

서류 위치

작성 : 2020년 8월 20일 토요일

수정 : 2022년 8월 20일 토요일

■ 서류 위치 : 원칙

1. 찾을 때 마다 인생 환멸을 느낌
2. 잘 적어 두자

■ 매주 금요일 가져오는 서류

- 김대희 메모장 : 매일 작성하는 업무일지 일단 위에서 3번째칸(눈높이)에 일단은 클립보드에 넣어서 보관하다가 한달이 되면 바인더에 첩해서 복도 위에 2칸에 넣어둬
-
-
-

■ 사경

1. 할것
2. 한것 재경이 방
3. 울산 사무실 : 책상 책꽂이에

■ 2층 방

-
-
-
-
-

■ 지하실

-
-
-
-
-
-

■ 반야선원

-
-
-
-
-

■ 울산지사

-
-
-
-
-

■ 파일

폴더명 KimDaeHee

파일명 김대희 서류 위치-포스트.tex