

# STUDENTSEKTION SESAM STADGAR



Studentsektionen Sesam

---

Handelshögskolan  
Örebro Universitet

## Innehåll:

- 1 - Allmänt
- 2 - Sektionsmöte
- 3 - Besvär
- 4 - Valberedning
- 5 - Styrelsen
- 6 - Förtroendeval
- 7 - Ämnesutskott
- 8 - Utskott
- 9 - SERO
- 10 - Revision
- 11 - Stadgeändring

## 1 Allmänt

<b>Namn</b>	1:1	Sektionens namn, Sesam står för Ekonomi, Statistik och Informatik.
<b>Benämning</b>	1:2	Sesam är en ideell studentsektion med allmännyttigt ändamål och beskattas bara om den har fastighets- eller rörelseinkomster.
<b>Ändamål</b>	1:3	<p>Sesam har till ändamål:</p> <p>att utgöra ett forum för skapande av kontakter och utbyte av erfarenheter mellan sektionens medlemmar både i och utanför Örebro universitet.</p> <p>att främja kontakten mellan sektionens medlemmar och näringsliv, förvaltning, universitet samt studenter vid andra lärosäten.</p> <p>att aktivt verka för att marknadsföring sker av vår utbildning.</p> <p>att aktivt verka för att en god kvalitet upprätthålls på den utbildning som ges på Handelshögskolan vid Örebro universitet.</p>
<b>Neutralitet</b>	1:4	Sesam är partipolitiskt, fackligt och religiöst oberoende.
<b>Organisation</b>	1:5	<p>Sesams högst beslutande organ är dess sektionsmöten.</p> <p>Mellan sektionsmötena är styrelsen det beredande, beslutande och verkställande organet.</p> <p>Styrelsen har delegationsrätt och bör delegera till utskotten rörande utskottsspecifika frågor.</p> <p>Inom organisationen finns:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- styrelsen</li> <li>- utskotten</li> <li>- valberdningen</li> <li>- representanter i studentkårens och universitets olika organ</li> <li>- tillfälliga projektgrupper</li> </ul>
<b>Verksamhetsår</b>	1:6	Verksamhetsåret omfattar tiden 1 juli till 30 juni.
<b>Firmateckning</b>	1:7	Sektionens firma ska tecknas var för sig av dess Ordförande och ekonomiansvarig eller de som

sektionsmötet utser.

<b>Medlemmar</b>	1:8	<p>Kriterier för ordinarie medlemskap I Sesam förutom vad som anges i Örebro studentkårs stadga.</p> <p>Utträde sker automatisk om medlemsavgift ej erlägges.</p> <p>Medlemskap löses enligt Örebro studentkårs riktlinjer.</p> <p>Ordinarie medlemskap I Sesam erhålles i och med erlagd medlemsavgift I Örebro studentkår.</p> <p><b>Stödmedlemskap:</b> För stödmedlem gäller särskild medlemsavgift. Denna beslutas av Örebro studentkårs fullmäktige senast 30 april inför kommande verksamhetsår.</p> <p>De som ej uppfyller kraven för ordinarie medlemskap I Sesam kan ansöka om Stödmedlemskap. Nekande av stödmedlemskap kan beslutas av kårstyrelsen om särskilda skäl föreligger.</p>
------------------	-----	---

## 2 Sektionsmöte

<b>Sammansättning</b>	2:1	<p>Samtliga ordinarie medlemmar har närvaro-, yttrande-, förslags- och rösträtt. Stödmedlemmar har närvaro-, yttrande- och förslagsrätt.</p>
<b>Motionsrätt</b>	2:2	<p>Samtliga medlemmar har motionsrätt.</p>
<b>Beslutsförmåga</b>	2:3	<p>Sektionsmötet är beslutsförmågigt med det antal medlemmar som deltar på sektionsmötet. Sektionsmötet är alltid beslutsförmågigt om det är behörigt utlyst.</p>
<b>Beslut</b>	2:4	<p>I ärenden som medtagits på föredragningslistan beslutar sektionsmötet med enkel majoritet om inte stadgarna föreskriver annat.</p> <p>Punkt som ej medtagits på föredragningslistan kan tas upp till beslut om minst 2/3 av de närvarande så beslutar. Beslut I frågan fattas med enkel majoritet.</p> <p>Vid lika röstetal räknas ordförandes röst som avgörande. Vid lika röstetal I personval ska om möjligt tillämpas jämställdhetsaspekten. Om så ej</p>

är möjligt avgör ordförandes röst.

**Sammanträde**            2:5    Sesam ska under verksamhetsåret hålla minst två ordinarie sektionsmöten per termin.

Sektionsmöten ska hållas inom tidsramen mellan ÖS motionsstopp och fullmäktigemöte.

**Kallelse**                2:6    Kallelse till sektionsmötet ska på ett sätt så att det kommer medlemmarna tillhanda senast två veckor före sektionsmötet. Sista motionsdag är en vecka före sektionsmötet.

Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid innan mötestillfället.

**Extra sektionsmöte** 2:7    Extra sektionsmöte kan hållas om

- Styrelsens ordförande,
- mer än hälften av styrelsens medlemmar
- en tiondel av sektionens medlemmar
- örebro studentkårs revisor begär det.

Kallelse till extra sektionsmöte ska anslås senast en vecka innan det extra sektionsmötet. Vid extra sektionsmöte får endast ärende för vilket mötet kallas tas upp till behandling.

Handlingar ska finnas tillgängliga inom rimlig tid före mötet. I övrigt ska ett extra sektionsmöte behandlas som ordinarie sektionsmöte.

**Ärenden**                2:8    Sektionsmötet ska behandla:

- Mötets öppnande
- Val av mötesordförande
- Val av mötessekreterare
- Val av två stycken justerare tillika rösträknare
- Mötets behöriga utlysande
- Fastställande av föredragningslistan
- Justering av röstlängd
- Rapporter
- Meddelande
- Godkännande av styrelse beslut
- Propositioner
- Motioner
- Övriga frågor
- Mötets avslutande

och sektionsmötet ska senast 30:e april

- förrätta val till ÖS- Fullmäktige enligt de föreskrifter som återfinns i ÖS stadgar under "val till ÖS-Fullmäktige".

Och sektionensmöte ska senast den 30 april:

- val till nästa verksamhetsår
- val av ordförande
- val av vice ordförande
- val av IT - ansvarig
- val av ekonomiansvarig
- val av utskottsordförande
- val av övriga förtroendeposter

och sektionensmötet senast 25:e  
September

- godkänna budget för verksamhetsåret.
- godkänna verksamhetsplan
- årsbokslut
- ansvarsfrihet för föregående styrelse
- disponering av vinst eller täckande av förlust

### 3 Besvär

- Besvär**                      3:1      Besvär över sektionensmötesslut kan föras hos Örebro studentkårs fullmäktige. Besvär får föras av minst 10 stycken av Sesams medlemmar inom tre veckor efter det att beslutet tillkännagivits.
- Om beslutet tillkännagivits under sommaruppehållet mellan vårterminen och höstterminen får besvär föras senast 15 september.

### 4 Valberedning Sammansättning

- 4:1      Valberedningen ska bestå av minst två personer.
- Åligganden**                      4:2      Det åligger valberedningen att nominera kandidater till de val sektionensmötet genomför och i övrigt följa sektionensmötets och styrelsens anvisningar.
- Nomineringar**                      4:3      Förslag på kandidater ska vara valberedningen tillhanda senast två veckor innan sektionensmötet. Fri nominering kan beslutas av sektionensmötet.
- Valbar**                              4:4      Valbar till förtroende uppdrag i och för Sesam är samtliga ordinarie medlemmar om inte annat anges på annan plats i dessa stadgar.

## 5 Styrelse

<b>Sammansättning</b>	5:1	Sesams styrelse ska minst bestå av ordförande, vice ordförande, ekonomiansvarig och utbildningsansvarig.
<b>Befogenheter</b>	5:2	Styrelsen är Sesams verkställande organ, samt beslutande i frågor som behandlas mellan sektionmötena. Styrelsen ska anmäla alla fattade beslut till sektionmöte för godkännanden.
<b>Ansvar</b>	5:3	Styrelsen är ansvarig inför sektionsmötet och ska redovisa alla fattade beslut till sektionmöte för godkännande.
<b>Delegation</b>	5:4	Styrelsen får delegera beslutanderätt till enskilda förtroendevalda, presidiet och utskott.
<b>Beslutsmässighet</b>	5:5	Styrelsen är beslutsamlig när mer än hälften av dess valda ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal gäller den mening som mötets ordförande biträder.
<b>Åliggande</b>	5:6	Avgående styrelse ska senast den 31 Augusti lägga fram verksamhetsberättelse.  Sittande styrelse ska senast 25 september: - Upprätta verksamhetsplan. - Upprätta/pröva arbetsordning för kommande verksamhetsår. Arbetsordningen och verksamhetsplan ska fastställas av sektionsmötet.
<b>Sammanträde</b>	5:7	Sesams styrelse ska sammanträda minst fem gånger per termin. Vid styrelsemöten har samtliga styrelsemedlemmar närvaro-, yttrande, förslags- och rösträtt. Om särskilda skäl föreligger kan styrelsen eller sektionsmötet besluta om öppna dörrar då samtliga medlemmar har närvaro och yttranderätt.

## 6 Förtroendevald

<b>Åliggande</b>	6:1	Förtroendevalda ska föra Sesams talan gentemot såväl studentkår som universitet som andra organisationer
<b>Mandatperiod</b>	6:2	Mandatperioden för Sesams samtliga förtroendevalda är verksamhetsåret, om inte studentkåren eller universitetet föreskriver annat.

## 7 Utskotten

**Krav** 7:1 Ett utskott ska under verksamhetsåret bedriva en kontinuerlig och, för sektionen ändamålsenlig verksamhet. För att ett utskott ska bildas krävs beslut på två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett är ordinarie.

**Obligatoriska utskott 7:2** Inom sektionen ska följande utskott finnas:

- Utbildning  
Syfte: Utskottet ska arbeta med utbildningsfrågor.
- Marknadsföring  
Syfte: Utskottet ska arbeta med marknadsföring.
- Studiesocialt  
Syfte: Utskottet ska arbeta med festarrangemang, traditioner och andra aktiviteter
- Näringsliv  
Syfte: Utskottet ska arbeta med näringslivsfrågor.
- Klubbmästeri  
Syfte: utskottet ska förvalta sektionsspuben Bryggeriet (Bryggan)
- Finansutskottet  
Syfte: Utskottet ska arbeta för att öka förståelsen och kunskapen för den finansiella marknaden.
- Informatikutskottet:  
Syfte: Utskottet ska arbeta med näringslivs- och utbildningsfrågor för informatikstuderande.

**Sammansättning** 7:3 Utskotten ska bestå av ordförande och ledamöter. Klubbmästeriet ska dessutom ha en egen ekonomiansvarig som väljs in genom sektionsmöte. Utskottens möten är öppna för samtliga medlemmar.

**Ansvar** 7:4 Utskotten är ansvariga inför styrelsen.

## 8 S.E.R.O

**Krav** 8:1 S.E.R.O - representanten och S.E.R.O- suppleanten ska studera mot ekonomiexamen under sitt år i S.E.R.Os fullmäktige.

**Val** 8:2 Sesams styrelse utser S.E.R.O - representant och S.E.R.O-suppleant.



## 9 Revision

### Revisorer

9:1 För granskning av Sesams ekonomiska förvaltning och verksamhet

Revisor för Sesam är den revisor som Örebro Studentkår utser.

## 10 Stadgeändring

### Ändring

10:1 För ändring av stadgar krävs beslut på två på varandra följande sektionsmöten, varav minst ett ska vara ordinarie.