대여 기록 삭제조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 정보) 정렬 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다.	9	회원이 자전거 예약대기 정보(대여소 이름, 대여소 위치,	자전거 예약대기
있다. 등록		자전거 ID, 자전거 제품명, 자전 거 유형)를 조회하면 해당	정보 조회
지정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 정보) 정렬 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다.		리스트가 출력된다. 또한, 각 예약대기에 대해 취소할 수	자전거 예약대기
기정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 의원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 대여 기록 조회 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 기준 변경		있다.	등록
10 회원은 자전거 대여 정보 조회 화면에서 특정 자전거를 지정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다. 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다.			자전거 예약대기
지정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는 원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 (대여 기록) 정렬수 있다. 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 대여 정보) 71은 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다.			취소
원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을 추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 내여 기록 조회 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 (대여 기록) 정렬수 있다. 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 지역 정보 조회 연기은 모형할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다.	10	회원은 자전거 대여 정보 조회 화면에서 특정 자전거를	자전거 반납
추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당 자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 (대여 기록) 정렬수 있다. 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다.		지정된 대여소에 반납할 수 있다. 자전거 반납 후에는	근처 식당 예약
자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위 회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 11 회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 대여 기록 조회 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 (대여 기록) 정렬수 있다. 13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 대여 정보 조회 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다.		원하는 경우 사용자 위치 정보를 기반으로 근처 식당을	
회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다. 의원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 대여 기록 삭제 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 (대여 기록) 정렬수 있다. 기준 변경 기준 변경 기준 변경 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 (대여 정보) 기간 대여 횟수를 조회할 수 있다.		추천받아서 예약할 수 있는 외부 서비스와 연결된다. 해당	
기원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다. 요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다. 기록 조회 발문은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 대여 기록 삭제 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 (대여 기록) 정렬수 있다.		자전거에 대기 예약한 회원이 있는 경우 대기 1 순위	
요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다.12회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다.대여 기록 삭제 (대여 기록) 정렬 기준 변경13관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 정보) 기준 변경 대여 정보) 기간기준 변경 (대여 정보) 기간		회원에게 예약되었다는 이메일을 보낸다.	
12 회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는 대여 기록 조회 날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 대여 기록 삭제 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 (대여 기록) 정렬수 있다. 기준 변경 기준 변경 기준 변경 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다. (대여 정보) 기간	11	회원은 반납 시 사용 시간에 따라 요금이 자동 결제된다.	요금 조회
날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서 조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 수 있다.(대여 기록 삭제 (대여 기록) 정렬 기준 변경13관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있다.(대여 정보) 정렬 (대여 정보) 기간		요금 조회 화면에서는 대여 시간 및 요금을 볼 수 있다.	
조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할 기준 변경 기준 변경 기준 변경 기준 비명 가장한 수 있다.	12	회원은 과거 대여 기록을 조회할 수 있다. 디폴트는	대여 기록 조회
수 있다.기준 변경13관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 대여 횟수를 조회할 수 있다.(대여 정보) 정렬 기준 변경 (대여 정보) 기간		날짜별로 출력되며 원하는 경우 대여소 별로 정렬해서	대여 기록 삭제
13 관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로 대여 정보 조회 조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 (대여 정보) 정렬 수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다. (대여 정보) 기간		조회할 수 있다. 과거 기록 중 특정 항목을 선택해서 삭제할	(대여 기록) 정렬
조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할 (대여 정보) 정렬수 있다. 또한, 최근 1 주일, 1 개월, 1 년 단위로 대여 금액 및 기준 변경대여 횟수를 조회할 수 있다. (대여 정보) 기간		수 있다.	기준 변경
수 있다. 또한, 최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 대여 금액 및 기준 변경 대여 횟수를 조회할 수 있다. (대여 정보) 기간	13	관리자는 자전거 대여 정보를 반납 시간 기준 최근순으로	대여 정보 조회
대여 횟수를 조회할 수 있다. (대여 정보) 기간		조회할 수 있다. 원하면 지역별 기준으로 정렬해서 조회할	(대여 정보) 정렬
		수 있다. 또한, 최근 1주일, 1개월, 1년 단위로 대여 금액 및	기준 변경
단위 조회		대여 횟수를 조회할 수 있다.	(대여 정보) 기간
			단위 조회