



Policy för samarbeten med externa aktörer

Bakgrund

Örebro studentkår (ÖS) samarbetar centralt och via sina kårsektioner med flertalet externa aktörer. Syftet med dessa riktlinjer är att skapa kontinuitet i arbetet kring samarbeten samt förenkla överlämningen då ÖS är en dynamisk organisation där engagerade och arvoderade ofta byts ut.

Övergripande riktlinjer:

- Samarbetspartnern får på inget vis motarbeta studentkårens syfte eller stadga.
- Skriftligt avtal ska alltid tecknas vid samarbeten med externa aktörer.
- Samarbetsavtal får som längst gälla i 2 år och måste efter den tidsperioden aktivt förnyas. Ett slutdatum ska därför alltid skrivas med i avtalet.
- Samtliga samarbeten ska gynna *kårmedlemmar* framför vanliga studenter, med undantag för avtal som gäller utbildningsbevakning.
- Speciella riktlinjer för samarbeten kring introduktionen finns beskrivna i separata policydokument.
- Samarbeten ska präglas av kvalitet framför kvantitet. Detta innebär att ingen tid ska läggas på samarbeten som inte ger kårmedlemmen, Örebro studentkår eller kårsektion betydande förmåner.

Särskilda riktlinjer för Örebro studentkårs kårsektioner:

- Detta dokument gäller för samtliga kårsektioner.
- Beslut ska tas i kårsektionsstyrelsen på att ingå nya ekonomiska avtal med extern part.
- Fullmakt för att ingå avtal med extern aktör beviljas till två av kårsektionsstyrelsen utvalda personer efter godkännande av ÖS firmatecknare.
- Avtal som ingås i ÖS organisationsnummer (875000-7257) ska kontrasigneras av en person med fullmakt.
- Fullmakt ska uppvisas för extern part när avtal tecknas i ÖS organisationsnummer
- Samarbeten som tecknas ska vara avgränsade till kårsektionens eget verksamhetsområde.
- Kårsektionens styrelse är ansvarig att följa de avtal som tecknas samt att lösa eventuella tvister.
- Vid tvist med extern aktör ska ÖS presidium (ordförande samt vice ordförande) underrättas.
- Avtal som behandlar summor över 50 000kr och som tecknas i ÖS organisationsnummer ska ÖS ordförande teckna.
- Vid avtal som berör utbildningsbevakning ska ÖS vice ordförande med utbildningspolitiskt ansvar teckna avtalet.
- Aktuella avtal och samarbeten ska vara en tydlig del i kårsektionernas överlämningsarbete.

Riktlinjer vid fackliga samarbeten:

- ÖS på central nivå tecknar inga samarbeten med fackförbund.
- ÖS kårsektioner får teckna samarbeten med fackförbund. Samarbeten med fackliga organisationer ska gynna berörd kårsektions medlemmar.
- Ett samarbete mellan kårsektion och en facklig organisation får inte ingås om det kan tolkas som ett tydligt politiskt ställningstagande.

Exempel på olika typer av samarbeten:

❖ Rabattsamarbete

Syfte: Ett samarbete som ger kårmedlemmar en förmånlig rabatt (framför allmän studentrabatt). Rabatten skrivs ut på ÖS/kårsektionens hemsida. Övrig marknadsföring utlovas inte utan görs i mån av tid och plats.

Företaget förbinder sig att

- Ge alla kårmedlemmar i Örebro studentkår/kårsektion XX (minst 15) % rabatt på vara/tjänst vid uppvisande av mecenatkort.

Örebro studentkår/kårsektionens förbinder sig att

- Tillhandahålla material för att kunna identifiera studentkårsmedlemmar.
- Informera om rabatten på Örebro studentkårs/kårsektionens hemsida.
- I mån av tid och plats marknadsföra rabatten i ÖS/kårsektionens kanaler. Det är Örebro studentkår/kårsektionen som beslutar om, när och var rabatten marknadsförs utöver hemsidan.

❖ Partnersamarbete

Syfte: Ett samarbete som gynnar kårmedlemmar och/eller Örebro studentkår som organisation. Dessa samarbetet kan exempelvis gynna kårsektionerna genom att ett företag tillhandahåller priser att lotta ut eller medföra förmåner för arvoderande inom Örebro studentkår. Det kan också innebära att man samarbetar kring olika event som riktar sig till studenter.

Företaget förbinder sig att

- Ge rabatter till ÖS/kårsektionens medlemmar
- Ge engagerade/anställda i ÖS/kårsektionen extra förmåner
- Marknadsföra ÖS/kårsektionen som samarbetspartner
- Samarbeta kring event/projekt när möjlighet finns

Örebro studentkår/kårsektionen förbinder sig att

- Marknadsföra rabatt/event i ÖS/kårsektionens kanaler efter överenskommelse
- Samarbeta kring event/projekt när möjlighet finns

❖ Sponsringssamarbete

Syfte: Ett samarbete där Örebro studentkår/kårsektionen får pengar till sin verksamhet.

Företaget förbinder sig att

- Sponsra ÖS/kårsektionen med XX kronor

Örebro studentkår/kårsektionens förbinder sig att

- Marknadsföra partnern i ÖS/kårsektionen kanaler efter överenskommelse
- Förhandla fram särskilda förmåner för företaget som kan innehålla; plats i nyhetsblad, möjlighet att lägga med material i intropåsar etc.
- Aktivt samarbeta med företaget för att hitta gemensamma lösningar för försäljning/marknadsföring/arrangemang etc.

Revisionshistorik

Fastställd av Örebro studentkårs styrelse: 2015-05-21. Dnr: 14/15:I.B.7.14

Tillägg om särskilda riktlinjer för Örebro studentkårs kårsektioner. Reviderad av Örebro studentkårs styrelse: 2015-12-10.

Dnr: 15/16:I.B.7.13

Tillägg om riktlinjer vid fackliga samarbeten. Reviderad av Örebro studentkårs styrelse: 2016-03-17. Dnr: 15/16:I.B.7.13

Exempelavtal:

201X-XX-XX

Dnr: 15/16:I.B.2.X

Samarbetsavtal mellan Örebro studentkår och XX gällande XX

Avtalets parter

Örebro studentkår (875000-7257) och XX (org-nr).

Avtalets syfte

Avtalet reglerar samarbetet mellan XX och Örebro studentkår (ÖS) i syfte att främja och stärka båda organisationerna för studenter vid Örebro universitet.

Tidsperiod

Avtalet gäller under perioden 201X-XX-XX – 201X-XX-XX.

Parternas ansvar

XX förbinder sig att

- Upplåta plats för ÖS logga på startsidan för hemsidan, inkl. länk till egen hemsida
- Att ge ÖS medlemmar rabatt utöver det ordinarie studentpriset:
- 25 % rabatt på XX
- 1 st fribiljett till samtliga nya studenter som köper introduktionspåse.
- Ge ÖS 100 stycken fribiljetter att dela ut till kårmedlemmar.

Örebro studentkår förbinder sig att

- Upplåta plats för XX logga på hemsidan, inkl. länk till egen hemsida
- Erbjuder XX möjlighet att göra info via mailutskick till ÖS medlemmar
- Erbjuder plats för XX fribiljett och info i introduktionspåsen
- Att tillhandahålla XX med material för att kunna identifiera studentkårsmedlemmar, dvs. medlemskortet.
- Att i övrigt, när tillfälle ges, aktivt marknadsföra XX verksamhet, rabatten och samarbetet med XX t.ex. vid månadsbrev, facebookside, skitviktigt etc.

Uppsägning

Båda parter har rätt att säga upp avtalet innan avtalstiden löper ut. Avtalet upphör då att gälla vid det månadsskifte som inträffar närmast efter den månad från att uppsägningen görs (en månads uppsägningstid).

Detta avtal har upprättats i två originalexemplar varav parterna har fått varsitt.

XX

Ordförande

Örebro studentkår

XX

XX

XX